

## 自動車リサイクルシステム登録申込書 (事業所情報 / 中古車輸出業者用)

## ① 申込内容 (該当する申込内容 1 つをチェックしてください)

チェック	申込内容	事業所情報欄 記入/対応箇所
A	中古車輸出業をシステムに初めて登録	①、②、⑥～⑧、⑪、⑫、⑭、⑮必須
B	登録済みの事業所情報の変更	①～⑤必須。⑥～⑮の変更箇所のみ記入

※申込書と同封する自治体発行書類等の提出書類の要否については、『添付書類一覧表』を必ずご参照ください。

## ② 約款および規約の確認 ※必須

自動車リサイクルシステムホームページ (URL参照) から約款・規約をダウンロード、もしくは内容を確認のうえ、チェックしてください。

<https://www.iars.gr.jp/dmn/exdm2000.html>

約款名	✓をつけてください
X-1 輸出に伴う再資源化預託金等の取戻し申請及び再資源化預託金等の返還に関する約款	確認済み
X-2 電子計算機を用いた資金管理システムの使用に関する規約 (中古車輸出返還申請業者向け)	

## 現在自動車リサイクルシステムに登録されている事業所情報

③システムの事業所コード(10桁)											※不明の場合は記入不要
④事業所名											
⑤事業所の所在地											

## 登録または変更したい事業所情報

⑥事業所名	支店名を登録する (事業所名の表記を「事業者名 + 支店名」とする場合)	事業者名と同様にする ※事業所名記入不要 (事業所名の表記を「事業者名」とする場合)
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(フリガナ) <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span></div>	
⑦事業所の所在地 (建物名、部屋番号も含む) ※不備書類の返送先	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">〒 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span></div>	
⑧事業所TEL	- -	⑨事業所FAX (任意)
⑩担当部署 (任意)		⑪担当者名
⑫担当者TEL	- -	⑬担当者の 携帯電話 (任意)
⑭メールアドレス	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(フリガナ) <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span></div>	

※システムへの登録が完了したらメールにて通知が送られます。メールアドレスは間違いのないよう十分に注意してください。

## ⑮ 口座情報 (どちらか1つ) ※日本国内の金融機関で事業者名と同一名義の口座のみ登録が可能です。

a. 金融機関 (ゆうちょ以外)	コード	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1.2em;"></div>	銀行	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1.2em;"></div>	本店	種別	口座番号 (右詰め→)
			信金		支店		
			信組		出張所		
					営業部		
	口座名義 (カナ)						
b. ゆうちょ	通帳記号	通帳番号 (右詰め→)	口座名義 (カナ)				
	1 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1.2em;"></div> 0 の	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1.2em;"></div> 1					