

% (工程)、 (□欄は封入前の最終チェックとしてご使用ください)

工程	申込書 1	申込書 2	自治体に関する書類		口座情報(※3)	
引取 <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> A 事業者情報 ※1 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> B 事業所情報 引取・フロン・解体・破碎用 </div>	<input type="checkbox"/> 引取 登録通知書のコピー ※8	<input type="checkbox"/> 引取 登録申請書のコピー ※2 ※8	<input type="checkbox"/> 【口座引落利用者のみ】 口座振替依頼書 ※4	
フロン <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> フロン 登録通知書のコピー ※8	<input type="checkbox"/> フロン 登録申請書のコピー ※2 ※8	<input type="checkbox"/> 通帳コピー > 表紙と見開き ※5 ※8	
解体 <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 解体 許可証のコピー ※8	<input type="checkbox"/> 解体 許可申請書のコピー ※2 ※8		
破碎 <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 破碎 許可証のコピー ※8	<input type="checkbox"/> 破碎 許可申請書のコピー ※2 ※8	—	
並行輸入 <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> C 事業所情報 並行輸入用	—		
中古車 輸出 <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> D 事業所情報 中古車輸出用 ※6	—		<input type="checkbox"/> 通帳コピー > 表紙と見開き ※5 ※7 ※8

※1. 様式Aは1封筒（1事業者）につき、1枚の提出が必須です。

※2. **登録通知書や許可証自体に事業者または事業所情報の記載がない場合に添付する。自治体受領印の押されたもの。**

※3. 口座情報は、初めて申込む工程の時に必要。すでに同じ工程が登録されている場合は提出不要。

※4. ご利用の金融機関窓口にて登録手続き後のお客様控え。（ネット銀行とゆうちょ銀行利用の場合、窓口手続きは不要）

※5. 口座名義の漢字とフリガナが確認できる箇所のコピー。ネット銀行の場合は口座情報（全項目）が確認できる画面コピー。

※6. 中古車輸出業者は、1事業者で1事業所のための登録となる。（複数登録不可）

※7. **中古車輸出の口座は事業者名と口座名義が同一の口座に限る。**

※8. 自治体発行書類や通帳コピーは同じ内容であれば、1セットのみ同封する。（重複した書類の同封は不要）

2. 変更の提出書類（□欄は封入前の最終チェックとしてご使用ください）

変更の種類	申込書 1	申込書 2	自治体に関する書類		口座情報
<input type="checkbox"/> 事業者情報 事業者名、代表者名、事業者の所在地の変更	<input type="checkbox"/> A 事業者情報 (※1)	-	<input type="checkbox"/> 登録通知書、許可証のコピー ※2 ※6	<input type="checkbox"/> 変更届出書のコピー ※2 ※6	-
<input type="checkbox"/> 事業所情報 事業所名、事業所の所在地、フロンの種類、破碎の事業の範囲の変更		<input type="checkbox"/> 事業所情報 (B,C,D) のいずれか1枚	<input type="checkbox"/> 登録通知書、許可証のコピー ※2 ※6	<input type="checkbox"/> 変更届出書、変更許可申請書のコピー ※2 ※6	-
<input type="checkbox"/> 引取業の口座情報の変更 (口座引落徴収利用者のみ)		-	-	-	<input type="checkbox"/> 口座振替依頼書 ※3
<input type="checkbox"/> フロン・解体・中古車輸出の口座情報 変更		<input type="checkbox"/> 該当工程の事業所情報 (B,D)	-	-	<input type="checkbox"/> 通帳コピー > 表紙と見開き ※4 ※5 ※6
<input type="checkbox"/> その他 上記以外の変更		<input type="checkbox"/> 該当工程の事業所情報 (B,C,D)	-	-	-

※1. 様式Aは1封筒（1事業者）につき、1枚の提出が必須です。

※2. **変更されている情報が確認できる全事業所分の登録通知書および許可証、変更届出書（自治体受領印付き）をまとめて送付。**
破碎の事業の範囲を変更する場合は、変更許可申請書（自治体受領印付き）のコピーを必ず提出してください。

※3. ご利用の金融機関窓口にて登録手続き後のお客様控え。（ネット銀行とゆうちょ銀行利用の場合、窓口手続きは不要）

※4. 口座名義とフリガナが確認できる箇所のコピー。ネット銀行の場合は口座情報（全項目）が確認できる画面コピー。

※5. **中古車輸出の口座は事業者名と口座名義が同一の口座に限る。**

※6. 自治体発行書類や通帳コピーは同じ内容であれば、1セットのみ同封する。（重複した書類の同封は不要）
 並行輸入・中古車輸出業は自治体に関する書類は不要。