

# 委任状

委任日 西暦 年 月 日

## 1) 委任者(車両所有者※)

氏名又は名称		印
住所		

※「輸出抹消仮登録証明書」「輸出予定届出証明書」「登録事項等証明書」「検査記録事項等証明書」いずれかに記載のある所有者。(ただし、備考欄に一時抹消中の所有者の記載がある場合は、一時抹消中所有者を指す。)

私は、下記2)の者を代理人と定め、使用済自動車の再資源化等に関する法律第78条第1項に基づく再資源化預託金等の取戻し申請及び払戻し額の受領に関する一切の権限を委任します。

## 2) 法第78条第1項申請者

氏名又は名称	
住所	

## 3) 申請車両 (計 台)

#	車台番号	#	車台番号
1		16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	

# 記入例

## 委任状

1

委任日 西暦 2018 年 12 月 10 日

### 1) 委任者(車両所有者\*)

2	氏名又は名称	東京 太郎	3	
4	住所	東京都港区〇〇1-1-1		

※「輸出抹消仮登録証明書」「輸出予定届出証明書」「登録事項等証明書」「検査記録事項等証明書」いずれかに記載のある所有者。  
(ただし、備考欄に一時抹消中の所有者の記載がある場合は、一時抹消中所有者を指す。)

私は、下記2)の者を代理人と定め、使用済自動車の再資源化等に関する法律第78条第1項に基づく再資源化預託金等の取戻し申請及び払戻し額の受領に関する一切の権限を委任します。

### 2) 法第78条第1項申請者

5	氏名又は名称	〇〇自動車 株式会社
6	住所	東京都品川区〇〇123-456

### 3) 申請車両 (計 20 台)

#	車台番号	#	車台番号
8	1 ABC123-456789	16	XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇
	2 XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇	17	XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇
	3 XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇	18	XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇
	4 XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇	19	XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇
	5 XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇	20	XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇
	6 XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇	21	
	7 XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇	22	
	8 XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇	23	
	9 XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇	24	
	10 XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇	25	
	11 XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇	26	
	12 XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇	27	
	13 XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇	28	
	14 XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇	29	
	15 XXX-〇〇〇〇〇〇〇〇	30	

## 【作成上の注意点】

- ・ PDFへ入力もしくは印刷後に手書きで作成してください。
- ・ 印刷後に委任者（車両所有者）の押印をしてください。
- ・ 記入例通り、全ての項目に漏れないようご記入ください。
- ・ 記入漏れや申請書との内容相違は、書類不備として返送します。

## 【記入方法】

1	委任日	委任状を作成された年月日をご記入ください。
2	氏名又は名称 (車両所有者)	委任者（車両所有者）の氏名又は名称をご記入ください。 ※「輸出抹消仮登録証明書」「輸出予定届出証明書」に記載のある所有者（ただし、備考欄に一時抹消中の所有者の記載がある場合は、一時抹消中所有者を指す）。
3	捺印欄	委任者（車両所有者）の印を押印ください。「認印・実印」等の指定はありません。
4	住所	委任者（車両所有者）の住所をご記入ください。
5	氏名又は名称 (申請者)	申請者の氏名又は名称をご記入ください。
6	住所	申請者の住所をご記入ください。
7	申請車両台数	委任状へ記載の車両台数をご記入ください。
8	車台番号	車台番号又は職権打刻番号をご記入ください。