

F-2 記入要領

※本申込書をご送付いただく場合、
様式No.Z-1「自動車リサイクルシステム登録申込書(事業者情報欄)」
の提出も必須でございます。

①申込内容：以下のA～Cのうち、該当項目にチェックをしてください。

チェックした項目の「事業者情報欄 記入/確認箇所」で指定された番号の項目は必ずご記入/ご確認ください。

A：これまで1度もリサイクルシステムに中古車輸出業を登録をしたことがない場合にチェック

B：登録済みの中古車輸出業の口座情報を変更したい場合にチェック

C：リサイクルシステムに登録している事業所のF-2に掲載されている情報を変更したい場合にチェック

②約款および規約の確認

自動車リサイクルシステムホームページから約款・規約をダウンロードもしくは確認のうえ、チェックしてください。

※チェックがなければお申込みを受け付けられず、再度ご記入いただくことになりますので、
チェックを忘れないようにお願いいたします。

◆各種 約款・規約 ホームページ掲載場所 <http://www.jars.gr.jp/jgs/exjg1000.html>

③システムの事業所コード：リサイクルシステムログイン時に使用するコードです。不明の場合は記入不要。

④事業所名、⑤事業所の所在地：現在リサイクルシステムに登録中の事業所名と事業所の所在地をご記入ください。

⑥事業所名：フリガナ必須です。個人事業主の方は屋号（会社名）があればご記入ください。

⑦事業所の所在地：フリガナ必須です。建物名や部屋番号も含めてご記入ください。

《注意》⑥事業所名 および ⑦事業所の所在地を変更したい場合

I.中古車輸出業が登録されている事業所に他の工程の登録がない場合は、添付書類なし。
Z-1とF-2のみ提出してください。

II.同一事業所内に中古車輸出業以外の引取業・フロン業・解体業・破砕業の登録がある場合、
同一事業所内で登録しているすべての業の「登録通知書」と「許可証/変更届出書(要受領印)」の提出が必要です。
※提出した添付書類の表記が相違している場合は、書類の取り直しになりますので提出前に必ず確認してください。
相違していた場合は、自治体で全書類を訂正・変更し、すべての表記を一致させてからお申し込みください。

⑨担当部署、⑩担当者名：フリガナ必須です。この事業所の担当者氏名（1名）をご記入ください。

⑬ E-mail：フリガナ必須です。アドレスがなければ記入不要。

★既にシステムで登録されている事業所のリサイクル担当者情報を同じ担当で統一して変更したい場合は、変更したい項目を⑨～⑬に
記載し、変更したい事業所「a」「b」のいずれかにチェックを付けてください。

⑭中古車輸出業の口座

I.「a.民間金融機関」または「b.ゆうちょ口座」のどちらか1つをご記入ください。

II.日本国内の金融機関で【事業者情報(Z-1)】の⑥または⑨事業者名と同一名義の口座のみ登録可能です。

※口座情報は不備が多く、通帳のコピーをFAXいただくよう依頼することがございます。

記入した口座情報が確認できる通帳の表紙（口座名義漢字）と見開き（口座名義フリガナ）のコピーを同封して
お申し込みください。

※ネット銀行の場合、銀行名・支店名・預金種別・口座（漢字・フリガナ）が確認できる画面コピー