様式No.　C－2

自動車リサイクルシステム登録申込書(事業所情報　解体業用)

①申込内容（該当する申込内容１つをチェックしてください）

チェック	申込内容	事業所情報欄 記入/確認箇所	C-2 必要枚数
A □	解体業を**システムに初めて登録**	①、②、⑥～⑧、⑩、⑪、⑭～⑳**必須**	登録したい解体業の枚数分
B □	解体業の**登録があり、更に解体業を追加**	①、②、⑥～⑧、⑩、⑪、⑭～⑯、⑱～⑳**必須**	追加したい解体業の枚数分
C □	**解体業の口座**情報を変更	①～⑤、⑰**必須**	１枚
D □	登録済みの**事業所情報の変更**	①～⑤、⑲、⑳**必須**、⑥～⑱**の変更箇所のみ記入**	１事業所につき代表業１枚
E □	**更新期限切れ**の解体業の再登録	①～⑤、⑲、⑳**必須**、⑥～⑱**の変更箇所のみ記入**	再登録したい解体業の枚数分

※「Ｃ」「Ｄ」の登録情報の変更の場合、システム登録完了通知書は送付されませんが、システムから変更内容を確認することができます。

②約款および規約の確認　※必須※

「電子計算機を用いた電子マニフェストシステムの使用に関する規約」および、「エアバッグ類引取システム加入規約」に記載の内容を確認、また、事業所情報のエアバッグ類運搬方法にて「運搬ネットワーク」を選択する場合は「エアバッグ類運搬ネットワーク利用規約」に記載の内容を確認のうえ、申し込む。

□ 確認済み

現在自動車リサイクルシステムに登録されている事業所情報

③システムの事業所コード記入欄**(最初の10桁を記入)**	0 4　者呼 所呼
④事業**所**名	
⑤事業**所の所在地**	

登録または変更したい事業所情報

⑥事業所名	所 屋	(フリガナ)
⑦事業所の所在地 **(許可申請書･変更届出書に記載されている事業所の住所)**		〒　-　固有
		(フリガナ)
		⑧事業所TEL　－　－

(フリガナ)		(フリガナ)	
⑨担当部署		⑩担当者名	
⑪担当者TEL	－　－	⑫担当者FAX	－　－
(フリガナ)			
⑬E-mail			

★記入要領を確認し、希望者のみ「a」「b」のいずれかに「✓」をつけてください。

上記⑨～⑬に記入した担当者情報を　□ a.この事業所のみ同じように変更する　□ b.全事業所を同じように変更する

下記⑭～⑯については、「解体業者指定引取場所番号一覧」をご確認の上、ご記入ください。

⑭エアバッグ類運搬方法(１つ)	◯ ①運搬ネットワーク利用(運搬業者が取りに来てくれる)　◯ ②持込運搬(自分で指定引取場所へ運ぶ)
⑮上記①選択時→利用運搬業者名 上記②選択時→指定引取場所名	⑯業者指定番号

⑰解体業の口座(どちらか１つを記入)　※すでにシステムへ解体業の登録がある場合は、記入不要です。

a. 金融機関(ゆうちょ以外)	コード　□銀行 □信金 □信組	コード　□本店 □支店 □出張所	種別　□普通 □当座	口座番号　**(右詰め→)**
	口座名義(フリガナ)			
	口座名義(漢字)			
b. ゆうちょ	通帳記号　1　0 の	通帳番号　**(右詰め→)**　1	(フリガナ) 名義	

⑱本事業所の主たる業務(1つ)	◯ 新車販売　◯ 中古車販売　◯ 自動車整備　◯ 中古部品販売/ELV解体/破砕等
⑲事業者情報(自治体登録番号･事業者名･事業所名･事業所所在地･事業所電話番号)を自動車リサイクルシステムのホームページに公開することについてチェックを入れてください。	□ 同意する

⑳申込書と同封する自治体発行書類等の提出書類要否について、Z-1記入例リンク内にある『添付書類一覧表』を必ずご参照ください。