様式No.　A－2

自動車リサイクルシステム登録申込書(事業所情報　引取業用)

①申込内容（該当する申込内容１つをチェックしてください）

チェック	申込内容	事業所情報欄 記入/対応箇所	A-2 必要枚数
A □	引取業を**システムに初めて登録**	①、②、⑥～⑧、⑩、⑪、⑭～⑰**必須**	登録したい引取業の枚数分
B □	引取業の**登録があり、更に引取業を追加**	①、②、⑥～⑧、⑩、⑪、⑮～⑰**必須**	追加したい引取業の枚数分
C □	登録済みの**事業所情報の変更**	①～⑤、⑯、⑰**必須、⑥～⑮の変更箇所のみ記入**	１事業所につき代表業１枚
D □	**更新期限切れ**の引取業の再登録	①～⑤、⑯、⑰**必須、⑥～⑮の変更箇所のみ記入**	再登録したい引取業の枚数分

※「Ｃ」の登録情報の変更の場合、システム登録完了通知書は送付されませんが、システムから変更内容を確認することができます。

②約款および規約の確認　※必須※

「使用済自動車再資源化預託金等の預託に必要な実務等に関する委託基本約款及び関連する付属約款」および、「電子計算機を用いた電子マニフェストシステムの使用に関する規約」の内容を確認のうえ、申し込む。	□ 確認済み

現在自動車リサイクルシステムに登録されている事業所情報

③システムの事業所コード記入欄**(最初の10桁を記入)**											0	2		者呼	所呼
④事業**所**名															
⑤事業**所の所在地**															

登録または変更したい事業所情報

⑥事業所名	所　屋	(フリガナ)	
⑦事業所の所在地 **(登録通知書に記載されている事業所の住所)**		〒　-　固有	
		(フリガナ)	
		⑧事業所TEL	－　－

(フリガナ)		(フリガナ)	
⑨担当部署		⑩担当者名	
⑪担当者TEL	－　－	⑫担当者FAX	－　－
(フリガナ)			
⑬E-mail			

★記入要領を確認し、希望者のみ「a」「b」のいずれかに「✓」をつけてください。

上記⑨～⑬に記入した担当者情報を　□a.この事業所のみ同じように変更する　□b.全事業所を同じように変更する

⑭引取業の口座設定（自動払込利用申込書の記入例を参照）
最寄りの郵便局で自動払利用申込の手続きを行い【お客様控（要日附印）】のコピーを添付し、Z-1・A-2と一緒に郵送してください。
※初めて引取業を登録する場合は必須。再登録時に口座情報を変更する場合もお手続きしてください。

上記『①申込内容』の**「D：更新期限切れの引取業の再登録」にチェックした場合**の口座変更の有無	□口座変更なし　□口座変更あり（上記の対応をしてください）
⑮本事業所の主たる業務(1つ)	◯新車販売　◯中古車販売　◯自動車整備　◯中古部品販売/ELV解体/破砕等
⑯事業者情報(自治体登録番号・事業者名・事業所名・事業所所在地・事業所電話番号)を自動車リサイクルシステムのホームページに公開することについてチェックを入れてください。	□　同意する

⑰申込書と同封する自治体発行書類等の提出書類要否について、Z-1記入例リンク内にある『添付書類一覧表』を必ずご参照ください。