

E-2 記入要領

※本申込書をご送付いただく場合、
様式No.Z-1「自動車リサイクルシステム登録申込書(事業者情報欄)」
の提出も必須でございます。

①申込内容：以下のA～Cのうち、該当項目にチェックをしてください。

チェックした項目の「事業所情報欄 記入箇所」で指定された番号の項目は必ずご記入/ご確認ください。

該当項目の「E-2 必要枚数」に応じて2枚目を用意しご記入ください。

A：これまで1度もリサイクルシステムに並行輸入業を登録したことがない場合にチェック

B：リサイクルシステムにすでに並行輸入業の登録はあるが、更に並行輸入業を追加したい場合にチェック

C：リサイクルシステムに登録している事業所のE-2に掲載されている情報を変更したい場合にチェック

②約款および規約の確認

自動車リサイクルシステムホームページから約款・規約をダウンロードもしくは確認のうえ、チェックしてください。

※チェックがなければお申込みを受け付けられず、再度ご記入いただくことになりますので、
チェックを忘れないようにお願いいたします。

◆各種 約款・規約 ホームページ掲載場所 <http://www.jars.gr.jp/jgs/exjg1000.html>

③システムの事業所コード：リサイクルシステムログイン時に使用するコードです。不明の場合は記入不要。

④事業所名、⑤事業所の所在地：現在リサイクルシステムに登録中の事業所名と事業所の所在地をご記入ください。

⑥事業所名：フリガナ必須です。個人事業主の方は屋号（会社名）があればご記入ください。

⑦事業所の所在地：フリガナ必須です。建物名や部屋番号も含めてご記入ください。

《注意》⑥事業所名 および ⑦事業所の所在地を変更したい場合

I. 並行輸入業が登録されている事業所に他の工程の登録がない場合は、添付書類なし。
Z-1とE-2のみ提出してください。

II. 同一事業所内に並行輸入業以外の引取業・フロン業・解体業・破砕業の登録がある場合、
同一事業所内で登録しているすべての業の「登録通知書」と
「許可申請書証または変更届出書(いずれも要自治体受領印)」の提出が必要です。

※提出した添付書類の表記が相違している場合は、書類の取り直しになりますので提出前に必ず確認してください。
相違していた場合は、自治体で全書類を訂正・変更し、すべての表記を一致させてからお申し込みください。

⑨担当部署、⑩担当者名：フリガナ必須です。この事業所の担当者氏名（1名）をご記入ください。

⑬E-mail：フリガナ必須です。アドレスがなければ記入不要。

★既にシステムで登録されている事業所のリサイクル担当者情報を同じ担当者で統一して変更したい場合は、変更したい項目を⑨～⑬に記載し、変更したい事業所「a」「b」のいずれかにチェックを付けてください。