様式No.　E－2

自動車リサイクルシステム登録申込書(事業所情報　並行輸入業用)

①申込内容（該当する申込内容１つをチェックしてください）

チェック	申込内容	事業所情報欄 記入箇所	E-2 必要枚数
A □	並行輸入業を**システムに初めて登録**	①、②、⑥～⑧、⑩、⑪**必須**	登録したい並行輸入業の枚数分
B □	並行輸入業の**登録があり、更に並行輸入業を追加**	①、②、⑥～⑧、⑩、⑪**必須**	追加したい並行輸入業の枚数分
C □	登録済みの**事業所情報の変更**	①～⑤**必須**、⑥～⑬**の変更箇所のみ記入**	１事業所につき代表業１枚

※「Ｃ」の登録情報の変更の場合、システム登録完了通知書は送付されませんが、システムから変更内容を確認することができます。

②約款および規約の確認　※必須※

「並行輸入車に係る使用済自動車再資源化預託金等の預託証明書交付申請手続に関する基本約款」、および「並行輸入車に係る使用済自動車再資源化預託金等の預託申請に関する並行輸入事業者登録約款」に記載の内容を確認のうえ、申し込む。	□ 確認済み

現在自動車リサイクルシステムに登録されている事業所情報

③システムの事業所コード**(最初の10桁を記入)**											0	6		者呼	所呼
④事業**所**名															
⑤事業**所の所在地**															

登録または変更したい事業所情報

以下の事業所情報は、リサイクル券・預託証明シール・スマートピットカードの送付先となります。

⑥事業所名 (個人は屋号) 所 屋	(フリガナ)		
⑦事業所の所在地 **(建物名、部屋番号も含む)**	〒 - 固有		
	(フリガナ)		
	⑧事業所TEL	－ －	
(フリガナ) ⑨担当部署		(フリガナ) ⑩担当者名	
⑪担当者TEL	－ －	⑫担当者FAX	－ －
(フリガナ) ⑬E-mail			

★記入要領を確認し、希望者のみ「a」「b」のいずれかに「✓」をつけてください。

上記⑨～⑬に記入した担当者情報を　□ a.この事業所のみ同じように変更する　□ b.全事業所を同じように変更する