様式No.　B－2

自動車リサイクルシステム登録申込書(事業所情報　フロン類回収業用)

①申込内容（該当する申込内容１つをチェックしてください）

チェック	申込内容	事業所情報欄 記入/確認箇所	B-2 必要枚数
A □	フロン類回収業を**システムに初めて登録**	①、②、⑥～⑧、⑩、⑪、⑭～⑳**必須**	登録したいフロン類回収業の枚数分
B □	フロン類回収業の**登録があり、更にフロン類回収業を追加**	①、②、⑥～⑧、⑩、⑪、⑭～⑮、⑱～⑳**必須**	追加したいフロン類回収業の枚数分
C □	**フロン類回収業の口座**情報を変更	①～⑤、⑰**必須**	１枚
D □	登録済みの**事業所情報の変更**	①～⑤、⑲、⑳**必須**、⑥～⑱**の変更箇所のみ記入**	１事業所につき代表業１枚
E □	**更新期限切れ**のフロン類回収業の再登録	①～⑤、⑲、⑳**必須**、⑥～⑱**の変更箇所のみ記入**	再登録したいフロン類回収業の枚数分

※「Ｃ」「Ｄ」の登録情報の変更の場合、システム登録完了通知書は送付されませんが、システムから変更内容を確認することができます。

②約款および規約の確認　**※必須※**

「電子計算機を用いた電子マニフェストシステムの使用に関する規約」および「フロン類引取システム加入規約」に記載の内容を了解のうえ、申し込む。	□ 確認済み

現在自動車リサイクルシステムに登録されている事業所情報

③システムの事業所コード**(最初の10桁を記入)**	0 3　者呼　所呼
④事業**所**名	
⑤事業**所の所在地**	

登録または変更したい事業所情報

⑥事業所名	所　屋	(フリガナ)	
⑦事業所の所在地 **(登録通知書に記載されている事業所の住所)**		〒　-　固有	
		(フリガナ)	
		⑧事業所TEL	－　－
(フリガナ)		(フリガナ)	
⑨担当部署		⑩担当者名	
⑪担当者TEL	－　－	⑫担当者FAX	－　－
(フリガナ)			
⑬E-mail			

★記入要領を確認し、希望者のみ「a」「b」のいずれかに「✓」をつけてください。

上記⑨～⑬に記入した担当者情報を　□ a.この事業所のみ同じように変更する　□ b.全事業所を同じように変更する

⑭ボンベの種類(1つ)	○ 大型　○ １リットル　○ 両方
⑮取扱い種別(1つ)	○ ＣＦＣ　○ ＨＦＣ　○ ＣＦＣ/ＨＦＣ（両方）

「フロン類指定引取場所一覧」で御社に該当する指定引取場所の所在地をご確認の上、着払い利用/持込運搬のいずれかを選択してください。

⑯フロン類の運搬方法(1つ)	○ 指定着払い利用(運搬業者が取りに来てくれる)　○ 持込運搬(自分で指定引取場所へ運ぶ)

⑰フロン類回収業の口座(どちらか１つを記入)　※すでにシステムへフロン類回収業の登録がある場合は、記入不要です。

a. 金融機関(ゆうちょ以外)	□銀行 □信金 □信組	コード	□本店 □支店 □出張所	種別 □普通 □当座　口座番号（右詰め→）
	口座名義(フリガナ)			
	口座名義(漢字)			
b. ゆうちょ	通帳記号 1　0 の	通帳番号（右詰め→） 1	(フリガナ)	
			名義	

⑱本事業所の主たる業務(1つ)	○ 新車販売　○ 中古車販売　○ 自動車整備　○ 中古部品販売/ELV解体/破砕等
⑲事業者情報(自治体登録番号・事業者名・事業所名・事業所所在地・事業所電話番号)を自動車リサイクルシステムのホームページに公開することについてチェックを入れてください。	□ 同意する

⑳申込書と同封する自治体発行書類等の提出書類要否について、Z-1記入例リンク内にある『添付書類一覧表』を必ずご参照ください。