

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

1. 車両仮登録（パソコン）

- ・資金管理システムを利用してJARCに車両情報を届出し、リサイクル料金の算出を依頼する仮登録を行います。

(➡ 詳細は18～24ページをご覧ください)

1-1 資金管理システムへのログインとメニューの選択

- ・自動車リサイクルシステムの資金管理システムに接続（ログイン）し、業務メニューの「車両仮登録」を選択します。 (➡ 詳細は18ページをご覧ください)

1-2 車両情報の入力

- ・料金設定を依頼する車両の車両情報・仕様装備情報を入力します。

(➡ 詳細は19～20ページをご覧ください)

1-3 車両仮登録の申請

- ・入力した情報を画面上で確認し、仮登録申請を行います。

(➡ 詳細は21ページをご覧ください)

1-4 車両情報届出書の印刷

- ・届出書を印刷します。

(➡ 詳細は22～24ページをご覧ください)



2. 車両情報届出書および添付書類のFAXまたは送付

- ・届出書と必要な添付書類をJARCにFAXまたは送付します。

(➡ 詳細は25ページをご覧ください)



3. リサイクル料金の確認と預託申請（パソコン）

- ・届出書と必要な添付書類が受理されるとリサイクル料金が算出されますので、これを画面で確認した上でインターネットを利用してリサイクル料金を預託するという意思表示（預託申請）を行います。 (➡ 詳細は26ページをご覧ください)

3-1 預託申請が可能な車両の検索

- ・預託申請が可能な車両（JARCにてリサイクル料金が設定された車両）を検索します。

(➡ 詳細は27～30ページをご覧ください)

3-2 リサイクル料金の確認と支払方法の選択

- ・リサイクル料金を確認し、リサイクル料金を支払う方法を選択します。

(➡ 詳細は31ページをご覧ください)

3-3 預託申請

- ・3-2で選択した方法で預託申請を行います。

(➡ 詳細は32～38ページをご覧ください)



4. リサイクル料金の支払い

- ・預託申請の際に選択した方法（郵便局払込依頼票方式またはコンビニエンスストア払込方式）でリサイクル料金を支払います。

(➡ 詳細は39～48ページをご覧ください)



5. リサイクル券と預託証明シールとの受領

- ・JARCにリサイクル料金の入金情報が届き次第、預託証明シールとリサイクル券が発送されます。
- ・受領後、自動車通関証明書に預託証明シールを貼付し新車新規登録手続きを行います。

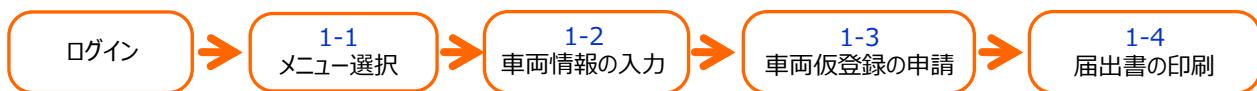
(➡ 詳細は49ページをご覧ください)

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

1. 車両仮登録

- 自動車リサイクルシステムへの登録並行輸入業者の場合は、資金管理システムを利用してJARCに、リサイクル料金を算出する車両の情報を届出（仮登録）します。

車両仮登録の流れ



1-1 資金管理システムへのログインとメニューの選択

(1) 画面

- 並行輸入業者用の事業所コードとパスワードを用いてログインすると以下の画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Funding Management System - Billing Calculation Request Menu' (JXSS0020). At the top right, there are buttons for '画面印刷' (Print Screen) and 'ヘルプ' (Help). The main area is divided into sections: '1. 業務メニュー' (Business Menu) and '2. 登録内容変更' (Registration Content Change). Under '1. 業務メニュー', the '1.1 車両仮登録' (Vehicle Temporary Registration) option is highlighted with a red box and a circled '1'. Other options include '1.2 申請状況一覧' (List of Application Status) and '1.3 預託申請取消' (Cancellation of Deposit Application). Under '2. 登録内容変更', there is an option '2.1 SPC番号の削除' (Deletion of SPC Number). At the bottom right of the main area is a 'ログアウト' (Logout) button.

(2) 操作説明

ステップ 1 業務メニューから①「1.1車両仮登録」をクリックします。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

1-2 車両情報の入力

（1）画面

- リサイクル料金の算出を依頼する車両の情報を入力する画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Vehicle Basic Information Input' screen (KCOS0010). The interface includes:

- Top Header:** 料金算出依頼 > 車両登録 > 情報入力 (KCOS0010)
- Buttons:** メニューに戻る, フロント画面印刷, ヘルプ
- Section 1: 車両基本情報入力**
 - ※印の項目は必ず入力してください。
車台番号が打刻されていない場合はシリアル番号を入力してください。
車台番号が職権打刻番号の場合はシリアル番号を入力してください。
新規登録時にOCRシートに記入する車名を入力してください。
 - 車台番号※ (半角英数字およびハイフン)
 - 車両区分※ ○ 登録自動車 ○ 軽自動車
 - 車名※ (全角)
 - 型式 (半角英数字およびハイフン)
- Section 2: 仕様装備情報入力**
 - ※印の項目は必ず入力してください。
車両改造を行った場合は特種改造前用途を選択してください。
フロン類装備情報の確認方法はこちらを参照してください。
 - 種別※ 選択してください ▾
 - 形状※ 選択してください ▾
 - 用途※ 選択してください ▾
 - 長さ※ cm
 - 車両重量※ kg
 - 車両総重量※ kg
 - エアバッグ類※ ○ 有 ○ 無
 - フロン類※ (注) 選択してください ▾
- Bottom Buttons:** 入力完了, ログアウト

（2）操作説明

ステップ1

- ①車両基本情報（JARCが車両を特定するための情報）を入力します。

入力要領は下表のとおりです。

車台番号 (シリアル番号)	車台番号またはシリアル番号を半角で入力します。 予備検査の受検時に運輸支局等で職権打刻された車両の場合は、シリアル番号を半角で入力します。
車両区分	登録自動車または軽自動車をチェックします。
車名	全角で入力します。
型式	半角で入力します。型式不明の場合は、アルファベットで「FUMEI」と半角で入力するか、入力をしなくても結構です。

第3章

登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

ステップ2

- ②仕様装備情報（JARCがリサイクル料金を設定するために必要な情報）を入力します。
入力要領は下表のとおりです。

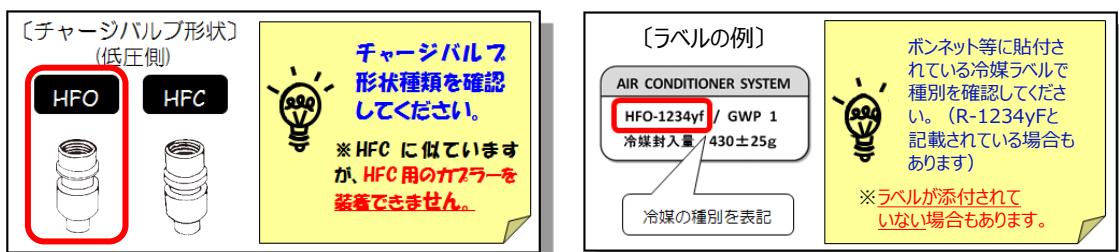
種別	種別のプルダウンの中から「普通」または「小型」を選択します。
用途	用途のプルダウンの中から「乗用」「貨物」「乗合」「特種」のいずれかを選択します。
特種改造前用途	用途で「特種」を選択した場合、プルダウンの中から「乗用」「貨物」「乗合」のいずれかを選択します。
形状	形状のプルダウンの中から「バン」「キャンピング」「その他」のいずれかを選択します。 「バン」「キャンピング」以外は「その他」を選択します。
長さ	センチメートル（cm）を半角で入力します。
車両重量	キログラム（kg）を半角で入力します。
車両総重量	キログラム（kg）を半角で入力します。
エアバッグ類	「有」「無」はすべての車両で選択が必須です。
フロン類	「有（HFC・CFC）」「有（HFO）」「無」はすべての車両で選択が必須です。 自り法対象外冷媒（HFO-1234yf）の場合は「有（HFO）」を選択します。

確認ポイント

HFO-1234yfは自動車リサイクル法に基づく回収義務の対象ではなく、自り法対象外冷媒の扱いとなるため、フロン類料金の預託が不要です。

※HFC/CFCは今まで通り預託が必要となりますのでご注意ください。

〈自り法対象外冷媒（HFO-1234yf）実車確認方法〉



ステップ3

入力した内容を確認し、③ **入力完了** をクリックします。

第3章

登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

1 - 3 車両仮登録の申請

（1）画面

- 1 - 2 で入力した車両基本情報・仕様装備情報を確認し、仮登録申請を行う画面が表示されます。

料金算出依頼 > 車両仮登録 > 確認 (KCOS0020)

車両申請仮登録を行う場合には、「仮登録」ボタンを押してください。

1. 車両基本情報

車台番号 (シリアル番号)	MANYUARU-001
車両区分	金鉄自動車
車名	AMC
型式	MENU-KATA

2. 仕様装備情報

種別	普通	形状	その他
用途	乗用	特種改造前用途	-
長さ	470 cm		
車両重量	2,500 kg	車両総重量	2,775 kg
エアバッグ類	有	フロン類	有 (HFC・CFC)

戻る 仮登録 ログアウト

（2）操作説明

ステップ1 間違いがなければ、① **仮登録** をクリックします。

ステップ2 以下の確認ダイアログボックスが表示されますので、よろしければ② **OK** をクリックします。



確認ポイント

- 確認の上、入力内容に誤りがあった場合は、**戻る** をクリックし、車両情報入力画面 (19ページ) に戻り、誤りがあった箇所の修正をします。
- 確認ダイアログボックスが表示されている時に、入力内容に誤りがあることが判明した場合は、**キャンセル** をクリックの上、画面の**戻る** をクリックし、車両情報入力画面に戻ります。
- 誤って仮登録済の車両を入力した場合は、エラーメッセージが表示されます。
(車台番号 (シリアル番号) をキーとしてチェックします)

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

1-4 車両情報届出書の印刷

（1）画面

- ・車両仮登録が終了したことを表示する画面が表示されます。
- ・申請番号と申請日が表示されます。

（2）操作説明

- ステップ1 ① **車両情報届出書** をクリックすると、アドビ社のacrobat readerにより別ウインドウに車両情報届出書 (PDFファイル) が表示されます。

車両情報届出書を表示・印刷するには、アドビ社のacrobat readerが必要です。
acrobat readerは、アドビ社のホームページ (<http://www.adobe.co.jp>) より
ダウンロード（無料）してください。

確認ポイント

- ・車両情報届出書を印刷し、添付書類と共にJARCへFAX送信または送付することにより車両登録申請が終了します。
車両仮登録だけでは、JARCは料金算出できませんのでご注意ください。
- ・車両情報届出書を印刷した後に、仮登録した内容に誤りがあることが判明した場合は、車両仮登録の修正または取消が必要です。
- ・申請番号の体系は、以下のとおりとなります。預託申請が可能な車両の検索や自動車リサイクルセンターへの問合せの際に利用します。

KC YYYYMMDD * * *

① ② ③

- ① KC : 固定文字
- ② YYYYMMDD : 車両仮登録した日付（年月日）
- ③ * * * : 日ごとの（全国での）通し番号

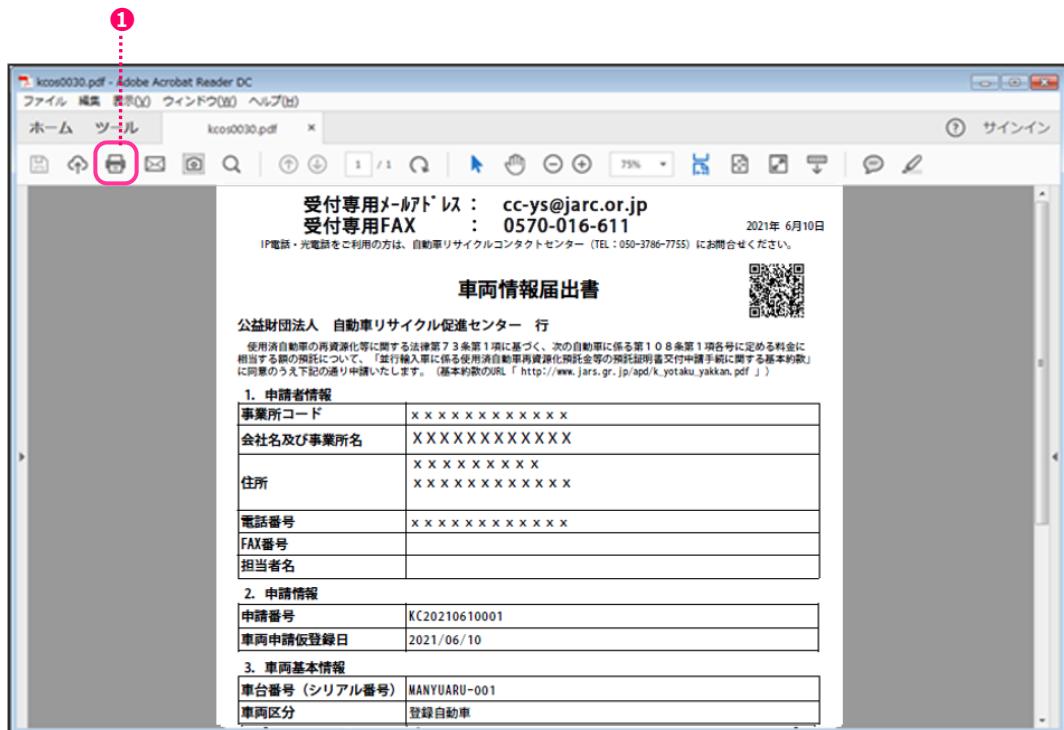
例) 車両仮登録した日付が2005年4月1日で、その日において全国で3番目の登録であれば、「KC20050401003」となります。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

〈車両情報届出書の印刷〉

（1）画面

- 車両情報届出書として印刷できるイメージデータがacrobatリーダーにより表示されます。



（2）操作説明

ステップ1 プリンターにA4サイズのコピー用紙をセットした上で、acrobatリーダーのツールバーの① 印刷 をクリックします。

確認ポイント

- 印刷が完了したら画面の右上の図をクリックすると、前ページの画面に戻ります。続けて別の車両の仮登録を行う場合は、**戻る** をクリックします。

第3章

登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

〈車両情報届出書のイメージ〉

受付専用メールアドレス : cc-ys@jarc.or.jp 受付専用FAX : 0570-016-611		2021年 6月10日
IP電話・光電話をご利用の方は、自動車リサイクルコンタクトセンター（TEL：050-3786-7755）にお問合せください。		
車両情報届出書		
公益財団法人 自動車リサイクル促進センター 行		
使用済自動車の再資源化等に関する法律第73条第1項に基づく、次の自動車に係る第108条第1項各号に定める料金に相当する額の預託について、「並行輸入車に係る使用済自動車再資源化預託金等の預託証明書交付申請手続に関する基本約款」に同意のうえ下記の通り申請いたします。（基本約款のURL「 http://www.jars.gr.jp/apd/k_yotaku_yakkan.pdf 」）		
1. 申請者情報		
事業所コード	X X X X X X X X X X X X	
会社名及び事業所名	X X X X X X X X X X X X	
住所	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	
電話番号	X X X X X X X X X X X X	
FAX番号		
担当者名		
2. 申請情報		
申請番号	KC20210610001	
車両申請仮登録日	2021/06/10	
3. 車両基本情報		
車台番号（シリアル番号）	MANYUARU-001	
車両区分	登録自動車	
車名	AMC	
型式	MENU-KATA	
4. 仕様装備情報		
種別	普通	形状
用途	乗用	特種改造前用途
長さ	470 [cm]	
車両重量	2,500 [kg]	車両総重量
エアバッグ類	有	フロン類
5. 確認事項（該当する場合は、□にチェック(✓)を入れて下さい。）		
<input type="checkbox"/> 自動車排出ガス試験結果成績表の免除車両です（該当する場合、免除理由を具体的にご記入ください） 記入例1) 燃料電池車（または電気自動車）のため免除される 例2) 車両総重量が3.5t超の貨物車（又は乗合、特種車）であり、規定重量を超えていため免除される [免除理由] <input type="checkbox"/> 着払い（宅配便）を希望します（チェックがない場合は「特定記録郵便」で発送します）		
KC00010		

確認ポイント

JARCにリサイクル料金の入金情報が届き次第、翌営業日に預託証明シールとリサイクル券が発送されます。

〈発送方法の指定について〉

宅配便（送料着払い）で発送を希望する場合は「車両情報届出書」下部にある「着払い（宅配便）を希望します」にチェックが必要です。

チェックがない場合は特定記録郵便（送料元払い）で発送します。

5. 確認事項（該当する場合は、□にチェック(✓)を入れて下さい。）	
<input type="checkbox"/> 自動車排出ガス試験結果成績表の免除車両です（該当する場合、免除理由を具体的にご記入ください） 記入例1) 燃料電池車（または電気自動車）のため免除される 例2) 車両総重量が3.5t超の貨物車（又は乗合、特種車）であり、規定重量を超えていため免除される [免除理由]	
<input type="checkbox"/> 着払い（宅配便）を希望します（チェックがない場合は「特定記録郵便」で発送します）	
KC00010	

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

2. 車両情報届出書および添付書類の送付

- ・資金管理システムで車両情報の仮登録を行った後、車両情報届出書を印刷し、車両情報届出書と以下の必要な添付書類を合わせてJARCへメール・FAX又は郵送します。
- ・必要な添付書類は、予備検査を受検しているか否かで異なります。
- ・車両情報届出書と必要な添付書類は、車両仮登録した日から30日以内に届くように送付してください。

（1）必要な添付書類

予備検査を受けていない場合

予備検査のみの場合

- | | |
|-------------------------------------------|--------------------------|
| ① 自動車通関証明書の写し | ④ 自動車予備検査証の写しのみを添付してください |
| ② 並行輸入自動車届出書の写し | |
| ③ 自動車排出ガス試験結果成績表の写し（※1）
上記すべてを添付してください | |

※1 自動車排出ガス試験が免除される車両の場合は、自動車排出ガス試験結果成績表の写しの添付は不要ですが、車両情報届出書に排ガス試験が免除されている理由を記入する必要があります。
下記が満たされていれば、排ガス試験結果成績表の添付が無くても、申請を保留しません。

○チェック、記入する場所

車両情報届出書の用紙下部（5.確認事項欄 該当する場合は□にチェック（v）を入れて下さい。）

○チェック内容

□自動車排出ガス試験結果成績表の免除車両です（該当する場合、免除理由を具体的にご記入ください）

○記入欄

記入例1) 燃料電池車（または電気自動車）のため免除される

2) 車両総重量が3.5t超の貨物車（又は乗合、特種車）であり、規定重量を超えていため免除される

免除理由

① 自動車通関証明書の写し

・税関等より発行された自動車通関証明書（税関様式C第8050号）の写しを準備します。

② 並行輸入自動車届出書の写し

・運輸支局等に提出する並行輸入自動車届出書（その1および車両諸元概要表）の写しを準備します。

③ 自動車排出ガス試験結果成績表の写し

・公益財団法人日本自動車輸送技術協会（JATA）または一般財団法人日本車両検査協会（VIA）が発行した自動車排出ガス試験結果成績表（試験自動車の試験結果成績表を含む）の写しを準備します。同型成績表の発行を受けた場合も同様です。

④ 自動車予備検査証の写し

・運輸支局等から交付された自動車予備検査証の写しを準備します。

（2）送付先

メールアドレス	cc-ys@jarc.or.jp	（「件名（タイトル）」に事業所コードと申請台数を記載してください。）
FAX番号	0570-016-611	
送付先	〒105-8691 東京都芝郵便局 私書箱第8号 公益財団法人 自動車リサイクル促進センター	資金管理対応グループ 行

3. リサイクル料金の確認と預託申請

- ・リサイクル料金の算出は、並行輸入業者がFAX送信または送付された車両情報届出書と添付書類の到着をJARCが確認してから行います。不備のない添付書類が当日15時までに到着すれば、翌日、リサイクル料金を確認することができます。
- ・並行輸入業者は、パソコンの画面上（資金管理システム）で、仮登録した車両のリサイクル料金が算出されたことを確認してから、当該車両の預託申請（リサイクル料金を預託するという意思表示）を行います。
- ・登録事業者がパソコンの画面上（資金管理システム）にて預託申請した場合のリサイクル料金の支払い方法は、郵便局で支払う方法とコンビニエンスストアで支払う方法の2通りがあります。
- ・コンビニエンスストアの支払いには、スマートピットカード（SPC）を利用する方法と、セブン-イレブンを利用する方法があり、預託申請の際に、支払い方法を選択していただくことになります。
※車両ごとに支払方法を選択することが可能です。

リサイクル料金を支払う方法

郵便局で支払う方法 (39～40ページをご覧ください)		JARCから送付される払込票を郵便局の窓口に提示し、リサイクル料金を支払う
コンビニエンス ストアで支払う方法	SPCを利用する方法 (41～45ページをご覧ください) セブン-イレブンを利用する方法 (47～48ページをご覧ください)	SPCをコンビニエンスストアの店舗に提示し、リサイクル料金を支払う 専用の払込依頼票をセブン-イレブンの店舗に提示し、リサイクル料金を支払う

※SPCの利用が可能なコンビニエンスストアは、ファミリーマート、ローソン、ミニストップ、ローソン・スリーエフの4社の店舗になります。

- ・いずれの方法も、並行輸入業者による代行でなく自動車所有者（購入者）自身がリサイクル料金を支払うことが可能です。

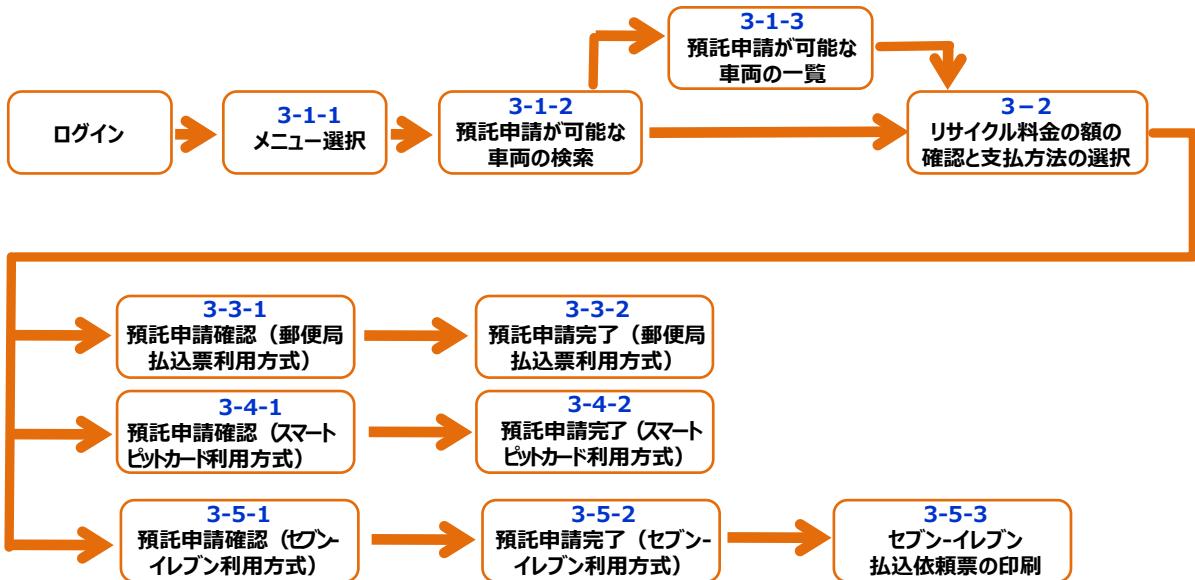
第3章

登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

3-1 預託申請が可能な車両の検索

- パソコンの画面上（資金管理システム）で、当該車両の預託申請（リサイクル料金を支払うという意思表示）が可能な車両（仮登録した車両のうちリサイクル料金が算出された車両）の検索を行います。

預託申請の流れ



3-1-1 メニュー選択

(1) 画面

The screenshot shows the 'KKS0020' menu screen. At the top, there is a breadcrumb navigation: 資金管理 > 料金算出依頼メニュー (KKS0020). To the right, there are fields for 事業所コード (XXXXXX), 事業者名 (XXXXXX), and 事業所名 (XXXXXX). Below the header, there are two tabs: 画面印刷 (Print Screen) and ヘルプ (Help). The main menu is divided into sections: 1. 業務メニュー (Business Menu) and 2. 登録内容変更 (Registration Content Change). Under 1. 業務メニュー, there are three options: 1.1 車両登録 (Vehicle Registration), 1.2 申請状況一覧 (Application Status Inquiry), and 1.3 預託申請取消 (Rental Application Cancellation). The 1.2 申請状況一覧 option is highlighted with a red box and a circled '1'. To the right of the menu items, there are descriptions: 車両情報の仮登録を行います。 (Performing a temporary registration of vehicle information.), 料金算出、預託申請等の状況を確認します。 (Confirming the status of cost calculation, rental application, etc.), and 預託申請の取消を行います。(申請実施者のみ取消可能です。) (Cancel the rental application. Only the implementation party can cancel it.). At the bottom right of the screen is a ログアウト (Logout) button.

(2) 操作説明

ステップ1

業務メニューから①「1.2申請状況一覧」をクリックします。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

3-1-2 預託申請が可能な車両の検索

- ・預託申請が可能な車両の検索方法には、
 - ①申請状況で検索する方法
 - ②申請日で検索する方法
 - ③申請番号で検索する方法の3通りの方法があります。
- ・②申請日の検索は、車両仮登録（21ページ）を行った日（申請日）の範囲を指定して預託申請が可能な車両を検索する方法です。
- ・③申請番号での検索は、車両仮登録が終了した時に表示される画面（22ページ）にて通知される申請番号で預託申請が可能な車両を検索する方法です。
- ・ここでは、①申請状況で検索する方法について説明します。

（1）画面

- ・仮登録した車両の中で、預託申請が可能な車両（申請状況が料金算出済）を検索する画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Search by Application Status' screen (料金算出依頼 > 申請状況一覧 > 検索 (KOPS0010)). The interface is in Japanese.

Key elements visible:

- Top Navigation:** メニューに戻る (Return to Menu), 画面印刷 (Print Screen), ヘルプ (Help).
- Search Criteria:** 検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
- Search Methods:**
 - 申請状況で検索 (Search by Application Status):** This section contains a radio button and a table of application status options. The option "料金算出済" (Payment Calculated) is highlighted with a red box and a circled number 1.
 - 申請日で検索 (Search by Application Date):** A date range input field: 申請日 [2017 年 1 月 27 日] ~ [2017 年 1 月 27 日].
 - 申請番号で検索 (Search by Application Number):** An input field for "申請番号" (Application Number) with a note: "※印の項目は、必ず入力してください。" (Fields marked with an asterisk must be entered). The input field is circled with a red box and a circled number 2.
- Buttons at the bottom:** 検索 (Search) and ログアウト (Logout).

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

（2）操作説明（申請状況（料金算出済）で検索する方法）

ステップ1 ①「申請状況で検索」を選択します。

ステップ2 ②「料金算出済」を選択します。

ステップ3 ③ **検索** をクリックします。

確認ポイント

- ・検索の結果、複数台数の車両が該当する場合は、3-1-3の画面（30ページ）が表示され、1台しか該当しない場合は、3-2の画面（31ページ）が表示されます。
- ・この画面（申請状況一覧）の活用方法については、54ページで説明します。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

3-1-3 預託申請が可能な車両の一覧

（1）画面

・預託申請が可能な車両（申請状況が料金算出済）の一覧画面が表示されます。

①

料金算出依頼 > 申請状況一覧 > 一覧 (KCPS0020)

事業所コード XXXXXXXXXXXXXXXX
事業者名 ××××××××××××
事業所名 ××××××××××××

メニューに戻る 画面印刷 ヘルプ

1. 検索条件
申請状況 料金算出済

2. 検索結果
検索結果は1件です。 前ページ 次ページ 1 ページ 1-1件

No.	申請番号	車台番号 (シリアル番号)	リサイクル券 番号	車両 区分	申請状況 (※2)	収納方 法	収納関連情報 (※3)	預託金額	申請日	不備理由 (※1)
1	KC20201110001	MANYUARU-001	9904-0147-5081	登録	料金算出済	-	-	¥ 21,200	2020/11/10	-

※1 「不備理由」のコメントについて、全文を確認する場合は、「申請番号」をクリックしてください。
※2 車両申請仮登録・エビデンス不備の場合の申請書類の受付期限は、申請日から30日です。
※3 収納関連情報には、収納に関する以下の情報が表示されます。
・SPC: SPC番号 ・セブン-イレブン: 払込依頼票番号 ・郵便局(払込票) : 払込票番号
(注) この一覧に表示されている申請のうち、以下の条件にあてはまると、一覧から削除されます。
(1) 車両申請仮登録・エビデンス不備の場合、申請日から40日経過。
(2) 料金算出済の場合、料金算出済になってから30日経過。
(3) 預託済から10日経過。

検索画面に戻る ログアウト

（2）操作説明

ステップ1

預託申請する①車両の「申請番号」をクリックします。

その車両の料金算出結果（リサイクル料金の額）が表示されます。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

3-2 リサイクル料金の額の確認と支払方法の選択

（1）画面

- ・預託申請が可能な車両のリサイクル料金の額を確認し、支払方法を選択する画面が表示されます。

料金算出依頼 > 申請状況一覧 > 詳細 (KCPS0030)

事業所コード
事業者名
事業所名

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

預託申請を行う場合は、収納方法を選択し「次へ」ボタンを押してください。

1. 車両申請情報

申請番号	KC20201110001	申請状況	料金算出済
車両申請登録日	2020/11/10		

2. 車両基本情報

車台番号 (シリアル番号)	MANYUARU-001		
車両区分	登録自動車	リサイクル券番号	1234-5678-9012
車名	AMC		
型式	MENU-KATA		

3. 仕様装備情報

種別	普通	形状	その他
用途	乗用	特種改造前用途	
長さ	470 cm		
車両重量	2,500 kg	車両総重量	2,775 kg
エアバッグ類	有	フロン類	有 (HFC・OFC)

4. 料金情報

標準装備料金	
シユレッダーダスト料金	¥ 14,530
エアバッグ類料金	¥ 4,630
フロン類料金	¥ 1,620
情報管理料金	¥ 130
資金管理料金	¥ 290
合計	¥ 21,200

①

5. 収納方法

※印の項目は、必ず入力してください。
収納方法で「SPC」を選択した場合のみ、SPC番号を必ず選択してください。

収納方法	<input type="radio"/> SPC <input type="radio"/> セブン-イレブン <input type="radio"/> 郵便局 (払込票)
SPC番号	選択してください ▾

②

③

検索画面に戻る 一覧に戻る 次へ ログアウト

（2）操作説明

ステップ1 ① リサイクル料金の額を確認します。

ステップ2 ② 収納方法を選択します。SPCで支払う場合は、SPC番号の選択も必要です。

ステップ3 ③ 次へ をクリックします。
(□ 郵便局 (払込票) を選択した場合は、3-3-1 (32ページ) 、SPCを選択した場合は、3-4-1 (34ページ) 、セブン-イレブンを選択した場合は、3-5-1 (36ページ) をご覧ください)

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

3-3 預託申請（郵便局を利用する場合）

3-3-1 預託申請確認（郵便局払込票利用方式）

（1）画面

・郵便局を利用する場合の預託申請を行う画面が表示されます。

料金算出依頼 > 預託申請 > 確認 (KCPS0050)

事業所コード: XXXXXXXXXX
事業者名: XXXXXXXXXXXX
事業所名: XXXXXXXXXXXX

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

リサイクル料金等を確認し、よろしければ「申請」ボタンを押して預託申請を行ってください。

1. 車両基本情報

車台番号 (シリアル番号)	MANYUARU-001
車両区分	登録自動車
車名	AMC
型式	MENU-KATA

2. 料金情報

	標準装備料金
シェレッダースト料金	¥ 14, 530
エアバッグ類料金	¥ 4, 630
フロン類料金	¥ 1, 620
情報管理料金	¥ 130
資金管理料金	¥ 290
合計	¥ 21, 200

3. 収納方法

収納方法	郵便局(払込票)
------	----------

検索画面に戻る 一覧に戻る 戻る 申請 ログアウト

1

（2）操作説明

ステップ1 内容を確認後、① **申請** をクリックします。

ステップ2 確認のためのダイアログが表示されますので、よろしければ② **OK** をクリックします。



第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

3-3-2 預託申請完了（郵便局払込票利用方式）

（1）画面

- ・郵便局を利用する場合の預託申請が受理されたことを確認する画面が表示されます。

料金算出依頼 > 預託申請 > 完了 (KCPS0060)

事業所コード XXXXXXXXX000X
事業者名 ××××××××××××
事業所名 ××××××××××××

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

預託申請を受理しました。
払込票を送付致しますので、お近くの郵便局でお支払いください。

1. 車両基本情報

車台番号 (シリアル番号)	MANYUARU-001		
車両区分	登録自動車	リサイクル券番号	1234-5678-9012
車名	A.M.C		
型式	MENU-KATA		

2. 収納方法

収納方法	郵便局(払込票)
収納金額	¥ 21, 200

検索画面に戻る ログアウト

確認ポイント

- ・預託申請の完了をもって、JARCは並行輸入事業者宛てに郵便局払込票を送付します。
※「払込票」は信書扱いとなる為、普通郵便で発送いたします。
※払込票での申請が受理された後に、「SPC」または「セブン-イレブン」での支払方法へ変更希望の場合は、
自動車リサイクルコンタクトセンターまでご連絡ください。
- ・郵便局払込票が届きましたら、すみやかに郵便局でリサイクル料金を払い込んでください。
(払込の期限は、料金算出済となってから30日後までとなります)

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

3-4 預託申請（SPCを利用する場合）

3-4-1 預託申請確認（SPC利用方式）

（1）画面

・SPCを利用する場合の預託申請を行う画面が表示されます。

料金算出依頼 > 預託申請 > 確認 (KCP0050)

事業所コード
事業者名
事業者名

事業所コード
事業者名
事業者名

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

リサイクル料金等を確認し、よろしければ「申請」ボタンを押して預託申請を行ってください。

1. 車両基本情報

車台番号 (シリアル番号)	MANYUARU-001		
車両区分	登録自動車	リサイクル券番号	1234-5678-9012
車名	AMC		
型式	MENU-KATA		

2. 料金情報

	標準装備料金
ショレッダースト料金	¥ 14, 530
エアバッグ類料金	¥ 4, 630
フロン類料金	¥ 1, 620
情報管理料金	¥ 130
資金管理料金	¥ 290
合計	¥ 21, 200

3. 収納方法

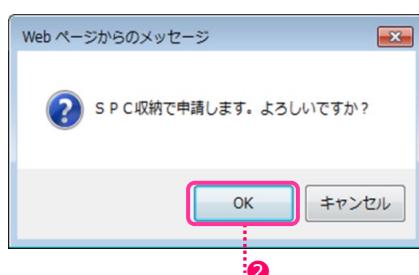
収納方法	SPC
SPC番号	123 456 789 012

検索画面に戻る 一覧に戻る 戻る 申請 ログアウト

（2）操作説明

ステップ1 内容を確認後、① [申請] をクリックします。

ステップ2 確認のためのダイアログボックスが表示されますので、よろしければ、② [OK] をクリックします。



第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

3-4-2 預託申請完了（SPC利用方式）

（1）画面

- ・SPCを利用する場合の預託申請が受理されたことを確認する画面が表示されます。
- ・3-2の画面（31ページ）で選択したSPC番号のSPCを用いてコンビニエンスストアでリサイクル料金を支払ってください。

料金算出依頼 > 預託申請 > 完了 (KOPS0060)

事業所コード
事業者名
事業所名

X000000000000
××××××××××××
××××××××××××

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

預託申請を受理しました。
所定のコンビニエンスストア（セブン-イレブン様）で15日以内に表示金額をお支払いください。

1. 車両基本情報

車台番号 (シリアル番号)	MANYUARU-001
車両区分	登録自動車
車名	AMC
型式	MENU-KATA

2. 収納方法

収納方法	SPC
収納金額	¥ 21, 200
SPC番号	123 456 789 012
請求ID	0127132602

検索画面に戻る 一覧に戻る ログアウト

確認ポイント

- ・お客様（購入者）にSPCを手渡しし、リサイクル料金の支払いを依頼する時は、① **画面印刷** をクリックしてこの画面を印刷し、リサイクル料金の額を通知してください。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

3-5 預託申請（セブン-イレブンを利用する場合）

3-5-1 預託申請確認（セブン-イレブン利用方式）

（1）画面

- ・セブン-イレブンを利用する場合の預託申請を行う画面が表示されます。

料金算出依頼 > 預託申請 > 確認 (KCPS0050)

事業所コード XXXXXXXXXX000X
事業者名 XXXXXXXXXX
事業所名 XXXXXXXXXX

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

リサイクル料金等を確認し、よろしければ「申請」ボタンを押して預託申請を行ってください。

1. 車両基本情報

車台番号 (シリアル番号)	MANYUARU-001
車両区分	登録自動車
車名	A M C
型式	MENU-KATA

2. 料金情報

	標準装備料金
ショレッダースト料金	¥ 14, 530
エアバッグ類料金	¥ 4, 630
フロン類料金	¥ 1, 620
情報管理料金	¥ 130
資金管理料金	¥ 290
合計	¥ 21, 200

3. 収納方法

収納方法	セブン-イレブン
------	----------

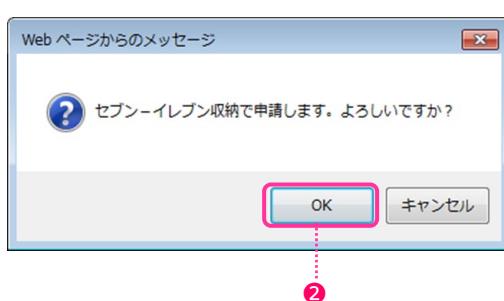
検索画面戻る 一覧に戻る 戻る 申請 ログアウト

1

（2）操作説明

ステップ1 内容を確認後、① **申請** をクリックします。

ステップ2 確認のためのダイアログボックスが表示されますので、よろしければ、② **OK** をクリックします。



第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

3-5-2 預託申請完了（セブン-イレブン利用方式）

（1）画面

- ・預託申請が受理されたことを確認する画面が表示されます。
- ・セブン-イレブン利用方式では、払込依頼票の印刷が必要です。
印刷した払込依頼票を用いてセブン-イレブンでリサイクル料金を支払ってください。

料金算出依頼 > 預託申請 > 完了 (KCPS0060)

事業所コード XXXXXXXXXX
事業者名 XXXXXXXX
事業所名 XXXXXXXX

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

預託申請を受理しました。
払込依頼票を印刷し、15日以内にお支払いください。

1. 車両基本情報

車台番号 (シリアル番号)	MANYUARU-001		
車両区分	登録自動車	リサイクル券番号	1234-5678-9012
車名	AMC		
型式	MENU-KATA		

2. 収納方法

収納方法	セブン-イレブン		
収納金額	¥ 21, 200		
払込依頼票番号	1111-2222-3333		

検索画面に戻る 一覧に戻る **払込依頼票** ログアウト

（2）操作説明

ステップ1

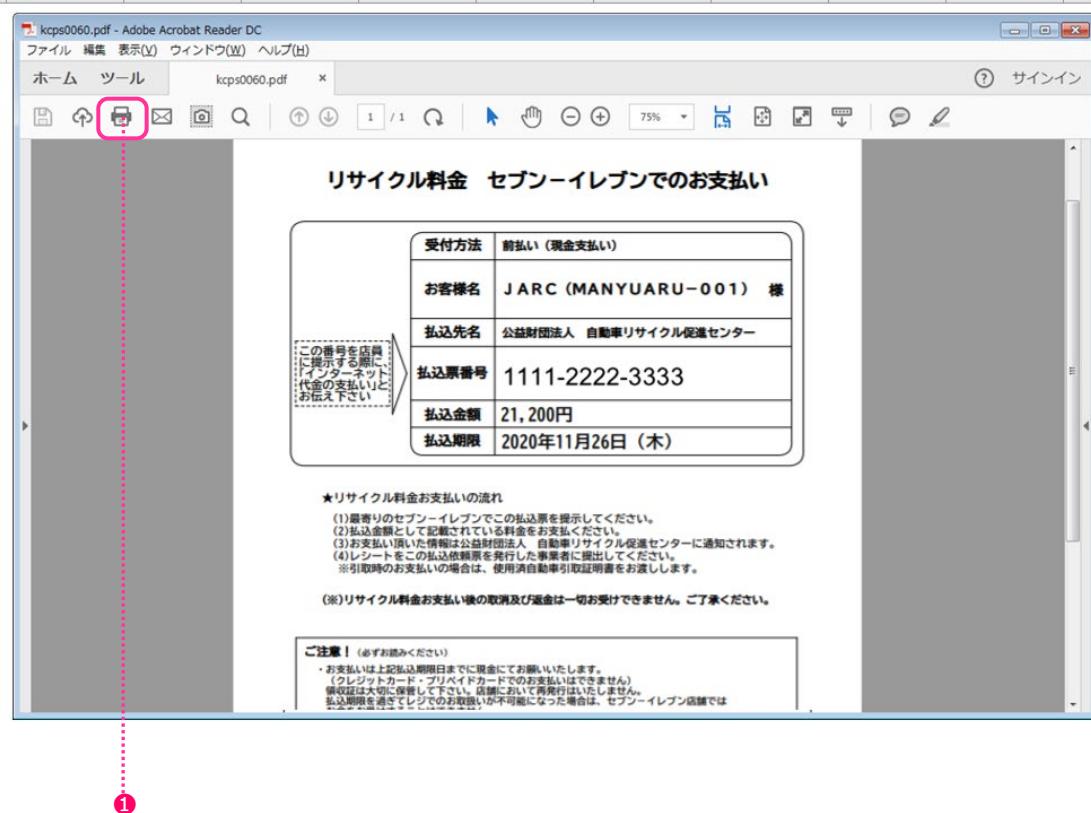
① **払込依頼票** をクリックして払込依頼票を印刷します。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

3-5-3 セブン-イレブン払込依頼票の印刷

（1）画面

- セブン-イレブン払込依頼票として印刷すべきイメージデータがacrobatリーダーにより表示されます。



①

（2）操作説明

ステップ1

プリンターにA4サイズのコピー用紙をセットした上で、acrobatリーダーのツールバーの

① 印刷 をクリックします。

確認ポイント

- セブン-イレブン払込依頼票をお客様へ手渡し、料金を支払っていただくよう依頼してください。
- ※並行輸入業者による代行も可能です。
- 払込依頼票の期限が過ぎた場合は、翌々日以降より料金算出済みの状態に戻るため、再度、申請を行ってください。

4. リサイクル料金の支払い

4-1 郵便局を利用する場合のリサイクル料金の支払方法

・預託申請の際に、郵便局払込票利用方式を選択した場合は、JARCから郵便局の払込依頼票を並行輸入業者宛に送付しますので、その払込票を郵便局の窓口に持参し、額面に記載されたリサイクル料金の額を払い込んでください。

※払込票は信書扱いとなる為、普通郵便で発送いたします。

お急ぎの方は「SPC利用方式」または「セブン-イレブン利用方式」をご利用ください。

・払込票を自動車所有者（購入者）に手渡しすれば、自動車所有者（購入者）が直接リサイクル料金を支払うことが可能ですが、郵便局払込票は預託申請日単位で作成されるため、同じ日に預託申請した車両については、一つの払込票にまとめられてしまうことに注意が必要です。

・JARCは、郵便局での入金を確認してから、預託証明シールとリサイクル券を作成し、並行輸入業者宛に送付します。

払込票のイメージ

電信払込み請求書・電信振替請求書											
お受取先 □ 口座番号	記号	番号	送金金額	千	百	十	万	千	百	十 円	
	0 0 1 5 0 0	6 1 3 4 1 6	<input type="checkbox"/>								
お受取先 □ 加入者名	料金（振替先） 加入者負担				特殊取扱	備考					
※金額の頭部に￥マーク又は金の文字をご記入ください。 太枠欄の中をご記入ください。											
取扱店使用 権	区別欄		電信払込み		電信振替						
	・本人払込み		・カード利用		・カード利用						
	摘要										
取扱店 使用権	確認区分	本・代・法・チ 任・振・願	確認者印								
お受取人さまが指定した番号（数字10桁まで）がある場合にご記入ください。 ※番号をご記入いただいた場合、お受取先口座が「総合口 座通帳」の振替口座であるときは、送金の内容を普通郵 便でお受取人に通知します（有料）。											
口座番号 □	記号	CD/ 再発行	番号（右詰めで記入）								
ご依頼人 □	(〒) (電話番号) - - -										
フリガナ おところ □											
フリガナ おなまえ □	様										
ゆうちょ銀行 裏面の注意事項をお読みください。 (取扱店→貯金事務センター) 【10年保存】											
ご依頼人 お届け印 <input type="checkbox"/>											
検査者印											

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

払込票の送付状のイメージ

- ・払込票を送付する際は、以下の送付状が添付されます。

〒xxxx-xxxx
xx県xx市xx

2017年 1月27日
公益財団法人 自動車リサイクル促進センター
資金管理センター

XXXXXX XXXX XXXX

ご担当者様

払込票送付のご連絡

この度、ご依頼のありました車両につきまして、申請の受付が完了いたしました。
同封の払込票をご利用し、2017年 2月16日までに最寄の郵便局にて下記のリサイクル料金のお支払いをお願いします。ご入金を確認した後、翌営業日以降、預託証明シールとリサイクル券を送付いたします。
なお、15時までにご入金を確認できた場合に限り、翌営業日に送付いたします。

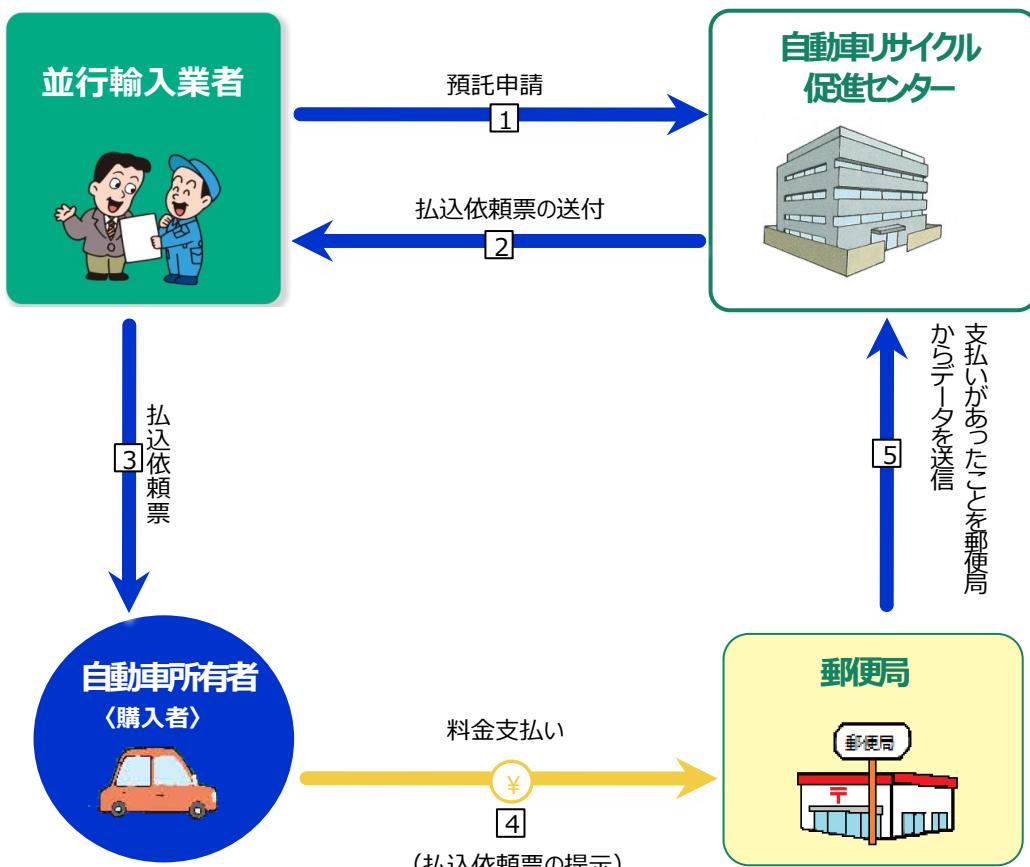
※ インターネットを通じてリサイクル料金を払い込む場合、
ゆうちょ銀行の支店コード（店名）は「019」です。

払込票番号	xxxxxxxxxxxx
受付日	2017年 1月27日
車両数合計	1台
請求金額合計	¥10,850

※車両の明細については、Webオンライン画面でご確認ください。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

郵便局の払込依頼票の手順



- ① 預託申請の際に、「郵便局払込票利用方式」を選択します。
- ② 払込依頼票が送付されます。
※「ゆうちょ銀行払込票」は信書扱いとなる為、普通郵便で発送いたします。
お急ぎの方は「SPC利用方式」または「セブン-イレブン利用方式」をご利用ください。
- ③ 並行輸入業者は、自動車所有者（購入者）に払込依頼票を手渡しし、郵便局で支払っていただくよう依頼します。
※並行輸入業者による代行も可能です。
- ④ 郵便局に払込依頼票を提示し、料金を支払います。
- ⑤ 料金を支払ったという情報は、郵便局からJARCへ連絡されます。

!* 留意事項（払込期限・自動車所有者（購入者）への説明事項）

- 弊センターで15時までにご入金を確認できた場合に限り、翌営業日にリサイクル券と預託証明シールを送付いたします。
- 「払込票送付のご連絡」へ記載の期日までにリサイクル料金を支払ください。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

4-2-1 SPCを利用する場合のリサイクル料金の支払方法

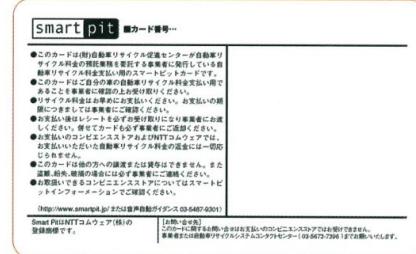
- SPCとは、通信販売・インターネットショッピング等を利用する際に、SPCを用いてコンビニエンスストアで代金の支払いができるサービスです。
- 自動車リサイクルシステムでは、リサイクル料金支払いのための専用カードを使用し、カードには、預託しようとする車両の車台番号と一対一で対応するSPC番号とバーコードが記載されています。

SPCの見本

〈表〉

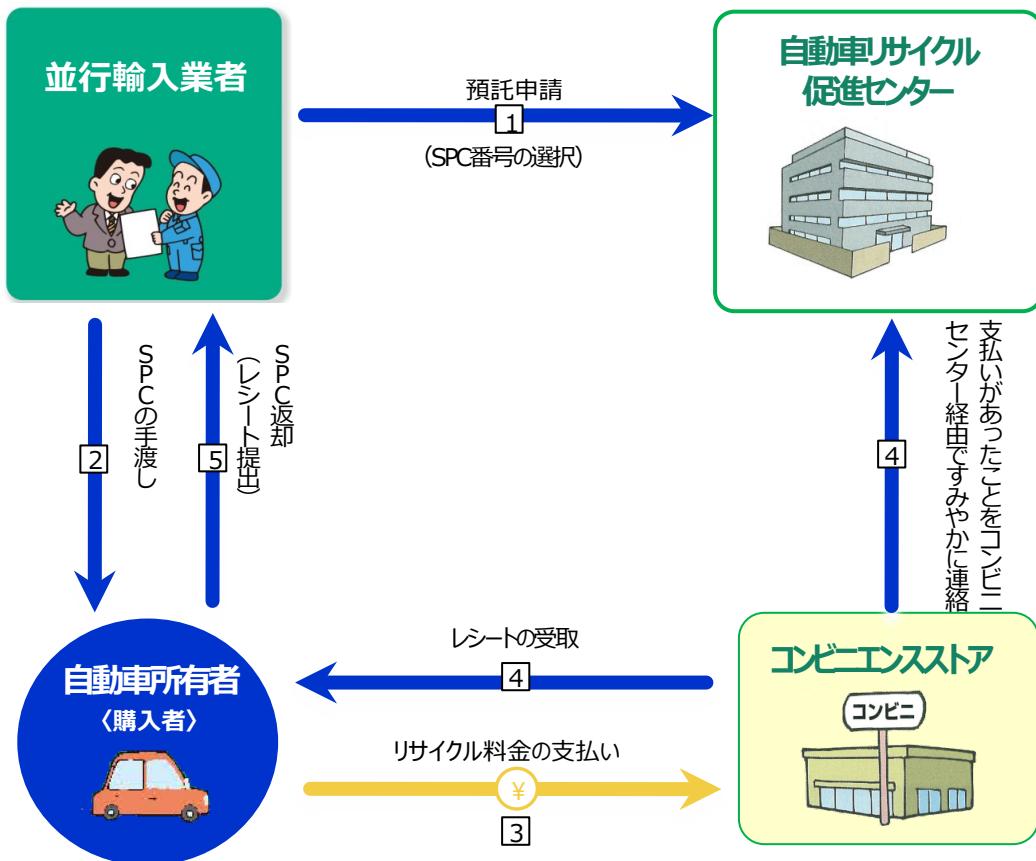


〈裏〉



- SPC番号と預託しようとする車両の車台番号との一対一対応関係は、料金が支払われると解消されるため、何回でも同じSPCを使用することが可能です。
- SPC1枚に対し、リサイクル料金を支払う車両は1台となります。複数台数のリサイクル料金を一度に支払う場合は、預託申請の際にそれぞれ別のSPC番号を選択し、コンビニエンスストアの店舗へはそれぞれのSPCを提示することが必要です。
- カードは、1事業所あたり20枚提供いたします。（無償）
- 受領しましたら、表面の事業者名欄に会社名等の記入をお願いします。

SPC収納の仕組み



- ① 預託申請の際に、「SPC方式」を選択します。
※SPC番号の入力が必要です。
- ② 並行輸入業者は、自動車所有者（購入者）にSPCを手渡しし、預託申請受理後、15日以内にコンビニエンスストアで支払っていただくよう依頼します。
※並行輸入業者による代行も可能です。
- ③ コンビニエンスストアの店舗にSPCを提示し、料金を支払います。
- ④ コンビニエンスストアの店舗からレシートが発行され、SPCが返却されます。
料金を支払ったという情報は、コンビニエンスストアの店舗からコンビニセンターを経由して、すみやかにJARCへ連絡されます。
- ⑤ 自動車所有者（購入者）から、レシートとSPCを回収し、リサイクル料金が支払われたことを確認してください。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

4-2-2 コンビニエンスストアごとの支払い方法の違い

- ・SPCが利用可能なコンビニエンスストアの中で、ファミリーマートとローソン/ミニストップ/ローソン・スリーエフでは支払方法が異なります。

〈ファミリーマートでのお支払い方法〉

- ・ファミリーマートでのお支払いは、ファミリーマートの店舗に設置してある端末（Famiポート）を操作し、Famiポートから出力される「Famiポート申込券」をレジにお持ちいただくことが必要になります。



留意事項（払込期限・ユーザーへの説明事項）

- ・店頭端末「Famiポート」にSPCの13桁の番号の入力が手入力のため、入力ミスがないよう細心の注意をお願いします。
- ・店頭端末「Famiポート」から発券される申込券は発券後30分間有効ですので、発券後、30分以内にレジにお支払ください。

〈ローソン/ミニストップ/ローソン・スリーエフでのお支払い方法〉

- ・ローソン/ミニストップ/ローソン・スリーエフでのお支払いは、店舗に設置してある端末（Loppi（ロッピー））を操作し、Loppiから出力される「申込券」をレジにお持ちいただくことが必要になります。



留意事項（払込期限・ユーザーへの説明事項）

- ・店頭端末「Loppi」にSPCの13桁の番号の入力が手入力のため、入力ミスがないよう細心の注意をお願いします。
- ・店頭端末「Loppi」から発券される申込券は発券後30分間有効ですので、発券後、30分以内にレジにお支払ください。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

SPCの追加・削除（無効化）

- ・SPCが自動車所有者（購入者）から返却されない場合や、長期使用による汚れや破損により、カードが不足しそうな場合は、46ページにある「スマートピットカード追加発注申請書」に必要事項を記載の上、自動車リサイクルコントラクトセンターへFAXで追加発注してください。
- ・使用しなくなったSPC番号の削除（無効化）は、パソコンで行います。（69ページ）

スマートピットカード追加発注申請書

スマートピットカード(10枚／1セット)の追加発注を申請いたします。

事業所コード(12桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

事業者名(事業所名)

--	--

担当者名

住所

〒

電話番号

--	--

FAX番号

--	--

<留意点>

- ① **スマートピットカードは、何度でも繰り返し使用可能**です。
- ② 追加発注枚数は 10枚／1セットとなり、枚数は選択できません。
- ③ お届け日時は指定できません。(申請後、概ね1週間でお届けします)
- ④ 発送手配後は取消できないため、ご留意ください。
- ⑤ 記入欄は全てご記入ください。

センター使用欄

送付先FAX番号 : 0570-008300

4-3 セブン-イレブンを利用する場合のリサイクル料金の支払方法

- セブン-イレブンによる収納方法は、自動車所有者が、セブン-イレブンの店舗に専用の払込依頼票を提示して、リサイクル料金を支払う方法です。（並行輸入業者による代行支払いも可能となっています）

セブン-イレブン払込依頼票のイメージ

リサイクル料金 セブン-イレブンでのお支払い

受付方法	前払い（現金支払い）
お客様名	J A R C (MANUAL-001) 様
払込先名	公益財団法人 自動車リサイクル促進センター
払込票番号	1111-2222-3333
払込金額	10,850円
払込期限	2017年2月10日（金）

★リサイクル料金お支払いの流れ

- 最寄りのセブン-イレブンでこの払込票を提示してください。
- 払込金額として記載されている料金をお支払ください。
- お支払い頂いた情報は公益財団法人 自動車リサイクル促進センターに通知されます。
- レシートをこの払込依頼票を発行した事業者に提出してください。
※引取時のお支払いの場合は、使用済自動車引取証明書をお渡しします。

(※) リサイクル料金お支払い後の取消及び返金は一切お受けできません。ご了承ください。

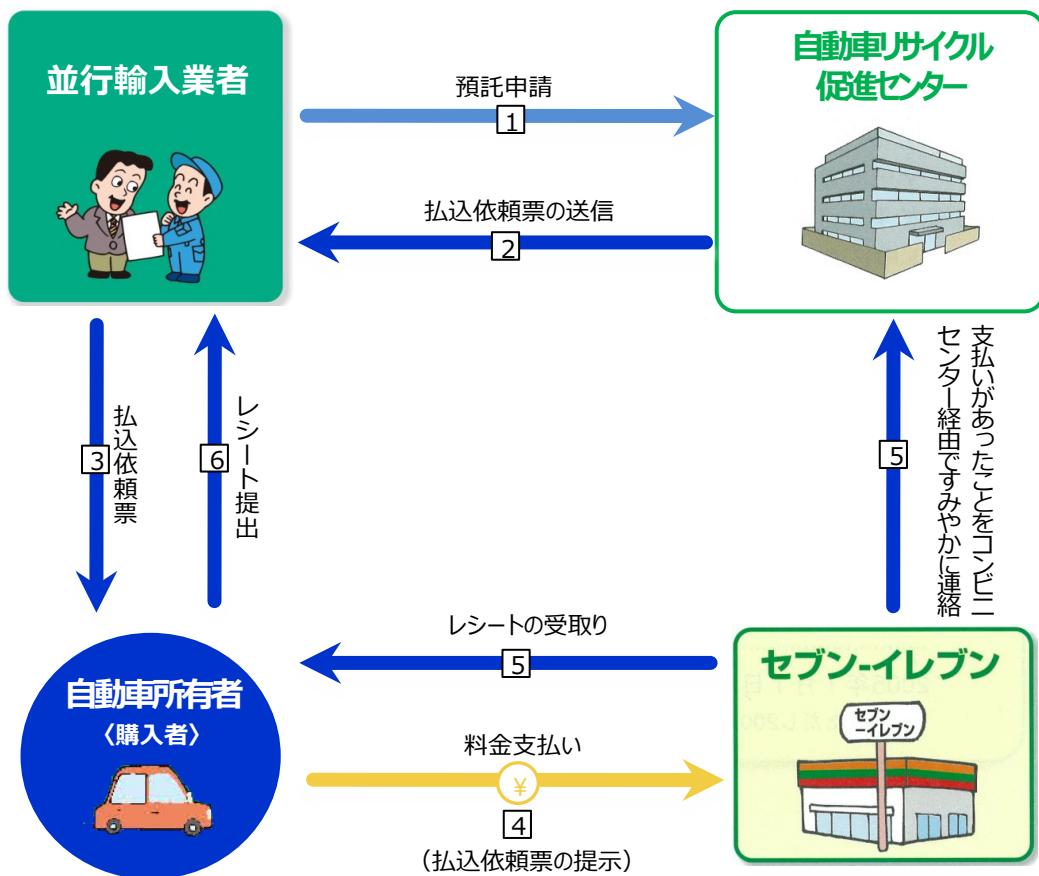
ご注意！（必ずお読みください）

- お支払いは上記払込期限日までに現金にてお願いいたします。
(クレジットカード・プリペイドカードでのお支払いはできません)
領収証は大切に保管して下さい。店舗において再発行はいたしません。
払込期限を過ぎてレジでのお取扱いが不可能になった場合は、セブン-イレブン店舗では
お金をお受けすることはできません。
払込期限を過ぎた場合にはお取引についての責任を負うことができません。
- ご注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、セブン-イレブン店舗では
お受けできません。
- ご不明な点がございましたら、下記連絡先にお問合せください。

お客様用 連絡先：公益財団法人 自動車リサイクル促進センター（コタクセンター：050-3786-7755）

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

セブン-イレブン収納の手順



- ① 預託申請の際に、「セブン-イレブン方式」を選択します。
- ② 払込依頼票が送信されますので、並行輸入業者のプリンターで印刷してください。
- ③ 並行輸入業者は、自動車所有者（購入者）に払込依頼票を手渡しし、セブン-イレブンの店舗で支払っていただくよう依頼します。
※並行輸入業者による代行も可能です。
- ④ セブン-イレブンの店舗に払込依頼票を提示し、料金を支払います。
- ⑤ セブン-イレブンの店舗からレシートが発行されます。
料金を支払ったという情報は、セブン-イレブンの店舗からコンビニセンターを経由して、すみやかにJARCへ連絡されます。
- ⑥ 自動車所有者（購入者）から、レシートを回収してください。



留意事項（払込期限・自動車所有者（購入者）への説明事項）

- ・払込依頼票を自動車所有者にお渡ししてリサイクル料金を支払っていただく場合、実際の支払を確認するために、セブン-イレブンが発行したレシートを自動車所有者（購入者）から必ず受取るようにしてください。
- ・払込依頼票を印刷し、預託申請受理後15日以内に料金を支払ってください。期限を過ぎますと払込依頼票が無効となります。

5. リサイクル券と預託証明シールの受領

- JARCは、リサイクル料金の入金を確認してから、リサイクル券と預託証明シールを作成し、並行輸入業者宛に送付します。
- 並行輸入業者は、それを受け取り、預託証明シールを自動車通関証明書に貼付し、運輸支局等で新車新規登録手続きを行います。
- JARCがリサイクル料金の入金の有無を確認したか否かは、パソコンの画面上（資金管理システム）で確認できます。
- 申請状況が「預託済」でありながら、預託証明シール・リサイクル券の到着が遅れている場合は（おおよそ、リサイクル料金を支払った日より1週間経過した場合）、事業所コードと申請番号（車両仮登録した時に通知される番号）を確認の上、自動車リサイクルセンターにお問合せください。

リサイクル券（見本）

[A券] 預託証明書（リサイクル券）		0133023349	
<車両欄>		<料金欄>	
リサイクル券番号	0000-1234-5678	シュレッダーダスト料金	¥7,500
車台番号	ABC12-345678	エアバッゲン類料金	*****
車名	○○○	フロン類料金	¥1,050
		情報管理料金	¥130
		預託金額合計	¥8,680
<small>※本券（A券）は車両欄記載の車台番号の車両にのみ有効です。 ※料金欄で「*****」と表示されている項目はリサイクル料金が預託されていない箇所です。 使用済自動車引渡時に装備がある場合はリサイクル料金の追加預託が必要です。</small>			
[B券] 使用済自動車引取証明書		引取日： 年 月 日	
リサイクル券番号 (移動報告番号)	0000-1234-5678	<引渡者> 氏名・名称	SAMPLE
車台番号	ABC12-345678	<引取業者> 登録番号	SAMPLE
車名	○○○	氏名・名称	SAMPLE
預託金額	¥8,680 (消費税込み)	事業所名称	SAMPLE
<small>※本券（B券）は使用済自動車の再資源化等に関する法律第9条の規定により、使用済自動車を引取った際に同法第80条の規定に基づき当該使用済自動車の引取りを求めた者に交付する書面となります。</small>			
[C券] 資金管理料金受領証		所在 地 TEL.	
リサイクル券番号	0000-1234-5678	受領金額	¥380
車台番号	ABC12-345678	公認財団法人 自動車リサイクル促進センター	
車名	○○○	2016年4月1日 発行 事務処理番号: 000-12345678<4>	
[D券] 料金通知書兼発行者控		支払金額合計	
リサイクル券番号	0000-1234-5678	支払金額合計	¥9,060
車台番号	ABC12-345678	シュレッダーダスト料金	¥7,500
車名	○○○	エアバッゲン類料金	*****
		フロン類料金	¥1,050
		情報管理料金	¥130
		資金管理料金	¥380
		フロン券による事前支払額	*****

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

（1）リサイクル券の意義

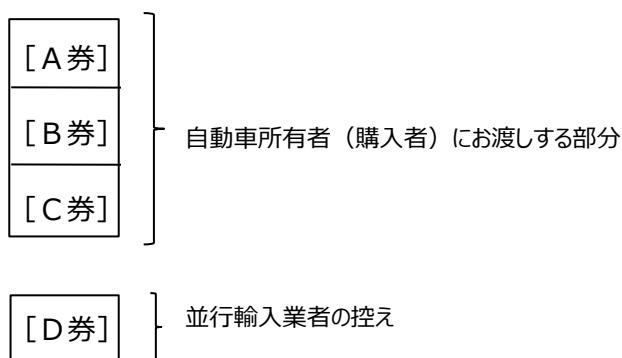
- ・リサイクル券は、リサイクル料金が支払われていることを証明する書面であり、リサイクル料金が支払われている車両を次の所有者に譲渡する際には、車両と共に引き渡すことが必要となる重要な書面です。
- ・並行輸入車の場合は、JARCがリサイクル料金の入金を確認した後、並行輸入業者宛に送付します。

（2）リサイクル券の構成と取り扱い

- ・リサイクル券は、[A券] から [D券] で構成されています。

名称	説明
[A券] 預託証明書（リサイクル券）	券面に記載されている車両のリサイクル料金が預託されていることをJARCが証明する書面であり、自動車リサイクル法第74条第1項に定める「預託証明書」となります
[B券] 使用済自動車引取証明書	当該自動車が使用済となった時に引取業者が必要事項を記入して最終所有者に交付する書面であり、自動車リサイクル法第80条第1項に定める「引取証明書」となります
[C券] 資金管理料金受領証	JARCが資金管理料金を受領したことを証明する書面であり、法人の自動車所有者に対しては、資金管理料金を費用処理する上での証明書となります
[D券] 料金通知書兼発行者控	並行輸入業者が自動車所有者にリサイクル料金の額を通知する際に使用する書面であり、リサイクル料金を通知した後は並行輸入業者の控えとなります

- ・自動車所有者（購入者）にリサイクル券を交付する際は、[C券] と [D券] の間に入っているミシン目に沿って切り離し、[A券] から [C券] を渡してください。



第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

（3）預託証明

- 自動車リサイクル法では、新車新規登録・検査を受けようとする際は、資金管理法人（JARC）が発行する預託証明書を運輸支局等に提示し、リサイクル料金が支払われていることを証明しなければ、登録・検査が受けられない制度になっています。
- 上記預託証明書にはリサイクル券が該当しますが、実際の実務としては、運輸支局等における確認業務を簡素化するために、登録に必要な既存の書類にリサイクル料金が支払済みである旨の押印またはシールの貼付がなされたものを預託証明書とみなすと関係者間で合意されております。

（4）新車新規登録・検査の際に預託証明書とみなされる書面

- 新車新規登録・検査時に運輸支局等において預託証明書とみなされる書面は、以下のように整理されています。

種類	預託証明書とみなされる書面
型式指定車	リサイクル料金が支払済みである旨の押印がなされた完成検査終了証
新型自動車届出車	リサイクル料金が支払済みである旨の押印がなされた排出ガス検査終了証
輸入自動車特別取扱車	リサイクル料金が支払済みである旨の押印がなされた輸入自動車特別取扱届出済書
並行登録車	リサイクル料金が支払済みである旨のシールが貼付された自動車通関証明書

（5）預託証明シール

- 並行登録する車両の場合は、JARCが発行する「預託証明シール」を自動車通関証明書の表面に貼付します。



- 貼付位置についての特段の定めはありません。記載事項や公印にからなければ、枠内への貼付も可能です。
(□ 52ページをご覧ください)
- 預託証明シールには、車台番号が記載されているため、他の車両への転用はできません。
- 預託証明シールの有効期限はありません。



SAMPLE

自動車通関証明書

税關様式C第8050号

税關証明第2637号
平成16年6月17日税關



輸入許可年月日	輸入申告番号	車名	型式	形状	車台番号
H16.6.15	510215862586	CHEVROLET	BLAZER	WAGON	1GBDM19W2TB116816
輸入者住所氏名	東京都港区芝大門1-1-30 株式会社 ジャルク	代理人住所氏名		東京都港区芝大門1-1-30 有限会社 ジャルク通關代行	

リサイクル料金等預託済証明

車台番号(シリアル番号)	ZZZZZZZZZZZ0123456
リサイクル券番号	1111-1111-1111
事務処理番号	00000000000-YYYYMMDD
※ 公益財團法人 自動車リサイクル促進センター	

注意事項 この証明書は、原則として再発給しないので大切に保管してください。

(規格 A4)

6. 申請状況一覧の活用

- 自動車リサイクルシステムへの登録並行輸入業者が資金管理システムを利用して仮登録した車両は、リサイクル料金が算出されたり、リサイクル料金を払ったりすることにより、申請状況が以下のように切り替わります。
- 申請状況については、メニュー画面から「1.2申請状況一覧」を選択し、個々の車両を特定することにより確認することができます。

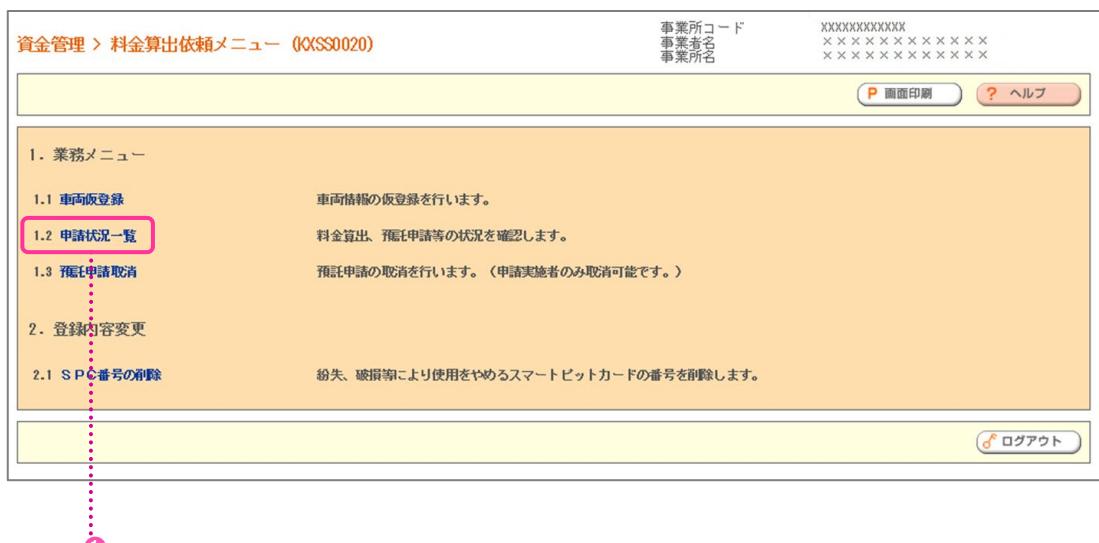
申請状況	状況説明	備考
(a) 車両申請仮登録済	並行輸入業者が資金管理システムで車両仮登録を完了した状態です	車両仮登録した日より30日以内に車両情報届出書と添付書類をFAX等により送付することが必要です
(b) 車両申請受付済	並行輸入業者がFAX等で送付した車両情報届出書と添付書類がJARCへ到着した状態です	
(c) エビデンス不備	並行輸入業者がFAX等で送付した車両情報届出書または添付書類に不備があった場合です	添付書類の再送もしくは、車両仮登録の修正・取消が必要です
(d) 料金算出中	並行輸入業者がFAX等で送付した車両情報届出書または添付書類に不備がなく、JARCがリサイクル料金の設定を開始した状態です	
(e) 料金算出済	リサイクル料金の設定が完了し、預託申請が可能な状態です	
(f) 預託申請中	並行輸入業者が資金管理システムで預託申請を行い、それが受理された状態です	コンビニエンスストアの場合は、預託申請した日より15日以内にリサイクル料金を支払うことが必要です (郵便局の場合は、料金算出済となってから30日以内)
(g) 預託済	JARCがリサイクル料金の入金を確認した状態です	

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

6-1 資金管理システムへのログインとメニューの選択

（1）画面

- 並行輸入業者用の事業所コードとパスワードを用いてログインすると以下のメニュー画面が表示されます。



（2）操作説明

ステップ1

業務メニューから①「1.2申請状況一覧」をクリックします。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

6-2 車両仮登録を行った車両の検索

（1）画面

- ・仮登録した車両を検索する画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Search Status List' screen (料金算出依頼 > 申請状況一覧 > 検索 (KCPS0010)). At the top right, there are fields for '事業所コード' (XXXXXX), '事業者名' (XXXXXX), and '事業所名' (XXXXXX). Below the header, there are buttons for 'メニューに戻る' (Return to menu), '画面印刷' (Print screen), and 'ヘルプ' (Help). A message at the top says '検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。' (Please enter search conditions and press the search button). There are three search methods listed:

- 申請状況で検索**: This option is highlighted with a pink box. It lists various status categories:
 - 車両申請仮登録済: 車両届出書を送付してください。
 - 車両申請受付済: 申請書類の受理・確認中です。しばらくお待ちください。
 - エビデンス不備: 送付されたエビデンスに不備がありました。改めて必要な申請書類を送付してください。
 - 料金算出中: 資金管理センターで料金の算出処理を行っています。
 - 料金算出済: 料金の算出が済んでいます。預託申請を行ってください。
 - 預託申請中: 預託申請中です。
 - 預託済: 預託を完了しました。預託証明シールとリサイクル券の剥落を確認してください。
- 申請日で検索**: This option is shown with a dashed red box around the date input fields. It includes a date range selector from '2017年1月27日' to '2017年1月27日'.
- 申請番号で検索**: This option is shown with a dashed red box around the application number input field. It includes a placeholder '申請番号' and a note '※印の項目は必ず入力してください。' (Please enter the marked items).

At the bottom right are '検索' (Search) and 'ログアウト' (Logout) buttons. Numbered callouts point to specific elements: ① points to the '申請状況で検索' radio button; ② points to the date range input; ③ points to the '申請番号で検索' radio button; ④ points to the '検索' button; ⑤ points to the date range input; ⑥ points to the application number input field; and ⑦ points to the 'ログアウト' button.

（2）操作説明

- ・仮登録した車両の検索方法は、

- ①申請状況で検索する方法
- ②申請日で検索する方法
- ③申請番号

で検索する方法の3通りの方法があります。

- ・①申請状況で検索する方法は、申請状況を指定して、車両仮登録を行った車両を検索する方法です。
複数の状況を選択して検索することも可能です。
 - ・②申請日で検索する方法は、車両仮登録を行った日（申請日）の範囲を指定して、車両仮登録を行った車両を検索する方法です。
 - ・③申請番号で検索する方法は、車両仮登録が終了したときに表示される画面（22ページ）にて通知される申請番号で車両仮登録を行った車両を検索する方法です。
- ・検索の結果、複数台数の車両が検索される場合は一覧画面が表示され、1台しか検索されない場合は車両詳細画面が表示されます。
- ・検索が可能な車両は、自らが車両仮登録を行った車両に限られます。他の事業者が車両仮登録を行った車両は検索できません。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

① 申請状況で検索する方法

ステップ1 ① 「申請状況で検索」を選択します。

ステップ2 ② 「申請状況」の中から該当するものを選択します。複数の状況を選択することが可能です。

ステップ3 ⑦ [検索] をクリックします。

② 申請日で検索する方法

ステップ1 ③ 「申請日で検索」を選択します。

ステップ2 ④ 申請日の範囲を入力します。年月日、ブルダウンリストの中から該当するものを選択します。

ステップ3 ⑦ [検索] をクリックします。

③ 申請番号で検索する方法

ステップ1 ⑤ 「申請番号で検索」を選択します。

ステップ2 ⑥ 申請番号を半角数字で入力します。

ステップ3 ⑦ [検索] をクリックします。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

6-3 検索結果（複数台数が検索された場合の一覧画面）

（1）画面

- 検索の結果、複数台数の車両が検索される場合は、以下のような一覧画面が表示されます。

No.	申請番号 (シリアル番号)	車台番号 (シリアル番号)	リサイクル券 番号	車両 区分	申請状況 (※2)	収納方法	収納関連情報 (※3)	預託金額	申請日	不備理由 (※1)
1	KC20201110001	MANYUARU-001	1234-5678-9012	登録	預託申請中	セブン- イレブン	1111-2222-3333	¥ 21, 200	2020/11/10	-

※1 「不備理由」のコメントについて、全文を確認する場合は、「申請番号」をクリックしてください。
※2 車両申請仮登録・エビデンス不備の場合の申請書類の受付期限は、申請日から30日です。
※3 収納関連情報には、収納に関する以下の情報が表示されます。
・SPC : SPC番号・セブン-イレブン：払込依頼票番号・郵便局（払込票）：払込票番号
(注) この一覧に表示されている申請のうち、以下の条件にあてはまると、一覧から削除されます。
(1) 車両申請仮登録・エビデンス不備の場合、申請日から40日経過。
(2) 料金算出済の場合、料金算出済になってから30日経過。
(3) 預託済から10日経過。

①

（2）操作説明

ステップ1

車両詳細画面を表示するには、該当の車両の①「申請番号」をクリックします。

確認ポイント

- 検索条件の欄には、車両検索画面（55～56ページ）で設定した条件が表示されます。（上記は、申請日で検索した場合の例）
- 検索結果は、申請番号の昇順（新しい申請番号が下になります）で表示されます。
- 預託済になってから10日以上経過した車両は検索できず、一覧に表示されません。
- 以下の条件にあてはまると、一覧から削除されます。再度申請する場合は、自動車リサイクルセンターにお問い合わせください。
 - (1) 車両申請仮登録・エビデンス不備の場合、申請日から40日経過。
 - (2) 料金算出済の場合、料金算出済になってから30日経過。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

6-4 (a) 申請状況ごとの車両詳細画面（車両申請仮登録済の場合）

(1) 画面

- 一覧画面で申請状況が車両申請仮登録済の車両の申請番号をクリックすると以下の詳細画面が表示されます。

料金算出依頼 > 申請状況一覧 > 詳細 (KCPS0030)

事業所コード: XXXXXXXXXXXXXXX
事業者名: XXXXXXXX
事業所名: XXXXXXXX

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

車両情報届出書を印刷する場合は、「車両情報届出書」ボタンを押してください。
車両の仮登録を取り消す場合は、「仮登録取消」ボタンを押してください。
車両の申請情報を変更する場合は、「申請情報修正」ボタンを押してください。

1. 車両申請情報

申請番号	KC20201110001	申請状況
車両申請仮登録日	2020/11/10	

2. 車両基本情報

車台番号 (シリアル番号)	MANYUARU-001
車両区分	登録自動車
車名	A M C
型式	MENU-KATA

3. 仕様装備情報

種別	普通	形状	その他
用途	乗用	特種改造前用途	
長さ	470 cm		
車両重量	2,500 kg	車両総重量	2,775 kg
エアバッグ類	有	フロン類	有 (HFC・OFC)

検索画面に戻る 一覧に戻る 車両情報届出書 申請情報修正 仮登録取消 ログアウト

確認ポイント

- 車両申請仮登録済の場合は、画面の下に **車両情報届出書** **申請情報修正** **仮登録取消** が表示されます。
- ・ **車両情報届出書** をクリックすると、車両情報届出書を表示・印刷できます。
- ・ **申請情報修正** をクリックすると、車両仮登録の際に入力した内容の変更を行うことができます。
(修正したい場合は、1-2 (19ページ)～1-4 (22ページ)をご覧ください。)
- ・ **仮登録取消** をクリックすると、車両仮登録の取消を行ることができます。

第3章

登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

6-4 (b) 申請状況ごとの車両詳細画面（車両申請受付済の場合）

(1) 画面

- 一覧画面で申請状況が車両申請受付済の車両の申請番号をクリックすると以下の詳細画面が表示されます。

料金算出依頼 > 申請状況一覧 > 詳細 (KCPS0030)

事業所コード XXXXXXXXX0000
事業者名 XXXXXXXXXXXXXXX
事業所名 XXXXXXXXXXXXXXX

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 車両申請情報

申請番号	KC20201110001	申請状況	車両申請受付済
車両申請仮登録日	2020/11/10		

2. 車両基本情報

車台番号 (シリアル番号)	MANYUARU-001
車両区分	登録自動車
車名	A M C
型式	MENU-KATA

3. 仕様装備情報

種別	普通	形状	その他
用途	乗用	特種改造前用途	
長さ	470 cm		
車両重量	2,500 kg	車両総重量	2,775 kg
エアバッグ類	有	フロン類	有 (HFC・CFC)

検索画面に戻る 一覧に戻る ログアウト

確認ポイント

- 並行輸入業者がFAX等で送付した車両情報届出書と添付書類がJARCに到着した状態を表しています。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

6-4 (c) 申請状況ごとの車両詳細画面（エビデンス不備の場合）

(1) 画面

- 一覧画面で申請状況がエビデンス不備の車両の申請番号をクリックすると以下の詳細画面が表示されます。

The screenshot shows a detailed application status page for a vehicle. At the top, it displays the application number (KC20201111001), date (2020/11/11), and status (Evidence Deficiency). Below this, there is a note about printing the vehicle information report. The main content is divided into three sections: 1. Vehicle Application Information, 2. Vehicle Basic Information, and 3. Equipment Configuration Information. Each section contains tables with specific details. At the bottom, there are several buttons for navigating between search results, viewing reports, and performing actions like application modification or cancellation.

確認ポイント

- 並行輸入業者がFAX等で送付した車両情報届出書または添付書類に不備があったことを表しています。
- 不備理由の欄に、JARCが入力した不備理由（書類不足、申請書不備、エビデンス内容不備、その他等）が表示されます。
- エビデンス不備の場合は、画面の下に **車両情報届出書** **申請情報修正** **仮登録取消** が表示されます。
 - 車両情報届出書** をクリックすると、車両情報届出書を表示・印刷できます。
 - 申請情報修正** をクリックすると、車両仮登録の際に入力した内容の変更を行うことができます。
(修正したい場合は、1-2 (19ページ)～1-4 (22ページ)をご覧ください。)
 - 仮登録取消** をクリックすると、車両仮登録の取消を行なうことができます。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

6-4 (d) 申請状況ごとの車両詳細画面（料金算出中の場合）

(1) 画面

・一覧画面で申請状況が料金算出中の車両の申請番号をクリックすると以下の詳細画面が表示されます。

The screenshot shows a detailed view of a vehicle record. At the top, there's a header with the application number KC20201110001 and a status indicator '料金算出中' (Billing Calculation In Progress). The page is divided into three main sections: 1. 車両申請情報 (Vehicle Application Information), 2. 車両基本情報 (Vehicle Basic Information), and 3. 仕様装備情報 (Specification Equipment Information). Each section contains a table with specific details. At the bottom, there are navigation buttons for search history and a log-out button.

申請番号 (シリアル番号)	KC20201110001 MANYUARU-001
申請状況	料金算出中
車両申請登録日	2020/11/10

車台番号 (シリアル番号)	MANYUARU-001
車両区分	登録自動車
車名	A.M.C
型式	MENU-KATA

種別	普通	形状	その他
用途	乗用	特種改造前用途	
長さ	470 cm		
車両重量	2,500 kg	車両総重量	2,775 kg
エアバッグ類	有	フロン類	有 (HFC・CFC)

確認ポイント

- 並行輸入業者がFAX等で送付した車両情報届出書または添付書類に不備がなく、JARCがリサイクル料金の設定を開始した状態であることを表しています。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

6-4 (e) 申請状況ごとの車両詳細画面（料金算出済の場合）

(1) 画面

- 一覧画面で申請状況が料金算出済の車両の申請番号をクリックすると以下の詳細画面が表示されます。

The screenshot shows a detailed view of a vehicle record. At the top, there's a header with the application number KC20201110001, status '料金算出済' (Payment Calculated), and a date '2020/11/10'. The main content is organized into sections:

- 1. 車両申請情報:** Includes the application number, date, and a note about selecting delivery methods.
- 2. 車両基本情報:** Lists the vehicle number (MANYUARU-001), category (登録自動車), license plate (リサイクル券番号 1234-5678-9012), name (AMC), and model (MENU-KATA).
- 3. 仕様装備情報:** Details about the vehicle type (普通), purpose (乗用), dimensions (長さ 470 cm), weight (車両重量 2,500 kg, 車両総重量 2,775 kg), and luggage capacity (エアバッグ類 有 (HFC・DFC)).
- 4. 料金情報:** A table showing standard equipment fees:

	標準装備料金
シユレッダーダスト料金	¥ 14, 630
エアバッグ類料金	¥ 4, 630
フロン類料金	¥ 1, 620
情報管理料金	¥ 130
資金管理料金	¥ 290
合計	¥ 21, 200
- 5. 収納方法:** A note says "印の項目は必ず入力してください。" (Please enter the marked items). It includes a table for delivery methods:

収納方法*	<input type="radio"/> SPC	<input type="radio"/> セブン-イレブン	<input type="radio"/> 郵便局 (払込票)
SPC番号	選択してください▼		

At the bottom, there are navigation buttons: 検索画面に戻る, 一覧に戻る, 次へ, ログアウト.

確認ポイント

- 収納方法を選択し、**次へ** をクリックすることにより、預託申請確認画面（郵便局を選択した場合は33ページ、SPCを選択した場合は35ページ、セブン-イレブンを選択した場合は37ページ）が表示されます。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

6-4 (f) 申請状況ごとの車両詳細画面（預託申請中の場合）

(1) 画面

- 一覧画面で申請状況が預託申請中の車両の申請番号をクリックすると以下の詳細画面が表示されます。
(以下はS P Cで預託申請した場合の画面の例です)

料金算出依頼 > 申請状況一覧 > 詳細 (KCPS0030)

事業所コード X000000000000
事業者名 XXXXXXXX
事業所名 XXXXXXXX

メニューに戻る ページ印刷 ヘルプ

セブン-イレブン収納で預託申請中です。
「払込依頼票」ボタンを押して、払込依頼票を印刷の上、セブン-イレブンで預託申請日から15日以内に表示金額をお支払いください。

1. 車両申請情報

申請番号	KC20201110001	申請状況	預託申請中
車両申請仮登録日	2020/11/10	預託申請日	2020/11/10

2. 車両基本情報

車台番号 (シリアル番号)	MANYUARU-001		
車両区分	乗用自動車	リサイクル番号	1234-5678-9012
車名	AM C		
型式	MENU-KATA		

3. 仕様装備情報

種別	普通	形状	その他
用途	乗用	特種改造前用途	
長さ	470 cm		
車両重量	2,500 kg	車両総重量	2,775 kg
エアバッグ類	有	フロン類	有 (HFC・OFC)

4. 料金情報

標準基準料金	
ショレッダーダスト料金	¥ 14,530
エアバッグ料料金	¥ 4,630
フロン料料金	¥ 1,620
情報管理料金	¥ 130
資金管理料金	¥ 290
合計	¥ 21,200

5. 収納方法

収納方法	S P C	払込依頼票番号	123456789012
------	-------	---------	--------------

戻る ログアウト

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

6-4 (g) 申請状況ごとの車両詳細画面（預託済の場合）

(1) 画面

- 一覧画面で申請状況が預託済の車両の申請番号をクリックすると以下の詳細画面が表示されます。

The screenshot shows a detailed application status page for a vehicle. At the top, there are tabs for '料金算出依頼' (Bill Calculation Request), '申請状況一覧' (List of Application Status), and '詳細 (KCPS0030)' (Details). On the right, there are fields for '事業所コード' (Business Location Code) showing 'XXXXXX00000000', '事業者名' (Business Name) showing '××××××××××××××', and '事業所名' (Business Location Name) showing '××××××××××××××'. Below these are buttons for 'メニューに戻る' (Return to Menu), '画面印刷' (Print Screen), and 'ヘルプ' (Help).

The main content area contains four sections:

- 1. 車両申請情報**: A table with two rows. Row 1: 申請番号 (Application Number) KC20201110001, 申請状況 (Application Status) 預託済 (Pre-arranged Payment). Row 2: 車両申請登録日 (Vehicle Application Registration Date) 2020/11/10, 預託日 (Pre-arrangement Date) 2020/11/10.
- 2. 車両基本情報**: A table with four rows. Row 1: 車台番号 (シリアル番号) MANYUARU-001. Row 2: 車両区分 (Vehicle Type) 登録自動車, リサイクル券番号 (Recycling Certificate Number) 1234-5678-9012. Row 3: 車名 (Vehicle Name) AMC. Row 4: 型式 (Model) MENU-KATA.
- 3. 仕様・装備情報**: A table with five rows. Row 1: 種別 (Type) 普通, 形状 (Shape) その他 (Other). Row 2: 用途 (Use) 乗用, 特種改造前用途 (Original Special Modification Purpose). Row 3: 長さ (Length) 470 cm. Row 4: 車両重量 (Vehicle Weight) 2,500 kg, 車両総重量 (Total Vehicle Weight) 2,775 kg. Row 5: エアバッグ類 (Airbag Type) 有 (Yes), フロン類 (Front Type) 有 (HFC・CFC).
- 4. 料金情報**: A table with six rows. The first row is a header '標準装備料金'. Rows 2-5 show individual item costs: シュレッダーダスト料金 (¥14,530), エアバッグ類料金 (¥4,630), フロン類料金 (¥1,620), and 情報管理料金 (¥130). The final row is '合計' (Total) ¥20,910.

At the bottom, there are buttons for '検索画面に戻る' (Return to Search Page), '一覧に戻る' (Return to List), and 'ログアウト' (Logout).

確認ポイント

- 申請状況が「預託済」の場合の詳細画面です。
- 資金管理料金は表示されません。
- 預託日から10日経ったものは検索できません。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

7. 預託申請の取消

- ・預託申請後にリサイクル料金の支払いを取り止めるなどの場合、預託申請の取消を行います。

7-1 メニューの選択

(1) 画面

資金管理 > 料金算出依頼メニュー (KSS0020)

事業所コード XXXXXXXXXXXX
事業者名 ××××××××××××
事業所名 ××××××××××××

P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 業務メニュー

1.1 車両登録 車両情報の仮登録を行います。

1.2 申請状況一覧 料金算出、預託申請等の状況を確認します。

1.3 預託申請取消 預託申請の取消を行います。（申請実施者のみ取消可能です。）

2. 登録内容変更

2.1 SPC番号の削除 紛失、破損等により使用をやめるスマートピットカードの番号を削除します。

ログアウト

1

(2) 操作説明

- ステップ1 業務メニューから①「1. 3預託申請取消」をクリックします。

確認ポイント

- ・収納方法を「SPC」または「セブン-イレブン」を選択（預託申請）した場合のみ取消が可能です。
- ・「郵便局（払込票）」にて預託申請した後に取消希望の場合は、自動車リサイクルコンタクトセンターまでご連絡ください。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

7-2 預託申請を取消する車両の選択

（1）画面

- ・預託申請の取消が可能な車両（預託申請中の車両）が一覧で表示されます。

料金算出依頼 > 預託申請取消 > 一覧 (KCWS0010)

事業所コード XXXXXXXXXXXX
事業者名 ××××××××××××
事業所名 ××××××××××××

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

取消可能な預託申請の一覧を表示します。

検索結果は1件です。 ← 前ページ 次ページ → 1 ページ 1-1件

No.	車台番号	リサイクル券番号	申請日	収納方法	収納関連情報（※）
1	MANUAL-001	1234-5678-9012	2017/01/27	SPC	123 456 789 012

※収納関連情報には収納方法により以下の情報を表示します。
・SPC: SPC番号 ①セブンイレブン: 払込依頼票番号

ログアウト

（2）操作説明

- ステップ1 預託申請を取り消す車両の①「車台番号」をクリックします。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

7-3 取消車両の確認

（1）画面

・預託申請を取り消す車両の車両情報と収納情報が表示されます。

（画面はSPC利用方式を選択した車両となっています）

料金算出依頼 > 預託申請取消 (SPC収納) > 確認 (KCWS0021)

事業所コード XXXXXXXXXX
事業者名 XXXXXXXXXXXX
事業所名 XXXXXXXXXXXX

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

以下の預託申請を取り消します。
内容を確認して「預託申請取消」ボタンを押してください。

1. 車両情報

車台番号 (シリアル番号)	MANUAL-001
車両区分	登録自動車
リサイクル券番号	1234-5678-9012
車名	AMC
型式	manu-kata

2. 収納方法

預託申請日	2017/01/27
収納金額	¥ 10, 850
SPC番号	123 456 789 012

一覧に戻る 預託申請取消 ログアウト

①

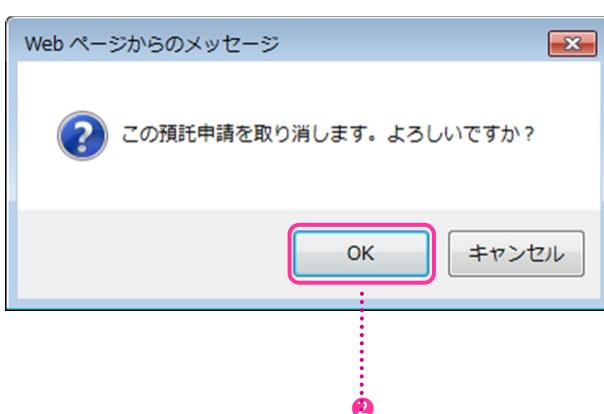
（2）操作説明

ステップ1

① 預託申請取消 をクリックします。

ステップ2

確認のためのダイアログボックスが表示されますので、よろしければ、② OK をクリックします



②

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

7-4 預託申請取消完了

（1）画面

- ・預託申請の取消が完了したことを表示する画面です。

料金算出依頼 > 預託申請取消（S P C収納）> 完了 (KOMS0031)

事業所コード XXXXXXXXXXXXXXX
事業者名 ××××××××××××
事業所名 ×××××××××××

[メニューに戻る](#) [P 画面印刷](#) [? ヘルプ](#)

預託申請を取消しました。

1. 車両情報

車台番号 (シリアル番号)	MANUAL-001
車両区分	登録自動車
車名	AMC
型式	manu-kata

2. 取消情報

S P C番号	123 456 789 012
---------	-----------------

[一覧に戻る](#) [ログアウト](#)

確認ポイント

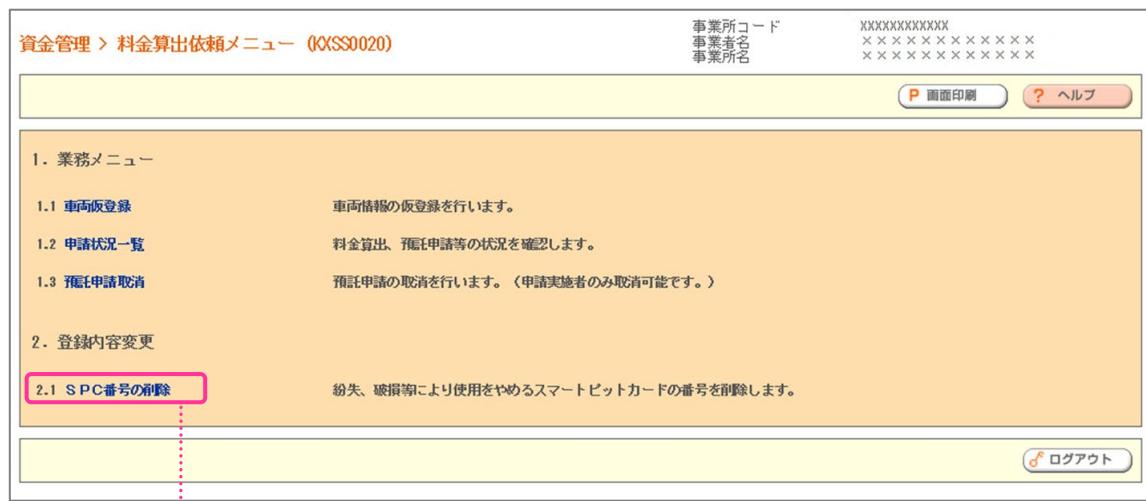
- ・[一覧に戻る](#) をクリックすると預託申請取消一覧の画面に戻ります。

8. SPC番号の削除（無効化）

- SPCが自動車所有者から返却されない場合や、長期使用による汚れや破損により使用しなくなったSPCは、パソコン画面上（資金管理システム）で削除（無効化）を行ってください。

8-1 メニューの選択（SPC番号の削除）

（1）画面



（2）操作説明

ステップ1 メニュー画面から、①「2.1 SPC番号の削除」をクリックします。

8-2 削除するSPC番号の選択

（1）画面

・削除しようとするSPC番号を選択する画面です。

登録内容変更 > SPC番号の削除 > 削除対象の選択 (KAGS0010)

事業所コード XXXXXXXXXXXX
事業者名 ××××××××××××
事業所名 ××××××××××××

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

削除する SPC番号を選択してください。
※印の項目は必ず入力してください。

SPC番号* 選択してください ▾

検索 ログアウト

1 2

（2）操作説明

ステップ1 ① 削除するSPC番号をプルダウンの中から選択します。

ステップ2 ② 検索 をクリックします。

第3章 登録事業者（パソコン申請）の実務の流れ

8-3 選択したSPC番号の確認

（1）画面

- ・選択されたSPC番号が表示されます。

登録内容変更 > SPC番号の削除 > 確認 (KAGS0020)

事業所コード XXXXXXXXXX
事業者名 ×××××××××××
事業所名 ×××××××××××

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

下記のSPCを削除します。よろしければ「削除」ボタンを押してください。
SPC番号 123 456 789 012

戻る 削除 ログアウト

（2）操作説明

ステップ1 ① 削除 をクリックします。

8-4 SPC番号の削除完了

（1）画面

- ・SPC番号の削除が完了したことを表示する画面です。

登録内容変更 > SPC番号の削除 > 完了 (KAGS0030)

事業所コード XXXXXXXXXX
事業者名 ××××××××××
事業所名 ××××××××××

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

SPC番号「123 456 789 012」のカードを削除しました。
今後、このカード番号を使用しての預託申請はできませんので、ご注意ください。

検索画面に戻る ログアウト