

## 第6章 発注履歴照会

発注履歴を表示します。

The screenshot shows the '照会メニュー' (Inquiry Menu) page. At the top left is the 'WL2' logo and 'Wakasu Logistics system2'. At the top right is the '自動車リサイクルシステム' (Car Recycling System) logo and user information: 'ユーザーコード: sys1048r1', '若洲 太郎 様', '前回のログイン: 2019/07/28 16:29:25', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, there are two main sections: '発注履歴照会' (Order History Inquiry) and '在庫照会' (Inventory Inquiry). The '発注履歴照会' section has a description '商品発注した内容の照会を行います。' and a red-bordered button labeled '発注履歴照会'. A callout box points to this button with the text '①発注履歴照会ボタンをクリックします。'. The '在庫照会' section has a description '在庫の照会を行います。' and a button labeled '在庫照会'. At the bottom left is a button labeled 'メニューに戻る'.

The screenshot shows the '発注履歴照会' (Order History Inquiry) page. At the top left is the 'WL2' logo and 'Wakasu Logistics system2'. At the top right is the '自動車リサイクルシステム' (Car Recycling System) logo and user information: 'ユーザーコード: sys1048r1', '若洲 太郎 様', '前回のログイン: 2019/07/28 16:29:25', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, there is a search form with the title '発注履歴照会'. The search form has a '検索条件' (Search Conditions) section with two input fields: '発注番号' (Order Number) and '発注日' (Order Date). A red-bordered box highlights these two fields, with a callout box pointing to it that says '②発注番号もしくは発注日を入力します。'. Below the search form are two buttons: '検索' (Search) and 'クリア' (Clear). A red-bordered box highlights the '検索' button, with a callout box pointing to it that says '③検索ボタンをクリックします。(※)'. A green-bordered box below the search form contains the text '(※) 何も入力せずに検索ボタンをクリックすると全ての発注履歴を検索できます。'. A green arrow points from this box to a '確認メッセージ' (Confirmation Message) dialog box that appears at the bottom right. The dialog box has the title '確認メッセージ' and the text '全件検索となります。実行しますか?' (Full search will be performed. Do you want to execute?). It has two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'OK'.

# 第6章 発注履歴照会

Wakasu Logistics system2

自動車リサイクルシステム  
ユーザコード:sys1046R3  
若洲 太朗 様  
前回のログイン:2019/07/03 11:10:46  
ログアウト

サービスメニュー > 照会メニュー > 発注履歴照会

発注履歴照会

検索条件

発注番号

発注日  ~

届け先コード

検索

④発注番号をクリックすると  
詳細内容が表示されます。(※)

発注一覧

No.	区分	発注番号	発注日	発注依頼部署名	発注依頼者	届け先コード	届け先名	締日	ステータス
1	通常	3190703000008	2019/07/03 11:59	部署01	若洲 太朗	D1046R3	会社名	2019/07/03	承認申請中
2	通常	3190610000002	2019/06/10 16:11	若洲	若洲 太朗	C190610000001	会社名うとう	2019/07/03	承認申請中
3	通常	3190605000001	2019/06/05 16:09	若洲	若洲 太朗	D1046R3	会社名	2019/07/01	受付済

ページ: 1  
(全3件中 1~3件)

CSV出力

メニューに戻る

※【発注内容の変更】

- ・毎日 11 : 00に発注承認を行います。
- ・11 : 00以降の発注は原則翌日の承認となります。
- ・発注が「承認済」になった日に発送手配がされ、発送日から概ね3営業日程度でお手元に届きます。

<参考：ステータス>

- ・依頼中・締め時間前状態
- ・受付済・締め切り後状態
- ・出荷済み・出荷完了状態

## 【項目の説明】

項目	説明
区分	発注の区分を表示します。現状、下記名称が表示されます。 「通常」
発注番号	発注時に自動付与された発注データの番号が表示されます。 発注番号をクリックすると発注時の詳細が参照されます。
発注日	発注を行った日時が表示されます。
発注依頼部署名	発注操作を行ったログインユーザーの所属する部署が表示されます。
発注依頼者	発注操作を行ったログインユーザー名称が表示されます。
届け先コード	発注時に選択された届け先コードが表示されます。
届け先名	発注時に選択された届け先名称が表示されます。
締日	発注区分で定められた締日がそれぞれ表示されます。
ステータス	発注ステータスが表示されます。