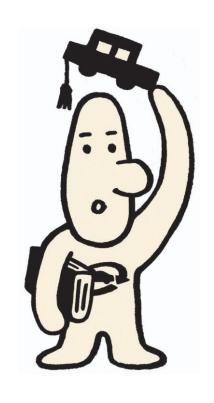
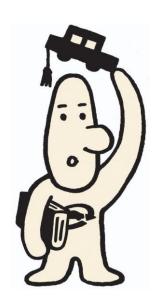
自動車リサイクルシステム 詳細マニュアル

インボイス発行操作説明書 (廃車時)



1. 廃車時・・・	• •	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	(•	•	•	•	1-1
1.1 概要・・・・	• •	• •	0 (٠		•	•	•	• •	•	٠	•	•	•	• •		•		•	0	1-2
1.2 個別検索・・	• •		•		•		۰	•	•	• •	•	٠	•	•	•		٠	•	•	•	•	1-3
1.3 複数検索・・			•		•		•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	۰	1-9
1.4 修正インボィ	゚゚゚゚゚ス・		•	•	•		•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1-16
1.5 変更通知用ン	く―ル	アド	レフ	スの	変	更・	•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	1-17

1 廃車時



1.1 概要

ここでは、リサイクル料金収受に係る資金管理料金、再資源化預託金等の「適格請求書」発行に関するシステム操作手順についてまとめています。

- 廃車(使用済自動車)として自動車を引き渡す方々および「自動車リサイクルシステム」を使用して業務を 行っている方々が対象です。
- 「適格請求書」の発行に関する操作を具体的に説明します。

廃車時(引取時)においては、自動車の最終所有者に対して、リサイクル料金(資金管理料金、再資源化等料金、 情報管理料金)に関する「適格請求書」を資金管理センターが発行します。

再資源化等料金に関する「適格請求書」は、本来、自動車メーカー・インポーター等の義務者が発行するものですが、リサイクルシステム全体の事務効率化、コスト低減を主眼として、資金管理センターが媒介者として発行します。

また、「再資源化等料金」は、リサイクルの工程を経る際に、解体自動車(廃ガラ)輸出等により「特定再資源化 預託金」(特預金)となる場合があります。特預金になった「再資源化等預託金」は、不課税取引となるため、 「修正インボイス」を別途発行します。

廃車時においては、自動車の最終所有者が自動車リサイクルシステムからダウンロードする運用となります。「適格請求書」の発行については、車両を個別に検索する方法と複数の車両をまとめて検索する方法があります。





個別検索の方法について説明します。

操作説明

- 1 自動車リサイクルシステムホームページの [自動車ユーザーの方] をクリックします。
- 2 [インボイスの発行はこちら] をクリック します。

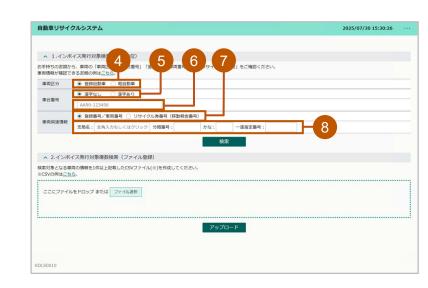
3 [インボイス発行] をクリックします。車両検索画面が表示されます。





▋操作説明

- 4 検索条件として使用したい項目を、 [車両 区分] の [登録自動車] または [軽自動 車] から選択します。
- 5 車台番号の検索条件として使用したい項目 を、[漢字なし]または[漢字あり]から 選択します。



- 6 検索条件を入力します。
 - [漢字なし] を選択した場合、車台番号 の全桁を入力します。
 - [漢字あり] を選択した場合、漢字部分 を選択し、数字部分を入力します。



- 7 車両関連情報の検索条件として使用したい 項目を、[登録番号/車両番号]または [リサイクル券番号(移動報告番号)]か ら選択します。
- 8 検索条件を入力します。
 - [登録番号/車両番号]を選択した場合、 登録番号/車台番号の[支局名]、[分 類番号]、[かな]、[一連指定番号] を入力します。
 - [リサイクル券番号(移動報告番号)] を選択した場合、リサイクル券番号を入 力します。

● 登録番号/車両番号 ○ リサイクル券番号 (移動報告番号)										
支局名:	全角入力もしくはクリック	分類番号:		かな : [一連指定番号:				
-										

○ 登録番号/車両番号 ● リサ	イクル券番号(移動報告番号)	
0000-0000-0000		

■操作説明

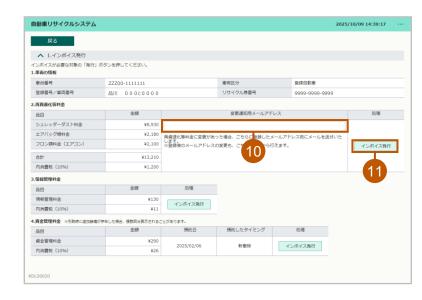
9 [検索] ボタンをクリックします。

検索結果が表示されます。



- 10 「修正インボイス」の発行を考慮し、[2. 再資源化等料金]の[変更通知用メールアドレス]を入力します。
- [2. 再資源化等料金]の[インボイス発行]ボタンをクリックします。

変更通知用メールアドレスの登録と再資源化 等料金の「適格請求書」の発行が同時に行わ れます。



Ö

ポイント

- 登録したメールアドレスは変更できます。詳しくは、「1.5変更通知用メールアドレスの変更」を 参照してください。
- 使用済自動車の引取再資源化が完了すると、「適格請求書」に記載される再資源化等料金の金額が確定します。確定後は「変更通知用メールアドレス」が修正できなくなります。

操作説明

12 表示されたPDFファイルをPC等へ保存します。

発行者: 公益財団法人 自動車リサイクル促進センター 適格請求書発行事業者登録番号: T1234567890123 取引日(廃車日): 2024年4月1日

廃車に伴う自動車リサイクル料金の処理情報

ご照会車両の廃車に伴う自動車リサイクル料金の処理情報は以下の通りとなります。

1. 車両情報

車台番号	ZZZ00-1111111
リサイクル券番号	9999-9999-9999

2. 料金情報

品目	金額
シュレッダーダスト料金	¥10,000
エアバック類料金	¥5,000
フロン類料金	¥3,000
슴計	¥18,000
	(内消費税 10% ¥1,636

■操作説明

13 [3.情報管理料金]の[インボイス発行] ボタンをクリックします。

情報管理料金の「適格請求書」のPDFファイルが表示されます。



14 表示されたPDFファイルをPC等へ保存します。



▋操作説明

15 [4. 資金管理料金] の [インボイス発行] ボタンをクリックします。

資金管理料金の「適格請求書」のPDFファイルが表示されます。





資金管理料金は、預託したタイミング(新車購入時・引取時)で「適格請求書」が作成されます。

16 表示されたPDFファイルをPC等へ保存します。



複数検索の方法について説明します。

複数検索は、あらかじめ検索対象の車両のデータをまとめたファイルを作成し、このファイルをアップロード して行います。



ポイント

アップロードするファイルは、検索対象を記載したインターフェースファイルです。

- アップロードするファイルのフォーマットは「CSVファイル」形式となります。 作成したエクセルファイルを保存する場合は、ファイル形式を「CSV(コンマ区切り)」(*.csv)にします。
- 作成したエクセルファイルを保存する際の文字コードは「SJIS (Shift_JIS)」とします。
- インターフェースファイルの内容:

項番	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
項目名	車両区分	車台番号区分	車台番号	職権打刻文字	職権打刻番号	検索条件区分	支局名	分類番号	かな	一連指定番号	リサイクル券番号
項目種別	半角数字	半角数字	半角文字	全角	半角数字	半角数字	全角	半角文字	全角	半角数字	半角数字
サイズ(Byte)	1	1	42	2	7	1	8	3	2	4	12
必須	必須	必須	場合により必須	場合により必須	場合により必須	必須	場合により必須	場合により必須	場合により必須	場合により必須	場合により必須
	1:登録自動車	1:車台番号				1:登録番号/					
備考	2:軽自動車	2:職権打刻番				車両番号					
1佣号		号				2:リサイクル券					
						番号					

- 実際のデータ作成例:
 - 1,1,MLV-0014001,,,1,相模,50,こ,119,
 - 1,2,,北,11609,1,相模,500,み,3005,
 - 2,1,MLV-414052,..2,...,040026560319
 - 2,2,,国,101165,2,,,,990100251427
- 最大100台分のファイル登録が可能です。

▋操作説明

- 1 自動車リサイクルシステムホームページの [自動車ユーザーの方] をクリックします。
- 2 [インボイスの発行はこちら]をクリック します。

3 [インボイス発行] をクリックします。車両検索画面が表示されます。

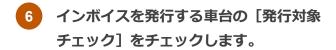




▋操作説明

- 4 次のどちらかの方法でファイルを選択します。
 - 対象のファイルを [2. インボイス発行対象複数検索(ファイル登録)]のファイルアップロード領域にドラッグ&ドロップします。
 - [2. インボイス発行対象複数検索(ファイル登録)]の[ファイル選択]ボタンをクリックして、表示されたダイアログから対象のファイルを選択します。
- 「アップロード」ボタンをクリックします。

ファイルの読み込み結果が表示されます。



7 「修正インボイス」の発行を考慮し、[再 資源化等料金]の[変更通知用メールアド レス]を入力します。





最大100台分のファイル登録が可能です。



▋操作説明

8 「再資源化等料金」の「PDF保存」ボタン または [CSV保存] ボタンをクリックしま す。

> 変更通知用メールアドレスの登録と再資源化 等料金の「適格請求書」の発行が同時に行わ れます。





(ポイント

- [1. 車両一覧] の [発行可否] が [○] となっ ている項目の「適格請求書」のみ発行できます。
- 取り込んだ車両情報に誤りがある場合は、 [1. 車両一覧]の[発行可否]にエラーメッセージが 表示されます。
- 登録したメールアドレスは変更できます。詳しく 「1.5変更通知用メールアドレスの変更」を 参照してください。
- 使用済自動車の引取再資源化が完了すると、「適 格請求書」に記載される再資源化等料金の金額が 確定します。確定後は「変更通知用メールアドレ ス」の修正ができなくなります。

▋操作説明

表示されたPDFまたはCSVファイルをPC等
へ保存します。

PDFファイルの例

発行者: 公益財団法人 自動車リサイクル促進センター 適格請求書発行事業者登録番号: T1234567890123 収引日(廃車日): 2024年4月1日

廃車に伴う自動車リサイクル料金の処理情報

ご照会車両の廃車に伴う自動車リサイクル料金の処理情報は以下の通りとなります。

1. 車両情報

車台番号	ZZZ00-1111111
リサイクル券番号	9999-9999-9999

2. 料金情報

品目	金額
シュレッダーダスト料金	¥10,000
エアバック類料金	¥5,000
フロン類料金	¥3,000
습計	¥18,000
Dill	(内消費税 10% ¥1,636)

CSVファイルの例

- 9,010052157981,14000,5000,3000,22000,2000,10%,,,,,
- 2,4,再資源化等料金(修正時かつ免税事業者),,公益財団法人自動車リサイクル促進センター,,*
- **義務者,2023年10月01日,2023年11月25日,北[16]000000,相模000み300
- 5,061004521720,12000,5500,3500,21000,1909,10%,0,5500,0,5500,500,10%
- 3,2,再資源化等料金(修正時),公益財団法人自動車リサイクル促進センタ
- ,,T999999999999,,2023 年 10 月 02 日,2023 年 11 月 01 日,ZZZ-000000,1,八王子 0 0 0
- 5,9999999999,10000,4000,2000,16000,1454,10%,10000,4000,0,14000,1272, 10%
- 4,3,再資源化等料金(免税対象事業者),公益財団法人自動車リサイクル促進センター,,*** 義務者,2023年10月02日,,国[01]0000000月間崎000と3 5,99999999999,16000,7000,5000,28000,2545,10%,,,,,



ポイント

発行対象全車両の「適格請求書」が1ファイルで作成されます。

▋操作説明

10 [情報管理料金] の [PDF保存] ボタンま たは [CSV保存] ボタンをクリックします。

情報管理料金の「適格請求書」のPDFファイルが表示されます。



11 表示されたPDFまたはCSVファイルをPC等 へ保存します。

PDFファイルの例



CSVファイルの例

1,5,情報管理料金,公益財団法人 自動車リサイクル促進センター,T9010405008752,2023 年 10月1日,M-CHG0030853-81-001,0308-5381-0012, ,10% 2,5,情報管理料金,公益財団法人 自動車リサイクル促進センター,T9010405008752,2023 年 10月1日,M-CHG0030853-81-002,0308-5381-0023, ,10% 3,5,情報管理料金,公益財団法人 自動車リサイクル促進センター,T9010405008752,2023 年 10月1日,札 [11]53810034,0308-5381-0034, ,10%,,,,,



ポイント

発行対象全車両の「適格請求書」が1ファイルで作成されます。

▋操作説明

(引取時に追加預託が発生した場合のみ) [資金管理料金]の[PDF保存]ボタンま たは [CSV保存] ボタンをクリックします。

資金管理料金の「適格請求書」のPDFファイルが表示されます。



13 表示されたPDFまたはCSVファイルをPC等 へ保存します。

PDFファイルの例



CSVファイルの例



ポイント

発行対象全車両の「適格請求書」が1ファイルで作成されます。

1.4 修正インボイス

自動車の最終所有者が引取時に「適格請求書」を発行した後、何らかの要因(実車にエアバッグ類、フロン類等が装備されていない、ASRが国内で処理されない等)が判明した場合、該当するリサイクル料金の払い渡しは行われません。その際、事前に登録された変更通知用メールアドレス宛に「修正インボイス」が発行されたことが通知されます。自動車の最終所有者は案内に従い、「修正インボイス」を発行します。

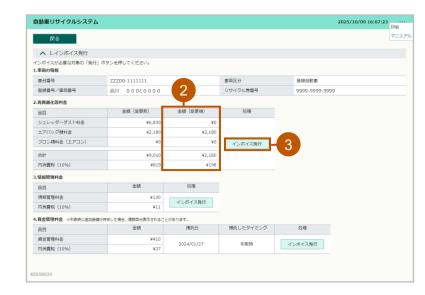
▋操作説明

1 「1.2 個別検索」の手順①~②を実施して、 該当の車両を検索します。

該当車両のインボイス発行画面が表示されます。

- 2 [2. 再資源化等料金] の [金額(変更後)] に金額が表示されていることを確認します。
- 3 [インボイス発行] ボタンをクリックします。

再資源化等料金の「適格請求書(修正インボイス)」のPDFファイルが表示されます。



4 表示されたPDFファイルをPC等へ保存します。



1.5 変更通知用メールアドレスの変更

変更通知用のメールアドレスを変更します。

操作説明

 「1.2 個別検索」の手順①~②を実施して、 該当の車両を検索します。

該当車両のインボイス発行画面が表示されます。

- 2 「変更される場合は、チェックボックスに チェックを入れてメールアドレスを入力し てください。」をチェックします。
- 3 メールアドレスを入力します。
- 4 [インボイス発行] ボタンをクリックします。

変更通知用メールアドレスの登録と再資源化 等料金の「適格請求書」の発行が同時に行わ れます。



