

## 第4章 補足説明

### 1. ログアウト（接続終了）について <ステップ1～2>

電子Manifestシステムの利用を終了する場合は、電子Manifestシステムからログアウト（接続終了）してください。

#### ステップ1

「メニューごとの操作（移動報告）」が完了したら

① **ログアウト** ボタンをクリックすると、ログイン画面に戻ります。

報告完了 (JPRS0000)

メニューに戻る ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ

情報管理センターへの報告が完了しました。

①

引続き移動報告を行う場合は、メニューに戻るのボタンを押してください。  
終了する場合は、ログアウトのボタンを押してください。

#### ステップ2

② **閉じる** ボタンをクリックすると、電子Manifestシステムが終了します。

ログイン (JPRS0200)

閉じる P 画面印刷 ? ヘルプ

1. ログイン情報

※印の項目は、必ず入力してください。  
※事業者コード・パスワードを一定回数間違えるとロックがかかります。

事業者コード\* パスワード\*

閉じる ② パスワード変更 ログイン



電子Manifestシステムが終了します

## 2. パスワードの変更

自動車リサイクルシステムに事業者登録した際に送付される「システム登録完了通知書」に明記された「初期パスワード」を変更する場合について説明します。

### [a. ログイン画面] <ステップ1>

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header: ログイン (JPRS0200)
- Message: JXXM1458E ログインできませんでした。事業所コード、パスワードをご確認ください。業の種類によって、事業所コードの下2桁が異なりますのでご注意ください。
- Buttons: 閉じる, P 画面印刷, ? ヘルプ
- Section: 1. ログイン情報
- Instructions: ※印の項目は、必ず入力してください。 ※事業者コード・パスワードを一定回数間違えるとロックがかかります。
- Form fields: 事業所コード\* (999999999999), パスワード\*
- Buttons: 閉じる, パスワード変更 (highlighted with a red circle and the number 1), ログイン

#### ステップ1

ログイン画面で ① パスワード変更 ボタンをクリックします。



パスワードの変更を行う時は、電子マニフェストシステムへのログインは行いません。  
「事業所コード」、「パスワード」は入力しないでください。

## [b. パスワード変更] &lt;ステップ1~5&gt;

パスワード変更 (JPRS0201)

1. パスワード変更  
 ※印の項目は、必ず入力してください。また、パスワード変更は、事業所毎に行ってください。

2 ユーザーID\*

3 変更前パスワード\*

4 変更後パスワード\*

5 変更後パスワード(確認用)\*

6 パスワード更新

閉じる 戻る

事業所コードを入力し、これまでに使用した変更前パスワードと変更するパスワードを入力します。

## ステップ1

2 に自社の事業所コードを入力してください。

## ステップ2

3 これまでに使用した変更前のパスワードを入力してください。

※ 初めてパスワードを変更する場合は、「初期パスワード」を入力してください。

## ステップ3

4 変更するパスワードを入力してください。

半角英数8字以上34字まで

※ 変更前と同じパスワードは使用できません。

## ステップ4

5 確認のため、変更するパスワードをもう一度入力してください。

## ステップ5

6 (パスワード更新) ボタンをクリックします。

## 【c. パスワード変更完了】 &lt;ステップ1～2&gt;

パスワード変更完了 (JPRS0202)

P 画面印刷    ? ヘルプ

ユーザーID	事業者名称	事業者の代表者名称	事業者の代表者名称 (カナ)
0123456789012	情報管理センター	山田太郎	ヤマダタロウ

パスワードを更新しました。

閉じる    ログイン画面へ

## ステップ1

**7** パスワードの変更を行った事業者情報が表示されます。画面に表示された内容を確認してください。

## ステップ2

**8** **閉じる** ボタンをクリックしてください。  
**閉じる** ボタンをクリックすると、電子Manifestシステム「ログイン」画面に戻ります。  
 パスワード変更後に電子Manifestシステムで移動報告を行う時は、新たに登録したパスワードでログインしてください。



### 変更したパスワードを忘れてしまった

変更を行った後のパスワードを忘れてしまった時は、「自動車リサイクルコンタクトセンター」にお問い合わせください。

事業所コードとパスワードは重要な情報ですので、他人に漏れることがないように厳重に管理してください。

## 3. 機能画面（詳細画面）

### 3.1 車台詳細情報

引取報告を行った車台の詳細情報を表示します。  
使用済自動車のリサイクル料金預託の有無や、  
フロン類、エアバッグ類装備の有無、および個数等の  
情報が確認できます。

#### (I) 画面

各画面の「車台番号」列に表示された **詳細** ボタン  
をクリックすると、「車台詳細情報（JPRS  
0300）」画面が表示されます。

4. 引取報告済車台の一覧  
該当車台は10件です

← 前ページ   次ページ →   1 / 1 ページ

引取報告日	車台番号	型式	車
2012/10/01	AA111-0110111	AA111	○○△△○○
2012/10/01	AA111-0110112	AA111	○○△△□□

**詳細** をクリック



車台詳細情報（JPRS0300）

前画面に戻る   業務終了   P 画面印刷   ? ヘルプ

1. 車台情報

<p>1 ◆車台基本情報</p> <table border="1"> <tr><td>車台番号</td><td>AA111-000001</td></tr> <tr><td>型式</td><td>AA111</td></tr> <tr><td>車名</td><td>○○△△○○</td></tr> <tr><td>移動報告番号</td><td>040243040201</td></tr> <tr><td>義務者メーカー名</td><td>○○△△○○株式会社</td></tr> <tr><td>型式指定番号</td><td>06803</td></tr> <tr><td>類別区分番号</td><td>0368</td></tr> </table>	車台番号	AA111-000001	型式	AA111	車名	○○△△○○	移動報告番号	040243040201	義務者メーカー名	○○△△○○株式会社	型式指定番号	06803	類別区分番号	0368	<p>4 ◆メーカー等提供のエアバッグ類装備情報 (「※」はオプション装着の可能性があるので、現車をご確認ください)</p> <table border="1"> <tr><td>運転席</td><td>※</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>助手席</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>サイド</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>カーテン</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>プリテン</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	運転席	※					助手席	0					サイド	0					カーテン	0					プリテン	0				
車台番号	AA111-000001																																												
型式	AA111																																												
車名	○○△△○○																																												
移動報告番号	040243040201																																												
義務者メーカー名	○○△△○○株式会社																																												
型式指定番号	06803																																												
類別区分番号	0368																																												
運転席	※																																												
助手席	0																																												
サイド	0																																												
カーテン	0																																												
プリテン	0																																												
<p>2 ◆リサイクル料金預託の有無</p> <table border="1"> <tr><td>フロン類預託</td><td>有</td></tr> <tr><td>エアバッグ類預託</td><td>無</td></tr> </table>	フロン類預託	有	エアバッグ類預託	無	<p>5 ◆エアバッグ類 詳細情報</p> <table border="1"> <tr><td>一括作動システムへの対応</td><td>運転席に機械式エアバッグを装備しています(但し一部電気式の場合があります)</td></tr> <tr><td>機械式の部位</td><td></td></tr> <tr><td>その他1</td><td></td></tr> <tr><td>その他2</td><td></td></tr> </table>	一括作動システムへの対応	運転席に機械式エアバッグを装備しています(但し一部電気式の場合があります)	機械式の部位		その他1		その他2																																	
フロン類預託	有																																												
エアバッグ類預託	無																																												
一括作動システムへの対応	運転席に機械式エアバッグを装備しています(但し一部電気式の場合があります)																																												
機械式の部位																																													
その他1																																													
その他2																																													
<p>3 ◆車台装備情報</p> <table border="1"> <tr><td>フロン類車種クラス</td><td>乗用車等</td></tr> <tr><td>脱フロンエアコン</td><td>無</td></tr> <tr><td>架装物区分</td><td>04: 架装物がリサイクル料金に含まれているかどうか不明(マニュアルで確認が必要)</td></tr> </table>	フロン類車種クラス	乗用車等	脱フロンエアコン	無	架装物区分	04: 架装物がリサイクル料金に含まれているかどうか不明(マニュアルで確認が必要)	<p>6 ◆車台実車装備情報</p> <table border="1"> <tr><td>フロン類装備</td><td>有</td></tr> <tr><td>フロン類種別</td><td>CFC</td></tr> <tr><td>エアバッグ類装備</td><td>無</td></tr> </table>	フロン類装備	有	フロン類種別	CFC	エアバッグ類装備	無																																
フロン類車種クラス	乗用車等																																												
脱フロンエアコン	無																																												
架装物区分	04: 架装物がリサイクル料金に含まれているかどうか不明(マニュアルで確認が必要)																																												
フロン類装備	有																																												
フロン類種別	CFC																																												
エアバッグ類装備	無																																												

2. 備考情報

◆前工程（前業者）からの連絡事項

※1

◆備考（当該工程用）

※2

◆次工程（次業者）への申し送り事項

※3

1

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

前画面に戻る   備考情報保存

## (Ⅱ) 画面内容説明

車台詳細情報 (JPRS0300)

前画面に戻る 業務終了 P 画面印刷 ヘルプ

1. 車台情報

◆車台基本情報		◆メーカー等提供のエアバッグ類装備情報 (「※」はオプション装着の可能性がありますので、現車をご確認ください)			
車台番号	AA111-000001	運転席	※		
型式	AA111	助手席	0		
車名	〇〇△△〇〇	サイド	0		
移動報告番号	040243040201	カーテン	0		
義務者メーカー名	〇〇△△〇〇株式会社	プリテン	0		
型式指定番号	06803	◆エアバッグ類 詳細情報			
類別区分番号	0368	一括作動システムへの対応	運転席に機械式エアバッグを装備しています (但し一部電気式の場合があります)		
◆リサイクル料金預託の有無		機械式の部位	その他1		
フロン類預託	有	その他2	その他2		
エアバッグ類預託	無	◆車台実車装備情報			
フロン類車種クラス	乗用車等	フロン類装備	有		
脱フロンエアコン	無	フロン類種別	CFC		
架装物区分	04: 架装物がリサイクル料金に含まれているかどうか不明(マニュアルで確認が必要)	エアバッグ類装備	無		

2. 備考情報

◆前工程 (前業者) からの連絡事項

◆備考 (当該工程用)

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

前画面に戻る 備考情報保存

## ① 車台基本情報

車台番号、型式、車名等の車台に関する基本情報が表示されます。

- 移動報告番号は、リサイクル券番号と同じものです。リサイクル券は4桁ごとに「-」が入りますが、電子manifestoでは表示されません。リサイクル券番号「XXXX-XXXX-XXXX」移動報告番号「XXXXXXXXXXXX」
- 義務者メーカー名は、画面表示時点での最新情報が表示されます。

## ② リサイクル料金預託の有無

フロン類、エアバッグ類のリサイクル料金預託の有無が表示されます。

車台詳細情報 (JPRS0300)

前画面に戻る 業務終了 P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 車台情報

◆車台基本情報		◆メーカー等提供のエアバッグ類装備情報 (「※」はオプション装着の可能性がありますので、現車をご確認ください)			
車台番号	AA111-000001	運転席	※		
型式	AA111	助手席	0		
車名	〇〇△△〇〇	サイド	0		
移動報告番号	040243040201	カーテン	0		
義務者メーカー名	〇〇△△〇〇株式会社	プリテン	0		
型式指定番号	06803	◆エアバッグ類 詳細情報			
類別区分番号	0988	一括作動システムへの対応			
◆リサイクル料金預託の有無		従機式の部位	運転席に従機式エアバッグを装備しています (但し一部電気式の場合があります)		
フロン類預託	有	その他 1			
エアバッグ類預託	無	その他 2			
◆車台装備情報		◆車台実車装備情報			
フロン類車種クラス	乗用車等	フロン類装備	有		
脱フロンエアコン	無	フロン類種別	CFC		
架装物区分	04: 架装物がリサイクル料金に含まれているかどうか不明(マニュアルで確認が必要)	エアバッグ類装備	無		

2. 備考情報

◆前工程 (前業者) からの連絡事項

◆備考 (当該工程用)

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

前画面に戻る 備考情報保存

### ③ 車台装備情報

フロン類車種クラス、脱フロンエアコンの有無、ならびに架装物に関する区分と区分情報が表示されます。

- フロン類の有無、フロン類種別は必ず実車で確認してください。
- 架装物区分は下記のとおり表示されます。

※ 架装物の判別については「架装物判別ガイドライン」を参照ください。

- 01: 架装物はリサイクル料金に含まれる
- 02: 架装物の一部はリサイクル料金に含まれる  
(マニュアルで確認が必要)
- 03: 架装物はリサイクル料金に含まれない
- 04: 架装物がリサイクル料金に含まれているかどうか不明 (マニュアルで確認が必要)

### ④ メーカー等提供のエアバッグ類装備情報

自動車メーカー等からの出荷時におけるエアバッグ、シートベルトプリテンショナーの装備個数が表示されます。

- 車台ごとに装備が異なるため、エアバッグ類の装備状況を必ず実車で確認してください。

車台詳細情報（JPRS0300）

前画面に戻る 業務終了 P 画面印刷 ? ヘルプ

### 1. 車台情報

◆車台基本情報		◆メーカー等提供のエアバッグ類装備情報 （「※」はオプション装着の可能性がありますので、現車をご確認ください）			
車台番号	AA111-000001	運転席	※		
型式	AA111	助手席	0		
車名	〇〇△△〇〇	サイド	0		
移動報告番号	040243040201	カーテン	0		
義務者メーカー名	〇〇△△〇〇株式会社	プリテン	0		
型式指定番号	06803				
類別区分番号	0988				
◆リサイクル料金預託の有無		◆エアバッグ類 詳細情報			
フロン類預託	有	5 一括作動システムへの対応			
エアバッグ類預託	無	6 車台実車装備情報			
◆車台装備情報		◆エアバッグ類 詳細情報			
フロン類車種クラス	乗用車等	機械式の部位	運転席に機械式エアバッグを装備しています（但し一部電気式の場合があります）		
脱フロンエアコン	無	その他1			
架装物区分	04: 架装物がリサイクル料金に含まれているかどうか不明(マニュアルで確認が必要)	その他2			
		◆車台実車装備情報			
		フロン類装備	有		
		フロン類種別	CFC		
		エアバッグ類装備	無		

### 2. 備考情報

◆前工程（前業者）からの連絡事項

◆備考（当該工程用）

◆次工程（次業者）への申し送り事項

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんのでご注意ください。

前画面に戻る 備考情報保存

## ⑤ エアバッグ類 詳細情報

車台に装着されたエアバッグ類の種類（電気式、または機械式）が表示されます。

## ⑥ 車台実車装備情報

引取業者が電子マニフェストを発行する際に入力した、車台の装備情報が表示されます。

- 引取業者が引き取った使用済自動車を確認したうえで入力するため、フロン類装備の有無、エアバッグ類装備の有無が、車台装備情報と異なる場合があります。
- 解体自動車を引き取る際に、この画面の情報と実車が異なっている場合は、引渡元の事業者を確認してください。

車台詳細情報 (JPRS0300)

前画面に戻る 業務終了 P 画面印刷 ? ヘルプ

### 1. 車台情報

◆車台基本情報		◆メーカー等提供のエアバッグ類装備情報 (「※」はオプション装着の可能性があるので、現車をご確認ください)			
車台番号	AA111-000001	運転席	※		
型式	AA111	助手席	0		
車名	○○△△○○	サイド	0		
移動報告番号	040243040201	カーテン	0		
義務者メーカー名	○○△△○○株式会社	プリテン	0		
型式指定番号	06803	◆エアバッグ類 詳細情報			
類別区分番号	0988	一括作動システムへの対応			
◆リサイクル料金預託の有無		機械式の部位	運転席に機械式エアバッグを装備しています (但し一部電気式の場合があります)		
フロン類預託	有	その他1			
エアバッグ類預託	無	その他2			
◆車台装備情報		◆車台実車装備情報			
フロン類車種クラス	乗用車等	フロン類装備	有		
脱フロンエアコン	無	フロン類種別	CFC		
架装物区分	04: 架装物がリサイクル料金に含まれているかどうか不明(マニュアルで確認が必要)	エアバッグ類装備	無		

### 2. 備考情報

◆前工程 (前業者) からの連絡事項

※1

◆備考 (当該工程用)

※2

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

※3

1

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

前画面に戻る 備考情報保存

## 7 備考情報

「2.備考情報」欄は、該当車台に関する情報を前後の事業者間で共有できる便利機能です。

前工程からの連絡事項の表示と、自社内の必要事項、および次工程 (次業者) への申し送り事項を入力、保存することができます。

※1 前工程 (前業者) からの連絡事項  
当該車台に関する前工程 (前業者) からの連絡事項が表示されます。  
この欄は自社で入力できません。

※2 備考 (当該工程用)  
自社情報を入力し、保存することができます。  
引取報告時等で既に入力済みの場合は、その情報が表示されます。 **半角/全角200字まで**

※3 次工程 (次業者) への申し送り事項  
次業者への申し送り事項を入力し、保存することができます。引渡報告時等で既に入力済みの場合は、その情報が表示されます。  
**半角/全角200字まで**

【備考情報に入力する】 <ステップ1~2>

### ステップ1

該当する備考欄に必要事項を入力します。

### ステップ2

入力した情報を保存する場合、**1** **備考情報保存** ボタンをクリックします。



**1** **備考情報保存** ボタンをクリックしないで **前画面に戻る** ボタンをクリックした場合、入力情報は保存されません。

## 3.2 事業者／事業所詳細情報

画面に表示されている事業所、事業者の自動車リサイクルシステムに登録された詳細情報が表示されます。

- 自社の場合は自社情報が表示されます。引渡先等の他事業者の場合は、他事業者の情報が表示されます。

### (I) 画面

各画面の「事業者／事業所名」欄に表示された「詳細」をクリックすると、「事業者／事業所詳細情報 (JPRS0700)」画面が表示されます。

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報			
事業所コード	111111199901	事業者／事業所名	詳細 ○○引取(株) ××営業所
2. フロン類回収業者情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。			
事業所コード	222222299901	事業者／事業所名	詳細 ○○フロン類回収(株) ○○工場
郵便番号	123-4567	所在地	○○県○○市○○区○○町99-9-999

自社情報の場合  
(自社) 情報の  
「詳細」をクリック

他事業者情報の場合  
引渡先・引渡元の  
「詳細」をクリック



### 事業者／事業所詳細情報 (JPRS0700)

[前画面に戻る](#)

[ログアウト](#)

[画面印刷](#)

[ヘルプ](#)

(下記の内容は、情報管理センターに登録された内容です)

#### 1. 事業者情報

自治体登録／許可番号	12345678901		
事業者氏名・名称	○○○○○(株)	郵便番号	123-4567
事業者住所・所在地	○○県○○市××町99-9-999		

#### 2. 事業所情報

事業所コード	333333399901		
事業所名称	○○○○○(株) △△△工場	郵便番号	123-4567
所在地	○○県○○市××町99-9-999	電話番号	012-3456-7890

[前画面に戻る](#)

### 3.3 荷姿詳細情報 (認定全部利用)

認定解体自動車全部利用者に引き渡す荷姿に関する詳細情報として、トラックに積載された荷姿として紐付けられた車台情報が表示されます。

- 荷姿 (トラック単位) に付与された荷姿ID、荷姿に含まれる車台数が確認できます。

#### (I) 画面

認定解体自動車全部利用者に引き渡す荷姿に関連する画面の「トラック登録番号」列に表示された **詳細** ボタンをクリックすると、「荷姿詳細情報 (JPRS0900)」画面が表示されます。

名前	委託引取会社等	荷姿ID	トラック登録番号	紐付車台数	荷姿内容変更	確定取消	引渡報告対象選択
<a href="#">詳細</a>	THチーム	AZ-20121001-770770	品川 11 お 9999	4	<a href="#">変更</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**詳細** をクリック



#### 荷姿詳細情報 (認定全部利用) (JPRS0900)

[前画面に戻る](#)

[ログアウト](#)

[画面印刷](#)

[ヘルプ](#)

##### 1. 自社情報

事業所コード 100010600105 事業者/事業所名 [詳細](#) 破砕前破砕事業者 105 破砕前破砕事業所 105

##### 2. 荷姿情報

荷姿ID AZ-20121001-770770 トラック登録番号 品川 11 お 9999 紐付車台数 4 紐付状況 200kg

##### 3. 紐付車台一覧

該当車台は4件です

[前ページ](#)

[次ページ](#)

1 ページ

表示件数 [全件](#)

車台番号	型式	車名
AA111-0110111	<a href="#">詳細</a> AA111	〇〇△△〇〇
AA111-0110112	<a href="#">詳細</a> AA111	〇〇△△□□
AA111-0110113	<a href="#">詳細</a> AA111	□□△△〇〇
AA111-0110114	<a href="#">詳細</a> AA111	〇〇△△□□

[【上に戻る】](#)

##### 4. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

※1

[前画面に戻る](#)

[備考情報保存](#)

2

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

## (II) 画面内容説明

荷姿詳細情報 (認定全部利用) (JPRS0900)

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 自社情報

事業所コード	100010600105	事業者/事業所名	破砕前破砕事業者 105 破砕前破砕事業所 105
--------	--------------	----------	---------------------------

2. 荷姿情報

荷姿ID	AZ-20121001-770770	トラック登録番号	品川 11 お 9999	紐付車台数	4	紐付状況	200kg
------	--------------------	----------	--------------	-------	---	------	-------

3. 紐付車台一覧

該当車台は4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 表示件数 全件

車台番号	型式	車名
AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇
AA111-0110112	AA111	〇〇△△□□
AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇
AA111-0110114	AA111	〇〇△△□□

4. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

※1

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんのでご注意ください。

前画面に戻る 備考情報保存

## ① 備考情報

「4.備考情報」欄は、該当荷姿に関する情報を保存する便利機能です。自社内の必要事項等を入力、保存することができます。

※1 備考 (当該工程用)  
 自社情報を入力し、保存することができます。  
 引取報告時等で既に入力済みの場合は、その情報が表示されます。 半角/全角200字まで

## 【備考情報に入力する】 &lt;ステップ1~2&gt;

## ステップ1

該当する備考欄に必要事項を入力します。

## ステップ2

入力した情報を保存する場合、② 備考情報保存 ボタンをクリックします。

② 備考情報保存 ボタンをクリックしないで  
 前画面に戻る ボタンをクリックした場合、入力情報は保存されません。

## (Ⅲ) その他

荷姿詳細情報（認定全部利用）（JPRS0900）

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 自社情報

事業所コード	100010600105	事業者/事業所名	破砕前破砕事業者 105 破砕前破砕事業所 105		
--------	--------------	----------	---------------------------	--	--

2. 荷姿情報

荷姿ID	AZ-20121001-770770	トラック登録番号	品川 11 お 9999	紐付車台数	4	紐付状況	200kg
------	--------------------	----------	--------------	-------	---	------	-------

3. 紐付車台一覧

該当車台は4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 表示件数 全件

車台番号	型式	車名
AA111-0110111	AA111	○○△△○○
AA111-0110112	AA111	○○△△□□
AA111-0110113	AA111	□□△△○○
AA111-0110114	AA111	○○△△□□

【上に戻る】

4. 備考情報

◆備考（当該工程用）

（注）備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

前画面に戻る 備考情報保存

認定解体自動車全部利用者に解体自動車を引き渡す時は、車台番号一覧としてこの「荷姿詳細情報」画面を印刷します。

➡ 詳細は54ページをご覧ください

### 3.4 荷姿詳細情報 (ASR)

指定引取場所に引き渡すASRの荷姿に関する詳細情報として、トラックにASRとして積載された車台情報を表示します。

- 荷姿 (トラック単位) に付与された荷姿ID、荷姿に含まれる車台数、ASR実重量等の詳細情報が確認できます。

#### (I) 画面

ASRの荷姿に関連する画面の「ケース番号」列に表示された **詳細** ボタンをクリックすると、「荷姿詳細情報 (JPRS0600)」画面が表示されます。

引渡報告日	確認通知日	自治体への 遅延報告予定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿
2012/10/01	2012/10/7	2012/10/1	エーエスール事業所 1 2	AZ-20121001- <b>詳細</b>

**詳細** をクリック



#### 荷姿詳細情報 (ASR) (JPRS0600)

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 自社情報

事業所コード	100010600105	事業者/事業所名	破砕前破砕事業者 105 破砕前破砕事業所 105
--------	--------------	----------	---------------------------

2. 荷姿情報

荷姿ID	トラック登録番号	紐付車台数	ASR実重量		契約水分率	
			引渡時	メーカー引取時	引渡時	メーカー引取時
AZ-20121001-770770	品川 11 お 9999	4	1kg	111kg	10%	12%

3. 運搬事業者情報

運搬事業者名、及び廃棄物処理法上の収集運搬許可番号 時

4. 紐付車台一覧

車台番号	型式	車名	ASR基準重量(kg)	解体工工程部品 取外後ASR 基準重量(kg)	水分率加味後 ASR 基準重量(kg)	増減率加味後 ASR 基準重量(kg)	紐付重量(kg)
AA111-0110111	AA111	○○△△○○	111	100	101	121	121
AA111-0110112	AA111	○○△△□□	111	100	101	121	121
AA111-0110113	AA111	□□△△○○	111	100	101	121	121
AA111-0110114	AA111	○○△△□□	111	100	101	121	121

5. 備考情報

※1 (※2)

備考(当該工用)

※2

前画面に戻る 備考情報保存

(注) 備考情報保存のボタンを押しせずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

**(II) 画面内容説明**

荷姿詳細情報 (ASR) (JPRS0600)

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 自社情報

事業所コード	100010600105	事業者/事業所名	詳細	破砕前破砕事業者 105	破砕前破砕事業所 105
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. 荷姿情報

ASR事業所 荷姿

【上に戻る】

5. 備考情報

◆前工程 (前業者) からの連絡事項

※1

◆備考 (当該工程用)

※2

【注】備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

前画面に戻る 備考情報保存

**1 備考情報**

「5.備考情報」欄は、該当荷姿に関する情報を次工程 (次業者) と共有できる便利機能です。  
 自社内の必要事項、および次工程 (次業者) への  
 申し送り事項を入力、保存することができます。

※1 備考 (当該工程用)  
 自社情報を入力し、保存することができます。  
 引取報告時等で既に入力済みの場合は、その  
 情報が表示されます。 **半角/全角200字まで**



※2 備考情報保存 ボタンをクリックしないで  
 前画面に戻る ボタンをクリックした場合、入力  
 情報は保存されません。

※2 次工程 (次業者) への申し送り事項  
 次業者への申し送り事項を入力し、保存  
 することができます。引渡報告時等で既に  
 入力済みの場合は、その情報が表示されます。  
**半角/全角200字まで**

**【備考情報に入力する】 <ステップ1~2>****ステップ1**

該当する備考欄に必要な事項を入力します。

**ステップ2**

入力した情報を保存する場合、**2** 備考情報保存  
 ボタンをクリックします。

## 4. 機能ボタン・その他表示説明

### 4.1 機能ボタン・その他表示説明

電子マニフェストシステムの画面に表示される機能ボタン、表示項目を説明します。

※ 電子マニフェストの操作に直接関係するボタンは、画面の操作説明と共に案内しています。

- 機能ボタンは、電子マニフェスト等の画面操作以外の支援を行う便利機能です。
- 操作を伴う多くの電子マニフェストシステム画面に表示されていますので、必要に応じて活用してください。

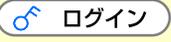
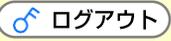
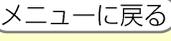
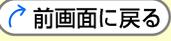
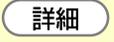
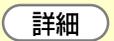
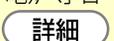
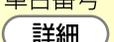
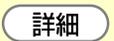
#### 【画面が遷移する機能ボタン】

ボタンをクリックすることで表示画面が切り替る機能ボタンです。

表示

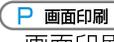
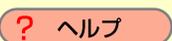
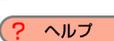
機能

表示内容・機能説明

表示	機能	表示内容・機能説明
	ボタン	電子マニフェストシステムへログインします。 ・電子マニフェストシステムのメニュー選択画面が表示され、電子マニフェストが操作できます。
	ボタン	電子マニフェストシステムを終了します。 ・電子マニフェストシステムを終了し自動車リサイクルシステムホームページに遷移します。
	ボタン	選択した表示画面を閉じて、表示していた前の画面に戻ります。
	ボタン	表示している画面から、メニュー選択画面に戻ります。
	ボタン	表示している確認画面を呼び出した、元の画面に戻ります。
事業者／事業所名 	ボタン	事業者／事業所名の項目内に表示された自社、引渡先等の事業者詳細情報（JPRS0700）画面が表示されます。
引渡先事業者／事業所名 	ボタン	引渡先事業者／事業所名の項目内に表示された事業者の詳細情報（JPRS0700）画面が表示されます。
電炉等名 	ボタン	メーカー等と契約した認定解体自動車全部利用者名の事業者詳細情報（JPRS0700）画面が表示されます。
車台番号 	ボタン	該当する車台の車台詳細情報（JPRS0300）画面が表示されます。
トラック登録番号 	ボタン	<b>認定全部利用者に関連する画面の場合</b> 該当するトラック登録番号に紐付けした解体自動車の荷姿詳細情報（JPRS0900）画面が表示されます。  <b>A S Rに関連する画面の場合</b> 該当するトラック登録番号に紐付けしたA S Rの荷姿詳細情報（JPRS0900）画面が表示されます。

**【画面が遷移しない機能ボタン等】**

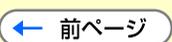
画面右上には、ボタンをクリックしても表示画面が切り替わらない機能ボタンと共に、画面を表示している日時が表示されます。

表示	機能	表示内容・機能説明
2012/10/01 18:25:31 (例)	表示	画面右上に日時を表示します。 【表示形式】年/月/日 時:分:秒
	ボタン	表示している画面を印刷する時に利用します。  をクリックすると、表示画面が印刷されます。 ・画面印刷を実行した場合、画面右上に表示している日時は印刷実行時点の日時が印刷されます。 ※画面印刷の設定は、ご利用のパソコンの設定により異なります。
	ボタン	表示している画面のヘルプを表示する時に利用します。  をクリックすると表示画面の説明、エラー発生時の対応に関する説明画面が表示されます。

**【画面表示の支援機能ボタン類】**

表示している画面を支援する機能ボタンや、プルダウンメニューについて照会します。

以下の機能ボタン類は、使用用途に合わせて表示している画面の中で表示項目の並べ替え等が行えます。

表示	機能	表示内容・機能説明
	ボタン	表示している車台一覧、荷姿一覧が複数ページに及ぶ場合、表示している当該ページの1つ前のページに遷移します。 この場合、電子 manifests の情報は更新されずに、画面表示時点のデータが引き継いで表示されます。 【注意】 該当ページが存在しない場合、ボタンがグレー表示されてボタンが押せません。
	ボタン	表示している車台一覧、荷姿一覧が複数ページに及ぶ場合、表示している当該ページの1つ後ろのページに遷移します。 この場合、電子 manifests の情報は更新されずに、画面表示時点のデータが引き継いで表示されます。 【注意】 該当ページが存在しない場合、ボタンがグレー表示されてボタンが押せません。
	プルダウン	表示している車台一覧、荷姿一覧が複数ページに及ぶ場合、表示しているページから、プルダウンで選択したページに遷移します。 この場合、電子 manifests の情報は更新されずに、画面表示時点のデータが引き継いで表示されます。 【注意】 一覧表示情報が1ページ内に収まっている場合、プルダウンがグレー表示されて選択できません。

表示

機能

表示内容・機能説明

<p>最新の一覧取得</p>	<p>ボタン</p>	<p>画面に表示している車台一覧、荷姿一覧等の電子マニフェスト情報を更新する時に利用します。</p> <p>最新の一覧取得 をクリックすると、車台一覧、荷姿一覧等の電子マニフェスト情報が最新のものに更新されます。</p> <p><b>【注意】</b> 最新の一覧取得 をクリックした場合は、1ページ目に戻ります。引渡報告の「対象車台選択」、「対象荷姿選択」で入力された情報は、最新の一覧取得 をクリックする前の状態で保存されています。</p>
<p>表示件数</p> <p>50件 ▼</p>	<p>プルダウン</p>	<p>画面に表示している車台一覧、荷姿一覧等の表示件数を変更する場合、プルダウンで選択した件数に変更します。</p> <p>プルダウンして表示件数を変更すると、車台一覧、荷姿一覧等の電子マニフェスト情報が最新のものに更新されます。</p> <p><b>【初期表示】</b> 50件単位で表示されます。</p> <p><b>【選択可能な表示件数】</b> 50件/100件/(200件)/(300件)/全件</p> <p>※( )内は「対象車台の選択(JPRS4272)」画面のみ表示されます。</p> <p><b>【注意】</b> プルダウンして表示件数を変更した場合は、1ページ目に戻ります。引渡報告の「対象車台選択」、「対象荷姿選択」で入力された情報は、表示件数の表示を変更する前の状態で保存されています。</p>
<p>並び替え</p> <p>引取報告日〈昇順〉 ▼</p>	<p>プルダウン</p>	<p>画面に表示している車台一覧、荷姿一覧等の表示項目の並び替えをする場合、プルダウンで選択した項目に変更します。</p> <p>プルダウンして表示項目の並び替えを変更すると、車台一覧、荷姿一覧等の電子マニフェスト情報が最新のものに更新されます。</p> <p><b>【初期表示】</b> 引取報告日(昇順)</p> <p><b>【注意】</b> プルダウンして表示項目の並び替えをした場合は、1ページ目に戻ります。引渡報告の「対象車台選択」、「対象荷姿選択」で入力された情報は、表示項目の並び替えを変更する前の状態で保存されています。</p>
<p>【上に戻る】</p>	<p>ボタン</p>	<p>表示している画面の最上部に戻ります。</p>

## 【画面に表示される車台の一覧情報に関する留意事項】

電子マニフェストシステムでは、画面に表示する取扱車台の一覧情報の背景色が通常「白」で設定されていますが、取扱いに注意が必要な車台については

該当車台の背景色が異なります。背景色が異なる車台は、実車確認、電子マニフェスト操作時にご注意ください。

解体工程 > 使用済自動車/解体自動車引取報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS3100)

メニューに戻る 業務終了 画面印刷 ヘルプ

1. 引取実施事業者 (自社) 情報

事業所コード 123456789012 事業者/事業所名 [詳細] ○○解体 ●●●営業所

2. 引取対象車台の一覧 ※エアバッグ類処理対象は、必ずいずれかを選択してください。

該当車台は10件です 前ページ 次ページ 1 / 10 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引渡報告日 (昇順)

引渡報告日	引渡元事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	※参考 加付類 装備	エアバッグ類 ※ 処理対象選択		引取報告 対象選択
						自社 処理	次業者 処理	
2010/11/29	○○回収事業所 ××営業所	123456789012	ABCDEFHIJ	通常車台	有	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2010/11/29	○○回収事業所 ××営業所	123456789012	ABCDEFHIJ	注意車台	有	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2010/11/29	○○回収事業所 ××営業所	123456789012	ABCDEFHIJ	義務者不存在車	有	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2010/11/29	○○回収事業所 ××営業所	123456789012	ABCDEFHIJ	一時停止車台	有	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2010/11/29	○○回収事業所 ××営業所	123456789012	ABCDEFHIJ	特定車台	有	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 選択状態保存 センターへ報告

## ① 背景色が灰色の車台

移動報告の情報が修正された車台、または移動報告の一時停止が解除された車台です。

## 【留意点】

車台に関する情報が修正されている場合があります。

## ② 背景色が黄色の車台

リサイクル料金の預託申請時に車台番号のみで特定された車台、または指定再資源化機関が取扱う車台（並行輸入車等の義務者不存在車）です。

## 【留意点】

フロン類、エアバッグ類の実車装備が「車台詳細情報 (JPRS0300)」画面に表示された車台装備情報と異なる場合があります。

## ③ 背景色が赤色の車台

事業者からの申請による移動報告の情報修正等を行うため、情報管理センターで電子マニフェストを一時停止している車台です。

## 【留意点】

背景色が赤色で表示されている間は、該当車台の移動報告は行えません。

## ④ 背景色が橙色の車台

助手席エアバッグがリコール対象となっている車台です。

## 【留意点】

実車に「改善処置実施済」を示すステッカーが貼付されていない場合は、取外回収する必要があります。

## 4.2 ヘルプ画面について <ステップ1~3>

電子マニフェストシステムは、表示されている画面の操作説明や、エラーになる場合等についての説明を、ヘルプ画面で表示します。

ヘルプ画面では、表示されている画面の操作概略、エラーになる場合のエラーメッセージ、原因、対策が表示されますので必要に応じて活用してください。

### ステップ1

**ヘルプ画面を呼び出す**：表示されている画面右上の  
 ボタンをクリックします。

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >  
 引渡先事業者の入力 (JPRS1231)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 **ヘルプ**

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	111111199901	事業者／事業所名	詳細	〇〇引取（株）××営業所
--------	--------------	----------	----	--------------

2. 解体業者の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード	過去の入力履歴から選択	選択やり直し	履歴のクリア
--------	-------------	--------	--------

事業所コード*		事業者情報表示
事業者／事業所名		
郵便番号	所在地	電話番号

メニューに戻る 対象車台選択へ

## ステップ2

ヘルプ画面が表示される：ヘルプ画面は、表示されている画面の上に表示されます。

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >  
引渡先事業者の入力 (JPRS1231)

メニューに戻る ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報  
事業所コード 111111199901

2. 解体業者の指定 ※事業所コード  
事業所コード -- 過去の入力履歴

事業所コード\*  
事業者/事業所名  
郵便番号

メニューに戻る

引取工程 - 解体業者への使用済自動車の引渡報告 - 引渡先事業者の入力 (JPRS1231) 画面ヘルプ

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >  
引渡先事業者の入力 (JPRS1231) 画面ヘルプ

P 画面印刷 閉じる

画面説明 | 操作説明 | エラーになる場合 | その他の操作

画面説明

「引渡先事業者の入力 (JPRS1231)」画面では、引取業者が引取報告を行った車台のうち、「フロン類装備」が「無」の車台を引き渡す、解体業者を指定します。

▲ページの先頭へ

操作説明

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報を確認してください。

「詳細」ボタン このボタンをクリックすると、「事業者/事業所詳細情報 (JPRS0700)」画面が表示され、引渡実施事

対象車台選択へ

## ステップ3

ヘルプ画面を終了する：ヘルプ画面上の **2** (閉じる) ボタンをクリックすると終了します。

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 引渡先事業者の入力 (JPRS1231)

メニューに戻る ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード 111111199901

2. 解体業者の指定 ※事業所コード

事業所コード -- 過去の入力履歴

事業所コード\*

事業者/事業所名

郵便番号

メニューに戻る

引取工程 - 解体業者への使用済自動車の引渡報告 - 引渡先事業者の入力 (JPRS1231) 画面ヘルプ

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 引渡先事業者の入力 (JPRS1231) 画面ヘルプ

P 画面印刷 閉じる

画面説明 | 操作説明 | エラーになる場合 | その他の操作

画面説明

「引渡先事業者の入力 (JPRS1231)」画面では、引取業者が引取報告を行った車台のうち、「フロント類装備」が「無」の車台を引き渡す、解体業者を指定します。

▲ページの先頭へ

操作説明

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報を確認してください。

「詳細」ボタン このボタンをクリックすると、「事業者/事業所詳細情報 (JPRS0700)」画面が表示され、引渡実施事

対象車台選択へ



ヘルプ画面は、呼出元の画面内容により画面上にすべて表示されない場合があります。  
ヘルプ画面右側にスクロールバーが表示された場合は、画面をスクロールして内容を確認してください。

## 4.3 ダウンロード

「検索条件入力 (JMES4110)」画面では、使用済自動車の引取報告の実績および引渡報告実績のダウンロード (ファイルをインターネット経由で保存すること) が可能ですので、必要に応じて活用してください。なお、ダウンロードを行う際は、右記の点に留意のうえ実行してください。

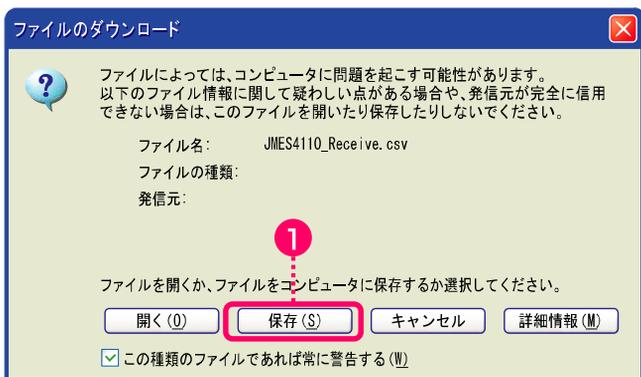
- ダウンロードするファイル形式はCSVファイルです。
- CSVファイルを編集する際は、マイクロソフト社エクセル等の表計算ソフトでファイル変換することをお勧めします。

### (1) ダウンロードの実行 <ステップ1~3>

ダウンロードを行う場合は、電子マニフェスト画面上にダウンロードの実行画面が表示されます。画面の指示に従って操作すると、パソコンにファイルが保存されます。

#### ステップ1

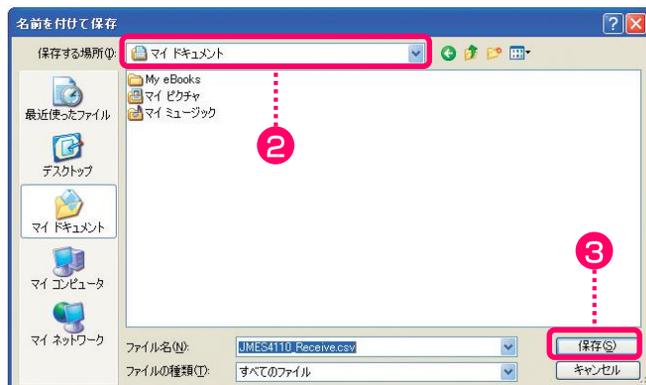
検索条件の入力 (JMES4110) でダウンロードをクリックすると、ファイルのダウンロード画面が電子マニフェスト画面の上に表示されますので、**①** **保存** ボタンをクリックしてください。



ダウンロード画面はマイクロソフト社ウィンドウズ、インターネットエクスプローラのバージョンや、ご利用のパソコン設定によってデザイン、表示内容が異なります。

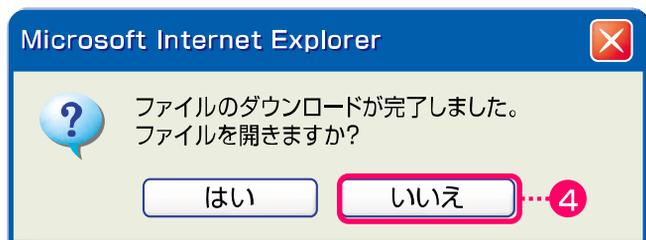
#### ステップ2

**①** **保存** をクリックすると、名前を付けて保存画面が表示されます。**②** 保存する場所でファイルを保存する場所を選択し、**③** **保存** をクリックします。



#### ステップ3

**③** **保存** ボタンをクリックすると、ファイル保存終了のダイアログ画面が表示されます。ダウンロードしたファイルは、**そのまま開かずに** **④** **いいえ** を選択してください。



## 5. ダイアログ一覧 (確認メッセージ・エラーメッセージ)

### 5.1 確認メッセージ

確認メッセージは、電子マニフェストの誤操作、誤報告を防止するために表示されます。

電子マニフェストシステムの終了時、情報管理センターへの報告前に、画面中央に表示されますので、確認メッセージが表示された時は、入力内容を確認のうえ、**OK** または **キャンセル** を選択してください。

画面	ボタン名等	確認メッセージ	確認内容
共通	ログアウト	自動車リサイクルシステムを終了します。よろしいですか？	業務を終了し、システムからログアウトするか否かを確認する。
JPRS 4100	センターへ報告	〇〇件の引取報告を行います。よろしいですか？ ※〇〇は選択された車台数。	当該引取実施事業者が報告しようとしている車台の数と実際に報告される車台の数合っているかどうかを確認してください。
JPRS 4243	確定取消	選択した車台の確定を取消します。よろしいですか？	選択した車台の確定を取消してもよいかどうかを確認してください。
	センターへ報告	引渡先を確定した車台の引渡報告を行います。よろしいですか？	全車台の引渡報告を実施してもよいかどうかを確認してください。
JPRS 4283	確定取消	選択した荷姿の確定を取消します。よろしいですか？	選択した車台の確定を取消してもよいかどうかを確認してください。
	センターへ報告	〇〇件の引渡報告を行います。よろしいですか？ ※〇〇は選択された荷姿数。	当該報告事業者が報告しようとしている荷姿の数と実際に報告される荷姿の数合っているかどうかを確認してください。
JPRS 4293	確定取消	選択した車台の確定を取消します。よろしいですか？	選択した車台の確定を取消してもよいかどうかを確認してください。
	センターへ報告	引渡先を確定した車台の引渡報告を行います。よろしいですか？	全車台の引渡報告を実施してもよいかどうかを確認してください。
JPRS 4273	確定取消	選択した荷姿の確定を取消します。よろしいですか？	選択した車台の確定を取消してもよいかどうかを確認してください。
	センターへ報告	〇〇件の引渡報告を行います。よろしいですか？ ※〇〇は選択された荷姿数。	当該報告事業者が報告しようとしている荷姿の数と実際に報告される荷姿の数合っているかどうかを確認してください。
JPCS 4110	取消	車台番号：XXXXXXXXXXXXについて引取報告の取消を行います。よろしいですか？	当該車台の引取報告の取消をするか否かを確認してください。

画面	ボタン名等	確認メッセージ	確認内容
JPCS 4120	申請	車台番号：XXXXXXXXXXについて引取報告の取消申請を行います。よろしいですか？	解体自動車の引取報告取消申請をするか否かを確認してください。
JPCS 4230	申請	車台番号：XXXXXXXXXXについて引渡報告の取消申請を行います。よろしいですか？	解体自動車の引渡報告取消申請をするか否かを確認してください。
JPCS 4280	申請	荷姿ID：XXXXXXXXXXについて引渡報告の取消申請を行います。よろしいですか？	荷姿の引渡報告取消申請をするか否かを確認してください。
JPCS 4290	申請	車台番号：XXXXXXXXXXについて引渡報告の取消申請を行います。よろしいですか？	解体自動車の引渡報告取消申請をするか否かを確認してください。
JPCS 4270	申請	荷姿ID：XXXXXXXXXXについて引渡報告の取消申請を行います。よろしいですか？	荷姿の引渡報告取消申請をするか否かを確認してください。
JMES 4130	書類郵送依頼 (有料)	集金機能付宅配となります。 処理を継続しますか？	書類郵送依頼するか否かを確認してください。

## 5.2 エラーメッセージ

電子マニフェストシステムでは、誤った操作を行った時にエラーメッセージが画面中央に表示されます。

エラーメッセージが表示された時は、表示された内容を確認し **OK** ボタンをクリックした後に、該当する箇所に正しく入力してください。



本書記載のエラーメッセージは代表的なものです。最新のエラーメッセージは各画面のヘルプ画面にてご確認ください。

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 4100	[車台一覧] 引取報告対象選択 (チェックボックス)	引取報告対象を選択してください。	<b>センターへ報告</b> をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。最新の一覧を取得した後、再度処理を実行してください。	<b>選択状態保存</b> をクリックした際に、表示されている車台一覧のうち、データベースが更新されている車台が1台以上あった場合に表示されず（他のPCで更新されていた場合に表示されず）。
			<b>センターへ報告</b> をクリックした際に、移動報告対象車台のうち、データベースが更新されている車台が1台以上あった場合に表示されます（他のPCで更新されていた場合に表示されず）。
			<b>選択状態保存</b> をクリックした際に、移動報告が一時停止中の車台が選択されていた場合に表示されます。
			<b>センターへ報告</b> をクリックした際に、移動報告が一時停止中の車台が選択されていた場合に表示されます。
			<b>センターへ報告</b> または、 <b>選択状態保存</b> をクリックした際に、移動報告が取消申請中の車台が選択されていた場合に表示されます。

画面

関連する項目名

エラーメッセージ

エラーの発生要件

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 4241	事業所コード	事業所コードを入力してください。	(対象車台選択へ) をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。
		入力された事業者（破砕業者）が見つかりませんでした。	(事業者情報表示) をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。
			(対象車台選択へ) をクリックした際に、入力された事業所コードが未登録であった場合に表示されます。
			(事業者情報表示) をクリックした際に、入力された事業所コードが未登録であった場合に表示されます。
			(対象車台選択へ) をクリックした際に、入力された事業所コードが破砕業者以外であった場合に表示されます。
			(事業者情報表示) をクリックした際に、入力された事業所コードが破砕業者以外であった場合に表示されます。
			(事業者情報表示) をクリックした際に、入力された事業所コードが破砕業者以外であった場合に表示されます。
		引渡実施事業者と同じ事業所コードは入力できません。	(事業者情報表示) をクリックした際に、入力された事業所コードが引渡実施事業者（自社）と同じ事業所コードの場合に表示されます。
			(対象車台選択へ) をクリックした際に、入力された事業所コードが引渡実施事業者（自社）と同じ事業所コードの場合に表示されます。
		事業所コードは半角数字12文字で入力してください。	(事業者情報表示) をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合に表示されます。
			(対象車台選択へ) をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合に表示されます。
			(事業者情報表示) をクリックした際に、入力文字数が12文字以外の場合に表示されます。
(対象車台選択へ) をクリックした際に、入力文字数が12文字以外の場合に表示されます。			

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 4242	運搬事業者名、および 廃棄物処理法上の 収集運搬許可番号 (ラジオボタン)	自社運搬、または運搬委託の いずれかを選択してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、未選択であつた場合に表示されます。
	運搬委託：事業者名等	事業者名等を入力してください。	運搬委託が選択されている状態で、 <input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際、未入力であつた場合に表示されます。
	[車台一覧] 引渡報告対象選択 (チェックボックス)	引渡報告対象を選択してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。 最新の一覧を取得した後、再度処 理を実行してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、引渡先確定 対象車台のうち、データベースが更新されて いる車台が1台以上あつた場合に表示されま す（他のPCで更新されていた場合に表示され ます）。  <input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、移動報告が 一時停止中の車台が選択されていた場合に表示 されます。
JPRS 4243	確定取消 (チェックボックス)	確定を取消する車台を選択してく ださい。	<input type="button" value="確定取消"/> をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		確定取消欄が選択されている車台 があります。 確定取消を行うか、または選択を 解除してから再度実行してくだ さい。	<input type="button" value="センターへ報告"/> をクリックした際に、一件以上 選択されていた場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。 最新の一覧を取得した後、再度 処理を実行してください。	<input type="button" value="確定取消"/> をクリックした際に、確定取消対象 車台のうち、データベースが更新されている車 台が1台以上あつた場合に表示されます（他の PCで更新されていた場合に表示されます）。  <input type="button" value="確定取消"/> をクリックした際に、移動報告が 一時停止中の車台が選択されていた場合に表示 されます。
	車台一覧のすべ ての車台		<input type="button" value="センターへ報告"/> をクリックした際に、移動報告 対象車台のうち、データベースが更新されて いる車台が1台以上あつた場合に表示されま す（他のPCで更新されていた場合に表示され ます）。

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 4281	委託引取会社等 (プルダウン)	委託引取会社名を選択してください。	<input type="button" value="対象車台選択へ"/> をクリックした際に、未選択の場合に表示されます。
	電炉等名 (プルダウン)	電炉等名を選択してください。	<input type="button" value="対象車台選択へ"/> をクリックした際に、未選択の場合に表示されます。
JPRS 4282	トラック登録番号	トラック登録番号を入力してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、未選択であった場合に表示されます。
		トラック登録番号は全角13文字以内で入力してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、入力文字が全角文字以外を使用していた場合に表示されます。
	[車台一覧] 引渡報告対象選択 (チェックボックス)	引渡報告対象を選択してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。最新の一覧を取得した後、再度処理を実行してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、引渡先確定対象車台のうち、データベースが更新されている車台が1台以上あった場合に表示されます(他のPCで更新されていた場合に表示されます)。
	備考(当該工程用)	備考(当該工程用)は200文字以内で入力してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
	確定取消 (チェックボックス)	確定を取消する荷姿を選択してください。	<b>確定取消</b> をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		確定取消欄が選択されている荷姿があります。 確定取消を行うか、または選択を解除してから再度実行してください。	<b>センターへ報告</b> をクリックした際に、一件以上選択されていた場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。 最新の一覧を取得した後、再度処理を実行してください。	<b>確定取消</b> をクリックした際に、引渡先確定対象荷姿のうち、データベースが更新されている荷姿が1件以上あった場合に表示されます(他のPCで更新されていた場合に表示されます)。
		移動報告が一時停止状態の車台を含んでいます。 選択した荷姿について、再度確認を行ってください。	<b>確定取消</b> をクリックした際に、移動報告が一時停止中の車台を含む荷姿が選択されていた場合に表示されます。
JPRS 4283	引渡報告対象選択 (チェックボックス)	引渡報告対象を選択してください。	<b>センターへ報告</b> をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		引渡報告対象選択欄が選択されている荷姿があります。選択を解除してから再度実行してください。	<b>確定取消</b> をクリックした際に、一件以上選択されていた場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。 最新の一覧を取得した後、再度処理を実行してください。	<b>センターへ報告</b> をクリックした際に、引渡先確定対象荷姿のうち、データベースが更新されている荷姿が1件以上あった場合に表示されます(他のPCで更新されていた場合に表示されます)。
		移動報告が一時停止状態の車台を含んでいます。 選択した荷姿について、再度確認を行ってください。	<b>センターへ報告</b> をクリックした際に、移動報告が一時停止中の車台を含む荷姿が選択されていた場合に表示されます。
		全部利用委託契約がない車台が含まれています。 選択した荷姿について、再度確認を行ってください。	<b>センターへ報告</b> をクリックした際に、引渡先の全部利用業者と、全部利用委託契約が存在するメーカー以外の車台を含む荷姿が選択されていた場合に表示されます。

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 4291	事業者氏名・名称	事業者氏名・名称を入力してください。	(対象車台選択へ) をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。
		事業者氏名・名称は全角60文字以内で入力してください。	(対象車台選択へ) をクリックした際に、全角文字以外が入力されていた場合か、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
	事業者住所・所在地	事業者住所・所在地を入力してください。	(対象車台選択へ) をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。
		事業者住所・所在地は全角90文字以内で入力してください。	(対象車台選択へ) をクリックした際に、全角文字以外が入力されていた場合か、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
	事業所名称	事業所名称を入力してください。	(対象車台選択へ) をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。
		事業所名称は全角60文字以内で入力してください。	(対象車台選択へ) をクリックした際に、全角文字以外が入力されていた場合か、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
所在地	所在地を入力してください。	(対象車台選択へ) をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。	
	所在地は全角90文字以内で入力してください。	(対象車台選択へ) をクリックした際に、全角文字以外が入力されていた場合か、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。	
JPRS 4292	引渡先種別 (ラジオボタン)	引渡先種別はいずれかを選択してください。	(引渡先確定) をクリックした際に、未選択であった場合に表示されます。
	引渡報告対象選択 (チェックボックス)	引渡報告対象を選択してください。	(引渡先確定) をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。最新の一覧を取得した後、再度処理を実行してください。	(引渡先確定) をクリックした際に、引渡先確定対象車台のうち、データベースが更新されている車台が1台以上あった場合に表示されます(他のPCで更新されていた場合に表示されません)。  (引渡先確定) をクリックした際に、移動報告が一時停止中の車台が選択されていた場合に表示されます。
JPRS 4293	[車台一覧] 確定取消 (チェックボックス)	確定を取消する車台を選択してください。	(確定取消) をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		確定取消欄が選択されている車台があります。確定取消を行うか、または選択を解除してから再度実行してください。	(センターへ報告) をクリックした際に、一件以上選択されていた場合に表示されます。

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 4293	[車台一覧] 確定取消 (チェックボックス)	一覧情報が既に変更されています。 最新の一覧を取得した後、再度 処理を実行してください。	<b>確定取消</b> をクリックした際に、確定取消対象 車台のうち、データベースが更新されている 車台が1台以上あった場合に表示されます。 (他のPCで更新されていた場合に表示され ます)。
	車台一覧のすべて の車台		<b>確定取消</b> をクリックした際に、移動報告が一時 停止中の車台が選択されていた場合に表示され ます。
JPRS 4271	委託引取会社等 (プルダウン)	委託引取会社名を選択してくだ さい。	<b>対象車台選択へ</b> をクリックした際に、未選択の 場合に表示されます。
	事業者/事業所名	事業者/事業所名を選択してくだ さい。	<b>対象車台選択へ</b> をクリックした際に、未選択の 場合に表示されます。
JPRS 4272	運搬事業者名、および 廃棄物処理法上の 収集運搬許可番号 (ラジオボックス)	自社運搬、または運搬委託の いずれかを選択してください。	<b>引渡先確定</b> をクリックした際に、未選択であっ た場合に表示されます。
	運搬委託：事業者名等	事業者名等を入力してください。	項目運搬事業者名、および廃棄物処理法上の 収集運搬許可番号が他業者運搬を選択されて いる状態で、 <b>引渡先確定</b> をクリックした際、 未入力であった場合に表示されます。
		事業者名等は100文字以内で入力 してください。	項目運搬事業者名、および廃棄物処理法上の収 集運搬許可番号が他業者運搬を選択されている 状態で、 <b>引渡先確定</b> をクリックした際、入力 文字数が制限数を超えた場合に表示されます。
	トラック登録番号	トラック登録番号を入力して ください。	<b>引渡先確定</b> をクリックした際に、未入力であっ た場合に表示されます。
トラック登録番号は全角13文字 以内で入力してください。		<b>引渡先確定</b> をクリックした際に、全角文字以外 が入力されていた場合か、入力文字数が制限 文字数を超過していた場合に表示されます。	

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 4272	引渡時 ASR実重量	引渡時ASR実重量を入力してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、未入力であった場合に表示されます。
		引渡時ASR実重量は半角数字6桁で入力してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、入力文字が半角数字以外を使用していた場合に表示されます。
			<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
	契約水分率	契約水分率を入力してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> 、または、 <input type="button" value="計算"/> をクリックした際に、未入力であった場合に表示されます。
		契約水分率は半角数字2桁以内で入力してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、入力文字が半角数字以外を使用していた場合に表示されます。
		契約水分率変更後、計算されていません。再計算後、紐付状況等を確認したうえで引渡先を確定してください。	契約水分率変更後、 <input type="button" value="計算"/> をクリックしていない状態で、 <input type="button" value="引渡先確定"/> 、または、 <input type="button" value="自動紐付"/> をクリックした場合に表示されます。
	[車台一覧] 引渡報告対象選択 (チェックボックス)	引渡報告対象を選択してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		紐付状況が引渡時ASR実重量を下回っている荷姿が含まれています。当該荷姿の紐付をやり直してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、紐付状況<引渡時ASR実重量であった場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。最新の一覧を取得した後、再度処理を実行してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、引渡報告対象のうち、データベースが更新されている車台が1台以上あった場合に表示されます。(他のPCで更新されていた場合に表示されます)。
	備考 (当該工程用)	備考 (当該工程用) は200文字以内で入力してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
次工程 (次業者) への 申し送り事項	次工程 (次業者) への申し送り事項は200文字以内で入力してください。	<input type="button" value="引渡先確定"/> をクリックした際に、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。	

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 4273	[荷姿一覧] 確定取消 (チェックボックス)	確定を取消する荷姿を選択してください。	<b>確定取消</b> をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		確定取消欄が選択されている荷姿があります。 確定取消を行うか、または選択を解除してから再度実行してください。	<b>センターへ報告</b> をクリックした際に、一件以上選択されていた場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。 最新の一覧を取得した後、再度処理を実行してください。	<b>確定取消</b> をクリックした際に、引渡先確定対象荷姿のうち、データベースが更新されている荷姿が1件以上あった場合に表示されます (他のPCで更新されていた場合に表示されません)。
		移動報告が一時停止状態の車台を含んでいます。 選択した荷姿について、再度確認を行ってください。	<b>確定取消</b> をクリックした際に、移動報告が一時停止中の車台を含む荷姿が選択されていた場合に表示されます。
	[荷姿一覧] 引渡報告対象選択 (チェックボックス)	引渡報告対象を選択してください。	<b>センターへ報告</b> をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		引渡報告対象選択欄が選択されている荷姿があります。選択を解除してから再度実行してください。	<b>確定取消</b> をクリックした際に、一件以上選択されていた場合に表示されます。
		紐付状況が引渡時ASR実重量を下回っている荷姿が含まれています。 当該荷姿の紐付を、やり直してください。	<b>センターへ報告</b> をクリックした際に、算出した紐付状況が、引渡時ASR実重量を下回った荷姿が存在する場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。 最新の一覧を取得した後、再度処理を実行してください。	<b>センターへ報告</b> をクリックした際に、引渡先確定対象荷姿のうち、データベースが更新されている荷姿が1件以上あった場合に表示されます (他のPCで更新されていた場合に表示されません)。
	移動報告が一時停止状態の車台を含んでいます。選択した荷姿について、再度確認を行ってください。	<b>センターへ報告</b> をクリックした際に、移動報告が一時停止中の車台を含む荷姿が選択されていた場合に表示されます。	
JPCS 4120	その他理由	その他理由を入力してください。	取消理由がその他で、 <b>申請</b> をクリックした際に、未記入であった場合に表示されます。
	取消理由	取消理由を選択してください。	<b>申請</b> をクリックした際に、未選択であった場合に表示されます。

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPCS 4230	その他理由	その他理由を入力してください。	取消理由がその他で、 <b>申請</b> をクリックした際に、未記入であった場合に表示されます。
	取消理由	取消理由を選択してください。	<b>申請</b> をクリックした際に、未選択であった場合に表示されます。
JPCS 4280	その他理由	その他理由を入力してください。	取消理由がその他で、 <b>申請</b> をクリックした際に、未記入であった場合に表示されます。
	取消理由	取消理由を選択してください。	<b>申請</b> をクリックした際に、未選択であった場合に表示されます。
JPCS 4290	その他理由	その他理由を入力してください。	取消理由がその他で、 <b>申請</b> をクリックした際に、未記入であった場合に表示されます。
	取消理由	取消理由を選択してください。	<b>申請</b> をクリックした際に、未選択であった場合に表示されます。
JPCS 4270	その他理由	その他理由を入力してください。	取消理由がその他で、 <b>申請</b> をクリックした際に、未記入であった場合に表示されます。
	取消理由	取消理由を選択してください。	<b>申請</b> をクリックした際に、未選択であった場合に表示されます。
JMES 4110	検索条件選択 (ラジオボタン)	いずれかの検索条件を選択してください。	<b>対象車台検索</b> をクリックした際に、選択が行われていない場合に表示されます。
	車台番号	車台番号は半角英数字42文字以内で入力してください。	<b>対象車台検索</b> をクリックした際に、半角英数字以外が入力されていた場合か、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
		車台番号を入力してください。	<b>対象車台検索</b> をクリックした際に、検索条件選択に車台番号検索にチェックされており、車台番号が未入力であった場合に表示されます。
	職権打刻番号	職権打刻番号の数字部は全角数字7文字以内で入力してください。	職権打刻番号での検索の場合に表示されます。 <b>対象車台検索</b> をクリックした際に、全角数字以外が入力されていた場合か、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
職権打刻番号を入力してください。		職権打刻番号での検索の場合に表示されます。 <b>対象車台検索</b> をクリックした際に、未入力であった場合に表示されます。	

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JMES 4110	移動報告番号	移動報告番号は半角数字12文字で入力してください。	<b>対象車台検索</b> をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合に表示されます。
		移動報告番号を入力してください。	<b>対象車台検索</b> をクリックした際に、検索条件選択に車台番号検索にチェックされており、移動報告番号が未入力であった場合に表示されます。
JMES 4610	検索条件選択 (ラジオボタン)	いずれかの検索条件を選択してください。	<b>対象荷姿検索</b> をクリックした際に、選択が行われていない場合に表示されます。
	荷姿ID	荷姿IDは半角英数字18文字で入力してください。	<b>対象荷姿検索</b> をクリックした際に、半角英数字以外が入力されていた場合か、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
		荷姿IDを入力してください。	<b>対象荷姿検索</b> をクリックした際に、検索条件選択に荷姿ID検索にチェックされており、荷姿IDが未入力であった場合に表示されます。
JMES 4710	検索条件選択 (ラジオボタン)	いずれかの検索条件を選択してください。	<b>対象荷姿検索</b> をクリックした際に、選択が行われていない場合に表示されます。
	荷姿ID	荷姿IDは半角英数字18文字で入力してください。	<b>対象荷姿検索</b> をクリックした際に、半角英数字以外が入力されていた場合か、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
		荷姿IDを入力してください。	<b>対象荷姿検索</b> をクリックした際に、検索条件選択に荷姿ID検索にチェックされており、荷姿IDが未入力であった場合に表示されます。

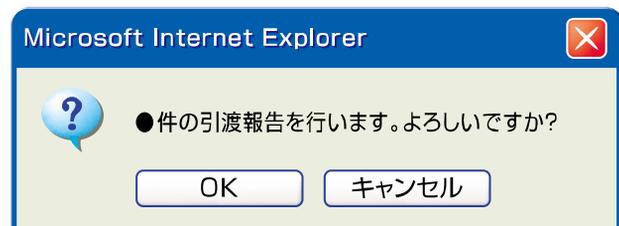
### ダイアログ(確認メッセージ・エラーメッセージについて)

本書では、資金管理システム、電子マニフェストシステムの誤操作、誤報告を防止するために表示される「ダイアログ」はイメージ画を使用しており、実際の表示とは異なります。

操作する際は、実際にパソコン画面上に表示される「ダイアログ」をご確認いただきますよう、お願い申し上げます。

(本書に表示しているイメージ)

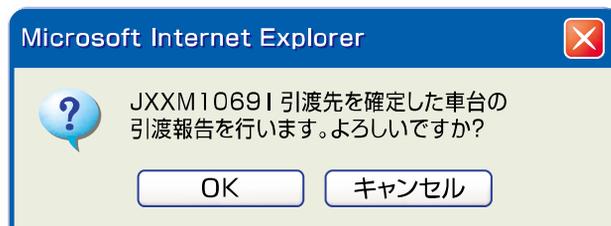
例)



※表示する内容はイメージです。

(実際の表示)

例)



表示する内容の文頭にダイアログコードが入ります。操作する画面により内容が異なります。表示されたダイアログをご確認ください。

## 6. 電子マニフェストシステムのトラブル時の対応

電子マニフェストシステムに関連した不具合が発生した場合の症状と、その対応について説明します。

トラブルの内容	確認または対応していただきたいこと
<p>電子マニフェストシステムにつながらない (ログインできない)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>入力した事業所コードやパスワードが間違っていないか？</b> ⇒システム登録完了通知書等で、事業所コード、パスワードを確認してください。</li> <li>● <b>以前パスワードを変更しませんでしたか？</b> ⇒変更したパスワードを入力してください。 ※ 変更したパスワードがわからなくなった場合は、自動車リサイクルコンタクトセンターにご相談ください。</li> <li>● <b>パソコンのスペックおよび周辺環境が、推奨したものと異なっていませんか？</b> ⇒OS、通信ソフトウェアが、自動車リサイクルシステムで推奨する動作環境以外の場合は保証しておりませんので、自動車リサイクルシステムに接続できない場合があります。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車リサイクルシステムで推奨するインターネットの接続環境以外でも、自動車リサイクルシステムは、インターネットに接続できる環境であれば、使用することは可能です。</li> <li>・ただし、ダイヤルアップ方式等では画面表示速度が遅い場合があります。</li> </ul> </li> <li>● <b>パソコンおよび周辺機器の不具合ではありませんか？</b> ⇒ご利用のパソコンのスペックおよび、パソコンの環境設定をご確認ください。 ⇒自動車リサイクルシステム以外のホームページをしてみるなど、インターネットの接続状況等を確認してください。</li> <li>● <b>契約しているプロバイダにおいて障害が発生していませんか？</b> ⇒自動車リサイクルシステム以外のホームページを見る、またはプロバイダに直接問い合わせ等の確認をしてください。</li> <li>● <b>事業所の情報がシステムから削除されている可能性はありませんか？</b> ⇒自動車リサイクルコンタクトセンターに対し事業所の登録削除を依頼した場合、あるいは自治体から自動車リサイクル法の関連事業者としての登録・許可が取り消された場合、一定期間を経過した後にログインができなくなります。</li> </ul>

## トラブルの内容

## 確認または対応していただきたいこと

<p>移動報告ができない</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●事業所が移動報告停止状態にありますか？ ⇒ 自動車リサイクルコンタクトセンターに対し、事業所の登録削除を依頼した場合、あるいは自治体から自動車リサイクル法の関連事業者としての登録・許可が取り消された場合、引取報告・引渡報告等の移動報告ができなくなります。</li> <li>●引き渡し相手の事業所が移動報告停止状態にありますか？ ⇒引き渡し相手が事業者情報登録センターに対し、事業所の登録削除を依頼した場合、あるいは自治体から自動車リサイクル法の関連事業者としての登録・許可が取り消された場合、その相手に対して引渡報告ができなくなります。</li> </ul>
<p>引取報告、引渡報告の途中でインターネットの接続が切れてしまった</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●インターネットの通信環境に異常はありませんか？ ⇒インターネットの通信状況によって、接続が途切れる場合があります。パソコンに異常がない場合は、再度インターネットに接続し、自動車リサイクルシステム以外のホームページをしてみるなど、インターネットの接続状況等を確認のうえ、もう一度自動車リサイクルシステムに入り直して、報告の内容が正しく反映されているかどうかを確認してください。</li> </ul>
<p>引取報告すべき車台番号が見当たらない</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●引渡元の事業者が引渡報告をしていない可能性がありますか？ ⇒引渡元の事業者へ電話等で確認のうえ、すみやかに引渡報告を行うように依頼してください。</li> </ul>
<p>事業所コードを忘れてしまった</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●自動車リサイクルコンタクトセンターより送られてきたシステム登録完了通知書にてご確認ください。 ⇒システム登録完了通知を紛失された場合は、自動車リサイクルコンタクトセンターにお問い合わせください。 ※確認できるまでに時間を要することがあります。 ⇒事業所コードを入力する項目には辞書機能がついています。これまでに電子マニフェストシステムにログインしたことがあれば、入力情報が保存されている可能性がありますので、ご確認ください。</li> </ul>

## トラブルの内容

## 確認または対応していただきたいこと

## 画面の反応が遅い

- パソコンのスペックが、推奨したものと異なっていませんか？  
⇒自動車リサイクルシステムが推奨するスペック以外の場合は、極端に画面の表示速度等がおそくなる、または表示されない場合があります。
- ダイヤルアップ方式等でインターネットに接続していませんか？  
⇒ADSL等のブロードバンドによる接続に比べて、ダイヤルアップ方式等による接続は画面の表示速度が遅くなります。
- 月末や年度末などの繁忙期ではありませんか？  
⇒月末や年度末などの繁忙期は、同時に多くの事業者がシステムに接続する事が予想され、一時的にシステムの反応が遅くなる場合がありますので、ご了承ください。
- 契約プロバイダのアクセスポイントが混みあっていませんか？  
⇒インターネットに接続するアクセスポイントが混み合っている場合、インターネットに接続しにくくなる場合があります。詳しくは、契約しているプロバイダに直接お問い合わせください。

電子Manifestoシステムの  
操作中に  
「セッションエラー」  
の画面が出た

- 電子Manifestoシステムにログインしたまま、長時間席を離れていませんか？  
⇒電子Manifestoシステムは、操作途中で長時間放置した場合、誤操作、誤入力等を避けるため、自動的に接続を遮断します。

セッションエラー (XXXM0030)

- セッションエラーの画面が表示された場合は、再度自動車リサイクルシステムのホームページから電子Manifestoシステムにログインしてください。  
※入力作業中にタイムアウトした場合、入力情報が保存されていない場合がありますので、画面に表示された内容を確認してください。

## トラブルの内容

## 確認または対応していただきたいこと

電子Manifestシステムに  
ログインしたら、  
「稼働時間外」の画面が出た

## ●電子Manifestシステムの稼働時間外ではありませんか？

⇒電子Manifestシステムの稼働時間（7：00～21：00）外にログインしようとすると、以下の画面が表示されます。

- ・オフライン中は、電子Manifestシステムにログインできません。  
システム稼働時間内に操作してください。



電子Manifestシステムに  
ログインしたら、  
「メンテナンス中」の  
画面が出た

## ●自動車リサイクルシステムのシステムメンテナンスの為に休止しています。

⇒自動車リサイクルシステムがメンテナンス中である場合、以下の画面が表示されます。

- ・システムメンテナンスを行う場合は、事前に自動車リサイクルシステムのホームページでご利用に関するご案内を行います。
- ・システムメンテナンス中は、電子Manifestシステムへのログインは出来ませんのでご注意ください。



## トラブルの内容

## 確認または対応していただきたいこと

電子Manifestの画面上で表示されている内容が、過去に報告した内容と異なっている

- 以前入力した内容が、ご自身以外の同じ事業所の方によって修正された可能性はありませんか？

⇒同じ事業所内で、複数の方がログインして入力作業を行う場合、電子Manifestシステムは最新の入力情報を更新して表示しますので、事業所内で入力状況をご確認ください。

間違えてManifestを発行してしまった

- 可能な限り、物を情報に合わせてください。

(Manifestの情報のとおりに使用済自動車を処理してください。)

※どうしても不可能である場合は、自動車リサイクルコンタクトセンターへご連絡ください。

辞書機能  
(オートコンプリート機能) がはたらかない

- オートコンプリート機能がオフになっていませんか？

⇒以下の手順で、インターネットエクスプローラーの設定をご確認ください。  
ツールバーの「ツール」より「インターネットオプション」をクリック→新しく表示されたウインドウ「インターネットオプション」より「コンテンツ」のタブをクリック→「個人情報」の「オートコンプリート」をクリック→新しく表示されたウインドウ「オートコンプリートの設定」にて「オートコンプリートの使用目的」をご確認ください。

## 移動報告の取消しに関する質問・電子マニフェストの発行に関してのお問い合わせ先

- 下記の様な場合は前工程の方や、当該車両を引き取った引取工程の方にお問い合わせください。
  - ・ マニフェストが実車と合っていない。
  - ・ マニフェストが来ていても実車が来ない。実車が来ていてもマニフェストが来ない。
  - ・ 車両装備の有無が合っていないが、「あり」→「なし」への変更であり、修正可能である。
- 電子マニフェストに関して、引取り・引渡しの当事者間で解決できない問題が発生した場合は、「**引取業者の方**」が代表してコンタクトセンターにお問い合わせください。

自動車リサイクルコンタクトセンター

050 - 3786 - 7755

受付時間：9:00 ～ 18:00 (土日・祝日 年末年始を除く)

## その他



## 本書記載の画面画像について

本書に記載されている自動車リサイクルシステム（JARS）ホームページ、および電子マニフェストシステムの画面はイメージ画像です。仕様変更等により実際の画面内容と詳細が異なる場合がございますので、予めご了承ください。

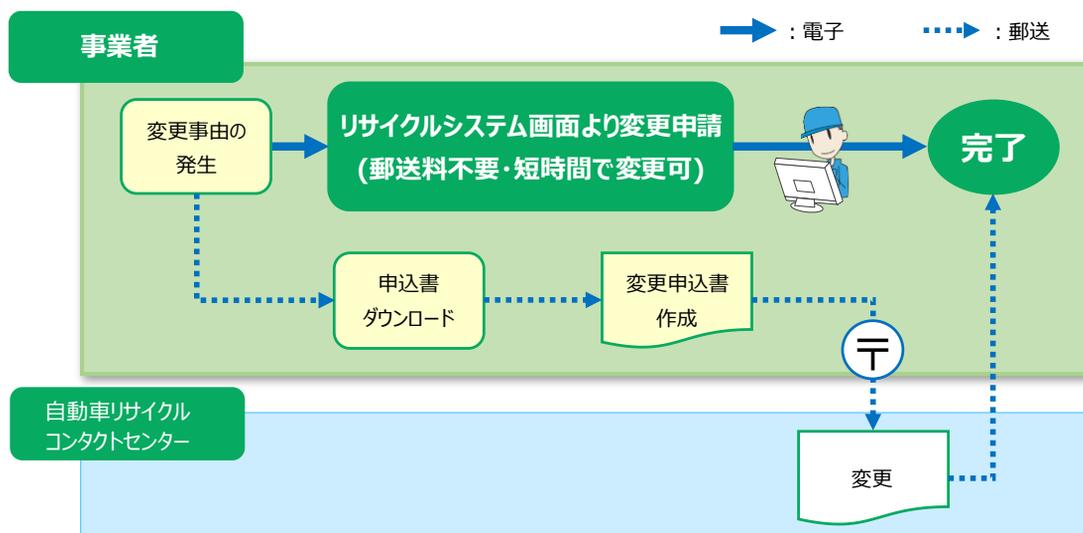
7. 自動車リサイクルシステム事業者登録情報  
 における内容変更の手続きについて（重要）

**7. 自動車リサイクルシステム事業者登録情報  
 における内容変更の手続きについて（重要）**

事業者（所）情報に変更が生じたときは、登録情報を変更してください。  
 変更せずに業務を継続すると、自動車リサイクル法に抵触する場合があります。  
 なお、上記の手続きとは別に、都道府県知事等への変更届け出が必要となる場合がありますのでご注意ください。

変更内容	申込方法			手続き方法	
	電子	郵送	ゆうちょ 窓口		
1 事業者の電話番号、FAX番号	○	○	×	リサイクルシステムにログインし、「事業者情報 詳細／変更申請」画面よりお手続きください。	
2 事業所の電話番号	○	○	×		
3 リサイクル関連担当者の情報 （電話番号、メールアドレス等）	○	○	×		
4 事業者情報公開可否	○	○	×		
5 インボイス番号	○	○	×		
6 金融機関 口座情報	ゆうちょ銀行	×	×	○	ゆうちょ銀行に備え付けの「自動払込利用申 込書」に必要事項を記入し、ゆうちょ銀行の窓口 に提出してください。
	ゆうちょ銀行以外	×	○	×	コンタクトセンターにお電話ください。 必要書類を送付しますので、ご記入のうえ下 記宛先まで郵送してください。
7 業の変更、事業所閉鎖、法人化、 合併等	×	○	×	×	同上
8 上記1～6以外の項目 （例：会社名、所在地等）	×	○	×	×	自動車リサイクルホームページより、申 込書をダウンロードし、変更箇所のみご 記入のうえ、下記宛先まで郵送して ください。

**【変更手続きの基本フロー】**



**自動車リサイクルコンタクトセンター**

お問合せ先／050-3786-7755 受付時間：9:00～18:00（土日祝日・年末年始を除く）  
 書類送付先／〒105-8691 東京都芝郵便局 私書箱第8号  
 公益財団法人 自動車リサイクル促進センター 業者登録グループ

7. 自動車リサイクルシステム事業者登録情報  
における内容変更の手続きについて（重要）

## 7.1 登録情報の確認

引取工程 > メニュー選択 (JPRS1000)

ログアウト 画面印刷 ヘルプ

事業所コード	123456780102	<b>事業者/事業所名</b> 999社 ○△□自動車 <input type="button" value="確認・変更"/>
ステータス	通常	
登録満了日	2020/02/07	

1. 電子マニフェストによる移動報告

1.1 <input type="button" value="引渡報告"/> フロン類回収業者への 使用済自動車の引渡報告	1.3 <input type="button" value="引渡報告"/> 解体業者への 使用済自動車の引渡報告
1.2 <input type="button" value="確定済車台"/>	1.4 <input type="button" value="確定済車台"/>

2. 状況の表示(確認通知)

引渡報告未実施	引渡先の引取報告未実施
2.1 <input type="button" value="確認通知"/> フロン類回収業者への引渡報告の未実施 確認通知はありません。	2.3 <input type="button" value="確認通知"/> フロン類回収業者の引取報告の未実施 確認通知はありません。
2.2 <input type="button" value="確認通知"/> 解体業者への引渡報告の未実施 確認通知はありません。	2.4 <input type="button" value="確認通知"/> 解体業者の引取報告の未実施 確認通知はありません。

3. 取り扱った車台に関連する情報の閲覧

3.1 <input type="button" value="車台閲覧"/> 引渡報告未実施車台の閲覧	3.3 <input type="button" value="車台閲覧"/> 自社引取車台の閲覧
3.2 <input type="button" value="車台閲覧"/> 解体通知車台の閲覧 本日の解体通知はありません。	

4. 装備情報の修正

引渡報告が未実施の場合	引渡報告が実施済の場合 (引渡先からの依頼)
4.1 <input type="button" value="装備修正"/> フロン類装備有無の修正	4.4 <input type="button" value="装備修正"/> フロン類種別の修正
4.2 <input type="button" value="装備修正"/> フロン類種別の修正	4.5 <input type="button" value="装備修正"/> エアバッグ類装備有無の修正
4.3 <input type="button" value="装備修正"/> エアバッグ類装備有無の修正	4.6 <input type="button" value="装備修正"/> 装備 (フロン類、エアバッグ類) の 追加預託が必要な車台検索

5. その他

5.1 <input type="button" value="取消"/> フロン類回収業者への引渡報告の取消	5.2 <input type="button" value="取消"/> 解体業者への引渡報告の取消
---	---

① 電子マニフェストシステムのメニュー選択画面の  
「事業者/事業所名  」ボタンを押すと  
現在登録されている事業者/事業所情報を確認できます。

事業者情報詳細/変更申請の照会画面の  
 ボタンを押すと  
登録情報の確認・変更ができます。

➡ 登録情報の変更手順は176～177ページを  
参照してください。

事業者情報詳細/変更申請の照会画面の  
【こちら】をクリックすると  
インボイス番号の確認・登録ができます。

➡ インボイス番号の確認・登録手順は178ページを  
参照してください。

## 7. 自動車リサイクルシステム事業者登録情報 における内容変更の手続きについて（重要）

### 7.2 登録情報の変更

事業者情報詳細／変更申請（JPRS0950）

メニューに戻る 業務終了 P 画面印刷 ? ヘルプ

<現在リサイクルシステムに登録されている、貴事業所の【引取業に関する情報】を表示しています>  
 ・ [ ] で囲まれた項目は、画面から変更申請を行うことが可能です。「変更申請画面へ」ボタンを押して、変更する内容を入力してください。  
 >> 適格請求書発行事業者登録番号（インボイス登録番号）の確認・登録は [こちら](#) ②

事業者に関する情報				事業所に関する情報			
事業者コード	1234567			事業所コード	0000123456		
事業者名	〇〇株式会社			事業所名	◆◆営業所		
代表者名	山田 太郎	[ 電話番号 ]	090-0000-0001	[ 電話番号 ]	090-0000-0003		
		[ FAX番号 ]	090-0000-1001	[ FAX番号 ]	090-0000-1004		
住所	〒999-9999 東京都港区△△			住所	〒888-8888 〇〇県◆◆市△△町8-88		
				自治体	〇〇県（自治体コード：999）		

リサイクル関連担当者の情報（事業者）				リサイクル関連担当者の情報（引取業）			
[ 部署名 ]	自動車リサイクル窓口			[ 部署名 ]	自動車リサイクル窓口		
[ 担当者名 ]	車 利差子	[ 電話番号 ]	090-0000-0002	[ 担当者名 ]	車 謙論	[ 電話番号 ]	090-0000-0004
		[ FAX番号 ]	090-0000-1002			[ FAX番号 ]	090-0000-1004
[ 住所 ]	〒888-8888 〇〇県◆◆市△△町			[ メールアドレス ]	aaaa@xxx.zj.jp		

引取業に関する情報				口座情報			
自治体登録・許可番号	0123456789	業の状態	通常	金融機関	1001 みずほ銀行		
自治体登録・許可満了日	2020/12/31			口座種目	通常貯金(ばるる)		
主な業種	中古部品販売・使用済自動車解体/破砕等			通帳記号ー通帳番号	99999ー12345678		
[ 業者情報公開可否 ]	可			口座名義人	カナ	ヤマダ タロウ	
					漢字	山田 太郎	

※工程別の表記となります。  
引取業を参考画面として使用しています。

① 変更申請画面へ

#### ①【登録情報を変更する】

変更できる項目は、[ ] で囲まれた次の項目です。

- 事業者・事業所に関する情報  
電話番号、FAX番号
- リサイクル関連担当者の情報  
部署名、担当者名、電話番号、FAX番号  
住所、メールアドレス

#### (3) 破砕業に関する情報

業者情報公開可否

#### ②【インボイス番号を登録する】

こちらをクリックするとインボイス番号の確認・登録画面へと推移します。  
手順は178ページを参照してください。

当日の7:00～18:00の間に変更申請された情報は翌日以降、18:00～21:00の間に変更申請された情報は翌々日以降、リサイクルシステムに反映されます。

変更申請を行った後、その情報がリサイクルシステムに反映されるまでは、新たな申請の追加はできません。

申請を一旦取り消してから、入力内容を修正のうえ、改めて申請してください。

(18:00までに申請したものは、18:00を過ぎると取り消せません。)

また、リサイクルシステム運営者によるシステム作業のため、変更申請内容が反映されないことがあります。

登録情報を確認したうえで、変更が必要な場合は、再度申請を行ってください。

7. 自動車リサイクルシステム事業者登録情報  
における内容変更の手続きについて（重要）

事業者情報詳細/変更申請（JPRS0350）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

<現在リサイクルシステムに登録されている、貴事業所の【引取業に関する情報】を表示しています>  
 ・変更する内容を以下の項目に入力してください。（変更しない項目は入力不要です）  
 ・既に登録されている内容を消したい場合は「現在の登録内容を削除」チェックボックスにチェックを入れてください。  
 （ただし、入力が必要である項目の内容を消すことはできません）

事業者に関する情報		現在の登録内容	変更申請内容	
電話番号		090-0000-0001	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	
FAX番号		090-0000-1001	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	<input type="checkbox"/> 現在の登録内容を削除

事業所に関する情報		現在の登録内容	変更申請内容	
電話番号		090-0000-0003	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	

リサイクル関連担当者の情報（事業者）		現在の登録内容	変更申請内容	
部署名	カナ	ジドウシャリサイクルマドグチ	<input type="text"/> (全角カタカナ、全角英数記号)	<input type="checkbox"/> 現在の登録内容を削除
	漢字	自動車リサイクル窓口	<input type="text"/> (全角文字)	
担当者名	カナ	クルマ リサコ	<input type="text"/> (全角カタカナ)	
	漢字	利差子	<input type="text"/> (全角文字)	

<以下の項目は【引取業】に関する情報です>

※工程別の表記となります。  
引取業を参考画面として使用しています。

引取業に関する情報		現在の登録内容	変更申請内容	
部署名	カナ	ジドウシャリサイクルマドグチ	<input type="text"/> (全角カタカナ、全角英数記号)	<input type="checkbox"/> 現在の登録内容を削除
	漢字	自動車リサイクル窓口	<input type="text"/> (全角文字)	
担当者名	カナ	クルマ フロン	<input type="text"/> (全角カタカナ)	
	漢字	車 諮詢	<input type="text"/> (全角文字)	
電話番号		090-0000-0004	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	<input type="checkbox"/> 現在の登録内容を削除
FAX番号		090-0000-1004	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	
メールアドレス		sample@xxx.co.jp	<input type="text"/> (半角英数記号)	<input type="checkbox"/> 現在の登録内容を削除

引取業に関する情報		現在の登録内容	変更申請内容	
業者情報公開可否	可		<input type="checkbox"/> 「否」に変更する	

口座情報  
・変更申請可能な項目はありません。

戻る 3 申請

ステップ1

変更する項目の「変更申請内容」の空白欄に変更内容を入力してください。

ステップ2

現在登録されている情報を削除する場合は、「現在の登録内容を削除」のをクリックし、チェックマークを入れてください。ただし、入力必須項目は削除できません。

ステップ3

申請をクリックします。

ステップ4

OK のボタンを押すと、変更申請が完了します。

<確認画面>

事業者情報の変更申請を行います。よろしいですか？

※変更申請の処理結果は翌日以降（18:00以降に申請した場合は翌々日以降）に確認できますので、内容に問題が無いかご確認ください。

※変更申請を行った場合、現在ログイン中の工程の各種約款・規約に同意したものとみなされます。

4 OK キャンセル

## 7.3 インボイス番号の登録・確認

事業者情報詳細／変更申請（JPRS0950）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

インボイスに関する情報

事業者コード	9999999	データ更新日	2022/10/10	
システムに登録されている インボイス情報	インボイス登録番号	T1234567890123		
	事業者名	〇〇事業者 <small>（登録/更新ボタンを押しても更新されません）</small>		
	住所	〇〇県〇〇市〇〇町9-99-9 <small>（登録/更新ボタンを押しても更新されません）</small>		
	登録年月日	取消年月日	失効年月日	
	2023/10/01	2023/11/01	2025/03/31	
通格請求書発行事業者登録番号 （インボイス登録番号）	<input type="text" value="1234567890123"/>	<input type="button" value="国税庁登録情報の確認"/>		
	<small>（13桁 半角数字）</small>			
国税庁登録情報 （※）	事業者名	〇〇事業者		
	住所	〇〇県〇〇市〇〇町9-99-9		
	登録年月日	取消年月日	失効年月日	
	2023/10/01	2023/11/01	2025/03/31	

※このサービスは、国税庁通格請求書発行事業者公表システムのWeb-API機能を利用して取得した情報をもとに作成しているが、サービスの内容は国税庁によって保証されたものではない

戻る

### 【確認・登録手順】 <ステップ1～5>

#### ステップ1

インボイス番号（半角13桁）を入力します。

#### ステップ2

国税庁登録情報の確認をクリックします。

#### ステップ3

国税庁登録情報に自社の情報が表示されます。

#### ステップ4

登録/更新をクリックします。

#### 確認ポイント

- 国税庁登録情報は登録通知書と自社の内容が一致しているかどうか必ずご確認ください。

#### <確認画面>

事業者情報詳細／変更申請（JPRS0950）

**インボイス登録番号を登録しました。**

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

インボイスに関する情報

事業者コード	9999999	データ更新日	2023/11/10	
システムに登録されている インボイス情報	インボイス登録番号	T9999999999999		
	事業者名	〇〇事業者 <small>（登録/更新ボタンを押しても更新されません）</small>		
	住所	〇〇県〇〇市〇〇町9-99-9 <small>（登録/更新ボタンを押しても更新されません）</small>		
	登録年月日	取消年月日	失効年月日	
	2023/10/01	-	-	

#### ステップ5

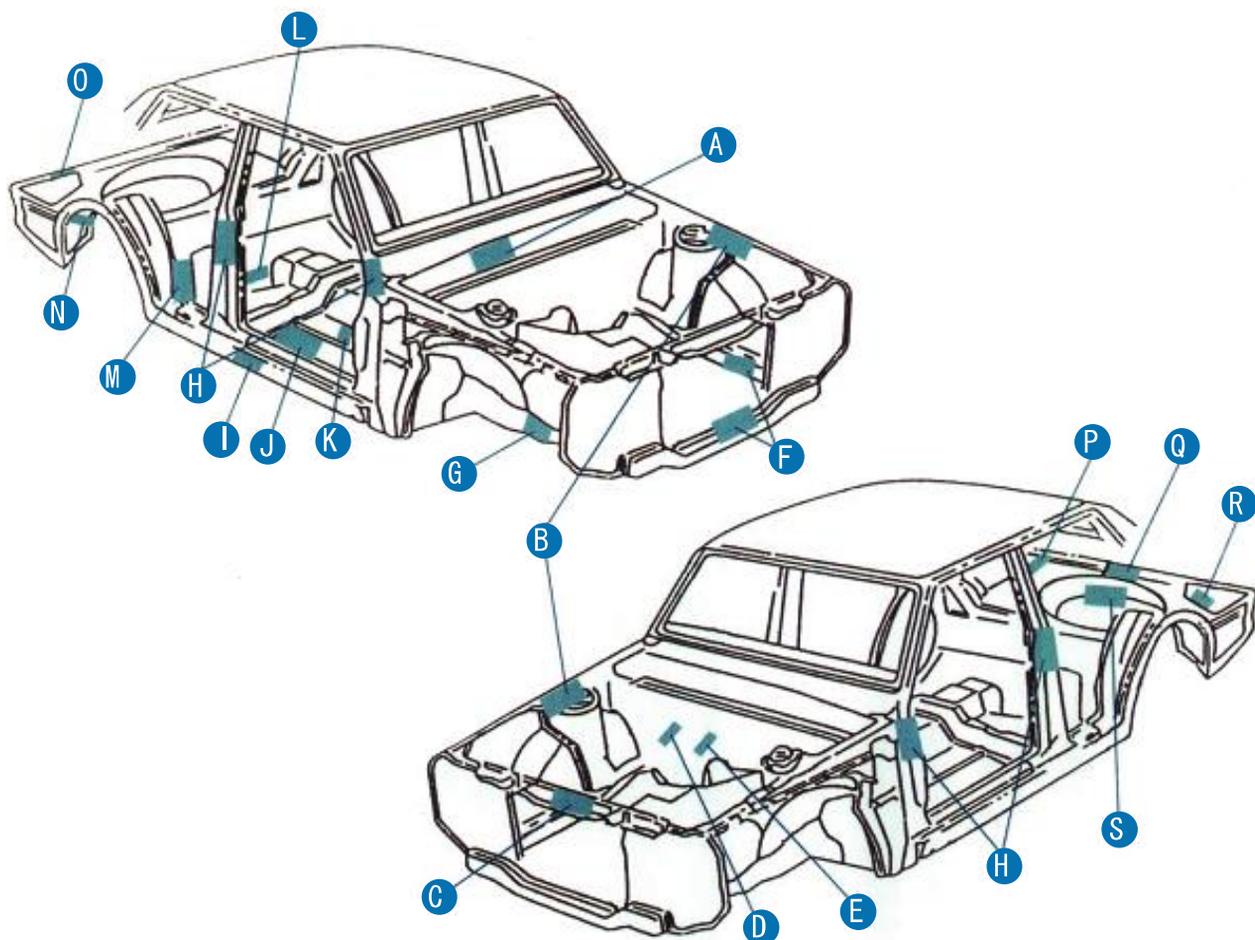
登録完了のメッセージを確認してください。  
 こちらでインボイス番号の登録が完了となります。

## 8. 参考

### 8.1 輸入車の車台番号の打刻位置について

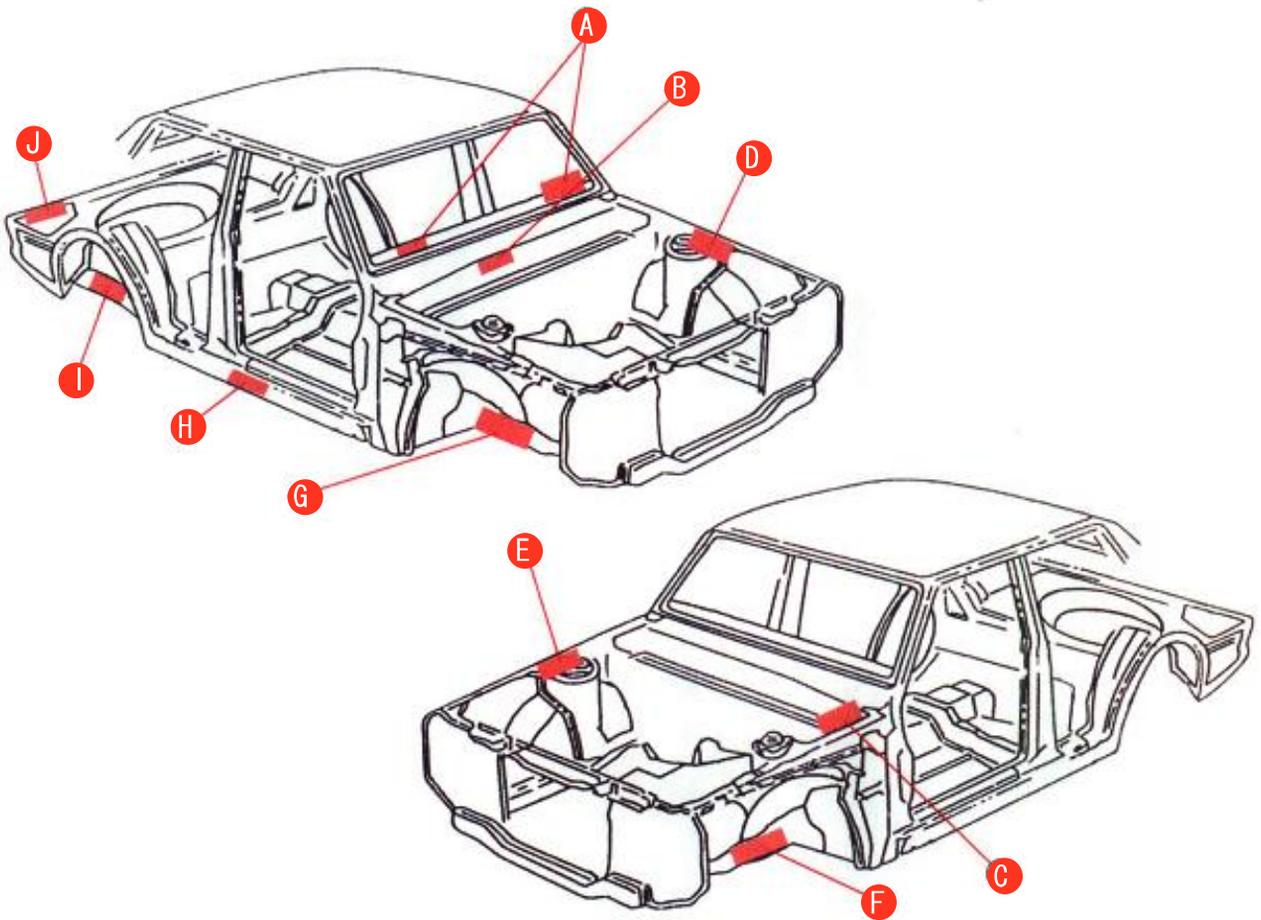
車台番号は車台のいずれかの位置に打刻されていますが、車台番号の打刻位置は自動車製造会社により様々です。特に、輸入車において顕著となっております。

#### 【例：輸入車の車台番号打刻位置（欧州車）】



アウディ……………	A	トライアンフ…	B	ボルシェ……………	A B E
アストンマーチン…	B K	パンサー……………	F	ボルボ……………	A H
アルファロメオ……	A B C	BMW……………	A B	マセラッティ………	A B K
エムジ……………	J P (MG-RV8)	フィアット……………	B C J	メルセデスベンツ…	A B C I J K L
オペル……………	J	VWゴルフ……………	A	モーガン……………	K L
サーブ……………	A S	フェラーリ……………	D M O	ランチア……………	B
シトロエン……………	B C	フォード……………	A (モンデオ) J (Ka)	ルノー……………	B J R S (メガーヌ、セニック)
ジャガー……………	A B P	プジョー……………	A B Q	ローバー……………	A G D (MGF) N
ドンカーブート……	M	ベントレー……………	A	ローバーミニ………	A S
				ロールスロイス……	A

## 【例：輸入車の車台番号打刻位置（米国車）】



カマロ…………… E  
 キャデラック…………… E G  
 クライスラー…………… D E F  
 コルベット…………… F  
 サターン…………… B  
 シボレー…………… C E G  
    H (ブレイザー) I (アストロ)

チェロキー…………… C F G J (グランドチェロキー)  
 ビューイック…………… C E G  
 フォード…………… D F H (エクスポローラー)  
 ポンテアック…………… C E F  
 マーキュリー…………… B D F  
 リンカーン…………… D F H (コンチネンタル)

※ A は、シリアルナンバー表示位置

## 8.2 職権打刻番号について

自動車の車台番号には運輸支局が職権にて打刻する「職権打刻番号」があります。

職権打刻の様式は以下の2通りとなっており、いずれも10年周期で同じ番号が始まるため、同一の職権打刻番号を有する自動車が存在する場合があります。

### 【職権打刻の様式】

- 1) **ア** 運輸支局名を示す符号 + **イ** 打刻年西暦下一桁 + **ウ** 打刻番号（その年の一連番号） + **ア**  
 2) **ア** + 支局内職権打刻担当部署 + **イ** + **ウ** + **ア**

運輸支局名を示す符号は以下の表のとおりです。

### 【運輸支局を示す符号】

運輸支局名	符号	運輸支局名	符号	運輸支局名	符号
東京	东	奈良	奈	鹿児島	兎
神奈川	申	滋賀	加	新潟	斤
埼玉	玉	和歌山	可	長野	了
群馬	羊	広島	広	山形	干
千葉	千	鳥取	耳	秋田	火
茨城	次	島根	良	宮城	呂
栃木	厉	岡山	止	福島	戸
山梨	山	山口	口	岩手	手
愛知	心	香川	禾	青森	主
静岡	月	徳島	彳	札幌	丿
岐阜	支	愛媛	女	函館	囧
三重	三	高知	矢	室蘭	土
福井	井	福岡	示	帯広	巾
石川	石	長崎	区	釧路	川
富山	ウ	大分	分	北見	北
大阪	大	佐賀	左	旭川	九
兵庫	兵	熊本	本	沖縄	中
京都	京	宮崎	奇		