

### 1. 電子マニフェストシステムの概要

電子マニフェストシステムに関するすべての操作は、 「電子マニフェストシステムログイン」より始まり、 「メニュー選択」で操作するメニューを選択した後に 「メニューごとの操作」が始まります。



メニュー選択 について説明し、その後

(メニューごとの操作)をメニューの順に追って 説明します。

電子マニフェストシステムを利用する時は、まず 自動車リサイクルシステムに登録した事業者である ことの確認を行います。自社の事業所コードとパス ワードを入力し、登録事業者であることが確認される と、電子マニフェストシステムを利用した操作が可能 となります。



### 2.1 自動車リサイクルシステム (JARS) ホームページを開く

<u>http://www.jars.gr.jp/</u>にアクセスしてJARSホーム ページを開きます。



### 2.2 電子マニフェストシステムのログイン画面を開く <ステップ1~3>

自動車リサイクルシステムホームページから以下の 手順に従って電子マニフェストシステムのログイン 画面を開きます。

#### ステップ1

ポインタを 🕦 「事業者の方」をクリックします。

ステップ2

以下の画面が表示されますので、2 「04 破砕業者」 をクリックします。

### 〈JARSホームページ〉



#### ステップ3

以下の画面が表示されますので、解体工程のみにログ インする場合には ③「電子マニフェストシステム」 をクリックします。 破砕工程だけでなく複数の工程(引取工程・フロン類 回収工程・解体工程)を兼務していて、複数の工程に 同時にログインしたい場合は ④「電子マニフェスト システム(複数工程同時ログイン)」をクリックしま す。これにより、他工程へ容易に移動でき、ログイン し直す手間が省けます。



第1章 第2章 **第3章** 第4章

こちらのページにも破砕業者の皆様への重要なご 案内等を掲載しておりますので、日頃からご確認 されますようお願いいたします。



第1章 第2章 **第3章** 第4章

### 2.3 電子マニフェストシステムログイン <ステップ1>

自動車リサイクルシステムへの登録が完了した後に 送付される「システム登録完了通知書」に記載 されている事業所コードとパスワードを入力し、電子 マニフェストシステムにログイン(接続)します。

#### ステップ1

ログイン画面が開いたら、 1 事業所コードと 2 パスワードをテキストボックスに入力します。 3 ( つ ログイン) ボタンをクリック すると、電子マニフェストシステムへのログインが 完了し、続いてメニュー画面が表示されます。 パスワードを入力する場合、機密保持のため、入力 文字が「●●●」または「\*\*\*」で表示されます。

ログイン (JPRS0200)	1
閉じる	P 画面印刷         ? ヘルブ
1. ログイン情報 ※印の項目は、必ず入力してください。 ※事業者コード・バスワードを一定回数間違えるとロックがかかります。	2
事業所コード <sup>*</sup> パスワード <sup>*</sup>	
<b>()</b> 閉じる	パスワード変更 (パスワード変更)



第1章 第2章 第3章 第4章

### 2.4 破砕業者用事業所コードとパスワードについて

破砕業者用事業所コード・初期パスワードは自動車 リサイクルシステムに登録が完了した際に送付される 「システム登録完了通知書」に明記されています。 システム登録完了通知書を受け取ったら、機密保持の ためにもパスワードの変更をお勧めします。

→ 詳細については132ページをご覧ください

引取工程、フロン類回収工程、解体工程、破砕工程の うち複数の工程を兼業する場合、工程ごとに事業所 コードは異なります。

#### 【 システム登録完了通知書(抜粋)】



※ 破砕業者用事業所コードは、取引先にお知らせいただく 必要がありますが、パスワードについては、外部に漏れ ないように厳重に管理してください。

### 2.5 電子マニフェストシステムのログアウト(接続終了)

移動報告が終了した場合など電子マニフェスト システムの利用を終了する場合は、電子マニフェスト システムからログアウト(接続終了)してください。

#### ステップ】

「メニューごとの操作(移動報告)」が完了したら **1** <u>す</u> **ログアゥト** ボタンをクリックし、電子マニ フェストシステムからログアウト(接続終了)します。

#### ▶ 詳細は131ページをご覧ください

処理完了(JPRS0000)	
(メニューに戻る) (プログアウト) (ア) 画面印刷 (? ヘルプ	D
情報管理センターへの申請が完了しました。	
引続き移動報告を行う場合は、メニューに戻るのボタンを押してください。 終了する場合は、ログアウトのボタンを押してください。	

第1章 第2章 **第3章** 第4章

### 2.6 複数工程同時ログイン

#### (1) 複数工程同時ログイン

破砕工程だけでなく複数の工程(引取工程・フロン類 回収工程・解体工程)を兼務していて、複数の工程に 同時にログインしたい場合は、自動車リサイクル システムへの登録が完了した後に送付される工程ごと の「システム登録完了通知書」に記載されている事業 所コードとパスワードをそれぞれ入力し、電子マニ フェストシステムにログインします。

### (I) 画面

複数工程 共通ログイ JXXM1006E 引取業者の 業の種類によって、事	ン (JPRS0210) ログインができませんでした。事業所コード、パスワ 業所コードの下2桁が異なりますのでご注意ください	ードをご確認ください。 。		● 画面印刷	・ ・ ・ ・ ・
1. ログイン情報 ※事業者コード・バスワ	ードを一定回数間違えるとロックがかかります。		9	4	8
工程	事業所コード           事業者/事業所名	パスワード	ログイン	ログアウト	メニュー画面
引取	9999999999999			( ログアウト	引取へ
フロン類回収				( ログアウト	7024
解体			<u>a ¤91&gt;</u> )	( ログアウト	解体へ
破砕				( ログアウト	磁砕へ
閉じる				4 一括ログアウト	パスワード変更

### (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>



### (2)他工程メニューへの移動

### (I) 画面

破砕工程 > メニュー選択(JPRS4000	0)	
(共通ログインへ) 引取工程 フロン	ン類回収工程 解体工程 破砕工程	( 「 ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ
事業所コード         123456780105           ステータス         通常           許可満了日         2019/12/21	<b>事業者/事業所名</b> 確認·変更 999 ○△□自動車	
1. 電子フーフィストによる移動報告		

### (Ⅱ)操作説明 <ステップ1>



1 ログイン済の工程はボタンを押すことが可能な 状態になり、他工程メニューへ移動可能です。ログイ ンしていない工程はボタンが押せません。

### 3. メニュー選択(電子マニフェストシステム)

### 3.1 メニュー選択画面

電子マニフェストシステムにログインすると、破砕 業者(プレス・せん断処理業者およびシュレッダー業 者)が実施する作業のメニューが表示されます。 メニュー選択画面は移動報告の作業の有無に係らず 毎日開き、確認通知の発生状況(赤字)を確認して ください。

破砕工程 > メニュー選択(JPRS4000)						
(共通ログインへ) 引取工程 (フロン類回収工程) 解体工程	破砕工程 ( プログアウト ( Р 画面印刷 ? ヘルプ					
事業所コード 123456780105 事業者/事業所名 999○△ 許可満了日 2019/12/21 999○△	□自動車					
1. 電子マニフェストによる移動報告						
1.1 引取報告 解体自動車の引取報告	1.4     引渡報告     認定全部利用者への 解体自動車の引渡報告       1.5     確定済荷姿     ※メーカーと契約した電炉等					
1.2     引渡報告     破砕業者への       1.3     確定済車台     解体自動車の引渡報告	1.6     引渡報告     非認定全部利用者への 解体自動車の引渡報告       1.7     確定済車台     ※メーカーと契約していない電炉等、 又は廃車ガラ輸出業者					
2. 状況の表示(確認通知)						
引渡報告未実施         解体自動車/ASRの引渡報告の未実施           2.1         確認通知           確認通知はありません。	<ul> <li>引渡先の引取報告未実施</li> <li>2.2 確認通知</li> <li>引渡先破砕業者の引取報告の未実施</li> <li>確認通知はありません。</li> </ul>					
3.取り扱った車台に関連する情報の閲覧4						
3.1 車台閲覧 引渡報告未実施車台の閲覧	3.3         荷姿閲覧         認定全部利用者への引渡報告後の           移動報告状況の閲覧					
3.2         車台閲覧         自社引取車台の閲覧           ※解体自動車を輸出する場合の印刷画面						
4. その他						
4.1 取消 破砕業者からの引取報告の取消	4.4 取消 認定全部利用者への引渡報告の取消					
4.2 取消 解体業者からの引取報告の取消	4.5 取消 非認定全部利用者への引渡報告の取消					
4.3 取消 破砕業者への引渡報告の取消						

#### 3.2 メニューの説明

作業を行なう場合は、メニュー選択画面の中から 該当する作業ボタンをクリックします。ボタンを クリックすると、メニューごとの操作画面に移ります。



### 4. 自治体への登録更新申請とシステム登録更新

自動車リサイクル法における、破砕業の自治体許可は 5年毎に更新が必要です。事業を継続する場合、 自治体へ許可更新申請をした後、自動車リサイクル システムでの登録更新も必要となります。 さらに自治体にて自動車リサイクルシステムの更新 処理を行うことにより、満了日が更新されます。

### 【更新サイクル】



### 【更新申請とシステムの許可更新】



### 4.1 自治体への許可更新

満了日が近づいたら、まずは所管自治体の窓口へ更新 申請をしてください。

### 4.2 システム上での登録更新

(1) 登録更新の満了日が近づくと、電子マニフェス トシステムのメニュー選択画面に「更新申請期 間が近づいています。」というメッセージが表 示されます。(満了日の5ヵ月前から3ヵ月前ま で)

自治体への更新申請をせず満了日を過ぎてしまうと、 許可が失効してしまいます。

さらに満了日の3ヵ月以内になると、メッセージが変 わり、更新手続きができるようになります。 更新をするには、 ボタンをクリッ (更新申請済) クしてください。





(2)規約·約款を確認するメッセージが表示されるので、規約·約款を最後までスクロールし、 をクリックします。

注意
所管自治体へ破砕業の許可の更新申請を間違いなく行いましたか? 貴社が『更新申請済』ボタンを押した情報は、所管自治体へ伝えられます。 このため、所管自治体へ許可の更新申請を行っていないにも関わらず虚偽でこのボタンを押した場合、行政により指導・処分されることがあります。
また、この電子マニフェストシステムを継続して使用するには、以下の規約・約款に同意いただく必要があります。 2
上記の内容に同意し、処理を続行しますか?     (規約・約款を最後までスクロールして内容を確認してください)     同意します

(3) 「更新申請済みボタンを押したことを確認しました。」とのメッセージが表示されます。

自治体での更新が合わせて完了すると満了日が 更新されます。

### ■更新申請済ボタンを押したことを確認しました。

許可満了日の更新は、自治体の各種確認が完了した日の翌日に行われます。 更新申請済ボタンを押したにも関わらず引取報告ができない場合には、管轄自治体にお問い合わせくださ

自治体連絡先一覧

(4)満了日を過ぎてしまうと、メッセージが変わり、 ステータス欄に「失効」が表示されます。 新たな車台の引取報告はできませんので、画面の指示に従い「失効時の手続き」を確認して ください。

なお、登録満了日前に管轄自治体に書類を提出を 提出していた場合は、「期限内に更新申請済」を 押してください。



#### ■更新申請済ボタンを押したことを確認しました。

許可満了日の更新は、自治体の各種確認が完了した日の翌日に行われます。 更新申請済ボタンを押したにも関わらず引取報告ができない場合には、管轄自治体にお問い合わせくださ い。

自治体連絡先一覧

#### ステータスが「<mark>廃業</mark>」の場合は自治体および電子マニフェストシステムに「新規登録」を行う必要があります。





### 複数事業所の更新

所管自治体が異なる場合は、所管自治体ごとに 自治体許可更新申請が必要です。 同じ所轄内に複数事業所がある場合、一つの事業 所が(更新申請済)ボタンをクリックすれば、全て の事業所のシステム登録更新が完了します。

### 5. 電子マニフェストによる移動報告

### 【電子マニフェストによる移動報告における操作画面の全体像】

破砕業者が行う作業と、それに関連する移動報告の 種類、移動報告の種類ごとに行う操作の全体像は以下 のとおりです。 34ページ以降で移動報告の種類ごとに詳細な操作の 方法を説明します。

### 5.1 解体自動車の引取報告 (プレス・せん断処理業者および シュレッダー業者)

解体自動車を引き取った時は、すみやかに「引取 報告」を行います。

※同一事業所内であっても、使用済自動車の解体から プレス・せん断処理まで行った場合は、解体業者 (自社)から破砕業者(自社)への「引渡報告」を行い、 破砕業者(自社)での「引取報告」を行うことが必要 です。

# 5.2 シュレッダー業者への解体自動車の引渡報告(プレス・せん断処理業者)

プレス・せん断処理業者がプレス・せん断処理を行っ た解体自動車をシュレッダー業者に引き渡した時は、 すみやかに「引渡報告」を行います。





#### 5.3 解体自動車全部利用者への解体自動車の引渡報告(プレス・せん断処理業者)

シュレッダー業者以外の解体自動車の引渡先としては、 解体自動車全部利用者が想定されます。解体 自動車全部利用者には以下のように認定・非認定の 2種類があります。

※ 解体自動車全部利用者に解体自動車を引き渡した時は、引渡証明書を5年間保管する必要があります。

#### (1)認定解体自動車全部利用者への解体自動車の引渡報告

プレス・せん断処理業者が自動車メーカー等との 契約に基づき解体自動車を認定解体自動車全部利用者 (以下、認定全部利用者)に引き渡した時は、「引渡 報告」を行います。 認定全部利用者への解体自動車の引渡報告は次の1) 2)と2段階で行います。

※認定全部利用者への解体自動車の引渡しは、自動車 メーカー等との契約に基づいて行うため、契約をしてい ない場合は、この移動報告を行うことができません。

### 1)引渡証明書(検収伝票と荷姿詳細情報)の 作成

解体自動車(廃車ガラ)を搬出する時に、電子マニ フェストシステムの画面上で搬出するトラック単位で 荷姿を確定し、これを印刷してトラックの運転手に渡 してください。

解体自動車を搬出した時点では、「引渡報告」を行わ ないようにしてください。

### 2) 引渡証明書を回収した荷姿の引渡報告

解体自動車(廃車ガラ)を搬出した後、電炉・転炉等 より必要事項が記載された検収伝票と荷姿詳細 情報を引渡証明書として回収した後、情報管理セン ターへの「引渡報告」を行います。 回収した引渡証明書は5年間保管します。





### (2) 非認定解体自動車全部利用者への解体自動車の引渡報告(プレス・せん断処理業者)

解体自動車を非認定解体自動車全部利用者(以下、 非認定全部利用者)に引き渡した時も、電子マニフェ ストシステムの画面を印刷したうえで「引渡報告」を 行います。 印刷した電子マニフェストシステムの画面はトラック 運転手に渡し、最終的に引渡証明書として回収し5年 間保管します。



### 5.4 ASR (シュレッダーダスト) の引渡報告 (シュレッダー業者)

ASR(シュレッダーダスト)を自動車メーカー等 (チーム)の指定引取場所へ引き渡した時は、 すみやかに「引渡報告」を行います。 ASRを搬出する時に、電子マニフェストシステムの 画面を印刷し、トラック運転手に渡した後、 すみやかに「引渡報告」を行ってください。



### 5.1 解体自動車の引取報告 (プレス・せん断処理業者およびシュレッダー業者)

プレス・せん断処理業者およびシュレッダー業者が 解体自動車を引き取った時は、すみやかに引取報告を 行います。

### (1)引取報告

解体業者および他の破砕業者から解体自動車を 引き取った時は、引き取った解体自動車の車台番号 (リサイクル券(A券)等を活用した確認が可能)を 確認のうえ、引取報告を行ってください。

### (I) 画面

メニュー選択画面で1.1 (引取報告)ボタンを クリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS4100)」画面が表示されます。



「2.引取対象車台の一覧」から、引取報告を 行う車台を選択し情報管理センターへの引取報告 を行います。

					ć	<u>ログアウト</u> ) (P 🛛	画面印刷 (	? ヘルフ
1 引取宝饰革業者(白針)情報								
事業所コ・	-F 100007900105 4	事業者/事業所名	詳細 (株) 関東前破る	卆事業者 1	前破砕営業	Pfi 1		•
2. 引取対象車台の一覧 ASR基準重量 - 合計 (kg) 0								
当車台は5件で 引渡報告日	です 前ページ 引渡元事業者/事業所:	次ページ → 名	1 > ページ 最新の 車台番号	一覧取得)	5] 披荆示表 <b>左坚</b>	i0件 V 並び替え ( 車名	5]渡報告日(昇) ASR 基準重量(kg)	<ul> <li>創取報約</li> <li>対象選加</li> </ul>
2020/06/01	解体事業者1 解体事業所1	詳細	AA0000000001-001	詳細	) AA001-001	00000	200	
2020/06/02	解体事業者2 解体事業所2	詳細	AA0000000002-002	詳細	) AA002-002	00000	200	
2020/06/03	解体事業者3 解体事業所3	詳細	AA000000003-003	詳細	) AA003-003	00000	200	
2020/06/04	解体事業者4 解体事業所4	詳細	AA0000000004-004	詳細	) AA004-004	00000	200	
	解体事業者5 解体事業所5	詳細	AA0000000005-005	詳細	) AA005-005	00000	200	
2020/06/05		[上に戻る]						

### (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

破 初 十									
Ø	ニューに戻る					٢	ログアウト  Р 画	面印刷 (	? ヘルプ )
1. 引取実施事業者(自社)情報									
	事業所コー	F 100007900105	事業者/事業所名	詳細 (株) 関東前破破	砕事業者Ⅰ	前破砕営業所	<b>)</b> т́1		
	2. 引取対象]	車台の一覧					ASR基準重量 -	合計 (kg)	400
	該当車台は5件で	す 前ページ	) (次ページ →)	) 1 🗸 ページ 最新の	一覧取得	表示件数 50	0件 🖌 並び替え 引	渡報告日(昇)	<u> </u>
	引渡報告日	引渡元事業者/事業	所名	車台番号		型式	車名	ASR 基準重量(kg)	引取報告 対象選択
	2020/06/01	解体事業者1 解体事業所1	詳細	AA0000000001-001	詳細	AA001-001	00000	200	
	2020/06/02	解体事業者2 解体事業所2	詳細	AA0000000002-002	詳細	AA002-002	00000	200	
	2020/06/03	解体事業者3 解体事業所3	詳細	AA000000003-003	詳細	AA003-003	00000	200	
	2020/06/04	解体事業者4 解体事業所4	詳細	AA0000000004-004	詳細	AA004-004	00000	200	
	2020/06/05	解体事業者5 解体事業所5	詳細	AA0000000005-005	詳細	AA005-005	00000	200	
63	(注)保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。								

#### ステップ1

「2.引取対象車台の一覧」に表示された内容と、引き 取った車台を確認したうえで「引取報告」を行う車台を 選択し、1「引取報告対象選択」欄をチェックします。 チェックした車台のASR基準重量の合計値が、合計欄に 表示されます。





というメッセージが表示されますので、間違いがなければ OK を、再確認する場合は キャンセル を 選択します。

### ステップ3

**OK** を選択すると「引取報告の完了(JPRS 0000)」画面(P22参照)が表示され、「解体自動 車の引取報告」が完了します。



### (Ⅲ) その他

#### 【引き取った解体自動車の情報が違う】

下記のケース等引き取った解体自動車と「2.引取 対象車台の一覧」の情報が異なっている場合等は、 すみやかに前工程の業者にその旨を連絡し、必要に 応じて移動報告の修正を行ってもらいましょう。

例)引き取った解体自動車の車台番号と、「2.引取対象車 台の一覧」に表示された同じ型式車両の車台番号が違う。

#### 【引き取った解体自動車の情報がない】

引き取った解体自動車が、「2.引取対象車台の一覧」 に表示されていない場合は、前工程の業者が 「引渡報告」を行っていない可能性がありますので、 確認してください。

### 5.2 シュレッダー業者への解体自動車の引渡報告 (プレス・せん断処理業者)

再資源化基準に従ってプレス・せん断処理(破砕前 処理)を行い、シュレッダー業者(他の破砕業者)に 引き渡した時は、すみやかにシュレッダー業者 (他の破砕業者)への引渡報告を行います。

## (1) 引渡先事業者の入力

解 体 自 動 車 を 引 き 渡 し た シ ュ レ ッ ダ 一 業 者 (他の破砕業者)を入力します。



### (I) 画面

メニュー選択画面で1.2 引渡報告)ボタンをクリッ クすると、「引渡先事業者の入力(JPRS4241)」 画面が表示されます。

~ 操作ポイント
引渡先のシュレッダー業者(他の破砕業者)の 「事業所コード」が必要になりますので、事前に
元刀に唯認したりんでこれを入力します。

破砕工程 > 破砕業者への解体自動車の引渡報告 > 引渡先事業者の入力(JPRS4241)	
メニューに戻る	「 ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報	
事業所コード 100010600105 事業者/事業所名 詳細 破砕前破砕事業者 105 破砕前破	砕事業所 105
<ul> <li>2. 破砕業者の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。</li> <li>事業所コード - 過去の入力履歴から選択 - 」 選択やり直し 履歴のクリア</li> </ul>	
事業所コード※         事業省情報表示           事業者/事業所名         事業者/事業所名	
	電話番号
	3 対象車台選択へ)

### (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

破砕工程 > 破砕業者への解体自動車の引渡報告 > 引渡先事業者の入力(JPRS4241)	
「メニューに戻る」	( ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報	
▲業所コード 100010800105 本業者/事業所名 詳細 破砕前破砕	
2. 破砕業者の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。	
事業所コード過去の入力履歴から選択 ▼ 選択やり直し	履歴のクリア
事業所コード* 事業者情報表示)	
事業者/事業所名	
<b>郵便番号</b> 所在地	電話番号
	3
ステップ】	ステップ2
「2.破砕業者の指定」の 🕕 「事業所コード」 欄に	(事業者情報表示)ボタンをクリックし、引渡先の
引渡先破砕業者の事業所コードを入力します。	シュレッダー業者(他の破砕業者)の事業所情報を
● 半角数字12桁	確認したうえで、3 対象車台選択へ ボタンをクリッ
	クします。
	⇒ 2 事業者情報表示) ボタンをクリックすると、
	「破砕業者」の事業所情報が表示されます。
	表示された内容(事業者/事業所名、郵便番号、
	所在地、電話番号)を確認してください。
7=	
x7993	12
	入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告
<b>③</b> (対象車台選択へ)ボタンをクリックすると、	画面(ダイアログ)と共に入力不備部分が
「対象車台の選択(JPRS4242)」画面が表示され	色で表示されます。 OK をクリック
ます。	したうえで、必要事項を正しく入力してください。

### (Ⅲ) その他

### 【引き渡した破砕業者の情報が違う】

「2.破砕業者の指定」に表示された情報が異なって いた場合は、入力した「事業所コード」を間違えて いる可能性があります。



# (2) 対象車台の選択

シュレッダー業者(他の破砕業者)に引き渡した 解体自動車の引渡報告を行う車台を選択・確定します。

- ・解体自動車の運搬方法の確認(「自社運搬、 または引渡先運搬」か、「運搬委託」か)。
- ・引き渡した解体自動車の車台番号の確認。

### (I) 画面

「対象車台の選択(JPRS4242)」画面が表示され ますので、「2.破砕業者情報」に表示された内容に ついて確認します。

### 操作ポイント

解体自動車の運搬方法と、シュレッダー業者 (他の破砕業者)に引き渡した車台を選択・確定 します。

※ 運搬を他社に委託した場合は、廃棄物処理法上の 「収集運搬許可番号、運搬事業者名」の入力が必須 となりますので、事前に確認しておきましょう。

### 破砕工程 > 破砕業者への解体自動車の引渡報告 > 対象車台の選択(JPRS4242)

Ø	= -	ーに戻る						P 画面印	刷 ? ヘルプ
	1.	● 引渡実施事業者	<b>2</b> 新(自社)情報						
		事業所コード	101895200105	事業者/事業所	名 詳細)	(株)全日本資材加工研	究所 埼玉第一研究所		
	2.	破砕業者情報	(注)事業)	所名等を必ず確認し" -	てください	, 1 <sub>0</sub>			
		事業所コード	100006200105	事業者/事業所	名 詳細)	(株)関東破砕 横須賀	営業所		
	<b>郵便番号</b> 220-0055 所在地					神奈川県横浜市西区浜松町	ሻ62-1	電話番号	045-454-3232
3. 運搬事業者情報 (注)必ずしずれかを選択してください。 なお、「運搬委託」を選択した場合は、委託した運搬事業者の収集運搬許可番号と事業者名を入力してください。								100	
	0	自社運搬、又は	渡先運搬						
	0	運搬委託	······ 過去	の入力履歴から選	択ーー		$\checkmark$	選択やり直し	履歴のクリア
			収集運搬計 運搬事業者				※半角数字		※全角文字
	4.	引取報告済車台	の一覧						
	該当	陣台は7件です	● 前ページ	) 次ページ →	1~	ページ 最新の一覧取得	) 表示件数 50件 ・	✓ 並び替え 3	取報告日(昇順) 🗸
							引渡報告対象を	全て選択	)(全て解除))
		引取報告日	<b></b>	台番号		定型	4 車名		引渡報告 対象選択
		2022/09/28	22000000001-001		詳細	220000000001	ダイハツ		
		2022/09/28	22000000002-001		詳細	22000000002	ダイハツ	9	
									【上に戻る】
GE	E) (	呆存、確定等のボ	タンを押さずにメニュ	ーに戻った場合に	t、入力	内容が保存されません	ので注意してください	۸.	
4									司渡生碑史

### (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

#### 破砕工程 > 破砕業者への解体自動車の引渡報告 > 対象車台の遅択 (IPPS4242)

ニューに戻る						● 画面印	刷 ? ヘルプ	
1.引渡実施事業者	(自社)情報							
事業所コード	101895200105	事業者/事業所名	詳細	〈株〉全日本資材加工研?	究所 埼玉第一研究所			
2.破砕業者情報	(注) 事	業所名等を必ず確認してく	(ださい。	,				
事業所コード	100006200105	事業者/事業所名	者 <b>/事業所名</b> 詳細)(株)関東破砕横須賀営業所					
郵便番号	220-0055	所在地	神	申奈川県横浜市西区浜松■	J62-1	電話番号	045-454-3232	
3. 運搬事業者情報	(注)必ずいず なお、「	れかを選択してください。 運搬委託」を選択した場合	計よ、委託	託した運搬事業者の収集:	運搬許可番号と事業者名る	を入力してくださ	U.,	
○ 自社運搬、又は引 ~	渡先運搬							
○ 運搬委託	」 収集運動 運搬事業	去の人力履歴から選択 <sup>股許可番号</sup> 業者名	. — —		✓ ※半角数字	選択やり直し	<u> 履歴のクリア</u> ※全角文字	
4 - <b>引取報告済車台</b> <sub>該当車台は7件です</sub>	の一覧 ( <u>前ペー</u> シ	ジ 次ページ →	1~~	-ジ 最新の一覧取得	) 表示件数 50件 🗸	<ul> <li>並び替え </li> </ul>	取報告日(昇順) ✔	
					引渡報告対象を	全て選択	<u>全て解除</u>	
引取報告日		車台番号		型式	車名		引渡報告 対象選択	
2022/09/28	220000000001-001	(#	¥細 22	20000000001	ダイハツ			
2022/09/28	220000000002-001		¥細) 22	2000000002	ダイハツ			

#### ステップ1

「3.運搬事業者情報」で、解体自動車をシュレッダー 業者(他の破砕業者)に引き渡した運搬方法を指定 します。

- ・自社、または引渡先事業者が運搬した場合は、
   ① 自社運搬、又は引渡先運搬) をクリックしてください。
- ・自社、または引渡先事業者以外の運搬業者に運搬を 委託した場合は、
   ② ③ 運搬委託 をクリックして ください。
- ⇒ 2 重搬委託 を指定した場合、「廃棄 物 処理法上の収集運搬許可番号」(半角数 字10~11文字)と「運搬事業者名」(全 角)を、それぞれ入力してください。(入力 必須) ※

※ 自社と引渡先事業所を管轄する自治体が異なる場合、 運搬業者は双方の自治体の収集運搬許可を有することが 必要です。この場合、電子マニフェストシステムには 自社が所在する自治体の収集運搬許可番号を入力して ください。

#### 5. 電子マニフェストシステムによる移動報告

第1章 第2章 第3章 第4章

#### 破砕工程 > 破砕業者への解体自動車の引渡報告 > 対象車台の選択(JPRS4242)

1. 引渡実施事業者(自社)情報								
事業所コード	101895200105	事業者/事業所名 詳細	(株)全日本資材加1	工研究所 埼玉第一研究所				
当単台は/1年です			ページ 最新の一覧	取得 表示件数 5017 ♥ 亚乙替	え「51敗報告日(昇順)、			
				引渡報告対象を 全て	選択 (全て解除			
引取報告日 車台番号			力型	車名 4…	引渡報告 対象選択			
2022/09/28	22000000001-001	詳細	220000000001	ダイハツ				
2022/09/28	22000000002-001	詳細	220000000002	ダイハツ				
2022/09/29	22000000003-001	詳細	22000000003	ダイハツ				
2022/09/29	22000000004-001	詳細	220000000004	ダイハツ	<b>3</b>			
2022/09/29	22000000005-001	詳細	22000000005	ホンダ				
2022/09/30	22000000006-001	詳細	22000000006	ホンダ				
		=# ém	220000000007	まつが				

<u>(注)保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください</u> メニューに戻る)

ステップ2

[4.引取報告済車台の一覧|に、引取報告を行った 車台が一覧表示されています。

その中から、引渡報告を行う車台を選択し、 〇 「引渡報告対象選択 | 欄にチェックします。

⇒ 4 ( 全て選択 ) ( 全て解択 )を指定した 場合、一覧の表示車台を一括で選択、または 解除することができます。

### ステップ3

**5**(引渡先確定) ボタンをクリックすると、 「情報管理センターへの報告(JPRS4243)」画 面が表示されます。

5 …… 引渡先確定

入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告 画面(ダイアログ)と共に入力不備部分が **色**で表示されます。 OK をクリック したうえで、必要事項を正しく入力してください。

### (Ⅲ) その他



第1章 第2章 **第3章** 第4章

(3)	情報管理センター	ーへの報告
-----	----------	-------

解体自動車をシュレッダー業者(他の破砕業者)に 引き渡した時は、すみやかに情報管理センターに報告 します。

### (I) 画面

「情報管理センターへの報告(JPRS4243)」 画面が表示されます。



操作ポイント

引渡報告を行う車台が間違いないことを再度確認 し、情報管理センターへ報告します。

破砕工程 > 破砕業 情報管理セン	著への解体自動車の引渡報告 ターへの報告(JPRS42	> 43)					
メニューに戻る					「 ログアウト )	P 画面印刷	? ヘルプ )
1.引渡実施事業	業者(自社)情報						
事業所コード	100010600105	事業者/事業所名	詳細 破砕前破砕事業者10	5 破砕前破	砕事業所105		
2. 引渡先確定》	済車台の一覧						
該当車台は4件です	( 前ページ	) (次ページ →)	1 - ジ 最新の一覧取	(得) 表示	、件数 50件 ▼	並び替え「引取報告日(第	1順) 💌
引取報告日	引渡先事業者/引	幕業所名	車台番号		た堡	車名	確定 取消
2012/10/01	杉並破砕工業(株)杉並工場	詳細	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	
2012/10/01	杉並破砕工業(株)杉並工場	詳細	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	
2012/10/01	杉並破砕工業(株)杉並工場	詳細	AA111-0110113	詳細	AA111		
2012/10/01	杉並破砕工業(株)杉並工場	詳細	AA111-0110114	詳細	AA111	004400	
						C	【上に戻る】
メニューに戻る	確定取消					1	センターへ報告

### (Ⅱ) 操作説明 <ステップ1~4>

ニューに戻る					(J DJ7ウト)	P画面印刷 ?	ヘルプ
. 引渡実施事	業者(自社)情報						
事業所コー	ド 100010600105 事業	業者/事業所名	詳細 破砕前破砕事業者105	5 破砕前破			
当車台は4件です		次ページ →)	1 - ジ 最新の一覧取	得) 表示	(件数 50件 💌	並び替え「引取報告日(昇	順)
引取報告日	引渡先事業者/事業所	所名	車台番号		<b></b>	重名	確定
<b>引取報告日</b> 2012/10/01	引渡先事業者/事業所 杉並破砕工業(株)杉並工場	新名	<b>車台番号</b> AA111-0110111	(詳細)	型式 AA111	<b>車名</b> ○○△△○○	確定 取注
<b>引取報告日</b> 2012/10/01 2012/10/01	312次年季業者/事業7 杉並破砕工業(株)杉並工場 杉並破砕工業(株)杉並工場	新名 詳細 詳細	<b>車台番号</b> AA111-0110111 AA111-0110112	<ul> <li>詳細</li> <li>詳細</li> </ul>	<b>型式</b>	車名           〇〇△△〇〇           〇〇△△□□	
<b>31取報告日</b> 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01		新名 詳細 詳細 詳細	<b>車台番号</b> AA111-0110111 AA111-0110112 AA111-0110113	詳細 詳細 詳細	型式 AA111 AA111 AA111	車名       ○○△△○○       ○○△△□□       □□△△○○	
<b>引取報告日</b> 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01	引渡先事業者/事業別           杉並皈幹工業(株)杉並工場           杉並皈幹工業(株)杉並工場           杉並皈幹工業(株)杉並工場           杉並皈幹工業(株)杉並工場	新名 詳細 詳細 詳細 詳細	車台番号           AA111-0110111           AA111-0110112           AA111-0110113           AA111-0110114	詳細 詳細 詳細 詳細	型式 AA111 AA111 AA111 AA111	車名     〇〇스ム〇〇     〇〇스ム〇〇     〇〇스ム〇〇     〇〇스ム〇〇     〇〇스ム〇〇     〇〇〇ム〇〇     〇〇〇〇〇〇     〇〇〇〇〇〇	
<b>引取報告日</b> 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01	引渡先事業者/事業所           杉並破砕工業(株)杉並工場           杉並破砕工業(株)杉並工場           杉並破砕工業(株)杉並工場           杉並破砕工業(株)杉並工場	新名 詳細 詳細 詳細 詳細	申台番号           AA111-0110111           AA111-0110112           AA111-0110113           AA111-0110114	詳細       詳細       詳細       詳細       詳細       詳細	型式 AA111 AA111 AA111 AA111	車名     〇〇스ム〇〇     〇〇스ム〇〇     〇〇스ム〇〇     〇〇스ム〇〇     〇〇스ム〇〇     〇〇스ム〇〇     〇〇스ム〇〇     〇〇〇ム〇〇     〇〇〇〇〇〇     〇〇〇〇〇〇〇     〇〇〇〇〇〇〇〇	確定 取済

ステップ1

「2.引渡先確定済車台の一覧」で、引渡先事業者/ 事業所名と、引き渡した車台の車台番号、型式、車名 を再度確認します。



指定引取場所に引き渡す荷姿を確定した後、 「情報管理センターへの報告」画面を印刷し、 ASR搬出時にトラック運転手に渡してください。

 ※ ステッフ1の操作を終えた状態で、画面右上の

 ● 画面印刷 ボタンをクリックすると、表示 された画面が印刷されます。



というメッセージが表示されますので、間違いなけれ ば OK を、再確認する場合は キャンセル を 選択します。



ステップ3

OK 」を選択すると「処理完了(JPRS0000)」
 画面(P22参照)が表示され、解体自動車の「引渡報
 告」が完了します。

### (Ⅲ) その他

#### 【確定取消】

「2.引渡先確定済車台の一覧」で引渡先事業者/ 事業所名と、引き渡した車台番号、型式、車名を 再度確認した際に間違いがあった場合には、情報管理 センターへの報告を行わず、以下の操作を行って ください。

- A. 間違いのあった車台を選択し、「確定取消」欄 にチェックしてください。
- B. 確定取消 ボタンをクリックすると、

Microsoft Internet Explorer	
選択した車台の確定を取り消します。よろしいで のK	すか?

というメッセージが表示されますので、「確定 取消」をする場合は OK を、もう一度確認 する場合は **キャンセル** を選択します。

C. **OK** を選択すると、取り消された車台は 「2.引渡先確定済車台の一覧」より削除されます。 作業を一時的に止めたい 作業を一時的に止めたい場合は ズタンをクリックします。これで引渡先確定を 行った車台の情報は保存され、メニュー選択画面 に戻ります。

- ア)引き渡す車台を追加する場合は、
   1.2 引渡報告 ボタンを選択してください。
- イ)後になって情報管理センターへの報告を 行おうとする場合は、
   1.3 確定済車台 ボタンを選択すると、
   この画面が表示されます。
   これまでに引渡先確定を行った車台の引渡 報告を行ってください。

### 5.3 解体自動車全部利用者への解体自動車の引渡報告 (プレス・せん断処理業者)

### (1) 認定解体自動車全部利用者への解体自動車の引渡報告

再資源化基準に従って、プレス・せん断処理した解体 自動車を、自動車メーカー等(チーム)との委託契約 に基づき、国内の電炉・転炉等(認定解体自動車全部 利用者(以下、認定全部利用者))に引き渡す際は、 以下の手順で業務を行います。通常の引渡報告とは 異なりますので、ご注意ください。

### 1) 引渡証明書(検収伝票と荷姿詳細情報)の作成

- 電子マニフェストの画面上で、引き渡す車台を 搬出するトラック単位で「荷姿」を作成し、確定。
- ③ 自動車メーカー等(チーム)が指定する検収伝票 に必要事項を記入。

### 2) 引渡証明書を回収した荷姿の引渡報告

- 電炉・転炉等より検収伝票と荷姿詳細情報を回収
   し、記入(受領印等)を確認。
- ② 問題がなければ電子マニフェストシステムに ログインし、情報管理センターへの引渡報告を 実施。

- ② 電子マニフェストシステムで荷姿詳細情報
   (引き渡す車台の車台番号一覧)を印刷。
- ④ 検収伝票と印刷した荷姿詳細情報をトラックの運転手に持たせて搬出。
- ※認定全部利用者への解体自動車の引渡しは、 自動車メーカー等との委託契約に基づいて行うため、 契約をしていない場合はこの移動報告を行うことは できません。

### 1)引渡証明書(検収伝票と荷姿詳細情報)の作成

### ① 引渡先事業者の入力

解体自動車を、自動車メーカー等(チーム)と契約し た電炉・転炉等(認定全部利用者)に引き渡す時に、 引渡先の認定全部利用者を指定します。

-	確認ポイント	
	委託を受けている委託引取会社(自動車メーカー 等(チーム))、電炉等の確認。	

### (I) 画面

メニュー選択画面で1.4 <u>引渡報告</u> ボタンをクリッ クすると、「引渡先事業者の入力(JPRS4281)」 画面が表示されます。



自社が委託を受けている「委託引取会社等」を選 択し、「委託引取会社等」との契約関係にある引 渡先の「電炉等」を指定します。

● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	用者への解体自動車の引渡報告 > 、力(JPRS4281)
メニューに戻る	
1.引渡実施事業者	皆(自社)情報
事業所コード	100010600105 事業者/事業所名 詳細 破砕前破砕事業者 105 破砕前破砕事業所 105
2. メーカーと契約	うした電炉等の指定 ※印の項目は、必ず選択してください。
委託引取会社等 <sup>×</sup>	Af−4 <b>I</b>
電炉等名 <mark>※</mark>	イ電炉 (α社) <b></b>
所在地	00県00市00区 1-2-3
所属メーカー名	AAAAAA (株)、BBBB (株)、(有)CCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCC
メニューに戻る	3 分象車台選択へ

### (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

破砕工程 > 認定全部利用 引渡先事業者の入	者への解体自動車の引渡報告 > り(JPRS4281)
メニューに戻る	♂ ログアウト     ア 画面印刷     マルブ
1. 引渡実施事業者	(自社) 情報
事業所コード	00010600105 <b>事業者/事業所名</b> 詳細 破碎前破砕事業者 105 破碎前破砕事業所 105
2.メーカーと契約	した電炉等の指定 ※印の項目は、必ず選択してください。
<b>委託引取会社等</b> *	
電炉等名 <mark>※</mark>	
所在地	○○県○○市○○区 1-2-3
所属メーカー名	AAAAAA(株)、BBBB(株)、(有)CCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCC、DDDDDDDD
メニューに戻る	<b>3</b> 対象車台選択へ



「2.メーカーと契約した電炉等の指定」の ①「委託 引取会社等」欄に「 ▼ ボタン」をクリックしてリス トから契約関係にある「自動車メーカー等(チー ム)」の「 ▼ ボタン」をクリックしてリストより 選択します。

### ステップ2

2 「電炉等名」欄に「 ▼ ボタン」をクリックして リストから引渡先電炉・転炉名を選択します。

⇒ 2「電炉等名」を選択すると、契約関係にある 引渡先の事業所情報が表示されます。表示され た内容(所在地、所属メーカー名)を確認して ください。

### ステップ3

3 対象車台選択へ)ボタンをクリックすると、 「対象車台の選択(JPRS4282)」画面が表示され ます。



### (Ⅲ) その他

### 【委託引取会社等と電炉等名について】

「2.メーカーと契約した電炉等の指定」の「委託引取 会社等」には、全部再資源化に関する委託契約を 締結した自動車メーカー等(チーム)の名称が表示 されます。 「電炉等名」は、「委託引取会社等」との契約関係に 基づいて表示されます。

第1章 第2章 第3章 第4章

### ② 対象車台の選択

電炉・転炉等(認定全部利用者)に引き渡す解体 自動車を搬出するトラック単位で荷姿を作成し、 トラックに積載した車台を選択・確定します。

#### 確認ポイント

操作ポイント

- ・解体自動車を搬出するトラックの登録番号 (ナンバープレートの番号)の確認。
- ・ 搬出するトラックに積載した解体自動車の 車台番号の確認。

・解体自動車を搬出するトラックの登録番号を

### (I) 画面

メニューに戻る

「対象車台の選択(JPRS4282)」画面が表示され ますので、「2.メーカーと契約した電炉等情報」に ついて確認します。

#### 入力します。 トラックに積載した車台を選択・確定します。 破砕工程 > 認定全部利用者への解体自動車の引渡報告 > 対象<br /> 車台の<br /> 選択(JPRS4282) 子 ログアウト メニューに戻る P 画面印刷 ヘルプ 1. 引渡実施事業者(自社)情報 事業所コード 101895200105 事業者/事業所名 詳細) (株) 全日本資材加工研究所 埼玉第一研究所 2.メーカーと契約した電炉等情報 委託引取会社等 エHチーム 詳細) (株) 宮城認定事業所 利府拠点(福島仲介業者 白河事業所) 電炉等名 所在地 宮城県宮城郡利府町利府1-2-3 所属メーカー名 D自動車(株)、H自動車(株) 3. 荷姿情報 ※トラック登録番号は、必ず入力してください。 トラック登録番号 |--過去の入力履歴から選択-- ▼ 選択やり直し) 履歴のクリア 荷姿作成日 最終確定日 トラック登録番号<sup>※</sup> 荷姿ID 4. 引取報告済車台の一 該当車台は7件です 1 ~ ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 ▼ 並び替え 引取報告日(昇順) 前べ 引渡報告対象を 全て選択 全て解除 引渡報告 引取報告日 車台番号 型式 車名 3..... 対象選択 2022/09/28 220000000001-001 220000000001 ダイハツ 詳細 $\square$ 2022/09/28 2200000000002-001 詳細 ダイハツ 2.... 2022/09/29 220000000003-001 220000000003 詳細 ダイハツ 【上に戻る】 5. 備考情報 ◆備考(当該工程用) $(\times)$ (注)保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意!

引渡先確定

4

### (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

### 破砕工程 > 認定全部利用者への解体自動車の引渡報告 >

200105 <b>事業者/事業所名</b>	(###.dxm) (##1) .								
事業所コード         101895200105         事業者/事業所名 詳細         (株) 全日本資材加工研究所         埼玉第一研究所									
トラック登録番号過去の入力履歴から選択 (選択やり直し) 履歴のクリア									
品川 11 お 9999 (荷	j 姿 I D		荷姿作成日	最終確定	ÈB				
à		I			<b>I</b>				
( 前ベージ ) 次ページ → )	1 🗙 🕆 – ジ	(最新の一覧取得)	表示件数 50件 💊	・ 並び替え 引取	報告日(昇順)				
			引渡報告対象を	全て選択	全て解除				
車台番号		卫工	-		引渡報告				
			(里)	8 3	対象選択				
001-001	詳細	220000000001	ー	<sup>&amp;</sup> 3	対象選択				
101-001	詳細       詳細	220000000001 2200000000002	ダイハツ ダイハツ ダイハツ	<sup>8</sup> 3····· 2····	対象選択				
101-001 102-001 108-001	詳細       詳細       詳細       詳細	220000000001 220000000002 220000000003	ダイハツ           ダイハツ           ダイハツ           ダイハツ	* 3····· 2····					
101-001 102-001 108-001 104-001	詳細       詳細       詳細       詳細       詳細	220000000001 220000000002 220000000003 220000000004		* <u>3</u>					
001-001 002-001 003-001 004-001 005-001	詳細       詳細       詳細       詳細       詳細       詳細       詳細       詳細	220000000001 220000000002 220000000003 220000000004 220000000005	ダイハツ           ダイハツ           ダイハツ           ダイハツ           ダイハツ           メイハツ           メイハツ           メイハツ           メイハツ           メイハツ           メイハツ           メイハツ           メイハツ	* <u>3</u>					
001-001 102-001 103-001 104-001 105-001 106-001	詳細       詳細       詳細       詳細       詳細       詳細       詳細       詳細       詳細	220000000001 220000000002 220000000003 220000000004 220000000005 220000000005	ダイハツ       ダイハツ       ダイハツ       ダイハツ       メイハツ       メンダ	* <u>3</u>					
		<u> </u>							

#### ステップ】

「トラック登録番号」欄に、解体自動車を搬出する トラックの「トラック登録番号(ナンバープレートの 番号)」をすべて全角で入力します。

入力例)品川 11 お 9999

#### ステップ2

「4.引取報告済車台の一覧」に、すでに自らが引取
 報告を行った車台が一覧表示されています。
 その中から、トラックに積載した車台を選択し、
 2
 「引渡報告対象選択」欄にチェックします。

⇒ 3 全て選択 全て解択 を指定した 場合、一覧の表示車台を一括で選択、または 解除することができます。

※荷姿変更ボタンを選択してJPRS4282 画面に遷移した場合、3 全て選択 全て解択)は表示されません。

<sup>社程</sup> > 認定会 対象車台の選抜	『利用者への解体自動車の引渡報告 > ₹ (JPRS4282)					
ニューに戻る				💰 ログアウト	) (P 画面印刷	? ヘルプ
1. 引渡美施争	集者(目社)情報 					]
事業所コード	101895200105 事業者/事業所名	詳細)(株):	全日本資材加工研究列	行 埼玉第一研究所		
4. 引取報告済	車台の一覧					
該当車台は7件です	(∞ 前ページ ) 次ページ →)	1 <b>×</b> ページ	最新の一覧取得	表示件数 50件 🗸	並び替え 引取葬	最告日(昇順) 🗸
				引渡報告対象を	全て選択	全て解除
引取報告日	車台番号		型式	車名	3	引渡報告 対象選択
2022/09/28	22000000001-001	詳細	220000000001	ダイハツ		
2022/09/28	22000000002-001	詳細	220000000002	ダイハツ	2	
200	2000000003-001		0000003	5de		
~ 供求标识						LTICE OF
○・ 脯考 前報 ●備者(当該工程用)	0					
▼ 1/#: 5 (□ aX ⊥ 1±/1.	2					
$\bigcirc$						//
1•X•1						
<ul> <li>) 保存 確定等(</li> </ul>	カボタンを押さずにメニューに戻った場合け	λカ内容が	保存されませんの	で注意してください。		

### ステップ3

**4**(引渡先確定)ボタンをクリックすると、「情報 管理センターへの報告(JPRS4283)」画面が表示 されます。



### (Ⅲ) その他



「5.備考情報」はメモ機能です。

🛞 「備考(当該工程用)」は、自社でのみ閲覧可能 な情報を入力し、保存できます。 全角/半角200字まで
5. 電子マニフェストシステムによる移動報告

第1章 第2章 **第3章** 第4章

## ③ 荷姿詳細情報の呼出

この画面から荷姿詳細情報(引き渡す車台の車台番号 一覧)を印刷するための画面に遷移します。

※ この画面は解体自動車を認定全部利用者に引き渡した ことを情報管理センターへ報告する画面と同じ画面です が、この時点では、解体自動車を認定全部利用者に 「引き渡してない状態」であるため、情報管理センター への引渡報告は行わないでください。 確認ポイント

トラック登録番号の確認。

## (I) 画面

「情報管理センターへの報告(JPRS4283)」画面 が表示されます。

-	- 操作ポイント	
	•「荷姿詳細情報」を日	]刷する荷姿(トラック
	単位)を選択します。	
	<ul> <li>この時点では「センタ</li> </ul>	'ーに報告」を行わない。

₩₩122 > 認知 情報管理セ	<del>破砕工程 &gt; 認定全部利用者への解体自動車の引渡報告 &gt; 情報管理センターへの報告(JPRS4283)</del>										
メニューに戻る	メニューに戻る (プログアウト) (ア画面印刷) ? ヘルプ										
1. 引渡実施事業者(自社)情報											
事業所コー	事業所コード         100010600105         事業者/事業所名         詳細         破砕前破砕事業者105         破砕前破砕事業所105										
2. 引渡先確定済荷姿の一覧 **メーカーと契約した電炉等からの検収伝票を受領・確認の後、 ー番右にある「引渡報告対象選択」をクリックした上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。											
該当荷姿は 4件1	です 🤄 前ページ		<u> </u>	1 - ジ (最新の-	覧取得	表示件数 50	)件 🔽 🖞	並び替え	荷姿ID		-
最終確定日	引渡先事業者/事業所な	2	委託 引取会社等 荷姿 I D トラック登録番号		号	紐付 車台敷	荷姿内容 変更	確定 取消	× 引渡報告 対象選択		
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用事 業所2 〈 全部利用仲介事業者 2 全部利用仲介事業所2 〉	詳細	Aチーム	AZ-20121001-770770	品川 11	ස 9999	詳細	4	変更		
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用事 業所2 〈 全部利用仲介事業者 2 全部利用仲介事業所2 〉	詳細	Aチーム	AZ-20121001-770771	品川 11	お 1000	詳細	4	変更		
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用事 業所2 〈 全部利用仲介事業者 2 全部利用仲介事業所2 〉	詳細	Aチーム	AZ-20121001-770772	品川 11	お 1001	詳細	4	変更		
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用事 業所2 〈 全部利用仲介事業者 2 全部利用仲介事業所2 〉	詳細	Aチーム	AZ-20121001-770773	品川 11	お 1002	詳細	4	変更		
							1				:に戻る]
メニューに戻る	確定取消									(セン	ターへ報告

## (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~2>

破砕工程 > 認 情報管理セ	<del>破砕工程 &gt; 認定全部利用者への解体自動車の引渡報告 &gt; 情報管理センターへの報告 (JPRS4283)</del>										
メニューに戻る	メニューに戻る										
1. 引渡実施	1.引渡実施事業者(自社)情報										
事業所コ、	事業所コード         100010600105         事業者/事業所名         詳細         破砕前破砕事業者105         破砕前破砕事業所105										
2. 引渡先確	2. 引渡先確定済荷姿の一覧 **メーカーと契約した電炉等からの検収伝票を受領・確認の後、 一番右にある「引渡報告対象選択」をクリックした上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。										
該当荷姿は 4件*	です ( 前ベージ	<u>)(</u> 次/	<u> </u>	1 - ページ (最新の一	覧取得	表示件数	50件 💌	並び替え	荷姿ID		
最終確定日	引渡先事業者/事業所に	3	委託 引取会社等	荷姿 I D		トラック登録	番号	紐付 車台数	荷姿内容 変更	確定 取消	※ 引渡報告 対象選択
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用事 業所2 (全部利用仲介事業者 2 全部利用仲介事業所2 )	詳細	Aチーム	AZ-20121001-770770	品川 1	1 お 999	(詳細)	4	変更		
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用事 業所2 ( 全部利用仲介事業者 2 全部利用仲介事業所2 )	詳細	Aチーム	AZ-20121001-770771	品川 1	1お100		4	変更		
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用事 業所2 ( 全部利用仲介事業者 2 全部利用仲介事業所2 )	詳細	Aチーム	AZ-20121001-770772	品川 1	1 お 100	1 [詳細]	4	変更		
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用事 業所2 (全部利用仲介事業者 2 全部利用仲介事業所2 )	詳細	Aチーム	AZ-20121001-770773	品川 1	1 お 100:	2 詳細	4	変更		
							Ó				:に戻る]
メニューに戻る	確定取消									(±>	/ターへ報告

#### ステップ1

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」で引渡先事業者/事業 所名と、委託引取会社等、荷姿ID、トラック登録番号、 トラックに積載された車台数を再度確認します。

#### ステップ2

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」の中から、引き渡しを
 行う「トラック登録番号」の 
 (詳細) ボタンを
 クリックすると、「荷姿詳細情報(認定全部利用)
 (JPRS0900)」画面が表示されます。

## (Ⅲ) その他

破砕工程 > 認定全部利用者への解体自動車の引渡報告 > 情報管理センターへの報告(JPRS4283)											
メニューに戻る          ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・											
1.引渡実施事業者(自社)情報											
事業所コード         100010600105         事業者/事業所名(詳細)         破砕前破砕事業者105         破砕前破砕事業所105											
2. 引渡先確定済荷姿の一覧 **メーカーと契約した電炉等からの検収伝票を受領・確認の後、 一番右にある「引渡報告対象選択」をクリックした上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。											
名 委託 引取会社等	荷姿 I D	トラック登録番号	紐付 車台数	荷姿内容 変更	確定 取消	<mark>※</mark> 引渡報告 対象選択					
詳細 Aチーム	AZ-20121001-770770	品川 11 お 9999 詳細	) 4	変更							
	引渡報告 >        283)       事業者/事業所名       -カーと契約した電炉等       毎右にある「引渡報告対多       次ページー       名     柔託 引取会社等       詳細     ムチーム	引渡報告 >         1283)         事業者/事業所名 (詳細)         wkp前破砕事業者         -カーと契約した電炉等からの検収伝票を受領・陥         雪石にある「引渡報告対象選択」をクリックした上で         次ページ 1 マページ 最新の一         名         客託 引取会社等         前姿 I D         詳細         A チーム         AZ-20121001-77070	引渡報告 >         1283)         事業者/事業所名 詳細         wkp前wkp事業者105         wkp青小         wkph	引渡報告 >         1283) <b>事業者/事業所名</b> (詳細)         磁砕前破砕事業者105 破砕前破砕事業所105 <b>事業者/事業所名</b> (詳細)         磁砕前破砕事業者105 破砕前破砕事業所105 <b>事業者/事業所名</b> (詳細)         磁砕前破砕事業者105 破砕前破砕事業所105 <b>事業者/事業所名</b> (詳細)         磁砕前破砕事業者105 破砕前破砕事業所105 <b>事業者/事業所名</b> (詳細)         磁砂構成(業を受領・確認の後、 <b>事業者/事業所名</b> (詳細)         磁の合数の後、 <b>事業者/事業所名</b> (詳細)         磁砂構成(業を受領・確認の後、 <b>事若者/事業所名</b> (評細)         私のうり、         (マージ)         金新の一覧取得         表示件数         50件 <b>本 ご</b> (マージ)         金新の一覧取得         表示件数         50件 <b>本 ご</b> (マージ)         金新の一覧取得         (本)         (本)	引渡報告 >         1283) <b>す</b> 葉者/事業所名 (詳細)         破砕前破砕事業者105 破砕前破砕事業所105 <b>事業者/事業所名 (詳細)</b> 破砕前破砕事業者105 破砕前破砕事業所105 <b>事業者/事業所名 (詳細)</b> 破砕前破砕事業者105 破砕前破砕事業所105 <b>一</b> 力-と契約した電炉等からの検収伝票を受領・確認の後。         番右にある「おり渡報告対象選択」をクリックした上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。	引渡報告 >         1283) <b>す</b> 菜子/事業所名 (詳細)         破砕前破砕事業者105 破砕前破砕事業所105 <b>事業者/事業所名 (詳細)</b> 破砕前破砕事業者105 破砕前破砕事業所105 <b>-カ</b> -と契約した電炉等からの検収伝票を受領・確認の後。 <b>部</b> 右にある「6」渡報告対象選択」をクリックした上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。 <b>次ページ</b> 「「マページ 最新の一覧取得)         表示件数 50件 「 並び替え 荷姿 I D          名 <b>茶</b> 託 <b>引取会社等 前姿 I D トラック登録番号 鈕付 前姿内容 曜定</b> 取消 群細         A チーム         A Z-20121001-770770         品川 11 あ 9999         詳細         4 <b>変更</b> □					

## 【荷姿内容変更】

作成した荷姿の内容を変更したい場合、以下の操作を 行ってください。

- A. 荷姿内容を変更する荷姿を選択し、「荷姿内容
   変更」欄の 変更 ボタンをクリックします。
- B. (変更)ボタンをクリックすると、「対象車台の 選択(JPRS4282)」画面が表示されますので、 トラックに積載した車台の追加および削除を行う 「引渡報告対象選択」欄をチェックして荷姿内容を 変更してください。



### 【確定取消】

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」で引渡先事業者/事業 所名と、引き渡した荷姿ID、トラック登録番号、 紐付車台数を再度確認した際に間違いがあった場合に は、情報管理センターへの報告を行わず、以下の 操作を行ってください。

- A. 間違いのあった荷姿を選択し、「確定取消」欄 にチェックしてください。
- B. (確定取消)ボタンをクリックすると、

Microsoft Internet Explorer	$\mathbf{X}$
選択した荷姿の確定を取り消します。よろしいです	トか?
OK キャンセル	

というメッセージが表示されますので、「確定取消」 をする場合は OK を、もう一度確認する場合は **キャンセル**を選択します。

\_\_\_\_\_ を 選 択 す る と 、 対 象 と な る 荷 姿 は 「2.引渡先確定済荷姿の一覧」より削除されます。 5. 電子マニフェストシステムによる移動報告

第1章 第2章 **第3章** 第4章

## ④ 荷姿詳細情報の印刷

トラックに積載した解体自動車の情報として荷姿詳細 情報を印刷します。

印刷した荷姿詳細情報と自動車メーカー等(チーム) が指定する検収伝票に必要事項を記入したうえで トラックの運転手に渡し、解体自動車と共に認定全部 利用者に引き渡します。

7	確認ポイント
	• 印刷する荷姿詳細情報の内容と、自動車メー
	カー等(チーム)が指定する検収伝票の確認。
	•印刷した荷姿詳細情報と自動車メーカー等
	(チーム)が指定する検収伝票をトラックの
	運転手に持たせ、解体自動車と共に認定全部
	利用者に引き渡す。
	je na se

## (I) 画面

「荷姿詳細情報(JPRS0900)」画面が表示され ます。

/ 操作ポイ	ント		
「備考情報」	」を保	存したうえで	、画面を印刷
します。			

荷姿詳細情報(認定	全部利用)(JPRSO	900)						
( 前画面に戻る						۰۲ (P	画面印刷	? ヘルプ
1. 自社情報					8		2	
事業所コード	100010600105	事業者/事業所名 🎬	# 破砕前破砕事業	美者 105 🗄	破砕前破砕事業所 10	05		
2. 荷姿情報								
荷姿 I D	AZ-20121001-770770	トラック登録番号	品川 11 お	9999	紐付車台數	4	紐付状況	200kg
3. 紐付単合一覧 該当車台は4件です	● 前ページ 申台番号		1 マージ 型式			ŧ	表示	件数 全件 💌
AA111-0110111	単百番万	(詳細) AA1	11 11		004400	毕	22	
AA111-0110112		AA1	11		004400			
AA111-0110113		AA1	11		004400			
AA111-0110114		詳細 AA1	11		004400			
<ul> <li>4. 備考情報</li> <li>◆備考(当該工程用)</li> </ul>							(	【上に戻る】
4	•							×
(注)備考情報保存のボタ (ご前画面に戻る) (備	マンを押さずにメニューに 考情報保存	戻った場合は、入力内	容が保存されませ	んので注意	tしてください。 			

## (Ⅱ) 操作説明 <ステップ1~4>

- 自社情報 事業所コード								
事業所コード							0	
	100010600105	事業者/事業所名	詳細日	破砕前破砕事業者 105	破砕前破砕事業所 10	5		
2. 荷姿情報								
荷姿 I D	AZ-20121001-770770	トラック登録	番号	副川 11 お 9999	紐付車台數	4	紐付状況	200k:
<ol> <li>3. 紐付車台一覧</li> <li>※当車台は4件です</li> </ol>	(* 前ページ	) ( 次ページ -		1 🔽 ページ			表示	→ 全件 💽
	車台番号			 型式			車名	
A111-0110111		詳細	AA111		004400			
A111-0110112		詳細	AA111		004400			
iA111-0110113		詳細	AA111					
A111-0110114		詳細	AA111		004400			
↓ ■ <b>備考情報</b>							(	【上に戻る】
	<b>Q</b>							
E)備考情報保存のボタ 前画面に戻る) (備料	ンを押さずにメニューに 皆情報保存	:戻った場合は、入:	力内容が	保存されませんので注意	<b>ましてください。</b>			

紐付車台数、紐付状況を再度確認します。

「2.荷姿情報」で、荷姿ID、トラック登録番号、 必要に応じて 1 (備考情報保存) ボタンをクリック して、画面を保存します。

## ステップ3

(P 画面印刷)ボタンをクリックして、画面印刷 します。

※ 画面印刷は、インターネットエクスプローラ(ブラウ ザ)の設定によって印刷範囲が異なります。

荷姿詳細情報(認定全部利用)(JPRS	0900)
( 前画面に戻る	( ログアウト
1. 自社情報	3
<b>事業所コード</b> 100010600105	<b>事業者/事業所名</b> 詳細 破砕前破砕事業者 105 破砕前破砕事業所 105
2. 荷姿情報	
4Z-20121001	2009 初 4 紐付け 14
<ul> <li>4. 備考情報</li> <li>◆備考(当該工程用)</li> </ul>	
<b>4</b>	
(注)備考情報保存のボタンを押さずにメニュー! (ご前画面に戻る) (備考情報保存)	こ戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

ステップ4

印刷が確認できたら、業務の内容によって以下の操作 を行います。

### A.電子マニフェストシステムを終了する

**3 ♂ ログアウト** ボタンをクリックしてください。

B.引き続き、別の「荷姿詳細情報」を印刷する

**④** 前画面に戻る) ボタンをクリックすると、

 「情報管理センターへの報告(JPRS4283)」 画面
 (P57参照) が表示されますので、「荷姿詳細情報」

 を印刷する「トラック登録 番号」の 詳細) ボタンを

 クリックして、同じ操作を繰り返します。

## (Ⅲ) その他

「4.備考情報」はメモ機能です。 ◎「備考(当該工程用)」は、自社でのみ閲覧可能な 情報を入力し、保存できます。

|全角/半角200字まで|

#### C.破砕工程の他の引渡報告等を行う

**④** 前画面に戻る) ボタンをクリックすると、

 「情報管理センターへの報告(JPRS4283)」画面
 (P57参照)が表示されますので、そのうえで

 メニューに戻る) ボタンをクリックしてください。

## 2) 引渡証明書を回収した荷姿の引渡報告

# ① 情報管理センターへの報告

認定全部利用者より検収伝票と荷姿詳細情報を回収 したら、すみやかに情報管理センターに報告します。

#### 確認ポイント

認定全部利用者より回収した検収伝票の受領印等 の存在と荷姿詳細情報のトラック番号、トラック に積載された車台の車台番号を確認。

- ※回収した検収伝票と荷姿詳細情報は、引渡証明証として 5年間保管してください。
- ※ 自動車メーカー等(チーム)として委託した車台の確認 が必要ですので、車台番号一覧(印刷した荷姿詳細情 報)と検収伝票のコピーを委託契約した自動車メーカー 等(チーム)に郵送してください。

### (I) 画面

メニュー選択画面で1.5 確定済荷姿)ボタンを クリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS4283)」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

- ・メニュー画面「1.5確定済荷姿」より、操作 を開始します。
- 認定全部利用者に引き渡した荷姿(トラック 単位)を選択し、情報管理センターへ報告 します。

(? ヘルプ

# 破砕工程 > 認定全部利用者への解体自動車の引渡報告 > 情報管理センターへの報告(JPRS4283)

(メニューに戻る)

( 「 ログアウト ) ( P 画面印刷

1. 引渡実施	事業者(自社)情報										
事業所コー	- F 100010600105	事業者	皆/事業所名	詳細 破砕前破砕事業者	105 破砕前破砕事業所	105					
2. 引渡先確定済荷姿の一覧 **メーカーと契約した電炉等からの検収伝票を受領・確認の後、 一番右にある「引渡報告対象選択」をクリックした上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。											
該当荷姿は 4件で 	該当荷姿は4件です (本前ベージ)(次ベージー) 1 ▼ベージ (最新の一覧取得) 表示件数 50件 ▼ 並び替え 荷姿 I D ▼										
最終確定日	引渡先事業者/事業所	名	委託 引取会社等	荷姿 I D	トラック登録番	号	紐付 車台数	荷姿内容 変更	確定 取消	▲ 引渡報告 対象選択	
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用事 業所2( 全部利用仲介事業者 2 全部利用仲介事業所2 )	詳細	Aチーム	AZ-20121001-770770	品川 11 お 9999	詳細	4	変更			
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用事 業所2( 全部利用仲介事業者 2 全部利用仲介事業所2 )	詳細	Aチーム	AZ-20121001-770771	品川 11 お 1000	詳細	4	変更			
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用事 業所2( 全部利用仲介事業者 2 全部利用仲介事業所2 )	詳細	Aチーム	AZ-20121001-770772	品川 11 お 1001	詳細	4	変更			
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用事 業所2( 全部利用仲介事業者 2 全部利用仲介事業所2 )	詳細	Aチーム	AZ-20121001-770773	品川 11 お 1002	詳細	4	変更			
										:に戻る]	
メニューに戻る	確定取消							8	· (±2	/ターへ報告	

## (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

メニューに戻る											
1. 引渡実施事業者(自社)情報											
事業所コード         100010600105         事業者/事業所名(詳細)         破砕前破砕事業者105         破砕前破砕事業所105											
2.引渡先確定済荷姿の一覧 **メーカーと契約した電炉等からの検収伝票を受領・確認の後、 一番右にある「引渡報告対象選択」をクリックした上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。											
該当何姿は 4件で			ページ () 取和の一	夏取侍 表示件	ty  501∓ <u>▼</u>		何妥IU	成合			
最終確定日	引渡先事業者/事業所名	引取会社等	荷姿ID	トラック登	録番号	車台敷	変更	<sup>曜疋</sup> 取消	引渡報告 対象選択		
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用事 業所2 〈 全部利用仲介事業者 2 全部利用仲介事業所2 〉	詳細 Aチーム	AZ-20121001-770770	品川 11 お 99	99 詳細	) 4	変更				
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用事 業所2 〈全部利用仲介事業者 2 全部利用仲介事業所2 〉	詳細 Aチーム	AZ-20121001-770771	品川 11 お 10	00 詳細	) 4	変更				
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用事 業所2 〈 全部利用仲介事業者 2 全部利用仲介事業所2 〉	詳細 Aチーム	AZ-20121001-770772	品川 11 お 10	01 詳細	) 4	変更				
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用事 業所2(全部利用仲介事業者 2 全部利用仲介事業所2)	詳細 Aチーム	AZ-20121001-770773	品川 11 お 10	02 詳細	) 4	変更				
									:に戻る]		
メニューに戻る	メニューに戻る     確定取消     2 ····· センターへ報告										

#### ステップ1

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」に、引き渡した荷姿 (トラック単位)が一覧表示されています。 その中から、情報管理センターへ報告を行う荷姿を 選択し、1「引渡報告対象選択」をチェックします。 ステップ2

2 センターへ報告)ボタンをクリックすると、

Microso	ft Internet Explorer	$\mathbf{X}$
?	●件の引渡報告を行います。よろしいですか?	
	OK キャンセル	

というメッセージが表示されますので、間違いなけれ ば OK を、再確認する場合は **キャンセル** を 選択します。

#### ステップ3

**OK** を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P22参照)が表示され、認定全部利用者への 「引渡報告」が完了します。

#### (Ⅲ) その他



すでに荷姿(トラック単位)に積載した解体自動 車は確定済であり、これを基に荷姿詳細情報を 印刷しているので、この時点で「荷姿内容変更」 の操作は行えません。トラックに積載した解体 自動車に間違いがあった場合等荷姿内容変更を 行う場合は、その旨を認定全部利用者に連絡・相 談のうえ、すみやかに電子マニフェストシステム を操作し、再度荷姿詳細情報を印刷のうえ、検収 伝票と共に認定全部利用者に引き渡してください。

### (2) 非認定解体自動車全部利用者への解体自動車の引渡報告(プレス・せん断処理業者)

再資源化基準に従ってプレス・せん断処理した解体 自動車を、独自のルートで電炉・転炉等や製品原材料 として輸出する業者(非認定解体自動車全部利用者 (以下、非認定全部利用者))に引き渡す際は、 右記の手順で業務を行います。通常の引渡報告とは 異なりますので、注意してください。

- 引き渡す解体自動車の台数を確認し、電子マニ フェストシステムの画面上で引き渡す車台を確定。
- ② 引渡証明書(引き渡す解体自動車の車台番号 一覧)の作成。
   ※電子マニフェストシステムの画面を印刷して利用 すると便利です。
- ③ 情報管理センターへ引渡報告を行う。
- ④ 作成した引渡証明書をトラックの運転手に持たせて搬出。
- ⑤ 引渡証明書を回収し、非認定全部利用者のサイン または受領印等を確認して5年間保管。

## 1) 引渡先事業者の入力

解体自動車を、電炉・転炉等や廃車ガラ輸出業者 (非認定全部利用者)に引き渡す時に、引渡先の 非認定全部利用者を入力します。

確認ポイント

引渡先の非認定全部利用者の確認。

第1章 第2章 **第3章** 第4章

## (I) 画面

メニュー選択画面で1.6 引渡報告)ボタンをクリッ クすると、「引渡先事業者の入力(JPRS4291)」 画面が表示されます。 操作ポイント

引渡先の非認定全部利用者の事業者 · 事業所の 氏名 · 住所を入力します。

<ul> <li>         破砕工程 &gt; 非認定全部利用者への解体自動車の         引渡先事業者の入力(JPRS4291)         </li> </ul>	◎   渡轄告 >
メニューに戻る	♂ ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報	
事業所コード 100010600105	事業者/事業所名 詳細 破砕前破砕事業者 105 破砕前破砕事業所 105
2. 電炉等・廃車ガラ輸出業者の指定	※印の項目は、必ず入力してください。
事業所名称 - 一過去の入	カ履歴から選択 選択やり直し 履歴のクリア
事業者氏名·名称* ····(※ ]	
事業者住所・所在地※	< 2)
事業所名称※	(*3)
所在地*	(*4)
(メニューに戻る)	2対象車台選択へ】

## (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~2>

#### ステップ1



#### ステップ2

2 対象車台選択へ)ボタンをクリックすると、「対象車台の選択(JPRS4292)」画面が表示されます。



第1章 第2章 **第3章** 第4章

## 2)対象車台の選択

電炉等・廃車ガラ輸出業者等(非認定全部利用者)に 引き渡す車台を選択・確定します。

確認ポイント
<ul> <li>・引渡先の非認定全部利用者の情報、引渡先 種別の確認。</li> </ul>
※ 電炉処理・転炉処理等か、解体自動車(廃車 ガラ)の輸出かを確認します。
・引き渡す解体自動車の車台番号の確認。

## (I) 画面

「対象車台の選択(JPRS4292)」画面が表示され ます。

 操作ポイント			
引渡先の非認定全部	利用者の	「引渡先種別」	と、
非認定全部利用者は	こ引き渡す	「車台を選択・	確定

します。

ニューに戻る				💰 ロクアウト	P 画面印刷         ? ヘルプ
1. 引渡宇祐事業ま	5 (白社) 情報				5
事業所コード	101895200105	事業者/事業所名 詳細	) (株) 全日本資材加工研		
2. 電炉等・廃車	ゴラ輸出業者情報	※引渡先種別は、必ずいず	っ れかを選択してください。	,	
事業者氏名・名	3 <b>称</b> 999関東引耳				
事業者住所・所	<b>在地</b> 神奈川県横浜市	市西区みなとみらい1-2-(	3		
事業所名称	横浜営業所				
所在地	神奈川県横浜市	市西区久保町5-1			
引渡先種別 <sup>※</sup>	●電炉処理・	転炉処理等 〇解体済自	自動車(廃車ガラ)の輸出		
	<u> </u>		the second s		
- 引取報告済車台	の一覧		2	_	
<ol> <li>引取報告済車台</li> <li></li></ol>	の一覧 ( 前ページ	) ( <u>x≺-ÿ</u> →) <u>1 v</u>	<b>2</b> ページ 最新の一覧取得	号 表示件数 50件 <b>&gt;</b>	並び替え 引取報告日(昇順) 🗸
- <b>引取報告済車台</b> <sub> 該当車台は</sub> 7件です	の一覧 (** 前ページ	) ( 次ページ →) 1 •	<b>2</b> ページ 最新の一覧取行	→ 表示件数 50件 ▼ 引渡報告対象を	並び替え「引取報告日(昇順) マ 全て選択 全て解除
<ul> <li>引取報告済車台 <sup>亥当車台は7件です</sup></li> <li>引取報告日</li> </ul>	の一覧 <u>前ページ</u> 国	<u>次ページ </u> 1 v 回台番号	2	→ 表示件数 50件 マ 引渡報告対象を 車名	並び替え「引取報告日(昇順) ✓ 全て選択 全て解除 引渡報告 
<ul> <li>引取報告済車台 <sup> </sup></li></ul>	の一覧 <u>前ページ</u> 22000000001-001	次ページ → 1 ▼ 型台番号 詳細	2 ページ 最新の一覧取行 型式 22000000001	書 表示件数 50件 ▼ 引渡報告対象を 耳波報告対象を 軍名 ダイハツ	並び替え「引取報告日(昇順) ✓ 全て選択 全て解除 引渡報告 対象選択
<ul> <li>引取報告済車台 <sup>支当車台は7件です</sup></li> <li>引取報告日</li> <li>2022/09/28</li> <li>2022/09/28</li> </ul>	<ul> <li>の一覧</li> <li>前ページ</li> <li>1</li> <li>22000000001-001</li> <li>22000000002-001</li> </ul>	<u>次ページ →</u> <b>▼</b>	2 最新の一覧取付 型式 22000000001 22000000001	<ul> <li>表示件数 50件 ▼</li> <li>引渡報告対象を</li> <li>車名</li> <li>ダイハツ</li> <li>ダイハツ</li> </ul>	並び替え 引取報告日(昇順) ✓ 全て選択 全て選択 引渡報告 対象選択 □
<ul> <li>引取報告済車台 <sup>支当車台は7件です</sup></li> <li>引取報告日</li> <li>2022/09/28</li> <li>2022/09/28</li> <li>2022/09/28</li> <li>2022/09/29</li> </ul>	の一覧 の一覧 22000000001-001 22000000002-001 22000000003-001	次ページ → 1 ▼ 回台番号 詳細 詳細 詳細	<ul> <li>              そージ 最新の一覧取有      </li> <li>             220000000001         </li> <li>             22000000002         </li> </ul>	<ul> <li>表示件数 50件 </li> <li>引渡報告対象を</li> <li>事名</li> <li>ダイハツ</li> <li>ダイハツ</li> <li>ダイハツ</li> <li>ダイハツ</li> </ul>	並び替え 引取報告日 (昇順) ✓ 全て選択 全て解除 引渡報告 対象選択 □ 3
<ul> <li>引取報告済車台 <sup>支当車台は7件です</sup></li> <li>引取報告日 2022/09/28 2022/09/28 2022/09/28</li> </ul>	の一覧 前ページ 算 22000000001-001 22000000002-001 22000000003-001 220000000001-001	次ページ →		<ul> <li>表示件数 50件 ▼</li> <li>引渡報告対象を</li> <li>車名</li> <li>ダイハツ</li> <li>ダイハツ</li> <li>ダイハツ</li> <li>ダイハツ</li> </ul>	並び替え 引取報告日 (昇順) マ 全て選択 全て解除 4 
<ul> <li>引取報告済車台 <sup>支当車台は7件です</sup></li> <li>引取報告日 2022/09/28 2022/09/28</li> <li>2022/09/28</li> </ul>	<ul> <li>の一覧</li> <li>前ページ</li> <li>22000000001-001</li> <li>22000000002-001</li> <li>22000000003-001</li> <li>22000000003-001</li> </ul>	次ページ → 1 ▼ 回台番号 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細	そこのでは、「「「「」」」では、「「」」では、「「」」では、「「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」、「」では、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	<ul> <li>表示件数 50件 ▼</li> <li>引渡報告対象を</li> <li>事名</li> <li>ダイハツ</li> <li>ダイハツ</li> <li>ダイハツ</li> <li>ダイハツ</li> </ul>	並び替え「I取報告日(昇順) ✓ 全て選択 全て解除 引渡報告 引渡報告 対象選択 □ 3 【上に戻る]

## (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

破砕工程 > 非認定全部利用者への解体自動車の引渡報告 > 対象車台の選択(JPRS4292)	
(メニューに戻る) (ア画:	面印刷 ? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報	5
事業所コード 101895200105 事業者/事業所名 詳細 (株)全日本資材加工研究所 埼玉第一研究所	
2. 電炉等・廃車ガラ輸出業者情報 ※引渡先種別は、必ずいずれかを選択してください。	
事業者氏名・名称         999関東引取業者	
事業者住所・所在地         神奈川県横浜市西区みなとみらい1-2-3	
引渡先種別への電炉処理等の解除済目動車(廃車カラ)の輸出	
3. 引取報告済車台の一覧 2	
該当車台は7件です (● 前ページ) 次ページ → 1 ~ ページ (最新の一覧取得) 表示件数 50件 ✔ 並び替え	引取報告日(昇順) ✔
引渡報告対象を全て選	択(全て解除)
引取報告日 車台番号 型式 車名 4	引渡報告 対象選択
2022/09/28 22000000001-001 詳細 220000000001 ダイハツ	
2022/09/28 22000000002-001 詳細 22000000002 ダイハツ	
2022/09/29 22000000003-001 詳細 22000000003 ダイハツ	
22000000004-04-05-05-05-05-05-05-05-05-05-05-05-05-05-	
	【上に戻る】
(注)保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。	引渡先確定

#### ステップ1

「2.電炉等・廃車ガラ輸出事業者情報」の「引渡先 種別」欄で、非認定全部利用者の種別指定します。

- ・引渡先の非認定全部利用者が電炉・転炉等の場合は、
   ① 電炉処理・転炉処理等 をクリックしてください。
- ・引渡先の非認定全部利用者が廃車ガラ輸出業者の場合は、
   ・ 例体自動車(廃車ガラ)の輸出を クリックしてください。

#### ステップ3

6 引渡先確定)ボタンをクリックすると、「情報 管理センターへの報告(JPRS4293)」画面が表示 されます。



3

「3.引取報告済車台の一覧」に、すでに自らが引取 報告を行った車台が一覧表示されています。

その中から、非認定全部利用者に引き渡す車台を選択し、3「引渡報告対象選択」欄にチェックします。

⇒ ④ 全て選択 全て解択 を指定した 場合、一覧の表示車台を一括で選択、または 解除することができます。

## 電子マニフェストシステムを利用して 「車台番号一覧」を印刷する

⇒ 電子マニフェストシステムを利用して
 「車台番号一覧」を印刷する場合は、
 ステップ2 の操作を終えた状態で、画面右上の
 の 「● 画面印刷 ボタンをクリックすると、表示された画面が印刷されます。
 ※「引渡証明書について」をご覧ください。

第1章 第2章 **第3章** 第4章

## (Ⅲ) その他

	JPK54292)				
メニューに戻る				( P 画	面印刷 (? ヘルプ)
1. 引渡実施事業者	(自社)情報		1		
事業所コード	101895200105	事業者/事業所名(詳細)	(株)全日本資材加工研	究所 埼玉第一研究所	
2. 電炉等・廃車ガ	ラ輸出業者情報	※引渡先種別は、必ずいず?	れかを選択してください。		
事業者氏名・名	お 999関東引取	業者			
事業者住所・所な	<b>生地</b> 神奈川県横浜市	西区みなとみらい1-2-3	)		
事業所名称	横浜営業所				
所在地	神奈川県横浜市	西区久保町5-1			
引渡先種別※	○電炉処理・	転炉処理等 ○解体済自	動車(廃車ガラ)の輸出		
3. 引取報告済車台(	の一覧				
5. ガス報告が子白、	- ##-8-82		ページ 長田の一覧取得		211107年日(見順) 🗤
	BU			301+32 301+ ◆ 並び皆ん 引渡報告対象を 全て選	
					訳(全て解除)
引取報告日	車	台番号	た坚	重名	択         全て解除           引渡報告         対象選択
<b>引取報告日</b> 2022/09/28	車: 22000000001-001	台番号	型式 22000000001	<b>車名</b> ダイハツ	主て解除         引渡報告           引渡報告         対象選択
引取報告日           2022/09/28           2022/09/28		台番号 詳細 詳細	型式 22000000001 22000000002	<b>車名</b> ダイハツ ダイハツ	水         全て解除           引渡報告 対象選択
引取報告日           2022/09/28           2022/09/28           2022/09/28           2022/09/28	車 220000000001-001 22000000002-001 220000000003-001	台番号 詳細 詳細 詳細	型式 220000000001 220000000002 220000000003	<b>車名</b> ダイハツ ダイハツ ダイハツ	主て解除           引渡報告           対象選択
<b>引取報告日</b> 2022/09/28 2022/09/28 2022/09/29		台番号 詳細 詳細 詳細 詳細	聖式 220000000001 22000000002 220000000003	<b>車名</b> ダイハツ ダイハツ ダイハツ ダイハツ	水         全て解除           引渡報告         対象選択
<b>引取報告日</b> 2022/09/28 2022/09/28 2022/09/29		台番号 詳細 詳細 詳細 詳細	型式 22000000001 22000000002 22000000003	<b>車名</b> ダイハツ ダイハツ ダイハツ	祝         全て解除           引渡報告         対象選択             □             □             【上に戻る】
<b>引取報告日</b> 2022/09/28 2022/09/28 2022/09/29 (注)保存、確定等のボ	車・ 22000000001-001 22000000002-001 22000000003-001 22000000004-00 タンを押さずにメニュ	<b>台番号</b> 詳細 詳細 詳細 ご詳細 ご 二に戻った場合は、入力	型式 220000000001 220000000002 220000000003	<b>車名</b> ダイハツ ダイハツ ダイハツ ダイハツ	択     全て解除       引渡報告     対象選択       □

#### 【引渡証明書について】

引渡証明書は、記載する内容が主務省令で定められ、 非認定全部利用者に解体自動車を引き渡した事実 (いつ、誰が、誰にどの車台(車台番号)を引き 渡したか)を証する書面として作成します。

※ 車台番号一覧を手書きすることは大変ですから、電子 マニフェストシステムの対象車台の選択画面を印刷する 方法をお勧めします。

引渡証明書(引き渡す解体自動車の車台番号一覧)が 完成したら、すみやかに、解体自動車と共に 非認定全部利用者に引き渡します。

引渡証明書に非認定全部利用者のサインや受領印等を もらったものを回収します。

非認定全部利用者に解体自動車を引き渡した時は その事実を証する書面として引渡証明書を5年間 保管しなければなりません。 入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告
 画面(ダイアログ)と共に入力不備部分が
 ● 色で表示されます。
 ○K をクリック
 したうえで、必要事項を正しく入力してください。



5. 電子マニフェストシステムによる移動報告

3)情報管理センターへの報告

第1章 第2章 第3章 第4章

#### 解体自動車を非認定全部利用者に引き渡した時は、 確認ポイント すみやかに情報管理センターに報告します。 引き渡した解体自動車の車台番号の確認。 操作ポイント (I) 画面 引渡報告を行う車台が間違いないことを、 「情報管理センターへの報告(JPRS4293)」 画面 再度確認してください。 が表示されます。 磁砕工程 > 非認定全部利用者への解体自動車の引渡報告 > 情報管理センターへの報告(JPRS4293) メニューに戻る) 🖌 ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ 1. 引渡実施事業者(自社)情報 事業所コード 100010600105 事業者/事業所名 詳細 破砕前破砕事業者105 破砕前破砕事業所105 2. 引渡先確定済車台の一覧 該当車台は4件です - 前ページ 次ページ ) 🛛 🔽 ベージ ( 最新の一覧取得) 表示件数 50件 💌 並び替え 引取報告日 (昇順) • 確定 引取報告日 引渡先事業者/事業所名 車名 重台番号 型式 取消 2012/10/01 詳細 ) AA111 004400 ○○精錬(株) △△工場 AA111-0110111 2012/10/01 ○○精錬(株) △△工場 AA111-0110112 詳細 ) AA111 004400 $\Box$ 2012/10/01 AA111-0110113 詳細 ) AA111 $\Box$ ○○精錬(株) △△工場 詳細 2012/10/01 ○○精錬(株) △△工場 AA111-0110114 ) AA111 【上に戻る】 センターへ報告 (メニューに戻る) 確定取消

## (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

#### ステップ1

「2.引渡先確定済車台の一覧」で引取報告日、引渡先 事業者/事業所名、車台番号、型式、車名を再度確認 します。



ステップ3	
OK を選択すると	
報告完了 (JPRS0000)	
(メニューに戻る)	
情報管理センターへの報告が完了しました。	
引続き移動報告を行う場合は、メニューに戻るのボタンを押してください。 終了する場合は、ログアウトのボタンを押してください。 また、解体自動車の輸出を行う際に必要な画面を印刷する場合は、「移動報告結果一覧」を押してください	
移動報告結果一覧 2	

が表示され、非認定全部利用者への「引渡報告」が完了 します。



解体自動車の輸出を行う際に必要な画面を印刷する 場合は、 2 (移動報告結果一覧) ボタンをクリック します。

- ⇒「自社取扱車台の確認(JMES4120)」画面が 表示されます。
  - ➡ 印刷方法については147ページをご覧ください

第1章 第2章 **第3章** 第4章

#### (Ⅲ) その他

#### 【確定取消】

入力間違い等があった場合、情報管理センターへの 報告を行わず、以下の操作を行ってください。

- A. 対象となる車台を選択し、「確定取消」欄に チェックしてください。
- B. 確定取消 ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、 「確定取消」をする場合は OK を、 再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

C. OK を選択すると、対象となる車台は 「2.引渡先確定済車台の一覧」より削除され ます。「確定取消」を行った車台は、「対象 車台の選択(JPRS4292)」画面(P62参照)の 「3.引取報告済車台の一覧」に表示されます。 再度操作を行ってください。

### 【引渡証明書の回収について】

引渡証明書は、必ず非認定全部利用者から回収し、 以下の点に注意してください。

- ・引取証明書は、非認定全部利用者のサインまたは 受領印を押印のうえ、回収してください。
- ・非認定全部利用者に解体自動車を引き渡した場合、 引渡証明書を解体自動車の引渡日より5年間保管 することが法律上義務付けられています。



## 5.4 ASRの引渡報告(シュレッダー業者)

ASR(自動車由来のシュレッダーダスト)を自動車 メーカー等(チーム)が指定する指定引取場所に引き 渡した時は、すみやかにASRの引渡報告を行います。

## (1) 指定引取場所の入力

ASRを引き渡す指定引取場所を指定します。

確認ポイント

自動車メーカー等が指定するASR指定引取 場所の確認。

破砕業者のASR処理状況の確認

#### (I) 画面

メニュー選択画面で1.8 <u>引渡報告</u> ボタンを クリックすると、「引渡先事業者の入力 (JPRS4271)」画面が表示されます。 操作ポイント

ASRを引き渡す「委託引取会社等(自動車メー カー等(チーム))」を選択し、引渡先の「指定 引取場所」を指定します。

<u>- ユーに戻る</u>					(	<u>ه</u> (۱۰	i面印刷 (	? ヘルプ
<ol> <li>引渡実施事業者 事業所コード</li> </ol>	<b>(自社) 情報</b> 101739100105	事業者/事業所名 詳細	〈株〉関東破砕	• 横浜営業所		業の種類	<b>復</b> 破砕前処理	里および破砕
2.ASR指定引取	場所の指定 ※印の式	項目は、必ず選択してくださ!	ເພ					
委託引取会社等 <sup>※</sup>	·····							
所属メーカー名								
事業者/事業所名 <mark>※</mark>	~	_						
事業所コード		<b>2</b>				- 4		5
郵便番号		所在地				電話	番号	
3. ASRの処理状	況			ŧ	示情報切替	<ul><li>● 当月の</li></ul>	情報 🔘 過去	実績照会
			合	카		合計内訳(	チーム別)	
	分類		重台数	重量 (kg)	THE	FLA	AR	Т
					車台数	重量 (kg)	車台数	重量 (kg)
■ 現在のASR係有重	<u>単</u>		20	2,000	10	1,000	10	1,01
■本ロの処理仏ル			10	1 000	8	003	4	
引渡済ASR重量			10	1,000	6	600	4	4
引渡済ASR重量(	引渡先別〉			.,	-			
株式会社 A S R;	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	01事業所	6	600	6	600	0	
株式会社ASR; とみらい事業所	< ーカー引取 再資源化 (焼却)	,03事業所 神奈川みな	4	400	0	0	4	4
■当月の処理状況(集	計期間:2023年01月01	日 ~ 2023年01月04日)						
引取済ASR重量			150	15,000	80	8,000	70	7,0
			16,320	3,401,550	8,365	1,523,517	7,955	1,878,0
······ 引渡済ASR重量	引渡先別〉	~ 1 古 举 武		F 000		F 000		
引渡済ASR重量 引渡済ASR重量 引渡済ASR重量(		.0Ⅰ爭耒ጠ	0.015	1 510 517	0.015	1 510 517	U	
引渡済ASR重量 引渡済ASR重量 構式会社ASR	くーカー引取 再資源化 ノニカニ引取 再済源ル	のつ声業所	- <u> </u>	1,010,017	0,010	1,010,017		
引渡済ASR重量 引渡済ASR重量 株式会社ASR 株式会社ASR 株式会社ASR 株式会社ASR とみらい事業所	< 一カー引取 再資源化 < 一カー引取 再資源化 < 一カー引取 再資源化 < 一カー引取 再資源化 (焼却)	.02事業所 .03事業所 神奈川みな	7,905	1,873,033	0	0	7,905	1,873,03

## (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~6>

破砕工程 > ASR引渡報告 > 引渡先事業者の入力(JF	PRS4271)					
メニューに戻る				「 ログアウト」	) (P 画面印	刷 ? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社	t)情報					
事業所コード 1000106	300105 <b>事</b>	業者/事業所名(詳細	) 破砕前破砕事業者 105	破砕前破砕事業所 105	業の種類	破砕前処理および破砕
2. ASR指定引取場所の	)指定 ※印の項目	ま、必ず選択してくださ	6.16			
<b>委託引取会社等</b> 業 Aチー	·A 🔽	······••••				
所属メーカー名 EEEE	A A A (株) 、 B B B E E E E E E (株)	B(株)、(有)CCC		ccccccccccc		DDDDDDDD(株)、
事業者/事業所名※ エーエ	スアール事業所12	<b>..</b> 2				
事業所コード 7777777	99901					
<b>郵便番号</b> 123-456	7	所在地			電話番号	012-3456-7890
演量处理 □ 未実	施					
メニューに戻る					3	対象車台選択へ



「2. ASR指定引取場所の指定」の 1 「委託引取会社 等」欄の「 ▼ ボタン」をクリックしてリストの中か らASRを引き渡す自動車メーカー等(チーム)を選択 します。

⇒ ●「委託引取会社等」を選択すると、「所属 メーカー名」欄に選択したチームに所属する 自動車メーカー名等が表示されますので確認 してください。

#### ステップ2

②「事業者/事業所名」欄の ▼ ボタン」をクリックしてリストの中からASRを引き渡す指定引取場所を 選択します。

⇒ ②「事業者/事業所名」を選択すると、指定引 取場所の事業所情報が表示されますので、表示 された内容(事業所コード、所在地等)を確認 してください。

ステ<u>ップ</u>3

3(対象車台選択へ)ボタンをクリックすると、
 「対象車台の選択(JPRS4272)」画面が表示されます。

## (Ⅲ) その他

### 【委託引取会社等と事業者/事業所名(ASR指定引取場所)について】

「2. ASR指定引取場所」の「委託引取会社等」には、 自動車メーカー等のASRリサイクルに関する「チーム」の名称が表示されます。 「事業者/事業所名」には指定引取場所が表示されま すが、これは「委託引取会社等(自動車メーカー等 (チーム))」との契約関係に基づいて表示されます。

破砕工程 > ASR引渡報告 > 21)連生車業学の3 五 (IDDC/271)						
					किंग्र वि	2 0117
			( <u> </u>			כערי ז
1. 引渡実施事業者(自社)情報						
<u>事業所コード</u> 101739100105 事業者/事業所名 (詳細)	(株) 関東破砕			業の種業	<b>1</b> 破砕前如3	理および破砕
				4		
3.ASRの処理状況		*	<b>乐情報切替</b>	<ul> <li>当月の</li> </ul>	情報 🔾 過去	実績照会
	合	ħ		合計内訳(	チーム別〉	
分類	キムモ	★目 (1 )	THJ	<i>L</i>	A F	RT
	甲合钡	<u>車</u> 車 (kg)	車台数	重量(kg)	車台数	重量 (kg)
■ 現在のASR保有重量	20	2,000	10	1,000	10	1,000
■ 本日の処理状況						
引取済ASR重量 記述はASR手目	10	1,000	6	600	4	400
51週泊ASR里里 21連3ASR垂母 (21連先別)	10	1,000	6	600	4	400
林式会社ASRメーカー引取 再資源化01事業所	6	600	6	600	0	0
株式会社ASRメーカー引取 再資源化03事業所 神奈川みな とみらい事業所(焼却)	4	400	0	0	4	400
■ 当月の処理状況(集計期間:2023年01月01日 ~ 2023年01月04日)		I		I		
引取済ASR重量	150	15,000	80	8,000	70	7,000
引渡済ASR <u>重</u> 量	16,320	3,401,550	8,365	1,523,517	7,955	1,878,033
引渡済ASR重量(引渡先別)						
株式会社ASRメーカー引取 再資源化の1事業所	50	5,000	50	5,000	0	0
林式会社ASKメーカー引取 再資源化り2事業所 株式会社ASRメーカー引取 再資源化り2事業所	8,315	1,518,517	8,315	1,518,517	0	
体式会社名SRメニカニ51取 再資源にしる事業加 神奈川みな とみらい事業所(焼却)	7,905	1,873,033	0	0	7,905	1,873,033
株式会社ASRメーカー引取 再資源化O4事業所 PORT FUTURE TREATMENT PLANT	50	5,000	0	0	50	5,000
(x = = = Z)						対象面台環境へ
						小赤千口西水八

#### 【「ASR処理状況 当月の情報」を確認する】

#### ステップ4

「3. ASRの処理状況」に 4 「当月の情報」としてASRの総重量、当日の処理状況、当月の処理状況が一覧で表示されますのでこれを確認します。

吸叶工住 2 801010886 2				
引渡先事業者の入力(JPRS4271)				
メニューに戻る			🕑 ৫০৫০৮) (P	画面印刷 ? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報				
<b>事業所コード</b> 101739100105	事業者/事業所名 詳細	(株)関東破砕 横浜営業所	業の種	瀬破砕前処子よび破砕
3. ASRの処理状況			表示情報切替 〇 当月6	の情報 🔍 過去実績照会
		合計	合計内訳	(チーム別)
分類		승카	合計内訳 THチーム	(チーム別) ART
分類		合計 車6 <sup>重量</sup> 7	合計内訳 THチーム 8 台数 重量 (kg)	(チーム別) ART 車台数 重量 (kg)
分類 ■ 過去実績			合計内訳 THチーム 8台数 重量(kg)	(チーム別) ART 車台数 重量(kg)
分類 ■ 過去実績 表示対象の年月または年月日を指定		合計 車6 <sup>重量</sup> 7 2022年12月 ▼ - ▼	合計内訳 THチーム 各計内訳 全計内訳 重量 (kg) 表示	(チーム別) ART 車台数 重量 (kg)
分類 ■ 過去実績 表示対象の年月または年月日を指定		合計 車6 重量7 (2022年12月 v - v	合計内訳 THチーム 各計 数 重量 (kg) 表示	(チーム別) ART 車台数 重量 (kg)
分類 ■ 過去実績 表示対象の年月または年月日を指定 メニューに戻る		合計 車6 <sup>重量</sup> 7 [2022年12月 ▼ - ▼	合計内訳 THチーム 各 設 重量(kg) 表示	(チーム別) ART 車台数 重量 (kg)           対象車台選択へ

### 【「ASR処理状況 過去実績照会」を行う】

#### ステップ5

「3. ASRの処理状況」で 5「過去実績照会」を 選択します。

⇒ ⑤「過去実績照会」を選択すると、 「引渡先事業者の入力(JPRS4271)」 画面に年月日指定の項目が表示されます。



5「過去実績照会」を選択した後、
 6「年月」
 または
 6「年月」と
 7「日」を組み合わせて
 指定します。

⇒ 8 [表示] をクリックすると、指定した年月 または、年月日の実績が表示されます。

破碎工程 > A S R引渡報告 > 引渡先事業者の入力(JPRS4271)						
メニューに戻る						
1. 引渡実施事業者(自社)情報						
<b>事業所コード</b> 101739100105 <b>事業者/事業所名</b> 詳細	(株)関東破砕	横浜営業所		業の種類	<b>夏</b> 破砕前処:	理および破砕
3. ASRの処理状況			表示情報切替	<ul><li>〇 当月の</li></ul>	情報 🔍 過去	宝実績照会
	合	ħ		合計内訳(	チーム別)	
分類	車台数	重量 (kg)	THチーム		AI	T
			車台敖	重量(kg)	車台数	重量(kg)
■ 湿広夫旗 	2022年12日,		(表示)			
	150	15,000	80	8,000	70	7,000
引渡済ASR重量	150	15,000	80	8,000	70	7,000
引渡済ASR重量(引渡先別)			II			
株式会社ASRメーカー引取 再資源化01事業所	60	6,000	60	6,000	0	0
株式会社ASRメーカー引取 再資源化の2事業所	20	2,000	20	2,000	0	0
株式会社ASRメーカー引取 再資源化O3事業所 神奈川みな とみらい事業所 (焼却)	20	2,000	0	0	20	2,000
株式会社ASRメーカー引取 再資源化04事業所 PORT FUTURE TREATMENT PLANT	50	5,000	0	0	50	5,000
メニューに戻る						対象車台選択へ

## (2)対象車台の選択

ASRを指定引取場所に運搬するトラックを指定し、引 取報告済車台の一覧から、トラックに積載した ASRが発生した車台を選択・確定し、「荷姿」を 作成します。

操作ポイント

- ASRを積載したトラックの登録番号を入力 します。
- トラックに積載したASRの実重量を入力した うえで、そのASR実重量に相当する車台数を 選択・確定します。



## (I) 画面

「対象車台の選択(JPRS4272)」画面が表示され ますので、「2.ASR指定引取場所情報」について 確認します。



## (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~5>

#### ( 自動車リサイクルシステム 2015/01/09 12:00:00 破碎工程 > AS R引渡報告 > 対象車台の選択 (JPRS4272) ( ログアウト ) ? ヘルプ メニューに戻る) P 画面印刷 ) 1. 引渡実施事業者(自社)情報 100000100105 事業者/事業所名 詳細) (株) 〇〇破砕 ××事業所 業の種類 破砕前処理およてX破砕 事業所コード 建最事業者情報 即事運搬許可書 自社運搬、又は引渡先運搬 1 - - 過去の入力履歴から選択 - - 運搬委託 選択やり直し ~ 履歴のクリア 収集運搬許可番号 ※半角数字10~11文字(ハイフンは除く) \* 運搬事業者名 ※全角文字 2 ※印の項目は、必ず入力してください。 「履歴のクリア トラック登録番号 --過去の入力履歴から選択-- > 選択やり直し ······63 トラック登録番号 🎽 荷姿ID 荷姿作成日 最終確定日 0 kg 計算 15% 引渡時ASR実重量 契約水分率 🛎 1 % 減量率 1% 递量率 5. 引取報告済車台の一覧 該当車台は1件です 1 ~ ~-> 最新の一覧取得 表示件数 50件 🗸 前ページ ) (次ページ →) 引渡報告対象選択 ASR 基準重量(kg) 紐付重量(kg) 引取報告日 車台番号 理式 重名 自動紐付 紐付解除 C115-00000001-0001 詳細 ) AK-166 AK-166 2014/01/09 700 588 ステップ1

「3.運搬事業者情報」でASRを指定引取場所に 引き渡した運搬方法を指定します。

自社、または引渡先の指定引取場所が運搬した場合は、 ● 自社運搬、又は引渡先運搬 をクリックしてく ださい。 自社または引渡先の指定引取場所以外の運搬業者に運搬を委託した場合は、 2 ○ 運搬委託 をクリック してください。

- ⇒ 2 重搬委託 を指定した場合、「廃棄物 処理法上の収集運搬許可番号」(半角数字10~11文字)と「運搬事業者名」(全角)を、それぞれ入力してください。(入力必須) ※
- ※ 自社と引渡先事業所を管轄する自治体が異なる場合、 運搬業者は双方の自治体の収集運搬許可を有すること が必要です。この場合、電子マニフェストシステムに は自社が所在する自治体の収集運搬許可番号を入力 してください。

ステップ2

3「トラック登録番号」欄にASRを積載した トラックの登録番号を入力します。 ステップ3

④「引渡時ASR実重量」欄にトラックに積載した ASRの重量を入力します。

メニューに戻る			المركزة         الممركزة         المركزة	画面印刷 ? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報				
事業所コード 100010600105	事業者/事業所名 詳細 研	破碎前破碎事業者105 破碎前	破砕事業所105 <b>業の</b>	種類 破砕前処理および破砕
4. 荷姿情報 ※印の項目は、必ず入力」	してください。			
トラック登録番号過去の入力履歴か	ら選択 💌 選択やり	1直し 履歴のクリア		
トラック登録番号 <sup>×</sup> 品川 11 お 777	7			
荷袋ID   AZ-20121001-770774   荷袋作成 21)波林 A S D ままま、 2001   21/14/19/2			20%	
51股时ASR夫里里" 240K8 证[]1///	243 Ka <b>243 Ka</b>		208	8 8
5.引取報告済車台の一覧				
該当車台は1件です 前ベージ	)( 次ページ 🚽 🔳 🔽 🗠	-ジ 最新の一覧取得		表示件数 50件 💌
	5型式	車名	ASR 基準重量(kg) 紐付重	引渡報告対象選択 量(kg) 自動紐付 紐付解除
引取報告日 4 車台番号	_		-	
引取報告日         車台番号           2012/10/01         AA111-0110115	詳細 AA111 C	004400	200 8	248
引取報告日	詳細 AA111 C	004400	2008	

#### ステップ4

「5.引取報告済車台の一覧」に、引取報告を行った 車台が一覧表示されています。

#### 【「自動紐付」を行う】

 
 ・自動紐付 ボタンをクリックすると、「5.引取 報告済車台の一覧」に表示された先頭の車台から 順番に「紐付重量」の合計が ④「引渡時ASR実重 量」に入力した重量以上になるまで、自動的に

 ・同渡報告対象選択」欄がチェックされます。
 ・

 ・話「紐付状況」欄にチェックされた車台の「紐付 重量」の合計が表示されます。
 ・

#### 【「すべての紐付」を解除する】

「すべての紐付」を解除する場合、**7** 紐付解除 ボタンをクリックしてください。

#### 【「自動紐付」を修正したい場合】

「自動紐付」の結果を修正したい場合、「紐付重量」 を見ながら、8「引渡報告対象選択」欄について いるチェックの付け替えを行い、5「紐付状況」に 表示される「紐付重量」の合計が、4「引渡時ASR 実重量」以上となるように調整してください。

<b>職砕工程 &gt; ASR引渡報告 &gt;</b> 対象車台の選択(JPRS4272)					
メニューに戻る				) (P 画面印)	利 ? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報	1				
<b>事業所コード</b> 100010600105	事業者/事業所名 詳細	破砕前破砕事業者105	破砕前破砕事業所105	業の種類	破砕前処理および破砕
o.引取報告済車台。					
該当車台は1件です	バージ 次ページ> 1 🔽	ページ 最新の一覧取得	)		表示件数 50件 💌
引取報告日 車台音	■号 型式	車名	ASR 基準重量(kg)	紐付重量(kg)	引渡報告対象選択 自動紐付 紐付解除
2012/10/01 AA111-0110115	(詳細) AA111	004400	200	2 4 3	
6. 備考情報					【上に戻る】
◆備考(当該工程用)					
▶ 次工程 (次業者) への申し送り事項					
					T
<ul><li>(注)保存、確定等のボタンを押さずに</li><li>メニューに戻る</li></ul>	メニューに戻った場合は、入力内容な	『保存されませんので注』	意してください。 	9	引渡先確定

#### ステップ5

 ③ 引渡先確定)ボタンをクリックすると、「情報
 管理センターへの報告(JPRS4273)」画面が表示 されます。



## (3)情報管理センターへの報告

引渡報告を行う「荷姿」を選択・確定し、情報管理 センターへの報告画面を印刷して、トラック運転手に 渡した後、すみやかに情報管理センターへ報告します。

	確認ポイント		
ī	引き渡した「荷姿(	(トラック)」	のトラック登録
Ī	番号(ナンバープレ	ートの番号)	の確認

### (I) 画面

「情報管理センターへの報告(JPRS4273)」画面 が表示されます。



情報管理セン	情報管理センターへの報告 (JPRS4273)												
メニューに戻る							6	ログアウト		9 画面日		? ^	ルブ
1. 引渡実施	<b>海業者(</b> 自社	t) 情報											
事業所コ	- F 101895	5200105	事業	【者/事業所	i名(詳細)(株	i) 全E	]本資材加工研究所 埼玉第-	→研究所	業の	種類	破砕前処理	および	破砕
2. 引渡先禰	管定済荷姿の-	- <u>e</u> fs *	A <u>S</u> Rの種	載が終了し、	以一力一指定引	即場	所に引き渡 <u>すトラックについ</u>	τ.					
該当荷姿は7件で	et.	元 前ペー	→番石にの ジー) 〔 ジ	◎!5 渡鞭苦 次ページ -	対象選択1をクリ 	ノック ジ (]	した上で、右下にのる「セノ3 最新の一覧取得」表示件数 5	×一へ報告」 0件 ▼	をクリッ 並び替え	クしてく 「荷姿」	ID		~
							引渡	服告対象を		て選択		とて解	£
									7 Linkask				*
最終確定日	引渡先事	業者/事業所	府名	委託 引取会社	荷姿ID	I	トラック登録番号	-	51度吗 ASR		荷姿内容	確定	引渡 報告
	711474	5 G7		*				-	実重量 (kg)	車台鼓	変更	取消	対象 選択
2022/09/28	〈株〉函館鉄鋼	函館本社	詳細	両チーム	AS-20220928-00	00001	ASR202209281	詳細	200	1	変更		
2022/09/28	〈株〉函館鉄鋼	函館本社	詳細	両チーム	AS-20220928-00	00002	ASR202209282	詳細	200	1	変更		
2022/09/29	(株)函館鉄鋼	函館本社	詳細	両チーム	AS-20220929-00	00001	ASR202209291	詳細	200	1	変更		
2022/09/29	(株)函館鉄鋼	函館本社	詳細	両チーム	AS-20220929-00	00002	ASR202209292	詳細	200		爱更	•••••	
2022/09/29	(株)函館鉄鋼	函館本社	詳細	両チーム	AS-20220929-00	00003	ASR202209293	詳細	200	1	変更		
2022/09/30	(株)函館鉄鋼	函館本社	詳細	両チーム	AS-20220930-00	00001	ASR202209301	詳細	200	1	変更		
2022/09/30	(株)函館鉄鋼	函館本社	詳細	両チーム	AS-20220930-00	00002	ASR202209302	詳細	200	1	変更		
												【上に戻	a])

第1章 第2章 **第3章** 第4章

## (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

破碎工程 情報管	> ASR 理セン:	引渡報告 タ ー へ(	; > の報告(JPR	S4273)						3			
(x==-1:	メニューに戻る ( ログアウト												
1.引	渡実施事	業者(	自社)情報										
事	業所コート	۳ 10	1895200105	事第	業者/事業別	<b>所名 詳細</b> (株)全日	日本資材加工研究所 埼玉第	5一研究所	業の	種類	破砕前処理	および	破砕
2. 引	渡先確定	l済荷姿	の一覧 *	ASRの積 一番右にあ	識が終了し、 うる「引渡報告	メーカー指定引取場 対象選択」をクリック	所に引き渡すトラックについ した上で、右下にある「セン	,)て、 ターへ報告」	をクリッ	クしてく	ださい。		
該当何後	ध्र । भ ल ज		(~ ii <-		次ベージ -		最新の一覧取得表示件数	5017 🗸	並び替え	何妥			<u> </u>
							51.8	打戦告対象を	Ĺ	て進択		ÈCAPP	Ť,
最終確	锭日	引渡	先事業者/事業)	所名	委託 引取会社 等	荷姿 I D	トラック登録番	圬	引渡時 ASR 実重量 (kg)	20 車台数	荷姿内容 変更	確定 取消	** 引渡 報告 対象 選択
2022/0	)9/28 (1	株) 函館錄	失綱 函館本社	詳細	) 両チーム	AS-20220928-000001	ASR202209281	詳細	200	1	変更		
2022/0	)9/28 (1	㈱)函館釒	失綱 函館本社	詳細	) 両チーム	AS-20220928-000002	ASR202209282	詳細	200	1	変更		
2022/0	)9/29 (1	株) 函館錄	失綱 函館本社	詳細	) 両チーム	AS-20220929-000001	ASR202209291	詳細	200	1	変更		
2022/0	)9/29 (1	株) 函館錄	失綱 函館本社	詳細	) 両チーム	AS-20220929-000002	ASR202209292	詳細	200		( TRUE		
2022/0	)9/29 (1	株) 函館錄	失綱 函館本社	詳細	) 両チーム	AS-20220929-000003	ASR202209293	詳細	200	1	変更		
2022/0	9/30 (1	株) 函館錄	失綱 函館本社	詳細	) 両チーム	AS-20220930-000001	ASR202209301	詳細	200	1	変更		
2022/0	)9/30 (1	株) 函館錄	失綱 函館本社	詳細	) 両チーム	AS-20220930-000002	ASR202209302	詳細	200	1	(変更)		
(x=!:	に戻る	確定	取消							4		センタ	ーへ報告

#### ステップ1

- 「2.引渡先確定済荷姿の一覧」に、引き渡した荷姿が 一覧表示されています。
- 引渡先事業者/事業所名、委託引取会社等、荷姿ID、 トラック登録番号、引渡時ASR実重量、紐付車台数が 合致していることを再度確認したうえで、 1 「引渡報告対象選択」欄にチェックします。
  - ⇒ 2 全て選択 全て解択 を指定した 場合、一覧の表示車台を一括で選択、または 解除することができます。

ステップ3
4 センターへ報告) ボタンをクリックすると、
Microsoft Internet Explorer
<ul> <li>         ・件の引渡報告を行います。よろしいですか?         <ul> <li>OK</li> <li>キャンセル</li> </ul> </li> </ul>

というメッセージが表示されますので、間違いなければ OK を、再確認する場合は **キャンセル** を 選択します。

#### ステップ2

指定引取場所に引き渡す荷姿を確定した後、 「情報管理センターへの報告」画面を印刷し、 ASR搬出時にトラック運転手に渡してください。

 ※ ステップ の操作を終えた状態で、画面右上の
 ③ P 画面印刷 ボタンをクリックすると、表示 された画面が印刷されます。

#### ステップ4

**OK** を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P22参照)が表示され、解体自動車の「引渡 報告」が完了します。

第1章 第2章 **第3章** 第4章

#### (Ⅲ) その他

#### 【確定取消】

「2.引渡先確定荷姿の一覧」で引渡先事業者/ 事業所名、委託引取会社等、荷姿ID、トラック登録 番号、引渡時ASR実重量、紐付車台数を再度確認 した際に間違いがあった場合には、情報管理センター への報告を行わず、以下の操作を行ってください。

- A. 間違いのあった荷姿を選択し、「確定取消」欄に チェックしてください。
- B. (確定取消)ボタンをクリックすると、

Microsoft Internet Explorer	×
選択した荷姿の確定を取り消します。よろしいですが	ייכ?
OK キャンセル	

というメッセージが表示されますので、「確定取 消」をする場合は OK を、再確認する場合は **キャンセル**を選択します。

C. **OK** を選択すると、対象となる荷姿は「2.引 渡先確定済荷姿の一覧」より削除されます。

#### 【画面の印刷】

ASR引渡後の移動報告状況の閲覧は、メニュー選択 画面で3.4 荷姿閲覧 ボタンをクリックのうえ、 「荷姿ID」で検索できます。 この画面を印刷して保管しておくと便利ですので、 印刷・保管をお勧めします。



6. 状況の表示

第1章 第2章 第3章 第4章

## 6. 状況の表示

## 6.1 確認通知の基本事項

プレス・せん断処理業者およびシュレッダー処理業者 の状況の表示とそれに対する対応について説明します

## (1) 確認通知の発生時期

破砕工程では、以下のような場合に、確認通知が 情報管理センターからなされます。

自社が解体自動車の 引取報告を行った後	自社が 30日以内に	解体自動車またはASRの「引渡報告」 を行わなかった場合
自社が解体自動車の 引渡報告を行った後	引渡先が 5日以内に	解体自動車の「引取報告」を行わなかった場合
自社がASRの 引渡報告を行った後	指定引取場所が 5日以内に	ASRの「引取報告」を行わなかった場合

※ 確認通知までの期間は、移動報告日から起算して計算(土日、祝日等も含む)

## (2) 確認通知発生の有無の確認

移動報告等の作業の有無に係らず、メニュー選択 画面については毎日開き、確認通知の発生状況を 確認するようにしてください。

## 1)確認通知が発行されていない時

メニュー選択画面の「2. 状況の表示」欄に 赤字の表示はなく、確認通知 ボタンは、クリック できません。

## 2) 確認通知が発行された時

「2.状況の表示」欄の確認通知が発行された箇所に、 「×件の確認通知が発生しています」と、赤字で表示 され、確認通知)ボタンがクリックできる状態になり ます。

2. 状況の表示(確認通知)		
引渡報告未実施		引渡先の引取報告未実施
0.1 78:00 % 40	) 解体自動車/ASRの引渡報告の未実施	2.2 確認通知 引渡先破砕業者の引取報告の未実施 確認通知はありません。
2.1 唯認週知	2704件の確認通知が発生しています。	2.3 確認通知 メーカー指定引取場所の引取報告の未実施 2件の確認通知が発生しています。

#### (3) 確認通知発生時の対応

確認通知が発生している欄の(確認通知)ボタンを クリックして、移動報告の未実施状況を確認のうえ、 すみやかに対応してください。

➡ 詳しくは次ページ以降をご覧ください

### 1)引渡しと運搬状況の確認

自社が引渡先へ解体自動車またはASRを本当に 引き渡しているか否かについて、運搬状況を含めて 確認してください。 特に、自社が引渡報告済みで、引渡先が引取報告を行っていない場合、以下の手順で対応してください。

### 2) 自社が引き渡していなかった場合

自社が解体自動車またはASRを引き渡していなかった 場合は、解体自動車またはASRを引き渡し、 引渡先にて引取報告を行うよう要請してください。

#### 3) 自社が引渡し済みの場合

自社が解体自動車またはASRを引渡し済みの場合は、 引渡先の状況(不適正処理がないか)を確認のうえ、 引渡先にて引取報告を行うよう要請してください。



確認通知が発行された後、以下の期間経過しても移動報告が行われなかった場合、情報管理センターは 都道府県等へ遅延報告を自動的に送付し、都道府県等は必要に応じて適切な措置を講ずるよう勧告・命令 等を行います。

自社が解体自動車またはASRの「引渡報告」を行わなかった場合	確認通知発行日+10日
引渡先が解体自動車の「引取報告」を行わなかった場合	確認通知発行日+3日
指定引取場所がASRの「引取報告」を行わなかった場合	確認通知発行日+3日

## 6.2 メニューごとの画面表示

メニューごとの (確認通知) ボタンは、確認通知が発 行されていなければ、非活性(ボタンをクリックでき ない状態)です。「確認通知」が発行されると、 メニュー上に赤字で確認通知の発生件数を表示すると 共に、ボタンが操作できる状態となります。 次ページ以降でメニューごとの画面表示を説明します。 メニュー選択画面上の各メニューの左側に記載されて いる「2.1」等の番号順に説明します。

## (1) 解体自動車/ASR引渡報告の未実施状況

解体自動車の引取報告を行った後、「30日以内」に シュレッダー業者へ解体自動車、または指定引取場所 へASRの引渡報告を行わなかった場合、メニュー 選択画面に「確認通知」を発行した旨を赤字で表示 しますので右記の点を確認してください。

	確認ポイント
•	・自社で引取報告を行った解体自動車/ASRの うち、確認通知が発行されている車台を確認。
•	・解体自動車/ASRの有無を確認のうえ、必要 に応じてすみやかに引渡報告を実施。
<u> </u>	

### (I) 画面

メニュー選択画面で、2.1 確認通知 ボタンを クリックすると、「対象車台の確認 (JMDS 4200)」画面が表示されます。

歌辞工程 > 解体自動 対象車台の確認	b車/ASR引渡≢ 2(JMDS4200)	騒告の未実施状況 >				D 画面印刷 2 ヘルプ
引取報告日より30日	1経過しましたか	「、引渡報告が行われ	れていないため、以下の車台につい	て確認通知	 を発行致しま	đ.
また、確認通知より 1.自社情報	/更に10日経週し	ノ ( もり)渡報古かけて 	)れない場合には、進延の旨を日滞1	体へ報告し	, a g .	
事業所コード 2. 引渡報告遅延	100010600105 車台の一覧	事業者/事	<b>葉所名</b> (詳細)破砕前破砕事業者105 破	統前破砕事業	業所105	
該当車台は4件です	(	前ページ 次ページ		表示的	+数 50件 💌	並び替え 引取報告日(昇順) 💌
引取報告日	確認通知日	自治体への 遅延報告予定日	車台番号		型式	車名
2012/10/01	2012/11/1	2012/11/11	AA111-0110111	詳細	AA111	004400
2012/10/01	2012/11/1	2012/11/11	AA111-0110112	詳細	AA111	004400
2012/10/01	2012/11/1	2012/11/11	AA111-0110113	詳細	AA111	
2012/10/01	2012/11/1	2012/11/11	AA111-0110114	詳細	AA111	
						【上に戻る】
メニューに戻る						

## (Ⅱ) 確認通知が発生した場合 <ステップ1~2>

職砕工程 > 解体自動 対象車台の確認	b車/ASR引渡≢ g (JMDS4200)	騒告の未実施状況 >									
メニューに戻る	メニューに戻る										
引取報告日より30日 また、確認通知より	経過しましたか  更に10日経過し	『、引渡報告が行われ 。ても引渡報告が行れ	れていないため、以下の車台につい うれない場合には、遅延の旨を自治	て確認通知を 体へ報告しま	<del>発行致します</del> す。	- 0					
1. 自社情報											
事業所コード	100010600105	事業者/事	<b>業所名 詳細</b> 破砕前破砕事業者105 破	破砕前破砕事業所	f105						
2. 引渡報告遅延	連台の一覧	前よージン アルページ		± /4 %	50/4						
引取報告日	確認通知日	自治体への 遅延報告予定日	車台番号	उरगत+इर	型式	車名					
2012/10/01	2012/11/1	2012/11/11	AA111-0110111	詳細 AA1	111	004400					
2012/10/01	2012/11/1	2012/11/11	AA111-0110112	詳細 AA1	111						
2012/10/01	2012/11/1	2012/11/11	AA111-0110113	詳細 AA1	111						
2012/10/01	2012/11/1	2012/11/11	AA111-0110114	詳細 AA1	111						
メニューに戻る	1										

#### ステップ1

「2.引渡報告遅延車台の一覧」に、自社の引渡報告が 遅延となっている車台が表示されますので、これを 確認します。



ボタンをクリックしてください。



⇒ 該当車両の引渡しの有無を確認し、必要に応じ てすみやかに破砕業者への引渡しと引渡報告を 行ってください。

## (Ⅲ) 自治体への遅延報告

「確認通知」発生日より10日以内に移動報告が 行われなかった場合、情報管理センターより自動的に 自社を管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、 自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう 勧告・命令等を行います。

## (2) 引渡先(破砕業者)での解体自動車引取報告の未実施状況

解体自動車の引渡報告を行った後、引渡先の破砕業者 が「5日以内」に解体自動車の引取報告を行わなかっ た場合、メニュー選択画面に「確認通知」を発行した 旨が赤字で表示されます。 右記の点を確認してください。

確認ポイント

- ・自社で引渡報告を行った解体自動車のうち、 確認通知が発行されている車台を確認。
- ・自社が破砕業者へ解体自動車を引き渡したか 否か、解体自動車が確実に破砕業者へ引き渡 されたか否か、引渡先の状況(不適正処理が ないか)を確認。

#### (I) 画面

メニュー選択画面で2.2 (確認通知)ボタンを クリックすると、「対象車台の確認(JMDS 4140)」画面が表示されます。

₩₩72程 > 3 対象車台の	渡先(破砕業 )確認(JME	者)の解体自 )S4140)	動車引取報告の未実施状	況 >					
(メニューに戻る	メニューに戻る (デログアウト) (P 画面印刷) (? ヘルブ								
引渡報告日より また、確認通知 引渡先に状況で	渡報告日より5日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。 :た、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。  渡先に状況を確認してください。								
1. 自社情報 事業所コ	<b>€</b> <b>F</b> 1000	010600105	事業者/事業所分	5 詳細	事業者 1	05 破砕前破砕事業所:	105		
2. 引取報告	事業加二一下     100010000103     事業有ノ事業加名     評職     100010000193     100010000103       2.引取報告遅延車台の一覧								
引渡報告日	確認通知日	自治体への 遅延報告 予定日	引渡先事業	オノ事業所名		表示件到 100P 車台番号	<u>т</u> л.	型式	車名
2012/10/01	2012/10/7	2012/10/10	破砕前破砕事業者101 所101	破砕前破砕事業	詳細	AA111-0110111	詳細	AA111	004400
2012/10/01	2012/10/7	2012/10/10	破砕前破砕事業者101 所101	破砕前破砕事業	詳細	AA111-0110112	詳細	AA111	
2012/10/01	2012/10/7	2012/10/10	破砕前破砕事業者101 所101	破砕前破砕事業	詳細	AA111-0110113	詳細	AA111	
2012/10/01	2012/10/7	2012/10/10	破砕前破砕事業者101 所101	破砕前破砕事業	詳細	AA111-0110114	詳細	AA111	
									【上に戻る】
(メニューに戻る	]1								

## (Ⅱ) 確認通知が発生した場合 <ステップ1~2>

1	破砕工程 > 3 対象車台の	l渡先(破砕業 )確認(JME	者)の解体自 )S4140)	動車引取報告の未実施状況 >						
(	(メニューに戻る) (ア 画面印刷) (? ヘルブ									
<b>弓</b> ま弓	渡報告日より :た、確認通り  渡先に状況?	95日経過し: 81より更に31 を確認してく	ましたが、引 日経過しても ださい。	渡先での引取報告が行われていない; 引渡先で引取報告が行われない場合	ため、よ には、達	小下の車台について確 経近の旨を自治体へ報	認通知を 浩します	発行致しま 。	च.	
	1. 自社情報	R								
	事業所コ	- <b>F</b> 1000	010600105	事業者/事業所名 詳細 破砕前破碎	ゆ事業者 1	05 破砕前破砕事業所	105			
	2. 引取報告	告遅延車台の	一覧							
	該当車台は 4件	-್ಕ	(… 前べ	-ジ 次ページ -> 1 🔽 ページ		表示件数 50件	キ ▼ 並	び替え 引渡	「報告日(昇順)	
	引渡報告日	確認通知日	<ul><li>自治体への</li><li>遅延報告</li><li>予定日</li></ul>	引渡先事業者/事業所名		車台番号		<b></b>	車名	
	2012/10/01	2012/10/7	2012/10/10	破碎前破砕事業者101 破砕前破砕事業 所101	詳細	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	
	2012/10/01	2012/10/7	2012/10/10	破碎前破砕事業者101 破砕前破砕事業 所101	詳細	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	
	2012/10/01	2012/10/7	2012/10/10	破碎前破砕事業者101 破砕前破砕事業 所101	詳細	AA111-0110113	詳細	AA111		
	2012/10/01	2012/10/7	2012/10/10	破碎前破砕事業者101 破砕前破砕事業 所101	詳細	AA111-0110114	詳細	AA111	004400	
									【上に戻る	ð]
	メニューに戻る	01								

#### ステップ1

「2.引渡報告遅延車台の一覧」に、引渡先事業者の 引取報告が遅延となっている車台が表示されますので、 これを確認します。

### ステップ2

⇒ 引渡先の破砕業者に該当車両の引取りの有無を 確認し、必要に応じてすみやかに引取報告を 行なうよう、要請してください。

#### (Ⅲ) 自治体への遅延報告

「確認通知」発生日より3日以内に移動報告が行われ なかった場合、情報管理センターより自動的に自社を 管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、 自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう 勧告・命令等を行います。

## (3) 引渡先(メーカー指定引取場所)でのASR引取報告の未実施状況

ASRの引渡報告を行った後、引渡先のメーカー指定引 取場所が「5日以内」にASRの引取報告を行わなかっ た場合、メニュー選択画面に「確認通知」を発行した 旨が赤字で表示されます。右記の点を確認してくださ い。



### (I) 画面

メニュー選択画面で2.3 (確認通知) ボタンを クリックすると、「対象車台の確認 (JMDS 4170)」画面が表示されます。

メニューに戻る	)				<u>ি চর্বস্ট</u> া (	P 画面印刷 (? ヘルプ			
<u>引渡報告日</u> より また、確認通知 引渡先に状況を	5日経過しまし より更に3日編 確認してくだ	ったが、引渡先での 経過しても引渡先で さい。	引取報告が行われていないため、以 引取報告が行われない場合には、遅3	下の荷姿  延の旨を自	こついて確認通知を発 目治体へ報告します。	行致します。			
1. 自社情報									
事業所コー	- <b>F</b> 100010	600105 <b>事</b> 第	<b>委者/事業所名 詳細</b> 破砕前破砕事業者 10	5 破砕前砌	oop 新加速 105 // 105	の種類 破砕前処理および破砕			
2. 引取報告	2. 引取報告遅延荷姿の一覧								
該当荷姿は 4件1	ਿਰਾਂ	( 前ページ )	次ページ →) 1 🔽 ページ	表	示件数 50件 ▼ 並び	潜え 引渡報告日(昇順) 🔽			
引渡報告日	確認通知日	自治体への 遅延報告予定日	引渡先事業者/事業所名		荷姿 I D	トラック登録番号			
2012/10/01	2012/10/7	2012/10/10	エーエスアール事業所12	詳細	AZ-20121001-770770	品川 11 お 9999 (詳細)			
2012/10/01	2012/10/7	2012/10/10	エーエスアール事業所12	詳細	AZ-20121001-770771	品川 11 お 1000 (詳細)			
2012/10/01	2012/10/7	2012/10/10	エーエスアール事業所12	詳細	AZ-20121001-770772	品川 11 お 1001 (詳細)			
2012/10/01	2012/10/7	2012/10/10	エーエスアール事業所12	詳細	AZ-20121001-770773	品川 11 お 1002 (詳細)			
		·				·			
### (Ⅱ)確認通知が発生した場合 <ステップ1~2>

■ www.actionary.com/wwww.actionary.com/wwww.actionary.com/www.a								
メニューに戻る				<u>ر مرکم مرکم (</u>	P 画面印刷 (	? ヘルプ		
引渡報告日より5日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の荷姿について確認通知を発行致します。 また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。 引渡先に状況を確認してくたさい。								
1. 自社情報								
事業所コード	100010600105	事業者/事業所名 詳細 破砕前破砕事業者 1	05 破砕前破	碎事業所 105 🛛 🕱	の種類 破砕前処3	埋および破砕		
2. 引取報告遅延得								
該当荷姿は 4件です	(← 前ページ	) <u>(x&lt;-ÿ</u> ) <b>I</b> ▼<-ÿ	表示	- 供数 50件 💌 並る	潜え  引渡報告日(	昇順) 🔽		
引渡報告日 確認	自治体への           遅延報告予	D 引渡先事業者/事業所名		荷姿 I D	トラック登	録番号		
2012/10/01 2013	2/10/7 2012/10/1	コーエスアール事業所12	詳細	AZ-20121001-770770	副川 11 お 99	99 詳細		
2012/10/01 2013	2/10/7 2012/10/1	コーエスアール事業所12	詳細	AZ-20121001-770771	品川 11 お 10	00 詳細		
2012/10/01 2013	2/10/7 2012/10/1	リローエスアール事業所12	詳細	AZ-20121001-770772	品川 11 お 10	01 詳細		
2012/10/01 2013	2/10/7 2012/10/1	エーエスアール事業所12	詳細	AZ-20121001-770773	副川 11 お 10	02 詳細		
	·	·			C	【上に戻る】		
メニューに戻る	0							

#### ステップ1

「2.引取報告遅延荷姿の一覧」に、引渡先事業者の 引取報告が遅延となっている荷姿が表示されますので、 これを確認します。

### ステップ2

対象となる荷姿を確認したら、1 メニューに戻る ボタンをクリックしてください。



#### (Ⅲ)自治体への遅延報告

「確認通知」発生日より3日以内に移動報告が行われ なかった場合、情報管理センターより自動的に自社を 管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、 自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう 勧告・命令等を行います。

### 7. 取り扱った車台に関連する情報の閲覧

電子マニフェストシステムにおいては、自社が取り 扱った解体自動車・ASRに関して以下の7.1~7.4の 各項目をパソコンの画面上で閲覧することが可能です。

#### 7.1 引渡報告未実施車台の閲覧

自社が引取報告を行った車台のうち、引渡報告が 未実施である車台を確認する場合に利用します。 解体自動車の引渡報告とASRの引渡報告のどちらかが 未実施の車台が表示されます。



#### 7.2 解体自動車に関する移動報告状況の閲覧

自社が取り扱った解体自動車の移動報告の実績を 確認する場合、また特定車台の自社以降の移動報告 状況を確認する場合に利用します。



## 7.3 認定全部利用者へ引渡後の移動報告 状況の閲覧

自社が認定全部利用者への引渡報告を行った解体 自動車を確認する場合に利用します。



#### 認定全部利用者へ引渡後の移動報告 7.4 ASRに関する移動報告状況の閲覧

自社が引渡報告を行ったASRに関して、引渡報告日および指定引取場所による引取報告の実施状況を確認する場合に利用します。



### 7.1 引渡報告未実施車台の閲覧

### (1)引渡報告未実施車台の一覧

引取報告を行った解体自動車で、情報管理センターへの引渡報告が未実施の車台を一覧表示します。 引渡先が確定しだい、すみやかに解体自動車の引渡し と、「引渡報告」を行ってください。

#### (I) 画面

メニュー選択画面で3.1 <u>車台閲覧</u> ボタンを クリックすると、「対象車台の確認(JPRS 4300)」画面が表示されます。

破砕工程 > 引渡報告未実施車台の閲覧 > 対象車台の確認(JPRS4300)							
メニューに戻る					<del>را</del> ۵	ブアウト  Р 画面印	刷 ? ヘルプ
1. 閲覧実施事業者(自社)情報							
事業所コー	- <b>F</b> 100010600105	事業者/事業所	名 詳細 破砕前破砕事業	者105	破砕前破砕事業所	105	
2. 引取った 該当車台は2件で	解体自動車のうち、引渡報告が す (← 前ページ	未実施のものの )( 次ページ →	一覧 ) 1 T ページ (最新の	)一覧取得)	表示件数 5	0件 ▼ 並び替え 引取	報告日(昇順)  ▼
引取報告日	引渡元事業者/事業	所名	車台番号		型式	車名	解体自動車/ A S R引渡報告
2012/10/01	解体業者1 解体事業所1	詳細	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	未実施
2012/10/01	解体業者1 解体事業所1	詳細	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	確定
(メニューに戻る)	1						

#### (Ⅱ) 引渡報告未実施車台がある場合 <ステップ1~2>

破砕工程 > 引渡報告未実施車台の閲覧 > 対象車台の確認 (JPRS4300)       メニューに戻る							
事業所コー 2.引取った例	- ド 100010600105 F体自動車のうち、引渡報告が	事業者/事業所: 未実施のものの	名 詳細 破碎前破碎事業 一 <b>覧</b>	渚105	破砕前破砕事業所	105	
該当車台は2件で	す 🤄 前ページ	) 次ページ →	) 1 • ページ (最新の	0一覧取得)	表示件数 5	0件 ▼ 並び替え 引取	報告日(昇順)  ▼
引取報告日	引渡元事業者/事業	所名	車台番号		九型	車名	解体自動車/ ASR引渡報告
2012/10/01	解体業者1 解体事業所1	詳細	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	未実施
2012/10/01	解体業者1 解体事業所1	詳細	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	確定
(メニューに戻る)	·····•1						

#### ステップ1

「2.引き取った解体自動車のうち、引渡報告が未実施のものの一覧」に、自社が引取報告を行った解体自動車のうち、引渡報告を行っていない車台が表示されます。

#### 【引渡報告】

- **未実施**: 解体自動車/ASRの引渡先の確定が行われ ておらず、引渡報告が未実施であることを 表しています。
- **確 定**: 引渡報告は未実施ですが、引渡先の確定までは行われていることを表しています。
- ※ 引渡報告未実施車台がない場合、「該当がありませんで した。」と表示されます。



⇒ 解体自動車/ASRの引渡しの有無を確認し、引 渡報告が未実施の車台は、引渡先が確定しだい、 すみやかに次事業者への引渡しと「引渡報告」 を行ってください。

### 7.2 解体自動車に関する移動報告状況の閲覧

## (1)検索条件の入力

自社が取り扱った解体自動車の移動報告の一覧を確認 する場合、また、特定車台の自社以降の移動報告状況 を確認する場合に利用します。

### 1) 自社の移動報告実績の閲覧の場合

自社が解体自動車の引取・引渡報告を行った車台一覧 の閲覧は、車台一覧が記載された電子ファイルを取得 (ダウンロード)することで行います。

取得(ダウンロード)した電子ファイルには指定した 年月の1日から月末日、当月の場合は当日までに報告 を行った車台の一覧が記載されています。

# 2)後工程事業者の移動報告実施状況の 閲覧の場合

自社が引渡報告を行った車台に関して後工程の事業者 による移動報告の実施状況を確認する場合は、確認 する車台を個別に検索します。

使用目的に合わせて、「ファイルをダウンロード

する|または、「電子マニフェストシステムで

検索する | のいずれかを選択します。

操作ポイント

#### (I) 画面

メニュー選択画面で3.2 車台閲覧 ボタンを クリックすると、「検索条件入力(JMES4110)」 画面が表示されます。



#### (Ⅱ) 操作説明

#### 1) 自社の移動報告実績の閲覧の場合 <ステップ1~3>

指定した年月の1日から月末日、当月の場合は当日 までに引取・引渡報告を行った車台一覧の電子ファイ ルを取得(ダウンロード)する場合は、以下の手順で 操作します。

● 審砕工程 > 解体自動車に関する移動報告状況の閲覧 > 検索条件入力(JMES4110)	
メニューに戻る	「 ログアウト P 画面印刷
1. 閲覧実施事業者(自社)情報	
事業所コード 100010600105 事業者/事業所名 詳細 破砕前行	破砕事業者 105 破砕前破砕事業所 105
2.移動報告実績のダウンロード	<b>2</b>
引取報告実績のダウンロード 2012 ▼ 年 10 ▼ 月 ダウンロード	指定した年月(1日から月末)の引取報告実績をファイルで取得できます。
引渡報告実績のダウンロード 2012 ▼年 10 ▼月 ダウンロード	指定した年月(1日から月末)の引渡報告実績をファイルで取得できます。
3. は、	
ステップ丨	ステップ2
「2.移動報告実績のダウンロード」の中より、 該当するボタンをクリックします。	<ol> <li>または</li> <li>の</li> <li>ダウンロード</li> <li>ボタンをクリック</li> <li>すると、ダウンロード画面が表示されます。</li> </ol>
<b>引取報告実績をダウンロードする:</b> 年月を指定し引取報告実績の <b>1</b> ダウンロード ボタンをクリックします。	ステップ3
	画面に従って、ファイルを保存してください。
<b>引渡報告実績をダウンロードする:</b> 年月を指定し引渡報告実績の <b>2</b> ダウンロード ボタンをクリックします。	▶ ダウンロードに関する詳細は153ページをご覧ください
	※「ダウンロ」ド」のみで佐業を奴了する埋合け

※ 「タワンロード」のみで作業を終了する場合は、 (メニューに戻る)をクリックしてください。

#### 2)後工程事業者の移動報告実施状況の閲覧の場合

後工程事業者の移動報告の実施状況を閲覧する場合は、 車台番号(職権打刻含む)または、移動報告番号を 入力し、車台を特定することが必要です。

➡ 職権打刻番号については181ページをご覧ください

### 【特定車台の検索】 <ステップ1~2>

#### ※輸出する場合の画面印刷物は、この機能を使って 取得します。

破砕工程 > 解体自動車に関する移動報告状況の閲覧 > 検索条件入力(JMES4110)	
(メニューに戻る)	( ログアウト
1.閲覧実施事業者(自社)情報       事業所コード     100010600105       事業者/事業所名(詳細) 破砕前码	皮碎事業者 105 破砕前破砕事業所 105
2 まのダウンロード 3.特定車台の検索 ※検索条件は、必ずいずわかを選択してください。	
<ul> <li>● 車台番号</li> <li>● 職権打刻番号</li> <li>● 移動報告番号</li> </ul>	車台番号は半角英数字で入力してください。        職権打刻番号は全角文字で入力してください。     対象車台検索       半角数字で入力してください。
4. 複数車台の検索 ※検索したい範囲を選択した後、「件数確認」ボタンマ	を押して すさい。
ステップ1	ステップ2
「3.特定車台の検索」の中より、 <mark>3</mark> 検索方法を選択 します。	検索方法を選択したら、 4 入力欄に必要事項(検索 条件)を入力し、 対象車台検索 ボタンをクリック すると、「自社取扱車台の確認(JMES4120)」画 面が表示されます。

※ 画面に表示された注意事項に基づき、全角・半角で入力 してください。

### 【複数車台の検索】 <ステップ1~3>

※輸出する場合の画面印刷物は、この機能を使って 取得します。

	編告状況の <b>閲覧</b> >						
メニューに戻る		( ログアウト ) ( 戸 画面印	唰 ? ヘルプ				
1. 閲覧実施事業者(自社)情報	Ŕ						
事業所コード 100010600105	事業者/事業所名(	詳細) 破砕前破砕事業者 105 破砕前破砕事業所 105					
	索したい範囲を選択した後、「件書	数確認」ボタンを押してください。					
引取報告日	◉ 指定なし 🛛 2022 ✔ 年	: 04 🗸 月 22 🗸 日 ~ 2022 🗸 年 04 🗸 月 22 🗸 日					
引渡報告日	● 指定なし ── 2022 ✔ 年	: [04 ] 月 [22 ] 日 ~ [2022 ] 年 [04 ] 月 [22 ] 日	件叙唯認 6				
件数確認結果	件数確認が行われていません。						
絞り込み条件	自社への引渡報告元	(指定なし) ×	期間の再設定				
* 「件数確認」 ボタン	自社からの引渡報告先	<ul><li>(指定なし) </li></ul>	複数車台検索				
1甲 「1友」 二次延近 「1 距	<b>押下後に離訳可能 車台のメーカー</b> (指定なし)						
メニューに戻る							

#### ステップ 1

**⑤** の入力にて引取報告日・引渡報告日の範囲を 指定することができます。

⇒ 6 (件数確認) ボタンをクリックすると、 「絞り込み条件」項目の入力が可能となります。

#### 【複数車台の検索】 <ステップ1~3>

※輸出する場合の画面印刷物は、この機能を使って 取得します。

破砕工程 > 解体自動車に関する移 検索条件入力(JMES4110)	- 動報告状況の閲覧 >
メニューに戻る	
1. 閲覧実施事業者(自社)幣	jæ
事業所コード 10001060010	5 <b>事業者/事業所名</b> 詳細 破砕前破砕事業者 105 破砕前破砕事業所 105
2. ************************************	
援数車台の快	ったい範囲を違か
引取報告日	○ 指定なし ● 2022 ▼ 年 04 ▼ 月 01 ▼ 日 ~ 2022 ▼ 年 04 ▼ 月 22 ▼ 日 体勘確認
引渡報告日	● 指定なし ○ 2022 V 年 04 V 月 22 V 日 ~ 2022 V 年 04 V 月 22 V 日
件數確認結果	対象期間に該当する車台数は 1,234 件です。「複数車台検索」ボタンを押すことで一覧を表示します。 表示内容を更に絞り込む場合は、「絞り込み条件」を選択してください。
絞り込み条件	自社への引渡報告元     (指定なし)
※「件数確認」ボタン 押下後に選択可能	自社からの引渡報告先(指定なし) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
IT TISCCARD("IRE	■台のメーカー (指定なし) マ
メニューに戻る	

#### ステップ2

引取・引渡報告日を範囲指定した結果が表示され そこから、 7 で「自社への引渡報告元」、 「自社からの引渡報告先」、「車台のメーカー」の 指定が可能となります。

#### ステップ3

- 検索条件を入力したら、8 <u>
  複数車台検索</u>ボタンを クリックしてください。
  - ⇒ 8 (複数車台検索) ボタンをクリックすると、 「自社取扱車台の確認(JMES4120)」画面 が表示されます。
  - ⇒ 8 期間の再設定 ボタンをクリックすると、
     ⑤ の期間指定入力に戻ります。

### (2) 取扱車台の確認

前画面で検索した車台が自社が取り扱った車台で あれば、引渡元・引渡先事業者(前後工程事業者)の 情報が表示されます。 「処理終了(JPRS0000)」画面で 移動報告結果一覧)ボタンをクリックした場合は、 「情報管理センターへの報告(JPRS4293)」画面 でセンター報告された車台の一覧が表示されます。

#### (I) 画面

「自社取扱車台の確認(JMES4120)」画面が 表示されます

閲覧実施争業者(目社) 事業所コード	情報 123456780	)105	事業者/事業所名 詳細 新橋自動	助車破砕 破砕事業所		_2	0
取扱車台の一覧							
道車台は1件です		(** 前ページ	(次ページ →) 1 ▼ページ	最新の一覧取得			表示件数 50件
車台番号		引取報告日	引渡元事業者/事業所名	引渡報告日	引渡先事業者/事業所名	引渡先 引取報告日	車台選択
<u>3C111-45678</u>	詳細	2013/05/15	新橋自動車破砕 破砕事業所	2015/09/24	【非認定全部利用(ガラ輸出)】 非認定全部利用事業者 非認定事業所	2015/09/24	関覧
312-0345678	詳細	2006/04/26	新橋自動車破砕 破砕事業所	2006/04/27	【非認定全部利用(電炉・転炉)】 999電炉事業者 電炉・転炉事業所	2006/04/27	閲覧
D234-56789000	詳細	2012/01/24	新橋自動車破砕 破砕事業所	2012/01/25	- 【認定全部利用】 999チール 株式会社	2012/01/25	開覧
KP10-23456789	詳細	2012/09/12	新橋自動車破砕 破砕事業所	2012/09/14	【破碎業者】 999社 自動車破砕工場	2012/09/14	閲覧
BC123-00045678	詳細	2013/05/15	新橋自動車破砕 破砕事業所				閲覧
ARC1-23456789	詳細	2018/08/28	新橋自動車破砕 破砕事業所	2013/04/01	【ASR指定引取場所】 ASR引取	2013/04/01	閲覧
							【上に戻る】

#### (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

#### 破砕工程 > 解体自動車こ関する移動報告状況の閲覧 > 自社取扱車台の確認(JMES4120) メニューに戻る) ( ログアウト ) (P 画面印刷 (? ヘルプ 1. 閲覧実施事業者(自社) 情報 2 1 123456780105 (詳細) 新橋自動車破砕 破砕事業所 事業所コード 事業者/事業所名 2. 取扱車台の一覧 前ページ 1 🗸 ベージ 最新の一覧取得 表示件数 50件 🔽 該当車台は1件です 引渡先 引取報告日 引取報告日 引渡元事業者/事業所名 引渡報告日 引渡先事業者/事業所名 車台選択 車台番号 【非認定全部利用(ガラ輸出)】 ABC111-45678 新橋白動車破砕 破砕事業所 (閲覧) 詳細 2013/05/15 2015/09/24 2015/09/24 非認定全部利用事業者 非認定事業所 【非認定全部利用(電炉・転炉)】 AB12-0345678 (閲覧) 詳細 2006/04/26 新橋自動車破砕 破砕事業所 2006/04/27 2006/04/27 999電炉事業者 電炉·転炉事業所 【認定全部利用】 ED234-56789000 詳細 新橋自動車破砕 破砕事業所 (閲覧) 2012/01/24 2012/01/25 2012/01/25 999チール 株式会社 【破碎業者】 999社 自動車破砕工場 ZXP10-23456789 新橋自動車破砕 破砕事業所 詳細 2012/09/12 2012/09/14 2012/09/14 (閲覧) ABC123-00045678 新橋自動車破砕 破砕事業所 閲覧 詳細 2013/05/15 【ASR指定引取場所】 ASR引取 JARC1-23456789 詳細 2013/03/28 新橋白動車破砕 破砕事業所 2013/04/01 閲覧 2013/04/01 【上に戻る】 ※非認定全部利用として解体自動車を輸出する場合に、自動車リサイクル法に基づき適正に解体されたもので廃棄物に該当しないことを確認するための画面となります。 解体自動車を輸出しようとする者から、電子マニフェストの画面印刷物を求められた場合は、この画面を印刷し、提供してください。 (メニューに戻る) (検索条件再入力)

#### ステップ1

「2.取扱車台の一覧」には、自社で取り扱った車台の 前後工程事業者が表示されます。

表示された内容(車台番号、引取報告日、引渡元 事業者/事業所名、引渡報告日、引渡先事業者/ 事業所名、引渡先引取報告日)を確認してください。

#### ステップ2

「2.取扱車台の一覧」の中より、**1**(閲覧)ボタンを クリックします。

⇒「後工程の移動報告状況確認JMES4130)」 画面が表示されます。

#### ステップ3

解体自動車の輸出業者から、電子マニフェストの印刷 物を求められた場合は、

(P 画面印刷) ボタンを クリックし、印刷してください。

#### (Ⅲ) その他

#### 【検索条件を変える】

(検索条件再入力) ボタンをクリックすると、「検索条件入力(JMES4110)」画面に戻ります。検索する 条件を変更して再度検索をおこなう場合は、検索方法 を選択して、検索条件を入力してください。

第1章 第2章 **第3章** 第4章

### (3)後工程の移動報告状況確認

後工程事業者による移動報告の実施状況が表示 できます。

#### (I) 画面

「後工程の移動報告状況確認(JMES4130)」画面 が表示されます。

 操作ポイント	)
自社で使用用途(	こ合わせて画面の印刷を
お勧めします。	

破砕工程 > 解体自動車に 後工程の移動報告	□関する移動報告状況の閲覧: 状況確認(JMES4130)	>					
メニューに戻る	前画面に戻る				💰 ¤ሻアウト	▶ 画面印刷	? ヘルプ
1. 閲覧実施事業者(自社)情報							
事業所コード	100010600105	事業者/事業所名	詳細 破砕前破砕事	業者 105 破砕前破砕事業所	ĥ 105		
2. 対象車台移動報	2. 対象車台移動報告の進行状況						
車台番号	AA111-01101	1	(詳細)				
工程	移動報告名称	報告状況	移動報告日	確認通知発行日		事業者/事業所名	
	解体自動車引取報告	報告済	2012/10/1	-			
破砕工程	解体自動車引渡報告	-	-	-	○○破砕(株)		詳細
	A S R引渡報告	報告済	2012/10/1	-			
メニューに戻る     ご前画面に戻る     書類郵送依類(有料)							

#### (Ⅱ)画面説明 <ステップ1>

#### ステップ1

「2.対象車台移動報告の進行状況」の1「報告状況」 欄に移動報告の実施状況が表示されます。

#### 引取・引渡報告が実施済の場合:

「報告済」と表示されます

#### 引取・引渡報告が未実施の場合:

「-」と表示されます

#### (Ⅲ) その他

破砕工程 > 解体自動車に 後工程の移動報告	こ関する移動報告状況の閲覧 状況確認(JMES4130)	>					
メニューに戻る (で)	前画面に戻る				🕝 ログアウト	P 画面印刷	? ヘルプ
1. 閲覧実施事業者	(自社)情報						
事業所コード	100010600105	事業者/事業所名	詳細) 破砕前破砕事	業者 105 破砕前破砕事業所	ቻ 105		
2. 対象車台移動報	告の進行状況						
車台番号	AA111-0110	111	詳細				
				I	1		
工程	移動報告名称	報告状況	移動報告日	確認通知発行日		事業者/事業所名	
	解体自動車引取報告	報告済	2012/10/1	-			
破砕工程	解体自動車引渡報告	-	-	-	○○破砕(株)		詳細
	ASR引渡報告	報告済	2012/10/1	-			
メニューに戻る     (*前画面に戻る)     書類郵送依頼(有料)							

#### 【画面の表示内容が記載された書面の郵送を依頼する場合:有料】

情報管理センターに依頼し、この画面に表示された 内容が記載された書面を、郵送にて受け取ることがで きます。有料です。

A. 🚺 [	書面郵送依頼( <mark>有料</mark> ))ボタンをクリッ?	クすると
Micros	oft Internet Explorer	
?	「集金機能付宅配となります。処理を継続しま	すか?」
	OK キャンセル	
- الح	シメッセージが表示されますので、「	主田和注

というメッセージか表示されますので、「書面郵送 依頼」をする場合は OK を、依頼しない場合 は **キャンセル** を選択します。

- B. OK を選択すると、「情報管理センターへの
   申請が完了しました(JPRS0000)」画面
   (P22参照)が表示されます。
- C. 申請日より1週間程度で、情報管理センター より郵送されます。料金配達の際に徴収いたしま すので、ご了承ください。

### 7.3 認定全部利用者へ引渡後の移動報告状況の閲覧

### (1)検索条件の入力

自社が認定全部利用者への引渡報告を行った解体 自動車の移動報告の実績を確認する場合にこの画面を 利用します。確認方法には右記の2種類が存在します。

- 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧 表示し、その中から検索
- 2) 引渡報告を行った荷姿(トラック単位)の「荷姿 ID」を入力し、検索

#### (I) 画面

メニュー選択画面で3.3 荷姿閲覧 ボタンを クリックすると、「検索条件入力(JMES4710)」 画面が表示されます。

### 操作ポイント

- 検索は引き渡した「荷姿(トラック単位)」
   で行います。
- •「荷姿ID」で検索する場合、検収伝票と共に 保管している「車台番号一覧」の中の 「荷姿ID」を確認してください。

破砕工程 > 認定全部利用引渡報告後の移動報告 検索条件入力(JMES4710)	告状況の閲覧 >	
メニューに戻る	♂ ログアウト     P 画面印刷     ? ヘルプ	
1.閲覧実施事業者(自社)情報		
事業所コード 100010600105	事業者/事業所名 詳細 破碎前破砕事業者 105 破碎前破砕事業所 105	
2. 検索条件入力 🤨 ※検索条件は、	必ずいずれかを選択してください。	
前々月1日以降に引渡報告が行われた荷姿	<del>S</del> を検索	
<ul> <li>荷姿 I Dで検索</li> </ul>	半角英数字で入力してください。	
メニューに戻る 2	3	<u>چ</u>

#### (Ⅱ)操作説明

破砕工程 > 認定全部利用引渡報告後の移動報告 検索条件入力(JMES4710)	■ 状況の閲覧 >	
メニューに戻る	( ログアウト P 画面印刷 (	? ヘルプ
1. 閲覧実施事業者(自社)情報		
事業所コード 100010600105	事業者/事業所名 詳細 破砕前破砕事業者 105 破砕前破砕事業所 105	
2. 検索条件入力 🚺 *検索条件は、	必ずいずれかを選択してください。	
<ul> <li>前々月1日以降に引渡報告が行われた荷姿</li> </ul>	を検索	
<ul> <li>荷姿 I Dで検索</li> </ul>	半角英数字で入力してください。	
(メニューに戻る)2	<mark>3</mark>	対象荷姿検索

#### 1)前々月1日以降に引渡報を行った荷姿を一覧表示し、その中から検索 <ステップ1~2>



#### 2) 引渡報告を行った荷姿(トラック単位)の「荷姿ID」を入力し、検索 <ステップ1~3>



第1章 第2章 **第3章** 第4章

### (2) 解体自動車の荷姿の確認

前画面で検索した荷姿が表示されますが、検索条件により「2.取扱荷姿の一覧」の表示が右記のとおり 異なります。

- 1)前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧 表示し、その中から検索
  - ⇒ 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿が一覧 表示されます。
- 2) 引渡報告を行った荷姿(トラック単位)の「荷姿 ID」を入力し、検索
  - ⇒ 検索した荷姿のみ表示されます。

#### (I) 画面

「取扱荷姿の確認(JMES4720)」画面が表示され ます。 ※ この画面は「1)前々月1日以降に引渡報告を行った 荷姿を検索した場合」のイメージです。「2)荷姿IDで 検索した場合」は、「2.検索条件入力」で「荷姿IDで 検索」した荷姿のみ表示されます。

敏幹工程 > 認 取扱荷姿の	定全部利用引渡報告後の移動報行 確認(JMES4720)	吉状況の閲覧 >		
メニューに戻る	)			? ヘルプ
1. 閲覧実施	· 事業者(自社)情報			
事業所コー	- <b>F</b> 100010600105	事業者/事業所名 詳細 破砕前破砕事業	約4 105 破砕前破砕事業所 105	
2. 取扱荷姿	の一覧			
該当荷姿は4件*	です 🦳 前ページ	_ 次ページ → 1 🔽 ページ 最新の	の一覧取得	表示件数 50件 💌
引渡報告日	荷姿 I D	トラック登録番号	引渡先事業者/事業所名	紐付車台数
2012/10/01	AZ-20121001-770770	品川 11 お 9999 詳細	全部利用業者2 全部利用事業所2 (全 部利用仲介事業者2 全部利用仲介事業所 2 )	4
2012/10/01	AZ-20121001-770771	品川 11 お 1000 詳細	全部利用業者2 全部利用事業所2 (全 部利用仲介事業者2 全部利用仲介事業所 2 )	4
2012/10/01	AZ-20121001-770772	品川 11 お 1001 (詳細)	全部利用業者2 全部利用事業所2 (全 部利用仲介事業者2 全部利用仲介事業所 2 )	4
2012/10/01	AZ-20121001-770773	品川 11 お 1002 詳細	全部利用業者2 全部利用事業所2 (全) 部利用仲介事業者2 全部利用仲介事業所 2 )	4
				【上に戻る】
メニューに戻る	( 検索条件再入力)			

#### (Ⅱ)操作説明 <ステップ1>

破砕工程 > 認知 取扱荷姿の	定全部利用引渡報告後の移動報告 確認(JMES4720)			
メニューに戻る	)		「 ログアウト      「 ● 画面印刷	? ヘルプ
1. 閲覧実施	事業者(自社)情報			
事業所コー	- <b>F</b> 100010600105	事業者/事業所名 詳細 破砕前破砕事業	約4 105 破砕前破砕事業所 105	
2. 取扱荷姿	の一覧			
該当荷姿は4件で	です 🤄 前ページ	) 次ページ → 1 🛛 ページ 最新0	の一覧取得	表示件数 50件 💌
引渡報告日	荷姿 I D	トラック登録番号	引渡先事業者/事業所名	紐付車台麩
2012/10/01	AZ-20121001-770770	品川 11 お 9999 詳細	全部利用業者2 全部利用事業所2 (全 部利用仲介事業者2 全部利用仲介事業所 2 )	4
2012/10/01	AZ-20121001-770771	品川 11 お 1000 詳細	全部利用業者2 全部利用事業所2 (全 部利用仲介事業者2 全部利用仲介事業所 2 )	4
2012/10/01	AZ-20121001-770772	品川 11 お 1001 (詳細)	全部利用業者2 全部利用事業所2 ( 全) 部利用仲介事業者2 全部利用仲介事業所 2 )	4
2012/10/01	AZ-20121001-770778	品川 11 お 1002 (詳細)	全部利用業者2 全部利用事業所2 ( 全) 部利用仲介事業者2 全部利用仲介事業所 2 )	4
			· · · ·	【上に戻る】
メニューに戻る	検索条件再入力			

#### ステップ1

「2.取扱荷姿の一覧」に自社が認定全部利用者へ 引渡報告を行った荷姿が表示されます。 荷姿の詳細を確認するためには、トラック登録番号の 列に表示された 詳細 ボタンを、引渡先の電炉・ 転炉等の詳細を確認するためには電炉・転炉名の列に 表示された 詳細 ボタンをクリックしてください。

#### (Ⅲ) その他

#### 【検索条件を変える】

(検索条件再入力)ボタンをクリックすると、「検索条件 入力(JMES4710)」画面に戻りますので、再度、 検察方法を選択し、検索条件を入力してください。

### 7.4 ASRに関する移動報告状況の閲覧

## (1)検索条件の入力

自社が引渡報告を行ったASRに関して、引渡報告日お よび指定引取場所による引取報告の実施状況を確認す るには、右記の方法で確認する荷姿(トラック 単位)を検索します。

- 1)前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧 表示し、その中から検索
- 2) 引渡報告を行った荷姿(トラック単位)の「荷姿 ID」を入力し、検索

#### (I) 画面

メニュー選択画面で3.4 (荷姿閲覧) ボタンを クリックすると、「検査条件入力(JMES4610)」 画面が表示されます。

破砕工程 > ASR引渡後の移動報告状況の閲覧 >

検索条件入力(JMES4610)

メニューに戻る)



1. 閲覧実施事業者	<b>舌(自社)情報</b>					
事業所コード	100010600105	事業者/事業所名	(詳細) 破砕前破砕事業者 105	破砕前破砕事業所 105	業の種類	破砕前処理および破砕
<ul> <li>2. 検索条件入力</li> <li>○ 前々月1日以降に</li> <li>○ 荷姿IDで検索</li> </ul>	<ol> <li>※検索条件は、</li> <li>消渡報告が行われた荷姿を</li> </ol>	5ずいずれかを選択し <sup>-</sup> <b>5検索</b>	てください。 半角英数字で入力	つしてください。		
メニューに戻る2					3	大学 计

#### (Ⅱ)操作説明

破砕工程 > ASR引渡後の移動報告状況の閲覧 検索条件入力(JMES4610)	>	
メニューに戻る		P 画面印刷 ? ヘルプ
1. 閲覧実施事業者(自社)情報		
事業所コード 100010600105	<b>事業者/事業所名</b> 詳細 破砕前破砕事業者 105 破砕前破砕事業所 105	<b>業の種類</b> 破砕前処理および破砕
2. 検索条件入力 🕕 ※検索条件は、	がずいずれかを選択してください。	
前々月1日以降に引渡報告が行われた荷姿	- 検索	
<ul> <li>荷姿 I Dで検索</li> </ul>	半角英数字で入力してください。	
メニューに戻る 2		3

#### 1)前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧表示し、その中から検索 <ステップ1~2>



### 2) 引渡報告を行った荷姿(トラック単位)の「荷姿ID」を入力し、検索 <ステップ1~3>



### (2) 引渡報告日と引取報告実施状況の確認

前画面で検索した荷姿が表示されますが、検索条件により「2.取扱荷姿の一覧」の表示内容が右記のとおり 異なります。

- 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧 表示し、その中から検索
  - ⇒ 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿が一覧 表示されます。
- 2) 引渡報告を行った荷姿(トラック単位)の「荷姿 ID」を入力し、検索
  - ⇒ 検索した荷姿(トラック単位)のみ表示されます。

#### (I) 画面

「取扱荷姿の確認(JMES4620)」画面が表示 されます。 ※ この画面は「1)前々月1日以降に引渡報告を行った 荷姿を検索した場合」のイメージです。「2)荷姿IDで 検索した場合」は、「2.検索条件入力」で「荷姿IDで 検索」した荷姿のみ表示されます。

破碎工程 > ₽ 取扱荷姿0	ASR引渡後の移動輻 D確認(JMES462	告状況の閲覧 0)	>							
メニューに戻る	5				(	💰 ログアウト		画面印刷	) (? ^	ルプ
1. 閲覧実施	<b>施事業者(自社)</b> 情	青報								
事業所コ	ı — F  1000106001	05	事業者/事業所名 謎	## 做碎前破砕事業者105	破砕前破	砕事業所105 	業0.	<b>)種類</b> 破碎	前処理および	破砕
2. 取扱荷望 該当荷姿は 4件	<b>姿の一覧</b> ≑です	前ページ	) 次ベージ → 1	▼ページ 最新の一覧取得	Ð				表示件数 50	件 💌
引渡報告日	荷姿 I D	١	ック登録番号	引渡先事業者/事業	所名	メーカー 引取報告日	紐付 状況	引渡時 ASR 実重量 (kg)	引取時 ASR 実重量 (kg)	処理
2012/10/01	AZ-20121001-770770	品川 11 (	お 9999 詳細	エーエスアール事業者12	詳細	2012/10/01	810	811	111	減容
2012/10/01	AZ-20121001-770771	品川 11 (	お 1000 詳細	エーエスアール事業者12	詳細	2012/10/01	800	802	111	減容
2012/10/01	AZ-20121001-770772	品川 11 (	お 1001 詳細	エーエスアール事業者12	詳細	2012/10/01	820	825	111	減容
2012/10/01	AZ-20121001-770773	品川 11 (	お 1002 詳細	エーエスアール事業者12	詳細	2012/10/01	850	845	111	減容
										[6]
メニューに戻る	検索条件再入力	)								

#### (Ⅱ)操作説明 <ステップ1>

₩₩7124 > A 取扱荷姿の	s R引渡後の移動輻 )確認(JMES462	告状況の閲覧 0)	>							
メニューに戻る					(	🕑 ログアウト		面面印刷	) (? ^	ルプ
1. 閲覧実施	<b>極事業者(自社)</b> 情	青報								
事業所コ	- F 1000106001	05	事業者/事業所名	₩ 破砕前破砕事業者105	破砕前破	砕事業所105	業0	D種類 破碎	幹前処理および	破砕
2. 取扱荷望 該当荷姿は 4件	<b>その一覧</b> です 🤇	前ページ	) 次ページ → 1	▼ページ 最新の一覧取得	D				表示件数 50	)件 🔽
引渡報告日	荷姿 I D	١	ック登録番号	引渡先事業者/事業	所名	メーカー 引取報告日	紐付 状況	引渡時 ASR 実重量 (kg)	引取時 ASR 実重量 (kg)	処理
2012/10/01	AZ-20121001-770770	品川 11 (	お 9999 詳細	エーエスアール事業者12	詳細	2012/10/01	810	811	111	減容
2012/10/01	AZ-20121001-770771	品川 11 (	お 1000 (詳細)	エーエスアール事業者12	詳細	2012/10/01	800	802	111	減容
2012/10/01	AZ-20121001-770772	品川 11 (	お 1001 (詳細)	エーエスアール事業者12	詳細	2012/10/01	820	825	111	減容
2012/10/01	AZ-20121001-770773	品川 11 (	お 1002 (詳細)	エーエスアール事業者12	詳細	2012/10/01	850	845	111	減容
										<b>異る</b> 】
(メニューに戻る	検索条件再入力	)								

#### ステップ1

「2.取扱荷姿の一覧」に、指定引取場所への引渡報告日と、指定引取場所による引取報告日が表示されますのでASRの移動報告実施状況を確認してください。

#### (Ⅲ) その他

#### 【検索条件を変える】

(検索条件再入力)ボタンをクリックすると、「検索条件入力(JMES4610)」画面に戻りますので、再度、 検察方法を選択し、検索条件を入力してください。

#### 【自社取扱荷姿の実績を保管する】

3.4 (荷姿閲覧)ボタンをクリックし、表示された 画面を印刷・保管すると便利です。

### 8. その他

電子マニフェストシステムによる引取報告の取消し および次事業者への引渡報告の取消し、または差戻し を行う場合について説明します。

#### 8.1 解体自動車引取報告の取消

引取報告を取り消す場合、次の事業者へ該当車台・ 荷姿の引渡報告を行っていないことが前提です。

引取報告を取り消す場合、次の事業者へ該当車台・ 荷姿の引渡報告を行っていないことが前提です。



#### 8.2 引渡報告の取消申請

#### 〈引渡報告取消申請の流れ〉



#### 【引渡報告取消し時の留意点】

引渡報告の取消しができるのは、次の事業者が該当車 台・荷姿の引取報告を行っていないことが前提と なります。次の事業者が引取報告済みの場合は、 引取報告を取消してはじめて、その前の引渡報告の取 消しが可能となります。 なお、引渡報告の取消申請中は、該当車台・荷姿の移 動報告はできません。

- ※ 情報管理センターでの処理完了後に「移動報告」が再開 できますが、翌日となる場合があります。
- ※ 取消しが実行されると、移動報告が元の状態に戻ります のでご確認ください。

### (1) 解体自動車の引渡報告の取消申請を行う場合



#### (2) ASRの引渡報告の取消申請を行う場合



- ・フロン類、エアバッグ類の装備有無が合っていない。「あり| → 「なし| への変更であり 修正可能な場合。
- ・フロン類、エアバッグ類の装備有無が合っていない。「追加預託」が必要な車台な場合。
- 上記以外の移動報告の取消に関するご質問等は「引取業者の方」が代表してお問い合わせ ください。



### 8.1 解体自動車の引取報告の取消

誤った引取報告を行ってしまった場合、引取報告の 取消しを行います。

### (1) 破砕業者からの引取報告の取消

引取報告の取消しを行う車台を選択し、報告を取消し ます。



- ・ 取り消すべき引取報告であることの確認。
- ・メーカー指定引取場所への解体自動車の引渡 報告が完了していないこと。また、荷姿 (認定全部利用、ASR)として紐付されて いない車台であること。
  - ※ 引取報告の取り消しを行う場合は、通常であれば 引渡元の事業者が作った引渡報告も取り消す 必要があるのでこれを依頼してください。

#### (I) 画面

メニュー選択画面で4.1 取消)ボタンをクリック すると、「対象車台選択/取消(JPCS4110)」画 面が表示されます。

#### 操作ポイント!

引取報告の取消しを行う車台を選択し、 報告を取り消します。

歌砕工程 > 解f     対象車台選     「     」     「     」     …	*自動車引取報告の取消 > 択/取消(JPCS4110)						
メニューに戻る	)				( <mark>♂</mark> ¤グ	アウト     P 画面印刷	) (? ヘルプ )
1.取消事業	者(自社)情報						
事業所コー	- <b>F</b> 100010600105	事業者/事	<b>菜所名 詳細</b> 破砕前破砕事業	者 105 破日	☆前破砕事業所 1	05	
2. 引取報告	取消対象車台の一覧						0
該当車台は 4件1	です (小前ページ	) 次ページ	ンニーシージ 最新の	)一覧取得)	表示件数 50	件 🔽 並び替え 引取報告	告日(昇順) 🔽
引取報告日	引渡元事業者/事業所に	2	車台番号		<b></b>	車名	取消 対象選択
2012/10/1	破砕業者122 破砕事業所12 2	詳細 A	A111-0110111	詳細	AA111	004400	取消
2012/10/1	破砕業者122 破砕事業所12 2	詳細 A	A111-0110112	詳細	AA111	004400	取消
2012/10/1	破砕業者122 破砕事業所12 2	詳細 A	A111-0110113	詳細	AA111		取消
2012/10/1	破砕業者122 破砕事業所12 2	詳細 A	A111-0110114	詳細	AA111	004400	取消
							【上に戻る】

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

	)				( <mark>♂ ロ</mark> グ	アウト         P 画面印刷	(? ヘルプ
.取消事業	者(自社)情報						
事業所コー	- <b>F</b> 100010600105	事業者/事	<b>業所名 詳細</b> 破砕前破砕事業	(者 105) 破破	孕前破砕事業所 1	05	
2. <b>引取報告</b> ③車台は 4件 <sup>-1</sup>	<b>取消対象車台の一覧</b> です <u>( 前ページ</u>	) 次べ:	ジョー) 1 I ベージ (最新0	0一覧取得	表示件数 50	)件 🔽 並び替え 引取報告E	3 (昇順)
引取報告日	引渡元事業者/事業所	名	車台番号		型式	車名	山山
2012/10/1	破砕業者122 破砕事業所12 2	詳細	A111-0110111	詳細	AA111	004400	取消
				(#¥##	AA111	004400	取消
2012/10/1	破砕業者122 破砕事業所12 2	詳細	A111-0110112	p+ m			
2012/10/1 2012/10/1	破砕業者122 破砕事業所12 2 破砕業者122 破砕事業所12 2	詳細     #       詳細     #       詳細     #	A111-0110112 A111-0110113	計細	AA111		取消
2012/10/1 2012/10/1 2012/10/1	破砕業者122 破砕事業所12 2 破砕業者122 破砕事業所12 2 破砕業者122 破砕事業所12 2 2	詳細     #       詳細     #       詳細     #       詳細     #	xA111-0110112 xA111-0110113 xA111-0110114	詳細           詳細           詳細	AA111 AA111		取消           取消

ステップ1

「2.引取報告取消対象車台の一覧」に引取報告を 行った車台の一覧が表示されています。 車台の情報(引取報告日、引渡元事業者/事業所名、 車台番号、型式、車名)を確認し、引取報告を取り 消す車台の 1 (取消) ボタンをクリックしてください。



というメッセージが表示されますので、間違いなけれ ば OK を、再確認する場合は **キャンセル** を 選択します。

#### ステップ3

**OK** を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P22参照)が表示され、破砕業者の「解体 自動車の引取報告の取消」が完了します。

#### (Ⅲ) その他



・破砕業者による解体自動車の引取報告の取消 申請は、情報管理センターより管轄の自治体 に報告されます。引取報告の取消回数が多い 業者には、自治体へ申請の理由等を報告 していただく場合があります。

•引取報告が取消可能な該当車台がなかった 場合、「2.引取報告取消対象車台の一覧」の 下に「該当がありませんでした。」と表示され ます。

### (2) 解体業者からの引取報告の取消

誤った引取報告を行ってしまった場合、引取報告の 取消しを行います。

	確認ポイント! <mark></mark>
•	取り消すべき引取報告であることの確認。
•	メーカー指定引取場所への解体自動車の引渡
	報告が完了していないこと。また、荷姿
	(認定全部利用、ASR)として紐付されて
	いない車台であること。
	※ 引取報告の取り消しを行う場合は、通常であれば 引渡元の事業者が作った引渡報告も取り消す必要 があるのでこれを依頼してください。

#### (I) 画面

メニュー選択画面で4.2 取消) ボタンをクリック すると、「対象車台選択/情報管理センター申請 (JPCS4120)」画面が表示されます。

#### 操作ポイント!

- ・取消理由を選択・入力のうえ、情報管理セン ターに申請すること。
- 引取報告の取消しを行う車台を選択し、報告 を取り消します。

ニューに戻る	)						<u>ہ ک</u>	לידל)	● 画面印刷	? ヘルプ
. 取消申請	事業者(	自社)情報								
事業所コー	-  = 1	00010600105	事業者/	/事業所名 詳細	破砕前破砕事業者	105 ស	皮碎前破砕 <b>事業</b> 層	所105		
事便番号	;	12-0068		所在地	00県00市00	区0001	1		電話番号	11-1111-1111
<ul><li>くその他理由:</li><li>、取消対象</li></ul>	 「 車台の一	<b>I</b> 覧	×						) 	9
<ul> <li>くその他理由:</li> <li>、取消対象:</li> <li>ジョ車台は4件で</li> <li>引取報告日</li> </ul>	<b>車台の一</b> ごす -	覧 前ページ 川渡元事業者/事業F		-9 -) 19	ページ <u>最新の一</u> 車台番号	覧取得	表示件数 <b>[</b> 型式	i0件 <b>▼</b>	) 並び替え「引取報告日 車名	<b>2</b> (昇順) 取済申請 対象選択
<ul> <li>く その他理由:</li> <li>、取消対象:</li> <li>※当車台は 4件で</li> <li>引取報告日</li> <li>2012/10/01</li> </ul>	<b>車台の一</b> です 軽体業者 <sup>-</sup>	覧 前ページ 1)渡元事業者/事業所 解体事業所1	<ul> <li>次ペー</li> <li>新名</li> <li>詳細</li> </ul>	-ジ -) 1 💌 AA111-0110111	ページ 最新の一 車台番号	覧取得	表示件数 <b>型式</b> AA111		) 並び替え <b>夏日取報告日</b> <b>車名</b> 〇〇〇	2 (昇順) 取消申請 対象選択 申請
<ul> <li>く その他理由:</li> <li>、取消対象:</li> <li>※当車台は 4件で</li> <li>引取報告日</li> <li>2012/10/01</li> <li>2012/10/01</li> </ul>	<b>車台の一</b> です 解体業者 - 解体業者 -	<ul> <li>         覧      </li> <li>         前ページ     </li> <li>         引渡元事業者/事業所     </li> <li>         解体事業所1     </li> <li>         解体事業所1     </li> </ul>	<ul> <li>次ペー</li> <li>新名</li> <li>詳細</li> <li>詳細</li> </ul>	-ジ -) 1 AA111-0110111 AA111-0110112	ページ 最新の一 車台番号	覧取得 詳細 詳細	表示件数 型式 AA111 AA111		→ 並び替え「引取報告日 <b>車名</b> ○○	2 (昇順) 取消申請 対象選択 申請 申請
<ul> <li>く その他理由:</li> <li>、取消対象:</li> <li>ジョ車台は4件で</li> <li>引取報告日</li> <li>2012/10/01</li> <li>2012/10/01</li> <li>2012/10/01</li> </ul>	<b>車台の一</b> です 解体業者 解体業者 解体業者	<ul> <li>覧</li> <li>前ページ</li> <li>1)渡元事業者/事業F</li> <li>解体事業所1</li> <li>解体事業所1</li> <li>解体事業所1</li> <li>解体事業所1</li> </ul>	次ペー           新名           詳細           詳細           詳細	AA111-0110111 AA111-0110112 AA111-0110113	ページ 最新の一 車台番号	<u>覧取</u> 得 詳細 詳細	表示件数 型式 AA111 AA111 AA111		並び替え <b>車名</b> つつ つつ つつ	2 (昇順) 取済申請 対象選 申請 申請
<ul> <li>く その他理由:</li> <li>、取消対象:</li> <li>送当車台は 4件で</li> <li>引取報告日</li> <li>2012/10/01</li> <li>2012/10/01</li> <li>2012/10/01</li> <li>2012/10/01</li> </ul>	<b>車台の一</b> です 解体業者 - 解体業者 - 解体業者 - 解体業者 - 解体業者 -	<ul> <li> <u>前ページ</u> </li> <li> <b>前ページ</b> </li> <li> <b>「 「</b></li></ul>	次ペー           近名           詳細           詳細           詳細           詳細           詳細           詳細	-> 1 AA111-0110111 AA111-0110112 AA111-0110113 AA111-0110114	ページ 最新の一 車台番号	覧取得 詳細 詳細 詳細	表示件数 型式 AA111 AA111 AA111 AA111		並び替え す名 つつ	2 (昇順) 取消申諸 対象選択 申請 申請 申請

### (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

破砕工程 > 解体自動車引取報告の取消申請 > 対象車台選択/情報管理センター申請(JPCS4120)							
メニューに戻る			💰 ¤ሻアウኑ	▶ ● 画面印刷	? ヘルプ		
1. 取消申請事業者(自社)	情報						
<b>事業所コード</b> 10001060	00105 <b>事業者/事業</b> 〕	<b>新名 詳細</b> 破砕前破砕事業者105	破砕前破砕事業所105				
<b>郵便番号</b> 212-006	8 <b>所在</b> 4	DOQLOO市OO区000	211	電話番号	11-1111-1111		
2. 取消理由 ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。     マ     ( その他理由: )     3. 取消対象車台の一覧     該当車台は 4件です 前ページ 次ページー 1 マページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 ▼ 並び替え 引取報告日 (昇順): ▼							
引取報告日 引渡元朝	事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	取消申請 対象選択		
2012/10/01 解体業者 1 解体	◎事業所1 詳細 AA111	-0110111 詳細	) AA111 0004	700	申請		
2012/10/01 解体業者 1 解体	≶事業所1 詳細 AA111	-0110112 詳細	) AA111 0002	200	申請		
2012/10/01 解体業者 1 解体	5事業所1 詳細 AA111	-0110113 詳細	AA111 0042	700	申請		
2012/10/01 解体業者 1 解体	5事業所1 詳細 AA111	-0110114 詳細	) AA111 0042	200	申請		
					【上に戻る】		
メニューに戻る							

#### ステップ1

1 「2.取消理由」を入力してください。

「「ボタン」をクリックすると取消理由を選択 できます。

⇒ 「3.その他」を選択した場合は、 (※) に具体的 な理由を入力してください。

全角100字まで

#### ステップ2

「3.取消対象車台の一覧」に、引取報告を行った車台の一覧が表示されています。

車台の情報(引取報告日、引渡元事業者/事業所名、 車台番号、型式、車名)を確認し、引取報告を取り消 す車台の (2)(申請)ボタンをクリックしてください。

● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●									
メニューに戻る	メニューに戻る								
1. 取消申請書	1 事業者(自社)情報								
事業所コー	事業所コード         100010600105         事業者/事業所名         詳細         破砕前破砕事業者105         破砕前破砕事業所105								
事便番号	212-0068	所在地	00県00市0	02000	11	電	話番号 11-1111-1111		
2. 取消理由	2.取消理由       ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。								
<ul> <li>(その他理由:)</li> <li>3.取消対象</li> <li>該当事会は.4位で</li> </ul>	<ul> <li>(その他理由:)</li> <li>3. 取消対象車台の一覧</li> </ul>								
引取報告日	引渡元事業者/事業所:	8	車台番号	324410	表示[+致] [00 型式	車名	取消申請           3           取消申請           対象選択		
2012/10/01 i	解体業者1 解体事業所1	詳細 AA111-01	10111	詳細	AA111	004400	申請		
2012/10/01	解体業者1 解体事業所1	詳細 AA111-01	10112	詳細	AA111	004400	申請		
2012/10/01	解体業者1 解体事業所1	詳細 AA111-01	10113	詳細	AA111		申請		
2012/10/01	解体業者1 解体事業所1	詳細 AA111-01	10114	詳細	AA111	004400	申請		
メニューに戻る									
ステップ3 2 (申請) オ	<i>、</i> タンをクリックする	Ł							



ステップ4

**OK** を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P22参照)が表示され、破砕業者の「解体 自動車の引取報告の取消」が完了します。



#### (Ⅲ) その他



引取報告が取消可能な該当車台がなかった 場合、「2.引取報告取消対象車台の一覧」の 下に「該当がありませんでした。」と表示されます。 8. その他

### 8.2 引渡報告の取消申請

### (1) 解体自動車の引渡報告の取消申請を行う場合

誤った解体自動車の引渡報告を行ってしまった場合、 引渡報告の取消を行います。

## 1) 破砕業者への引渡報告の取消

解体自動車の引渡報告の取消しを行う車台を選択し、 報告を行います。

#### 操作ポイント!

- •取消理由を選択・入力します。
- •引渡報告の取消しを行う車台を選択し、 報告を取り消します。

### 確認ポイント!

- ・取り消すべき引渡報告であることの確認。
- ・破砕業者が、該当車台の引取報告を完了して いないこと。
  - ※ 解体自動車の引渡報告の取消しができるのは、 引渡先の破砕業者が引取報告を行ってないことが 前提です。
- 引渡報告を取り消す場合は、すみやかに引渡 先の破砕業者に連絡し、引取報告を行わない よう依頼してください。

#### (I) 画面

メニュー選択画面で4.3 取消 ボタンをクリック すると、「対象車台選択/情報管理センター申請 (JPCS4230)」画面が表示されます。

破砕工程 > 破砕業者への解体自動車引渡報告の取済申請 > 対象車台選択/情報管理センター申請(JPCS4230)								
メニューに戻る	メニューに戻る (* ログアウト) (* 画面印刷) ? ヘルブ							
1. 取消申請	事業者(自社)情報							
事業所コー	- F 100010600105	事業者/事業所名 詳細	破砕前破砕事業者105 長	波砕前破砕事業所	105			
郵便番号	212-0068	所在地	000県00市0区000	11	電話番号	11-1111-1111		
2. 取用生田     ************************************								
引渡報告日	引渡先事業者/事業所名	2	車台番号	型式	車名	取消申請 対象選択		
2012/10/01	エーエスアール事業所12	詳細 AA111-0110111	詳細	AA111	004400	申請		
2012/10/01	エーエスアール事業所12	詳細 AA111-0110112	詳細	AA111	004400	申請		
2012/10/01	エーエスアール事業所12	詳細 AA111-0110112	詳細	AA111	004488	申請 【上に戻る】		

### (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

₩₩7工程 > ₩₩業者への解体自動車引渡報告の取消申請 > 対象車台選択/情報管理センター申請(JPCS4230)								
メニューに戻る	メニューに戻る							
<ol> <li>取消申請事業者</li> </ol>	舌(自社)情報							
事業所コード	100010600105	事業者/事業所	f名 詳細 破砕前破砕事	幕業者105 ほ	波砕前破砕事業所	105		
事便番号	212-0068	所在地	. 000県00	)市0区000	11	電話番号	11-1111-1111	
(その他理由:     (その他理由:     )     (         その他理由:     )     (         その他理由:     )     (         その他理由:     )     (         その他理由:     )     (         まの他理由:     )     (         まの     )     (         ま)     )     (         まの     )     )     (         まの     )     (         まの     )     )     (         まの     )     )     )     (         まの     )								
引渡報告日	引渡先事業者/事業所名		車台番号		型式	車名	取消申請 対象選択	
2012/10/01 I-I	ニスアール事業所12 (	詳細 AA111	-0110111	詳細	AA111		申請	
2012/10/01 I-I	ニスアール事業所12 (	詳細 AA111	-0110112	詳細	AA111	004400	申請	
							【上に戻る】	
メニューに戻る								

#### ステップ1

1 「2.取消理由」を入力してください。

「「ボタン」をクリックすると取消理由を選択 できます。

⇒ 「3.その他」を選択した場合は、 (※) に具体的な理由を入力してください。

全角100字まで



「3.取消対象車台の一覧」に、破砕業者に引渡報告を 行った車台の一覧が表示されています。 車台の情報(引渡報告日、引渡先事業者/事業所名、 車台番号、型式、車名)を確認し、引渡報告を取り消 す車台の 2 (申請) ボタンをクリックしてください。
ーユーに戻る	)				🕑 ৫৫১	<u>۲ウト</u> (	画面印刷	? ヘルプ
.取消申請	事業者(自社)情報							
事業所コ、	- <b>F</b> 100010600105	事業者/	「事業所名 詳細 破れ	染前破砕事業者105 ほ		105		
事便番号	弓 212-0068		所在地	000回0市000県00	11		電話番号	11-1111-1111
.取消対象	車台の一覧							9
<ul> <li>取消対象</li> <li>当車台は2件1</li> <li>引渡報告日</li> </ul>	<b>車台の一覧</b> です 前ページ 引渡先事業者/事業引	) (次ベー í名	-ジ →) 1 ▼ ~- 車f	ジ 最新の一覧取得) 計番号	表示件数 501 型式	<u>牛 I</u> 並び精 I	<sub>替え</sub> [引渡報告] 車名	2 日(昇順) 取消申請
- 取消対象 当車台は 2件1 <b>引渡報告日</b> 2012/10/01	<b>車台の一覧</b> です 前ページ 引渡先事業者/事業所 エーエスアール事業所12	<u>次べ-</u> f名 詳細	-ジー) 「マペー 車f AA111-0110111	ジ (最新の一覧取得) 古 <b>番号</b> 詳細	表示件数 501 型式 AA111	単 <b>・</b> 並び精 I I	<sup>達</sup> え   引渡報告  車名	2 日(昇順) 取消申請 対象選択 申請
<ul> <li>取消対象</li> <li>当車台は2件</li> <li>31波報告日</li> <li>2012/10/01</li> <li>2012/10/01</li> </ul>	<b>車台の一覧</b> です 前ページ 引渡先事業者/事業所 エーエスアール事業所12 エーエスアール事業所12	文ベー f名 詳細 詳細	-ジー)「マペー 車台 AA111-0110111 AA111-0110112	ジ 最新の一覧取得 合番号 詳細 詳細	表示件数 501 <b>型式</b> AA111 AA111	林辺址 <b>王 村</b> 1 00000000000000000000000000000000000	<sup>擠え</sup>  引渡報告  車名	2 日(昇順) 取消申請 対象選択 申請 申請
- 取消対象 当車台は 2件1 引渡報告日 2012/10/01 2012/10/01	<b>車台の一覧</b> です 前ページ 引渡先事業者/事業所 エーエスアール事業所12 エーエスアール事業所12	<u>次ペー</u> (名 詳細 詳細	-ジー) 1 マペー 車台 AA111-0110111 AA111-0110112	ジ 最新の一覧取得 <b>計番号</b> 詳細 詳細	表示件数 50 型式 AA111 AA111 AA111 A	₩3± 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<sup>皆え</sup>  引渡報告  ■名	<ul> <li>日(昇順)</li> <li>取消申請 対象選択</li> <li>申請</li> <li>申請</li> <li>【上に戻る】</li> </ul>



Microso	ft Internet Explorer
?	車台番号:●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●□○いて引渡報告の取消申請を行います。 よろしいですか?
という ば [] 選択し	メッセージが表示されますので、間違いなけれ OK を、再確認する場合は キャンセル を ます。

#### ステップ4

**OK** を選択すると「処理完了(JPRSOOOO)」 画面(P22参照)が表示され、破砕前処理業者の「破 砕業者への引渡報告の取消」が完了します。



## 2) 認定全部利用者への引渡報告の取消

解体自動車の引渡報告の取消しを行う荷姿を選択し、 報告を取り消します。

#### 確認ポイント!

- ・取り消すべき引渡報告であることの確認。
- ・引渡先の認定全部利用者が、該当荷姿の引取 報告を完了していないことの確認。
- 引渡報告を取り消す場合は、すみやかに引渡 先の認定全部利用者に連絡し、引取報告を 行わないよう依頼してください。
- ※ 引渡報告の取消しができるのは、引渡先の認定 全部利用者が引取報告を行ってないことが前提 です。
- ※ **引渡**報告の取消しは、引渡報告を行った当月末 まで可能です。

### (I) 画面

メニュー選択画面で4.4 (取消) ボタンをクリック すると、「対象荷姿選択/情報管理センター申請 (JPCS4280)」画面が表示されます。

#### 操作ポイント!

- ・取消理由を選択・入力します。
- 引渡報告の取消しを行う荷姿を選択し、報告 を取り消します。

# 破砕工程 > 認定全部利用者への解体自動車引渡報告の取消申請 > 対象荷姿選択/情報管理センター申請(JPCS4280)

メニューに戻る				「 ログアウト     」	) (P 画面印	刷 ? ヘルプ
1. 取消申請事業者	(自社)情報					
事業所コード	100010600105	事業者/事業所名 詳細	破砕前破砕事業者 105 破砕前破	波砕事業所 105		
事便番号	212-0068	所在地	00県00市00区00011		電話番号	11-1111-1111
2. 取消理由 (その他理由:	※「その他」を選択したた	島合は、その他理由を入力し <sup>−</sup>	てください。		)	
3. 取消対象荷姿の- 該当荷姿は2件です	<b>一覧</b>	) <u>x≺-ÿ →</u> 1 <u>-</u> .	ページ <b>最新の一覧</b> 取得 ま	表示件数 50件 💌	並び替え <mark>引</mark> 減	度報告日(昇順)
引渡報告日	引渡先事業	者/事業所名	荷姿 I D	トラッ	ク登録番号	取消申請 対象選択
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用 利用仲介事業者2 全部利 2)	事業所2(全部 用仲介事業所 詳細	AZ-20121001-770770	副川 11 お 9	9999 (	詳細 申請
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用 利用仲介事業者2 全部利 2)	事業所2(全部 用仲介事業所 詳細	AZ-20121001-770771	副川 11 お	1000 (	詳細 申請
						【上に戻る】
メニューに戻る						

### (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

破砕工程 > 認定全部利用者への解体自動車引 対象荷姿選択/情報管理センター申	<sub>度報告の取消申請</sub> > <sup>3</sup> 請(JPCS4280)				
メニューに戻る			( ログアウト	● 画面印	利 ? ヘルプ
1. 取消申請事業者(自社)情報					
事業所コード 100010600105	事業者/事業所名 詳細	破砕前破砕事業者 105 破砕前	前破砕事業所 105		
<b>郵便番号</b> 212-0068	所在地	00県00市00区00011		電話番号	11-1111-1111
2. 取消理由 <b>9</b> ※「その他」を選択した	場合は、その他理由を入力し	てください。			
(その他理由:)	- ( <u>※</u> )			)	
3. 取消対象荷姿の一覧					2
該当荷姿は2件です 🕢 前ページ	次ページ → 1 ▼	ページ 最新の一覧取得	表示件数 50件 💌	並び替え 引調	〔 報告日 (昇順) ▼
引渡報告日 引渡先事業	業者/事業所名	荷姿 I D	トラ・	ック登録番号	取消申請 対象選択
全部利用業者2 全部利 2012/10/01 利用仲介事業者2 全部 2)	用事業所2(全部 利用仲介事業所 詳細	AZ-20121001-770770	副川 11 お	9999 (	詳細 申請
全部利用業者2 全部利 2012/10/01 利用仲介事業者2 全部 2)	用事業所2(全部 利用仲介事業所 詳細	AZ-20121001-770771	副川 11 お	1000	詳細 申請
					【上に戻る】
メニューに戻る					



1 「2.取消理由」を入力してください。

「 「 ボタン」をクリックすると取消理由を選択できます。

⇒ 「3.その他」を選択した場合は、 (※) に具体的 な理由を入力してください。

全角100字まで

#### ステップ2

「3.取消対象荷姿の一覧」に、認定全部利用者に 引渡報告を行った荷姿の一覧が表示されています。 荷姿の情報(引渡報告日、引渡先事業者/事業所名、 荷姿ID、トラック登録番号)を確認し、引渡報告を 取り消す荷姿の 2 申請 ボタンをクリックして ください。

₩₩工程 > 認定全部利 対象荷姿選択/情	用者への解体自動車引渡 報管理センター申言	握告の取消申請 > 青 (JPCS4280)				
メニューに戻る				💰 ¤ሻፖウト	) ( <b>P</b> 画面印刷	り ? ヘルプ
1. 取消申請事業者	(自社)情報					
事業所コード	100010600105	事業者/事業所名 詳細	破砕前破砕事業者 105 破砕前	破砕事業所 105		
事便番号	212-0068	所在地	00県00市00区00011		電話番号	11-1111-1111
2.取消理由	※「その他」を選択した場 ▼	給は、その他理由を入力し"	てください。		_	
(その他理由:					)	
3.取消対象荷姿の-	一覧					ę
該当荷姿は2件です	〔 ← 前ベージ		ページ 最新の一覧取得	表示件数 50件 💌	並び替え  引渡	【報告日(昇順): ■
引渡報告日	引渡先事業者	皆/事業所名	荷姿ID	トラッ	ク登録番号	取消甲請 対象選択
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用 利用仲介事業者2 全部利 2)	事業所2(全部 用仲介事業所 詳細	AZ-20121001-770770	品川 11 お 9	9999	詳細 申請
2012/10/01	全部利用業者2 全部利用 利用仲介事業者2 全部利 2)	事業所2(全部 用仲介事業所 詳細	AZ-20121001-770771	副川 11 お	1000	詳細 申請
						【上に戻る】
メニューに戻る						

#### ステップ3

2 申請)ボタンをクリックすると、

Microso	ft Internet Explorer	
?	荷姿ID:AZ-●●●●●●●●●●●●●●●●●Eついて引渡報告の取消申請を 行います。よろしいですか? OK キャンセル	
という ば (	シメッセージが表示されますので、間違いな OK を、再確認する場合は <b>キャンセル</b>	ナれ 〕を

選択します。

#### ステップ4

**OK** を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P22参照)が表示され、破砕前処理業者の 「認定全部利用者への引渡報告の取消」が完了します。



## 3) 非認定全部利用者への引渡報告の取消

解体自動車の引渡報告の取消しを行う荷姿を選択し、				確認ポイント!			
報告を取り消します。				消すべき引	渡報告であることの	の確認。	
			<u> </u>				
(I) 画面							
メニュー選折 すると、「: (JPCS429	ख面で4.5 <u>取消</u> 対象車台選択/情報 ∂O)」画面が表示され	)ボタンをクリッ: 管理センター申詞 lます。	ク	<mark>乍ポイント</mark> 消理由を選 渡報告の取 取り消しま	・! 訳・入力します。 2消しを行う荷姿な す。	を選択し、報告	
破碎工程 > 非 対象車台選	認定全部利用者への解体自動車引 択/情報管理センター申	渡報告の取消申請 > 請 (JPCS4290)					
メニューに戻る	)			(Je	「グアウト」 (P 画面印刷	? ^ルブ	
1.取消申請	事業者(自社)情報						
事業所コー	- <b>F</b> 100010600105	事業者/事業所名 詳細	破砕前破砕事業者 105	破砕前破砕事業別	)f 105		
事便番号	<b>;</b> 212-0068	所在地	00県00市00区00	011	電話番号 1	1-1111-1111	
2. 取消理由	※「その他」を選択した」	場合は、その他理由を入力して	てください。				
	<b>_</b>						
<ul> <li>(その他理由:</li> <li>3.取消対象</li> <li>該当車台は4件1</li> </ul>	」 車台の一覧 です <u>前ページ</u>	) <u>x&lt;-y</u>	ページ (最新の一覧取得	表示件数	) 50件 💌 並び替え 引渡	2 服告日(昇順)	
引渡報告日	引渡先事業者/事業所名	j I	自己 番号	た堡	車名	取消甲請 対象選択	
2012/10/01		AA111-0110111	(詳細)	) AA111	004400		
2012/10/01	○○精錬(株) △△工場	AA111-0110112		) AA111			
2012/10/01		AA111-0110113		AA111			
2012/10/01		AA111-U11U114	「「「「「」」	AA111		<u><u></u><u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u></u>	
						【上に戻る】	
メニューに戻る	)						

## (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

₩₩工程 > 非認定 対象車台選択。	全部利用者への解体自動車引渡 シートレンター申請	編告の取消申請 > (JPCS4290)							
メニューに戻る	メニューに戻る								
1. 取消申請事業者(自社)情報									
事業所コード	100010600105 3	事業者/事業所名 詳細	破砕前破砕事業者 105 刮	<sub>鼓砕前破砕事業所</sub>	105				
事便番号	212-0068	所在地	00県00市00区000	)11	電話番号 11-1	111-1111			
<ol> <li>2. 取消理由</li> <li>(その他理由:</li> <li>3. 取消対象車合</li> </ol>	<ol> <li>2. 取消理由         <ul> <li>※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。</li> <li>(その他理由:)</li> <li>3. 取消対象車台の一覧</li> </ul> </li> </ol>								
該当車台は4件です	( <u></u> )()(	_ 次ページ → ) 1 ▼ ~	ミージ 最新の一覧取得	表示件数 5	0件 🔽 並び替え  引渡報告	日(昇順)			
引渡報告日	引渡先事業者/事業所名	車	台番号	型式	車名	取消甲請 対象選択			
2012/10/01	○精錬(株) △△工場	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	申請			
2012/10/01	○精錬(株) △△工場	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	申請			
2012/10/01	○精錬(株) △△工場	AA111-0110113	詳細	AA111		申請			
2012/10/01	○精錬(株) △△工場	AA111-0110114	詳細	AA111	004400	申請			
						【上に戻る】			
メニューに戻る									

#### ステップ1

1 「2.取消理由」を入力してください。

「 「 「 」ボタン」をクリックすると取消理由を選択できます。

 ⇒ 「3.その他」を選択した場合は、 ※ に具体的 な理由を入力してください。
 全角100字まで

### ステップ2

「3.取消対象車台の一覧」に、非認定全部利用者に 引渡報告を行った車台の一覧が表示されています。 車台の情報(引渡報告日、引渡先事業者/事業所名、 車台番号、型式、車名)を確認し、引渡報告を 取消す車台の 2 申請 ボタンをクリックして ください。

₩₩7工程 > 非 対象車台選	翌定全部利用者への解体自動車引送 択/情報管理センター申請	度報告の取消申請 > 青 (JPCS4290)				
メニューに戻る	)			<u>ه ا</u>	グアウト	刷 ? ヘルプ
1.取消申請	事業者(自社)情報					
事業所コー	- F 100010600105	事業者/事業所名 詳細 日	波砕前破砕事業者 105 ) 砌	鼓砕前破砕事業所	<sup>:</sup> 105	
事便番号	212-0068	所在地(	00県00市00区000	>11	電話番号	11-1111-1111
<ul> <li>(その他理由:</li> <li>3.取消対象:</li> <li>該当車台は4件で</li> </ul>	<b>上</b> 車台の一覧 です 前ページ	× ***	-ジ 最新の <b>一</b> 覧取得)	表示件数	) 50件 💌 並び替え 引ぶ	2 度報告日(昇順)
引渡報告日	引渡先事業者/事業所名	車	台番号	た堡	車名	取消申請 対象選択
2012/10/01	○○精錬(株) △△工場	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	申請
2012/10/01	○○精錬(株) △△工場	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	申請
2012/10/01	○○精錬(株) △△工場	AA111-0110113	詳細	AA111		申請
2012/10/01	○○精錬(株) △△工場	AA111-0110114	詳細	AA111	004400	申請
メニューに戻る	)					【上に戻る】

#### ステップ3

2 申請) ボタンをクリックすると、

Microso	ft Internet Explorer
?	車台番号:●●●●●●-●●●●●●●●●○いて引渡報告の取消申請を行います。 よろしいですか?
	OK キャンセル
403	シットンジャーンシャー
	した」で、円唯認9る場合は (キャノビル) を

#### ステップ4

**OK** を選択すると「処理完了(JPRSOOOO)」 画面(P22参照)が表示され、破砕業者の「非認定全 部利用者への引渡報告の取消」が完了します。



## (2) ASRの引渡報告の取消申請を行う場合

誤ったASRの引渡報告を行ってしまった場合、 引渡報告の取消しを行います。

## 1) ASRの引渡報告の取消

ASRの引渡報告の取消しを行う荷姿を選択し、報告を 取り消します。

#### 確認ポイント!

- 引渡報告の取消画面に表示されない場合は、 指定引取場所が引取報告を行っている可能性 があります。
- その場合は、「7.4 ASRに関する移動報告 状況の閲覧」(104ページ参照)を確認し、 引渡報告を確実に行っている場合は、指定 引取場所へ引取報告の取消しを依頼します。 なお、引渡報告の取消しは、引渡報告月の 月末まで可能です。

(I) 画面

メニュー選択画面で4.6 <u>取消</u> ボタンをクリック すると、「対象荷姿選択/情報管理センター申請 (JPCS4270)」画面が表示されます。

#### 操作ポイント!

- •取消理由を選択 · 入力します。
- ・引渡報告の取消しを行う荷姿(「荷姿ID」、 「トラック登録番号」)を選択し、報告を取 り消します。

破碎工程 > ASR引渡 対象荷姿選択/情	         報管理センター申調	青(JPCS4270)				
メニューに戻る				🕑 ロクアウト	) (P 画面印	刷 (? ヘルプ)
1. 取消申請事業者	(自社)情報					
事業所コード	100010600105	事業者/事業所名 詳細	破砕前破砕事業者 105 破砕前	破砕事業 105	業の種類	破砕前処理および破砕
郵便番号	212-0068	所在地	00県00市00区00011		電話番号	11-1111-1111
<ol> <li>2.取消理由</li> <li>(その他理由:</li> <li>3.取消対象荷姿の 該当荷姿は2件です</li> </ol>	<ul> <li>※「その他」を選択した地</li> <li>一覧</li> </ul>	給は、その他理由を入力し <sup>-</sup> ※ ) (次ページー) 「▼/	てください。 マージ <b>最新の一覧取得</b> )	表示件数 50件 👤	) 並び替え <b>引</b> ;	度報告日(昇順)
引渡報告日	引渡先事業	皆/事業所名	荷姿 I D	トラ :	りク登録番号	取消申請 対象選択
2012/10/01	エーエスアール事業所12	詳細	AZ-20121001-770770	副川 11 お 9	9999 (	詳細 申請
2012/10/01	エーエスアール事業所12	詳細	AZ-20121001-770771	品川 11 お	1000 (	詳細 申請
						【上に戻る】
メニューに戻る						

### (Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

メニューに戻る				🕑 ¤ሻアウト	) (Р 画面印	刷 ? ヘルプ
1. 取消申請事業者	(自社)情報					
事業所コード	100010600105	事業者/事業所名 詳細	破砕前破砕事業者 105 破砕前破	斑斗事業 105	業の種類	破砕前処理および破砕
事便番号	212-0068	所在地	00県00市00区00011		電話番号	11-1111-1111
<ul> <li>く その他理由:</li> <li>3.取消対象荷姿の</li> <li>該当荷姿は2件です</li> </ul>	覧 (○ 前ページ	)	ページ (最新の一覧取得) 表	示件数 50件 ▼	→ 並び替え 引;	度報告日〈昇順〉 ▼
引渡報告日	引渡先事業者	<b>者/事業所名</b>	荷姿 I D	トラッ	りク登録番号	取消申請 対象選択
2012/10/01	エーエスアール事業所12	詳細	AZ-20121001-770770	品川 11 お 🤉	9999 (	詳細 申請
2012/10/01	エーエスアール事業所12 エーエスアール事業所12	詳細           詳細           詳細	AZ-20121001-770770 AZ-20121001-770771	副川 11 お 9 副川 11 お <sup>-</sup>	9999 ( 1000 (	詳細 申請 詳細 申請

#### ステップ1

1 「2.取消理由」を入力してください。

「 **」**ボタン」をクリックすると取消理由を選択できます。

⇒ 「3.その他」を選択した場合は、 (※) に具体的 な理由を入力してください。

全角100字まで



「3.取消対象荷姿の一覧」に、指定引取場所に引渡 報告を行った荷姿の一覧が表示されています。 荷姿の情報(引渡報告日、引渡先事業者/事業所名、 荷姿ID、トラック登録番号)を確認し、引渡報告を 取り消す荷姿の (2) (申請) ボタンをクリックして ください。

w存工程 > A S R引渡報告の取消申請 > 対象荷姿選択/情報管理センター申請(JPCS4270)						
(メニューに戻る)     () 「 回面印刷」     (? へ)						唰 ? ヘルプ
1. 取消申請事業者	皆(自社)情報					
事業所コード	100010600105	事業者/事業所名 詳細	破碎前破砕事業者 105 破砕前	破砕事業 105	業の種類	破砕前処理および破砕
郵便番号	212-0068	所在地	00県00市00区00011		電話番号	11-1111-1111
(その他理由:     )     (その他理由:     )     (その他理由:     )     (まの他理由:     )     (まの他用:     )     (まの性相:     )     (まの性相:						
該当何姿は2件です	(小 前ページ	) 次ページ → 1 🔽	ページ 最新の一覧取得	表示件数 50件 💌	並び替え 引	渡報告日(昇順)
該当何姿は2件です 引渡報告日	<ul> <li>前ページ</li> <li>引渡先事業:</li> </ul>	) <u>次ページ →</u> 1 ▼ 者/事業所名	ページ (最新の一覧取得) 荷姿 I D	表示件数 50件 💌	並び替え 引 : - <b>ク登録番号</b>	渡報告日(昇順) ▼ 取消申請 対象選択
該当何姿は2件です 引渡報告日 2012/10/01	前ページ       引渡先事業       エーエスアール事業所12	次ページー     1 マ       皆/事業所名     詳細	ページ 最新の一覧取得 荷姿 I D AZ-20121001-770770	表示件数 50件 ▼ トラッ 品川 11 お (	並び替え <b>引</b> - <b>ク登録番号</b> 	渡報告日(昇順) ▼ 取消申請 対象選択 詳細 申請
該当何姿相之件です 引渡報告日 2012/10/01 2012/10/01	前ページ       引渡先事業       エーエスアール事業所12       エーエスアール事業所12	次ページー     1       皆/事業所名     詳細       詳細     詳細	ページ 最新の一覧取得) 荷姿 I D AZ-20121001-770770 AZ-20121001-770771	表示件数 50件 I	並び替え 31 <b>クク登録番号</b> 9999 1000	渡報告日(昇順) ▼ 取消申請 対象選択 詳細 申請 詳細 申請
該当何毀IZ2件です <b>引渡報告日</b> 2012/10/01 2012/10/01	<ul> <li>前ページ</li> <li>引渡先事業</li> <li>エーエスアール事業所12</li> <li>エーエスアール事業所12</li> </ul>	次ページー     1       皆/事業所名       詳細       詳細	ページ <u>最新の一覧取得</u> 荷姿 I D AZ-20121001-770770 AZ-20121001-770771	表示件数 50件 💌 トラゥ 品川 11 お 9 品川 11 お	並び替え 31 <b>クク登録番号</b> 9999 1000	渡報告日(昇順) ▼ 取消申請 対象選択 詳細 申請 詳細 申請 【上に戻る】



2 (申請) ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いなけれ ば OK を、再確認する場合は キャンセル を 選択します。



**OK** を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P22参照)が表示され、破砕業者の「ASRの 引渡報告の取消」が完了します。

#### 【申請が受け付けられたら】

取り消した荷姿は「3.取消対象荷姿の一覧」より削除 され、1.9 確定済荷姿)に表示されますので、再度 操作を行ってください。

