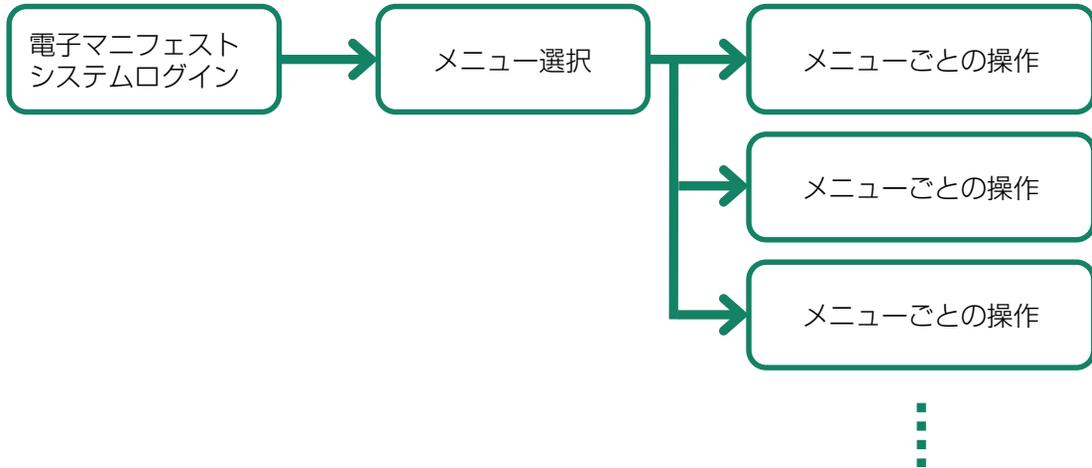


## 1. 電子マニフェストシステムの概要

電子マニフェストシステムに関する全ての操作は、「電子マニフェストシステムログイン」より始まり、「メニュー選択」で操作するメニューを選択した後に「メニューごとの操作」が始まります。



本マニュアルでは、まず全ての操作に共通な「電子マニフェストシステムログイン」と「メニュー選択」について説明し、その後「メニューごとの操作」をメニューの順に追って説明します。

## 2. 電子マニフェストシステムログイン（接続）から ログアウト（接続終了）まで

電子マニフェストシステムを利用する時は、まず自動車リサイクルシステムに登録した事業者であることの確認を行います。自社の事業所コードとパスワードを入力し、登録事業者であることが確認されると、電子マニフェストシステムを利用した操作が可能となります。



トップページには、常に皆様への重要なお案内を掲載しておりますので、日頃からご確認されますようお願いいたします。

### 2.1 自動車リサイクルシステム（JARS）ホームページを開く

<http://www.jars.gr.jp/> にアクセスしてJARSホームページを開きます。

自動車リサイクルシステム

文字サイズ 中 大

Googleカスタム検索

お問合せ

TOP 事業者の方 自動車ユーザーの方 義務者の方 重要情報/トピックス このサイトについて よくあるご質問

未来のために、環境のために。  
みんなで築こうリサイクル社会。

自動車リサイクルシステムは、自動車リサイクル法に関係する方にご利用いただく情報システムを包括するサイトです。

事業者の方 自動車ユーザーの方 義務者の方

事業者の方 自動車リサイクルシステム（7:00～21:00）、マニュアル・書式

- 01. 引取業者
- 02. フロン回収業者
- 03. 解体業者
- 04. 取扱業者
- 05. フロン回収引取場所
- 06. エアバッグ類指定引取場所
- 07. ASR指定引取場所
- 08. 中古車輸出返還申請業者
- 09. 並行輸入車輸送申請業者
- 10. 廃棄工程回帰ログイン

新しく担当される方へ

- 検測用システム
- よくあるご質問

自動車リサイクルシステム計画停止日一覧

- 全面調査・実地時 代替業務の手引き

重要情報

2016/09/29 重要情報テスト

2011/12/01 本年年初のエアバッグ類回収業務に関するお知らせ

トピックス

2014/03/19 テストシナリオ#11 トピックス3項目

2012/01/05 特許インプレッションを利用した個人情報漏洩の防止

2009/10/19 リサイクル者紛失に関するお問合せについて

関連事業者検索

自動車リサイクルシステムに関連する各事業者の情報が検索できます。

各種申請書式

事業者の方が自動車リサイクルシステムを利用するための新規登録・変更申込み、リサイクル料金の預託・取戻し時の申請書の記載書式をまとめています。

FAQ

よくあるご質問

自動車リサイクル全般に関するご質問、関連事業者の業務に関連するご質問についてQ&A形式でまとめています。

よくあるご質問 今週のTOP10

## 2.2 電子マニフェストシステムのログイン画面を開く ＜ステップ1～3＞

自動車リサイクルシステムホームページから以下の手順に従って電子マニフェストシステムのログイン画面を開きます。

### ステップ1

ポインタを **①** 「事業者の方」 をクリックします。

### ステップ2

以下の画面が表示されますので、**②** 「02 フロン類回収業者」 をクリックします。

### ＜JARSホームページ＞

The screenshot shows the JARS homepage with the following elements:

- Header: 自動車リサイクルシステム, 文字サイズ [中] [大], Googleカスタム検索, お問合せ
- Navigation: TOP, **事業者の方** (highlighted with a red dashed box and a callout "こちらからも入れます"), 自動車ユーザーの方, 義務者の方, 重要情報/トピックス, このサイトについて, よくあるご質問
- Main Content: "未来のために、環境のために。みんなで築こうリサイクル社会。" and a list of services. Item 02, "フロン類回収業者", is highlighted with a red box and a callout "②".
- Footer: 重要情報 (2016/09/29, 2011/12/01), トピックス (2014/03/19, 2012/01/05, 2009/10/19), 関連事業者検索, 各種申請書式, FAQ, よくあるご質問.

ステップ3

以下の画面が表示されますので、フロン類回収工程のみにログインする場合には **③**「電子マニフェストシステム」をクリックします。

フロン類回収工程だけでなく複数の工程（引取工程・解体工程・破碎工程）を兼務して、複数の工程に同時にログインしたい場合は **④**「電子マニフェストシステム（複数工程同時ログイン）」をクリックします。これにより、他工程へ容易に移動でき、ログインし直す手間が省けます。





こちらのページにもフロン類回収業者の皆様への  
重要なお案内等を掲載しておりますので、日頃か  
らご確認されますようお願いいたします。

自動車リサイクルシステム

文字サイズ **中** **大** Googleカスタム検索 **Q** お問合せ

TOP 事業者の方 自動車ユーザーの方 義務者の方 重要情報/トピックス このサイトについて よくあるご質問

トップ > フロン類回収業者の方

### システム稼働情報

システム稼働状況：  
稼働中

次回計画停止日  
2017/2/19 (日)

自動車リサイクルシステム  
計画停止日一覧

全面障害・災害時  
代替業務の手引き

## フロン類回収業者の方

新しく担当される方へ

フロン類回収業者の方へのお知らせ [> すべてのお知らせを見る](#)

2016/12/14 [【お知らせ】HPリニューアルテスト](#) **NEW**

2016/12/14 [7/1よりエアバッグ類指定引取場所である北海道日立物流サービス\(株\)の名称が日立物流ダイレックス\(株\)に変更になります。](#) **UPDATE**

2016/12/14 [【自動車製造業者様および身元販売店様へ】自動車リサイクル票の裏面改訂のお知らせ](#) **NEW**

### システムログイン

電子マニフェストシステム  
(ご利用可能時間 7:00~21:00)

[電子マニフェストシステム](#) >

情報管理センターへの移動報告はこちら

複数工程同時ログイン  
(ご利用可能時間 7:00~21:00)

[複数工程同時](#) >

複数工程に同時にログインして移動報告する場合はこちら

### フロン類回収業者の方関連リンク

[よくあるご質問](#)

### フロン類回収工程のマニュアル等

1. マニュアル [▼](#)

### 各種規約・約款

[X-1 電子計算機を用いた電子マニフェストシステムの使用に関する規約](#) [🔗](#)

[X-2 ファクシミリを用いた電子マニフェストシステムの使用に関する規約](#) [🔗](#)

## 2.3 電子マニフェストシステムログイン <ステップ1>

自動車リサイクルシステムへの登録が完了した後に送付される「システム登録完了通知書」に記載されている事業所コードとパスワードを入力し、電子マニフェストシステムにログイン（接続）します。

### ステップ1

ログイン画面が開いたら、**①** 事業所コードと**②** パスワードをテキストボックスに入力します。**③**  ボタンをクリックすると、電子マニフェストシステムへのログインが完了し、続いてメニュー画面が表示されます。

パスワードを入力する場合、機密保持のため、入力文字が「●●●」または「\*\*\*」で表示されます。

### 複数のパソコンで同時に作業する場合

複数のパソコンで同時に、同じ事業所コードとパスワードでログインすることが可能です。

## 2.4 フロン類回収業者用事業所コードとパスワードについて

フロン類回収業者用事業所コード、初期パスワードは自動車リサイクルシステムに登録した際に送付される「システム登録完了通知書」に明記されています。

システム登録完了通知書を受け取ったら、機密保持のためにもパスワードの変更をお勧めします。

 [変更方法については168ページをご覧ください](#)

引取工程、フロン類回収工程、解体工程、破碎工程のうち複数の工程を兼業する場合、工程ごとに事業所コードは異なります。

### 【システム登録完了通知書（抜粋）】

システム登録区分：XX		<b>システム登録完了通知書</b> (フロン類回収業者事業所用)	
<b>【事業所情報】</b>		登録種別	登録・変更・削除有効日
		登録	2004年 8月 9日
申請日	2004年 8月 9日	登録・変更・削除申請者	1:業者 (本人)
事業所名	品川解体工業株式会社 品川工場		
(カナ)	シナガワカイトイコウギョウカブシキガイシャ シナガワコウジョウ		
<b>【システム登録区分情報】</b>		事業所コード	3 3 3 0 3 3 3 0 3 3 3 0
パスワード	1 2 a s 3 d f 4		
登録ステータス	SA:本登録	登録種別	登録
登録・変更・削除有効日	2004年 8月 9日	申請日	2004年 8月 9日
登録・変更・削除理由	登録・変更・削除申請者 1:業者 (本人)		

※ フロン類回収業者用事業所コードは、取引先にお知らせいただく必要がありますが、パスワードについては、外部に漏れないように厳重に管理してください。

## 2.5 電子マニフェストシステムのログアウト（接続終了）

移動報告が終了した場合など電子マニフェストシステムの利用を終了する場合は、電子マニフェストシステムからログアウト（接続終了）してください。

### ステップ1

「メニューごとの操作（移動報告）」が完了したら  
**1**  **ログアウト** ボタンをクリックし、電子マニフェストシステムからログアウト（接続終了）します。

 [詳細は169ページをご覧ください](#)

処理完了（JPRS0000）

 メニューに戻る

 ログアウト

 P 画面印刷

 ? ヘルプ

情報管理センターへの申請が完了しました。

**1**

引続き移動報告を行う場合は、メニューに戻るのボタンを押してください。  
終了する場合は、ログアウトのボタンを押してください。

## 2.6 複数工程同時ログイン

### (1) 複数工程同時ログイン

フロン類回収工程だけでなく複数の工程（引取工程・解体工程・破砕工程）を兼務していて、複数の工程に同時にログインしたい場合は、自動車リサイクルシステムへの事業者登録が完了した後に送付される

各工程の「システム登録完了通知書」に記載されている事業所コードとパスワードを入力し、電子マニフェストシステムにログインします。

### (I) 画面

#### 複数工程 共通ログイン (JPRS0210)

JXXM1006E 引取業者のログインができませんでした。事業所コード、パスワードをご確認ください。  
業の種類によって、事業所コードの下2桁が異なりますのでご注意ください。

閉じる P 画面印刷 ? ヘルプ

1. ログイン情報  
※事業者コード・パスワードを一定回数間違えるとロックがかかります。

工程	事業所コード	パスワード
	事業者/事業所名	
引取	09999999999999	
フロン類回収		
解体		
破砕		

ログイン ログアウト メニュー画面

一括ログイン

一括ログアウト

パスワード変更

閉じる

### (II) 操作説明 <ステップ1～3>

#### ステップ1

同時にログインしたい工程の ① 「事業所コード」  
「パスワード」を入力します。  
この時、一定回数間違えるとロックがかかります。

#### ステップ3

- ③ 移動したい工程をクリックします。
- ④ ログアウトは工程別、全工程一括のどちらでもできます。

#### ステップ2

- ② 一括してログインします



#### 複数工程同時ログイン時の 事業所コードとパスワードについて

事業所コードとパスワードは、工程ごとに異なります。工程ごとのシステム登録完了通知書に記載されているそれぞれの事業所コードとパスワードを入力してください。

## (2) 他工程メニューへの移動

### (I) 画面

フロン類回収工程 > メニュー選択 (JPRS2000)

共通ログインへ 引取工程 フロン類回収工程 解体工程 破碎工程 ログアウト 画面印刷 ヘルプ

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名	999社 ○△□自動車
ステータス	通常	確認・変更	
登録満了日	2020/02/17		

1. 電子 manifests による移動報告

1.1 報告 使用済自動車 報告

1.2 引渡報告 解体業者への 自動車の引渡報告

### (II) 操作説明 <ステップ1>

#### ステップ1

① ログイン済の工程はボタンを押すことが可能な状態になり、他工程メニューへ移動可能です。ログインしていない工程はボタンが押せません。

## 3. メニュー選択（電子マニフェストシステム）

### 3.1 メニュー選択画面

電子マニフェストシステムにログインすると、フロン類回収業者が実施する作業のメニューが表示されます。

メニュー選択画面は移動報告の作業の有無に係らず毎日開き、確認通知の発生状況（赤字）を確認してください。

フロン類回収工程 > メニュー選択 (JPRS2000)

フロン類年次報告が未実施です。

事業所コード 123456780103 ステータス 通常 登録満了日 2020/02/17	事業者/事業所名 999社 ○△□自動車 <input type="button" value="確認・変更"/>	
--	---	--

**1. 電子マニフェストによる移動報告**

1.1 <input type="button" value="引取報告"/> 使用 <b>1</b> 車の引取報告	1.2 <input type="button" value="引渡報告"/> 解体業者への 使用済自動車の引渡報告 1.3 <input type="button" value="確定済車台"/>
--	---

**1. 電子マニフェストによる移動報告** ..... **2**

1.1 <input type="button" value="引取報告"/> 使用済自動車の引取報告	1.2 <input type="button" value="引渡報告"/> 解体業者への 使用済自動車の引渡報告 1.3 <input type="button" value="確定済車台"/>
---	---

1.4 <input type="button" value="荷姿作成"/> フロン類引渡報告（メーカー直送） ・ボンベ・パレットの登録 ⇒ 1.4 ・ボンベに車台を追加 ⇒ 1.5	1.8 <input type="button" value="荷姿作成"/> フロン類引渡報告（発送拠点経由） ・パレットの登録 ⇒ 1.8 ・パレットにボンベを追加 ⇒ 1.9
1.5 <input type="button" value="都度入力"/>	1.9 <input type="button" value="荷姿変更"/>
1.6 <input type="button" value="回収連絡"/>	1.10 <input type="button" value="再利用連絡"/>
1.7 <input type="button" value="確定済荷姿"/>	1.11 <input type="button" value="連絡済車台"/>

**2. 状況の表示(確認通知)** ..... **3**

引渡報告未実施 2.1 <input type="button" value="確認通知"/> 解体業者への引渡報告の未実施 確認通知はありません。	引渡先の引取報告未実施 2.2 <input type="button" value="確認通知"/> 解体業者の引取報告の未実施 確認通知はありません。 2.3 <input type="button" value="確認通知"/> メーカー指定引取場所の引取報告 （メーカー直送）の未実施 確認通知はありません。 2.4 <input type="button" value="確認通知"/> メーカー指定引取場所の引取報告 （発送拠点経由）の未実施 確認通知はありません。
--	---

<<貴社のフロン類移動報告実施状況のお知らせ>>  
**2018**年度の移動報告実施状況は、**0%**です。また、都度入力の実施状況は、**100%**です。  
 フロン類については、メーカー等への引渡報告、または、再利用連絡を忘れずにお願いします。

**3. フロン類年次報告** ..... **4**

3.1 <input type="button" value="年次報告"/> フロン類年次報告	フロン類年次報告を忘れずに報告してください。
--	------------------------

**4. 取り扱った車台に関連する情報の閲覧** ..... **5**

4.1 <input type="button" value="車台閲覧"/> 引渡報告未実施車台の閲覧	4.3 <input type="button" value="荷姿閲覧"/> フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧
4.2 <input type="button" value="車台閲覧"/> 自社引取車台の閲覧	4.4 <input type="button" value="荷姿閲覧"/> フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧

**5. その他** ..... **6**

5.1 <input type="button" value="取消"/> 引取報告の取消	5.4 <input type="button" value="取消"/> フロン類の回収連絡の取消
5.2 <input type="button" value="取消"/> 解体業者への引渡報告の取消	5.5 <input type="button" value="取消"/> フロン類の引渡報告（発送拠点経由）の取消
5.3 <input type="button" value="取消"/> フロン類の引渡報告（メーカー直送）の取消	5.6 <input type="button" value="取消"/> フロン類年次報告の取消

## 3.2 メニューの説明

作業を行なう場合は、メニュー選択画面の中から該当する作業ボタンをクリックします。ボタンをクリックすると、メニューごとの操作画面に移ります。

### ① 登録満了日

自治体から交付された登録証の満了日が表示されます。満了日の2ヶ月前から更新の注意文等が表示されます。

➡ 27ページ以降をご覧ください

### ② 電子マニフェストによる移動報告

使用済自動車の引取・引渡報告およびフロン類引渡報告等を行うメニューです。

➡ 30ページ以降をご覧ください

### ③ 状況の表示（確認通知）

情報管理センターから行われた確認通知の内容を確認するメニューです。

➡ 102ページ以降をご覧ください

※ 確認通知が発行されると、発生した項目に「×件の確認通知が発生しています。」と表示されます。

### ④ フロン類年次報告

毎年度報告が義務づけられているフロン類の年次報告を行うメニューです。

➡ 113ページ以降をご覧ください

### ⑤ 取り扱った車台に関連する情報の閲覧

自社が取り扱った車台およびフロン類に関する情報を閲覧するメニューです。

➡ 124ページ以降をご覧ください

### ⑥ その他

移動報告を取り消す場合のメニューです。

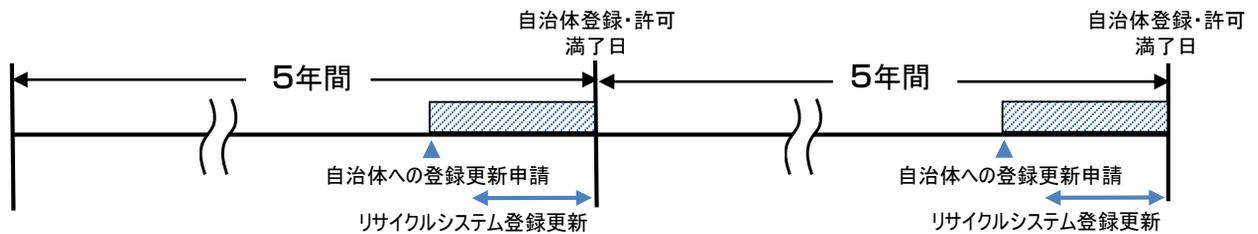
➡ 146ページ以降をご覧ください

## 4. 自治体への登録更新申請とシステム登録更新

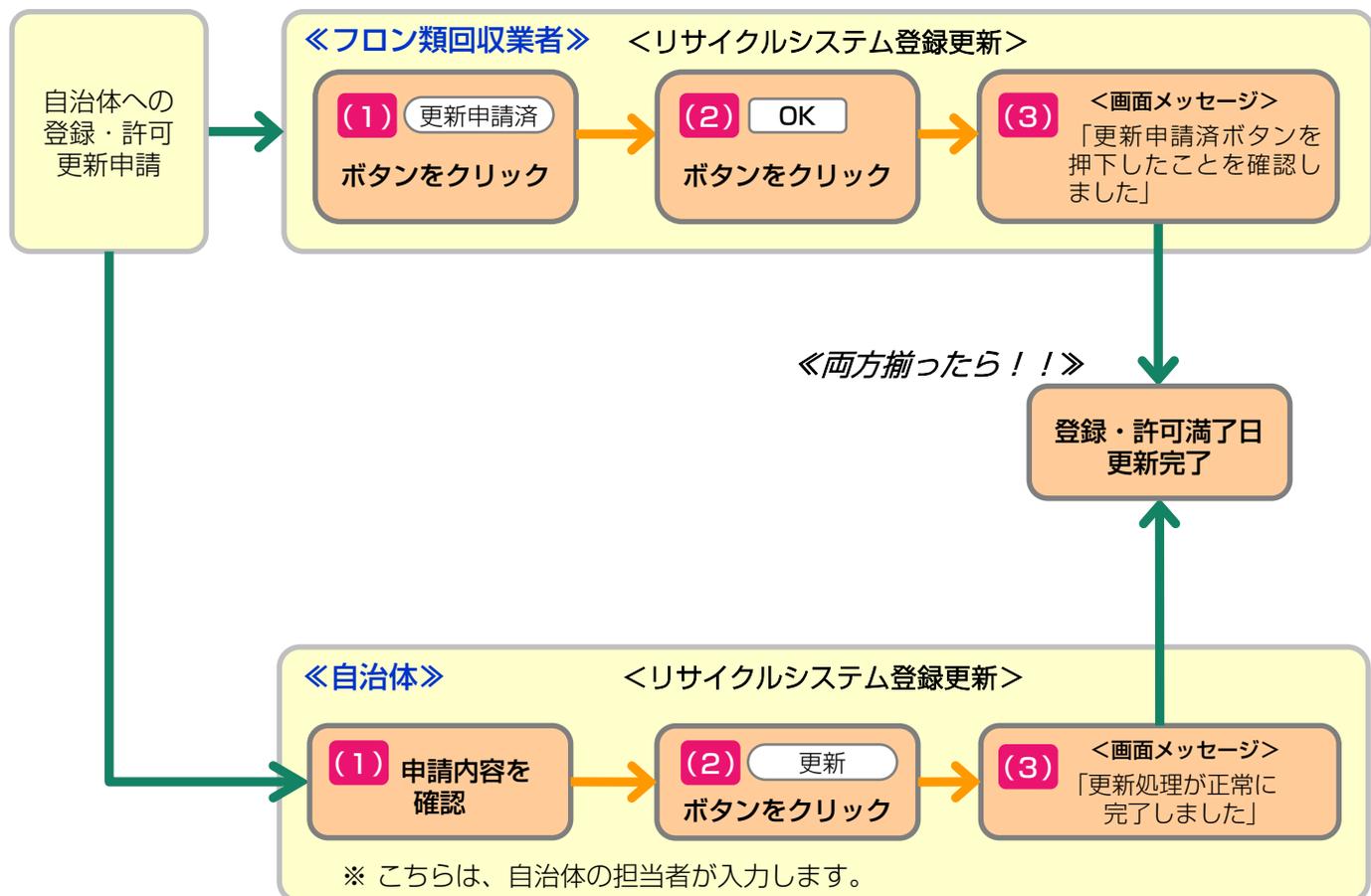
自動車リサイクル法における、フロン類回収業の自治体登録は5年毎に更新が必要です。事業を継続する場合、自治体へ登録更新申請をした後、自動車リサイクルシステムでの登録更新も必要となります。

さらに自治体にて自動車リサイクルシステムの更新処理を行うことにより、満了日が更新されます。

### 【更新サイクル】



### 【更新申請とシステムの登録更新】



## 4.1 自治体への登録更新

満了日が近づいたら、まずは所管自治体の窓口へ更新申請をしてください。

自治体への更新申請をせず満了日を過ぎてしまうと、登録が失効してしまいます。

## 4.2 システム上での登録更新

- (1) 登録更新の満了日が近づくと、電子マニフェストシステムのメニュー選択画面に「更新申請期間が近づいています。」というメッセージが表示されます。（満了日の3カ月前から2カ月前まで）

さらに満了日の2ヵ月以内になると、メッセージが変わり、更新手続きができるようになります。更新をするには、**1** **更新申請済** ボタンをクリックしてください。

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名	999社 ○△□自動車
ステータス	通常	確認・変更	
登録満了日	2019/09/09		

■フロン類回収業の更新申請期間が近づいています。

業の更新について 自治体連絡先一覧

業の更新について必要な手続きが分からない場合は、右のボタンを押して内容を確認してください。

自治体へのフロン類回収業の更新手続きについては、右のボタンを押して管轄自治体にお問い合わせください。

【重要】必要な書類を全て管轄自治体に提出したら、右のボタンを押してください。

**更新申請済**

**1**

### クリックのタイミング

自治体での更新申請手続きが全て完了するまで待つ必要はありません。自治体へ更新申請した段階でクリックしてください。

### 複数工程の更新

自治体へ複数工程（引取・フロン・解体・破碎）の更新申請をした場合、システム登録も工程ごとに更新する必要があります。

- (2) 規約・約款を確認するメッセージが表示されるので、規約・約款を最後までスクロールし、**2** **同意します** をクリックします。

**注 意**

所管自治体へフロン類回収業の登録の更新申請を間違いなく行いましたか？  
貴社が『更新申請済』ボタンを押した情報は、所管自治体へ伝えられます。  
このため、所管自治体へ登録の更新申請を行っていないにも関わらず虚偽でこのボタンを押した場合、行政により指導・処分されることがあります。

また、この電子マニフェストシステムを継続して使用するには、以下の規約・約款に同意いただく必要があります。

上記の内容に同意し、処理を続行しますか？  
(規約・約款を最後までスクロールして内容を確認してください)

同意しません **同意します**

**2**

- (3) 「更新申請済ボタンを押したことを確認しました。」とのメッセージが表示されます。

自治体での更新が合わせて完了すると満了日が更新されます。

■更新申請済ボタンを押したことを確認しました。

登録満了日の更新は、自治体の各種確認が完了した日の翌日に行われます。更新申請済ボタンを押したにも関わらず引取報告ができない場合には、管轄自治体にお問い合わせください。

自治体連絡先一覧

- (4) 満了日を過ぎてしまうと、メッセージが変わり、ステータス欄に「失効」が表示されます。新たな車台の引取報告はできませんので、画面の指示に従い「失効時の手続き」を確認してください。

なお、登録満了日前に管轄自治体に書類を提出していた場合は、「期限内に更新申請済」を押してください。

フロン類年次報告が未実施です。

事業所コード	123456780103
ステータス	失効
登録満了日	2019/04/07

事業者/事業所名  
確認・変更

999 ○△□自動車

■フロン類回収業が失効しています。新たな車台の引取報告はできません。

【重要】業を継続する場合は、右のボタンを押して必要な手続きを確認してください。

失効時の手続き

自治体へのフロン類回収業の更新手続きについては、右のボタンを押して管轄自治体にお問い合わせください。

自治体連絡先一覧

登録満了日前に管轄自治体に必要書類を提出していた場合に限り、右のボタンを押してください。

期限内に更新申請済

■更新申請済ボタンを押したことを確認しました。

登録満了日の更新は、自治体の各種確認が完了した日の翌日に行われます。更新申請済ボタンを押したにも関わらず引取報告ができない場合には、管轄自治体にお問い合わせください。

自治体連絡先一覧

ステータスが「廃業」の場合は自治体および電子マニフェストシステムに「新規登録」を行う必要があります。

フロン類年次報告が未実施です。

事業所コード	123456780103
ステータス	廃業
登録満了日	2019/02/11

事業者/事業所名  
確認・変更

999 ○△□自動車

■フロン類回収業は廃業ステータスになっています。新たな車台の引取報告はできません。

業を再開する場合は新規登録が必要です。詳細は管轄自治体にお問い合わせください。

自治体連絡先一覧



### 複数事業所の更新

所管自治体が異なる場合は、所管自治体ごとに自治体登録・許可更新申請が必要です。

同じ所轄内に複数事業所がある場合、一つの事業所が「更新申請済」ボタンをクリックすれば、全ての事業所のシステム登録更新が完了します

## 5. 電子マニフェストによる移動報告

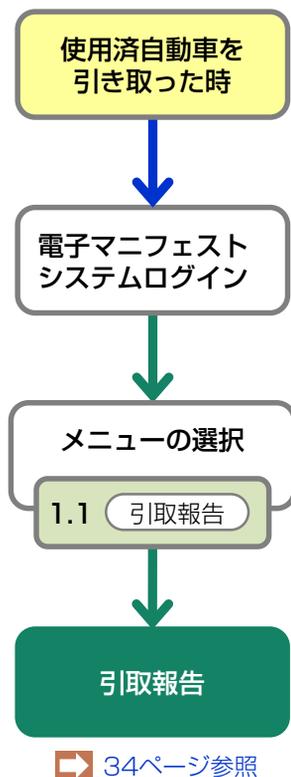
### 【電子マニフェストによる移動報告における操作画面の全体像】

フロン類回収業者が行う作業と、それに関連する移動報告の種類、移動報告の種類ごとに行う操作の全体像は以下のとおりです。

34ページ以降で移動報告の種類ごとに詳細な操作の方法を説明します。

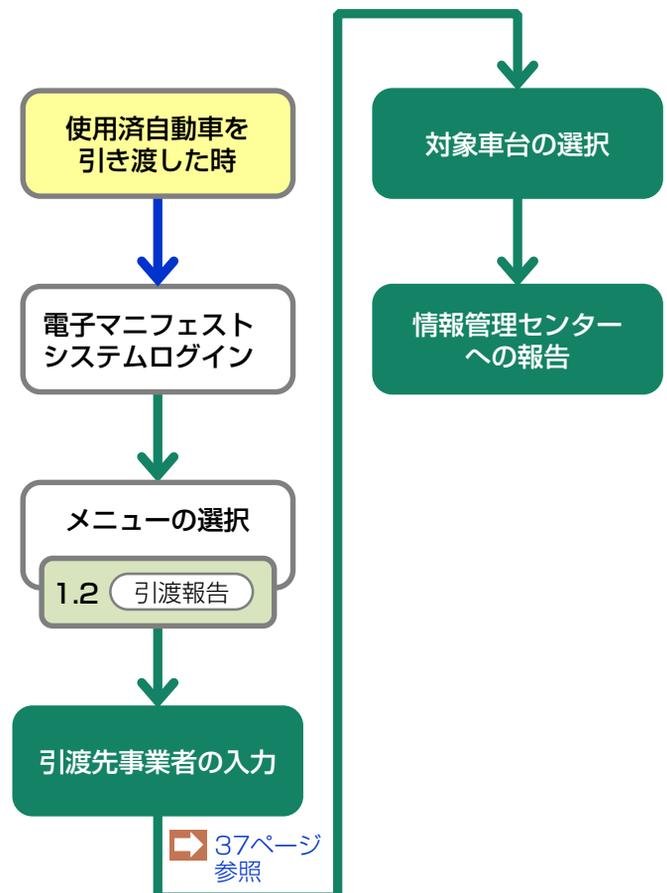
#### 5.1 使用済自動車の引取報告

引取業者から使用済自動車を引き取った時は、すみやかに「引取報告」を行います。



#### 5.2 解体業者への使用済自動車の引渡報告

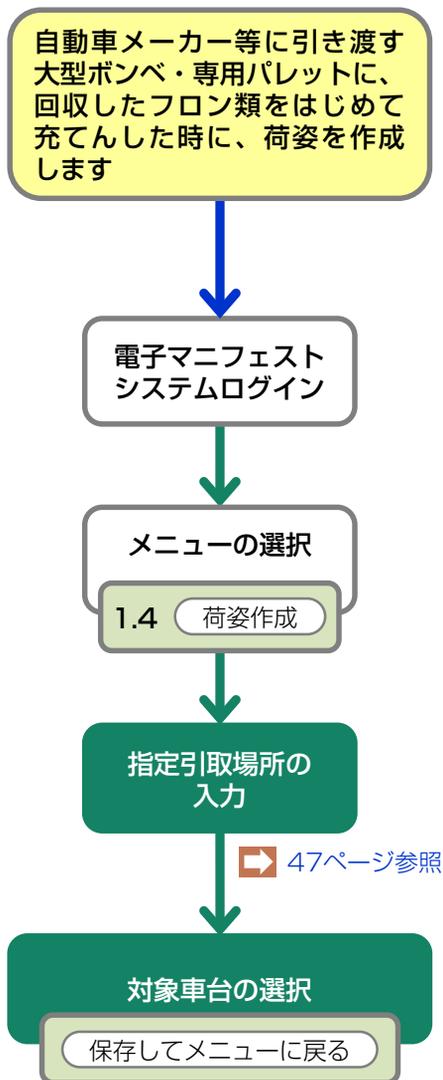
フロン類回収基準に基づいてフロン類の回収を行った使用済自動車を解体業者へ引き渡した時は、すみやかに「引渡報告」を行います。



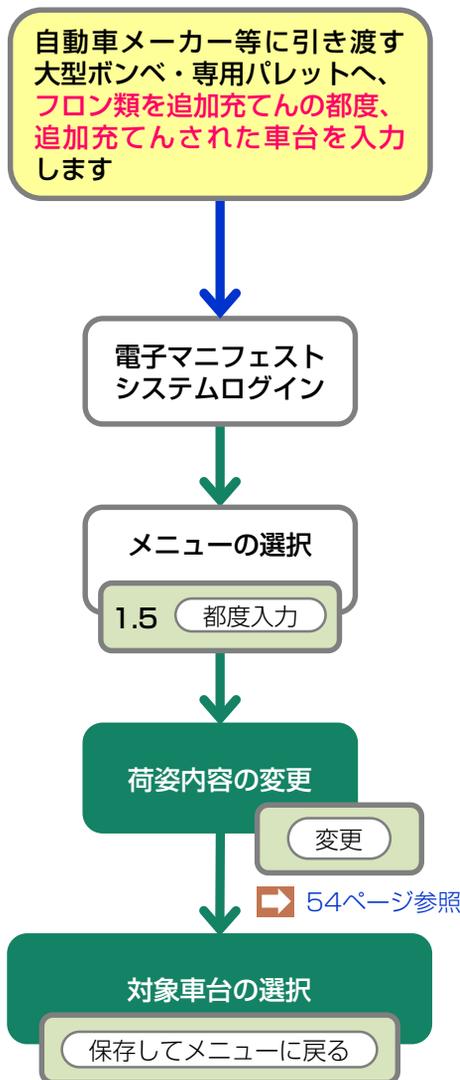
### 5.3 フロン類の引渡報告（メーカー直送）

フロン類の回収を行う事業所から指定引取場所へ直接大型ボンベ・専用パレットの引渡しを行う場合は、以下の(1)～(3)の流れで「フロン類の引渡報告」を行います。

#### (1) 荷姿作成

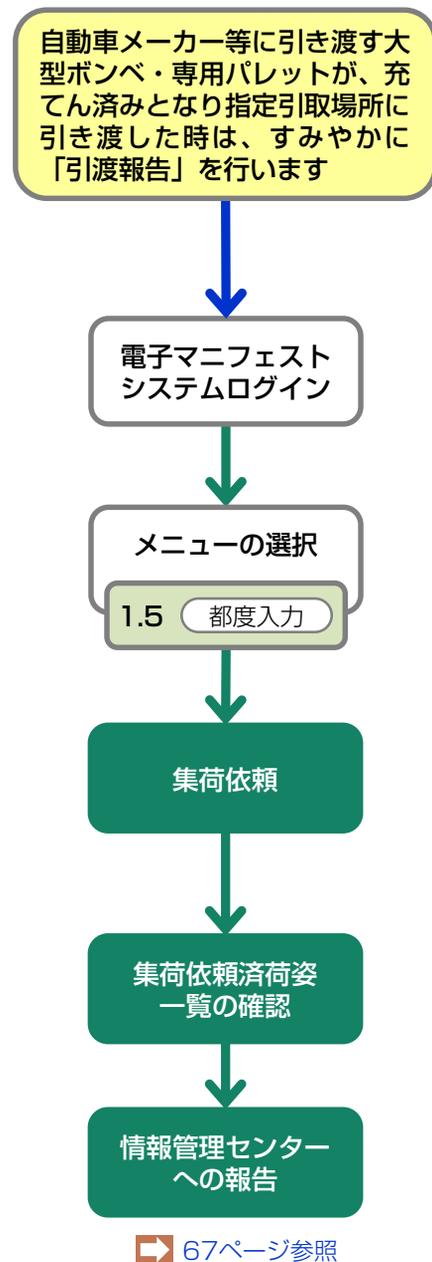


#### (2) 都度入力



※ 大型ボンベ・専用パレットが充てん済みとなるまで反復します。  
 ※ 都度入力等の実施状況がメニュー画面上で表示されるので、移動報告実施状況(%表示)が低い場合には適宜確認し、必要な都度入力等を実施してください。

#### (3) 引渡報告



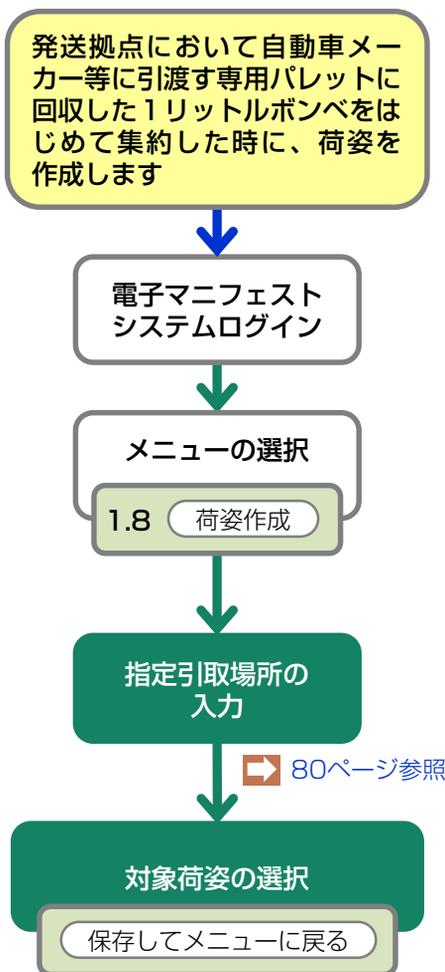
## 5.4 フロン類の引渡報告（発送拠点経由）

回収拠点で回収を行ったフロン類を発送拠点で集約し、専用パレットにまとめたうえで指定引取場所へ引渡しを行う場合は、以下の(1)、(2)の流れで「フロン類の引渡報告」を行います。

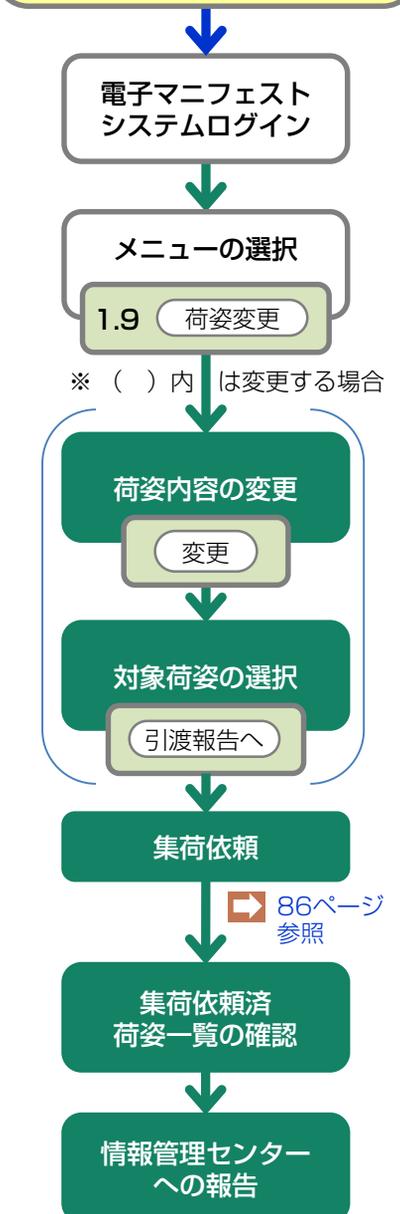
### (1) 回収拠点から発送拠点への回収連絡



### (2) 発送拠点から情報管理センターへの引渡報告



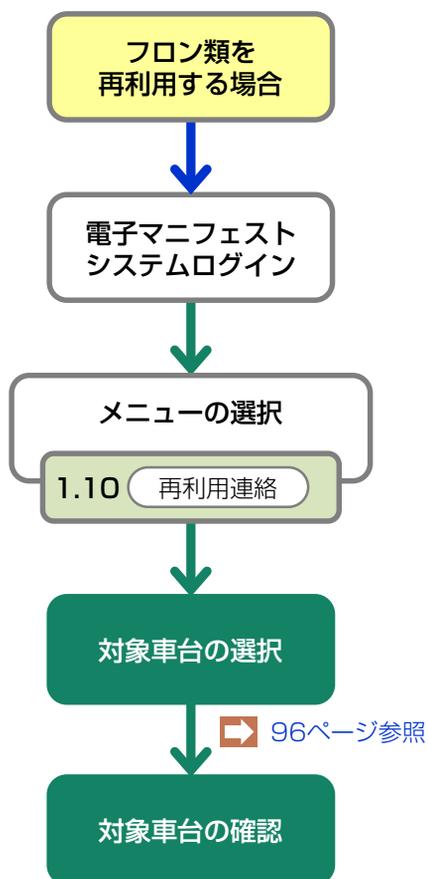
自動車メーカー等に引渡す専用パレットがいっぱいになって、指定引取場所に引渡した時は、すみやかに「引渡報告」を行います



## 5.5 フロン類再利用車台の連絡

フロン類を再利用する場合には、回収の都度、車台ごとに電子Manifestシステムで「再利用車台連絡」を行います。

※ 移動報告の実施状況が、メニュー画面上で表示されるので、移動報告実施状況（%表示）が低い場合には、適宜確認し、必要な「再利用車台連絡」等の入力を実施してください。



## 5.1 使用済自動車の引取報告

引取業者から使用済自動車を引き取った時は、すみやかに引取報告を行います。

### (1) 引取報告

引取業者から使用済自動車を引き取った時、右記の点を確認のうえ、引取報告を行ってください。

#### 確認ポイント

- 引き取った使用済自動車の車台番号（リサイクル券（A券）等を活用した確認が可能）。
- 実車の装備情報を確認し、フロン類の種別（CFC/HFC）が実車と一致している。

#### (I) 画面

メニュー選択画面で1.1 **引取報告** ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告（JPRS2100）」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

引取業者から引渡報告された「2.引取対象車台の一覧」から、引取報告を行う車台を選択し、情報管理センターへの引取報告を行います。

フロン類回収工程 > 使用済自動車の引取報告 > 情報管理センターへの報告（JPRS2100）

メニューに戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

1. 引取実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--------------	--------------

2. 引取対象車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ
次ページ
1 / 1 ページ
最新の一覧取得
表示件数 50件
並び替え
引渡報告日（昇順）

引渡報告日	引渡元事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	※参考 EPAマーク類 装備	引取報告対象選択
2012/10/01	〇〇引取（株）△△営業所	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	有	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	〇〇引取（株）△△営業所	AA111-0110112	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	無	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	〇〇引取（株）△△営業所	AA111-0110113	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	有	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	〇〇引取（株）△△営業所	AA111-0110114	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	無	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

（注）保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る
選択状態保存
センターへ報告

## (II) 操作説明 &lt;ステップ1~3&gt;

フロン類回収工程 > 使用済自動車の引取報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS2100)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引取実施事業者 (自社) 情報

事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101

2. 引取対象車台の一覧

該当車台は 4件です 前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引渡報告日 (昇順) 1

引渡報告日	引渡元事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	※参考 EPAマーク類 装備	引取報告対象選択
2012/10/01	〇〇引取(株)△△営業所 詳細	AA111-0110111 詳細	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	有	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	〇〇引取(株)△△営業所 詳細	AA111-0110112 詳細	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	無	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	〇〇引取(株)△△営業所 詳細	AA111-0110113 詳細	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	有	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	〇〇引取(株)△△営業所 詳細	AA111-0110114 詳細	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	無	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 選択状態保存 2 センターへ報告

## ステップ1

「2.引取対象車台の一覧」に表示された内容と、引き取った車台を確認したうえで「引取報告」を行う車台を選択し、①「引取報告対象選択」欄をチェックします。

## ステップ2

②「センターへ報告」ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いがなければ「OK」を、再確認する場合は「キャンセル」を選択します。

## ステップ3

「OK」を選択すると「引取報告の完了 (JPRS 0000)」画面 (P22参照) が表示され、使用済自動車の引取報告が完了します。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が色で表示されます。「OK」をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

## (Ⅲ) その他

### 【引き取った使用済自動車の情報が違う】

下記のケース等引き取った使用済自動車と「2.引取対象車台の一覧」の情報が異なっている場合は、引取報告は行わずに、すみやかに前工程の引取業者にその旨を連絡し、必要に応じて移動報告の修正を行ってもらいましょう。

ケース1：引き取った使用済自動車と移動報告の情報が異なる場合。

※ 例) 引き取った使用済自動車の車台番号と、「2.引取対象車台の一覧」に表示された同じ型式車両の車台番号が違う。

ケース2：引き取った使用済自動車にフロン類がない場合、またはフロン類種別が引き取った使用済自動車と移動報告の情報が異なる場合。

### 【引き取った使用済自動車の情報がない】

引き取った使用済自動車が、「2.引取対象車台の一覧」に表示されていない場合は、前工程の引取業者が引渡報告を行っていない可能性がありますので、確認してください。

## 5.2 解体業者への使用済自動車の引渡報告

フロン類回収基準に基づきフロン類の回収を行い、使用済自動車を解体業者に引き渡した時は、すみやかに引渡報告を行います。

### (1) 引渡先事業者の入力

使用済自動車を引き渡した解体業者を入力します。

#### 確認ポイント

引渡先解体業者の事業所コードの確認。

### (I) 画面

メニュー選択画面で1.2 **引渡報告** ボタンをクリックすると、「引渡先事業者の入力 (JPRS2231)」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

引渡先の解体業者の「事業所コード」が必要になりますので、事前に先方に確認したうえでこれを入力します。

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 引渡先事業者の入力 (JPRS2231)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------------------------	--------------	--------------	----------	-----

2. 解体業者の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード  選択やり直し 履歴のクリア

事業所コード\*  事業者情報表示

事業者/事業所名			
郵便番号		所在地	電話番号

メニューに戻る 1 2 3 対象車台選択へ

**(II) 操作説明 <ステップ1~3>**

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 引渡先事業者の入力 (JPRS2231)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900808	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン種類別	CFC
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------	----------	-----

2. 解体業者の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード  選択やり直し 履歴のクリア

事業所コード\*  事業者情報表示

事業者/事業所名			
郵便番号		所在地	電話番号

メニューに戻る 1 2 3 対象車台選択へ

**ステップ1**

「2. 解体業者の指定」の ① 「事業所コード」欄に引渡先解体業者の事業所コードを入力します。

半角数字12桁

**ステップ2**

- ② 「事業者情報表示」ボタンをクリックし、引渡先の解体業者の事業所情報を確認したうえで、
- ③ 「対象車台選択へ」ボタンをクリックします。

⇒ ② 「事業者情報表示」ボタンをクリックすると、引渡先の解体業者の事業所情報が表示されます。表示された内容（事業者/事業所名、郵便番号、所在地、電話番号）を確認してください。

**ステップ3**

- ③ 「対象車台選択へ」ボタンをクリックすると、「対象車台の選択 (JPRS2232)」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が      色で表示されます。  をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

### (Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >  
引渡先事業者の入力 (JPRS2231)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

#### 1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------	----------	-----

#### 2. 解体業者の指定

※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード -- 過去の入力履歴から選択 -- 選択やり直し 履歴のクリア

事業所コード\*  事業者情報表示

事業者／事業所名				
郵便番号		所在地		電話番号

メニューに戻る 1 対象車台選択へ

### 【引き渡した解体業者の情報が違う】

「2.解体業者の指定」に表示された情報が異なっていた場合は、入力した「事業所コード」を間違えている可能性があります。①「事業所コード」欄に正しいコード番号を入力し、**ステップ1**以降の操作を再度行ってください。

## (2) 対象車台の選択

解体業者に引き渡した使用済自動車の引渡報告を行う車台を選択・確定します。

### 確認ポイント

- 使用済自動車の運搬方法の確認（「自社運搬、または引渡先運搬」か、「運搬委託」か）。
- 引き渡した使用済自動車の車台番号の確認。

### (I) 画面

「対象車台の選択（JPRS2232）」画面が表示されますので、「2. 解体業者情報」に表示された内容について確認します。

### 操作ポイント

使用済自動車の運搬方法と、解体業者に引き渡した車台を選択・確定します。

※ 運搬を他社に「運搬委託」した場合は、廃棄物処理法上の「収集運搬許可番号、運搬事業者名」の入力が必須となりますので、事前に確認しておきましょう。

## 自動車リサイクルシステム

2015/01/09 12:00:00

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 対象車台の選択 (JPRS2232)

メニューに戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所	100000100	事業者/事業所名	(株) ○○フロン回収 ××事業所	取扱フロン種類別	CFC/HFC
-----	-----------	----------	-------------------	----------	---------

2. 解体業者情報 (注) 事業者名等必ず確認してください

事業所コード	100000300104	事業者/事業所名	(株) △△解体 ◇◇事業所	所在地	〇〇県××市△△町1-1-1
郵便番号	999-9999	電話番号	999-999-9999		

3. 運搬事業者情報 (注) 必ずいずれかを選択してください。なお、「運搬委託」を選択した場合は、委託した運搬事業者の収集運搬許可番号と事業者名を入力してください。

自社運搬、又は引渡先運搬  
 運搬委託
 

過去の入力履歴から選択

収集運搬許可番号  ※半角数字10～11文字（ハイフンは除く）  
 運搬事業者名  ※全角文字

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台55件です

前ページ
次ページ
1 / 1 ページ
最新の一覧取得
表示件数 50件
並び替え
引取報告日【昇順】

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類引渡報告	引渡報告対象選択
2015/01/09	C115-00000001-0001	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0002	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0003	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0004	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0005	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る
引渡先確定

40

第3章 電子マニフェストシステムの具体的な利用方法

## (II) 操作説明 &lt;ステップ1~3&gt;

## 自動車リサイクルシステム

2015/01/09 12:00:00

フロン類回収工程 &gt; 解体業者への使用済自動車の引渡報告 &gt; 対象車台の選択 (JPRS2232)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所	100000100	事業者/事業所名	(株)○○フロン回収 ××事業所	取扱フロン種類別	CFC/HFC
-----	-----------	----------	------------------	----------	---------

2. 解体業者情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。

事業所コード	100000300104	事業者/事業所名	(株)△△解体 ◇◇事業所	電話番号	999-999-9999
郵便番号	999-9999	所在地	○○県××市△△町1-1-1		

3. 運搬事業者情報 (注) 必ずいずれかを選択してください。なお、「運搬委託」を選択した場合は、委託した運搬事業者の収集運搬許可番号と事業者名を入力してください。

自社運搬、又は引渡先運搬  
 運搬委託

収集運搬許可番号  ※半角数字10~11文字（ハイフンは除く）  
 運搬事業者名  ※全角文字

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は5件です

前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日（昇順）

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類引渡報告	引渡報告対象選択
2015/01/09	C115-00000001-0001	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0002	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0003	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0004	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0005	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>

[上に戻る]

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡先確定

## ステップ1

「3.運搬事業者情報」で、使用済自動車を解体業者に引き渡した運搬方法を指定します。

- 自社、または引渡先事業者が運搬した場合は、**1**  自社運搬、又は引渡先運搬 をクリックしてください。

- 自社、または引渡先事業者以外の運搬業者に運搬を委託した場合は、**2**  運搬委託 をクリックしてください。

⇒ **2**  運搬委託 を指定した場合、「廃棄物処理法上の収集運搬許可番号」（半角数字10~11文字）と「運搬事業者名」（全角）を、それぞれ入力してください。（入力必須）

※ 自社と引渡先事業所を管轄する自治体が異なる場合、運搬業者は双方の自治体の収集運搬許可を有することが必要です。この場合、電子マニフェストシステムには自社が所在する自治体の収集運搬許可番号を入力してください。

## 自動車リサイクルシステム

2015/01/09 12:00:00

フロン類回収工程 &gt; 解体業者への使用済自動車の引渡報告 &gt; 対象車台の選択 (JPRS2232)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

### 1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100000100103	事業者/事業所名	(株)○○フロン回収 ××事業所	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	------------------	----------	---------

### 2. 解体業者情報

(注) 事業所名等を必ず確認してください。

事業所コード	100000300104	事業者/事業所名	(株)△△解体 ◇◇事業所		
郵便番号	999-9999	所在地	○○県××市△△町1-1-1	電話番号	999-999-9999

### 3. 運搬事業者情報

(注) 必ずいずれかを選択してください。  
なお、「運搬委託」を選択した場合は、委託した運搬事業者の収集運搬許可番号と事業者名を入力してください。

自社運搬、又は引渡先運搬

運搬委託

---過去の入力履歴から選択---

収集運搬許可番号  ※半角数字10~11文字 (ハイフンは除く)

運搬事業者名  ※全角文字

選択やり直し 履歴のクリア

### 4. 引取報告済車台の一覧

該当車台35件です

前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得

表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類引渡報告	引取報告対象選択
2015/01/09	C115-00000001-0001	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0002	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0003	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0004	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0005	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡先確定

## ステップ2

「4.引取報告済車台の一覧」に、引取報告を行った車台が一覧表示されています。その中から、引渡報告を行う車台を選択し、③「引渡報告対象選択」欄にチェックします。

## ステップ3

④「引渡先確定」ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS2233)」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

**(Ⅲ) その他****自動車リサイクルシステム**

2015/01/09 12:00:00

フロン類回収工程 &gt; 解体業者への使用済自動車の引渡報告 &gt; 対象車台の選択 (JPRS2232)

メニューに戻る ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100000100103	事業者/事業所名	(株)○○フロン回収 ××事業所	取扱フロン種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	------------------	---------	---------

2. 解体業者情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。

事業所コード	100000300104	事業者/事業所名	(株)△△解体 ◇◇事業所		
郵便番号	999-9999	所在地	○○県××市△△町1-1-1	電話番号	999-999-9999

3. 運搬事業者情報 (注) 必ずいずれかを選択してください。  
なお、「運搬委託」を選択した場合は、委託した運搬事業者の収集運搬許可番号と事業者名を入力してください。

自社運搬、又は引渡先運搬

運搬委託

---過去の入力履歴から選択---

収集運搬許可番号  ※半角数字10～11文字（ハイフンは除く）

運搬事業者名  ※全角文字

選択やり直し 履歴のクリア

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台15件です 前ページ 次ページ 1 / ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類引渡報告	引渡報告対象選択
2015/01/09	C115-00000001-0001	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0002	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0003	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0004	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0005	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 4 ..... **引渡先確定**



**4** **引渡先確定** ボタンをクリックせずに操作の途中で **メニューに戻る** ボタンをクリックした場合は、入力内容は保存されません。

## (3) 情報管理センターへの報告

使用済自動車を解体業者に引き渡した時は、すみやかに情報管理センターに報告します。

### 確認ポイント

引き渡した使用済自動車の車台番号の再確認。

### (I) 画面

「情報管理センターへの報告 (JPRS2233)」画面が表示されます。

### 操作ポイント

引渡報告を行う車台が間違いないことを再度確認し、情報管理センターへ報告します。

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS2233)

[メニューに戻る](#)

[ログアウト](#)

[P 画面印刷](#)

[? ヘルプ](#)

#### 1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <a href="#">詳細</a>	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	-----------------------------	--------------	-----------	----------	---------

#### 2. 引渡先確定済車台の一覧

該当車台は 4件です

[← 前ページ](#)

[次ページ →](#)

1 [ページ](#)

[最新の一覧取得](#)

表示件数 **50件**

並び替え

引取報告日 (昇順)

引取報告日	引渡先事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	確定取消
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1 <a href="#">詳細</a>	AA111-0110111 <a href="#">詳細</a>	AA111	○○△△○○	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1 <a href="#">詳細</a>	AA111-0110112 <a href="#">詳細</a>	AA111	○○△△□□	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1 <a href="#">詳細</a>	AA111-0110113 <a href="#">詳細</a>	AA111	□□△△○○	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1 <a href="#">詳細</a>	AA111-0110114 <a href="#">詳細</a>	AA111	○○△△□□	乗用車等	<input type="checkbox"/>

[【上に戻る】](#)

[メニューに戻る](#)

[確定取消](#)

1

[センターへ報告](#)

**(II) 操作説明 <ステップ1~3>**

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS2233)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所	取扱フロン種類	CFC/HFC
--------	--------------	----------	------------------------	---------	---------

2. 引渡先確定済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	引渡先事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	確定取消
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	AA111-0110111	AA111	○○△△○○	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	AA111-0110112	AA111	○○△△□□	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	AA111-0110113	AA111	□□△△○○	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	AA111-0110114	AA111	○○△△□□	乗用車等	<input type="checkbox"/>

メニューに戻る 確定取消 センターへ報告

**ステップ1**

「2.引渡先確定済車台の一覧」で、引渡先事業者/事業所名と、引き渡した使用済自動車の車台番号、型式、車名を再度確認します。

**ステップ2**

1 センターへ報告 ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

**ステップ3**

**OK** を選択すると「処理完了 (JPRS0000)」画面 (P22参照) が表示され、使用済自動車の「引渡報告」が完了します。

## (Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS2233)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	------------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	引渡先事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	確定取消
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	AA111-0110111	AA111	○○△△○○	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	AA111-0110112	AA111	○○△△□□	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	AA111-0110113	AA111	□□△△○○	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	AA111-0110114	AA111	○○△△□□	乗用車等	<input type="checkbox"/>

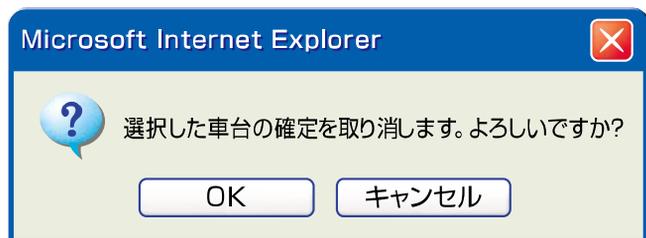
メニューに戻る 確定取消 センターへ報告

## 【確定取消】

「2.引渡先確定済車台の一覧」で引渡先事業者/事業所名と、引き渡した車台番号、型式、車名を再度確認した際に間違いがあった場合には、情報管理センターへの報告を行わず、以下の操作を行ってください。

A. 間違いのあった車台を選択し、「確定取消」欄にチェックしてください。

B. 「確定取消」ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、「確定取消」をする場合は「OK」を、もう一度確認する場合は「キャンセル」を選択します。

C. 「OK」を選択すると、取り消された車台は「2.引渡先確定済車台の一覧」より削除されます。



## 作業を一時的に止めたい

作業を一時的に止めたい場合は

「メニューに戻る」ボタンをクリックします。

これで引渡先確定を行った車台の情報は保存され、メニュー選択画面に戻ります。

ア) 引き渡す車台を追加する場合は、

1.2 「引渡報告」ボタンを選択してください。

イ) 後になって情報管理センターへの報告を行おうとする場合は、

1.3 「確定済車台」ボタンを選択すると、この画面が表示されます。

これまでに引渡先確定を行った車台の引渡報告を行ってください。

## 5.3 フロン類の引渡報告（メーカー直送）

回収したフロン類を、大型ボンベ・専用パレットに充てんし、直接指定引取場所に引渡しを行う事業者は、右記の手順で移動報告を行います。

- (1) 荷姿作成 電子Manifesto画面上で自動車メーカー等にフロン類を引き渡す荷姿（大型ボンベ・専用パレット）を作成する。
- (2) 都度入力 フロン類を追加充てんの都度、追加充てんされた車台を電子Manifestoに入力する。
- (3) 引渡報告 大型ボンベ・専用パレットが充てん済となり指定引取場所へ引き渡した時は、移動報告を行う。

### （1）荷姿作成

自動車メーカー等に引き渡す大型ボンベ・専用パレットに、回収したフロン類をはじめて充てんした時に、ボンベ・パレット番号を入力し、荷姿を作成します。

#### 1) 指定引取場所の入力

大型ボンベ・専用パレットを引き渡す指定引取場所を指定し、荷姿を作成するための「ボンベ・パレット番号」を入力します。

#### 確認ポイント

- 引渡先のフロン類指定引取場所の事業所コードの確認（自動車リサイクルシステムへの登録完了後に送付される登録完了通知書に記載された、指定引取場所）。
- フロン類を初めて充てんする大型ボンベ・専用パレット番号と、フロン類種別の確認。

## (I) 画面

メニュー選択画面で1.4 **荷姿作成** ボタンをクリックすると、「引渡先事業者の入力 (JPRS2251)」画面が表示されます。

### 操作ポイント

- 引渡先のフロン類指定引取場所の「事業所コード」が必要になりますので、事前に確認したうえで入力します。
- フロン類を充てんした大型ボンベ・専用パレットの番号と、充てんしたフロン類の種別を入力します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 引渡先事業者の入力 (JPRS2251)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名	詳細	■■□□◇社	取扱フロン種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----	--------	---------	---------

2. フロン類指定引取場所の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード  選択やり直し 履歴のクリア

① 事業所コード\*  事業者情報表示 ②

事業者/事業所名			
郵便番号		所在地	電話番号

3. ボンベ・パレット情報 ※印の項目は、必ず入力してください。

ボンベ・パレット番号  選択やり直し 履歴のクリア

ボンベ・パレット番号\*  ③

フロン種別  ④

メニューに戻る ⑤ 対象車台選択へ

## (II) 操作説明 <ステップ1~5>

### ステップ1

「2.フロン類指定引取場所の指定」の①「事業所コード」欄に、自動車リサイクルシステムに登録されている、「指定引取場所」の事業所コードを入力します。

**半角数字12桁**

### ステップ2

- ② **事業者情報表示** ボタンをクリックします。
- ⇒ ② **事業者情報表示** ボタンをクリックすると、「指定引取場所」の事業者情報が表示されます。表示された内容 (事業者/事業所名、郵便番号、所在地、電話番号) を確認してください。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（メーカー直送） > 引渡先事業者の入力（JPRS2251）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名	詳細 ■ □ □ ◇ 社	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	--------------	----------	---------

2. フロン類指定引取場所の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード  選択やり直し 履歴のクリア

1 事業所コード\*  事業者情報表示 2

事業者/事業所名			
郵便番号	所在地	電話番号	

3. ボンベ・パレット情報 ※印の項目は、必ず入力してください。

ボンベ・パレット番号  選択やり直し 履歴のクリア

3 ボンベ・パレット番号\*  フロン類種別 4

フロン類種別	CFC/HFC (1リットルボンベ使用時のみ) CFC HFC
--------	---------------------------------------

フロン類種別をプルダウンメニューから選択

メニューに戻る 5 対象車台選択へ

## ステップ3

3 「ボンベ・パレット番号」欄にフロン類を初めて充てんした「大型ボンベ・専用パレット番号」を入力します。

半角英数12字まで

## ステップ4

4 「フロン類種別」欄に、充てんしたフロン類の種別を「▼ ボタン」をクリックしてリストより選択します。

⇒ CFC、HFC、CFC/HFCのいずれかを選択

## ステップ5

5 対象車台選択へ ボタンをクリックすると、「対象車台の選択（JPRS2252）」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

**(Ⅲ) その他**

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告(メーカー直送) >  
引渡先事業者の入力 (JPRS2251)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者(自社)情報

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名	■□◇社	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	------	----------	---------

2. フロン類指定引取場所の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード  選択やり直し 履歴のクリア

1 事業所コード\*  事業者情報表示

事業者/事業所名			
郵便番号	所在地	電話番号	

3. ボンベ・パレット情報 ※印の項目は、必ず入力してください。

ボンベ・パレット番号  選択やり直し 履歴のクリア

ボンベ・パレット番号*	<input type="text"/>
フロン種類別	HFC

メニューに戻る 対象車台選択へ

**【引き渡す指定引取場所の情報が違う】**

「2.フロン類指定引取場所の指定」に表示された情報が異なっていた場合は、入力した「事業所コード」を間違えている可能性があります。①「事業所コード」欄に正しいコード番号を入力し、**ステップ1**以降の操作を再度行ってください。

**留意事項**

「3.ボンベ・パレット情報」の「フロン種類別」は、当該報告を行おうとしている事業所がフロン類回収業者として取扱い可能なフロン種類別しか表示されません。

## 2) 対象車台の選択

引取報告済車台の一覧から、大型ボンベ・専用パレットにフロン類を充てんした車台を選択・確定します。

### 確認ポイント

- フロン類を充てんしたボンベ・パレット番号と、フロン類種類の確認。
- フロン類を回収した車台の車台番号の確認。

### (I) 画面

「対象車台の選択 (JPRS2252)」画面が表示されますので、「2.フロン類指定引取場所情報」、「3.ボンベ・パレット情報」の内容について確認します。

### 操作ポイント

大型ボンベ・専用パレットに充てんしたフロン類を回収した車台を選択・確定します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 対象車台の選択 (JPRS2252)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

#### 1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 (詳細)	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン種類別	CFC
--------	--------------	---------------	--------------	--------------	----------	-----

#### 2. フロン類指定引取場所情報 (注) 事業者名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	000030400510	事業者/事業所名 (詳細)	フロン指定引取事業者	フロン指定引取事業所	
郵便番号	123-4567	所在地	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町11-1-111	電話番号	012-3456-7890

#### 3. ボンベ・パレット情報 ボンベ・パレット番号の変更

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿ID	AZ-20121001-123456	フロン種類別	CFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01
------------	--------------	------	--------------------	--------	-----	-------	------------	-------	------------

#### 4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は4件です

← 前ページ 次ページ → 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン種類別	引渡報告対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	<a href="#">詳細</a> AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	<a href="#">詳細</a> AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	<a href="#">詳細</a> AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	<a href="#">詳細</a> AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

[【上に戻る】](#)

#### 5. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

※1

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

※2

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡報告へ **保存してメニューに戻る**

## (II) 操作説明 &lt;ステップ1~2&gt;

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 対象車台の選択 (JPRS2252)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 (詳細)	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	---------------	---------------------------	----------	-----

2. フロン類指定引取場所情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	000030400510	事業者/事業所名 (詳細)	フロン指定引取事業者 フロン指定引取事業所
郵便番号	123-4567	所在地	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町11-1-111
		電話番号	012-3456-7890

3. ボンベ・パレット情報 ボンベ・パレット番号の変更

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿ID	AZ-20121001-123456	フロン類種別	CFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01
------------	--------------	------	--------------------	--------	-----	-------	------------	-------	------------

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は4件です

← 前ページ 次ページ → 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	引渡報告対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	詳細 AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	詳細 AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	詳細 AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	詳細 AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

5. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡報告へ 保存してメニューに戻る

## ステップ1

「4.引取報告済車台の一覧」に、すでに自社が引取報告を行った車台が一覧表示されています。その中から、「3.ボンベ・パレット情報」で表示されている大型ボンベ・専用パレット番号に充てんしたフロン類を回収した車台を選択し、①「引渡報告対象選択」欄にチェックします。

## ステップ2

②「保存してメニューに戻る」ボタンをクリックすると、荷姿作成が完了して「メニュー画面 (JPRS2000)」に戻ります。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

## (Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（メーカー直送） > 対象車台の選択（JPRS2252）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

### 1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <small>（詳細）</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	------------------------------	---------------------------	----------	-----

### 2. フロン類指定引取場所情報 （注）事業所名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	000030400510	事業者/事業所名 <small>（詳細）</small>	フロン指定引取事業者 フロン指定引取事業所
郵便番号	123-4567	所在地	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町11-1-111
		電話番号	012-3456-7890

### 3. ボンベ・パレット情報 ボンベ・パレット番号の変更

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿ID	AZ-20121001-123456	フロン類種別	CFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01
------------	--------------	------	--------------------	--------	-----	-------	------------	-------	------------

### 4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は4件です

← 前ページ 次ページ → 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日（昇順）

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	引渡報告対象選択
2012/10/01	AA111-0110111 <small>（詳細）</small>	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112 <small>（詳細）</small>	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113 <small>（詳細）</small>	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114 <small>（詳細）</small>	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

### 5. 備考情報

◆備考（当該工程用）

※1

◆次工程（次業者）への申し送り事項

※2

（注）保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡報告へ 保存してメニューに戻る



保存してメニューに戻る ボタンをクリックせずに操作の途中でメニューに戻る ボタンをクリックした場合は、入力内容は保存されません。

「5.備考情報」はメモ機能です。

※1 「備考（当該工程用）」は、自社でのみ閲覧可能な情報を入力し、保存できます。

全角/半角200字まで

※2 「次工程（次業者）への申し送り事項」は、次工程に対する注意、要望等の情報を移動報告と共に送ることができます。

全角/半角200字まで

## (2) 都度入力

「1.荷姿作成」で荷姿を作成した自動車メーカー等に引き渡す大型ボンベ・専用パレットへ、**フロン類を回収して追加充てんした都度**、追加充てんされた車台の車台番号を入力します（「**都度入力**」）。自動車メーカー等に引き渡す大型ボンベ・専用パレットが充てん済みとなるまで、「都度入力」を反復します。

### 1) 荷姿内容の変更

フロン類を追加充てんした荷姿（大型ボンベ・専用パレット）を選択します。

※ この画面は、「大型ボンベ・専用パレット」を指定引取場所に引き渡したことを情報管理センターへ報告する画面（P61参照）と同じ画面ですが、この時点では「フロン類を追加充てんした大型ボンベ・専用パレットの選択」を行いますので、情報管理センターへの引渡報告は行わないでください。

#### 確認ポイント

追加充てんを行った荷姿の「ボンベ・パレット番号」の確認。

## (I) 画面

メニュー選択画面で1.5 **都度入力** ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS2253)」画面が表示されます。

## 操作ポイント

- メニュー選択画面「1.5 都度入力」より、操作を開始します。
- フロン類を追加充てんした大型ボンベ・専用パレットの番号を確認し、選択します。
- フロン類を追加充てんした大型ボンベ・専用パレットの選択を行いますので、「センターへ報告」をクリックしないでください。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2253)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

### 1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名	(株) ○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	-----------------------	----------	---------

### 2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 都度入力をする場合には、「変更」ボタンをクリックしてください。  
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。  
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 荷姿ID

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数			計	都度入力 (荷姿内 容変更) ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択 ※3
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス					
2019/08/25	フロン引取事業者1 取事業所1	CH-20190925-001771	B000000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/30	フロン引取事業者1 取事業所1	CH-20190925-001772	B000000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

### 集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日※4	2019年09月21日	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12kgボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kgボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間指定してください。  
 土日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが  
 通常と異なる場合があります。ホームページをご確認ください。  
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

## (II) 操作説明 &lt;ステップ1~2&gt;

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2253)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名 (詳細)	(株) ○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	---------------	-----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 都度入力をする場合には、「変更」ボタンをクリックしてください。  
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。  
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 荷姿ID

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数			計	都度入力 (荷姿内 容変更) ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択 ※3
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス					
2019/08/25	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 (詳細)	CH-20190925-001771	B000000000001 (詳細)	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/30	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 (詳細)	CH-20190925-001772	B000000000002 (詳細)	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日※4	2019年09月21日	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12kg ボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kg ボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。  
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。  
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

## ステップ1

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」より、フロン類を追加充てんした荷姿を選択します。対象となる荷姿を選択し、①「荷姿内容変更」をクリックします。

## ステップ2

「荷姿内容変更」欄の ① 「変更」ボタンをクリックすると、「対象車台の選択 (JPRS2252)」画面が表示されます。

### (Ⅲ) その他

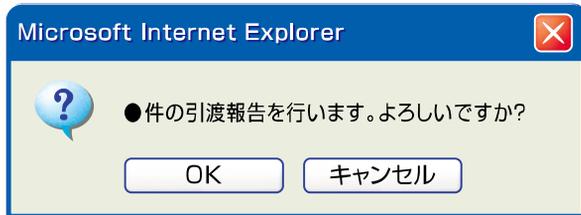


フロン類を追加充てんした荷姿を選択しますので、  
**センターへ報告** ボタンはクリックしないでください。



#### 「センターへ報告」を押してしまった

**ステップ1** の時点で、誤って **センターへ報告** をクリックした場合、



というメッセージが表示されますので、  
**キャンセル** をクリックしてください。



荷姿（大型ボンベ・専用パレット）に  
すでにフロン類充てんしたものとして  
入力された車台を知りたい

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」の「ボンベ・  
パレット番号」欄にある **詳細** ボタンをクリックすると、「荷姿詳細情報」画面が表示されます。

 詳しくは177ページをご覧ください

## 2) 対象車台の選択

引取報告済車台の一覧から、フロン類を追加充てんした車台を選択・確定します。

### 確認ポイント

追加充てんしたフロン類を回収した車台番号の確認。

### (I) 画面

「対象車台の選択 (JPRS2252)」画面が表示されますので、「2.フロン類指定引取場所情報」、「3.ボンベ・パレット情報」の内容について確認します。

### 操作ポイント

追加充てんしたフロン類を回収した車台の車台番号を選択・確定します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 対象車台の選択 (JPRS2252)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	--------------	--------------	----------	-----

2. フロン類指定引取場所情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	000030400510	事業者/事業所名	フロン指定引取事業者	フロン指定引取事業所	
郵便番号	123-4567	所在地	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町11-1-111	電話番号	012-3456-7890

3. ボンベ・パレット情報 ボンベ・パレット番号の変更

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿 I D	AZ-20121001-123456	フロン類種別	CFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01
------------	--------------	--------	--------------------	--------	-----	-------	------------	-------	------------

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は4件です

← 前ページ 次ページ → 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	引渡報告対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

5. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡報告へ 保存してメニューに戻る

## (II) 操作説明 &lt;ステップ1~2&gt;

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 対象車台の選択 (JPRS2252)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

### 1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	---------------------------	----------	-----

### 2. フロン類指定引取場所情報

(注) 事業所名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	000030400510	事業者/事業所名	フロン指定引取事業者 フロン指定引取事業所
郵便番号	123-4567	所在地	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町11-1-111
		電話番号	012-3456-7890

### 3. ボンベ・パレット情報

ボンベ・パレット番号の変更

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿 I D	AZ-20121001-123456	フロン類種別	CFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01
------------	--------------	--------	--------------------	--------	-----	-------	------------	-------	------------

### 4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は4件です

← 前ページ 次ページ → 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	引渡報告対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	詳細 AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	詳細 AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	詳細 AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	詳細 AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

### 5. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡報告へ 保存してメニューに戻る

## ステップ1

「4.引取報告済車台の一覧」に、引取報告を行った車台が一覧表示されています。その中から、「3.ボンベ・パレット情報」で表示されている大型ボンベ・専用パレットに追加充てんしたフロン類を回収した車台を選択し、①「引渡報告対象選択」欄にチェックします。

## ステップ2

②「保存してメニューに戻る」ボタンをクリックすると、荷姿内容の変更が確定して、「メニュー画面 (JPRS 2000)」に戻ります。

## (Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（メーカー直送） >  
対象車台の選択（JPRS2252）

メニューに戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

**1. 引渡実施事業者（自社）情報**

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	--------------	--------------	----------	-----

**2. フロン類指定引取場所情報** （注）事業所名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	000030400510	事業者/事業所名	フロン指定引取事業者	フロン指定引取事業所	
郵便番号	123-4567	所在地	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町11-1-111	電話番号	012-3456-7890

**3. ボンベ・パレット情報** ボンベ・パレット番号の変更

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿ID	AZ-20121001-123456	フロン類種別	CFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01
------------	--------------	------	--------------------	--------	-----	-------	------------	-------	------------

**4. 引取報告済車台の一覧**

該当車台は4件です

← 前ページ
次ページ →
1 / ページ
最新の一覧取得
表示件数 50件
並び替え
引取報告日（昇順）

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	引渡報告対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

**5. 備考情報**

◆備考（当該工程用）

※1

◆次工程（次業者）への申し送り事項

※2

（注） 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る
引渡報告へ
保存してメニューに戻る

「5.備考情報」はメモ機能です。

**2** 引渡報告へ ボタンまたは  
保存してメニューに戻る ボタンをクリックせずに  
操作の途中で メニューに戻る ボタンをクリック  
した場合は、入力内容は保存されません。

**※1** 「備考（当該工程用）」は、自社でのみ閲覧可能な情報を入力し、保存できます。

全角/半角200字まで

**※2** 「次工程（次業者）への申し送り事項」は、次工程に対する注意、要望等の情報を移動報告と共に送ることができます。

全角/半角200字まで

**（注）** 大型ボンベまたは専用パレットが満杯になったら、引渡報告へ ボタンをクリックしてください。「情報管理センターへの報告（JPRS2253）」画面が表示されます。

## (3) 引渡報告

### 1) 集荷依頼

充てん済みボンベ・パレットを引き渡すとき、指定着払い方式を選択している場合は、「情報管理センターへの報告(JPRS2253)」画面から、集荷を依頼できます。

#### 確認ポイント

集荷依頼をする「荷姿」(大型ボンベ・専用パレット)の荷姿IDとボンベ・パレット番号の確認。

### (1) 画面

メニュー選択画面で1.5 **都度入力** ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告(JPRS2253)」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

- **センターへ報告** をクリックする前に集荷依頼を行います。
- 集荷依頼をする場合は、「ボンベ・パレットサイズ」の種別毎に荷姿をひとつだけ指定します。
- 複数ボンベがある場合は、複数回集荷依頼をする必要があります。
- 集荷依頼をしない場合は、そのまま「3) 情報管理センターへの報告」に進みます。

➡ 67ページ以降をご覧ください

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告(メーカー直送) > 情報管理センターへの報告(JPRS2253)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

#### 1. 引渡実施事業者(自社)情報

事業所コード	100786100103	事業者/事業所名	〈株〉〇〇〇フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----------------------	----------	---------

#### 2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 都度入力をする場合には、「変更」ボタンをクリックしてください。  
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。  
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 荷姿ID

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数			都度入力 (荷姿内 容変更) ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択 ※3
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス				
2019/08/25	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190825-001771	B000000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/30	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190825-001772	B000000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

#### 集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日※4	2019年09月21日	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12 kg ボンベ <input checked="" type="radio"/> 20、24 kg ボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット <input type="radio"/> 10本入りパレット
希望時間帯	指定なし			

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。  
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページをご確認ください。  
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

## (II) 操作説明 &lt;ステップ1~5&gt;

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2253)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100798100103	事業者/事業所名	(株)〇〇〇フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 都度入力をする場合には、「変更」ボタンをクリックしてください。  
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。  
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 荷姿ID

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに充填された車台数			都度入力 (荷姿内容変更) ※1	確定取消	集荷依頼 ※2	引渡報告対象選択 ※3
					乗用車等	小型バス	大型バス				
2019/08/25	フロン引取事業者 1 フロン引取事業所 1	CH-20190925-001771	B000000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/30	フロン引取事業者 1 フロン引取事業所 1	CH-20190925-001772	B000000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日 ※4	2019年09月21日	ボンベ・パレットサイズ	<input type="radio"/> 10、12kgボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kgボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間まで指定してください。土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページをご確認ください。提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

## ステップ1

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」に、これまで作成した荷姿が一覧表示されています。その中から、集荷依頼をする荷姿を一つだけ ① 「集荷依頼」欄にチェックします。

## ステップ2

② 「集荷希望日」欄と「希望時間帯」欄の「▼」ボタンをクリックしてリストより選択します。集荷希望日は翌々日以降から15日間で指定してください。ただし、日・祭日の前日の場合は、休み明けの翌日以降としてください。

(例) 土曜日の場合は、翌週の火曜日以降を指定してください。

フロン類回収工程 > フロン類回収報告 (メーカー直送) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2253)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100798100103	事業者/事業所名	(株)○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 都度入力をする場合には、「変更」ボタンをクリックしてください。  
 ※2 集荷依頼をする場合には「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。  
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 荷姿ID

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数			都度入力 (荷姿内容変更) ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択 ※3
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス				
2019/08/25	フロン引取事業者1 取事業所1	CH-20190925-001771	B000000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/30	フロン引取事業者1 取事業所1	CH-20190925-001772	B000000000002	CFC/HFC	3	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日※4	2019年09月21日	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12kgボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kgボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。  
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが  
 通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。  
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

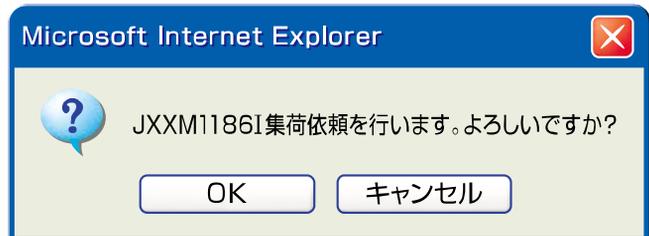
メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

## ステップ3

③ 「ボンベ・パレットサイズ」欄の4種類のサイズから、該当する○ボタンをひとつだけクリックします。

## ステップ4

④ 「集荷依頼」ボタンをクリックすると



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

## ステップ5

**OK** を選択すると「集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)」画面が表示され、集荷依頼が完了します。

## (Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2253)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

### 1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100786100103	事業者/事業所名	(株) ○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	-----------------------	----------	---------

### 2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 都度入力をする場合には、「変更」ボタンをクリックしてください。  
 ※2 集荷依頼をする場合は「ポンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。  
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 荷姿ID

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ポンベ・パレット番号	フロン種類別	ポンベに 充填された 車台数			都度入力 (荷姿内 容変更) ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択 ※3
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス				
2018/08/25	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20180925-001771	B000000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2018/08/30	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20180925-001772	B000000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[上に戻る]

#### 集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日※4	2019年09月21日	ポンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12kgポンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kgポンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間指定してください。  
 ※5 土・日・祝日は集荷できません。また、夏休み明け年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。  
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 5 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

5 「依頼済荷姿表示」ボタンをクリックすると、「集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)」画面が表示されます。

### ⚠️ 留意事項

- 大型ポンベ・専用パレットを提携運搬業者に引き渡した後、すみやかに引渡報告を実施してください。
- 原則はパソコンからの集荷依頼を実施してください。ただし、やむを得ない場合は、電話またはFAXで依頼してください。

## 2) 集荷依頼済荷姿一覧の確認

集荷依頼したフロン類荷姿の一覧が表示されます。

### (I) 画面

「集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

- 集荷依頼が出ていることを確認してから、前画面 (JPRS2253) に戻り、センターへの報告を行ってください。
- 集荷依頼の取消は、集荷依頼当日のみ可能です。

フロン類回収工程 >  
集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 集荷依頼実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------	----------	-----

2. 集荷依頼済荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

集荷依頼日	集荷希望日時	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	ボンベ・パレットサイズ	フロン類種別	集荷取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123456	AAA123456789	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123457	AAA123456790	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123458	AAA123456791	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123459	AAA123456792	10、12kgボンベ	CFC	取消

※集荷依頼の取消は、集荷依頼当日のみ可能です。  
前日以前の集荷依頼の取消については、直接、提携運搬会社に連絡してください。

前画面に戻る

### (II) 操作説明 <ステップ1~2>

#### ステップ1

「2.集荷依頼済荷姿の一覧」に、これまで作成した荷姿が一覧表示されています。荷姿の情報 (集荷依頼日、集荷希望日時、荷姿ID、ボンベ・パレット番号、ボンベ・パレットサイズ、フロン類種別) を確認します。

#### ステップ2

前画面に戻る ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS2253)」画面 (P61 参照) が表示されます。

**(Ⅲ) その他**

フロン類回収工程 >  
集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 集荷依頼実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	取扱フロン種類別	CFC
--------	--------------	----------	--------------	----------	-----

2. 集荷依頼済荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

集荷依頼日	集荷希望日時	荷姿 I D	ボンベ・パレット番号	ボンベ・パレットサイズ	フロン種類別	集荷取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123456	AAA123456789	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123457	AAA123456790	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123458	AAA123456791	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123459	AAA123456792	10、12kgボンベ	CFC	取消

※集荷依頼の取消は、集荷依頼当日のみ可能です。  
前日以前の集荷依頼の取消については、直接、提携運搬会社に連絡してください。

前画面に戻る

**【集荷取消】**

集荷依頼したボンベ・パレットに間違いがあった場合は、以下の取消し操作を行ってください。  
(当日依頼分のみ可能です。)

A. 該当するボンベ・パレットの **1** **取消** ボタンをクリックすると

B. **OK** を選択すると、「処理完了 (JPRS 0000)」画面 (P22 参照) が表示され、「集荷取消申請」が完了します。



というメッセージが表示されますので、**間違いなければ OK** を、**再確認する場合は キャンセル** を選択します。

### 3) 情報管理センターへの報告

荷姿（大型ボンベ・専用パレット）が充てん済みとなり、指定引取場所へ引き渡した時は、すみやかにフロン類の引渡報告を行います。

#### 確認ポイント

自動車メーカー等に引き渡す「荷姿」（大型ボンベ・専用パレット）の荷姿IDとボンベ・パレット番号の確認。

#### (I) 画面

メニュー選択画面で1.5 **都度入力** ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告（JPRS2253）」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

- メニュー選択画面「1.5都度入力」より、操作を開始します。
- 指定引取場所に引き渡す荷姿（大型ボンベ・専用パレット）を選択し、情報管理センターへ報告します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（メーカー直送） > 情報管理センターへの報告（JPRS2253）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

#### 1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名	〈株〉〇〇〇フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----------------------	----------	---------

#### 2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 都度入力をする場合には、「変更」ボタンをクリックしてください。  
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。  
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 荷姿ID

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに充填された車台数			都度入力(荷姿内容変更) ※1	確定取消	集荷依頼 ※2	引渡報告対象選択 ※3
					乗用車等	小型バス	大型バス				
2019/08/25	フロン引取事業者1 取事業所1	CH-20190925-001771	B000000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/30	フロン引取事業者1 取事業所1	CH-20190925-001772	B000000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

#### 集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日 ※4	2019年09月21日	ボンベ・パレットサイズ	<input type="radio"/> 10、12kgボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kgボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、9日後から14日前で指定してください。  
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。  
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 **センターへ報告**

## (II) 操作説明 &lt;ステップ1~3&gt;

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2253)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード 100796100103 事業者/事業所名 (株)〇〇〇フロン類回収 △△△発送拠点 取扱フロン類種別 CFC/HFC

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 都度入力をする場合には、「変更」ボタンをクリックしてください。  
 ※2 集荷依頼をする場合は「ポンペ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。  
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 荷姿ID

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ポンペ・パレット番号	フロン類種別	ポンペに 充填された 車台数			都度入力 (荷姿内 容変更) ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択 ※3
					乗 用 車 等	小 型 バ ス	大 型 バ ス				
2019/08/25	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190325-001771	B000000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/30	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190325-001772	B000000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日※4	2019年09月21日	ポンペ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12kgポンペ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kgポンペ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。  
 ※5 土・日・祝日は集荷できません。また、夏休みや年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページをご確認ください。  
 ※6 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

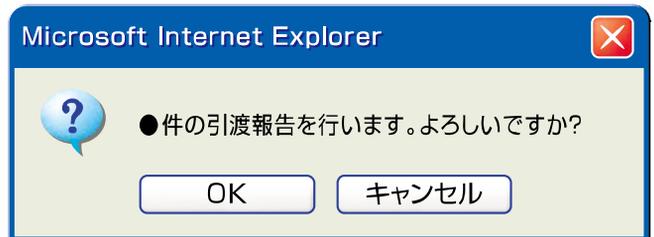
メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

## ステップ1

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」に、これまで作成した荷姿が一覧表示されています。その中から、情報管理センターへ報告を行う荷姿を選択し、①「引渡報告対象選択」をチェックします。

## ステップ2

② 「センターへ報告」 ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

## ステップ3

**OK** を選択すると「処理完了 (JPRS0000)」画面 (P22参照) が表示され、フロン類引渡報告 (メーカー直送) が完了します。

**注意**  
 入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が色で表示されます。**OK** をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

## (Ⅲ) その他

### 【確定取消】

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」で引渡先事業者／事業所名と、ボンベ・パレット番号を再度確認した際に間違いがあった場合には、情報管理センターへの報告を行わず、以下の操作を行ってください。

A. 間違いのあった荷姿を選択し、「確定取消」欄にチェックしてください。

B.  ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、「確定取消」をする場合は  を、もう一度確認する場合は  を選択します。

C.  を選択すると、対象となる荷姿は「2.引渡先確定済荷姿の一覧」より削除されます。荷姿の確定取消を行うと、都度入力により荷姿に充てん済みであると選択されていた車台は、対象車台の選択（JPRS2252）」画面の「4.引取報告済車台の一覧」に表示されますので、再度操作して引渡報告を行ってください。

## 5.4 フロン類の引渡報告（発送拠点経由）

### （1）回収拠点から発送拠点への回収連絡

1リットルボンベを回収拠点から発送拠点に引き渡した時に回収連絡を行う。

### （2）発送拠点から情報管理センターへの引渡報告

1リットルボンベと専用パレットに集約して指定引取場所に引き渡した時に引渡報告を行う。

## （1）回収拠点から発送拠点への回収連絡

回収拠点が1リットルボンベにフロン類を充てんし、これを発送拠点に引き渡した時に回収拠点から発送拠点への回収連絡を行います。

### 1）連絡先事業者の入力

1リットルボンベを引き渡したフロン類発送拠点を指定し、「ボンベ番号」、「フロン類種別」を入力します。

#### 確認ポイント

- 連絡先のフロン類発送拠点の確認（自動車リサイクルシステムへ登録されているフロン類発送拠点）。
- フロン類を充てんしたボンベ番号と、フロン類種別の確認。

### （I）画面

メニュー選択画面で1.6 **回収連絡** ボタンをクリックすると、「連絡先事業者の入力（JPRS2421）」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

- 引渡先のフロン類発送拠点を確認し、入力します。
- フロン類を充てんした1リットルボンベの番号と、充てんしたフロン類の種別を入力します。

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡（発送拠点経由） > 連絡先事業者の入力（JPRS2421）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. フロン類回収拠点（自社）情報

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名	詳細	■ □ □ □ 社	取扱フロン類種別	HFC
--------	--------------	----------	----	-----------	----------	-----

2. フロン類発送拠点の指定 ※事業所名は、必ず選択してください

1 事業所名\*

事業所コード		所在地		電話番号	
--------	--	-----	--	------	--

3. ボンベ情報 ※印の項目は、必ず入力してください

ボンベ番号  選択やり直し 履歴のクリア

2 ボンベ番号\*

フロン類種別  3

メニューに戻る 4 対象車台選択へ

## (II) 操作説明 &lt;ステップ1~3&gt;

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡(発送拠点経由) > 連絡先事業者の入力 (JPRS2421)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. フロン類回収拠点(自社)情報

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名	■□◇社	取扱フロン類種別	HFC
--------	--------------	----------	------	----------	-----

2. フロン類発送拠点の指定 ※事業者名は、必ず選択してください。

1 事業所名

事業所コード		郵便番号		所在地		電話番号	
--------	--	------	--	-----	--	------	--

3. ボンベ情報 ※印の項目は、必ず入力してください。

ボンベ番号

---過去の入力履歴から選択--- 選択やり直し 履歴のクリア

2 ボンベ番号

3 フロン類種別

CFC  
HFC

フロン類種別をプルダウンメニューから選択

メニューに戻る 対象車台選択へ

## ステップ1

「2.フロン類発送拠点の指定」の ①「事業所名」欄で、「▼」ボタンをクリックしてフロン類発送拠点をリストより選択します。

⇒ フロン類発送拠点をリストより選択すると、「フロン類発送拠点」の事業者情報が表示されます。表示された内容(事業者/事業所名、郵便番号、所在地、電話番号)を確認してください。

※ ① フロン類発送拠点のリストには、自動車リサイクルシステムに登録されている「フロン類発送拠点」の事業者が表示されます。

## ステップ2

② 「ボンベ番号」欄にフロン類を充てんした「1リットルボンベ番号」を入力します。

半角英数12字まで

③ 「フロン類種別」欄に、充てんしたフロン類の種別を「▼」ボタンをクリックしてリストより選択します。

⇒ CFC、HFCのいずれかを選択してください。

## ステップ3

④ 対象車台選択へ ボタンをクリックすると、「対象車台の選択 (JPRS2422)」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面(ダイアログ)と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

### (Ⅲ) その他

#### 留意事項

**ステップ2** 「3.ボンベ情報」の「フロン類種別」は、当該報告を行おうとしている事業所がフロン類回収業者として取扱い可能なフロン種別しか表示されません。

## 2) 対象車台の選択

引取報告済車台の一覧から、発送拠点に引き渡す1リットルボンベにフロン類を充てんした車台を選択・確定し、「荷姿」を作成します。

### 確認ポイント

- フロン類を充てんしたボンベ番号と、フロン類種別の確認。
- フロン類を回収した車台の車台番号の確認。

### (I) 画面

「対象車台の選択 (JPRS2422)」画面が表示されますので「2.フロン類発送拠点情報」、「3.ボンベ情報」の内容について確認します。

### 操作ポイント

1リットルボンベに充てんしたフロン類を回収した車台を選択・確定します。

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡 (発送拠点経由) > 対象車台の選択 (JPRS2422)

メニューに戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

**1. フロン類回収拠点 (自社) 情報**

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------------------------	--------------	--------------	----------	---------

**2. フロン類発送拠点情報** (注) 事業所名等を必ず確認してください。

事業所コード	100007300203	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
郵便番号	596-0001	所在地	〇〇府〇〇〇市〇〇町11	電話番号	11-1111-1111

**3. ボンベ情報**

ボンベ番号	BBB123456789	荷姿ID		フロン類種別	CFC	荷姿作成日		最終確定日	
-------	--------------	------	--	--------	-----	-------	--	-------	--

**4. 引取報告済車台の一覧**

該当車台は 4件です

前ページ
次ページ
1 / 1 ページ
最新の一覧取得
表示件数 50件
並び替え
引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	回収連絡対象選択
2012/10/01	AA111-0110111 <small>詳細</small>	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112 <small>詳細</small>	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113 <small>詳細</small>	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114 <small>詳細</small>	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

**5. 備考情報**

◆備考 (当該工程用)

※1

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

※2

メニューに戻る
2
回収連絡先確定

## (II) 操作説明 &lt;ステップ1~2&gt;

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡（発送拠点経由） >  
対象車台の選択（JPRS2422）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

### 1. フロン類回収拠点（自社）情報

事業所コード	100007300303	事業者/事業所名 <small>（詳細）</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	------------------------------	---------------------------	----------	---------

### 2. フロン類発送拠点情報 （注）事業所名等を必ず確認してください。

事業所コード	100007300203	事業者/事業所名 <small>（詳細）</small>	（株）〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
郵便番号	598-0001	所在地	〇〇府〇〇〇市〇〇町11	電話番号	11-1111-1111

### 3. ボンベ情報

ボンベ番号	BBB123456789	荷姿ID		フロン類種別	CFC	荷姿作成日		最終確定日	
-------	--------------	------	--	--------	-----	-------	--	-------	--

### 4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日（昇順）

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	回収連絡対象選択
2012/10/01	AA111-0110111 <small>（詳細）</small>	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112 <small>（詳細）</small>	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113 <small>（詳細）</small>	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114 <small>（詳細）</small>	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

### 5. 備考情報

◆備考（当該工程用）

◆次工程（次業者）への申し送り事項

メニューに戻る 回収連絡先確定

## ステップ1

「4.引取報告済車台の一覧」に、すでに自社が引取報告を行った車台が一覧表示されています。その中から、「3.ボンベ情報」に表示されているボンベに充てんしたフロン類を回収した車台を選択し、①「回収連絡対象選択」欄にチェックします。

## ステップ2

② 「回収連絡先確定」ボタンをクリックすると、「発送拠点へ連絡（JPRS2423）」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

## (Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡（発送拠点経由） >  
対象車台の選択（JPRS2422）

メニューに戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

1. フロン類回収拠点（自社）情報

事業所コード	100007300303	事業者/事業所名 <span>詳細</span>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	--------------------------	---------------------------	----------	---------

2. フロン類発送拠点情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。

事業所コード	100007300203	事業者/事業所名 <span>詳細</span>	(株) ○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
郵便番号	598-0001	所在地	○○府○○市○○町11	電話番号	11-1111-1111

3. ボンベ情報

ボンベ番号	BBB123456789	荷姿ID		フロン類種別	CFC	荷姿作成日		最終確定日	
-------	--------------	------	--	--------	-----	-------	--	-------	--

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日（昇順）

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	回収連絡対象選択
2012/10/01	AA111-0110111 <span>詳細</span>	AA111	○○△△○○	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112 <span>詳細</span>	AA111	○○△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113 <span>詳細</span>	AA111	□□△△○○	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114 <span>詳細</span>	AA111	○○△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

上に戻る

5. 備考情報

◆備考（当該工程用）

※1

◆次工程（次業者）への申し送り事項

※2

メニューに戻る
2 回収連絡先確定



2 回収連絡先確定 ボタンをクリックせずに操作の途中で メニューに戻る ボタンをクリックした場合は、入力内容は保存されません。

「5.備考情報」はメモ機能です。

※1 「備考（当該工程用）」は、自社でのみ閲覧可能な情報を入力し、保存できます。

全角/半角200字まで

※2 「次工程（次業者）への申し送り事項」は、次工程に対する注意、要望等の情報を移動報告と共に送ることができます。

全角/半角200字まで

### 3) 発送拠点への連絡

フロン類を充てんした1リットルボンベを発送拠点へ引き渡した時は、すみやかに回収連絡を行います。

#### 確認ポイント

発送拠点に引き渡した「荷姿」（1リットルボンベ）のボンベ番号の確認。

#### (I) 画面

メニュー選択画面で1.7 **確定済荷姿** ボタンをクリックすると、「発送拠点へ連絡（JPRS2423）」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

発送拠点に引き渡した「荷姿」（1リットルボンベ）を選択し、発送拠点へ連絡します。

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡（発送拠点経由） > 発送拠点へ連絡（JPRS2423）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

#### 1. フロン類回収拠点（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	--------------	----------	---------

#### 2. 回収連絡先確定済荷姿の一覧

※フロン類の充填が終了し、フロン類発送拠点に連絡するボンベが存在する場合には、一番右にある「回収連絡対象選択」をクリックした上で、右下にある「発送拠点へ連絡」をクリックしてください。

該当荷姿は 4件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 最終確定日（昇順)

最終確定日	回収連絡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ番号	フロン類種別	ボンベに充填された車台数			計	荷姿内容変更	確定取消	※回収連絡対象選択
					乗用車等	小型バス	大型バス				
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	AZ-20121001-123456	BBB123456789	CFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	AZ-20121001-123457	BBB123456790	CFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	AZ-20121001-123458	BBB123456791	CFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	AZ-20121001-123459	BBB123456792	CFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

メニューに戻る 確定取消 2 発送拠点へ連絡

## (II) 操作説明 &lt;ステップ1~3&gt;

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡（発送拠点経由） > 発送拠点へ連絡（JPRS2423）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. フロン類回収拠点（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業者101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------------------------	---------------------------	----------	---------

2. 回収連絡先確定済荷姿の一覧

※フロン類の充填が終了し、フロン類発送拠点に連絡するボンベが存在する場合には、一番右にある「回収連絡対象選択」をクリックした上で、右下にある「発送拠点へ連絡」をクリックしてください。

該当荷姿は 4件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 最終確定日（昇順)

最終確定日	回収連絡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数			計	荷姿内容 変更	確定 取消	※ 回収連絡 対象選択
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス				
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 町発送拠点 尾生 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123456	BBB123456789 <small>詳細</small>	CFC	1	0	0	1	<small>変更</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 町発送拠点 尾生 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123457	BBB123456790 <small>詳細</small>	CFC	1	0	0	1	<small>変更</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 町発送拠点 尾生 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123458	BBB123456791 <small>詳細</small>	CFC	1	0	0	1	<small>変更</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 町発送拠点 尾生 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123459	BBB123456792 <small>詳細</small>	CFC	1	0	0	1	<small>変更</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

メニューに戻る 確定取消 発送拠点へ連絡

## ステップ1

「2.回収連絡先確定済荷姿の一覧」に、回収連絡先を確定した荷姿が一覧表示されています。画面に表示されている以下の点を確認したうえで、その中から回収連絡を行う荷姿を選択し、①「回収連絡対象選択」欄にチェックします。

- 回収連絡先事業者/事業所名
- 荷姿ID
- ボンベ番号
- フロン類種別
- ボンベに充てんされた車台数

## ステップ2

②「発送拠点へ連絡」ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡（発送拠点経由） >  
 発送拠点へ連絡（JPRS2423）

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

1. フロン類回収拠点（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	--------------	--------------	----------	---------

2. 回収連絡先確定済荷姿の一覧

※フロン類の充填が終了し、フロン類発送拠点に連絡するボンベが存在する場合には、一番右にある「回収連絡対象選択」をクリックした上で、右下にある「発送拠点へ連絡」をクリックしてください。

該当荷姿は 4件です

前ページ

次ページ

1 / 1 ページ

最新の一覧取得

表示件数

50件

並び替え

最終確定日（昇順）

最終確定日	回収連絡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数				荷姿内容 変更	確定 取消	※ 回収連絡 対象選択			
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス	計						
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 町発送拠点	尾生	詳細	AZ-20121001-123456	BBB123456789	詳細	CFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 町発送拠点	尾生	詳細	AZ-20121001-123457	BBB123456790	詳細	CFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 町発送拠点	尾生	詳細	AZ-20121001-123458	BBB123456791	詳細	CFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 町発送拠点	尾生	詳細	AZ-20121001-123459	BBB123456792	詳細	CFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

メニューに戻る

確定取消

発送拠点へ連絡

ステップ3

Microsoft Internet Explorer



●件の回収連絡を行います。よろしいですか？

OK

キャンセル



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

OK

を選択すると「処理完了（JPRS0000）」画面（P22参照）が表示され、フロン類の回収連絡が完了します。

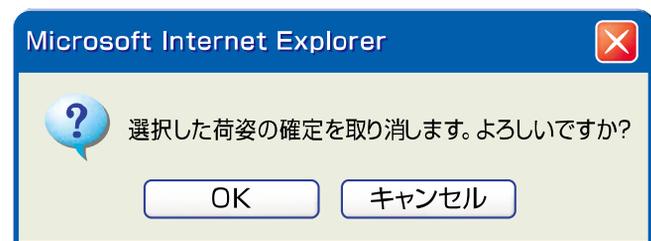
## (Ⅲ) その他

### 【確定取消】

「2. 回収連絡先確定済荷姿の一覧」で回収連絡先事業者／事業所名、荷姿ID、ボンベ番号、フロン類種別、ボンベに充てんされた車台数を再度確認した際に間違いがあった場合には、発送拠点への連絡を行わず、以下の操作を行ってください。

A. 間違いのあった荷姿を選択し、「確定取消」欄にチェックしてください。

B.  ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、「確定取消」をする場合は  を、もう一度確認する場合は  を選択します。

C.  を選択すると、対象となる荷姿は「2.回収連絡先確定済荷姿の一覧」より削除されます。「確定取消」を行った荷姿に充てん済みであると選択されていた車台は、「対象車台の選択 (JPRS2422)」画面の「4.引取報告済車台の一覧」に表示されますので、再度操作して「回収連絡」を行ってください。

## (2) 発送拠点から情報管理センターへの引渡報告

フロン類発送拠点で、複数のフロン類回収拠点より引き渡された1リットルボンベを集約し、専用パレットにより指定引取場所に引き渡した時は、すみやかにフロン類の引渡報告を行ってください。

### 1) 指定引取場所の入力

専用パレットを引き渡した指定引取場所を指定し、「ボンベ・パレット番号」「フロン種類別」を入力します。

#### 確認ポイント

- 引渡先のフロン類指定引取場所の確認（自動車リサイクルシステムへの登録完了後に送付される登録完了通知書に記載された指定引取場所）。
- 1リットルボンベを集約したパレット番号と、フロン種類別の確認。

### (I) 画面

メニュー選択画面で1.8 **荷姿作成** ボタンをクリックすると、「引渡先事業者の入力（JPRS2451）」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

- 引渡先のフロン類指定引取場所の「事業所コード」が必要になりますので、事前に確認したうえで入力します。
- 大型ボンベと専用パレットの双方を扱う場合は、大型ボンベと専用パレットを、間違えないように常に注意して管理してください。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（発送拠点経由） > 引渡先事業者の入力（JPRS2451）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名	詳細	■■□□◇社	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----	--------	----------	---------

2. フロン類指定引取場所の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード  選択やり直し 履歴のクリア

1  事業者情報表示 2

事業者/事業所名			
郵便番号		所在地	
			電話番号

3. ボンベ・パレット情報 ※印の項目は、必ず入力してください。

ボンベ・パレット番号  選択やり直し 履歴のクリア

3  4

HFC

メニューに戻る 5 対象荷姿選択へ

## (II) 操作説明 &lt;ステップ1~4&gt;

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告(発送拠点経由) > 引渡先事業者の入力 (JPRS2451)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者(自社)情報

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名	■□◇社	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	------	----------	---------

2. フロン類指定引取場所の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード  選択やり直し 履歴のクリア

1 事業所コード\*  事業者情報表示 2

事業者/事業所名				電話番号
郵便番号	所在地			

3. ボンベ・パレット情報 ※印の項目は、必ず入力してください。

ボンベ・パレット番号  選択やり直し 履歴のクリア

3 ボンベ・パレット番号\*  フロン類種別 4

フロン類種別	CFC/HFC (1リットルボンベ使用時のみ) CFC HFC
--------	---------------------------------------

フロン類種別をプルダウンメニューから選択

メニューに戻る 5 対象荷姿選択へ

## ステップ1

「2.フロン類指定引取場所の指定」の ①「事業所コード」欄に、自動車リサイクルシステムに登録されている「指定引取場所」の事業所コードを入力します。

半角数字12桁

## ステップ2

② 事業者情報表示 ボタンをクリックします。

⇒ ② 事業者情報表示 ボタンをクリックすると、「指定引取場所」の事業者情報が表示されます。表示された内容(事業者/事業所名、郵便番号、所在地、電話番号)を確認してください。

## ステップ3

③ 「ボンベ・パレット番号」に1リットルボンベを集約した「パレット番号」を入力します。

半角英数12字まで

④ 「フロン類種別」欄に、充てんしたフロン類の種別を「▼ ボタン」をクリックしてリストより選択します。

⇒ CFC、HFC、CFC/HFCのいずれかを選択

## ステップ4

⑤ 対象荷姿選択へ ボタンをクリックすると、「対象荷姿選択 (JPRS2452)」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面(ダイアログ)と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

**(Ⅲ) その他**

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告(発送拠点経由) >  
引渡先事業者の入力 (JPRS2451)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者(自社)情報

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	■□□◇社	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	----------------------------	-------	----------	---------

2. フロン類指定引取場所の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード

① 事業所コード

事業者/事業所名			
郵便番号	所在地	電話番号	

3. ボンベ・パレット情報 ※印の項目は、必ず入力してください。

ボンベ・パレット番号

ボンベ・パレット番号	CFC/HFC (1リットルボンベ使用時のみ)
フロン種類別	CFC HFC

メニューに戻る 対象荷姿選択へ

**【引き渡す指定引取場所の情報が違う】**

「2.フロン類指定引取場所の指定」に表示された情報が異なっていた場合は、入力した「事業所コード」を間違えている可能性があります。①「事業所コード」欄に正しいコード番号を入力し、**ステップ1**以降の操作を再度行ってください。

**留意事項**

「3.ボンベ・パレット情報」の「フロン種類別」は、当該報告を行おうとしている事業所がフロン類回収業者として取扱い可能なフロン種別しか表示されません。

## 2) 対象荷姿の選択

「4.回収連絡済荷姿の一覧」から、専用パレットに集約した1リットルボンベを選択・確定します。

### 確認ポイント

- 1リットルボンベを集約した専用パレット番号とフロン類種別の確認。
- 専用パレットに集約した1リットルボンベのボンベ番号の確認。

### (I) 画面

「対象荷姿の選択 (JPRS2452)」画面が表示されますので、「2.フロン類指定引取場所情報」、「3.ボンベ・パレット情報」について確認します。

### 操作ポイント

専用パレットに集約した1リットルボンベを選択、確定します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (発送地点経由) > 対象荷姿の選択 (JPRS2452)

メニューに戻る 業務終了 P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者 101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	---------------	----------	-----

2. フロン類指定引取場所情報 (注) 事業者名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	100007300203	事業者/事業所名	(株) ○○○フロン類回収 尾生町発送拠点
郵便番号	123-4567	所在地	○○府○○市○○町 11
電話番号	012-3456-7890		

3. ボンベ・パレット情報 ボンベ・パレット番号の変更

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿 I D		フロン類種別	CFC/HFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01
------------	--------------	--------	--	--------	---------	-------	------------	-------	------------

4. 回収連絡済荷姿の一覧

該当荷姿は2件です 前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 回収連絡日 (昇順)

回収連絡日	回収連絡元事業者/事業所名	荷姿 I D	ボンベ番号	フロン類種別	ボンベに充填された車台数				引渡報告対象選択
					乗用車等	小型バス	大型バス	計	
2012/10/10	フロン類回収 (株) ○○工場	AZ-20121001-123456	BBB123456789	CFC	3	0	0	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/10	フロン類回収 (株) ○○工場	AZ-20121001-123457	BBB123456780	CFC	2	0	0	2	<input type="checkbox"/>

5. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

※1

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

※2

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡報告へ 保存してメニューに戻る

**(II) 操作説明 <ステップ1~2>**

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告(発送地点経由) >  
対象荷姿の選択 (JPRS2452)

メニューに戻る 業務終了 P 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者(自社)情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細 フロン類回収事業者 101 フロン類回収事業所 101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	--------------------------------	----------	-----

2. フロン類指定引取場所情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	100007300203	事業者/事業所名	詳細 (株)○○○フロン類回収 尾生町発送拠点		
郵便番号	123-4567	所在地	○○府○○市○○町 11	電話番号	012-3456-7890

3. ボンベ・パレット情報 ボンベ・パレット番号の変更

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿 I D	フロン類種別	CFC/HFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01
------------	--------------	--------	--------	---------	-------	------------	-------	------------

4. 回収連絡済荷姿の一覧

該当荷姿は2件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 回収連絡日(昇順)

回収連絡日	回収連絡元事業者/事業所名	荷姿 I D	ボンベ番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数			引渡報告 対象選択	
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス		
2012/10/10	フロン類回収(株)○○工場	詳細 AZ-20121001-123456	BBB123456789	詳細 CFC	3	0	0	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/10	フロン類回収(株)○○工場	詳細 AZ-20121001-123457	BBB123456780	詳細 CFC	2	0	0	2	<input type="checkbox"/>

5. 備考情報

◆備考(当該工程用)

※1

◆次工程(次業者)への申し送り事項

※2

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡報告へ 保存してメニューに戻る

**ステップ1**

「4.回収連絡済荷姿の一覧」に、フロン類回収連絡済みの1リットルボンベが一覧表示されています。その中から、「3.ボンベ・パレット情報」に表示されているパレットに集約した1リットルボンベを選択し、  
① 「引渡報告対象選択」欄にチェックします。

**ステップ2**

② 「保存してメニューに戻る」ボタンをクリックすると、に荷姿内容の変更が確定して「メニュー画面(JPRS2000)」に戻ります。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面(ダイアログ)と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

## (Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告(発送地点経由) >  
対象荷姿の選択 (JPRS2452)

メニューに戻る 業務終了 P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者(自社)情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者 101	フロン類回収事業所 101	取扱フロン類種別	OFC
--------	--------------	----------	----	---------------	---------------	----------	-----

2. フロン類指定引取場所情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	100007900203	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収 尾生町発送拠点
--------	--------------	----------	----	----------------

5. 備考情報

◆備考(当該工程用)

※1

◆次工程(次業者)への申し送り事項

※2

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡報告へ 保存してメニューに戻る

「5.備考情報」はメモ機能です

※1 「備考(当該工程用)」は、自社でのみ閲覧可能な情報を入力し、保存できます。

全角/半角200字まで

※2 「次工程(次業者)への申し送り事項」は、次工程に対する注意、要望等の情報を移動報告と共に送ることができます。

全角/半角200字まで

(注1) パレットが満杯になり引渡報告をするときはメニュー画面の1.9 荷姿変更 ボタンをクリックしてください。「情報管理センターへの報告(JPRS2453)画面が表示されます。

(注2) 既に登録してあるパレットに1リットルポンベを追加したいときは、メニュー画面の1.9 荷姿変更 ボタンをクリックしてください。

「情報管理センターへの報告(JPRS2453)画面が表示され、その画面の「荷姿内容変更」欄の 変更 ボタンをクリックすると、「対象荷姿の選択(JPRS2452)画面が表示されます。

「対象荷姿の選択(JPRS2452)画面にて、追加したい1リットルポンベの「引渡報告対象選択」欄にチェックを入れます。

パレットがいっぱいになって続けて引渡報告を行うときは、引渡報告へ ボタンをクリックして「情報管理センターへの報告(JPRS2453)画面に移ります。

パレットがいっぱいになっていなければ 保存してメニューに戻る ボタンをクリックし、メニュー画面(JPRS2000)に戻ります。



保存してメニューに戻る ボタンをクリックせずに操作の途中でメニューに戻る ボタンをクリックした場合は、入力内容は保存されません。

### 3) 集荷依頼

充てん済みパレットを引き渡す時、指定着払い方式を選択している場合は、「情報センターへの報告 (JPRS2453)」画面から、集荷を依頼できます。

#### 確認ポイント

集荷依頼をする「荷姿」(専用パレット)のパレット番号の確認。

#### (1) 画面

メニュー選択画面で1.9 **荷姿変更** ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS 2453)」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

- **センターへ報告** をクリックする前に集荷依頼を行います。
- 集荷依頼をする場合は、「ボンベ・パレットサイズ」の種別毎に荷姿をひとつだけ指定します。複数ボンベがある場合は、複数回集荷依頼をする必要があります。
- 集荷依頼をしない場合は、そのまま「5) 情報管理センターへの報告」に進みます。

➡ 92ページ以降をご覧ください

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (発送拠点経由) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2453)

メニューに戻る ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名 [詳細]	(株)〇〇〇フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	---------------	----------------------	----------	---------

2. 引渡し先確定済荷姿の一覧

※1 パレットにボンベを追加する場合には、「変更」ボタンをクリックして下さい。  
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。  
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックして下さい。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 最終確定日 (昇順)

最終確定日	引渡し先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン種類	ボンベに 充填された 車台数			計	荷姿内容 変更 ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択 ※3
					乗用 車等	小 型 バ ス	大 型 バ ス					
2019/08/23	フロン引取事業者1 取事業所1	[詳細] CH-20190325-002771	BC00000000001 [詳細]	CFC/HFC	1	0	0	1	[変更]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/23	フロン引取事業者1 取事業所1	[詳細] CH-20190325-002772	BC00000000002 [詳細]	CFC/HFC	1	0	0	1	[変更]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[上に戻る]

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日 ※4	2019年09月21日	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12kgボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kgボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間指定して下さい。  
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが  
 通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。  
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

**(II) 操作説明 <ステップ1~5>**

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (発送拠点経由) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2453)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

### 1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	(株)〇〇〇フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------------------------	----------------------	----------	---------

### 2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 パレットにポンペを追加する場合は、「変更」ボタンをクリックして下さい。  
 ※2 集荷依頼をする場合は「ポンペ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。  
 ※3 引渡報告をする場合は、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 最終確定日 (昇順)

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ポンペ・パレット番号	フロン類種別	ポンペに充填された車台数			荷姿内容変更 <small>※1</small>	確定取消	集荷依頼 <small>※2</small>	引渡報告対象選択 <small>※3</small>
					乗用車等	小型バス	大型バス				
2019/08/23	フロン引取事業者 1 フロン引取事業所 1 <small>詳細</small>	CH-20190925-002771	BC00000000001 <small>詳細</small>	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/23	フロン引取事業者 1 フロン引取事業所 1 <small>詳細</small>	CH-20190925-002772	BC00000000002 <small>詳細</small>	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

#### 集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日 <small>※4</small>	2019年09月21日	ポンペ・パレットサイズ	<input type="radio"/> 10、12 kg ポンペ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24 kg ポンペ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。  
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。  
 提携運輸会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

**ステップ1**

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」に、これまで作成した荷姿が一覧表示されています。その中から、集荷依頼をする荷姿をひとつだけ **①** 「集荷依頼」欄にチェックします。

**ステップ2**

**②** 「集荷希望日」欄と「希望時間帯」欄の「▼」ボタンをクリックしてリストより選択します。集荷希望日は翌々日以降から15日間で指定してください。ただし、日・祭日の前日の場合は、休み明けの翌日以降としてください。

(例 土曜日の場合は、翌週の火曜日以降を指定してください。)

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (発送拠点経由) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2453)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名 (詳細)	(株) ○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	---------------	-----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 パレットにボンベを追加する場合には、「変更」ボタンをクリックして下さい。  
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。  
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックして下さい。

前ページへ 表示 更新 最終確認

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日*	2019年09月21日	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12 kg ボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	1日おとし		<input checked="" type="radio"/> 20、24 kg ボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定して下さい。  
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページをご確認ください。  
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

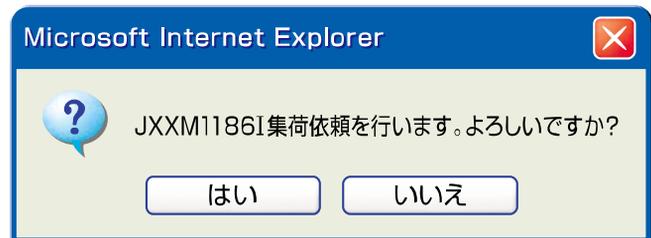
メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 **集荷依頼** センターへ報告

## ステップ3

③ 「ボンベ・パレットサイズ」欄の4種類のサイズから、該当する○ボタンをひとつだけクリックします。

## ステップ4

④ 「集荷依頼」ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

## ステップ5

**OK** を選択すると、「集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)」画面が表示され、集荷依頼が完了します。

## (Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (発送拠点経由) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2453)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

### 1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名 <small>(詳細)</small>	(株)○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	------------------------------	----------------------	----------	---------

### 2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 パレットにボンベを追加する場合には、「変更」ボタンをクリックして下さい。  
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。  
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 最終確定日 (昇順)

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数				荷姿内容 変更 <small>※1</small>	確定 取消	集荷 依頼 <small>※2</small>	引渡報 告 対象選 択 <small>※3</small>
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス	計				
2019/08/23	フロン引取事業者 1 取事業所 1	<small>(詳細)</small> CH-20190925-002771	BC00000000001 <small>(詳細)</small>	CFC/HFC	1	0	0	1	<small>変更</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/23	フロン引取事業者 1 取事業所 1	<small>(詳細)</small> CH-20190925-002772	BC00000000002 <small>(詳細)</small>	CFC/HFC	1	0	0	1	<small>変更</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(上に戻る)

#### 集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日 <small>※4</small>	2019年09月21日	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12 kg ボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24 kg ボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。  
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが  
 通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。  
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 **依頼済荷姿表示** 集荷依頼 センターへ報告

5 **依頼済荷姿表示** ボタンをクリックすると、「集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)」画面が表示されます。

### 注意事項

- 大型ボンベ・専用パレットを提携運搬業者に引き渡した後、すみやかに引渡報告を実施してください。
- 原則はパソコンからの集荷依頼を実施してください。ただし、やむを得ない場合は、電話またはFAXで依頼してください。

## 4) 集荷依頼済荷姿一覧の確認

集荷依頼したフロン類荷姿の一覧が表示されます。

### (I) 画面

「集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

- 集荷依頼が出ていることを確認してから、前画面 (JPRS2453) に戻り、センターへの報告を行ってください。
- 集荷依頼の取消は、集荷依頼当日のみ可能です。

フロン類回収工程 >  
集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 集荷依頼実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007300303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	--------------	--------------	----------	-----

2. 集荷依頼済荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

集荷依頼日	集荷希望日時	荷姿 I D	ボンベ・パレット番号	ボンベ・パレットサイズ	フロン類種別	集荷取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123456	AAA123456789	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123457	AAA123456790	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123458	AAA123456791	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123459	AAA123456792	10、12kgボンベ	CFC	取消

※集荷依頼の取消は、集荷依頼当日のみ可能です。  
前日以前の集荷依頼の取消については、直接、提携運搬会社に連絡してください。

前画面に戻る

1

## (II) 操作説明 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 >  
集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 集荷依頼実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン種類別	CFC
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------	----------	-----

2. 集荷依頼済荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

集荷依頼日	集荷希望日時	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	ボンベ・パレットサイズ	フロン種類別	集荷取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123456	AAA123456789	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123457	AAA123456790	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123458	AAA123456791	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123459	AAA123456792	10、12kgボンベ	CFC	取消

※集荷依頼の取消は、集荷依頼当日のみ可能です。  
前日以前の集荷依頼の取消については、直接、提携運搬会社にご連絡してください。

前画面に戻る

### ステップ1

「2.集荷依頼済荷姿の一覧」に、これまで作成した荷姿が一覧表示されています。荷姿の情報（集荷依頼日、集荷希望日時、荷姿ID、ボンベ・パレット番号、ボンベ・パレットサイズ、フロン種類別）を確認します。

### ステップ2

「前画面に戻る」ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS2453)」画面 (P86 参照) が表示されます。

## (III) その他

### 【集荷取消】

集荷依頼したボンベ・パレットに間違いがあった場合は、以下の取消し操作を行ってください。

(当日依頼分のみ可能です。)

A. 該当するボンベ・パレットの **1** 取消 ボタンをクリックすると



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

B. **OK** を選択すると、「処理完了 (JPRS0000)」画面 (P22) が表示され、「集荷取消申請」が完了します。

## 5) 情報管理センターへの報告

荷姿（専用パレット）が充てん済みとなり、指定引取場所へ引き渡した時は、すみやかにフロン類の引渡報告を行います。

### 確認ポイント

自動車メーカー等に引き渡す「荷姿」（専用パレット）の荷姿IDとパレット番号の確認。

### (I) 画面

メニュー選択画面で1.9 **荷姿変更** ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS2453)」画面が表示されます。

### 操作ポイント

- メニュー選択画面「1.9荷姿変更」より、操作を開始します。
- 指定引取場所に引き渡す荷姿（大型ボンベ・専用パレット）を選択し、情報管理センターへ報告します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (発送拠点経由) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2453)

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

#### 1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名 <small>（詳細）</small>	(株)○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	------------------------------	----------------------	----------	---------

#### 2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 パレットにボンベを追加する場合には、「変更」ボタンをクリックして下さい。  
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。  
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 最終確定日 (昇順)

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン種類別	ボンベに 充填された 車台数			荷姿内容 変更 ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択 ※3
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス				
2019/08/23	フロン引取事業者 1 取事業所 1	<small>（詳細）</small> CH-20190925-002771	<small>（詳細）</small> BC0000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/23	フロン引取事業者 1 取事業所 1	<small>（詳細）</small> CH-20190925-002772	<small>（詳細）</small> BC0000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

#### 集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日 <sup>※4</sup>	2019年09月21日 <span>▼</span>	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12kg ボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし <span>▼</span>		<input checked="" type="radio"/> 20、24kg ボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。  
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページをご確認ください。  
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る

確定取消

依頼済荷姿表示

集荷依頼

センターへ報告

## (II) 操作説明 &lt;ステップ1~3&gt;

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (発送拠点経由) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2453)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

### 1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名	(株)○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----------------------	----------	---------

### 2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 パレットにボンベを追加する場合は、「変更」ボタンをクリックして下さい。  
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。  
 ※3 引渡報告をする場合は、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 最終確定日 (昇順)

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数				荷姿内容 変更 ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報告 対象選 択 ※3
					乗用 車等	小 型 バ ス	大 型 バ ス	計				
2019/08/23	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190925-002771	BC0000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/23	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190925-002772	BC0000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

### 集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日※4	2019年09月21日	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12kgボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kgボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間指定して下さい。  
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。  
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

## ステップ1

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」に、これまで作成した荷姿が一覧表示されています。その中から、情報管理センターへ報告を行う荷姿を選択し、①「引渡報告対象選択」をチェックします。

## ステップ2

②「センターへ報告」ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いなければ「OK」を、再確認する場合は「キャンセル」を選択します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (発送拠点経由) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2453)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

### 1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名	(株)○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----------------------	----------	---------

### 2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 パレットにボンベを追加する場合には、「変更」ボタンをクリックして下さい。  
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。  
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 最終確定日 (昇順)

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿 I D	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに充填された車台数			荷姿内容変更 ※1	確定取消	集荷依頼 ※2	引渡報告対象選択 ※3
					乗用車等	小型バス	大型バス				
2019/08/23	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190925-002771	BC00000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/23	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190925-002772	BC00000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

### 集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日 ※4	2019年09月21日	ボンベ・パレットサイズ	<input type="radio"/> 10、12 kg ボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24 kg ボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

## ステップ3

Microsoft Internet Explorer



●件の引渡報告を行います。よろしいですか?

OK

キャンセル



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

OK を選択すると「処理完了 (JPRS0000)」画面 (P22参照) が表示され、フロン類引渡報告 (発送拠点経由) が完了します。

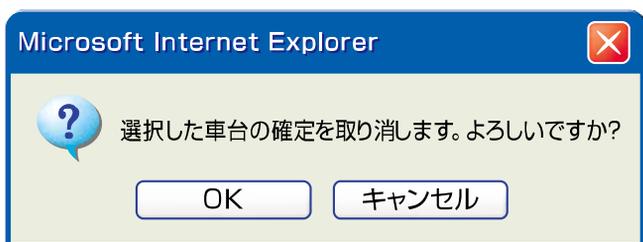
## (Ⅲ) その他

### 【確定取消】

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」で引渡先事業者／事業所名と、ボンベ・パレット番号を再度確認した際に間違いがあった場合には、情報管理センターへの報告を行わず、以下の操作を行ってください。

A. 間違いのあった荷姿を選択し、「確定取消」欄にチェックしてください。

B.  ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、「確定取消」をする場合は  を、もう一度確認する場合は  を選択します。

C.  を選択すると、対象となる荷姿は「2.引渡先確定済荷姿の一覧」より削除されます。荷姿の確定取消を行うと、都度入力により荷姿に充てん済みであると選択されていた車台は、対象車台の選択（JPRS2452）」画面の「4.引取報告済車台の一覧」に表示されますので、再度操作して引渡報告を行ってください。

## 5.5 フロン類再利用車台の連絡

フロン類を再利用する場合には、回収したフロン類を再利用用ポンベに充てんした都度、「フロン類再利用車台連絡」を行う必要があります。

### (1) 対象車台の選択

再利用用ポンベにフロン類を充てんした車台を選択・確定します。

#### 確認ポイント

- フロン類の再利用を行う年度（報告年度）の確認。
- フロン類の再利用を行う車台の車台番号の確認。

### (I) 画面

メニュー選択画面で1.10 **再利用連絡** ボタンをクリックすると、「対象車台の選択（JPRS2500）」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

報告年度を選択したうえで、再利用用ポンベに充てんしたフロン類を回収した車台番号を選択・確定します。

フロン類回収工程 > フロン類再利用車台の連絡 > 対象車台の選択 (JPRS2500)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 再利用実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	--------------	--------------	----------	---------

2. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	報告年度	再利用対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	詳細 AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	詳細 AA111	〇〇△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	詳細 AA111	□□△△〇〇	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	詳細 AA111	〇〇△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 3 確定

## (II) 操作説明 &lt;ステップ1~4&gt;

フロン類回収工程 > フロン類再利用車台の連絡 > 対象車台の選択 (JPRS2500)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 再利用実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <small>(詳細)</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業者101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	------------------------------	---------------------------	----------	---------

2. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	報告年度	再利用対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	<small>(詳細)</small> AA111	○○△△○○	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	<small>(詳細)</small> AA111	○○△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	<small>(詳細)</small> AA111	□□△△○○	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	<small>(詳細)</small> AA111	○○△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 確定

## ステップ1

「2.引取報告済車台の一覧」の ① 「報告年度」欄でフロン類の再利用を行う年度を「▼ ボタン」をクリックしてリストより選択します。

※ 通常は今年度を表示しています。

## ステップ2

「報告年度」を選択した後、再利用ポンベに充てんしたフロン類を回収した車台を選択し、② 「再利用対象選択」欄にチェックします。

## ステップ3

③ 確定 ボタンをクリックすると



というメッセージが表示されますので、間違いなければ OK を、再確認する場合は キャンセル を選択します。

## ステップ4

OK を選択すると「対象車台の確認 (JPRS 2501)」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

**(Ⅲ) その他**フロン類回収工程 > フロン類再利用車台の連絡 >  
対象車台の選択 (JPRS2500)

メニューに戻る

ログアウト

P 画面印刷

? ヘルプ

## 1. 再利用実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <small>(詳細)</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業者101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	------------------------------	---------------------------	----------	---------

## 2. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ

次ページ

1 / 1 ページ

最新の一覧取得

表示件数 50件

並び替え

引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	報告年度	再利用対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	<small>(詳細)</small> AA111	○○△△○○	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	<small>(詳細)</small> AA111	○○△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	<small>(詳細)</small> AA111	□□△△○○	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	<small>(詳細)</small> AA111	○○△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る

確定



**3** **確定** ボタンをクリックせずに操作の途中で **メニューに戻る** ボタンをクリックした場合は、入力内容は保存されません。

**留意事項**

**1** 「報告年度」に一覧表示されるリストは、「前年度」と「今年度」の2年分です。フロン類を指定引取場所に引き渡さずに、再利用する場合は、必ずフロン類を再利用用ボンベに充てんした年度で「フロン類再利用車台の連絡」を行ってください。

## (2) 対象車台の確認

この画面は「フロン類再利用連絡」を行なう車台を確認する場面ですが、業務の流れは右記の4つのパターンに分別されます。業務内容に合わせて、必要な作業を行うようにしてください。

### 確認ポイント

- 1) 「内容を確認して作業を終了する」か、
- 2) 「引き続き再利用車台連絡を行う」か、
- 3) 「フロン類の年次報告を行う」か、
- 4) 「前画面で確定した情報を取り消す」かを確認。

### (1) 画面

メニュー選択画面で1.1.1 **連絡済車台** ボタンをクリックすると、「対象車台の確認 (JPRS2501)」画面が表示されます。

### 操作ポイント

- 業務内容に合わせて、必要な操作を行います。
  - 1) 作業を終了する。
    - ⇒ 「メニューに戻る」をクリック
  - 2) 引き続き再利用車台連絡を行う。
    - ⇒ 「追加選択」をクリック
  - 3) フロン類の年次報告を行う。
    - ⇒ 「フロン類年次報告へ」をクリック
  - 4) 前画面で確定した情報を取り消す。
    - ⇒ 「確定取消」をクリック

フロン類回収工程 > フロン類再利用車台の連絡 >  
対象車台の確認 (JPRS2501)

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

#### 1. 再利用実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	--------------	--------------	----------	---------

#### 2. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ

次ページ

1 ページ

最新の一覧取得

表示件数 50件

並び替え

引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	報告年度	確定取消
2012/10/01	AA111-0110111	詳細 AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	詳細 AA111	〇〇△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	詳細 AA111	□□△△〇〇	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	詳細 AA111	〇〇△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>

1

5

3

【上に戻る】

メニューに戻る

確定取消

フロン類年次報告へ

2

追加選択

## (II) 操作説明

フロン類回収工程 > フロン類再利用車台の連絡 > 対象車台の確認 (JPRS2501)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

### 1. 再利用実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------------------------	--------------	--------------	----------	---------

### 2. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	報告年度	確定取消
2012/10/01	AA111-0110111	<small>詳細</small> AA111	○○△△○○	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	<small>詳細</small> AA111	○○△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	<small>詳細</small> AA111	□□△△○○	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	<small>詳細</small> AA111	○○△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>

1

メニューに戻る 確定取消 フロン類年次報告へ 2 追加選択

【上に戻る】

### ステップ1

「2.引取報告済車台の一覧」に、フロン類の再利用を行うことを確定した車台が表示されます。表示された内容（車台番号、フロン類車種クラス、報告年度）を確認のうえ、業務内容によって、以下の操作を行います。

#### 1) フロン類再利用連絡を終了する

① **メニューに戻る** ボタンをクリックして作業を終了します。

#### 2) 引き続き再利用車台連絡を行う場合

② **追加選択** ボタンをクリックします。  
⇒ 「対象車台の選択」画面が表示されます。引き続きフロン類を再利用する車台を選択してください。

フロン類回収工程 > フロン類再利用車台の連絡 > 対象車台の確認 (JPRS2501)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 再利用実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	---------------------------	----------	---------

2. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	報告年度	確定取消
2012/10/01	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>

メニューに戻る 確定取消 フロン類年次報告へ 追加選択

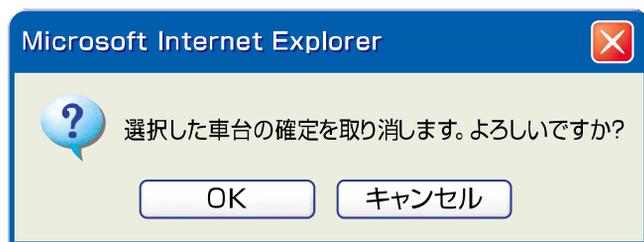
### 3) フロン類の年次報告を行う場合

- ③ 「フロン類年次報告へ」 ボタンをクリックします。  
⇒ 「報告年度の選択」画面が表示されます。  
▶ 詳しくは115ページをご覧ください

### 4) 前画面で確定した情報を取り消す場合

「2.引取報告済車台の一覧」よりフロン類の再利用連絡を取り消す車台を選択し④ 「確定取消」欄にチェックします。

- A. ⑤ 「確定取消」 ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、「確定取消」をする場合は「OK」を、もう一度確認する場合は「キャンセル」を選択します。

- B. 「OK」を選択すると、対象となる車台は「2.引取報告済車台の一覧」より削除されます。「確定取消」を行った車台は、「対象車台の選択」画面「2.引取報告済車台の一覧」に表示されます。  
▶ 96ページ以降をご覧ください

- C. 削除された車台は、再度指定引取場所に引き渡すか、再利用を行うか、実態に合わせた移動報告を行ってください。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が色で表示されます。「OK」をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

## 6. 状況の表示

### 6.1 確認通知の基本事項

フロン類回収業者の状況の表示（確認通知）とそれに対する対応について説明します。

#### (1) 確認通知の発生時期

フロン類回収工程では、以下のような場合に、確認通知が情報管理センターからなされます。

自社が使用済自動車の引取報告を行った後	自社が 20日以内に	使用済自動車の「引渡報告」を行わなかった場合
自社が使用済自動車の引渡報告を行った後	引渡先が 5日以内に	使用済自動車の「引取報告」を行わなかった場合
自社がフロン類の引渡報告を行った後	指定引取場所が 15日以内に	フロン類の「引取報告」を行わなかった場合

※ 確認通知までの期間は、移動報告日から起算して計算（土日、祝日等も含む）

#### (2) 確認通知発生の有無の確認

移動報告等の作業の有無に係らず、メニュー選択画面については毎日開き、確認通知の発生状況を確認するようにしてください。

##### 1) 確認通知が発行されていない時 (通常画面)

通常、メニュー選択画面の「2. 状況の表示」欄に赤字の表示はなく、 ボタンは、クリックできません。

##### 2) 確認通知が発行された時

「2.状況の表示」欄の確認通知が発行された箇所に、「×件の確認通知が発生しています」と、赤字で表示され、 ボタンがクリックできる状態になります。

2. 状況の表示(確認通知)	
引渡報告未実施	引渡先の引取報告未実施
2.1 <input type="button" value="確認通知"/> 解体業者への引渡報告の未実施 11件の確認通知が発生しています。	2.2 <input type="button" value="確認通知"/> 解体業者の引取報告の未実施 1件の確認通知が発生しています。
	2.3 <input type="button" value="確認通知"/> メーカー指定引取場所の引取報告 (メーカー直送)の未実施 確認通知はありません。
	2.4 <input type="button" value="確認通知"/> メーカー指定引取場所の引取報告 (発送拠点経由)の未実施 確認通知はありません。
<<貴社のフロン類移動報告実施状況のお知らせ>>	
2012年度の移動報告実施状況は、0%です。また、都度入力の実施状況は、77%です。	
フロン類については、メーカー等への引渡報告、または、再利用連絡を忘れずをお願いします。	

### (3) 確認通知発生時の対応

確認通知が発生している欄の **確認通知** ボタンをクリックして、移動報告の未実施状況を確認のうえ、すみやかに対応してください。

 [105ページ以降をご覧ください](#)

特に、自社が引渡報告済みで、引渡先が引取報告を行っていない場合、以下の手順で対応してください。

#### 1) 引渡しと運搬状況の確認

自社が引渡先へ使用済自動車またはフロン類を本当に引き渡しているか否かについて、運搬状況を含めて確認してください。

#### 2) 自社が引き渡していなかった場合

自社が使用済自動車を引き渡していなかった場合は引渡報告を実施します。

その後、引渡先にて引取報告を行うように要請してください。

(注) フロン類の未引渡しについても使用済自動車の引渡しと同様にフロン類の引渡し後、引渡先にて引取報告を行うように要請してください。

#### 3) 自社が引渡し済みの場合

自社が使用済自動車またはフロン類を引渡し済みの場合は、引渡先の状況（不適正処理がないか）を確認のうえ、引渡先にて引取報告を行うよう要請してください。



#### 自治体への遅延報告の通知

確認通知が発行された後、以下の期間経過しても移動報告が行われなかった場合、情報管理センターは都道府県等へ遅延報告を自動的に送付し、都道府県等は必要に応じて適切な措置を講ずるよう勧告・命令等を行います。

自社が使用済自動車の「 <b>引渡報告</b> 」を行わなかった場合	確認通知発行日+10日
引渡先が使用済自動車の「 <b>引取報告</b> 」を行わなかった場合	確認通知発行日+3日
指定引取場所がフロン類の「 <b>引取報告</b> 」を行わなかった場合	確認通知発行日+3日

## (4) フロン類移動報告実施状況のお知らせ

### 1) 都度入力実施状況の表示

前年度に引き取ったものの前年度内にフロン類の引渡し等を行わなかった車台（繰越車台）数および当該年度に引取報告された車台数の合計のうち、

フロン類指定引取場所へ引き渡すことを前提に荷姿として確定しているものおよび、自社で再利用連絡を行った車台数の合計が占める割合を、都度入力実施状況として%表示（赤字）します。

$$\text{都度入力実施状況} \rightarrow 100 \times \frac{(\text{フロン類荷姿確定車台数} + \text{フロン類再利用連絡車台数})}{(\text{当該年度の使用済自動車引取報告車台数} + \text{前年度からの繰越車台数})}$$

### 2) 移動報告実施状況の表示

前年度に引き取ったものの前年度内にフロン類の引渡し等を行わなかった車台（繰越車台）数および当該年度に引取報告された車台数の合計のうち、

フロン類指定引取場所へ引き渡した車台数と、再利用連絡を行った車台数の合計が占める割合を、フロン類移動報告実施状況として%表示（赤字）します。

$$\text{移動報告実施状況} \rightarrow 100 \times \frac{(\text{フロン類引渡報告車台数} + \text{フロン類再利用連絡車台数})}{(\text{当該年度の使用済自動車引取報告車台数} + \text{前年度からの繰越車台数})}$$

※ 1)、2) 共に小数点第1位以下の数字は切り捨てで表示しています。

## (5) メニューごとの画面表示

メニューごとの **確認通知** ボタンは、確認通知が発行されていなければ、非活性（ボタンをクリックできない状態）です。

「確認通知」が発行されると、メニュー上に赤字で確認通知の発生件数を表示すると共に、ボタンが操作できる状態となります。

次ページからメニューごとの画面表示を説明します。メニュー選択画面上の各メニューの左側に記載されている「2.1」等の番号順に説明します。

## 6.2 解体業者への使用済自動車引渡報告未実施状況

使用済自動車の引取報告を行った後、「20日以内」に解体業者へ使用済自動車の引渡報告を行わなかった場合、メニュー選択画面に「確認通知」を発行した旨が赤字で表示されますので右記の点を確認してください。

### 確認ポイント

- 自社で引取報告を行った使用済自動車のうち、確認通知が発行されている車台を確認。
- 使用済自動車の有無を確認のうえ、必要に応じてすみやかに引渡報告を実施。

### (I) 画面

メニュー選択画面で、2.1 **確認通知** ボタンをクリックすると、「対象車台の確認 (JMDS2230)」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車引渡報告の未実施状況 > 対象車台の確認 (JMDS2230)

[メニューに戻る](#)

[ログアウト](#)

[P 画面印刷](#)

[? ヘルプ](#)

引取報告日より20日経過しましたが、引渡報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。また、確認通知より更に10日経過しても引渡報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告致します。

#### 1. 自社情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <a href="#">詳細</a>	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	-----------------------------	--------------	--------------

#### 2. 引渡報告遅延車台の一覧

該当車台は 4件です

[← 前ページ](#) [次ページ →](#) **1** / ページ

表示件数 **50件** 並び替え **引取報告日 (昇順)**

引取報告日	確認通知日	自治体への遅延報告予定日	車台番号	型式	車名
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110111	<a href="#">詳細</a> AA111	○○△△○○
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110112	<a href="#">詳細</a> AA111	○○△△□□
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110113	<a href="#">詳細</a> AA111	□□△△○○
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110114	<a href="#">詳細</a> AA111	○○△△□□

[【上に戻る】](#)

[メニューに戻る](#)

**1**

## (II) 確認通知が発生した場合 <ステップ1～2>

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車引渡報告の未実施状況 > 対象車台の確認 (JMDS2230)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

引取報告日より20日経過しましたが、引渡報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。また、確認通知より更に10日経過しても引渡報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。

1. 自社情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. 引渡報告遅延車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	確認通知日	自治体への遅延報告予定日	車台番号	型式	車名
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110111	詳細	AA111 ○○△△○○
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110112	詳細	AA111 ○○△△□□
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110113	詳細	AA111 □□△△○○
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110114	詳細	AA111 ○○△△□□

メニューに戻る ①

### ステップ1

「2.引渡報告遅延車台の一覧」に、自社の引渡報告が遅延となっている車台が表示されますので、これを確認します。

### ステップ2

対象となる車台を確認したら、① **メニューに戻る** ボタンをクリックしてください。

⇒ 該当車両の引渡しの有無を確認し、必要に応じてすみやかに解体業者への引渡しと引渡報告を行ってください。

## (III) 自治体への遅延報告

「確認通知」発生日より10日以内に移動報告が行われなかった場合、情報管理センターより自動的に自社を管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう勧告・命令等を行います。

## 6.3 引渡先（解体業者）での使用済自動車引取報告の未実施状況

使用済自動車の引渡報告を行った後、引渡先の解体業者が「5日以内」に使用済自動車の引取報告を行わなかった場合、メニュー選択画面に「確認通知」を発行した旨が赤字で表示されます。右記の点を確認してください。

### 確認ポイント

- 自社で引渡報告を行った使用済自動車のうち、確認通知が発行されている車台を確認。
- 自社が引渡先へ使用済自動車を引き渡したか否か、使用済自動車が確実に解体業者へ引き渡されたか否か、引渡先の状況（不適正処理がないか）を確認。

※ 使用済自動車が解体業者に引き渡されたことが確認された場合、解体業者に引取報告を行うよう要請します。

### (1) 画面

メニュー選択画面で2.2 **確認通知** ボタンをクリックすると、「対象車台の確認（JMDS2130）」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > 引渡先（解体業者）での使用済自動車引取報告の未実施状況 > 対象車台の確認（JMDS2130）

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

引渡報告日より5日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。引渡先に状況を確認してください。

#### 1. 自社情報

事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101

#### 2. 引取報告遅延車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ

表示件数 50件 並び替え 引渡報告日（昇順）

引渡報告日	確認通知日	自治体への遅延報告予定日	引渡先事業者/事業所名	車台番号	型式	車名
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	AA111-0110112	AA111	〇〇△△□□
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	AA111-0110114	AA111	〇〇△△□□

【上に戻る】

メニューに戻る

1

## (II) 確認通知が発生した場合 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 > 引渡先（解体業者）での使用済自動車引取報告の未実施状況 > 対象車台の確認（JMDS2130）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

引渡報告日より5日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。引渡先に状況を確認してください。

1. 自社情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	フロン類回収事業者101
--------	--------------	----------	--------------

2. 引取報告遅延車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 表示件数 50件 並び替え 引渡報告日（昇順）

引渡報告日	確認通知日	自治体への遅延報告予定日	引渡先事業者／事業所名	車台番号	型式	車名
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	AA111-0110112	AA111	〇〇△△□□
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	AA111-0110114	AA111	〇〇△△□□

メニューに戻る

### ステップ1

「2.引渡報告遅延車台の一覧」に、引渡先事業者の引取報告が遅延となっている車台が表示されますので、これを確認します。

### ステップ2

対象となる車台を確認したら、**1** **メニューに戻る** ボタンをクリックしてください。

⇒ 引渡先の解体業者に該当車両の引取りの有無を確認し、必要に応じてすみやかに引取報告を行なうよう、要請してください。

## (III) 自治体への遅延報告

「確認通知」発生日より3日以内に移動報告が行われなかった場合、情報管理センターより自動的に自社を管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう勧告・命令等を行います。

## 6.4 引渡先（フロン類指定引取場所）の フロン類引取報告（メーカー直送）の未実施状況

フロン類の引渡報告を行った後、引渡先のメーカー指定引取場所が「15日以内」にフロン類の引取報告を行わなかった場合、メニュー選択画面に「確認通知」を発行した旨が赤字で表示されます。右記の点を確認してください。

### 確認ポイント

- 自社で引渡報告を行ったフロン類のうち、確認通知が発行されている荷姿を確認。
  - 自社がフロン類指定引取場所へフロン類を引き渡したか否か、フロン類が確実にフロン類指定引取場所へ引き渡されたか否か、引渡先の状況（不適正がないか）を確認。
- ※ フロン類がフロン類指定引取場所に引き渡されたことが確認された場合、フロン類指定引取場所に引取報告を行うよう要請します。

### (I) 画面

メニュー選択画面で2.3 **確認通知** ボタンをクリックすると、「対象荷姿の確認（JMDS2120）」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > 引渡先（メーカー指定引取場所）のフロン類引取報告（メーカー直送）の未実施状況 > 対象荷姿の確認（JMDS2120）

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

引渡報告日より15日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の荷姿について確認通知を発行致します。また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。引渡先に状況を確認してください。

#### 1. 自社情報

事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 **詳細** フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101

#### 2. 引取報告遅延荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

前ページ

次ページ

1 ページ

表示件数 50件

並び替え

引渡報告日 (昇順)

引渡報告日	確認通知日	自治体への遅延報告予定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2 <b>詳細</b>	AZ-20121001-123456	AAA123456789 <b>詳細</b>
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2 <b>詳細</b>	AZ-20121001-123457	AAA123456790 <b>詳細</b>
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2 <b>詳細</b>	AZ-20121001-123458	AAA123456791 <b>詳細</b>
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2 <b>詳細</b>	AZ-20121001-123459	AAA123456792 <b>詳細</b>

【上に戻る】

メニューに戻る

1

**(II) 確認通知が発生した場合 <ステップ1~2>**

フロン類回収工程 > 引渡先（メーカー指定引取場所）のフロン類引取報告（メーカー直送）の未実施状況 > 対象荷姿の確認（JMDS2120）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

引渡報告日より15日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の荷姿について確認通知を発行致します。また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。引渡先に状況を確認してください。

**1. 自社情報**

事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 [詳細] フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101

**2. 引取報告遅延荷姿の一覧**

該当荷姿は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ

表示件数 50件 並び替え 引渡報告日（昇順）

引渡報告日	確認通知日	自治体への 遅延報告予定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2 [詳細]	AZ-20121001-123456	AAA123456789 [詳細]
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2 [詳細]	AZ-20121001-123457	AAA123456790 [詳細]
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2 [詳細]	AZ-20121001-123458	AAA123456791 [詳細]
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2 [詳細]	AZ-20121001-123459	AAA123456792 [詳細]

【上に戻る】

メニューに戻る ①

**ステップ1**

「2.引取報告遅延荷姿の一覧」に、引渡先事業者の引取報告が遅延となっている荷姿が表示されますので、これを確認します。

**ステップ2**

対象となる荷姿を確認したら、① **メニューに戻る** ボタンをクリックしてください。

⇒ 引渡先のメーカー指定引取場所、または運搬業者に確認のうえ、必要に応じてすみやかにフロン類指定引取場所にて引取報告を行うよう要請してください。

**(III) 自治体への遅延報告**

「確認通知」発生日より3日以内に移動報告が行われなかった場合、情報管理センターより自動的に自社を管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう勧告・命令等を行います。

## 6.5 引渡先（フロン類指定引取場所）のフロン類引取報告（発送拠点経由）の未実施状況

フロン類発送拠点が引渡報告を行った後、引渡先のフロン類指定引取場所が「15日以内」にフロン類の引取報告を行わなかった場合、メニュー選択画面に「確認通知」を発行した旨が赤字で表示されます。右記の点を確認してください。

### 確認ポイント

- 自社で引渡報告を行ったフロン類のうち、確認通知が発行されている荷姿を確認。
  - 自社がフロン類指定引取場所へフロン類を引き渡したか否か、フロン類が確実にフロン類指定引取場所へ引き渡されたか否か、引渡先の状況（不適正がないか）を確認。
- ※ フロン類がフロン類指定引取場所に引き渡されたことが確認された場合、フロン類指定引取場所に引取報告を行うよう要請します。

### (I) 画面

メニュー選択画面で2.4 **確認通知** ボタンをクリックすると、「対象荷姿の確認（JMDS2450）」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > 引渡先（メーカー指定引取場所）のフロン類引取報告（発送拠点経由）の未実施状況 > 対象荷姿の確認（JMDS2450）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

引渡報告日より15日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の荷姿について確認通知を発行致します。また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。引渡先に状況を確認してください。

#### 1. 自社情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101  フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	----------------------------

#### 2. 引取報告遅延荷姿の一覧

該当荷姿は2件です

前ページ 次ページ 1/1 ページ 表示件数 50件 並び替え 引渡報告日（昇順）

引渡報告日	確認通知日	自治体への遅延報告予定日	回収拠点回収連絡情報			発送拠点引渡報告情報		
			回収連絡日	回収連絡実施事業者/事業所名	荷姿ID ボンベ番号	回収連絡先事業者/事業所名	荷姿ID ボンベ・パレット番号	引渡先事業者/事業所名
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	2012/10/11	(株)〇〇〇フロン類回収 魚屋町回収拠点 詳細	AZ-20121001-123456 詳細	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点 詳細	AZ-20121001-123456 詳細	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 詳細
					BBB123456789 詳細		AAA123456789 詳細	
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	2012/10/11	(株)〇〇〇フロン類回収 魚屋町回収拠点 詳細	AZ-20121001-123457 詳細	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点 詳細	AZ-20121001-123457 詳細	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 詳細
					BBB123456790 詳細		AAA123456790 詳細	

メニューに戻る ①

### 荷姿ID/ボンベ番号

回収拠点より回収した1リットルボンベの荷姿IDとボンベ番号が表示されます。

## (II) 確認通知が発生した場合 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 > 引渡先（メーカー指定引取場所）のフロン類引取報告（発送拠点経由）の未実施状況 > 対象荷姿の確認（JMDS2450）

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

引渡報告日より15日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の荷姿について確認通知を発行致します。また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。引渡先に状況を確認してください。

### 1. 自社情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--------------	--------------

### 2. 引取報告遅延荷姿の一覧

該当荷姿は2件です

前ページ

次ページ

1 / 1 ページ

表示件数 50件

並び替え

引渡報告日（昇順）

引渡報告日	確認通知日	自治体への遅延報告予定日	回収拠点回収連絡情報			発送拠点引渡報告情報		
			回収連絡日	回収連絡実施事業者/事業所名	荷姿ID ボンベ番号	回収連絡先事業者/事業所名	荷姿ID ボンベ・パレット番号	引渡先事業者/事業所名
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	2012/10/11	〈株〉〇〇〇フロン類回収 魚屋町回収拠点 詳細	AZ-20121001-123456 詳細	〈株〉〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点 詳細	AZ-20121001-123456 詳細	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 詳細
					BBB123456789 詳細		AAA123456789 詳細	
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	2012/10/11	〈株〉〇〇〇フロン類回収 魚屋町回収拠点 詳細	AZ-20121001-123457 詳細	〈株〉〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点 詳細	AZ-20121001-123457 詳細	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 詳細
					BBB123456790 詳細		AAA123456790 詳細	

### 荷姿ID/ボンベ番号

回収拠点より回収した1リットルボンベの荷姿IDとボンベ番号が表示されます。

メニューに戻る

1

### ステップ1

「2.引取報告遅延荷姿の一覧」に、引渡先事業者の引取報告が遅延となっている荷姿が表示されますので、これを確認します。

### ステップ2

対象となる荷姿を確認したら、1 **メニューに戻る** ボタンをクリックしてください。

⇒ 引渡先のフロン類指定引取場所、または運搬業者に確認のうえ、必要に応じてすみやかにフロン類指定引取場所にて引取報告を行うよう要請してください。

## (III) 自治体への遅延報告

「確認通知」発生日より3日以内に移動報告が行われなかった場合、情報管理センターより自動的に自社を管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう勧告・命令等を行います。

## 7. フロン類年次報告

自動車リサイクル法においては、毎年度終了後1ヶ月以内（4月末まで）に、事業所ごとに以下の項目について前年度1年間（4/1～3/31）の実績報告を行う必要があります。

### ① 自動車メーカー等への引渡量

前年度中に自動車メーカー等に引き渡したフロン類の種類（CFC・HFC）ごとの量

※ 自動車メーカー等における引取量が、電子マニフェストシステムの画面上で自動的に計算・表示されるため、これを参考に入力してください。

### ③ 保管量

3月末日において保管していたフロン類の種類（CFC・HFC）ごとの量

※ 各事業所において把握しておいていただく必要があります。

### ② 再利用率

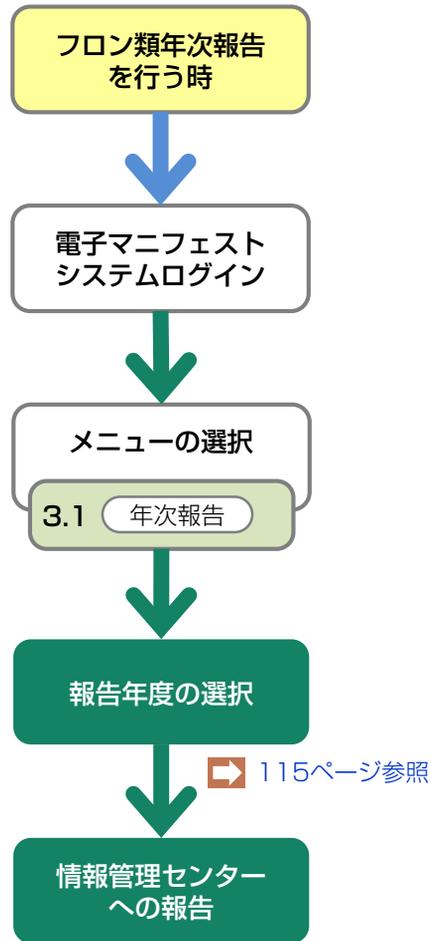
前年度中に再利用をしたフロン類の種別（CFC・HFC）ごとの量およびフロン類を再利用した使用済自動車の車台番号

※ フロン類の再利用車台連絡により、再利用した車台番号は電子マニフェストシステム上で記録されていますが、再利用率については、別途各事業所において把握していただく必要があります。

実務上は回収・引渡しの際に、電子マニフェスト制度により入力されたデータを流用することが可能ですので、報告に必要な業務負荷はフロン回収破壊法より大幅に軽減されています。



報告期限（4/30）を越えても未報告の場合は、当該事業所のフロン類年次報告がなされていない旨が情報管理センターから自社を管轄する自治体へ報告されます。



### メニュー画面の警告表示について

フロン類年次報告の報告年度の4 / 1以降、前年度までのフロン類年次報告が未報告であった場合、報告がなされるまでメニュー画面上に赤字で警告表示されます。警告表示は報告された時点で非表示となります。



### 前々年度分が未報告の場合

前々年度分の報告が行われていないと、前年度分の報告はできません。この場合、はじめに、前々年度分のフロン類年次報告を行ってから、前年度分の報告をしてください。

※ 「報告年度の選択」画面上における「2.フロン類年次報告の対象年度選択」の、「報告状況」欄で実施状況を確認してください。

➡ 詳しくは115ページをご覧ください

## 7.1 報告年度の選択

フロン類年次報告を行う年度を選択します。

### 確認ポイント

前々年度分の年次報告が「済」となっていることの確認。

### (I) 画面

メニュー選択画面で3.1 **年次報告** ボタンをクリックすると、「報告年度の選択 (JPRS2600)」画面が表示されます。

※メニュー選択画面において1.1.1「連絡済車台」を選択し「対象車台の確認 (JPRS2501)」画面内 (99ページ) で、「フロン類年次報告へ」を選択しても、この画面が表示されます。

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 > 報告年度の選択 (JPRS2600)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

4/1～4/30の期間は、前年度の報告内容を変更することが可能です。  
5/1以降に変更する際は、年次報告が既に完了していますので、いったん取消してから再報告してください。

1. 報告実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------------------------	---------------------------

2. フロン類年次報告の対象年度選択

報告対象年度	報告状況	報告選択
2011年度分	未実施	<input type="button" value="選択"/>
2010年度分	済	<input type="button" value="選択"/>

メニューに戻る

### 操作ポイント

前年度、および前々年度が表示されるので、報告を行う年度を選択する。

## (II) 操作説明

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 >  
報告年度の選択 (JPRS2600)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

4/1～4/30の期間は、前年度の報告内容を変更することが可能です。  
5/1以降に変更する際は、年次報告が既に完了していますので、いったん取消してから再報告してください。

1. 報告実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900909	事業者／事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------------------------	--------------	--------------

2. フロン類年次報告の対象年度選択

報告対象年度	報告状況	報告選択
2011年度分	未実施	<input type="button" value="選択"/>
2010年度分	済	<input type="button" value="選択"/>

メニューに戻る

### ステップ1

「2.フロン類年次報告の対象年度選択」に、報告対象年度（前年度、および前々年度）が表示されます。フロン類年次報告を行う年度を選択し、「報告選択」欄の **1**  ボタンをクリックします。

⇒ **1**  ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS2601)」画面が表示されます。

## (III) その他

### 前々年度分が未報告の場合

前々年度分の報告が行われていないと、前年度分の報告はできません。この場合、はじめに、前々年度分のフロン類年次報告を行ってから、前年度分の報告をしてください。

※ 「2.フロン類年次報告の対象年度選択」の、「報告状況」欄で実施状況を確認してください。報告が行われている場合は「済」、報告が行われていない場合は「未実施」と表示されます。



報告期限（4/30）を越えても未報告の場合は、当該事業所のフロン類年次報告がなされていない旨が情報管理センターから本社を管轄する自治体へ報告されます。

## 7.2 情報管理センターへの報告

選択した報告対象年度分の実績を情報管理センターへ報告します。

自社が報告対象年度中（4/1～3/31）に取り扱ったフロン類の実績に関して報告します。

### 確認ポイント

選択した報告対象年度のフロン類移動報告実施状況の確認。報告対象年度のフロン類移動報告実施状況が、画面右上に%表示されます。実施状況が不十分な場合、必要に応じて左下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、フロン類再利用車台連絡を行った後に本画面でフロン類の年次報告を行うようにしてください。

### (I) 画面

「情報管理センターへの報告（JPRS2601）」画面が表示されます。

### 操作ポイント

- 画面に表示された情報を参考にして、それぞれ入力欄に実績量を入力してください。入力する際は、CFC/HFCごとに入力してください。
- フロン類の再利用量・保管量を入力する欄は、最初の時点では空欄になっています。

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS2601)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告

(注)対象年度のフロン類再利用車台連絡が不十分な場合、右下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、再利用車台連絡を行った後に本画面でフロン類再利用量等の年次報告を行うようにして下さい。

1. 対象期間

報告日		対象期間	2011/4/1~2012/03/31(2011年度)	報告期限	2012/04/30
-----	--	------	-----------------------------	------	------------

2. 報告事業者情報

事業所コード	100007300903	事業者/事業所名	詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101	取扱フロン種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	------------------------------	---------	---------

3. 自動車メーカー等へ引き渡した量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています  
(その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックして下さい。

自動車メーカー等による引取量			自動車メーカー等への引渡す量		
フロン種別小計		合計	フロン種別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
7267.6 kg	831.4 kg	8099.0 kg	7267.6 kg	831.4 kg	計算 kg

4. 自ら再利用した量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています  
(その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックして下さい。

再利用連絡済車台数			フロン類再利用量		
フロン種別小計		合計	フロン種別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
188 台	32 台	215 台	kg	kg	計算 kg

5. 前年度の3月31日現在で保管していた量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています  
(その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックして下さい。

保管車台数			フロン類保管量		
フロン種別小計		合計	フロン種別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
25 台	4 台	29 台	kg	kg	計算 kg

メニューに戻る 再利用連絡画面へ センターへ報告

## (II) 操作説明 &lt;ステップ1~4&gt;

フロン回収工程 > フロン類年次報告 >  
情報管理センターへの報告 (JPRS2601)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告

報告日

(注)対象年度のフロン類再利用車台連絡が不十分な場合、左下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、再利用車台連絡を行った後に本画面でフロン類再利用量等の年次報告を行うようにして下さい。

1. 対象期間

対象期間 2011/4/1~2012/03/31(2011年度) 報告期限 2012/04/30

2. 報告事業者情報

事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 詳細 フロン回収事業者101 フロン回収事業者101 取扱フロン種類別 CFC/HFC

3. 自動車メーカー等に引き渡した量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

〈参考〉自動車メーカー等による引取量			自動車メーカー等への引取量		
フロン種類別小計		合計	フロン種類別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
7267.6 kg	831.4 kg	8099.0 kg	7267.6 kg	831.4 kg	計算 [ ] kg

4. 自ら再利用した量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

〈参考〉再利用連絡済車台数			フロン類再利用量		
フロン種類別小計		合計	フロン種類別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
183 台	32 台	215 台	[ ] kg	[ ] kg	計算 [ ] kg

5. 前年度の3月31日現在で保管していた量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

〈参考〉保管車台数			フロン類保管量		
フロン種類別小計		合計	フロン種類別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
25 台	4 台	29 台	[ ] kg	[ ] kg	計算 [ ] kg

メニューに戻る 再利用連絡画面へ センターへ報告

## ステップ1

メニュー選択画面の「貴社のフロン類移動報告状況のお知らせ」を確認してください。(25ページ参照)

- ⇒ 実施状況が不十分の場合、必要に応じて「フロン類再利用車台連絡」を行ってください。
- 「1.対象期間」に表示された内容(対象期間、報告期限)を確認してください。

## ステップ2

画面に表示された参考情報を基に、それぞれの入力欄に実績を入力します。(1~6)

⇒ 詳しくは120ページをご覧ください

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 >  
 情報管理センターへの報告 (JPRS2601)

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告

報告日

(注)対象年度のフロン類再利用車台連絡が不十分な場合、左下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、再利用車台連絡を行った後に本画面でフロン類再利用量等の年次報告を行うようにして下さい。

1. 対象期間

対象期間

2011/4/1~2012/03/31(2011年度)

報告期限

2012/04/30

2. 報告事業者情報

事業所コード

100007900303

事業者/事業所名

詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101

取扱フロン類種別

CFC/HFC

3. 自動車メーカー等に引き渡した量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています  
 (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

(参考) 自動車メーカー等による引取量

自動車メーカー等への引渡量

フロン類種別小計

合計

フロン類種別小計

合計

5. 前年度の3月31日現在で保管していた量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています  
 (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

(参考) 保管車台数

フロン類保管量

フロン類種別小計

合計

フロン類種別小計

合計

CFC

HFC

25 台

4 台

29 台

CFC

HFC

kg

kg

計算

kg

メニューに戻る

再利用連絡画面へ

7

センターへ報告

ステップ3

各項目の入力を終えたら、**7** センターへ報告 ボタンをクリックします。

**7** センターへ報告 ボタンをクリックすると、

Microsoft Internet Explorer



入力した内容でフロン類年次報告を行います。よろしいですか？

OK

キャンセル

というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

ステップ4

**OK** を選択すると「処理完了 (JPRS0000)」画面 (P22参照) が表示され、「フロン類の年次報告」が完了します。

**エラー**

入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が **■** 色で表示されます。**OK** をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

## 7.2 情報管理センターへの報告 ( **ステップ2** について)

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 >  
 情報管理センターへの報告 (JPRS2601)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告

報告日

(注)対象年度のフロン類再利用車台連絡が不十分な場合、左下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、再利用車台連絡を行った後に本画面でフロン類再利用量等の年次報告を行うようにして下さい。

1. 対象期間

対象期間 2011/4/1~2012/03/31(2011年度) 報告期限 2012/04/30

2. 報告事業者情報

事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 取扱フロン種類別 CFC/HFC

3. 自動車メーカー等へ引き渡した量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています  
 (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

〈参考〉自動車メーカー等による引取量			自動車メーカー等への引渡量		
フロン種類別小計		合計	フロン種類別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
7267.6 kg	831.4 kg	8099.0 kg	7267.6 kg	831.4 kg	計算 kg

### [3. 自動車メーカー等へ引き渡した量]

報告対象年度中(4/1~3/31)に、自動車メーカー等へ引き渡したフロン類の量を入力します。

- A. 「〈参考〉自動車メーカー等による引取量」に自動車メーカー等が引き取った量が表示されますので、これを参考に「自動車メーカー等への引渡量」のCFC欄とHFC欄にそれぞれ入力してください。
- B. ① 「自動車メーカー等への引渡量」を入力した後、  
 ② 計算 ボタンをクリックします。  
 ② 計算 ボタンをクリックすると「自動車メーカー等への引渡量」の合計が表示されます。

(整数部) (小数部)  
 12345 . 1 kg

半角数字5桁まで 半角数字1桁

※ 参考情報に間違いがなければ、「〈参考〉自動車メーカー等による引取量」の数値をそのまま入力してください。

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 >  
 情報管理センターへの報告 (JPRS2601)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告

報告日

(注)対象年度のフロン類再利用車台連絡が不十分な場合、左下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、再利用車台連絡を行った後本画面でフロン類再利用量等の年次報告を行うようにして下さい。

4. 自ら再利用した量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています  
 (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

(参考) 再利用連絡済車台数			フロン類再利用量		
フロン類種別小計		合計	フロン類種別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
183 台	32 台	215 台	<input type="text"/> kg	<input type="text"/> kg	<input type="button" value="計算"/> <input type="text"/> kg

5. 前年度の3月31日現在で保管していた量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています  
 (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

(参考) 保管車台数			フロン類保管量		
フロン類種別小計		合計	フロン類種別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
25 台	4 台	29 台	<input type="text"/> kg	<input type="text"/> kg	<input type="button" value="計算"/> <input type="text"/> kg

メニューに戻る 再利用連絡画面へ センターへ報告

#### [4. 自ら再利用した量]

各事業所で把握している報告対象年度中（4／1～3／31）のフロン類の再利用量を入力します。

A. 「(参考) 再利用連絡済車台数」には、フロン類の再利用連絡を行った車台数が参考として表示されます。再利用を行った車台数を参考に、③「フロン類再利用量」のCFC欄とHFC欄にそれぞれ入力してください。

B. ③ 「フロン類再利用量」を入力した後、  
 ④  ボタンをクリックします。  
 ④  ボタンをクリックすると「フロン類再利用量」の合計が表示されます。

(整数部) (小数部)  
 .  kg  
 ↓ ↓

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 >  
 情報管理センターへの報告 (JPRS2601)

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告

報告日

(注)対象年度のフロン類再利用車台連絡が不十分な場合、左下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、再利用車台連絡を行った後、本画面でフロン類再利用量等の年次報告を行うようにして下さい。

4. 自ら再利用した量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています  
 (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

(参考) 再利用連絡済車台数			フロン類再利用量		
フロン類種別小計		合計	フロン類種別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
183 台	32 台	215 台	<input type="text"/> kg	<input type="text"/> kg	計算 <input type="text"/> kg

5. 前年度の3月31日現在で保管していた量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています  
 (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

(参考) 保管車台数			フロン類保管量		
フロン類種別小計		合計	フロン類種別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
25 台	4 台	29 台	<input type="text"/> kg	<input type="text"/> kg	計算 <input type="text"/> kg

メニューに戻る

再利用連絡画面へ

センターへ報告

## 【5. 前年度の3月31日現在で保管していた量】

各事業所で把握している報告対象年度3月末のフロン類の保管量を入力します。

A. 「(参考) 保管車台数」には、フロン類回収業者が引取報告を行った車台のうち、報告対象年度3月末の時点でのフロン類引渡報告、またはフロン類再利用連絡が未実施の車台数を参考として表示しています。その車台数を参考にして、各事業所の⑤「フロン類保管量」をCFC欄とHFC欄にそれぞれ入力してください。

B. ⑤ 「フロン類保管量」を入力した後、  
 ⑥ 計算 ボタンをクリックします。  
 ⑥ 計算 ボタンをクリックすると「フロン類保管量」の合計が表示されます。

(整数部) (小数部)  
 .  kg

半角数字5桁まで

半角数字1桁

## (Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 >  
 情報管理センターへの報告 (JPRS2601)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告

報告日

(注)対象年度のフロン類再利用車台連絡が不十分な場合、左下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、再利用車台連絡を行った後に本画面でフロン類再利用量等の年次報告を行うようにして下さい。

メニューに戻る 再利用連絡画面へ センターへ報告



## フロン類年次報告の修正について

フロン類年次報告は報告期間中（報告年度の4/1～4/30）は修正可能です。修正する場合、フロン類年次報告と同様の操作となります。情報管理センターへの報告（JPRS2601）画面で、以前報告の際に入力した数字を消して、修正する数字を再入力したうえで情報管理センターに報告することで、フロン類年次報告の修正が行えます。



## 再利用連絡を行う

「○○○○年度分のフロン類移動報告実施状況」%表示が低く、フロン類の再利用連絡を行う場合は、**8** 再利用連絡画面へ ボタンをクリックします。

⇒ **8** 再利用連絡画面へ ボタンをクリックすると、「対象車台の選択（JPRS2500）」が表示されます。報告対象年度分の連絡忘れがあった場合、再利用車台連絡を行ってください。

※ 再利用連絡：「1.10 再利用連絡」で確認します。 ➡ 詳しくは96ページをご覧ください



## メニュー画面の警告表示について

フロン類年次報告の報告年度の4/1以降、前年度までのフロン類年次報告が未報告であった場合、または修正可能期間（4/1～4/30）にフロン類再利用車台連絡画面で再利用車台を追加した場合、メニュー画面上に赤字で警告表示されます。警告表示は報告された時点で非表示となります。

3. フロン類年次報告

3.1 年次報告 フロン類年次報告 フロン類年次報告を忘れずに報告してください。

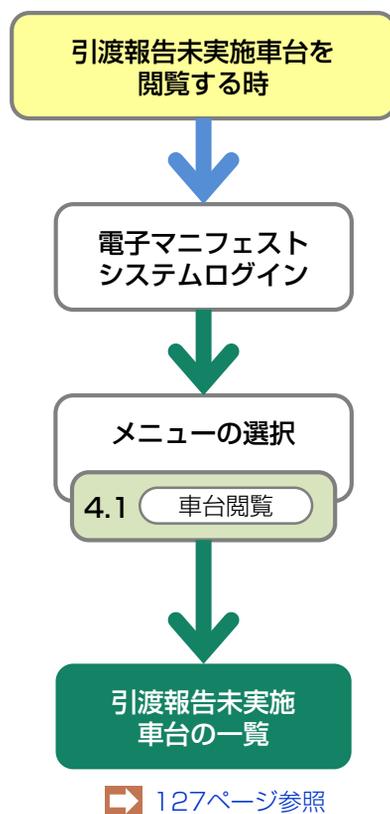
## 8. 取り扱った車台に関連する情報の閲覧

電子マニフェストシステムにおいては、自社が取り扱った車台・フロン類に関して以下の項目のパソコンの画面上で閲覧することが可能です。

### 8.1 引渡報告未実施車台の閲覧

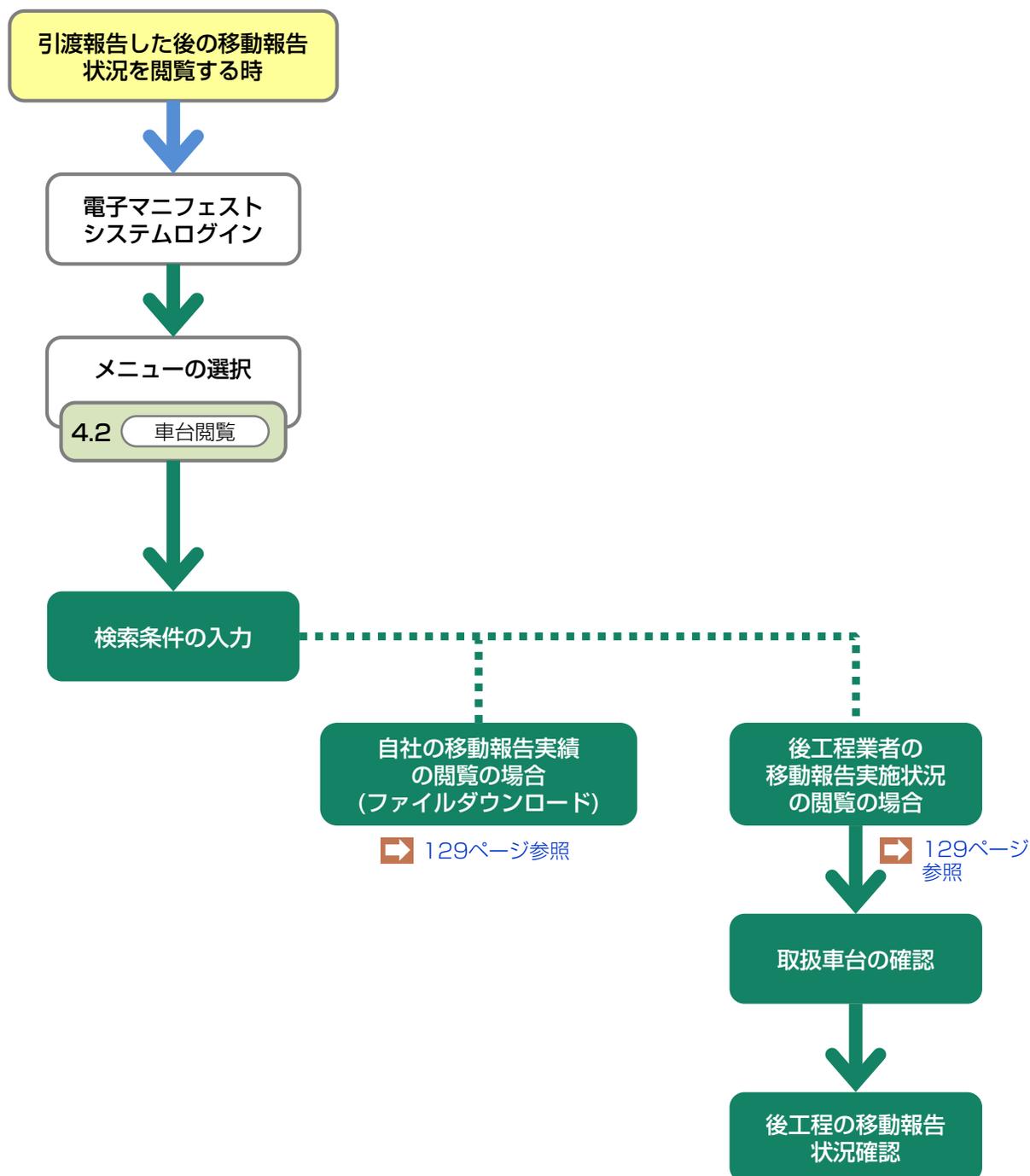
自社が引取報告を行った車台のうち、引渡報告が未実施である車台を確認する場合に利用します。

使用済自動車の引渡報告とフロン類の引渡報告のどちらかが未実施の車台が表示されます。



## 8.2 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧

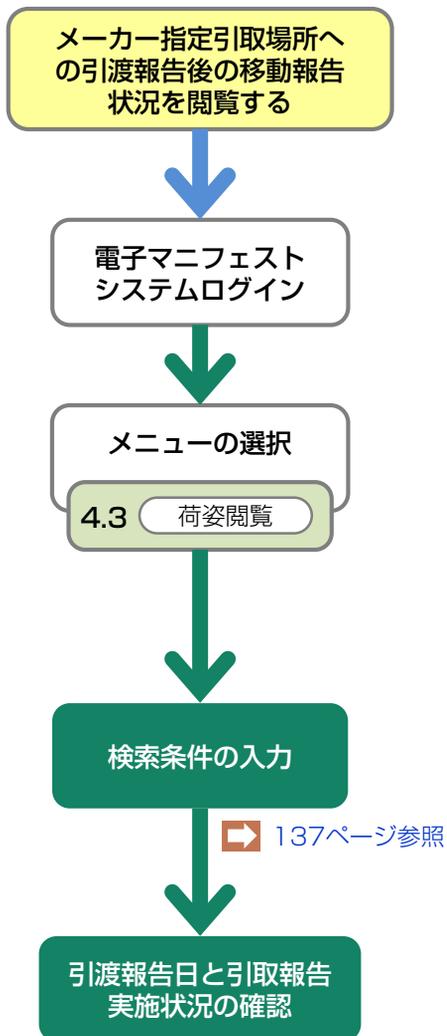
自社が取り扱った使用済自動車の移動報告の実績を確認する場合、また特定車台の自社以降の移動報告状況を確認する場合に利用します。



## 8.3 フロン類に関する移動報告状況の閲覧

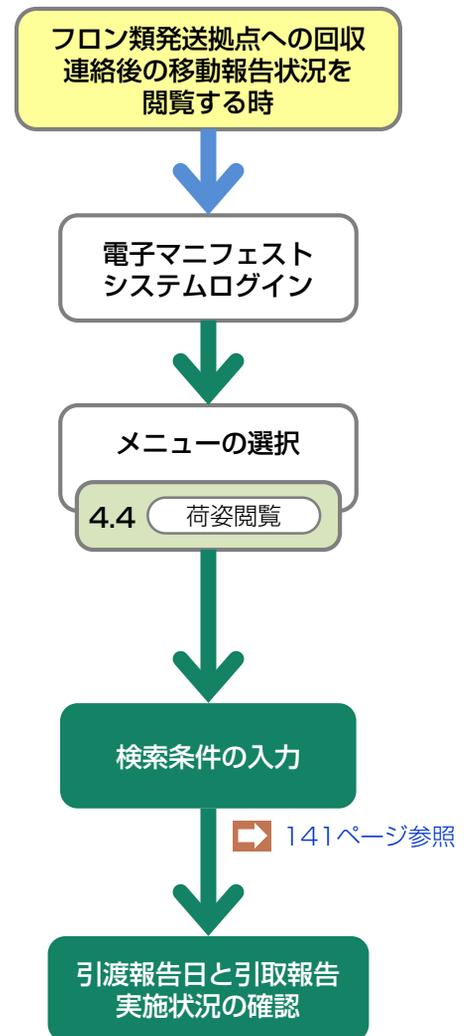
### (1) フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧

自社が引渡報告を行ったフロン類に関して、引渡報告を行った日および指定引取場所による引取報告の実施状況を確認する場合に利用します。



### (2) フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧

自社が回収連絡を行ったフロン類に関して、回収連絡を行った日および発送拠点が引渡報告を行った日と引渡報告の実施状況、および指定引取場所による引取報告の実施状況を確認する場合に利用します。



## 8.1 引渡報告未実施車台の閲覧

### (1) 引渡報告未実施車台の一覧

引取報告を行った使用済自動車で、情報管理センターへの引渡報告が未実施の車台を一覧表示します。

引渡先が確定しだい、すみやかに使用済自動車の引渡しと、引渡報告を行ってください。

#### (I) 画面

メニュー選択画面で4.1 [車台閲覧](#) ボタンをクリックすると、「対象車台の確認 (JPRS2300)」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > 引渡報告未実施車台の閲覧 > 対象車台の確認 (JPRS2300)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--------------	--------------

2. 引取った使用済自動車のうち、引渡報告が未実施のものの一覧

該当車台は4件です

前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順) 絞り込み 全件

引取報告日	引渡元事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	引渡報告	
							使用済自動車	フロン類
2012/10/01	〇〇引取 (株) 〇〇営業所	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	済	確定
2012/10/01	〇〇引取 (株) 〇〇営業所	AA111-0110112	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	済	未実施
2012/10/01	〇〇引取 (株) 〇〇営業所	AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	確定	済
2012/10/01	〇〇引取 (株) 〇〇営業所	AA111-0110114	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	未実施	確定

【上に戻る】

メニューに戻る ①

## (II) 引渡報告未実施車台がある場合 &lt;ステップ1~2&gt;

フロン類回収工程 > 引渡報告未実施車台の閲覧 > 対象車台の確認 (JPRS2300)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. 引取った使用済自動車のうち、引渡報告が未実施のものの一覧

該当車台は4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日(昇順) 絞り込み 全件

引取報告日	引渡元事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	引渡報告	
							使用済自動車	フロン類
2012/10/01	〇〇引取(株) 〇〇営業所	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	済	確定
2012/10/01	〇〇引取(株) 〇〇営業所	AA111-0110112	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	済	未実施
2012/10/01	〇〇引取(株) 〇〇営業所	AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	確定	済
2012/10/01	〇〇引取(株) 〇〇営業所	AA111-0110114	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	未実施	確定

メニューに戻る 1

## ステップ1

「2.引き取った使用済自動車のうち、引渡報告が未実施のものの一覧」に、自社が引取報告を行った使用済自動車のうち、引渡報告を行っていない車台が表示されます。

⇒ 「引渡報告」欄には、「使用済自動車」、「フロン類」それぞれの引渡報告の実施状況が表示されます。

**未実施**：引渡報告が未実施で、さらに引渡先の確定も行われていないことを表しています。

**確定**：引渡報告は未実施ですが、引渡先の確定までは行われていることを表しています。

**済**：引渡報告が実施済みであることを表しています。

※ 引渡報告未実施車台がない場合、「該当がありませんでした。」と表示されます。

## ステップ2

表示された車台を確認したら、**1** 「メニューに戻る」ボタンをクリックしてください。

⇒ 使用済自動車・フロン類の引渡しの有無を確認し、引渡し済みであった場合は、すみやかに次事業者への「引渡報告」を行ってください。

## 8.2 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧

### (1) 検索条件の入力

#### 1) 自社の移動報告実績の閲覧の場合

自社が使用済自動車の引取・引渡報告を行った車台一覧の閲覧は、車台一覧が記載された電子ファイルを取得（ダウンロード）することで行います。取得（ダウンロード）した電子ファイルには指定した年月の1日から月末日、当月の場合は当日までに報告を行った車台の一覧が記載されています。

#### 2) 後工程事業者の移動報告実施状況の閲覧の場合

自社が引渡報告を行った車台に関して後工程の事業者による移動報告の実施状況を確認する場合は、確認する車台を個別に検索します。

### (I) 画面

メニュー選択画面で4.2 **車台閲覧** ボタンをクリックすると、「検索条件入力（JMES2110）」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

使用目的に合わせて、「ファイルをダウンロードする」または、「電子マニフェストシステムで検索する」のいずれかを選択します。

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 > 検索条件入力 (JMES2110)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 [詳細] フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101

2. 移動報告実績のダウンロード

引取報告実績のダウンロード 2010年 10月 ダウンロード 指定した年月（1日から月末）の引取報告実績をファイルで取得できます。

引渡報告実績のダウンロード 2010年 10月 ダウンロード 指定した年月（1日から月末）の引渡報告実績をファイルで取得できます。

3. 検索条件入力 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。

車台番号 [ ] 車台番号は半角英数字で入力してください。

職権打刻番号 [ ] [ ] [ ] 職権打刻番号は全角文字で入力してください。

移動報告番号 [ ] 半角数字で入力してください。

メニューに戻る 対象車台検索

## (II) 操作説明

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 >  
 検索条件入力 (JMES2110)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. 移動報告実績のダウンロード

引取報告実績のダウンロード	2010年 10月	ダウンロード	指定した年月（1日から月末）の引取報告実績をファイルで取得できます。
引渡報告実績のダウンロード	2010年 10月	ダウンロード	指定した年月（1日から月末）の引渡報告実績をファイルで取得できます。

3. 検索条件入力 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。

<input checked="" type="radio"/> 車台番号	<input type="text"/>	車台番号は半角英数字で入力してください。
<input type="radio"/> 職権打刻番号	<input type="text"/> [ <input type="text"/> ] <input type="text"/>	職権打刻番号は全角文字で入力してください。
<input type="radio"/> 移動報告番号	<input type="text"/>	半角数字で入力してください。

メニューに戻る 対象車台検索

### 1) 自社の移動報告実績の閲覧の場合 <ステップ1～3>

指定した年月の1日から月末日、当月の場合は当日までに引取・引渡報告を行った車台一覧の電子ファイルを取得（ダウンロード）する場合は、以下の手順で操作します。

#### ステップ1

「2.移動報告実績のダウンロード」の中より、該当するボタンをクリックします。

引取報告実績のダウンロードする：

年月を指定し引取報告実績の **①**  ボタンをクリックします。

引渡報告実績をダウンロードする：

年月を指定し引渡報告実績の **②**  ボタンをクリックします。

#### ステップ2

**①** または **②** の  ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が表示されます。

#### ステップ3

画面に従って、ファイルを保存してください。

 [ダウンロードに関する詳細は190ページをご覧ください](#)

※ 「ダウンロード」のみで作業を終了する場合は、 ボタンをクリックしてください。

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 >  
**検索条件入力 (JMES2110)**

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. 移動報告実績のダウンロード

引取報告実績のダウンロード	2010年 10月	ダウンロード	指定した年月（1日から月末）の引取報告実績をファイルで取得できます。
引渡報告実績のダウンロード	2010年 10月	ダウンロード	指定した年月（1日から月末）の引渡報告実績をファイルで取得できます。

3. 検索条件入力 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。

<input checked="" type="radio"/> 車台番号	<input type="text"/>	車台番号は半角英数字で入力してください。
<input type="radio"/> 職権打刻番号	<input type="text"/> [ <input type="text"/> ] <input type="text"/>	職権打刻番号は全角文字で入力してください。
<input type="radio"/> 移動報告番号	<input type="text"/>	半角数字で入力してください。

メニューに戻る 対象車台検索

## 2) 後工程事業者の移動報告実施状況の閲覧の場合 <ステップ1～3>

後工程事業者の移動報告の実施状況を閲覧する場合は、車台番号（職権打刻含む）または、移動報告番号を入力し、車台を特定することが必要です。

➡ [職権打刻番号については220ページをご覧ください](#)

### ステップ1

「3.検索条件入力」の中より、**③** 検索方法を選択します。

### ステップ2

検索方法を選択したら、**④** 入力欄に必要事項（検索条件）を入力します。

※ 画面に表示された注意事項に基づき、全角・半角で入力してください。

### ステップ3

検索条件を入力したら、**⑤** **対象車台検索** ボタンをクリックしてください。

⇒ **⑤** **対象車台検索** ボタンをクリックすると、「自社取扱車台の確認 (JMES2120)」画面が表示されます。

## (2) 取扱車台の確認

前画面で検索した車台が自社が取り扱った車台であれば、引渡元・引渡先事業者（前後工程事業者）の情報が表示されますので、これを確認します。

### (1) 画面

「自社取扱車台の確認（JMES2120）」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 >  
 自社取扱車台の確認（JMES2120）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. 取扱車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件

車台番号	引取報告日	引渡元事業者／事業所名	引渡報告日	引渡先事業者／事業所名	引渡先引取報告日	車台選択
AA111-0110111	2012/10/01	〈株〉○○○新車販売 百合が原営業所	2012/10/01	解体業者122 解体事業所122	2012/10/01	閲覧
AA111-0110112	2012/10/01	〈株〉○○○新車販売 百合が原営業所	2012/10/01	解体業者122 解体事業所122	2012/10/01	閲覧
AA111-0110113	2012/10/01	〈株〉○○○新車販売 百合が原営業所	2012/10/01	解体業者122 解体事業所122	2012/10/01	閲覧
AA111-0110114	2012/10/01	〈株〉○○○新車販売 百合が原営業所	2012/10/01	解体業者122 解体事業所122	2012/10/01	閲覧

【上に戻る】

メニューに戻る 検索条件再入力

## (II) 操作説明 <ステップ1>

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 > 自社取扱車台の確認 (JMES2120)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007300303	事業者／事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--------------	--------------

2. 取扱車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件

車台番号	引取報告日	引渡元事業者／事業所名	引渡報告日	引渡先事業者／事業所名	引渡先引取報告日	車台選択
AA111-0110111	2012/10/01	〈株〉○○○新車販売 百合が原営業所	2012/10/01	解体業者122 解体事業所122	2012/10/01	閲覧
AA111-0110112	2012/10/01	〈株〉○○○新車販売 百合が原営業所	2012/10/01	解体業者122 解体事業所122	2012/10/01	閲覧
AA111-0110113	2012/10/01	〈株〉○○○新車販売 百合が原営業所	2012/10/01	解体業者122 解体事業所122	2012/10/01	閲覧
AA111-0110114	2012/10/01	〈株〉○○○新車販売 百合が原営業所	2012/10/01	解体業者122 解体事業所122	2012/10/01	閲覧

メニューに戻る 検索条件再入力

### ステップ1

「2.取扱車台の一覧」には、自社で取り扱った車台の前後工程事業者が表示されます。

表示された内容（車台番号、引取報告日、引渡元事業者／事業所名、引渡報告日、引渡先事業者／事業所名、引渡先引取報告日）を確認したうえで、

① 閲覧 ボタンをクリックします。

## (III) その他

### 【検索条件を変える】

検索する条件を変更して再検索を行う場合は、以下の操作を行ってください。

- A. 検索条件再入力 ボタンをクリックすると、「検索条件入力 (JMES2110)」画面に戻りますので再度、検索方法を入力してください。

### (3) 後工程の移動報告状況確認

後工程事業者による移動報告の実施状況が表示されます。

#### (I) 画面

「後工程の移動報告状況確認 (JMES2130)」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

自社の使用用途に合わせて画面の印刷をお勧めします。

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 > 後工程の移動報告状況確認 (JMES2130)

メニューに戻る 前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	<a href="#">詳細</a> フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--

2. 対象車台移動報告の進行状況

車台番号 AA111-0110111 [詳細](#)

工程	移動報告名称	報告状況	移動報告日	確認通知発行日	事業者/事業所名
フロン類回収工程	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-	〇〇フロン類回収 (株) 〇〇工場 <a href="#">詳細</a>
	使用済自動車引渡報告	報告済	2012/10/01	-	
解体工程	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-	〇×△解体 (株) 〇〇工場 <a href="#">詳細</a>
	使用済自動車/解体自動車引渡報告	報告済	2012/10/01	-	
破砕工程	解体自動車引取報告	-	-	-	-
	解体自動車引渡報告	-	-	-	
	A S R引渡報告	-	-	-	

メニューに戻る 前画面に戻る 書類郵送依頼(有料)

**(II) 操作説明 <ステップ1>**

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 > 後工程の移動報告状況確認 (JMES2130)

メニューに戻る 前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007300303	事業者/事業所名	<a href="#">詳細</a> フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--

2. 対象車台移動報告の進行状況

車台番号	AA111-0110111	<a href="#">詳細</a>
------	---------------	--------------------

工程	移動報告名称	報告状況	移動報告日	確認通知発行日	事業者/事業所名	
フロン類回収工程	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-	〇〇フロン類回収(株) 〇〇工場	<a href="#">詳細</a>
	使用済自動車引渡報告	報告済	2012/10/01	-		
解体工程	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-	〇×△解体(株) 〇〇工場	<a href="#">詳細</a>
	使用済自動車/解体自動車引渡報告	報告済	2012/10/01	-		
破砕工程	解体自動車引取報告	-	-	-	-	-
	解体自動車引渡報告	-	-	-		
	AS R引渡報告	-	-	-		

メニューに戻る 前画面に戻る 書類郵送依頼(有料)

**ステップ1**

「2. 対象車台移動報告の進行状況」の「報告状況」欄に移動報告の実施状況が表示されます。

引取・引渡報告が実施済の場合：「報告済」  
で表示されます。

引取・引渡報告が未実施の場合：「-」  
で表示されます。

**(Ⅲ) その他**

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 > 後工程の移動報告状況確認 (JMES2130)

メニューに戻る 前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007300303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. 対象車台移動報告の進行状況

車台番号	AA111-0110111	詳細
------	---------------	----

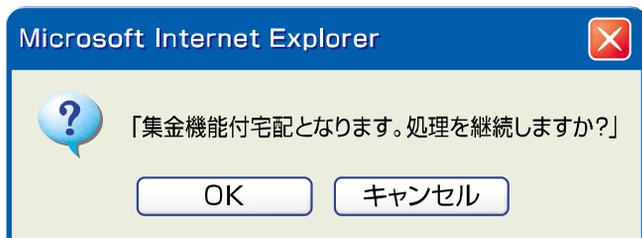
工程	移動報告名称	報告状況	移動報告日	確認通知発行日	事業者/事業所名	
フロン類回収工程	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-	〇〇フロン類回収 (株) 〇〇工場	詳細
	使用済自動車引渡報告	報告済	2012/10/01	-		
解体工程	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-	〇×△解体 (株) 〇〇工場	詳細
	使用済自動車/解体自動車引渡報告	報告済	2012/10/01	-		
破砕工程	解体自動車引取報告	-	-	-	-	-
	解体自動車引渡報告	-	-	-		
	A S R引渡報告	-	-	-		

メニューに戻る 前画面に戻る 書類郵送依頼(有料)

**【画面の表示内容が記載された書類の郵送を依頼する場合：有料】**

情報管理センターに依頼し、この画面に表示された内容が記載された書類を、郵送にて受け取ることができます。有料です。

A. **書類郵送依頼 (有料)** ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、「書類郵送依頼」をする場合は **OK** を、依頼しない場合は **キャンセル** を選択します。

B. **OK** を選択すると、「情報管理センターへの申請が完了しました (JPRS0000)」画面 (P22参照) が表示されます。

C. 申請日より1週間程度で、情報管理センターより郵送されます。料金は840円 (税別) となっており、配達の際に徴収いたしますので、ご了承ください。

※ 料金は変更する場合がございます。  
 ※ 料金については自動車リサイクルシステム (JARS) ホームページをご覧ください。

## 8.3 フロン類に関する移動報告状況の閲覧

### (1) フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧

#### 1) 検索条件の入力

自社が引渡報告を行ったフロン類に関して、引渡報告を行った日および指定引取場所による引取報告の実施状況を確認するには、右記の方法で確認する荷姿（大型ボンベ・専用パレット）を検索します。

- ① 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧表示し、その中から検索
- ② 引渡報告を行った荷姿（大型ボンベ・パレット）の「荷姿ID」を入力し、検索

### (I) 画面

メニュー選択画面で4.3 **荷姿の閲覧** ボタンをクリックすると、「検索条件入力 (JMES2210)」画面が表示されます。

#### 確認ポイント

検索は「荷姿単位」で行います。「荷姿ID」で検索する場合、対象の「荷姿ID」番号を事前に控えておきましょう。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧 > 検索条件入力 (JMES2210)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. 検索条件入力 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。

前々月1日以降に引渡報告が行われた荷姿を検索

荷姿IDで検索 ※半角英数字で入力してください。

メニューに戻る 対象荷姿検索

**(II) 操作説明 <ステップ1~3>**

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧 >  
**検索条件入力 (JMES2210)**

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------------------------	--------------	--------------

2. 検索条件入力 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。

前々月1日以降に引渡報告が行われた荷姿を検索

荷姿IDで検索 ※ 半角英数字で入力してください。

メニューに戻る 対象荷姿検索

**A. 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧表示し、その中から検索 <ステップ1~2>****ステップ1**

「2.検索条件入力」の中より、

**1**  前々月1日以降に引渡報告が行われた荷姿を検索  
 を選択します。

**ステップ2**

**3**  対象荷姿検索 ボタンをクリックすると、  
 「取扱荷姿の確認 (JMES2220)」画面が表示されます。

**B. 引渡報告を行った荷姿 (大型ボンベ・パレット) の「荷姿ID」を入力し、確認 <ステップ1~3>****ステップ1**

「2.検索条件入力」の中より、**2**  荷姿IDで検索  
 を選択します。

**ステップ2**

**※** 入力欄に「荷姿ID」 (検索条件) を入力します。  
半角英数18字

**ステップ3**

検索条件を入力し、**3**  対象荷姿検索 ボタンをクリックすると、「取扱荷姿の確認 (JMES2220)」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が   色で表示されます。  をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

## 2) 引渡報告日と引取報告実施状況の確認

前画面で検索した荷姿が表示されますが、検索条件により「2.取扱荷姿の一覧」の表示内容が異なります。

① 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧表示し、その中から検索

⇒ 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿（大型ボンベ・専用パレット）が一覧表示されます。

② 引渡報告を行った荷姿（大型ボンベ・パレット）の「荷姿ID」を入力し、確認

⇒ 検索した荷姿（大型ボンベ・専用パレット）のみ表示されます。

### (I) 画面

「取扱荷姿の確認（JMES2220）」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧 > 取扱荷姿の確認（JMES2220）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	---------------------------

2. 取扱荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件

荷姿ID	ボンベ・パレット番号	引渡先事業者／事業所名	引渡報告日	メーカー引取報告日
AZ-20121001-123456	AAA123456789	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	2012/10/01	
AZ-20121001-123457	AAA123456790	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	2012/10/01	
AZ-20121001-123458	AAA123456791	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	2012/10/01	
AZ-20121001-123459	AAA123456792	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	2012/10/01	

メニューに戻る 検索条件再入力

※ この画面は「①前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を検索した場合」のイメージです。

「②荷姿IDで検索した場合」は「2.検索条件入力」で、「荷姿IDで検索」した荷姿のみ表示されます。

## (II) 操作説明 <ステップ1>

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧 > 取扱荷姿の確認 (JMES2220)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

### 1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900903	事業者／事業所名	<a href="#">詳細</a> フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--

### 2. 取扱荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

前ページ 次ページ 1 / 1 ページ [最新の一覧取得](#) 表示件数 50件

荷姿ID	ボンベ・バレット番号	引渡先事業者／事業所名	引渡報告日	メーカー引取報告日
AZ-20121001-123456	AAA123456789 <a href="#">詳細</a>	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 <a href="#">詳細</a>	2012/10/01	
AZ-20121001-123457	AAA123456790 <a href="#">詳細</a>	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 <a href="#">詳細</a>	2012/10/01	
AZ-20121001-123458	AAA123456791 <a href="#">詳細</a>	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 <a href="#">詳細</a>	2012/10/01	
AZ-20121001-123459	AAA123456792 <a href="#">詳細</a>	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 <a href="#">詳細</a>	2012/10/01	

メニューに戻る [検索条件再入力](#) [【上に戻る】](#)

### ステップ1

「2.取扱荷姿の一覧」に、指定引取場所への引渡報告日と、指定引取場所による引取報告日が表示されますのでフロン類の移動報告実施状況を確認してください。

## (III) その他

### 【検索条件を変える】

検索する条件を変更して再検索を行う場合は、以下の操作を行ってください。

- A. [検索条件再入力](#) ボタンをクリックすると、「検索条件入力 (JMES2210)」画面に戻りますので再度、検索方法を入力してください。

### 【自社取扱荷姿の実績を保管する】

表示画面「取扱荷姿の確認 (JMES2220)」画面を印刷・保管すると便利です。

## (2) フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧

### 1) 検索条件の入力

自社が回収連絡を行ったフロン類に関して、回収連絡を行った日および発送拠点が引渡報告を行った日などの引渡報告の実施状況および、指定引取場所による引取報告の実施状況を確認するには、右記の方法で確認する荷姿（大型ボンベ・専用パレット）を検索します。

- ① 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧表示し、その中から検索
- ② 回収連絡を行った荷姿（大型ボンベ・パレット）の「荷姿ID」を入力し、確認

### (I) 画面

メニュー選択画面で4.4 **荷姿閲覧** ボタンをクリックすると、「検索条件入力 (JMES2310)」画面が表示されます。

#### 確認ポイント

検索は「荷姿単位」で行います。「荷姿ID」で検索する場合、対象の「荷姿ID」番号を事前に控えておきましょう。

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧 > 検索条件入力 (JMES2310)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------------------------	--------------	--------------

2. 検索条件入力 **1** ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。

前々月1日以降に回収連絡が行われた荷姿を検索

荷姿IDで検索 **2** ※ 半角英数字で入力してください。

メニューに戻る **3** 対象荷姿検索

**(II) 操作説明 <ステップ1~3>**

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧 >  
 検索条件入力 (JMES2310)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	<a href="#">詳細</a> フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--

2. 検索条件入力 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。

前々月1日以降に回収連絡が行われた荷姿を検索

荷姿IDで検索  ※半角英数字で入力してください。

メニューに戻る 対象荷姿検索

**A. 前々月1日以降に回収連絡を行った荷姿を一覧表示し、その中から検索 <ステップ1~2>****ステップ1**

「2.検索条件入力」の中より、

**1**  前々月1日以降に回収連絡が行われた荷姿を検索  
 を選択します。

**ステップ2**

**3**  対象荷姿検索 ボタンをクリックすると、「取扱荷姿の確認 (JMES2320)」画面が表示されます。

**B. 回収連絡を行った荷姿 (大型ボンベ・パレット) の「荷姿ID」を入力し、確認 <ステップ1~3>****ステップ1**

「2.検索条件入力」の中より、**2**  荷姿IDで検索  
 を選択します。

**ステップ2**

**※** 入力欄に「荷姿ID」 (検索条件) を入力します。  
半角英数18字

**ステップ3**

検索条件を入力したら、**3**  対象荷姿検索 ボタンをクリックしてください。

⇒ **3**  対象荷姿検索 ボタンをクリックすると、「取扱荷姿の確認 (JMES2320)」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が ■■■■ 色で表示されます。 をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

## 2) 引渡報告日と引取報告実施状況の確認

前画面で検索した荷姿が表示されますが、検索条件により「2.取扱荷姿の一覧」の表示内容が異なります。

① 前々月1日以降に回収連絡を行った荷姿を一覧表示し、その中から検索

⇒ 前々月1日以降に回収連絡を行った荷姿（大型ボンベ・専用パレット）が一覧表示されます。

② 回収連絡を行った荷姿（大型ボンベ・専用パレット）の「荷姿ID」を入力し、確認

⇒ 検索した荷姿（大型ボンベ・専用パレット）のみ表示されます。

### (1) 画面

「取扱荷姿の確認（JMES2320）」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧 > 取扱荷姿の確認 (JMES2320)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	---------------------------

2. 取扱荷姿の一覧

該当荷姿は4件です

前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件

回収拠点回収連絡済情報				発送拠点引渡報告済情報			
回収連絡日	荷姿ID ボンベ番号	回収連絡先 事業者/事業所名	引渡報告日	荷姿ID ボンベ・パレット番号	引渡先事業者/事業所名	メーカー 引取報告日	
2012/10/11	AZ-20121001-123456 BBB123456789	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123456 AAA123456789	〇〇ケミカル(株) 〇〇 工場	2012/10/12	
2012/10/11	AZ-20121001-123457 BBB123456790	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123457 AAA123456790	〇〇ケミカル(株) 〇〇 工場	2012/10/12	
2012/10/11	AZ-20121001-123458 BBB123456791	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123458 AAA123456791	〇〇ケミカル(株) 〇〇 工場	2012/10/12	
2012/10/11	AZ-20121001-123459 BBB123456792	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123459 AAA123456792	〇〇ケミカル(株) 〇〇 工場	2012/10/12	

【上に戻る】

① 回収拠点の回収連絡日 検索条件再入力

② 発送拠点の引渡報告日

③ 指定引取場所の引取報告日

※ この画面は「①前々月1日以降に回収連絡を行った荷姿を検索した場合」のイメージです。

「②荷姿IDで検索した場合」は「2.検索条件入力」で、「荷姿IDで検索」した荷姿のみ表示されます。

**(II) 操作説明 <ステップ1>**

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧 > 取扱荷姿の確認 (JMES2320)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

### 1. 閲覧実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	---------------------------

### 2. 取扱荷姿の一覧

該当荷姿は 4 件です

前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件

回収拠点回収連絡済情報				発送拠点引渡報告済情報			
回収連絡日	荷姿ID ボンベ番号	回収連絡先 事業者/事業所名	引渡報告日	荷姿ID ボンベ・パレット番号	引渡先事業者/事業所名	メーカー 引取報告日	
2012/10/11	AZ-20121001-123456 BBB123456789	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123456 AAA123456789	〇〇ケミカル(株) 〇〇 工場	2012/10/12	
2012/10/11	AZ-20121001-123457 BBB123456790	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123457 AAA123456790	〇〇ケミカル(株) 〇〇 工場	2012/10/12	
2012/10/11	AZ-20121001-123458 BBB123456791	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123458 AAA123456791	〇〇ケミカル(株) 〇〇 工場	2012/10/12	
2012/10/11	AZ-20121001-123459 BBB123456792	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123459 AAA123456792	〇〇ケミカル(株) 〇〇 工場	2012/10/12	

【上に戻る】

①

回収拠点の回収連絡日

検索条件再入力

発送拠点の引渡報告日

指定引取場所の引取報告日

**ステップ1**

「2.取扱荷姿の一覧」に、回収拠点による回収連絡日、発送拠点から指定引取場所への引渡報告日、指定引取場所による引取報告日が表示されますので、フロン類の移動報告実施状況を確認してください。

**回収拠点回収連絡済情報：**

回収連絡日、荷姿ID/ボンベ番号、  
回収連絡先事業者/事業所名

**発送拠点引渡報告済情報：**

引渡連絡日、荷姿ID/ボンベ・パレット番号、  
引渡先事業者/事業所名、メーカー引取報告日

**(Ⅲ) その他**

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧 >  
 取扱荷姿の確認 (JMES2320)

メニューに戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

---

**1. 閲覧実施事業者 (自社) 情報**

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	---------------------------

**2. 取扱荷姿の一覧**

該当荷姿は 4 件です

前ページ
次ページ
1 / 1 ページ
最新の一覧取得
表示件数 50件

回収拠点回収連絡済情報				発送拠点引渡報告済情報						
回収連絡日	荷姿 I D		回収連絡先 事業者/事業所名	引渡報告日	荷姿 I D		引渡先事業者/事業所名	メーカー 引取報告日		
	ボンベ番号				ボンベ・パレット番号					
2012/10/11	AZ-20121001-123456	詳細	(株) ○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	詳細	2012/10/01	AZ-20121001-123456 AAA123456789	○○ケミカル (株) ○○ 工場	○○	詳細	2012/10/12
2012/10/11	AZ-20121001-123457	詳細	(株) ○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	詳細	2012/10/01	AZ-20121001-123457 AAA123456790	○○ケミカル (株) ○○ 工場	○○	詳細	2012/10/12
2012/10/11	AZ-20121001-123458	詳細	(株) ○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	詳細	2012/10/01	AZ-20121001-123458 AAA123456791	○○ケミカル (株) ○○ 工場	○○	詳細	2012/10/12
2012/10/11	AZ-20121001-123459	詳細	(株) ○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	詳細	2012/10/01	AZ-20121001-123459 AAA123456792	○○ケミカル (株) ○○ 工場	○○	詳細	2012/10/12

【上に戻る】

---

メニューに戻る
検索条件再入力

**【検索条件を変える】**

検索する条件を変更して再検索を行う場合は、以下の操作を行ってください。

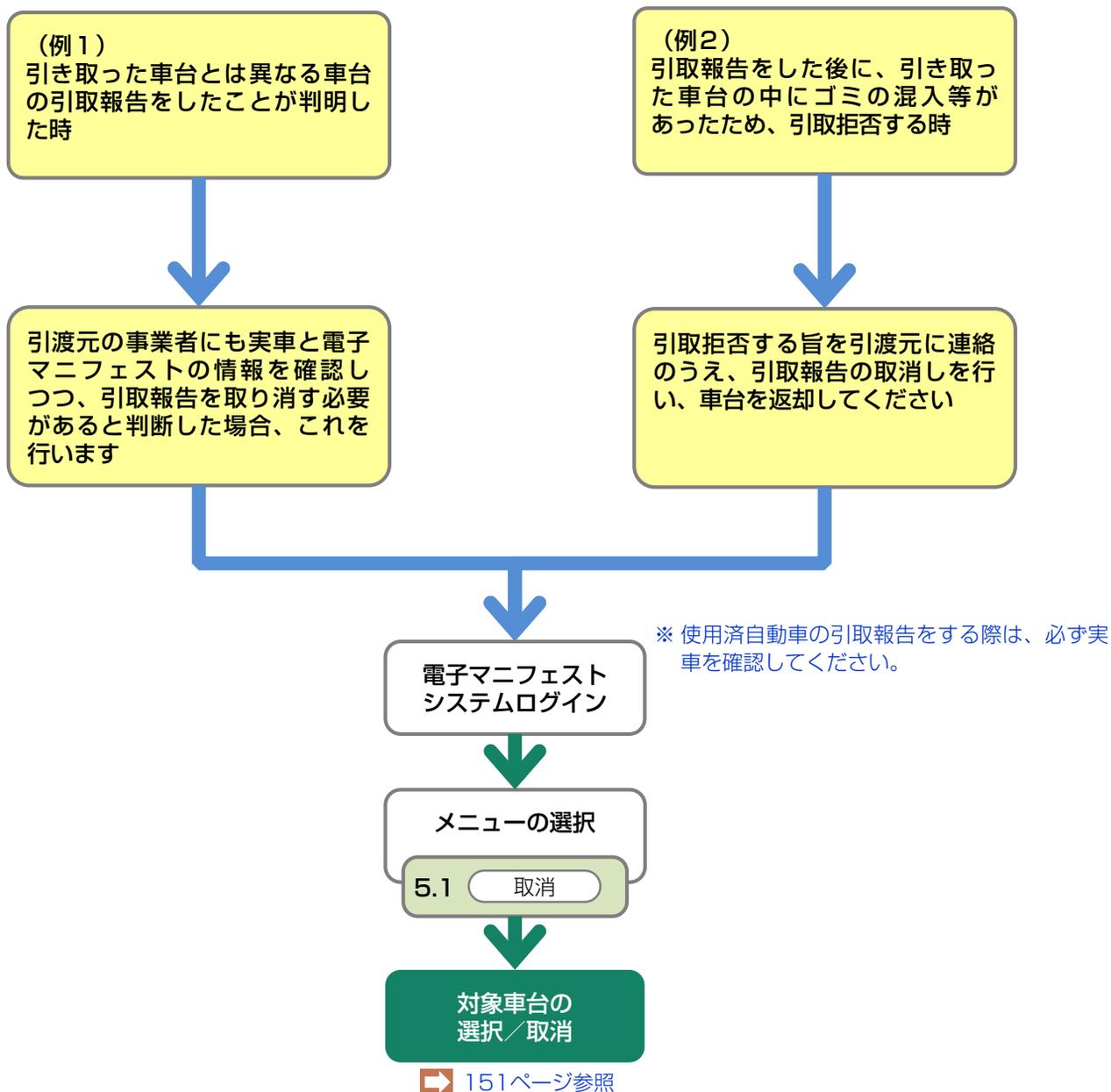
- A. **①** **検索条件再入力** ボタンをクリックすると、「検索条件入力 (JMES2320)」画面に戻りますので再度、検索方法を入力してください。

## 9. その他

電子マニフェストによる引取・引渡報告の取消しについて説明します。

### 9.1 使用済自動車の引取報告の取消し

使用済自動車の引取報告を取り消す場合、次の事業者への引渡報告が行われていないことが前提となります。引渡報告済みの場合は、引渡報告を取り消してはじめて、その前の引取報告の取消しが可能になります。



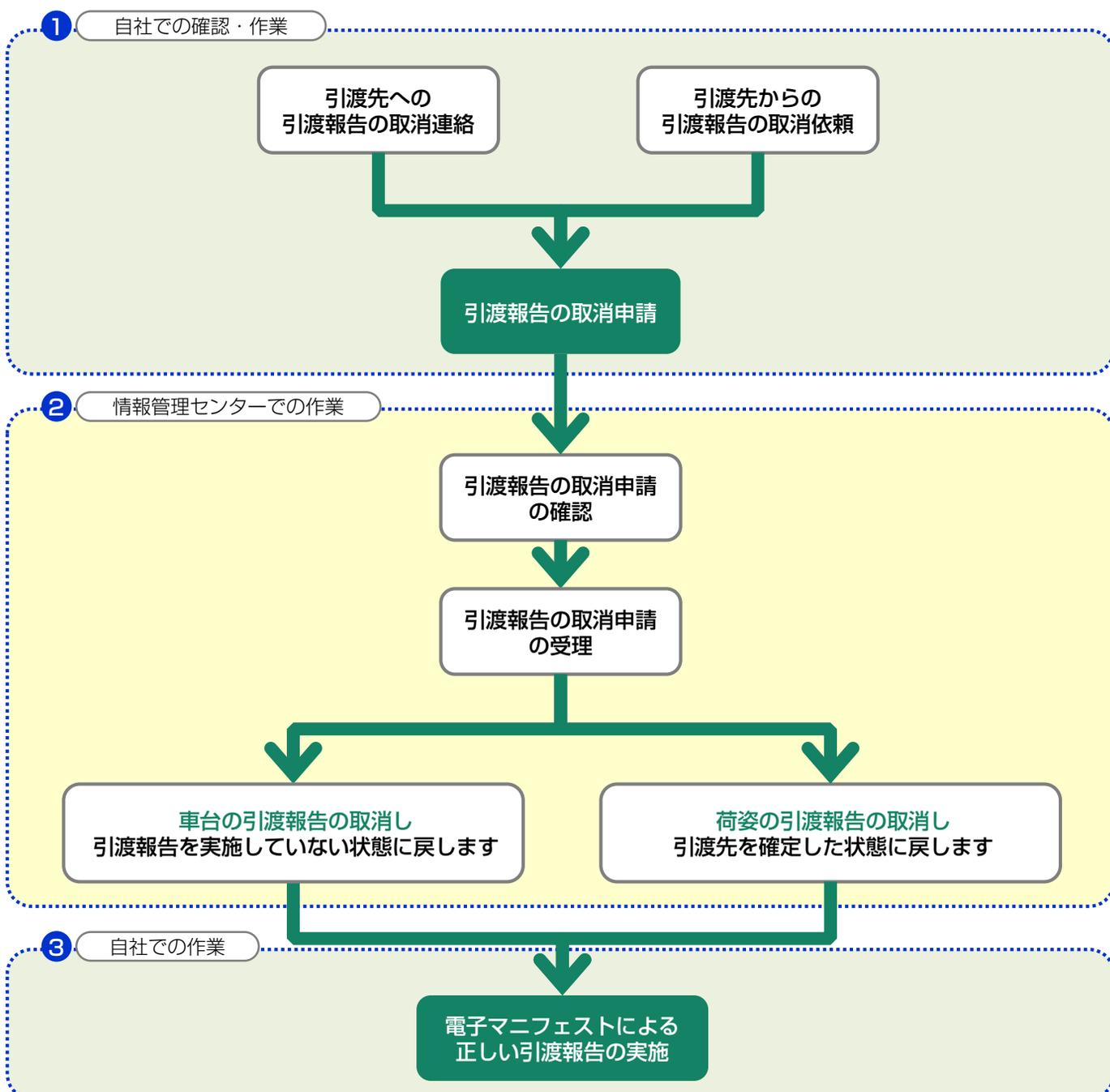
## 9.2 引渡報告の取消申請

引渡報告の取消しができるのは、次の事業者が引取報告を行っていないことが前提となります。次の事業者が引取報告済みの場合は、引取報告を取消してはじめて、その前の引渡報告の取消しが可能となります。

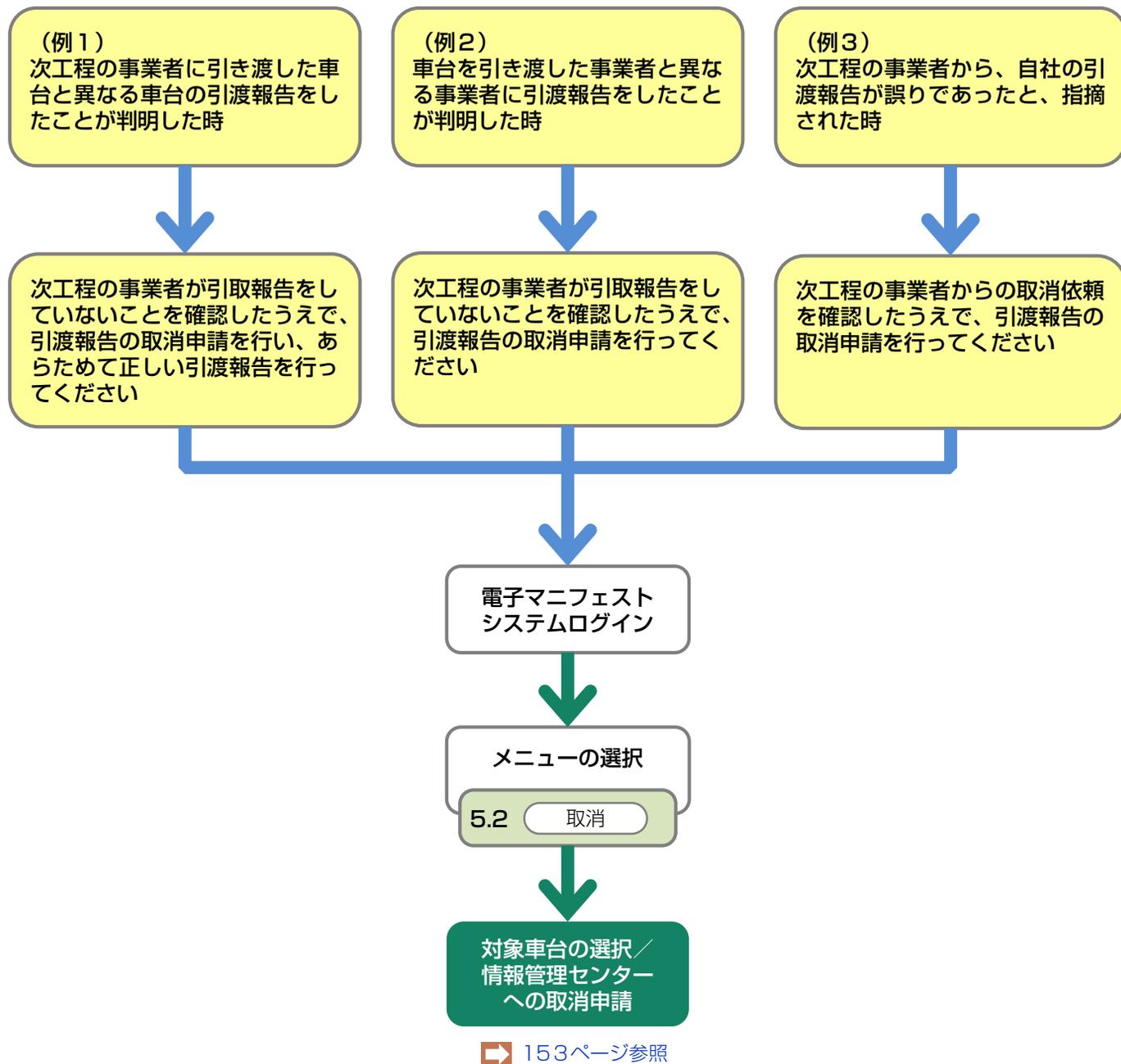
引渡報告の取消申請中は、該当車台・荷姿の移動報告はできません。

※ 引渡報告は、情報管理センターでの取消承認後に再開できますが、21時直前に取消申請した場合、再開は翌日となる場合があります。

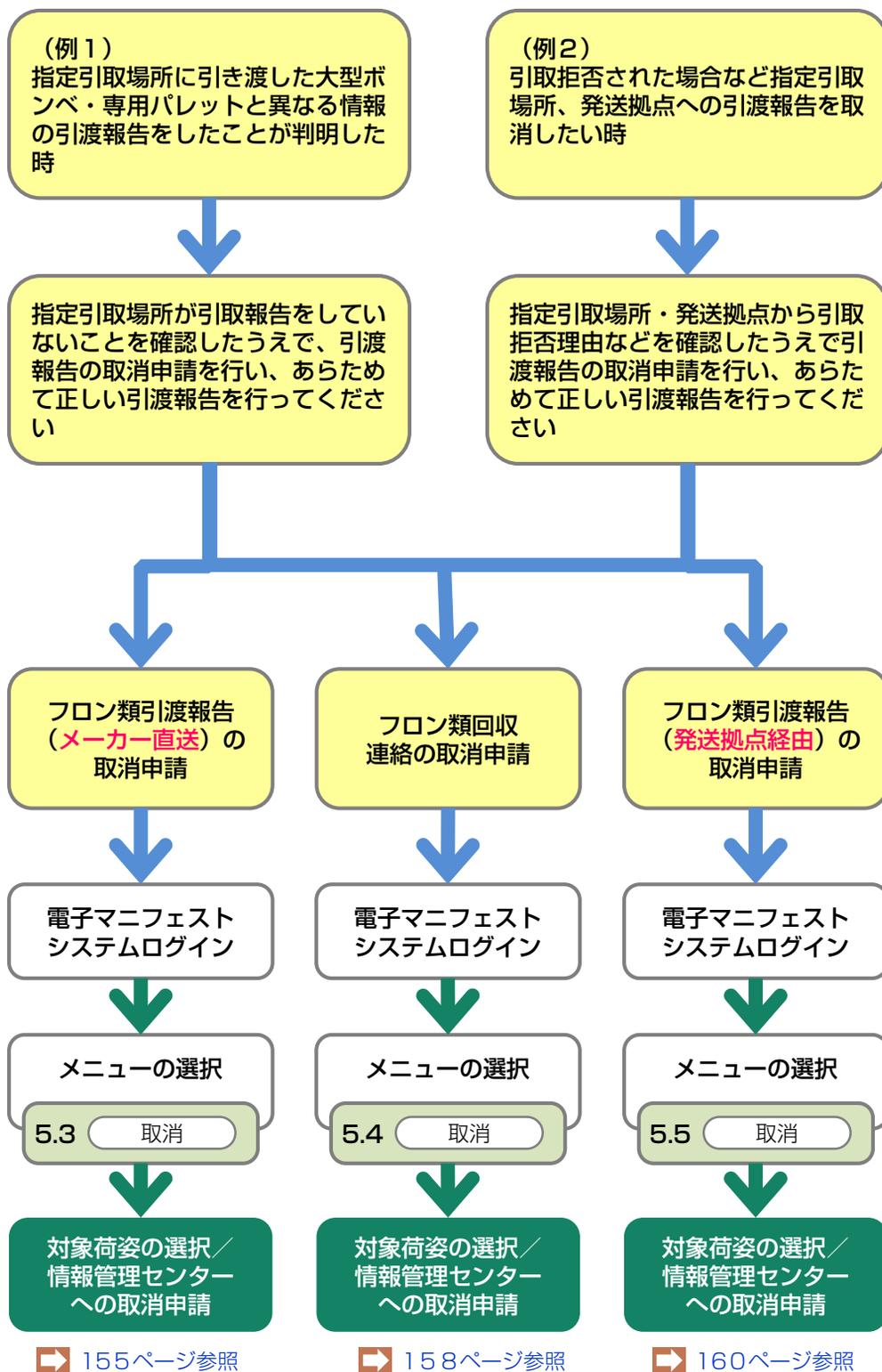
### 〈引渡報告取消申請の流れ〉



## (1) 使用済自動車の引渡報告の取消申請を行う場合



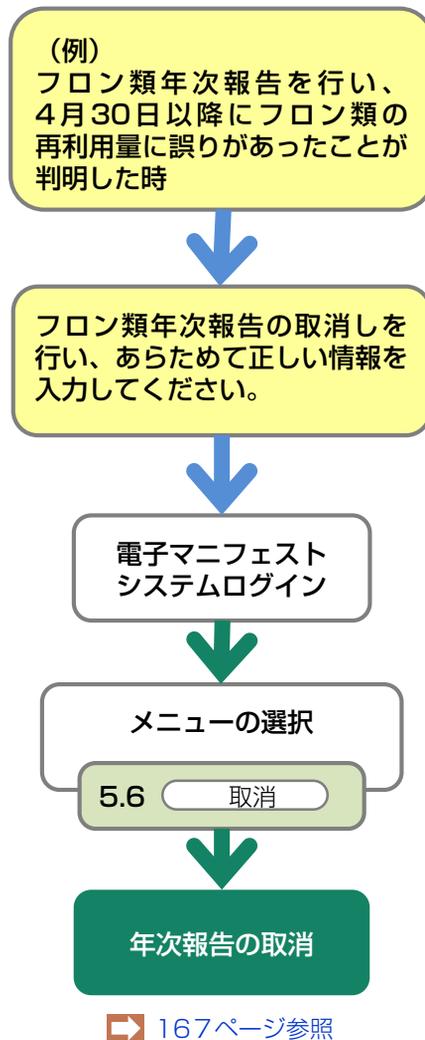
## (2) フロン類の引渡報告の取消申請を行う場合



### 9.3 フロン類年次報告の取消申請

フロン類年次報告の取消は、報告済みのもののうち、最新年度分のものから行うことが可能です。

1. 報告済みの中で、最新年度のフロン類年次報告であること。  
※ 最新年度分の取消しを行わずに、それより古い年度分の取消しはできません。
2. 取消しの申請がフロン類年次報告日の翌月末（5/31）を越えていないこと。



移動報告の取消しに関する質問・電子マニフェストの発行に関してのお問い合わせ先

- 下記の様な場合は前工程の方や、当該車両を引き取った引取工程の方にお問い合わせください。
  - ・ マニフェストが実車と合っていない。
  - ・ マニフェストが来ているが実車が来ない。実車が来ているがマニフェストが来ない。
  - ・ フロン類の装備有無が合っていない。「あり」→「なし」への変更であり修正可能な場合。
  - ・ フロン類の装備有無が合っていない。「追加預託」が必要な車台な場合。
- 上記以外の移動報告の取消に関するご質問等は「引取業者の方」が代表してお問い合わせください。

自動車リサイクルコンタクトセンター

050 - 3786 - 7755

## 9.1 使用済自動車の引取報告の取消し

誤った引取報告を行ってしまった場合、引取報告の取消しを行います。

### (1) 対象車台の選択／取消

引取報告の取消しを行う車台を選択し、報告を取消します。

#### 確認ポイント

- 取り消すべき引取報告であることの確認。
- 使用済自動車、またはフロン類の引渡報告、都度入力（再利用連絡含む）が行われていないことの確認。

※ 引取報告の取り消しを行う場合は、通常であれば引渡元の事業者が作った引渡報告も取り消す必要があるためこれを依頼してください。

### (I) 画面

メニュー選択画面で5.1  ボタンをクリックすると、「対象車台選択／取消（JPCS2100）」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

引取報告の取消しを行う車台を再度確認してください。

フロン類回収工程 > 使用済自動車引取報告の取消 >  
対象車台選択／取消（JPCS2100）

#### 1. 取消事業者（自社）情報

事業所コード 100007900303 事業者／事業所名  フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101

#### 2. 引取報告取消対象車台の一覧

該当車台は 4件です

1 / ページ

表示件数 50件

並び替え

引取報告日（昇順）

引取報告日	引渡元事業者／事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類種別	取消対象選択
2012/10/01	引取事業者 1 2 3 引取事業所 1 <input type="button" value="詳細"/>	AA111-0110111 <input type="button" value="詳細"/>	AA111	○○△△○○	HFC	<input type="button" value="取消"/>
2012/10/01	引取事業者 1 2 3 引取事業所 1 <input type="button" value="詳細"/>	AA111-0110112 <input type="button" value="詳細"/>	AA111	○○△△□□	HFC	<input type="button" value="取消"/>
2012/10/01	引取事業者 1 2 3 引取事業所 1 <input type="button" value="詳細"/>	AA111-0110113 <input type="button" value="詳細"/>	AA111	□□△△○○	HFC	<input type="button" value="取消"/>
2012/10/01	引取事業者 1 2 3 引取事業所 1 <input type="button" value="詳細"/>	AA111-0110114 <input type="button" value="詳細"/>	AA111	○○△△□□	HFC	<input type="button" value="取消"/>

## (II) 操作説明 &lt;ステップ1~3&gt;

フロン類回収工程 > 使用済自動車引取報告の取消 > 対象車台選択/取消 (JPCS2100)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 取消事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--------------	--------------

2. 引取報告取消対象車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	引渡元事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類種別	取消対象選択
2012/10/01	引取事業者123 引取事業所123	AA111-0110111	AA111	○○△△○○	HFC	取消
2012/10/01	引取事業者123 引取事業所123	AA111-0110112	AA111	○○△△□□	HFC	取消
2012/10/01	引取事業者123 引取事業所123	AA111-0110113	AA111	□□△△○○	HFC	取消
2012/10/01	引取事業者123 引取事業所123	AA111-0110114	AA111	○○△△□□	HFC	取消

メニューに戻る

## ステップ1

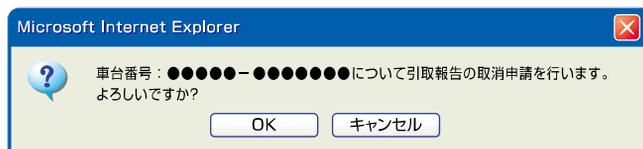
「2.引取報告取消対象車台の一覧」に、引取報告を行った車台の一覧が表示されています。車台の情報（引取報告日、引渡元事業者/事業所名、車台番号、型式、車名、フロン類種別）を確認し、引取報告を取り消す車台の **1** 取消 ボタンをクリックしてください。

## ステップ3

**OK** を選択すると「処理完了 (JPRS0000)」画面 (P22参照) が表示され、フロン類回収業者の「使用済自動車引取報告の取消」が完了します。

## ステップ2

**1** 取消 ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

## 9.2 引渡報告の取消申請

### (1) 解体業者への使用済自動車の引渡報告の取消申請を行う場合

誤った使用済自動車の引渡報告を行ってしまった場合、引渡報告の取消申請を行います。

#### (I) 画面

メニュー選択画面で5.2 **取消** ボタンをクリックすると、「対象車台選択／情報管理センター申請 (JPCS2230)」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

- ・取消理由を必ず選択してください。

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車引渡報告の取消申請 > 対象車台選択／情報管理センター申請 (JPCS2230)

メニューに戻る **1** ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 取消申請事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101		
郵便番号	596-0001	所在地	〇〇府〇〇市〇〇町1 1	電話番号	11-1111-1111

2. 取消理由 ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。

< その他理由:  >

3. 取消対象車台の一覧

該当車台は 4件です     表示件数  並び替え  **2**

引渡報告日	引渡先事業者／事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類種別	取消申請対象選択
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2 <small>詳細</small>	AA111-0110111 <small>詳細</small>	AA111	〇〇△△〇〇	HFC	<input type="button" value="申請"/>
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2 <small>詳細</small>	AA111-0110112 <small>詳細</small>	AA111	〇〇△△□□	HFC	<input type="button" value="申請"/>
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2 <small>詳細</small>	AA111-0110113 <small>詳細</small>	AA111	□□△△〇〇	HFC	<input type="button" value="申請"/>
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2 <small>詳細</small>	AA111-0110114 <small>詳細</small>	AA111	〇〇△△□□	HFC	<input type="button" value="申請"/>

メニューに戻る

#### (II) 操作説明 <ステップ1~4>

##### ステップ1

**1** 「2.取消理由」を入力してください。  
「 ボタン」をクリックしてリストより取消理由を選択します。

⇒ 「4.その他」を選択した場合は、 に具体的な理由を入力してください。

全角100字まで

##### ステップ2

「3.取消対象車台の一覧」に、解体業者への引渡報告を行った車台の一覧が表示されています。  
車台の情報 (引渡報告日、引渡先事業者／事業所名、車台番号、型式、車名、フロン類種別) を確認し、引渡報告を取り消す車台の **2**  ボタンをクリックしてください。

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車引渡報告の取消申請 >  
対象車台選択/情報管理センター申請 (JPCS2230)

メニューに戻る
1
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

### 1. 取消申請事業者（自社）情報

事業所コード	100007300303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	
郵便番号	596-0001	所在地	〇〇府〇〇〇市〇〇町11	電話番号	11-1111-1111

### 2. 取消理由

※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。

▼

〈その他理由： ※ 〉

### 3. 取消対象車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ
次ページ
1 / 1 ページ
最新の一覧取得
表示件数 50件
並び替え
引渡報告日 (昇順)

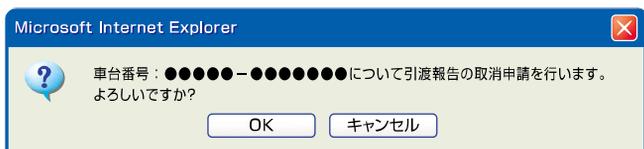
引渡報告日	引渡先事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類 種別	取消申請 対象選択
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇	HFC	申請
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2	AA111-0110112	AA111	〇〇△△〇〇	HFC	申請
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2	AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇	HFC	申請
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2	AA111-0110114	AA111	〇〇△△〇〇	HFC	申請

【上に戻る】

メニューに戻る

### ステップ3

2 申請 ボタンをクリックすると



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が **■** 色で表示されます。**OK** をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

### ステップ4

**OK** を選択すると「処理完了 (JPRS0000)」画面 (P22参照) が表示され、フロン類回収業者の「解体業者への使用済自動車の引渡報告の取消申請」が完了します。

## (2) フロン類の引渡報告の取消申請を行う場合

誤ったフロン類の引渡報告・回収連絡を行ってしまった場合、引渡報告・回収連絡の取消しを行います。

### 1) フロン類引渡報告（メーカー直送）の取消申請 … 対象荷姿の選択／情報管理センターへの取消申請

引渡報告（メーカー直送）の取消しを行う荷姿を選択し、報告を取り消します。

#### 確認ポイント

- 指定引取場所が引取報告を行っている場合は、コンタクトセンターへ連絡をお願いします。ただし、指定引取場所の「引取報告」は、報告月の翌月5日以降は取り消せません。

## (I) 画面

メニュー選択画面で5.3 **取消** ボタンをクリックすると、「対象荷姿選択／情報管理センター申請 (JPCS2250)」画面が表示されます。

### 操作ポイント

- 取消理由を選択・入力します。
- 引渡報告の取消しを行う荷姿を選択し、報告を取り消します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) の取消申請 > 対象荷姿選択／情報管理センター申請 (JPCS2250)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 取消申請事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101		
郵便番号	536-0001	所在地	〇〇府〇〇〇市〇〇町1-1	電話番号	11-1111-1111

2. 取消理由 ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。

▼

(その他理由: ※)

3. 取消対象荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引渡報告日 (昇順)

引渡報告日	引渡先事業者／事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	取消申請対象選択
2012/10/01	フロン引取事業者1 事業所1	<small>詳細</small> AZ-20121001-123456	AAA123456789 <small>詳細</small>	CFC/HFC	申請
2012/10/01	フロン引取事業者1 事業所1	<small>詳細</small> AZ-20121001-123457	AAA123456790 <small>詳細</small>	CFC/HFC	申請
2012/10/01	フロン引取事業者1 事業所1	<small>詳細</small> AZ-20121001-123458	AAA123456791 <small>詳細</small>	CFC/HFC	申請
2012/10/01	フロン引取事業者1 事業所1	<small>詳細</small> AZ-20121001-123459	AAA123456792 <small>詳細</small>	CFC/HFC	申請

[上に戻る]

メニューに戻る

## (II) 操作説明 <ステップ1~4>

### ステップ1

① 「2.取消理由」を入力してください。  
「▼ ボタン」をクリックしてリストより取消理由を選択します。

⇒ 「4.その他」を選択した場合は、※ に具体的な理由を入力してください。

全角100字まで

### ステップ2

「3.取消対象荷姿の一覧」に、指定引取場所への引渡報告を行った荷姿の一覧が表示されています。  
荷姿の情報 (引渡報告日、引渡先事業者／事業所名、荷姿ID、ボンベ・パレット番号、フロン類種別) を確認し、引渡報告を取り消す荷姿の ② **申請** ボタンをクリックしてください。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（メーカー直送）の取消申請 >  
対象荷姿選択／情報管理センター申請（JPCS2250）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 取消申請事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101		
郵便番号	596-0001	所在地	〇〇府〇〇〇市〇〇町1 1	電話番号	11-1111-1111

2. 取消理由 ※「その他」を選択した場合は、その理由を入力してください。

（その他理由： ※

3. 取消対象荷姿の一覧

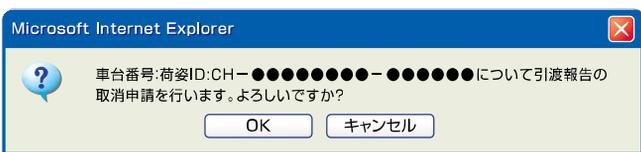
該当荷姿は 4件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引渡報告日（昇順）

引渡報告日	引渡先事業者／事業所名	荷姿 I D	ボンベ・パレット番号	フロン種類別	取消申請対象選択
2012/10/01	フロン引取事業者 1 事業所 1	<small>詳細</small> AZ-20121001-123456	AAA123456789 <small>詳細</small>	CFC/HFC	<input type="button" value="申請"/>
2012/10/01	フロン引取事業者 1 事業所 1	<small>詳細</small> AZ-20121001-123457	AAA123456790 <small>詳細</small>	CFC/HFC	<input type="button" value="申請"/>
2012/10/01	フロン引取事業者 1 事業所 1	<small>詳細</small> AZ-20121001-123458	AAA123456791 <small>詳細</small>	CFC/HFC	<input type="button" value="申請"/>
2012/10/01	フロン引取事業者 1 事業所 1	<small>詳細</small> AZ-20121001-123459	AAA123456792 <small>詳細</small>	CFC/HFC	<input type="button" value="申請"/>

メニューに戻る

## ステップ3

2  ボタンをクリックすると



というメッセージが表示されますので、間違いなければ  を、再確認する場合は  を選択します。

## エラー

入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が ■■■■ 色で表示されます。  をクリックうえで、必要事項を正しく入力してください。

## ステップ4

を選択すると「処理完了（JPRS0000）」画面（P22参照）が表示され、フロン類回収業者の「フロン類引渡報告（メーカー直送）の取消申請」が完了します。

## 2) フロン類回収連絡の取消 (回収拠点)

### … 対象荷姿の選択 / 情報管理センターへの取消申請

フロン類の回収連絡の取消しを行う荷姿を選択し、連絡を取り消します。

#### 確認ポイント

- 回収連絡の取消画面に表示されない場合は、フロン類発送拠点が引渡報告を行っている可能性があります。
- その場合は、「8.3 フロン類に関する移動報告状況の閲覧」(137ページ)を確認し、引渡報告を行っている場合は、フロン類発送拠点と調整のうえで移動報告を修正してください。

### (I) 画面

メニュー選択画面で5.4 **取消** ボタンをクリックすると、「対象荷姿選択 / 取消 (JPCS2420)」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

回収連絡の取消しを行う荷姿を選択し、連絡を取り消します。

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡の取消 > 対象荷姿選択 / 取消 (JPCS2420)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

#### 1. 取消事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者 / 事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	------------	----	--------------	--------------

#### 2. 回収連絡取消対象荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 回収連絡日 (昇順)

回収連絡日	回収連絡先事業者 / 事業所名	荷姿 ID	ボンベ番号	フロン種類別	取消対象選択		
2012/10/11	(株)○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	詳細	AZ-20121001-123456	BBB123456789	詳細	CFC	取消
2012/10/11	(株)○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	詳細	AZ-20121001-123457	BBB123456790	詳細	CFC	取消
2012/10/11	(株)○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	詳細	AZ-20121001-123458	BBB123456791	詳細	CFC	取消
2012/10/11	(株)○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	詳細	AZ-20121001-123459	BBB123456792	詳細	CFC	取消

メニューに戻る [上に戻る]



### 3) フロン類引渡報告（発送拠点経由）の取消申請 … 対象荷姿の選択／情報管理センターへの取消申請

フロン類の引渡報告（発送拠点経由）の取消しを行う荷姿を選択し、報告を取り消します。

#### 確認ポイント

- 引渡報告の取消画面に表示されない場合は、指定引取場所が引取報告を行っている可能性があります。
- その場合は、「8.3 フロン類に関する移動報告状況の閲覧」（137ページ）を確認し、引渡報告を確実にしている場合は、コンタクトセンターへ連絡をお願いします。なお、引渡報告の取消しは、引渡報告月の翌月4日まで可能です。

#### (I) 画面

メニュー選択画面で5.5 **取消** ボタンをクリックすると、「対象荷姿選択／情報管理センター申請（JPCS2450）」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

- 取消理由を選択・入力します。
- 引渡報告の取消しを行う荷姿を選択し、報告を取り消します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（発送拠点経由）の取消申請 > 対象荷姿選択／情報管理センター申請（JPCS2450）

メニューに戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

**1. 取消申請事業者（自社）情報**

事業所コード	100007800303	事業者／事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	
郵便番号	536-0001	所在地	〇〇府〇〇〇市〇〇町1	電話番号	11-1111-1111

**2. 取消理由** ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。

▼

（その他理由：  ※

**3. 取消対象荷姿の一覧**

該当荷姿は 4件です

前ページ
次ページ
1 / ページ
最新の一覧取得
表示件数 50件
並び替え
引渡報告日（昇順）

引渡報告日	引渡先事業者／事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン種類別	取消申請対象選択		
2012/10/01	フロン引取事業者1 事業所1	詳細	AZ-20121001-123456	AAA123456789	詳細	CFC/HFC	申請
2012/10/01	フロン引取事業者1 事業所1	詳細	AZ-20121001-123457	AAA123456790	詳細	CFC/HFC	申請
2012/10/01	フロン引取事業者1 事業所1	詳細	AZ-20121001-123458	AAA123456791	詳細	CFC/HFC	申請
2012/10/01	フロン引取事業者1 事業所1	詳細	AZ-20121001-123459	AAA123456792	詳細	CFC/HFC	申請

【上に戻る】

メニューに戻る

## (II) 操作説明 &lt;ステップ1~4&gt;

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（発送拠点経由）の取消申請 > 対象荷姿選択／情報管理センター申請（JPCS2450）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

**1**

1. 取消申請事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101		
郵便番号	596-0001	所在地	〇〇府〇〇市〇〇町1 1	電話番号	11-1111-1111

2. 取消理由 ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。

< その他理由:  >

3. 取消対象荷姿の一覧 **2**

該当荷姿は 4件です 前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引渡報告日（昇順）

引渡報告日	引渡先事業者／事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	取消申請対象選択
2012/10/01	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123456	AAA123456789 <small>詳細</small>	CFC/HFC	<input type="button" value="申請"/>
2012/10/01	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123457	AAA123456790 <small>詳細</small>	CFC/HFC	<input type="button" value="申請"/>
2012/10/01	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123458	AAA123456791 <small>詳細</small>	CFC/HFC	<input type="button" value="申請"/>
2012/10/01	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123459	AAA123456792 <small>詳細</small>	CFC/HFC	<input type="button" value="申請"/>

【上に戻る】

メニューに戻る

## ステップ1

**1** 「2.取消理由」を入力してください。  
「▼ ボタン」をクリックしてリストより取消理由を選択します。

⇒ 「4.その他」を選択した場合は、 に具体的な理由を入力してください。

全角100字まで

## ステップ2

「3.取消対象荷姿の一覧」に、指定引取場所への引渡報告を行った荷姿の一覧が表示されています。

荷姿の情報（引渡報告日、引渡先事業者／事業所名、荷姿ID、ボンベ・パレット番号、フロン類種別）を確認し、引渡報告を取り消す荷姿の **2**  ボタンをクリックしてください。



### (3) 荷姿の修正

車台の紐付けを解除せずに、指定引取場所の引渡先変更やボンベ・パレット番号の変更を行うには、次の手順を実施してください。

## 1) フロン類引渡報告（メーカー直送）の 指定引取場所の引渡先変更および荷姿修正

メニュー選択画面「1.5 都度入力」から、「情報管理センターへの報告(JPRS2253)」画面を表示し、該当する荷姿の「変更」ボタンをクリックします。

「対象車台の選択(JPRS2252)」の画面が表示されますので、修正したい項目をクリックしてください。

### 【対象車台の選択 JPRS2252の画面】

**指定引取場所の引渡先  
変更**

**ボンベ・パレット番号  
変更**

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（メーカー直送） > 対象車台の選択（JPRS2252）

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	201416800103	事業者/事業所名	999社 サンシャイン・トレーディング	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	---------------------	----------	---------

2. フロン類指定引取場所情報 （注）事業所名等を必ず確認してください。

事業所コード	203976600110	事業者/事業所名	999デュボンフロロケミカル 株式会社 999場	電話番号	920-3976-8001
郵便番号	424-0631	所在地	静岡県静岡市清水区三保999		

3. ボンベ・パレット情報

ボンベ・パレット番号	ARC-20871	荷姿 I D	QH-20130515-745789	フロン種類別	CFC/HFC	荷姿作成日	2013/05/15	最終確定日	2013/05/15
------------	-----------	--------	--------------------	--------	---------	-------	------------	-------	------------

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は12件です

前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン種類別	引取報告対象選択
2013/05/15	9992275	999-KDH200H	999-KDH200H	CFC/HFC	

50件 並び替え 引取報告日（昇順）

## 指定引取場所の引渡先変更

### 物品引渡情報の変更 (JPRS0450)

メニューに戻る	前画面に戻る	業務終了	画面印刷	ヘルプ
---------	--------	------	------	-----

1. 引渡実施事業者（自社）情報				
事業所コード	201416800103	事業者/事業所名	詳細	999社 サンシャイン・トレーディング

2. 指定引取場所の変更					
変更前					
事業所コード	203976600110	事業者/事業所名	詳細	999デュボンフロロケミカル 株式会社 999場	
郵便番号	424-8631	所在地	静岡県静岡市清水区三保999	電話番号	920-9976-8001
変更後					
事業所コード*	<input type="text"/>	事業者/事業所名	表示		
郵便番号		所在地		電話番号	

メニューに戻る	前画面に戻る	引渡情報変更
---------	--------	--------

③ 「2. 指定引取場所の変更」の変更後の④ 事業所コードを入力し、⑤ 「引渡情報変更」ボタンを押せば、変更が完了します。

## ボンベ・パレット番号変更

### 物品引渡情報の変更 (JPRS0450)

メニューに戻る	前画面に戻る	業務終了	画面印刷	ヘルプ
---------	--------	------	------	-----

1. 引渡実施事業者（自社）情報									
事業所コード	201416800103	事業者/事業所名	詳細	999社 サンシャイン・トレーディング					

2. ボンベ・パレット番号の変更									
変更前									
ボンベ・パレット番号	ARC-20671	荷姿ID	OH-20130515-745789	フロン種類別	CFC/HFC	荷姿作成日	2013/05/15	最終確定日	2013/05/15
変更後									
ボンベ・パレット番号*	<input type="text"/>	荷姿ID	OH-20130515-745789	フロン種類別	CFC/HFC	荷姿作成日	2013/05/15	最終確定日	2013/05/15

メニューに戻る	前画面に戻る	引渡情報変更
---------	--------	--------

⑥ 「2. ボンベ・パレット番号の変更」の変更後の⑦ ボンベ・パレット番号を入力し、⑧ 「引渡情報変更」ボタンを押せば、変更が完了します。

## 2) フロン類引渡報告（発送拠点経由）の 指定引取場所の引渡先変更および荷姿修正

メニュー選択画面「1.9 都度入力」から、「情報管理センターへの報告(JPRS2453)」画面を表示し、該当する荷姿の「変更」ボタンをクリックします。

「対象荷姿の選択(JPRS2452)」の画面が表示されますので、修正したい項目をクリックしてください。

### 【対象荷姿の選択 JPRS2452の画面】

**指定引取場所の引渡先  
変更**

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（発送拠点経由） > 対象荷姿の選択（JPRS2452）

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	（詳細）フロン類回収事業者 101 フロン類回収事業所 101	取扱フロン種類別	CFC
--------	--------------	----------	---------------------------------	----------	-----

2. フロン類指定引取場所情報 （注）事業所名等を必ず確認してください。

事業所コード	100007300203	事業者／事業所名	（株）〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	<b>1</b> 指定引取場所の引渡先変更	
郵便番号	123-4567	所在地	〇〇府〇〇〇市〇〇町11	電話番号	012-3456-7890

3. ボンベ・パレット情報

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿 I D		フロン種類別	CFC/HFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01	<b>2</b> ボンベ・パレット番号の変更
------------	--------------	--------	--	--------	---------	-------	------------	-------	------------	------------------------

4. 回収状況監視

該当荷姿お2件です 次ページ → 最新の一覧取得

**ボンベ・パレット番号  
変更**

## 指定引取場所の引渡先変更

### 物品引渡情報の変更 (JPRS0450)

メニューに戻る	前画面に戻る	業務終了	画面印刷	ヘルプ
---------	--------	------	------	-----

1. 引渡実施事業者（自社）情報				
事業所コード	201416800103	事業者/事業所名	<a href="#">詳細</a>	999社 サンシャイン・トレーディング

2. 指定引取場所の変更 <b>3</b>					
<small>変更前</small>					
事業所コード	203976600110	事業者/事業所名	<a href="#">詳細</a>	999デュボンフロロケミカル 株式会社 999場	
郵便番号	424-8631	所在地	静岡県静岡市清水区三保999	電話番号	920-9376-8001
<small>変更後</small>					
<small>※事業所コードは、必ず入力してください。</small>					
事業所コード*	<input type="text"/>	事業者/事業所名	<a href="#">表示</a>		
郵便番号		所在地		電話番号	

メニューに戻る	前画面に戻る	<b>5</b>	引渡情報変更
---------	--------	----------	--------

**3** 「2. 指定引取場所の変更」の「変更後」の **4** 事業所コードを入力し、**5** 「引渡情報変更」ボタンを押せば、変更が完了します。

## ボンベ・パレット番号変更

### 物品引渡情報の変更 (JPRS0450)

メニューに戻る	前画面に戻る	業務終了	画面印刷	ヘルプ
---------	--------	------	------	-----

1. 引渡実施事業者（自社）情報									
事業所コード	201416800103	事業者/事業所名	<a href="#">詳細</a>	999社 サンシャイン・トレーディング					

2. ボンベ・パレット番号の変更 <b>6</b>									
<small>変更前</small>									
ボンベ・パレット番号	ARC-20671	荷姿 I D	QH-20130515-745788	フロン種類別	CFC/HFC	荷姿作成日	2013/05/15	最終確定日	2013/05/15
<small>変更後</small>									
<small>※ボンベ・パレット番号は、必ず入力してください。</small>									
ボンベ・パレット番号*	<input type="text"/>	荷姿 I D	QH-20130515-745788	フロン種類別	CFC/HFC	荷姿作成日	2013/05/15	最終確定日	2013/05/15

メニューに戻る	前画面に戻る	<b>8</b>	引渡情報変更
---------	--------	----------	--------

**6** 「2. ボンベ・パレット番号の変更」の「変更後」の **7** ボンベ・パレット番号を入力し、**8** 「引渡情報変更」ボタンを押せば、変更が完了します。

## 9.3 フロン類年次報告の取消申請

誤ったフロン類の年次報告を行ってしまった場合、フロン類年次報告の取消しを行います。

### (1) 年次報告の取消し

取消しを行うフロン類年次報告を選択し、取り消します。

#### 確認ポイント

- 取消申請を行うフロン類年次報告が、報告済みの中で、最新年度のフロン類年次報告であること。
- ※ 最新年度分の取消しを行わずに、それより古い年度分の取消しはできません。
- 取消申請がフロン類年次報告日の翌月末を越えていないこと。
- ※ 4/10がフロン類年次報告日の場合は、翌月末(5/31)まで取消し可能です。

### (1) 画面

メニュー選択画面で5.6  ボタンをクリックすると、「取消対象年度選択／取消（JPRS 2602）」画面が表示されます。

#### 操作ポイント

- 前年度、および前々年度が表示されます。フロン類年次報告を取り消す報告対象年度を選択し、取り消します。
- 「2.フロン類年次報告の取消対象年度選択」の「報告状況」により操作が異なります。
  - 「済」（年次報告済みの場合）：  
「取消」ボタンはクリックできます。  
(取消可能)
  - 「未実施」（年次報告未実施の場合）：  
「取消」ボタンはクリックできません。  
(取消不可能)

フロン類回収工程 > フロン類年次報告取消 >  
取消対象年度選択／取消（JPCS2602）

#### 1. 報告実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名 <input type="button" value="詳細"/>	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	--	--------------	--------------

#### 2. フロン類年次報告の取消対象年度選択

報告対象年度	報告状況	取消選択
2011年度分	未実施	<input type="button" value="取消"/>
2010年度分	済	<input type="button" value="取消"/>

1

## (II) 操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > フロン類年次報告取消 >  
取消対象年度選択/取消 (JPCS2602)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 報告実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------------------------	--------------	--------------

2. フロン類年次報告の取消対象年度選択

報告対象年度	報告状況	取消選択
2011年度分	未実施	<input type="button" value="取消"/>
2010年度分	済	<input type="button" value="取消"/>

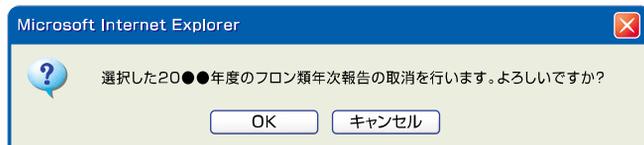
メニューに戻る

### ステップ1

「2.フロン類年次報告の取消対象年度選択」に、報告を取り消す対象年度（前年度、および前々年度）が表示されます。

### ステップ2

フロン類年次報告の取消しを行う年度を選択し、「取消選択」欄の **1**  ボタンをクリックします。  
**1**  ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いなければ  を、再確認する場合は  を選択します。

### ステップ3

を選択すると「処理完了 (JPRS0000)」画面 (P22参照) が表示され、「フロン類年次報告取消」が完了します。

## (III) その他



フロン類年次報告は、報告期間中（報告年度の4/1~4/30）は修正可能です。  
5/1以降に内容を変更する場合は、フロン類年次報告を一度取り消してから再報告します。