

1. 電子マニフェストシステムの概要

電子マニフェストシステムに関する全ての操作は、 「電子マニフェストシステムログイン」より始まり、 「メニュー選択」で操作するメニューを選択した後に 「メニューごとの操作」が始まります。



電子マニフェストシステムを利用する時は、まず 自動車リサイクルシステムに登録した事業者である ことの確認を行います。自社の事業所コードとパス ワードを入力し、登録事業者であることが確認される と、電子マニフェストシステムを利用した操作が可能 となります。



2.1 自動車リサイクルシステム (JARS) ホームページを開く

<u>http://www.jars.gr.jp/</u> にアクセスしてJARSホーム

ページを開きます。



2.2 電子マニフェストシステムのログイン画面を開く <ステップ1~3>

自動車リサイクルシステムホームページから以下の 手順に従って電子マニフェストシステムのログイン 画面を開きます。



ステップ3

以下の画面が表示されますので、フロン類回収工程の みにログインする場合には ③「電子マニフェストシ ステム」をクリックします。 フロン類回収工程だけでなく複数の工程(引取工程・ 解体工程・破砕工程)を兼務していて、複数の工程に 同時にログインしたい場合は ④「電子マニフェスト システム(複数工程同時ログイン)」をクリックしま す。これにより、他工程へ容易に移動でき、ログイン し直す手間が省けます。



第1章 第2章 **第3章** 第4章

こちらのページにもフロン類回収業者の皆様への 重要なご案内等を掲載しておりますので、日頃か らご確認されますようお願いいたします。



2.3 電子マニフェストシステムログイン <ステップ1>

自動車リサイクルシステムへの登録が完了した後に 送付される「システム登録完了通知書」に記載 されている事業所コードとパスワードを入力し、電子 マニフェストシステムにログイン(接続)します。

ステップ1

ログイン画面が開いたら、 1 事業所コードと 2 パスワードをテキストボックスに入力します。 入力後、 3 (ログイン) ボタンをクリック すると、電子マニフェストシステムへのログインが 完了し、続いてメニュー画面が表示されます。 パスワードを入力する場合、機密保持のため、入力 文字が「●●●」または「***」で表示されます。

ログイン (JPRS0200)			
閉じる		P 画面印刷	? ヘルプ
1. ログイン情報 ※印の項目は、必ず入力してください。 ※事業者コード・バスワードを一定回数間違えるをに	1ックがかかります。		
事業所コート** バスワード [*]		<u></u>	
閉じる		パスワード変更	ぱ ログイン
L			Å



第1章 第2章 第3章 第4章

2.4 フロン類回収業者用事業所コードとパスワードについて

フロン類回収業者用事業所コード、初期パスワードは 自動車リサイクルシステムに登録した際に送付される 「システム登録完了通知書」に明記されています。 システム登録完了通知書を受け取ったら、機密保持の ためにもパスワードの変更をお勧めします。

→ 変更方法については168ページをご覧ください

引取工程、フロン類回収工程、解体工程、破砕 工程のうち複数の工程を兼業する場合、工程ごとに 事業所コードは異なります。

【システム登録完了通知書(抜粋)】



※フロン類回収業者用事業所コードは、取引先にお知らせいただく必要がありますが、パスワードについては、 外部に漏れないように厳重に管理してください。

2.5 電子マニフェストシステムのログアウト(接続終了)

移動報告が終了した場合など電子マニフェスト システムの利用を終了する場合は、電子マニフェスト システムからログアウト(接続終了)してください。

ステップ1

「メニューごとの操作(移動報告)」が完了したら **1** <u>す ログアゥト</u> ボタンをクリックし、電子マニ フェストシステムからログアウト(接続終了)します。

➡ 詳細は169ページをご覧ください

処理完了(JPRS0000)	
(メニューに戻る)	(「 ログアウト (P 画面印刷) ? ヘルプ
情報管理センターへの申請が完了しました。	
引続き移動報告を行う場合は、メニューに戻るのボタンを押してください。 終了する場合は、ログアウトのボタンを押してください。	

2.6 複数工程同時ログイン

(1) 複数工程同時ログイン

フロン類回収工程だけでなく複数の工程(引取工程・ 解体工程・破砕工程)を兼務していて、複数の工程に 同時にログインしたい場合は、自動車リサイクルシス テムへの事業者登録が完了した後に送付される 各工程の「システム登録完了通知書」に記載されてい る事業所コードとパスワードを入力し、電子マニフェ ストシステムにログインします。

(I) 画面

複数工程 共通ログイン(JPRSO210)

JXXM1006E 引取業者の 業の種類によって、事 閉じる	XXM1006E 引取業者のログインができませんでした。事業所コード、パスワードをご確認ください。 まの種類によって、事業所コードの下2桁が異なりますのでご注意ください。 閉じる								
1. ログイン情報 ※事業者コード・バスワ	ワードを一定回数間違えるとロックがかかります。	2	4	3					
工程	事業所コード パスワード 事業者/事業所名 1000000000000000000000000000000000000	ログイン	ログアウト	メニュー画面					
引取	999999999999999999999999999999999999999		(d ^F ログアウト)	引取へ					
フロン類回収		(BRAN	(ログアウト	フロンへ					
解体		0 1045	o ^r ログアウト	解体へ					
破砕			J DJ7701	破砕へ					
閉じる			4 (一括ログアウト)	パスワード変更					

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>



同時にログインしたい工程の **1**「事業所コード」 「パスワード」を入力します。

この時、一定回数間違えるとロックがかかります。



2 一括してログインします

ステップ3

3 移動したい工程をクリックします。
 4 ログアウトは工程別、全工程一括のどちらもできます。



複数工程同時ログイン時の 事業所コードとパスワードについて

事業所コードとパスワードは、工程ごとに異なり ます。工程ごとのシステム登録完了通知書に記載 されているそれぞれの事業所コードとパスワード を入力してください。

(2)他工程メニューへの移動

(I) 画面

フロン類回収工程 > メニ	ニュー選択 (JPRS2000)		
(共通ログインへ) 引取工利		3体工程 破砕工程	(ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ
事業所コード 123456780 ステータス 通常 登録満了日 2020/02/	103 事業者/事業所名 確認·変更 17	999社 ○△□自動車	
1. 電子マニフェストによる	移動報告		
	使用這些一般告	1.2 引援	を報告 全記は業者への さま ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1>

ステップ1

ログイン済の工程はボタンを押すことが可能な 状態になり、他工程メニューへ移動可能です。ログインしていない工程はボタンが押せません。

3. メニュー選択(電子マニフェストシステム)

3.1 メニュー選択画面

電子マニフェストシステムにログインすると、フロ メニュー選択画面は移動報告の作業の有無に係らず ン類回収業者が実施する作業のメニューが表示され ます。

毎日開き、確認通知の発生状況(赤字)を確認してく ださい。

フロン類回収工程 > メニュー選択(JPRS2000)							
(共通ログインへ) 引取工程 フロン類回収工程 解体工程	破砕工程						
事業所コード 123456780103 ステータス 通常 事業者/事業所名 登録満了日 2020/02/17 999社 ○△□自動車							
1. 電子マニフェストによる移動報告							
1.1 引取報告 使用 動車の引取報告	1.2 引渡報告 解体業者への 使用済自動車の引渡報告						
1. 電子マニフェストによる移動報告							
1.1 引取報告 使用済自動車の引取報告	1.2 引渡報告 解体業者への 1.3 確定済車台 使用済自動車の引渡報告						
1.4 荷姿作成 フロン類目渡報告(メーカー直送) 1.5 都度入力 ・ボンベ・バレットの登録 ⇒ 1.4 ・ボンベに車台を追加 ⇒ 1.5	 1.8 荷姿作成 フロン類 / 渡報告(発送拠点経由) ・パレットの登録 ⇒ 1.8 ・パレットにボンベを追加 ⇒ 1.9 						
1.6 回収連絡 1.7 確定済荷姿	1.10 再利用連絡 フロン類再利用車台の連絡 1.11						
2. 状況の表示(確認通知) 引渡報告未実施	引渡先の引取報告未実施						
2.1 確認通知 解体業者への引渡報告の未実施 確認通知はありません。	2.2 確認通知 解体業者の引取報告の未実施 確認通知はありません。 2.3 確認通知 メーカー指定引取場所の引取報告 (メーカー直送)の未実施 確認通知はありません。 2.4 確認通知 ペイントー指定引取場所の引取報告 (メーカー指定引取場所の引取報告 (発送拠点経由)の未実施 確認通知はありません。						
<<貴社のフロン類移動報告実施状況のお知らせ>>							
2018年度の移動報告実施状況は、0%です。また、都度入力の実施状況 フロン類については、メーカー等への引渡報告、または、再利用連絡を忘 3.フロン類年次報告	Rit、 100% です。 れずにお願いします。						
3.1 年次報告 フロン類年次報告 フロン類年次	報告を忘れずに報告してください。						
4. 取り扱った車台に関連する情報の閲覧 5							
4.1 車台閲覧 引渡報告未実施車台の閲覧	4.3 荷姿閲覧 フロン類目渡報告後の移動報告状況の閲覧						
4.2 車台閲覧 自社引取車台の閲覧	4.4 荷姿閲覧 フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧						
5. その他6							
5.1 取消 引取報告の取消	5.4 取消 フロン類の回収連絡の取消						
5.2 取消 解体業者への引渡報告の取消	5.5 取消 フロン類の引渡報告(発送拠点経由)の取消						
5.3 取消 フロン類の引渡報告(メーカー直送)の取消	5.6 取消 フロン類年次報告の取消						

3.2 メニューの説明

作業を行なう場合は、メニュー選択画面の中から該当 する作業ボタンをクリックします。ボタンをクリック すると、メニューごとの操作画面に移ります。



4. 自治体への登録更新申請とシステム登録更新

自動車リサイクル法における、フロン類回収業の自治 体登録は5年毎に更新が必要です。事業を継続する 場合、自治体へ登録更新申請をした後、自動車リサイ クルシステムでの登録更新も必要となります。 さらに自治体にて自動車リサイクルシステムの更新 処理を行うことにより、満了日が更新されます。

【更新サイクル】



【更新申請とシステムの登録更新】



4.1 自治体への登録更新

満了日が近づいたら、まずは所管自治体の窓口へ 更新申請をしてください。 自治体への更新申請をせず満了日を過ぎてしまうと、 登録が失効してしまいます。

4.2 システム上での登録更新

同意しません

(1) 登録更新の満了日が近づくと、電子マニフェス トシステムのメニュー選択画面に「更新申請期 間が近づいています。」というメッセージが表 示されます。(満了日の3ヵ月前から2ヵ月前ま で) さらに満了日の2ヵ月以内になると、メッセージが 変わり、更新手続きができるようになります。 更新をするには、1 (更新申請済) ボタンをクリッ クしてください。

事業所コード 123456780103 事業者/事業所名 ステータス 通常 確認・変更 登録満了日 2019/09/09 確認・変更 ■ フロン類回収業の更新申請期間が近づいています。 業の更新について不明な点がある場合は、右のボタンを押してあらかじめ実施すべき内容を確認しておいてください。	999社 ○△□自動車 業の更新について 自治体連絡先一覧	
	類回収業の更新申請期間に入りました。業を継続する場合は、更新手続きを行ってください。	
業.	D更新について必要な手続きが分からない場合は、右のボタンを押して内容を確認してください。	業の更新について
	各体へのフロン類回収業の更新手続きについては、右のボタンを押して管轄自治体にお問い合わせ ^ど さい。	自治体連絡先一覧
τ	重要]必要な書類を全て管轄自治体に提出したら、右のボタンを押してください。	更新申請済
		0
クリックのタイミン 自治体での更新申請手続きが全て つ必要はありません。自治体へ更 でクリックしてください。	ノグ 複数工程の 完了するまで待 新申請した段階 更新申請をした場合、シス 更新する必要があります。	D更新 フロン・解体・破砕)の テム登録も工程ごとに
(2) 規約・約款を確認するメッセーシ をクリックします。	^ジ が表示されるので、規約・約款を最後までスクロールし	、(2(同意します)
	注意	
所管自治体へフロン類回収業の登録の更新申請 賞社が『更新申請済』ボタンを押した情報は、 このため、所管自治体へ登録の更新申請を行っ また、この電子マニフェストシステムを継続し	を間違いなく行いましたか? 所管自治体へ伝えられます。 ていないにも関わらず虚偽でこのボタンを押した場合、行政により指導・処分 て使用するには、以下の規約・約款に同意いただく必要があります。	みされることがあります。

同意します

上記の内容に同意し、処理を続行しますか?

(規約・約款を最後までスクロールして内容を確認してください)

(3) 「更新申請済ボタンを押したことを確認しました。」とのメッセージが表示されます。

自治体での更新が合わせて完了すると満了日が 更新されます。

■更新申請済ボタンを押したことを確認しました。

登録満了日の更新は、自治体の各種確認が完了した日の翌日に行われます。 更新申請済ボタンを押したにも関わらず引取報告ができない場合には、管轄自治体にお問い合わせください。

自治体連絡先一覧

(4)満了日を過ぎてしまうと、メッセージが変わり、 ステータス欄に「失効」が表示されます。 新たな車台の引取報告はできませんので、画面 の指示に従い「失効時の手続き」を確認して ください。 なお、登録満了日前に管轄自治体に書類を提出していた場合は、「期限内に更新申請済」を押してください。

フロン類年次報告が未実施です。							
事業所コード123456780103 :ステータス失効登録満了日2019/04/07	事業者/事業所名 確認·変更	999 ○△□自動車					
■フロン類回収業が失効しています。新たな車台の引取報告はできません。							
【重要】業を継続する場合は、右のボタンを押して必要な手続きを確認してください。 失効時の手続き							
自治体へのフロン類回収業の更新手続きについては、右のボタンを押して管轄自治体にお問い合わせ ください。 自治体連絡先一覧							
登録満了日前に管轄自治体に必要書類を提出していた場合に限り、右のボタンを押してください。 期限内に更新申請済							
■更新申請済ボタンを押したことを確認しました。							
登録満了日の更新は、自治体の各種 更新申請済ボタンを押したにも関れ	種確認が完了した日の翌日に つらず引取報告ができない場	行われます。 合には、管轄自治体にお問い合わせくださ	自治体連絡先一覧				

ステータスが「<mark>廃業</mark>」の場合は自治体および電子マニフェストシステムに「新規登録」を行う必要があります。





い。

複数事業所の更新

所管自治体が異なる場合は、所管自治体ごとに 自治体登録・許可更新申請が必要です。 同じ所轄内に複数事業所がある場合、一つの事業 所が(更新申請済)ボタンをクリックすれば、全て の事業所のシステム登録更新が完了します

5. 電子マニフェストによる移動報告

【電子マニフェストによる移動報告における操作画面の全体像】

フロン類回収業者が行う作業と、それに関連する移動 報告の種類、移動報告の種類ごとに行う操作の全体像 は以下のとおりです。 34ページ以降で移動報告の種類ごとに詳細な操作の方法を説明します。

5.1 使用済自動車の引取報告

引取業者から使用済自動車を引き取った時は、 すみやかに「引取報告」を行います。

5.2 解体業者への使用済自動車の引渡報告

フロン類回収基準に基づいてフロン類の回収を行った 使用済自動車を解体業者へ引き渡した時は、 すみやかに「引渡報告」を行います。



(3) 引渡報告

5.3 フロン類の引渡報告(メーカー直送)

フロン類の回収を行う事業所から指定引取場所へ 直接大型ボンベ・専用パレットの引渡しを行う場合は、 以下の(1)~(3)の流れで「フロン類の引渡報告」を 行います。

(1)荷姿作成

(2)都度入力



実施してください。

5.4 フロン類の引渡報告(発送拠点経由)

回収拠点で回収を行ったフロン類を発送拠点で集約し、 専用パレットにまとめたうえで指定引取場所へ引渡し を行う場合は、以下の(1)、(2)の流れで「フロン類の 引渡報告」を行います。

回収拠点から発送拠点 への回収連絡

(2)発送拠点から情報管理 センターへの引渡報告



情報管理センター への報告

5.5 フロン類再利用車台の連絡

フロン類を再利用する場合には、回収の都度、車台 ごとに電子マニフェストシステムで「再利用車台 連絡」を行います。 ※移動報告の実施状況が、メニュー画面上で表示されるの で、移動報告実施状況(%表示)が低い場合には、適宜 確認し、必要な「再利用車台連絡」等の入力を実施して ください。



第1章 第2章 **第3章** 第4章

5.1 使用済自動車の引取報告

引取業者から使用済自動車を引き取った時は、 すみやかに引取報告を行います。

(1) 引取報告

引取業者から使用済自動車を引き取った時、右記の 点を確認のうえ、引取報告を行ってください。

確認ポイント

・引き取った使用済自動車の車台番号(リサイクル券(A券)等を活用した確認が可能)。
 ・実車の装備情報を確認し、フロン類の種別(CFC/HFC)が実車と一致している。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.1 <u>引取報告</u> ボタンを クリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS2100)」画面が表示されます。

7	操作ポイント
	引取業者から引渡報告された「2.引取対象
	車台の一覧」から、引取報告を行う車台を
	選択し、情報管理センターへの引取報告を
	行います。

フロン類回収工程 > 使用済自動車の引取報告 > 情報管理センターへの報告(JPRS2100)										
メニューに戻	3						ゥト) (P 画面印刷	. ?	ヘルプ
1. 引取実	施事業者(自社)情報									
事業所::	ı — F 100007900303	事業者	/事業所名 詳細) フロン類	回収事業者	皆101 フロン類回収3	事業所101			
2.引取対 該当車台は 4	象車台の一覧 件です (***前ペー・		欠ページ →) 1▼	~~~? 🕞	新の一覧取	得) 表示供数 50件	• 前乙	漆え「引渡	報告日(昇川	
引渡報告日	引渡元事業者/事業所	名	車台番号		九型	車名	フロン類 車種 クラス	フロン類 種別	※参考 I7バゥグ類 装備	引取報告 対象選択
2012/10/01	○○引取(株)△△営業所	詳細	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	乗用車等	CFC	有	
2012/10/01	○○引取〈株〉△△営業所	詳細	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	乗用車等	CFC	無	
2012/10/01	○○引取〈株〉△△営業所	詳細	AA111-0110113	詳細	AA111		乗用車等	CFC	有	
2012/10/01	○○引取(株)△△営業所	詳細	AA111-0110114	詳細	AA111	004400	乗用車等	CFC	無	
(注)保存、確メニューに戻	(注)保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。 メニューに戻る 選択状態保存 2・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・									

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収 情報管理	フロン類回収工程 > 使用済自動車の引取報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS2100) (メニューに戻る) (グログアウト) (ア 画面印刷)									
1. 引取実	施事業者(自社)情報	±#4	/+**			×101				
 争美所二 2.引取対 該当車台は4 	事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 2. 引取対象車台の一覧 該当事合は4件です ホページ アページ ア 1 ア 1 ア 1 ア 1 ア 1 ア 1 ア 1 ア 1 ア 1 ア									
引渡報告日	就報告日 引渡元事業者/事業所名 車台番号			定型	車名	フロン類 車種 クラス	フロン類 種別	※参考 エアバゥグ類 装備	引取報告 対象選択	
2012/10/01	○○引取(株)△△営業所	詳細	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	乗用車等	CFC	有	
2012/10/01	○○引取〈株〉△△営業所	詳細	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	乗用車等	CFC	無	
2012/10/01	○○引取(株)△△営業所	詳細	AA111-0110113	詳細	AA111		乗用車等	CFC	有	
2012/10/01	○○引取(株)△△営業所	詳細	AA111-0110114	詳細	AA111	004400	乗用車等	CFC	無	
(注)保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。 メニューに戻る 選択状態保存 2・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・										
ステップ丨	ステップ2									

「2.引取対象車台の一覧」に表示された内容と、引き 取った車台を確認したうえで「引取報告」を行う車台 を選択し、1「引取報告対象選択」欄をチェック します。



というメッセージが表示されますので、間違いがなければ OK を、再確認する場合は キャンセル を 選択します。

ステップ3

OK を選択すると「引取報告の完了(JPRS 0000)」画面(P22参照)が表示され、使用済自動車の引取報告が完了します。



(Ⅲ) その他

【引き取った使用済自動車の情報が違う】

下記のケース等引き取った使用済自動車と「2.引取 対象車台の一覧」の情報が異なっている場合は、引取 報告は行わずに、すみやかに前工程の引取業者にその 旨を連絡し、必要に応じて移動報告の修正を行っても らいましょう。

ケース1:引き取った使用済自動車と移動報告の情報 が異なる場合。

> ※例)引き取った使用済自動車の車台番号と、 「2.引取対象車台の一覧」に表示された同じ 型式車両の車台番号が違う。

ケース2:引き取った使用済自動車にフロン類がない 場合、またはフロン類種別が引き取った使 用済自動車と移動報告の情報が異なる場合。

【引き取った使用済自動車の情報がない】

引き取った使用済自動車が、「2.引取対象車台の 一覧」に表示されていない場合は、前工程の引取業者 が引渡報告を行っていない可能性がありますので、 確認してください。

5.2 解体業者への使用済自動車の引渡報告

フロン類回収基準に基づきフロン類の回収を行い、 使用済自動車を解体業者に引き渡した時は、すみやか に引渡報告を行います。

(1) 引渡先事業者の入力

使用済自動車を引き渡した解体業者を入力します。

確認ポイント

引渡先解体業者の事業所コードの確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.2 引渡報告 ボタンをクリッ クすると、「引渡先事業者の入力(JPRS2231)」 画面が表示されます。

-	操作ポイン	ト	
	別渡先の解体美	業者の)「事業所コード」が必要に
t	ょりますので、	事前(こ先方に確認したうえでこれ
7	を入力します。		

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車 引渡先事業者の入力(JPRS2231)	の引渡報告 >		
メニューに戻る) (Р 画面印刷) (?	ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報			
事業所コード 100007900303	事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
2. 解体業者の指定 ※事業所コード 事業所コード - 過去の入力履歴か	ま、必ず入力してください。 ・ら選択 ・ 選択やり直し ・ 履歴のクリア		
事業所コード [※]	事業者情報表示		
事業者/事業所名			
郵便番号	所在地	電話番号	
メニューに戻る	2	ال الم	2車台選択へ)

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>



(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 引渡先事業者の入力(JPRS2231)		
(メニューに戻る) (オーローに戻る)	ト Р 画面印刷	? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報		
事業所コード 100007300303 事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
 2. 解体業者の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。 事業所コード 過去の入力履歴から選択 ▼ 選択やり直し 履歴のクリア 		
事業所コード※ 事業者情報表示		
事業者/事業所名		
郵便番号 所在地	電話番号	
(メニューに戻る)		対象車台選択へ

【引き渡した解体業者の情報が違う】

「2.解体業者の指定」に表示された情報が異なって いた場合は、入力した「事業所コード」を間違えて いる可能性があります。 1 「事業所コード」欄に 正しいコード番号を入力し、 ステッフ1 以降の操作を 再度行ってください。

(2)対象車台の選択

解体業者に引き渡した使用済自動車の引渡報告を行う 車台を選択・確定します。 確認ポイント

- ・使用済自動車の運搬方法の確認(「自社運搬、 または引渡先運搬」か、「運搬委託」か)。
- ・ 引き渡した使用済自動車の車台番号の確認。

(I) 画面

「対象車台の選択(JPRS2232)」画面が表示され ますので、「2.解体業者情報」に表示された内容に ついて確認します。

操作ポイント			
使用済自動車の運搬	方法と、	解体業者に引	き渡し
た車台を選択・確定	します。		

※ 運搬を他社に「運搬委託」した場合は、廃棄物処理 法上の「収集運搬許可番号、運搬事業者名」の 入力が必須となりますので、事前に確認しておきま しょう。

ューに戻る				<u>রি চর্মটে</u> বিষ্ণান্দ	● 画面印刷	? ヘルプ
	6.31) J#40					
 · 「」「「「「「」」」 · 「」「」」 · 「」」 · 「」 · 」 · 」	100000100 2	事業者/事業所名群編) (株) 00フロン回収 ××事業所	I	2.1000万元の100万元の100万元。 0000000000000000000000000000000000	CFC/HFC
,解体業者情報	(注) 車業所名等を必ず確	辺してください。				
事業所コード	100000300104	事業者/事業所名 詳細) (株) △△解体 ◇◇事業所			
郵便番号	999-9999	所在地	○○県××市△△町1-1-1		電話番号	999-999-9999
- Interesting	and and					
 建廠委託 引取報告済車台の- 	ー通去の入方 収集運搬許可番 運搬事業者名 一覧	□履歴から選択 号 ※半角数字10~	✓ 11文字 ()パフン(課令() ページ 局新の一覧取得)	 選択 ※全角文字 表示体数 因 	やり直し	履歴のクリア 3 順取報告日 【星順) ▼
 ・ 引取報告済車台の一 当車台は5件です 引取報告日 	 ーー通去の入方 収集運搬許可番 運搬事業者名 一覧 一覧 一覧 車台番号 	□履歴から潜沢	✓ ・11文字 ()イフンは除く) ページ 最新の一覧取得 車名	選択 ※金角文字 表示件数 図 フロン類	やり直し の件 マ 並び替え フロフス コレンキャン	2 2 2 2 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2
	 ーー通去の入方 収集運搬斗可番 運搬事業者名 一覧 一覧 ■台番号 2115-00000001-0001 	周囲から潜沢 弓 ※半角数字10~ 次ページ ~ 1 ✓ 聖式 類細 AK-166	・11文字(パイフン/講《) ページ 最新の一覧取得 本ージ あん ー 166	選択 ※金角文字 表示件数 図 フロン類 車種クラス 毎用書答	やり直し (1) 0件 マ 並び替え (3) フロン類 引渡報告 ※	履歴のクリア 3 (取報告日 (昇順) ▼ 引送報告 対象選択
	 ーー通去の入方 収集運搬斗可番 運搬事業者名 一覧 ■ 前ページ 車台番号 C115-00000001-0001 C115-00000001-0002 	□履歴から選択 号 次ページ - 1 ✓ 次ページ - 1 ✓ 変ページ - 1 ✓	・11文字 ()イフン(詩く) ページ 最新の一覧取得 本ージ 日本名 AK-166 AK-166	選択 ※金角文字 表示件数 気 プロン類 車種クラス 乗用車等 乗用車等	やり直し 0件 V 並び替え [5 フロン類 引渡幅告 済 済	履歴のクリア 3 回取報告日 (昇順) マ う ば報答告日 (昇順) マ う は 第 次 次 報 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
	 ーー通去の入方 収集運搬計可普 運搬事業者名 一覧 前ページ 車台番号 2115-00000001-0002 115-00000001-0003 	」履歴から選択 号 ※半角数字10~ 次ページ - 1 ✓ 型5 登却 AK-166 詳細 AK-166 詳細 AK-166	・11文字 ()イフン(膝く) ・11文字 ()イフン(膝く) を示するので見取得 を示するのでのので見取得 を示するのでののでののでののでののでののでののでののでのののでのののでのののでののの	送択 ※金角文字 表示件数 3 プロン類 事種クラス 単種クラス 乗用車等 乗用車等 乗用車等	やり直し 0件 V 並び替え フロン類 引渡報告 済 済 済	歴歴のクリア 「取報告日 (昇順) マ 引渡報告 対象選択 □ □ □ □
	 ーー通去の入方 収集運搬計可備 運搬事業者名 一覧 前ページ 車台番号 2115-00000001-00001 2115-00000001-00002 2115-00000001-00003 2115-00000001-0004 	1履歴から選択 号 ※半角鼓宇10~ 次ページ - 1 ~ 型5 詳細 AK-166 詳細 AK-166 詳細 AK-166	マージ 夏新の一覧取得 車名 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166	選択 ※金角文字 表示件数 [3] フロン類 車種クラス 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等	やり直し 0件 V 並び替え 3 フロン類 引線報告 済 済 済 済	履歴のクリア 日 取報告日 (昇通) ~ 予 認報告 対象選択
	 一一通去の入方 収集運搬斗可番 運搬事業者名 一覧 一覧 車台番号 2115-0000001-0001 2115-0000001-0003 2115-0000001-0004 2115-0000001-0005 	□履歴から選択	マージ 最新の一覧取得 車名 車名 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166	選択 ※金角文字 表示件数 図 フロン類 車種クラス 乗用車等 乗用車等	やり直し 0件	歴歴のクリア 日取報告日【昇通) ▼ 引送報告 月返祝 日 日 </td

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

				「 ログアウト 」	P 画面印刷	(? ^
渡実施事業者	(自社) 情報					
事業所:	100000100 2	事業者/事業所名 詳報	↓ (株) ○○フロン回収 ××事業所	取	扱フロン類種別	CFC/HFC
科学生	(注) 電業所名等を必ず確認	してください。				
事業所コード	100000300104	事業者/事業所名 詳細	(株)△△解体 ◇◇事業所			
郵便番号	999-9999	所在地	○○県××市△△町1-1-1		電話番号	999-999-9999
社運搬、又は引き 職委託		増折した場合は、委託した連載争奏 夏歴から選択	(1)文字 ()パイフンは除く)	(選択)	やり直し	履歴のクリア
社運搬、又は引き 搬委託 【 取報告済車台 の 台は5件です		選択した場合は、奏託した速数争手 気圧から選択 ※半角数字10~ 次ページー→	(1)文字 ()イフンは除く)	2016 選択1 ※全角文字 表示件数 [50	ゆり直し (件 ♥) 並び潜え [音	夏歴のクリア
社運搬、又は30 激奏託 「取報告済車台の 台は5件です 引取報告日		選択した場合は、委託した速転●# 夏歴から選択ーー (アレック) 第一日の「「「「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	▲回の収集運動計刊番号と事業者名を入りしてくん →11文字(ハイフンは除く) ページ 最新の一覧取得) 車名	選択1 ※全角文字 表示件数 50 プロン類 車種クラス	やり直し (件 ♥ 並び替え [フロン類 引送報告	履歴のクリア 副取報告日(昇順 引渡報告 対象選択
社運業、又は30歳 職業託 「取報告済車台G 台は5件です 引取得告日 2015/01/09		選択した場合は、委託した運転争却 夏歴から選択ーー (※半角数字10~ (※半角数字10~) 次ページー 1 ∨ 文ページー 1 ∨ 算規 μX-166	このの定業運動が可能力と学業者などへいしてくれ ・II文字(ハイフンは除く) ・II文字(ハイフンは除く) 本ージ 最新の一覧取得 車名 AK-166	選択(※全角文字 表示件数 50 可い類 車種クラス 免用車等	ゆり直し 件 ✓ 並び替え [5 フロン類 引渡報告 済	履歴のクリア
社運業、又は3法 職業託 国取報告済車台G 台は5件です 引取報告日 2015/01/09 2015/01/09		選択した場合は、委託した速数争手 覧歴から選択ーー (※※半角数字10~ ※半角数字10~ ※半角数字10~ 「 次ページー」	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	選択 ※全角文字 表示件数 (50) プロン類 庫種クラス 免刑車等 免用車等	ゆり直し 件 ♥ 並び替え [プロン類 引渡帽告 済 済	履歴のクリア 3 【収報告日(昇順 3 【波報告 1後報告 1後 深泉 1 (次報告 1 (次報告) 1 (次報告) 1 (次報告) 1 (次報告) 1 (次報告) 1 (次報告) 1 ((次報告)) 1 ((次本)) 1 ((次)) 1 ((次)) 1 ((次)) 1 ((次)) 1 ((())) 1 ((())) 1 (())) 1 (()) 1 (())) 1 (()) 1 (
社運業、又は32歳 激素託 日取報告済車台G 台は5件です 3日取報告日 2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09		選択した場合は、委託した速数争手 質歴から選択ーー (※※半角数字10~ ※半角数字10~ (※※ *** の数字10~ (※※ *** の数字10~ (※※ *** の数字10~ (※※ *** の数字10~ (※※ *** の数字10~ (※ *** の数) (※ *** の) (※ *** の数) (※ *** の) (※ *** の) ()))))))))))))))))))))))))))))))))))		選択 ※全角文字 ※示件数 [3] プロン類 庫種クラス 典用車等 免用車等 免用車等	ゆり直し 件 ▼ 並び替え [プロン類 引機幅告 済 済 済	 夏歴のクリア 引取報告日(昇順) 引換報告 対象選択 「」 」
社運業、又は32歳 次報告済車台の 台は5件です 引取報告日 2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09		選択した場合は、委託した速期毎月 気圧から選択ーー (※※※半角数字10~ ※※単角数字10~ 第細 AK-186 第細 AK-186 第細 AK-186 第細 AK-186		選択4 ※全角文字 ※六件数 [5] プロン類 車種クラス 外用車等 外用車等 外用車等 外用車等 外用車等 外用車等 外用車等	(件 ▼) 並び替え [7日ン類 引減報告 済 済 済 済	度歴のクリア

ステップ1

「3.運搬事業者情報」で、使用済自動車を解体業者に 引き渡した運搬方法を指定します。

- ・自社、または引渡先事業者が運搬した場合は、
 ① 自社運搬、又は引渡先運搬 を クリックしてください。
- 自社、または引渡先事業者以外の運搬業者に運搬を 委託した場合は、
 運搬委託 をクリックして ください。
 - ⇒ ② 運搬委託 〕を指定した場合、「廃棄物 処理法上の収集運搬許可番号」(半角数字10 ~11文字)と「運搬事業者名」(全角)を、 それぞれ入力してください。(入力必須) ※
 - ※ 自社と引渡先事業所を管轄する自治体が異なる場合、 運搬業者は双方の自治体の収集運搬許可を有すること が必要です。この場合、電子マニフェストシステムに は自社が所在する自治体の収集運搬許可番号を入力 してください。

2015/01/09 12:00:00

全 自動車リサイクルシステム

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >

(ニューに戻る)					()		
					((P 画面印刷	(? ~ルブ
1.引渡実施事業者	(自社)情報						
事業所コード	100000100103	事業者/事	第所名 詳細 (株)〇〇フロン回収 ××事業所	1	取扱フロン類種別	CFC/HFC
2. 解体業者情報	(主)事:	業所名等を必ず確認してください。					- <u>-</u>
事業所コード	100000300104	事業者/事	第所名 詳細 ()	株〉△△解体 ◇◇事業所			
郵便番号	999-9999	Pfid	地	○県××市△△町1-1-1		電話番号	999-999-9999
3. 運搬事業者情報	(主) 北 な	ずいずれかを選択してください。 ち、「運搬委託」を選択した場合は、	委託した運搬事業者の	DV収集運搬許可番号と事業者名を入力してくだ	さい。		
○ 自社運搬、又は引渡	先運搬						
● 運搬委託		過去の入力履歴から選択		~	選択	やり直し	履歴のクリア
		収集運搬許可番号	※半角数字10~11文	(ハイフンは除く)			
		運搬事業者名			※全角文字		
4. 引取報告済重台の)—售						Y
該当市台は5件です	5F2	(- 前ページ) 次ページ		-ジ 最新の一覧取得)	来干任数		
引取報告日					ACTALLUL I	山住 💙 亜ひ替え 5	1取報告日 (昇順) 、
		車台番号	 无壁	車名	フロン類 車種クラス	01件 V 亚〇智ス 5 フロン類 引渡報告	取報告日 昇順) 、 引渡報告 対象選択
2015/01/09	C115-00000001-0001	車台番号	型式 AK-166	車名 AK-166		辺住 V 亚ひ替え 5 フロン類 引渡報告 済	旧取報告日 昇順) 、 引渡報告 対象選択
2015/01/09 2015/01/09	C115-00000001-0001 C115-00000001-0002	車台番号 詳細 詳細	型式 AK-166 AK-166	車名 AK-166 AK-166	フロン類 車種クラス	Uff 亚〇智ス 5 フロン類 引渡報告 済 済 済	 I取報告日 引渡報告 対象選択 □ □
2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09	C115-00000001-0001 C115-00000001-0002 C115-00000001-0003	車台番号 詳細 詳細 詳細 詳細	型式 AK-166 AK-166 AK-166	<u></u> 	フロン類 車種クラス 乗用車等 乗用車等 乗用車等	UFF > 並び替え [5] フロン類 引渡報告 済 済 済 済	取報告日【昇順)、 引渡報告 対象選択 □ □
2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09	C115-00000001-0001 C115-00000001-0002 C115-00000001-0003 C115-00000001-0004	車台番号 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細	型式 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166	<u></u>	フロン類 車種クラス 東用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等	MIF × 並び替え 5 フロン類 引渡報告 済 済 済	取報告日【昇順)、 引渡報告 対象選択 □ □ □
2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09	C115-00000001-0001 C115-00000001-0002 C115-00000001-0003 C115-00000001-0004 C115-00000001-0005	車台番号 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細	PEst AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166	<u></u>	フロン類 車種クラス 東用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等	MFF ♥ 亚び留え 5 フロン類 引速報告 済 済 済 済 済 済	取報告日【昇順) 引渡報告 対象選択
2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09	C115-00000001-0001 C115-00000001-0002 C115-00000001-0003 C115-00000001-0004 C115-00000001-0005	車台番号 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細	관로て AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166	車名 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166	プロン類 車種クラス 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等	UFF マ 亚の留え 5 フロン類 3 [遠報告 済 済 済 済	取報告日【昇順) 引渡報告 対象選択
2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09	C115-0000001-0001 C115-00000001-0002 C115-00000001-0003 C115-00000001-0004 C115-00000001-0005	車台番号 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細	型式 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166	車名 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 XK-166	プロン類 車種クラス 東州車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等	UIF × 亚の智久 5 フロン類 引渡網告 済 済 済 済	取報告日【昇順) 引渡報告 対象選択

ステップ2

「4.引取報告済車台の一覧」に、引取報告を行った 車台が一覧表示されています。その中から、引渡報告 を行う車台を選択し、3「引渡報告対象選択」欄に チェックします。

ステップ3

 引渡先確定 ボタンをクリックすると、「情報
 管理センターへの報告(JPRS2233)」画面が表示 されます。

入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告
 画面(ダイアログ)と共に入力不備部分が
 ● 色で表示されます。 OK をクリック
 したうえで、必要事項を正しく入力してください。

第1章 第2章 第3章 第4章

(Ⅲ) その他



2015/01/09 12:00:00

フロン類回収工程 > 解体業者への使用消動動車の引渡報告 > 対象車台の選択(JPRS2232)

メニューに戻る				(P 画面印刷	? ヘルプ
1. 引渡実施事業者	(自社)情報					
事業所コード	100000100103	事業者/事業所名 詳細	(株) OOフロン回収 ××事業所	取打	級フロン類種別	CFC/HFC
2. 解体業者情報	(注)事業所名等を必ず確認して	てください。				
事業所コード	100000300104	事業者/事業所名 詳細	株〉△△解体 ◇◇事業所			
郵便番号	999-9999	所在地C	○県××市△△町1-1-1		電話番号	999-999-9999
3. 運搬事業者情報	(注) 必ずいずれかを選択して、 なお、「運搬委託」を選打	ください。 Rじた場合は、委託した運搬事業者	の収集運搬許可番号と事業者名を入力してくだ	ðlw		
○ 自社運搬、又は引渡	先運搬					
 運搬委託 	- 一過去の入力履歴	から選択ーー	~	選択や	り直し (1	履歴のクリア
	収集運搬許可番号	※半角数字10~113	女字(ハイフンは除く)			
	運搬事業者名			※全角文字		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	. IF-					
4. 51取報告済単台0)一覧					
該当車台は5件です		次ページー 1 / ペ	-ジ 最新の一覧取得	表示件数 501	牛 🖌 並び替え 3	1127報告日(見順) 🗸
引取報告日						
	車台番号	定型	車名	フロン類 車種クラス	フロン類 引渡報告	引渡報告 対象選択
2015/01/09	<u>車台番号</u> C115-00000001-0001	型式 詳細 AK-166	車名 AK-166	フロン類 車種クラス 乗用車等	フロン類 引渡報告 済	引渡報告 対象選択
2015/01/09 2015/01/09	車台番号 C115-00000001-0001 C115-00000001-0002	プピ 第細 AK-166 第細 AK-166	ва АК-166 АК-166	フロン類 車種クラス	フロン類 引渡報告 済 済	
2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09	車台番号 C115-00000001-0001 C115-00000001-0002 C115-00000001-0003	型式 詳細 AK-166 詳細 AK-166 詳細 AK-166	ва АК-166 АК-166 АК-166	フロン類 車種クラス 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等	フロン類 引渡報告 済 済 済	引渡報告 引渡報告 対象選択 □ □ □ □ □
2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09	車台番号 C115-00000001-0001 C115-00000001-0002 C115-00000001-0003 C115-00000001-0004	理報 AK-166 詳細 AK-166 詳細 AK-166 詳細 AK-166 詳細 AK-166 詳細 AK-166		フロン類 重確クラス 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等	フロン類 引渡報告 済 済 済 済	引線服告 対象選択 □ □ □ □
2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09	車台番号 C115-00000001-0001 C115-00000001-0002 C115-00000001-0003 C115-00000001-0004 C115-00000001-0005	大型型 AK-166 詳細 AK-166		フロン類 重種クラス 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等	フロン類 引渡報告 済 済 済 済 済	
2015/01/09 2015/01/09 2015/01/03 2015/01/09 2015/01/09	車台番号 C115-00000001-0002 C115-00000001-0002 C115-00000001-0003 C115-00000001-0005	2世空 詳細 AK-166	ва АК-166 АК-166 АК-166 АК-166 АК-166 АК-166 АК-166	フロン類 車種クラス 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等	フロン類 別濃輝告 済 済 済 済	日本 日本 引送報告 日本 日本
2015/01/09 2015/01/09 2015/01/03 2015/01/03 2015/01/09 注) 保存、確定等のボタ	<u>車台番号</u> C115-00000001-0002 C115-00000001-0002 C115-00000001-0003 C115-00000001-0004 C115-00000001-0005	野田 AK-166 詳細 AK-166	車名 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166	フロン類 車種クラス 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等 乗用車等	フロン類 別濃輝告 済 済 済 済	日本語の目的 日本語の目的 日本語の目的 日本語の目的

(メニューに戻る)



第1章 第2章 **第3章** 第4章

(3)情報管理センターへの報告

使用済自動車を解体業者に引き渡した時は、すみやか に情報管理センターに報告します。 確認ポイント

引き渡した使用済自動車の車台番号の再確認。

(I) 画面

「情報管理センターへの報告(JPRS2233)」画面 が表示されます。



引渡報告を行う車台が間違いないことを再度確認 し、情報管理センターへ報告します。

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS2233)										
メニューに戻る	メニューに戻る						ヽルプ			
1. 引渡実施	1. 引渡実施事業者(自社)情報									
事業所コー	- 11	00007900303	事業者/	(事業所名 詳細) フロン業	額回収事業者	£101 フロン類回	山収事業所	取扱フロン類	鍾別 CF(C/HFC
2. 引渡先確 該当車台は 4件1	<mark>定済車台(</mark> です	の一覧 (<u>) 前ページ</u>) 次べ-	- ジ -) 1 - ページ	(最新の一!	覧取得 表示:	牛数 50件 💌	並び替え「引取る	報告日(昇順)	•
引取報告日	3	渡先事業者/事業所な	3	車台番号		型式	Ē	国名	フロン類 車種クラス	確定 取消
2012/10/01	解体業者 1	解体事業所1	詳細	AA111-0110111	詳細	AA111	004400		乗用車等	
2012/10/01	解体業者 1	解体事業所1	詳細	AA111-0110112	詳細	AA111			乗用車等	
2012/10/01	解体業者 1	解体事業所1	詳細	AA111-0110113	詳細	AA111			乗用車等	
2012/10/01	解体業者 1	解体事業所1	詳細	AA111-0110114	詳細	AA111			乗用車等	
										=戻る]
メニューに戻る) (確)	定取消						0	センタ	マーへ報告

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 情報管理セ	呈 > 解体業者への使用済自動車 ンターへの報告(JPRS22	の引渡報告 > 33)							
メニューに戻る)					🕑 ¤ቫアウト	● 画面印刷	^? ^	ルプ
1. 引渡実施	事業者(自社)情報								
事業所コー	- F 100007900303	事業者/事業所	8 詳細 フロン?	類回収事業者	計01 フロン	類回収事業所	取扱フロン類	種別 CFC,	/HFC
っ 引海生産	宁这重台们一些								
2. 51/2570年 該当車台は4件1	に/月十日の一見 です (<u>前ページ</u>) 次ページ →) <mark>1 -</mark> ~-ÿ	(最新の一)	覧取得) 🚽	長示件数 50件 ▼	並び替え「引取	報告日(昇順)	•
引取報告日	引渡先事業者/事業所名	2	車台番号		型式	重	直名	フロン類 車種クラス	確定 取消
2012/10/01	解体業者1 解体事業所1	詳細 AA111-0	110111	詳細	AA111	004400		乗用車等	
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	詳細 AA111-0	110112	詳細	AA111			乗用車等	
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	詳細 AA111-0	110113	詳細	AA111			乗用車等	
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	詳細 AA111-0	110114	詳細	AA111	004400		乗用車等	
									戻る]
メニューに戻る	確定取消						0	センタ	ーへ報告
ステップ1				7	-ップ 2				

ステップ1

[2.引渡先確定済車台の一覧」で、引渡先事業者/ 事業所名と、引き渡した使用済自動車の車台番号、 型式、車名を再度確認します。



というメッセージが表示されますので、間違いなけれ ば OK を、再確認する場合は キャンセル を 選択します。

ステップ3

OK を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P22参照)が表示され、使用済自動車の 「引渡報告」が完了します。

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 情報管理センターへの報告(JPRS2233)						
メニューに戻る						
1. 引渡実施事業者(自社)情報						
事業所コード 100007900303	事業者/事業所名 詳細 フロン教	顔回収事業者101 フロン類回	山 収事業所 取扱フロン類	種別 CFC/	/HFC	
2. 引渡先確定済車台の一覧 該当車台は 4件です) ((最新の一覧取得) 表示(+数 50件 💌 並び替え 引耳	双報告日 (昇順)	•	
引取報告日 引渡先事業者/事業所名	A 車台番号	型式	車名	フロン類 車種クラス	確定 取消	
2012/10/01 解体業者1 解体事業所1	詳細 AA111-0110111	詳細 AA111	004400	乗用車等		
2012/10/01 解体業者1 解体事業所1	詳細 AA111-0110112	詳細 AA111	004400	乗用車等		
2012/10/01 解体業者1 解体事業所1	詳細 AA111-0110113	詳細 AA111		乗用車等		
2012/10/01 解体業者 1 解体事業所 1	詳細 AA111-0110114	詳細 AA111	004400	乗用車等		
					戻る]	
(メニューに戻る) 確定取消				(センタ	ーへ報告	

【確定取消】

「2.引渡先確定済車台の一覧」で引渡先事業者/ 事業所名と、引き渡した車台番号、型式、車名を 再度確認した際に間違いがあった場合には、情報管理 センターへの報告を行わず、以下の操作を行って ください。

- A. 間違いのあった車台を選択し、「確定取消」欄 にチェックしてください。
- B. (確定取消)ボタンをクリックすると、

Micros	oft Internet Explorer	\mathbf{X}
?	選択した車台の確定を取り消します。よろしいです のK キャンセル	すか?
とい [.] 取消 _. する ^場	うメッセージが表示されますので、 」をする場合は OK を、もう一 <u>月</u> 湯合は キャンセル を選択します。	「確定 度確認

C. **OK** を選択すると、取り消された車台は 「2.引渡先確定済車台の一覧」より削除されます。



5.3 フロン類の引渡報告(メーカー直送)

回収したフロン類を、大型ボンベ・専用パレットに 充てんし、直接指定引取場所に引渡しを行う事業者は、 右記の手順で移動報告を行います。

- (1)荷姿作成 電子マニフェスト画面上で自動車 メーカー等にフロン類を引き渡す 荷姿(大型ボンベ・専用パレット) を作成する。
- (2) 都度入力 フロン類を追加充てんの都度、追加 充てんされた車台を電子マニフェス トに入力する。
- (3) 引渡報告 大型ボンベ・専用パレットが充てん 済となり指定引取場所へ引き渡した 時は、移動報告を行う。

(1)荷姿作成

自動車メーカー等に引き渡す大型ボンベ・専用 パレットに、回収したフロン類をはじめて充てんした 時に、ボンベ・パレット番号を入力し、荷姿を作成し ます。

1) 指定引取場所の入力

大型ボンベ・専用パレットを引き渡す指定引取場所を 指定し、荷姿を作成するための「ボンベ・パレット 番号」を入力します。

確認ポイント

- ・引渡先のフロン類指定引取場所の事業所 コードの確認(自動車リサイクルシステムへの登録完了後に送付される登録完了通知書に 記載された、指定引取場所)。
- ・フロン類を初めて充てんする大型ボンベ・ 専用パレット番号と、フロン類種別の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で 1.4 (荷姿作成) ボタンを クリックすると、「引渡先事業者の入力 (JPRS2251)」画面が表示されます。

操作ポイント

- 引渡先のフロン類指定引取場所の「事業所 コード」が必要になりますので、事前に確認 したうえで入力します。
- ・フロン類を充てんした大型ボンベ・専用 パレットの番号と、充てんしたフロン類の 種別を入力します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 コド度生ま業者の1.5 (IDD222	(メーカー直送)> F1)	
51版元事来有の人/)(JFRSZZ	51)	
メニューに戻る	(<mark>♂ ログアウト</mark>	 P 画面印刷 ? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報		
事業所コード 123456780103	事業者/事業所 名 詳細 ■□□◇社	取扱フロン類種別 CFC/HFC
2. フロン類指定引取場所の指	定 ※事業所コードは、必ず入力してください。	
事業所 コード - 過去の入力履歴から	選択 ズ 選択やり直し 履歴のクリア	
1 事業所コード [★]	事業者情報表示 2	
事業者/事業所名 郵便番号	所在他	雷託弗吕
300.81 7	MAL/5	
3. ボンベ・パレット情報	※印の項目は、必ず入力してください。	
ボンベ・パレット番号過去	の入力履歴から選択	דויל
ボンベ・パレット番号	3	
フロン類種別	FC 4	
メニューに戻る		5 対象車台選択へ

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~5>



フロン類回収工程 > フロン類目渡報告(引渡先事業者の入力(JPRS2251	メー力−直送)>)				
メニューに戻る					
1. 引渡実施事業者(自社)情報					
事業所コード 123456780103	事業者/事業所 名 詳細 ■□□◇社	取扱フロン類種別 CFC/HFC			
2.フロン類指定引取場所の指定	※事業所コードは、必ず入力してください。				
事業所 コード過去の入力履歴から選	択 ▼ 選択やり直し 履歴のクリア				
● 事業所コード*	事業者情報表示 2				
事業者/事業所名 郵便番号	所在地	電話番号			
3. ボンベ・パレット情報	※印の項目は、必ず入力してください。				
ボンベ・パレット番号 ――過去の	入力履歴から選択 🗸 選択やり直し 履歴の	D/717			
3 ボンベ・パレット番号* CFC フロン類種別 4 HFC	/HFC(1 リットルボンベ使用時のみ) フロン プルタ	∨類種別を ダウンメニューから選択			
メニューに戻る		5 (対象車台選択へ)			

ステップ3

③「ボンベ・パレット番号」欄にフロン類を初めて
 充てんした「大型ボンベ・専用パレット番号」を入力
 します。
 半角英数12字まで



④「フロン類種別」欄に、充てんしたフロン類の
 種別を「 ▼ ボタン」をクリックしてリストより選択します。

⇒ CFC、HFC、CFC/HFCのいずれかを選択



5 対象車台選択へ)ボタンをクリックすると、 「対象車台の選択(JPRS2252)」画面が表示 されます。



(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類SI渡報告 (メーカー直送) > 引渡先事業者の入力(JPRS2251)							
メニューに戻る (ログアウト P 画面印刷 ? ヘルブ							
	1. 引渡実施事業者(自社)情報						
	事業所コード	123456780103	事業者/事業所 名			取扱フロン類種別	CFC/HFC
2. フロン類指定引取場所の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。 事業所 コード ──過去の入力履歴から選択-- マ 選択やり直し 履歴のクリア							
● 事業所コード* 事業者情報表示							
	事業者/事業所名 郵便番号		所在地			電話番号	
3. ボンベ・パレット情報 ※印の項目は、必ず入力してください。							
	 ボンベ・パレット番号過去の入力履歴から選択 ▼ 選択やり直し 履歴のクリア ボンベ・パレット番号[×] 						
	フロン類	勤 HFC		~			
(対象車台選択へ)							

【引き渡す指定引取場所の情報が違う】

「2.フロン類指定引取場所の指定」に表示された情報 が異なっていた場合は、入力した「事業所コード」を 間違えている可能性があります。
1 「事業所 コード」欄に正しいコード番号を入力し、ステップ1 以降の操作を再度行ってください。

留意事項

「3.ボンベ・パレット情報」の「フロン類 種別」は、当該報告を行おうとしている事業所が フロン類回収業者として取扱い可能なフロン類 種別しか表示されません。
2)対象車台の選択

引取報告済車台の一覧から、大型ボンベ・専用パレットにフロン類を充てんした車台を選択・確定します。

-	確認ポイント	
	 フロン類を充て/ 	んしたボンベ・パレット番号
	と、フロン類種別	りの確認。
	•フロン類を回収し	ルた車台の車台番号の確認。

(I) 画面

「対象車台の選択(JPRS2252)」画面が表示され ますので、「2.フロン類指定引取場所情報」、 「3.ボンベ・パレット情報」の内容について確認 します。

操作ポイント

大型ボンベ・専用パレットに充てんしたフロン類 を回収した車台を選択・確定します。

ニューに戻る								画面印刷	? ヘルプ
引渡宝飾和	车業子(白汁)情報								
事業所コー	F 100007900303	事業者/事業所	f名 詳細 フロ	コン類回収事業者1)1 JOJ	·類回収事業所101	取扱フ	ロン類種別	CFC
・フロン類	, 指定引取場所情報 (注)	 事業所名等を必ず	確認してくださ!	" \ o				指定引取均	場所の引渡先変
事業所コー	F 000030400510	事業者/事業所	「名詳細」フロ	・・ コン指定引取事業者	- 7 074	皆定引取事業所			
- 郵便番号	123-4567	所在地	2 00)県00市00区()O ® ∏11-1-	111	電	話番号	012-3456-7890
ボンペー	《1							#2107 - 181	、みた米号の亦
ポンペ・パレ	ッレット IFI fft ット素-テー 000100450700 - あ	苏次 I D A7-2011	21001-122458	つロン預新別	CEC	荷次作成日 9	012/10/01		
#21X 712	9 1 1887 95 AAA120400700 1	13e I D H2 201	21001 123430		010		012710701	AR # CHEAL L	1 2012/10/01
. 引取報告注	斉車台の一覧								ų 🔶
当車台は4件でき	す (+ 前ページ) 次ページ -	•) 🗖 🗠	ジ 最新の一覧耳	7得)	表示件数 50件	- 並こ	潜え 引取報	告日(昇順)
引取報告日	車台番号		型式	重	话名	フロ: 車種ク	ン類 'ラス	フロン類 種別	引渡報告 対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	詳細	AA111	004400		乗用	車等	CFC	V
2012/10/01	AA111-0110112	詳細	AA111	004400		乗用	車等	CFC	•
2012/10/01	AA111-0110113	詳細	AA111	004400		乗用	車等	CFC	
2012/10/01	AA111-0110114	詳細	AA111	004400		乗用	車等	CFC	
									【トに戻る】
,備老情報								,	TTICKOL
- Marshink 満考(当該工程	用〉								
(×1)									-
欠工程 (次業者)への申し送り事項								
(<u>*</u> 2)									2
									T I

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~2>

メニューに戻る		JPRSZZ9Z)					(J. 0/770		雨雨印刷	2 117
	,						0		an par eleveral	
1. 引渡実施	事業者((自社)情報								
事業所コー	- *	100007900303	事業者/事業	「所名 詳細 フロ	コン類回収事業者10	1 フロン	類回収事業所10	1 取扱う	ロン類種別	CFC
2. フロン類:	指定引取	(場所情報 (注)	事業所名等を必 [、]	ず確認してください	, 1 ₀				指定引取均	易所の引渡先変更
事業所コー) ۴	000030400510	事業者/事業	「所名 詳細 フロ	しン指定引取事業者	フロン排	皆定引取事業所			
事便番号	; 1	23-4567	所在	·地 OC	県00市00区0	⊖#]11-1-	111	1	話番号	012-3456-7890
3、ボンペー	パレット	情報							ボンペ・パレ	レット番号の変更
ボンペ・バレ	ット番号	AAA123456789 🛱	姿ID AZ-2	0121001-123456	フロン類種別	CFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定E	2012/10/01
4. 引取報告 : 該当車台は4件で	済 車台の す)一覧 ← 前ページ)(次ページ	<u>→</u> I ~-:	ジ (最新の一覧取	得)	表示件数 50	件 💽 並び	び替え 引取報	告日(昇順) 💌
引取報告日		車台番号		型式	車	名	重種	コノ類 (クラス	フロフ類 種別	り渡雅告 対象選択
2012/10/01	AA111-0	110111	詳細	AA111	004400		乗月	用車等	CFC	
2012/10/01	AA111-0	110112	詳細	AA111	004400		乗	用車等	CFC	•
2012/10/01	AA111-0	110113	詳細	AA111			乗	用車等	CFC	
2012/10/01	AA111-0	110114	詳細	AA111	004400		乗	用車等	CFC	
5.備考情報 ◆備考(当該工程	細〉								(【上に戻る】 ▲ ▼
▶次工程〈次業者										

ステップ1

「4.引取報告済車台の一覧」に、すでに自社が引取 報告を行った車台が一覧表示されています。その中 から、「3.ボンベ・パレット情報」で表示されている 大型ボンベ・専用パレット番号に充てんしたフロン類 を回収した車台を選択し、1「引渡報告対象選択」欄 にチェックします。

ステップ2

(保存してメニューに戻る)ボタンをクリックすると、 荷姿作成が完了して「メニュー画面(JPRS2000)」 に戻ります。



					(「 ログアウト)	画面印刷	? ヘルプ
. 引渡実施考	事業者(自社)情報								
事業所コー	F 100007900303	事業者/事業	所名(詳細)フロ	コン類回収事業者10)1 フロン類回	回収事業所101	取扱フ	ロン類種別	CFC
、フロン類	指定引取場所情報 (注)	事業所名等を必ず	『確認してください	, 1 ₀				指定引取场	所の引渡先変
事業所コー	F 000030400510	事業者/事業	所名(詳細)フロ	ロン指定引取事業者	フロン指定	引取事業所			
郵便番号	123-4567	所在	地 OC)県00市00区C	○町11-1-111		ŧ	話番号	012-3456-7890
・ボンペーノ	ドレット情報							ボンペ・パレ	>ット番号の変
ボンペ・バレ	ット番号 AAA123456789 荷	i姿ID AZ-20	121001-123456	フロン類種別	CFC 荷	i姿作成日 20	12/10/01	最終確定E	2012/10/01
当車台は4件です 引取編集日	す ← 前ページ 由台承号)(次ページ	→ <u>I▼</u> ペー:	ジ 最新の一覧取	得了	表示件数 50件 フロン	並び預	潜え フロン類	告日(昇順) 引渡報告
	半口证 5		±R	*	-10	車種ク語	52	種別	対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	詳細	AA111			田田 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	寺 ~~	CFC	
2012/10/01	AA111-0110112	詳細					节 生	CEC	
2 II I Z I III I II I		BT-ING	/			210/13-4		0, 0	
2012/10/01	AA111-0110114	詳細) AA111			乗用車	等	CFC	
2012/10/01	AA111-0110114	詳細) AA111	004400		乗用車	¥	CFC	
2012/10/01 - 備考情報 備考(当該工程	AA111-0110114 用〉	詳細) AA111	004400		乗用車	等 	CFC (【上に戻る】
2012/10/01 - 備考情報 ^{備考} (当該工程 ※1	AA111-0110114 用)	詳細) <u>AA111</u>			• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	等	CFC (
2012/10/01 - 備考情報 備考(当該工程 ※1) 次工程(次業者	AA111-0110114 用) 〉への申し送り事項	詳細) AA111			<u>兼</u> 用車	¥ 	CFC ([] [上に戻る]
2012/10/01 - 備考情報 備考(当該工程 ※1) 次工程(次業者 ※2)	AA111-0110114 用) 〉への申し送り事項	詳細) AA111			兼用車	**	CFC ([上に戻る]
2012/10/01 - 備考情報 備考(当該工程 ※1) 次工程(次業者 ※2)	AA111-0110114 用> > への申し送り事項	詳細) AA111				** 	CFC	[上に戻る]



「5.備考情報」はメモ機能です。

(※1) 「備考(当該工程用)」は、自社でのみ閲覧 可能な情報を入力し、保存できます。

全角/半角200字まで

※2 「次工程(次業者)への申し送り事項」は、 次工程に対する注意、要望等の情報を移動報 告と共に送ることができます。

全角/半角200字まで

(2)都度入力

「1.荷姿作成」で荷姿を作成した自動車メーカー等に 引き渡す大型ボンベ・専用パレットへ、フロン類を 回収して追加充てんした都度、追加充てんされた車台 の車台番号を入力します(「都度入力」)。自動車 メーカー等に引き渡す大型ボンベ・専用パレットが充 てん済みとなるまで、「都度入力」を反復します。

1)荷姿内容の変更

フロン類を追加充てんした荷姿(大型ボンベ・専用 パレット)を選択します。

※ この画面は、「大型ボンベ・専用パレット」を指定引取 場所に引き渡したことを情報管理センターへ報告する 画面(P61参照)と同じ画面ですが、この時点では 「フロン類を追加充てんした大型ボンベ・専用パレット の選択」を行いますので、情報管理センターへの引渡報 告は行わないでください。



追加充てんを行った荷姿の「ボンベ・パレット 番号」の確認。

第2章 第3章 第4章 第1章

(I) 画面

集荷依頼の際の指定項目

希望時間帯

(メニューに戻る) (

※4

集荷希望日※4 2019年09月21日 ✓

指定なし

確定取消

 \checkmark

希望時間帯 ||指定なし /| ワイ. 薬荷希望日は、3日後から1 4日間で指定してください。 土・日・祝日は実荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は果荷スケジュールが 通常と異なる場合があります。ホームページ等考ご増認くたさい。 提携運搬会社の実育スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニュー選択画面で クリックすると、 (JPRS2253) 」 画

ュー選択画面で1.5 都度入力 ボタンを ックすると、「情報管理センターへの報告 RS2253)」画面が表示されます。	 操作ボイント メニュー選択画面「1.5都度入力」より、 操作を開始します。 フロン類を追加充てんした大型ボンベ・専用 パレットの番号を確認し、選択します。 フロン類を追加充てんした大型ボンベ・専用 パレットの選択を行いますので、「センター へ報告」をクリックしないでください。
フロン類回収工程 > フロン類F波報告(メーカー直送)> 情報管理センターへの報告(JPRS2253)	
メニューに戻る	
1.引渡実施事業者(自社)情報 本業ガラード 100786100103 本業者ノ本業所名(詳細)(株)(
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2000 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
最終確定日 引渡先事業者/事業所名 荷姿 I D ポン	ハベ・パレット番号 和部 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
2019/08/25 フロン引取事業者1 フロン引 詳細 CH-20190925-001771 B00000 取事業所1	20000001 詳細 CFC/HFC 1 0 0 1 変更 □ □ □
2019/08/30 2019/08/30000000000000000000000000000000000	0000002 (詳細) CFC/HFC 1 0 0 1 (変更) □ □ □

【上に戻る】

(センターへ報告)

○ 5本入りバレット

集荷依頼

○ 10本入りパレット

ボンベ・パレット サイズ

○ 10、12kgボンベ

● 20、24kgボンベ

依頼済荷姿表示)

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 > フロン類の波報告 (メーカー道 情報管理センターへの報告 (JPRS2253)	送)>)										
メニューに戻る				- گ	リグア・	ウト) (画面印刷	\bigcirc	?	ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報											
事業所コード 100796100103	事業者/事業所名 🔋	¥細 (株) 000フロ)	ノ类原回収	ムムム発送	拠点		取扱	フロン類種	<u>5</u> 1	CF	C/HFC
2-引渡先確定済荷姿の一覧 ※1 都 ※2 集積 該当荷姿は10件です 前ベージ 次ペ	€入力をする場合には、 京依頼をする場合は「ボ] 度報告をする場合には、 ページ → 1 ∨ ペー	「変更」ボタンをクリッ ンベ・パレットサイズ」 「引渡報告対象選択」を ジ 最新の一覧取得	クしてくた の種別ごく チェック! 表	ださい。 とに荷姿をで し、「セン? 示件数 [50	yとつ gとつへ l件 、	だけ打 報告」 - ゴ	齢定して ボタン 2び替え	下さい。 をクリック 荷姿 I C	フレてく)	(ださい	۱.,
最終確定日 引渡先事業者/事業所名	荷姿 I D	ボンベ・パレッ	小番号	フロン類 種別	充乗用車等	になる 小型バフ	に いた 波 大型 引	都度入力 (荷姿内 容変更) <u>×1</u>	確定 取消	集荷 依頼 ₩2	引渡報 告 対象選 択 ¥3
2019/08/25 フロン引取事業者1 フロン引 取事業所1	詳細 CH-20190925-00	1771 B0000000001 (詳細	CFC/HFC	1	0	0 1	変更			
2019/08/30 フロン引取事業者1 フロン引 取事業所1	詳細 CH-20190925-00	1772 80000000002 (詳細	CFC/HFC	1	0	0 1	変更			
集荷依頼の際の指定項目									C	【上に	涙る】
集荷希望日 2019年09月21日 V		ボンベ・パレット	0	10、12	2 k g	ボンハ		0 5本)	入りパ	レット	
希望時間帯 指定なし ∨	7830	51.2	۲	20、24	1 k g	ボンハ		0 107	本入り	ドレッ	<u>۲</u>
************************************	、暇や年末年始等は集荷ス 落ご確認ください。 望に添えない場合があり	スケジュールが リます。						0			
メニューに戻る 確定取消				依頼	済荷姿	表示		集荷依頼	\supset	(セン	ターへ報告

ステップ1

ステップ2

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」より、フロン類を追加 充てんした荷姿を選択します。対象となる荷姿を選択 し、1「荷姿内容変更」をクリックします。 「荷姿内容変更」欄の **1** 変更 ボタンをクリック すると、「対象車台の選択(JPRS2252)」 画面 が表示されます。



「センターへ報告」を押してしまった
ス テップ1 の時点で、誤って(センターへ報告)を クリックした場合、
●件の引渡報告を行います。よろしいですか?
OK キャンセル
というメッセージが表示されますので、
キャンセル をクリックしてください。

?

荷姿(大型ボンベ・専用パレット)に すでにフロン類充てんしたものとして 入力された車台を知りたい

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」の「ボンベ・ パレット番号」欄にある(詳細)ボタンをクリッ クすると、「荷姿詳細情報」画面が表示されます。

▶ 詳しくは177ページをご覧ください

2)対象車台の選択

引取報告済車台の一覧から、フロン類を追加充てん した車台を選択・確定します。

確認ポイント

操作ポイント

車台番号を選択・確定します。

追加充てんしたフロン類を回収した車台番号の 確認。

追加充てんしたフロン類を回収した車台の

(I) 画面

「対象車台の選択(JPRS2252)」画面が表示され ますので、「2.フロン類指定引取場所情報」、 「3.ボンベ・パレット情報」の内容について確認 します。

フロン類回収工程 対象車台の通	- > フロン類引渡報告(メーカ 選択(JPRS2252)	」─直送)>							
メニューに戻る) (P i	画面印刷	? ヘルプ
1. 引渡実施考	季業者(自社)情報								
事業所コー	F 100007900303	事業者/事業所	所名 詳細	フロン類回収事業者10	11 702	/類回収事業所101	取扱フ	ロン類種別	CFC
2. フロン類指	指定引取場所情報 (注)	事業所名等を必ず	確認してくだ	iðu.				指定引取力	易所の引渡先変更
事業所コー	F 000030400510	事業者/事業所	所名 詳細	フロン指定引取事業者	- フロン語	指定引取事業所			
事便番号	123-4567	所在均	e	00県00市00区0	〇町11-1-	-111	1	話番号	012-3456-7890
3、ボンペ・ノ	「レット情報							ボンペ・パ	レット番号の変更
ボンペ・パレ	ット番号 AAA123456789 荷望	≆ID AZ-201	21001-12345	6 フロン類種別	CFC	荷姿作成日 20)12/10/01	最終確定[2012/10/01
4. 引取報告済 該当車台は4件です	客車台の一覧 - 前ページ) 次ベージ -	• •	- ジ 最新の一覧取	得)	表示件数 50件	1 並で	<u> </u> 対称え 引取報	1
引取報告日	車台番号		力型	· · · · ·	名	フロン 車種ク	/類 ラス	フロン類 種別	引渡報告 対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	詳細	AA111	004400		乗用車	等	CFC	
2012/10/01	AA111-0110112	詳細	AA111			乗用車	等	CFC	
2012/10/01	AA111-0110113	詳細	AA111			乗用車	等	CFC	
2012/10/01	AA111-0110114	詳細	AA111			乗用車	等	CFC	
5. 備考情報 ◆備考(当該工程)	刪								
×1)									× •
◆次工程(次業者))への申し送り事項								
<u>*2</u>								Ş	<u>▲</u>
(注)保存、確定等	毎のボタンを押さずにメニュー!	こ戻った場合は、	入力内容加	が保存されませんので	『注意して	Ktan.			
メニューに戻る						引渡報告	i^) (保存してメ	ニューに戻る

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 対象車台の社	』 > フロン類引渡報告(メー: 選択(JPRS2252)	力−直送)>							
メニューに戻る					ď	ログアウト	P	画面印刷	? ヘルプ
1. 引渡実施制	事業者(自社)情報								
事業所コー	F 100007900303	事業者/事業所	新名 詳細 フロ	ン類回収事業者101 フロ	ン類回収る	事業所101	取扱フ	ロン類種別	CFC
2. フロン類	指定引取場所情報 (主)	事業所名等を必ず	確認してください	۱۰				指定引取均	場所の引渡先変更
事業所コー	F 000030400510	事業者/事業所	新名 詳細 フロ	ン指定引取事業者 フロン	/指定引取	事業所			
郵便番号	123-4567	所在地	! 00	県00市00区00町11-	1-111		電	話番号	012-3456-7890
3. ボンペ・ノ	パレット情報							ボンペ・パロ	レット番号の変更
ボンペ・パレ	ット番号 AAA123456789 荷	姿ID AZ-201	21001-123456	フロン類種別 CFC	荷姿(作成日 2012.	/10/01	最終確定E	2012/10/01
4. 引取報告派 該当車台は4件です	斉車台の一覧 す (← 前ページ) (次ページ -	•) 12~->	ジ 最新の一覧取得)	表示	件數 50件 💽	· 並び	^{※替え} 引取報	●日(昇順)▼
引取報告日	車台番号		 注煙	車名		フロン類 車種クラン	i z	フロン類 種別	引渡報告 対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	詳細	AA111	004400		乗用車等		CFC	
2012/10/01	AA111-0110112	詳細	AA111	004400		乗用車等		CFC	
2012/10/01	AA111-0110113	詳細	AA111			乗用車等		CFC	
2012/10/01	AA111-0110114	詳細	AA111	004400		乗用車等		CFC	
5. 備考情報 ◆備考(当該工程	用〉							(【上に戻る】
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								_
◆次工程(次業者	◇ への申し送り事項							9	×
(注)保存、確定メニューに戻る)	等のボタンを押さずにメニュー	に戻った場合は、	入力内容が保ィ	字されませんので注意し	てくださ	い。 引渡報告へ		保存してメ	ニューに戻る

ステップ1

「4.引取報告済車台の一覧」に、引取報告を行った 車台が一覧表示されています。その中から、「3.ボン ベ・パレット情報」で表示されている大型ボンベ・ 専用パレットに追加充てんしたフロン類を回収した 車台を選択し、 1「引渡報告対象選択」欄に チェックします。

ステップ2

(保存してメニューに戻る)ボタンをクリックすると、 荷姿内容の変更が確定して、「メニュー画面(JPRS 2000)に戻ります。

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 対象車台の道	- > フロン類引渡報告(メー: 選択(JPRS2252)	力−直送〉>						
メニューに戻る					ď	ログアウト) (P	画面印刷	? ヘルプ
1. 引渡実施哥	事業者(自社)情報							
事業所コー	F 100007900303	事業者/事業)	所名 詳細 フロ	ン類回収事業者101 フロン	ン類回収	事業所101 取扱	フロン類種別	CFC
2. フロン類指	指定引取場所情報 (主)	事業所名等を必ず	確認してください	١٥			指定引取均	場所の引渡先変更
事業所コー	F 000030400510	事業者/事業)	所名(詳細)フロ	ン指定引取事業者(フロン	指定引取	?事業所		
郵便番号	123-4567	所在地	e 00	県00市00区00町11-1	-111		電話番号	012-3456-7890
3、ボンペー)	「レット情報						ボンペ・パレ	レット番号の変更
ボンペ・パレ	ット番号 AAA123456789 荷	姿ID AZ-201	121001-123456	フロン類種別 CFC	荷姿	作成日 2012/10/0	1 最終確定E	2012/10/01
4. 引取報告》 該当車台は4件です	斉車台の一覧)(次ページ	-> I	。 最新の一覧取得	表示	件数 50件 💌 並	:び替え 引取報 :	告日(昇順) 👤
引取報告日	車台番号		定型	車名		フロン類 車種クラス	フロン類 種別	引渡報告 対象選択
2012/10/01	Part 2 > コンラン第1388* (メーカー a.ž) > 1 1-12.5 (* ログワウト) (*) 医田田県 2-12.5 (*) ログワウト (*) (*) (*) 2-12.5 (*) (*) (*) 2-12.5 (*) (*) (*) 2-12.5 (*) (*) (*) 2-12.5 (*) (*) (*) 2-12.5 (*) (*) (*) 2-12.5 (*) (*) (*) (*) 2-12.5 (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*)							
2012/10/01	AA111-0110112	詳細	AA111	004400		乗用車等	CFC	
2012/10/01	AA111-0110113	詳細	AA111			乗用車等	CFC	
2012/10/01	AA111-0110114	詳細	AA111	004400		乗用車等	CFC	
5. 備考情報 ◆備考(当該工程)	用〉						(
 ◆次工程 (次業者) ※2 	〉への申し送り事項		2		~ < +11 +1		9	Y
(注) ほ仔、 雌定制	寺のホダノを押さすにメニュー	に戻った場合は、	、人力内容か保ィ	そされませんので注意し"		引渡報告へ	保存してメ	ニューに戻る



「5.備考情報」はメモ機能です。

(※1) 「備考(当該工程用)」は、自社でのみ閲覧 可能な情報を入力し、保存できます。

全角/半角200字まで

※2 「次工程(次業者)への申し送り事項」は、 次工程に対する注意、要望等の情報を移動 報告と共に送ることができます。

【全角/半角200字まで】

(注) 大型ボンベまたは専用パレットが満杯になっ たら、 引渡報告へ ボタンをクリックして ください。 「情報管理センターへの報告 (JPRS2253)」画面が表示されます。

(3) 引渡報告

1) 集荷依頼

充てん済みボンベ・パレットを引き渡すとき、指定 着払い方式を選択している場合は、「情報管理セン ターへの報告(JPRS2253)」画面から、集荷を依頼 できます。

確認ポイント

集荷依頼をする「荷姿」(大型ボンベ・専用 パレット)の荷姿IDとボンベ・パレット番号の 確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.5 (都度入力) ボタンを クリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS2253)」画面が表示されます。

操作ポイント

- センターへ報告)をクリックする前に集荷 依頼を行います。
- ・集荷依頼をする場合は、「ボンベ・パレット サイズ」の種別毎に荷姿をひとつだけ指定 します。
- ・複数ボンベがある場合は、複数回集荷依頼を する必要があります。
- ・集荷依頼をしない場合は、そのまま「3)
 情報管理センターへの報告」に進みます。

➡ 67ページ以降をご覧ください

フロン類回収工程 > フロン類目渡報告 (メーカー直 情報管理センターへの報告 (JPRS2253)	送)>)				
メニューに戻る				ウト) (P 画面印)	刷 ? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報					
事業所コード 100796100103	事業者/事業所名 詳細	(株) 000フロン類回4	収 ムムム発送拠点	取扱フロン類	FC/HFC
2. 引渡先確定済荷姿の一覧 ※2 集市 該当荷約は10件です 前ページ ※3 引成	度入力をする場合には、「変] 前依頼をする場合は「ボンベ 寛報告をする場合には、「引い ページーン」 1 マページ	更」ボタンをクリックして ・パレットサイズ」の種別 度報告対象選択」をチェッ 最新の一覧取得	ください。 にとに荷姿をひとつ クし、「センターへ」 表示件数「50件」、	だけ指定して下さい。 報告」ボタンをクリッ ・ 並び替え「荷姿 T	
最終確定日 引渡先事業者/事業所名	荷姿 I D	ボンベ・パレット番号	- フロン類 種別 種別 第 第		力 確定 (
2019/08/25 フロン引取事業者1 フロン引 取事業所1	詳細 CH-20190925-001771	80000000001 詳細	CFC/HFC 1	0 0 1 変更	
2019/08/30 フロン引取事業者1 フロン引 取事業所1	詳細 CH-20190925-001772	80000000002 詳細	CFC/HFC 1	0 0 1 変更	
集荷依頼の襟の指定項目			3		【上に戻る】
集荷希望日¥4 2019年03月21日 ∨ 希望時間帯 指定なし ∨	e	ボンベ・パレット サイズ	 ○ 10、12kg; ● 20、24kg; 	ボンベ 0 5オ ボンベ 0 1 0	本入りパレット 0本入りパレット
※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定して 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休 通常と異なる場合があります。ホームページョ 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希	ください。 「暇や年末年始等は集荷スケシ 茶ご確認ください。 「望に添えない場合があります	ジュールが F。		4	
メニューに戻る 確定取消		5.	依頼済荷姿	表示 集荷依	頼 センターへ報告

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~5>

1. 引渡実施事業者(自社)情報 事業所コード 100796100103 事業者/事業所名 算種(体) ○○○□□ン類回座 △△△発送処点 取扱フロン類低別 CFC 2. 引渡先確定済荷姿の一覧 ※1<離廃入力をする場合には、「実更」ボタンをクリックしてください。 ※2 第原件報告では、「ない」がしットサイズ」の体別したに確認をひとったけ指定して下さい。 ※2 2. 引渡先確定済荷姿の一覧 ※1<離廃入力をする場合には、「別渡船をする場合には、「別渡船をする場合には、「別渡船をする場合」では、「ない」がしットサイズ」の作用したいであるとのしたいたちょうのであり、「ひろっへ船をしまるをうくりックしてくたさい。 ※2 2. 引渡先事業者/事業所名 前次 -ジ 文ページ 1 マページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 マ 並び替え 荷安ID 素好確定日 引渡先事業者/事業所名 前家 I D ボンベ・パレット番号 7ロン類 報約 様、小 太 二 事合放 確成力 常交. 事業 (備) 第 ス ス 第 1	ニューに戻る					- گ	グアウ	Þ		同制	?	ヘルブ
1. 51度実施学業者(目台) 首報 事業所コード 100796100103 事業者/事業所名 詳細 (休) ○○○フロン類回収 △△△発送拠点 取扱フロン類的3 0 CC 2. 51度先確定済荷姿の一覧 11 都度入力ます5場合には、「実更」ボタンを行いったとさい。 ※11 都度入力ます5場合には、「実更」ボタンを行いったとうとったけ指定して下さい。 ※11 都度入力ます5場合には、「実用」ボタン・サインスの提供としてきない。 1 必べつご 第 のの見取得 ま示件数 50件 マレンなどを入ってに 本シンを行いったとうたい。 ※11 都度入力 環境 第 のの見取得 ま示件数 50件 マレンなどを入ってに 本シンを行いた。 ※2 201 年の約 第 のの見取得 第 のの見取得 ま示件数 50件 マレンなどを入ってに 本シンを行いた。 ※2 201 年の約 第 次ページ 第 のの見取得 ま示件数 50件 マレンなどを入った。 第 次のに 本ジーなどを入った。 ※2 201 平の第 第 次・パレット 都告 第 のの見取 第 次・パレット 第 のの見取 第 次・パレット 第 次 2 201 年の約 第 次・パレット 第 次 2 201 年の約 1 0 0 1 2 2 2 2 0 1 2 0 1 2 0 1 2 0 1 2 0 1 2 0 1 2 0 1 2 0 1 2 0 1 0 1	- 2 Kitadad	七本来十八百姓)。这时										
2. 引渡先確定済荷姿の一覧 ※11 軽度入力をする場合には、「実更」ボタンをクリックしてください。 ※2 転荷植をする場合には、「実更」ボタンをクリックしてください。 ※2 転荷植をする場合には、「実更」ボタンをクリックしてください。 ※2 転荷植をする場合には、「以便結告気濃速化、きチェックし、「た ジターへ編集」ボタンをクリックしてください。 該当荷姿は10件です 前ページ ※ページ 1 マページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 マ 並び替え 荷姿 I D 最終確定日 引渡先事業者/事業所名 前突 I D ボンベ・パレット番号 フロン類 ボンベに を填された 都度入力 重合数 確定 旅網 都度入力 重合数 都度入力 重合数 確定 が (前袋内 変更) 取 2019/08/25 フロン引取事業者 1 フロン引 詳細 CH-20180825-001771 B00000000001 詳細 CFC/HFC 1 0 1 変更 □ 2019/08/25 フロン引取事業者 1 フロン引 詳細 CH-20180825-001771 B00000000001 詳細 CFC/HFC 1 0 1 変更 □	1 · 51展美加 事業所=	地争未石(日↑L) 1月¥Q コード 100796100103	事業者/事業所名	羊細 (株) 000フロ	ン類回収	ムムム発送	拠点]	取扱フロン教	源種別	CF	C/HFC
最終確定日 引渡先事業者/事業所名 荷容 I D ボンベ・パレット番号 フロン預 種別 ボンベ・パレット番号 アロン研 種別 ボンベ・パレット番号 アロン研 種別 ボンベ・パレット番号 アロン研 種別 ボンベ・パレット番号 アロン研 第二 ボンベ・パレット番号 アロン研 第二 ボンベ・パレット 第二 第二 ボンベ・パレット 第二 第二	2. 引渡先の 該当荷姿は101	 確定済荷姿の一覧 ※1 都 ※2 集 ※3 引 (次) 	渡入力をする場合には、 適依頼をする場合は「ボ 渡報告をする場合には、 ベージ → 1 マペー	「変更」ボタンをクリーンペ・パレットサイズ」 「引渡報告対象選択」 ジ (最新の一覧取得)	ックしてく; 」の種別ご をチェック 夢	ださい。 とに荷姿をて し、「セン3 (示件数 50	人とつだ ターへ報	け 指定 告」 ボ 並び	して下さい タンをクリ 替え 荷姿	。 ックして ID	(ださい)	, 1,
2019/08/25 フロン引取事業者1 フロン引 詳細 CH-20190925-001771 B0000000001 詳細 CFC/HFC 1 0 1 変更 □ 2019/08/25 取事業所1 フロン引取事業者1 フロン引 詳細 CH-20190925-001772 B0000000002 詳細 CFC/HFC 1 0 1 変更 □ 2019/08/26 フロン引取事業者1 フロン引 詳細 CH-20190925-001772 B0000000002 詳細 CFC/HFC 1 0 1 変更 □ 2019/08/26 取事業所1 CH-20190925-001772 B0000000002 詳細 CFC/HFC 1 0 0 1 変更 □ □ ま商希望日本1 2018年09月21日 × ····· ····· ····· O 10、12 kg ボンベ ○ 5本入りパレット 希望時間本 指定なし ····· ····· ····· ····· ····· ○ 10 本入りパレット **4 第6希望日は、2日後から14日間で指定してください ······ ······ ● 20、24 kg ボンベ ○ 10本入りパレット	最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿 I D	ボンペ・パレ	ット番号	フロン類 種別	ボ 琉 靖 車 小 型 バ ス	べにた お数 大型 バス		力 内 確定 E) 取注	集荷 依頼 *2	引渡輔 告 対象道 択 ※3
2019/08/30 フロン引取事業者1 フロン引 詳細 CH-20180925-001772 B0000000002 詳細 CFC/HFC 1 0 1 変更 □ □ Image: CH-20180925-001772 B0000000002 詳細 CFC/HFC 1 0 1 変更 □ □ Image: CH-20180925-001772 B0000000002 詳細 CFC/HFC 1 0 1 変更 □ □ Image: CH-20180925-001772 Image: CH-20180925-001772 B0000000002 詳細 CFC/HFC 1 0 1 変更 □ □ Image: CH-20180925-001772 Image: CH-2018092	2019/08/25	フロン引取事業者1 フロン引 取事業所1	詳細) CH-20190925-00	1771 B00000000001	詳細	CFC/HFC	1) 0	1 変更	DD		
集荷依頼の際の指定項目 第二次・パレット ○ 10、12 kgボンベ ○ 5本入りパレット 希望時間帯 指定なし サイズ ○ 20、24 kgボンベ ○ 10本入りパレット ※4 集荷希望目は、3日後から14日間で指定してください。 ● 10、12 kgボンベ ○ 10本入りパレット	2019/08/30	フロン引取事業者1 フロン引 取事業所1	詳細 CH-20190925-00	1772 B0000000002	詳細	CFC/HFC	1	0 0	1 変更			
集荷希望日** 2019年03月21日 、 デンペ・パレット 〇 10、12kgボンペ 〇 5本入りパレット 希望時間帯 指定なし 、 サイズ ④ 20、24kgボンペ 〇 10本入りパレット ※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。 ・ ・ ・ ● 20、24kgボンペ 〇 10本入りパレット	ま荷依頼の際(の指定項目								(【上I:	三戻る】
希望時間帯 指定なし ✓ ダイス ● 20、24kgボンベ ○ 10本入りパレット ※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。	集荷希望	2019年09月21日 ✓		ボンベ・パレット	0	10、12	?kgボ	ンベ	05	本入りア	ドレット	
	希望時間	滞 指定なし ✓		サイズ	۲	20、24	⊦kgボ	ンベ	0 1	0本入り	バレッ	ŀ
エーロー。秋日は来向しとさまだん。ようとWHOTHATHATHATHATHATHATHATHATHATHATHATHATHAT	★ ** 「○布室」 土・日・ネ 通常と異が 提携運搬。	18、2日18から「サイロ」で有生き。 第日は集荷できません。また、夏季 なる場合があります。ホームページ 会社の集荷スケジュールにより、ご	した時にされた。 になった。 に、 に、 たちし、 に、 たちし、 の たちし、 の たちし、 の たちし、 の の し、 の し、 に、 たちし、 で し、 、 で し、 、 で し、 、 で し、 、 で し、 、 で し、 、 で し、 、 で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	スケジュールが ります。								

ステップ1

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」に、これまで作成した 荷姿が一覧表示されています。その中から、集荷依頼 をする荷姿を一つだけ 1 「集荷依頼」欄にチェック します。 ステップ2

②「集荷希望日」欄と「希望時間帯」欄の「 ▼ ボ タン」をクリックしてリストより選択します。集荷希 望日は翌々日以降から15日間で指定してください。 ただし、日・祭日の前日の場合は、休み明けの翌日以 降としてください。

(例) 土曜日の場合は、翌週の火曜日以降を指定 してください。

)					<u>ا</u>	コグアウ	\mathbf{b}	(Р 画面印	刷	?	ヘルフ
1. 引渡実施	百事業者(自社)情報											
事業所コ	- F 100796100103	事業者/	事業所名 詳細	(株) 000フロン	類回収	ムムム発送	拠点]	取扱フロン類	種別	CF	C/HFC
2. 引渡先確	定済荷姿の一覧	(1 都度入力をする) (2 集荷依頼をする) (3 引渡報告をする)	>場合には、「変 >場合は「ボンベ >場合には、「引	更」ボタンをクリック ・パレットサイズ」の 渡報告対象選択」を言	ラしてく) の種別ご チェック	ださい。 とに荷姿を し、「セン	ひとつだ ターへ報	ナ指定 告」 ポ	して下さい。 タンをクリ	/クして	ください	, 1 ₀
該当何姿は10件	हिंदे 🖉 👘 🖉 🖓	<u></u>	<u> ∨</u> ~-9	最新の一覧取得	7	もった(牛数 <u> 51</u> 	11千 🗸	亜ひ 小川こ	替え 何安			
最終確定日	引渡先事業者/事業)	所名	荷姿 ID	ボンベ・パレッ	卜番号	フロン類 種別	- 充 車 乗 小 型 バ	された 台数 大型 バ	- 都度入 (荷姿) 容変更 計 *1	力 内 確定) 取注	集荷 依頼 ¥2	引渡 告 対象 択 ※3
2019/08/25 页 取	7ロン引取事業者 1 フロン引 図事業所 1	I 詳細 CH-	20190925-00177	1 80000000001	詳細) CFC/HFC	等 ス 1 (1 変更			
2019/08/30	2ロン引取事業者 1 フロン引 図事業所 1	詳細 Сн-	20190925-001772	2 80000000002	詳細) CFC/HFC	G ⁽	0	1 変更			
41							Ť			(【上1	「戻る】
<u>果何依親の除し</u> 集荷希望	7個定項日 日 ^{業4} 2019年09月21日 ~]		ボンベ・パレット	0	10、1;	2 k g ボ)	ワベ	0 5:	本入りバ	レット	
希望時間	帯 指定なし ∨			サイズ	۲	20、2	4 k g ボ)	ワベ	0 1	0本入り	バレッ	ŀ
提携運搬会 メニューに戻る メニューに戻る	 ・	、ご希望に落えな	い場合がありま	₫ ₀		依頼	済荷姿表	示)	4 集荷依	頼)	(12	/ターへ
プ3				ステッ	プ4							
プ3 ボンベ・ 該当する	パレットサイズ」 ○ボタンをひとつ	欄の4種類 だけクリッ	のサイズ ックします	ステッ 4 の Micro	プ4 集荷(psoft	衣頼 t Inter	ボタン net E	ノを xpl	クリック orer	ヮする	52	
ブ3 ボンベ・ 該当する	パレットサイズ」 ○ボタンをひとつ	欄の4種類 だけクリッ	❶のサイズ ↓クします	ステッ ・ ・ Micro	プイ 集荷(DSOft	衣頼) t Intern IXXM11	ボタン net E 86I集	ノを ×pl	クリック orer 頼を行いa	フ す る ミ す 。 よ	5E 3UU	いです
ブ3 「ボンベ・」 該当する	パレットサイズ」 ○ボタンをひとつ	欄の4種類 だけクリッ	のサイズ クします	حج» • Micro	プ4 集荷(DSOft	衣頼) t Intern IXXM11 C	ボタン net E 861集 IK	ノを xpl 荷依	クリック orer 頼を行いま (キャン	ヮする ます。よ ノセル	52 300	ぃです
ブ3 ボンベ・ 該当する	パレットサイズ」 ○ボタンをひとつ	欄の4種類 だけクリッ	のサイズ クします	ステッ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	フ4 集荷(DSOft) J ((、 メッ OK ます)	^{衣頼} t Intern IXXM11 て マセーシ っ を、	ボタン net E 86I集 K 可確	ノを xpl 荷 て 認 で	クリック orer 頼を行いa (キャン されます する場合	マする ます。よ ノセル	うと ころしし 、 『、 『 キャ:	いです 引達し ンセ)

OK を選択すると「集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700) 」画面が表示され、集荷依頼が完了 します。

フロン類回収工程 > フロン類目渡報告(メーカー道 情報管理センターへの報告(JPRS2253	ī送)>)									
メニューに戻る				٦	グアウ	٢)	(▶ 画面印刷	\supset	?	ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報										
事業所コード 100796100103	事業者/事業所名 🔋	洋細 (株) 000フロ	ン類回収	ムムム発送	拠点]	収扱フロン類種	5U	CFC	/HFC
2-引渡先確定済荷姿の一覧 ※2 集市 ※3 引返	寛入力をする場合には、 京依頼をする場合は「ボ 寛報告をする場合には、	「変更」ボタンをクリ、 ンベ・パレットサイズ」 「引渡報告対象選択」 3	ックしてく の種別ご ぎチェック	ださい。 とに荷姿をで し、「センタ	とつだ マーへ朝	け指定 浩」ボ	して下さい。 タンをクリック	っしてく	ださい	۱.
該当荷姿は10件です (<u>×−ÿ →)</u> 1 × ×−·	ジ(最新の一覧取得)	赤	新件数 [50]	件 🗸	並び	替え「荷姿IE			<u> </u>
					小. 充垣	こうれた ひち	都度入力			弓腹報
最終確定日引渡先事業者/事業所名	荷姿 I D	ボンベ・パレ	ット番号	フロン類	 乗 小		 (荷姿内 密変重) 	確定 取消	集何 依頼	告 対象選
				1201	用型	! 型 기	計 ^{※1}	14/14	ж2	択 ※3
					等ス	. ス				
2019/08/25 200000000000000000000000000000000000	詳細 CH-20190925-00	1771 B00000000001	詳細	CFC/HFC	1	0 0	1 変更			
2019/08/30 フロン引取事業者1 フロン引 取事業所1	詳細 CH-20190925-00	1772 B0000000002	詳細	CFC/HFC	1	0 0	1 変更			
								C	【上に	戻る】)
集荷依頼の際の指定項目										
集荷希望日*** 2019年09月21日 V		ボンベ・パレット	0	10、12	2 kgボ	ンベー	0 5本)	入りパロ	レット	
希望時間帯 指定なし ✓	- イギまい	サイズ	۲	20、24	⊦kgボ	ンベ	0 107	本入り	ドレット	·
本は、日本現日は集荷できません。また、夏季材 通常と異なる場合があります。ホームページ等 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希	、暇や年末年始等は集荷ス 接ご確認ください。 望に添えない場合があり	スケジュールが ります。								
				_		_				
メニューに戻る 確定取消			5	依頼	斉荷姿表	ŧ示)	集荷依頼		(セン	ターへ報告

 依頼済荷姿表示)ボタンをクリックすると、
 「集荷依頼済荷姿の一覧(JPRS2700)」画面が

 表示されます。



2) 集荷依頼済荷姿一覧の確認

集荷依頼したフロン類荷姿の一覧が表示されます。

(I) 画面

「集荷依頼済荷姿の一覧(JPRS2700)」画面が 表示されます。



- ・集荷依頼が出ていることを確認してから、 前画面(JPRS2253)に戻り、センターへの 報告を行ってください。
- •集荷依頼の取消は、集荷依頼当日のみ可能 です。

フロン類回収工	程 > (DDC2700)						
未1911(X 米貝/月 () 前画面に戻る	何妥の一克(JFK52700))			(ログアウト) (Р画面印	刷)(?	ヘルプ
	/						
1. 集荷依頼	順実施事業者(自社)情報						
事業所コ	- F 100007900303	事業者/事業所名 詳細	フロン類回収事業者101 フロン類回	回収事業所101	取扱フロン素	頁種別	CFC
2. 集荷依 頼 該当荷姿は 4件	順済荷姿の一覧 です						
集荷依頼日	集荷希望日時	荷姿 I D	ボンペ・パレット番号	ボンベ・パレ	ットサイズ	フロン類種別	集荷取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123456	AAA123456789	10、121	k g ボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123457	AAA123456790	10、12	k g ボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123458	AAA123456791	10、12	k gボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123459	AAA123456792	10、12	k g ボンベ	CFC	取消
※集荷依頼の取 前日以前の集	消は、集荷依頼当日のみ可能です。 荷依頼の取消については、直接、摂	携運搬会社に連絡してください。					
(前画面に戻る)						0

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~2>

ステップ】

「2.集荷依頼済荷姿の一覧」に、これまで作成した荷 姿が一覧表示されています。荷姿の情報(集荷依頼日、 集荷希望日時、荷姿ID、ボンベ・パレット番号、ボン ベ・パレットサイズ、フロン類種別)を確認します。

ステップ2

(ご前画面に戻る)
 ボタンをクリックすると、「情報
 管理センターへの報告(JPRS2253)」
 画面(P61)
 参照)が表示されます。

前画面に戻る)	- 		「ログアウト」) (Р 画面印	M) (?	ヘルプ
- 集荷依3	順実施事業者(自社)情報	ا					
事業所コ	- F 100007900303	事業者/事業所名(詳細		回収事業所101	取扱フロン	類種別	CFC
、 車 何 化 】	国済荷姿の一覧						
・ 朱何依 ね 当荷姿は 4件 集荷依頼日	順済荷姿の一覧 です <u>集荷希望日時</u>	荷姿ID	ボンペ・パレット番号	ボンペ・パレ	ットサイズ	フロン類種別	集荷取消
 ・ 果何化 当荷姿は 4件 集荷依頼日 2012/10/01 	資済荷姿の一覧 です ま 前希望日時 2012/10/10 指定なし	荷姿 I D AZ-20121001-123458	ボンベ・バレット番号 AAA123456789	ボンペ・バレ 10、121	・ットサイズ k gボンベ	フロン類種別 CFC	集荷取 消 取消
・ 果何化 ³ 当荷姿は 4件 集荷依頼日 2012/10/01 2012/10/01	資済荷姿の一覧 です ま 「 着望日時 2012/10/10 指定なし 2012/10/10 指定なし	荷姿 I D AZ-20121001-123456 AZ-20121001-123457	ボンベ・パレット番号 AAA123456789 AAA123456790	ボンベ・バレ 10、121 10、121	・ットサイズ k gボンベ k gボンベ	<mark>フロン類種別</mark> CFC CFC	集荷取 取消 取消
• 集何低4 当荷姿は 4件 集荷依頼日 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01	資済荷姿の一覧 です です 2012/10/10 指定なし 2012/10/10 指定なし 2012/10/10 指定なし 2012/10/10 指定なし	荷姿 I D AZ-20121001-123456 AZ-20121001-123457 AZ-20121001-123458	ボンベ・バレット番号 AAA123456789 AAA123456790 AAA123456791	ボンペ・バレ 10、121 10、121 10、121	,ットサイズ k g ボンベ k g ボンベ k g ボンベ	<mark>フロン類種別</mark> CFC CFC CFC	集荷取 取消 取消 取消
· 集何依3 当荷姿は 4件 集 荷依頼日 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01	 算済荷姿の一覧 です 集荷希望日時 2012/10/10 指定なし 2012/10/10 指したなし 2012/10/10 指したなし 2012/10/10 指したなし 2012/10/10 指したなし 2012/10/10 指したのし 2012/10/10 指したのし	荷姿 I D AZ-20121001-123456 AZ-20121001-123457 AZ-20121001-123458 AZ-20121001-123459	ボンペ・パレット番号 AAA123456789 AAA123456790 AAA123456791 AAA123456792	ボンベ・パレ 10、121 10、121 10、121 10、121	・ットサイズ k gボンベ k gボンベ k gボンベ k gボンベ	 フロン類種別 CFC CFC CFC CFC CFC 	集荷取 消 取消 取消 取消 取消

【集荷取消】

集荷依頼したボンベ・パレットに間違いがあった場合 は、以下の取消し操作を行ってください。 (当日依頼分のみ可能です。)

A. 該当するボンベ・パレットの 1 取消 ボタンを クリックすると



を選択します。

B. OK を選択すると、「処理完了(JPRS 0000)」画面(P22参照)が表示され、「集荷取消申請」が完了します。

5. 電子マニフェストによる移動報告

第1章 第2章 **第3章** 第4章

3)情報管理センターへの報告

荷姿(大型ボンベ・専用パレット)が充てん済みと なり、指定引取場所へ引き渡した時は、すみやかに フロン類の引渡報告を行います。

確認ポイント

自動車メーカー等に引き渡す「荷姿」(大型ボン ベ・専用パレット)の荷姿IDとボンベ・パレット 番号の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.5 (都度入力) ボタンを クリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS2253)」画面が表示されます。

操作ポイント

- メニュー選択画面「1.5都度入力」より、操作 を開始します。
- 指定引取場所に引き渡す荷姿(大型ボンベ・ 専用パレット)を選択し、情報管理センター へ報告します。

フロン類回収工程 > フロン類目 渡報告 (メーカー通 情報管理センターへの報告 (JPRS2253)	5送)>)									
メニューに戻る	<u>.</u>			6	ヷ゚アウト		画面印刷		? ^	ルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報										
事業所コード 100796100103	事業者/事業所名	詳細) (株) 000フロ:	ン類回収	ムムム発送	拠点	取扱	フロン類種	5J	CFC/H	
2. 引渡先確定済荷姿の一覧 ※1 都 ※2 集 該兴奋沟 10 代です 前公一ジ ※2	寛入力をする場合には、 寛依頼をする場合は「ボ 度報告をする場合には、 ページ 1 ~~~	「変更」ボタンをクリ。 ジンベ・パレットサイズ」 「引渡報告対象選択」を	・クしてくだ の種別ご。 『チェック』	ぎさい。 とに荷姿をひ し、「センタ :テ件数「50	人とつだけ ターへ報告	け指定して 計「ボタン	「下さい。 クをクリック	っ してく:	ださい。	
最終確定日 引渡先事業者/事業所名	荷姿 I D	ボンベ・パレ:	ット番号	フロン類 種別	t ボン 充填 乗 用 車 等 ス	with た 合数 大型 バス	都度入力 (荷姿内 容変更) ※1	確定 取消	集荷 依頼 xz	渡報 告 象選 択 ★3
2019/08/25 フロン引取事業者1 フロン引 取事業所1	詳細) CH-20190925-00	01771 B0000000000 (詳細	CFC/HFC	1 0	0 1	変更			
2019/08/30 フロン引取事業者1 フロン引	詳細) CH-20190925-00	01772 80000000002 (詳細	CFC/HFC	1 0	0 1	変更			
集荷依頼の際の指定項目								\subset	【上に戻	3]
集荷希望日業 2019年09月21日 ✓		ボンベ・パレット	0	10、12	?kgボン	ベ	0 5本7	くりパレ	/v h	
**297間部テレビをなし、 *4 集合希望日は、3日後から14日間で指定して 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季的 通常と異なる場合があります。ホームページ等 提携連股会社の集荷スケジュールにより、ごま	こください。 休暇や年末年始等は集荷: 等をご確認ください。 音望に添えない場合があ	スケジュールが ります。		20, 24	⊦kgボン		0 102	<u> </u>	1091	
メニューに戻る 確定取消				依頼	斉荷姿表	ъ (集荷依頼	\supset	センター	ーへ報告

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

ロン類回収工程 情報管理セ	程 > フロン類 濾報告 (メー) ンターへの報告 (JPRS2	力—直送)> 253)								
メニューに戻る	5				٦	リグアウ	F)	● 画面印刷		? ヘルプ
 引渡実 事業所: 2.引渡先 該当前約410 	施事業者(自社)情報 コード 100796100103 確定済荷姿の一覧	事業者/事業所名(1 都度入力をする場合には、 2 集荷依頼をする場合は「オ 3 引援報告をする場合には、 7 ページ	詳細 (株) 000フロ 「変更」ボタンをクリ ボンベ・バレットサイズ 丙」現録音対象選択 ・2: ● 毎新の一覧取得	コン類回収 ックしてく; 」の種別ご の種別ご	△△△発送 ださい。 とに何姿をひ し、「セン2	拠点 少とつだ ターへ報	リー 町 日指定 告」ボ:	2版フロン類種 して下さい。 タンをクリック	<u>弱</u> リ フしてくた	CFC/HFC
最終確定日	引渡先事業者/事業別	名 前姿I C) ボンベ・パレ	************************************	フロン類 種別	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	された 合数 パーズに た 型 パーズ		確定 第 7	- 引渡報 告 - 対象選 - 新 - 新 - 新 - 新 - 新 - 新 - 新 - 新
2019/08/25	フロン引取事業者1 フロン引 取事業所1	詳細 CH-20190925-0	01771 B0000000001	詳細	CFC/HFC	1	0 0	1 変更		
2019/08/30	フロン引取事業者1 フロン引 取事業所1	詳細 CH-20190925-0	01772 B0000000002	詳細	CFC/HFC	1	0 0	1 変更		
集荷依頼の際	の指定項目									上に戻る】
集荷希望 希望時間	2019年09月21日 ✓ 副帯 指定なし ✓		ボンベ・パレッ サイズ		10、12	2 k g ボ 4 k g ボ	ンベ ンベ	O 5本)	入りバレ。 本入りバト	<u>v</u>
※4 集荷希望 土・日・ 通常と異 提携運搬	旧は、3日後から14日間で指 祝日は集荷できません。また、1 なる場合があります。ホームペ 会社の集荷スケジュールにより、	官してください。 夏季休暇や年末年始等は集商 −ジ等をご確認ください。 −ジ第望に添えない場合があ	ロスケジュールが いります。					·		
ニューに戻る	6 確定取消				依頼	済荷姿表	·示	集荷依頼	\supset	センターへ義

ステップ1

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」に、これまで作成した 荷姿が一覧表示されています。その中から、情報管理 センターへ報告を行う荷姿を選択し、1「引渡報告 対象選択」をチェックします。 ステップ2



というメッセージが表示されますので、間違いなければ OK を、再確認する場合は **キャンセル** を 選択します。

ステップ3

OK を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P22参照)が表示され、フロン類引渡報告 (メーカー直送)が完了します。



(Ⅲ) その他

【確定取消】

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」で引渡先事業者/事業 所名と、ボンベ・パレット番号を再度確認した際に 間違いがあった場合には、情報管理センターへの報告 を行わず、以下の操作を行ってください。

- A. 間違いのあった荷姿を選択し、「確定取消」欄 にチェックしてください。
- B. (確定取消)ボタンをクリックすると、

Microsoft Internet Explorer	
選択した車台の確定を取り消します。よろしいて	ぎすか?
OK キャンセル	

というメッセージが表示されますので、「確定 取消」をする場合は OK を、もう一度確認 する場合は **キャンセル** を選択します。

C. **OK** を選択すると、対象となる荷姿は 「2.引渡先確定済荷姿の一覧」より削除されます。 荷姿の確定取消を行うと、都度入力により荷姿に 充てん済みであると選択されていた車台は、対象 車台の選択(JPRS2252)」画面の「4.引取 報告済車台の一覧」に表示されますので、再度操 作して引渡報告を行ってください。

5.4 フロン類の引渡報告(発送拠点経由)

(1)回収拠点から発送拠点への回収連絡

1 リットルボンベを回収拠点から発送拠点に引き 渡した時に回収連絡を行う。

(1)回収拠点から発送拠点への回収連絡

回収拠点が1リットルボンベにフロン類を充てんし、 これを発送拠点に引き渡した時に回収拠点から 発送拠点への回収連絡を行います。

1)連絡先事業者の入力

1 リットルボンベを引き渡したフロン類発送拠点を 指定し、「ボンベ番号」、「フロン類種別」を入力 します。

確認ポイント

- ・連絡先のフロン類発送拠点の確認(自動車 リサイクルシステムへ登録されているフロン 類発送拠点)。
- フロン類を充てんしたボンベ番号と、フロン 類種別の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.6 回収連絡 ボタンを クリックすると、「連絡先事業者の入力 (JPRS2421)」画面が表示されます。

操作ポイント

- ・引渡先のフロン類発送拠点を確認し、入力 します。
- フロン類を充てんした1リットルボンベの 番号と、充てんしたフロン類の種別を入力 します。

ار	ロン類回収工程 > : 連絡先事業者の」	フロン類回収速絡(第 入力(JPRS2421	送拠点経由) >)				
0	/ニューに戻る			6	ログアウト	面面印刷	? ヘルプ
	1. フロン類回応	3拠点(自社)情報	Ř				
	事業所コード	123456780103	事業者/事業所 名)■□□◇社		取扱フロン類	種別 HFC
	2. フロン類発送	地点の指定 ※事業	 所名は、必ず選択して	ください。	I		
D	事業所名 <mark>※</mark>	\sim					
Π	事業所コード						
	郵便番号		所在地			電話番号	
	3. ボンベ情報	жер <i>о</i> ,	項目は、必ず入力して	ください。		_	
	ボンベ番号	ーー過去の	∖力履歴から選択−・	- V 選択やり直し	履歴のクリア		
2	ボンペキ	¥₽¥					
T	フロン茶	雨種別 HF	⊡ 3				
6	ニューに戻る					4	対象車台選択へ

(2)発送拠点から情報管理センターへの引渡報告

1 リットルボンベと専用パレットに集約して指定引取 場所に引き渡した時に引渡報告を行う。

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > 二 連絡先事業者の	フロン類回収速絡(3 入力(JPRS2421	送拠点経由)>)			
メニューに戻る				P 画面印刷) (? ヘルプ
1. フロン類回収	2	2			
事業所コード	123456780103	事業者/事業所 名	□◇社	取扱フロン類種別	HFC
2. フロン類発送	拠点の指定 ※事業	i所名は、必ず選択してください	.) _o		
● 事業所名業					
事業所コード		所大地		重新来告	
3. ボンベ情報	жєп <i>о</i> ,)項目は、必ず入力してください	.1 ₀		
ボンベ番号	- 一過去の,	入力履歴から選択-- 🗸 🤇	選択やり直し 履歴のクリア		
2 ボンベキ フロン類	¥号 [★] [7] [注] [3] [1]	でした。 フロン類種 プルダウン	別を		
メニューに戻る				4 (対象車台選択へ

ステップ1

「2.フロン類発送拠点の指定」の **1**「事業所名」欄 で、「 ▼ ボタン」をクリックしてフロン類発送拠点 をリストより選択します。

⇒ フロン類発送拠点をリストより選択すると、 「フロン類発送拠点」の事業所情報が表示され ます。表示された内容(事業者/事業所名、 郵便番号、所在地、電話番号)を確認してくだ さい。

※ 1 フロン類発送拠点のリストには、自動車リサイクルシステムに登録されている「フロン類発送拠点」の事業所が表示されます。

ステップ3

ステップ2

2「ボンベ番号」欄にフロン類を充てんした 「1リットルボンベ番号」を入力します。

半角英数12 字まで

③「フロン類種別」欄に、充てんしたフロン類の 種別を「 ▼ ボタン」をクリックしてリストより選択 します。

⇒ CFC、HFCのいずれかを選択してください。



	留意事項	·····、
ステップ2 3.ボンベ情報」の フロン類種別」 は、当該報告を行おうとしている事業所がフロン 類回収業者として取扱い可能なフロン種別しか 表示されません。	テッフ2 「3.ボンベ情報」の「フロン類種 当該報告を行おうとしている事業所がフ 回収業者として取扱い可能なフロン種別 示されません。	別」 'ロン しか

2)対象車台の選択

引取報告済車台の一覧から、発送拠点に引き渡す 1リットルボンベにフロン類を充てんした車台を 選択・確定し、「荷姿」を作成します。

確認ポイント

- フロン類を充てんしたボンベ番号と、フロン 類種別の確認。
- •フロン類を回収した車台の車台番号の確認。

(I) 画面

「対象車台の選択(JPRS2422)」画面が表示され ますので「2.フロン類発送拠点情報」、「3.ボンベ 情報」の内容について確認します。

操作ポイント

1 リットルボンベに充てんしたフロン類を 回収した車台を選択・確定します。

フロン類回収工程 対象車台の道	> フロン類回収連絡 選択 (JPRS2422)	(発送拠点経由)	>						
メニューに戻る								画面印刷	? ヘルプ
1.フロン類回	回収拠点(自社)情報	R							
事業所コー	F 100007900303	事業者	/事業所名 詳細	フロン類回収事業者1	נחק 11	/類回収事業所101	取扱	フロン類種別	CFC/HFC
2. フロン類	送拠点情報	(注)事業所名等	を必ず確認してくだ	:ðl.					
事業所コー	F 100007300203	事業者	/事業所名 詳細	(株) 000フロン類	回収 尾生	E町発送拠点	取扱	フロン類種別	CFC/HFC
郵便番号	596-0001		所在地	00府000市00日	Ţ11			電話番号	11-1111-1111
3.ボンベ情報	Ŕ								
ボンベ番号	BBB123456789	荷姿 I D		フロン類種別	CFC	荷姿作成日		最終確定E	1
該当車台は 4件で 引取報告日	す <u>一前</u>	ベージ 次べ・(次本・	<mark>~ ▼ 1 (~ で-</mark> 大型	ジ 最新の一覧I	得	表示件数 50 フロ 東新	件 💌 🟥 コン類 クラフ	び替え 引取報 フロン類 新別	告日〈昇順〉▼ 回収連絡 対免遅択
2012/10/01	AA111-0110111		詳細 AA111	004400			<u>/) へ</u> 車等	CFC	
2012/10/01	AA111-0110112		詳細 AA111	004400		乗月	月車等	CFC	
2012/10/01	AA111-0110113		詳細 AA111	004400		乗月	目車等	CFC	
2012/10/01	AA111-0110114		詳細 AA111			乗月	目車等	CFC	
5.備考情報 ◆備考(当該工程)	₽							(【上に戻る】
×1)									×
▶次工程(次業者)	> への甲し送り事項								×
メニューに戻る)								8	回収連絡先確定

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 対象車台の違	> フロン類回収減 選択(JPRS2422	連絡(発送拠 !)	点経由) >							
メニューに戻る							🕑 ¤ŋ:	ילף (画面印刷	? ヘルプ
1. フロン類回	回収拠点(自社)	情報								
事業所コー	F 10000790030	3	事業者/事業	所名(詳細)フ	ロン類回収事業者10	1 フロン	'類回収事業別	f101 R2	数フロン類種別	CFC/HFC
2. フロン類発	能送拠点情報	(注) 導	幕葉所名等を必ず	確認してくださ	U.					
事業所コー	F 10000730020	8	事業者/事業	所名詳細(相	*) 000フロン類[回収 尾生	町発送拠点	取担	返フロン類種別	CFC/HFC
郵便番号	596-0001		所在步	e 0	0府000市00町	11			電話番号	11-1111-1111
3. ボンベ情報	Ŕ									
ボンベ番号	BBB123456789	荷姿	ID		フロン類種別	CFC	荷姿作成[3	最終確定E	3
4. 引取報告済 該当車台は 4件で 引取報告日	客車台の一覧 す ()	前ページ) 次ページ	->>「」 一 大型	-ジ 最新の一覧取 車	得	表示件数	50件 ・ フロン類	並び替え 可口ン類	告日(昇順)▼
2012/10/01	44111 0110111		詳細	44111				車種クラス	種別 CEC	対象選択
2012/10/01	AA111-0110111		(詳細)	AA111				金田車等	CEC	
2012/10/01	AA111-0110113		(詳細)	AA111				● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	CFC	
2012/10/01	AA111-0110114		詳細	AA111				乗用車等	CFC	
5. 備考情報 ◆備考(当該工程) ◆次工程(次業者)	 > への申し送り事項									[上に戻る] ▲ ▼
メニューに戻る									9	回収連絡先確定

ステップ1

「4.引取報告済車台の一覧」に、すでに自社が引取報 告を行った車台が一覧表示されています。その中から、 「3.ボンベ情報」に表示されているボンベに充てんし たフロン類を回収した車台を選択し、1「回収連絡 対象選択」欄にチェックします。

ステップ2

② (回収連絡先確定) ボタンをクリックすると、
 「発送拠点へ連絡(JPRS2423)」画面が表示されます。



ニューに戻る	D((JFK32422)						画面印刷	? ヘルプ
					0		The part of a del	
 フロン類回り 	収拠点(自社)情報							
事業所コード	100007900303	事業者/事業〕	新名 詳細 🗧	7ロン類回収事業者101 フロン	類回収事業所101	取扱	フロン類種別	CFC/HFC
・ フロン類発送	送拠点情報(注)	事業所名等を必ず	確認してくだる ·	\$U10				
事業所コード	100007300203	事業者/事業〕	新名 詳細 (株)000フロン類回収 尾生	町発送拠点	取扱	フロン類種別	CFC/HFC
事便番号	596-0001	所在均)0府000市00町11		i	電話番号	11-1111-1111
: ボンベ情報								
ボンベ番号 Bi	BB123456789 7	前姿 I D		フロン類種別 CFC	荷姿作成日		最終確定日	1
• 引取報告済	車台の一覧							
当車台は4件です	(… 前ページ	(次ページ -		-ジ 最新の一覧取得	表示件数 50件	一 並	び替え 引取報行	告日(昇順)
引取報告日	車台番号		型式	車名	フロン 車種ク	/類 ラス	フロン類 種別	回収連絡 対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	乗用車	巨等	CFC	
2012/10/01	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	乗用車	等	CFC	
2012/10/01	AA111-0110113	詳細	AA111	004400		睜	CFC	
2012/10/01	AA111-0110114	(詳細)	AA111			等	CFC	
備考(当該工程用 ※1) 次工程(次業者)) への申し送り事項							1
×2								
ニューに戻る							9	(回収連絡先確
5				「5.備考情報	報」はメモ 機	能で	す。	
の収建	絡先確定)ボタンな で(メニューに戻る) 入力内容は保存さ	をクリック1 ボタンをク	さずに リック	(※1) 「備 [#] 能な'	考(当該工程 情報を入力し	程用)_ √、保i	」は、自社 存できます <u>全角</u> /	でのみ閲 。 半角200字
				 ※2 「次 次工³ 	工程(次業 ^業 程に対する注	者)へ È意、§	の申し送 要望等の情	り事項」(報を移動

3) 発送拠点への連絡

フロン類を充てんした1リットルボンベを発送拠点へ 引き渡した時は、すみやかに回収連絡を行います。

確認ポイント

発送拠点に引き渡した「荷姿」(1リットル ボンベ)のボンベ番号の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.7 (確定済荷姿)ボタンを クリックすると、「発送拠点へ連絡(JPRS 2423)」画面が表示されます。

操作ポイント

発送拠点に引き渡した「荷姿」(1リットル ボンベ)を選択し、発送拠点へ連絡します。

フロン類回収エ 発送拠点へ	フロン類回収工程 > フロン類回収速絡(発送拠点経由)> 発送拠点へ連絡 (JPRS2423)												
(メニューに戻る						ره ۵	ブアウ	· ト) (Pi	画面印刷	?	ヘルプ
1.フロン類	1. フロン類回収拠点(自社)情報												
事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 取扱フロン類種別 CFC/HFC													
2.回収連絡先確定済荷姿の一覧 **フロン類の充填が終了し、フロン類発送拠点に連絡するボンベが存在する場合には、 一番右にある「回収連絡対象選択」をクリックした上で、右下にある「発送拠点へ連絡」をクリックしてください。 該当荷姿は 4件です 前ページ 次ページー 「マページ 最新の一覧取得) 表示件数 50件 ▼ 並び替え 最終確定日(昇順) ▼													
最終確定日	回収連絡先事業者/事業	/事業所名 荷姿 I D		ボンベ番	フロン類 種別	7 乗 用 車	ボ塩車 小型 パ	べに された 台数 大型 バ 計		荷姿内容 変更	確定 取消	<mark>※</mark> 回収連絡 対象選択	
2012/10/01	(株)000フロン類回収 尾生 町発送拠点	詳細	AZ-20121001-123456	BBB123456789	詳細	CFC	等	× 0		1	変更		
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生 町発送拠点	詳細	AZ-20121001-123457	BBB123456790	詳細	CFC	1	0	0	1	変更		
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生 町発送拠点	詳細	AZ-20121001-123458	BBB123456791	詳細	CFC	1	0	0	1	変更		
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生 町発送拠点	詳細	AZ-20121001-123459	BBB123456792	詳細	CFC	1	0	0	1	変更		
													Eに戻る】
メニューに戻る	確定取消									9			送拠点へ連絡)

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

ニューに戻る						<u>ره</u> ک	ブアウ	٢)	ſ	画	面印刷	?	ヘルプ
1. フロン類回収拠点(自社)情報													
事業所コ	-F 100007900303	事業者	/事業所名 詳細 フ	ロン類回収事業者	<u>計01 フロン</u>	/類回収事業	所101		取扱	170	い類種別	CFC/	HFC
2.回収連絡先確定済荷姿の一覧 **フロン類の充填が終了し、フロン類発送拠点に連絡するボンベが存在する場合には、 一番右にある「回収連絡対象選択」をクリックした上で、右下にある「発送拠点へ連絡」をクリックしてください。 該当荷姿は 4件です 前ページ 次ページ → 「マージ 最新の一覧取得 表示件数 50件 ▼ 並び替え 最終確定日(昇順) ▼													
最終確定日	回収速絡先事業者/事業	所名	荷姿 I D	ボンベ者	号	フロン類 種別	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	ボ猫車 小型パス	いれ数 大型バス	i	荀姿内容 変更	確定 取消	<mark>※</mark> 回収連續 対象選打
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生 町発送拠点	詳細	AZ-20121001-123456	BBB123456789	詳細	CFC	1	0	0	1 (変更		
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生 町発送拠点	詳細	AZ-20121001-123457	BBB123456790	詳細	CFC	1	0	0	1 (変更		
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生 町発送拠点	詳細	AZ-20121001-123458	BBB123456791	詳細	CFC	1	0	0	1 (変更		
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生 町発送拠点	詳細	AZ-20121001-123459	BBB123456792	詳細	CFC	1	0	0	1 (変更		
													Lに戻る】

ステップ1

「2.回収連絡先確定済荷姿の一覧」に、回収連絡先を 確定した荷姿が一覧表示されています。画面に表示さ れている以下の点を確認したうえで、その中から回収 連絡を行う荷姿を選択し、1「回収連絡対象選択」欄 にチェックします。

- •回収連絡先事業者/事業所名
- 荷姿ID
- ・ボンベ番号
- ・フロン類種別
- •ボンベに充てんされた車台数

ステップ2

2 発送		
Microso	oft Internet Explorer	X
?	●件の回収連絡を行います。よろしいですか?	

というメッセージが表示されますので、間違いなければ OK を、再確認する場合は **キャンセル** を 選択します。

メニューに戻る														
1. フロン類回収拠点(自社)情報														
事業所コード 100007300303 事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 取扱フロン類種別 CFC/HFC														
 2.回収連絡先確定済荷姿の一覧 ※フロン類の充填が終了し、フロン類発送拠点に連絡するボンベが存在する場合には、 一番右にある「回収連絡対象選択」をクリックした上で、右下にある「発送拠点へ連絡」をクリックしてください。 														
当荷姿は 4件	+です 🦳 前ページ		ページ ヨ) 💶 🗠 - ୬୭ 🗔	新の一覧取得	表示的	+数 50件	•	並び	潜え	最	終確定日(昇順)	
最終確定日								Ē	ボン を填さ 車も	べに された i動	-	苦次中央	確定 取消	*
	回収速絡先事業者	1/事業列	名	荷姿ID ボンベ番号			種別	乗用車等	小型パス	大型バス	計	何安内谷 変更		回収連 対象選
012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回4 町発送拠点	双 尾生	詳細	AZ-20121001-123456	BBB123456789	詳細	CFC	1	0	0	1	変更		
012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回4 町発送拠点	R 尾生	詳細	AZ-20121001-123457	BBB123456790	詳細	CFC	1	0	0	1	変更		
012/10/01	(株)000フロン類回り 町発送拠点	y 尾生	詳細	AZ-20121001-123458	BBB123456791	詳細	CFC	1	0	0	1	変更		
012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回4 町発送拠点	双 尾生	詳細	AZ-20121001-123459	BBB123456792	詳細	CFC	1	0	0	1	変更		

ステップ3

Microsoft Internet Explorer	X
●件の回収連絡を行います。よろしいですか	?
OK キャンセル	

OK を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P22参照)が表示され、フロン類の回収連絡が 完了します。



(Ⅲ) その他

【確定取消】

「2.回収連絡先確定済荷姿の一覧」で回収連絡先事 業者/事業所名、荷姿ID、ボンベ番号、フロン類種別、 ボンベに充てんされた車台数を再度確認した際に間違 いがあった場合には、発送拠点への連絡を行わず、 以下の操作を行ってください。

- A. 間違いのあった荷姿を選択し、「確定取消」欄 にチェックしてください。
- B.(確定取消) ボタンをクリックすると、

Microsoft Internet Explorer
選択した荷姿の確定を取り消します。よろしいですか? OK キャンセル
というメッセージが表示されますので、「確? 取消」をする場合は OK を、もう一度確認

する場合は「キャンセル」を選択します。

C. **OK** を選択すると、対象となる荷姿は 「2.回収連絡先確定済荷姿の一覧」より削除され ます。「確定取消」を行った荷姿に充てん済みで あると選択されていた車台は、「対象車台の選択 (JPRS2422)」画面の「4.引取報告済車台の 一覧」に表示されますので、再度操作して「回収 連絡」を行ってください。

(2) 発送拠点から情報管理センターへの引渡報告

フロン類発送拠点で、複数のフロン類回収拠点より 引き渡された1リットルボンベを集約し、専用パレッ トにより指定引取場所に引き渡した時は、すみやかに フロン類の引渡報告を行ってください。

1)指定引取場所の入力

専用パレットを引き渡した指定引取場所を指定し、 「ボンベ・パレット番号」「フロン類種別」を入力し ます。

確認ポイント

- ・引渡先のフロン類指定引取場所の確認(自動 車リサイクルシステムへの登録完了後に 送付される登録完了通知書に記載された指定 引取場所)。
- ・1リットルボンベを集約したパレット番号と、 フロン類種別の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.8(荷姿作成)ボタンをクリッ クすると、「引渡先事業者の入力(JPRS2451)」 画面が表示されます。

操作ポイント

- 引渡先のフロン類指定引取場所の「事業所 コード」が必要になりますので、事前に確認 したうえで入力します。
- ・大型ボンベと専用パレットの双方を扱う場合は、大型ボンベと専用パレットを、間違えないように常に注意して管理してください。

フロン類回収工程 > フロン類F (源送拠点経由) > 引渡先事業者の入力 (JPRS2451)											
メニューに戻る											
1. 引渡実施事業者(自社)情報											
事業所コード 123456780103 事業者/事業 名	第77 詳細 ■ □ □ ◇ 社	取扱フロン類種別 CFC/HFC									
2.フロン類指定引取場所の指定 ※事業所コー	- 約ま、必ず入力してください。										
事業所 コード過去の入力履歴から選択 ▼ 選択やり直し 歴歴のクリア											
● 事業所コード * ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	表示 2										
事業者/事業所名 郵便番号 所在 ¹	e	電話番号									
3. ボンベ・パレット情報 ※印の項目:	た 必ず入力してください。										
ボンベ・パレット番号 一一過去の入力履歴から	選択 選択やり直し 履歴のクリア										
3 ボンベ・パレット番号 [*]											
フロン類種別 HFC	4										
(メニューに戻る)		5 対象荷姿選択へ									

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

引渡先事業者の入力(JPRS2451)	
メニューに戻る	(ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報	
事業所コード 123456780103 事業者/事業所 詳細 ■ □ □	J ◇ 社 CFC/HFC CFC/HFC
2. フロン類指定引取場所の指定 ※事業所コードは、必ず入力し	ってください。
事業所 コード ──過去の入力履歴から選択 ── ✔ 選択やり直し	履歴のクリア
事業者/事業所名	
對比曲方 /川在地	电品曲方
3. ボンベ・パレット情報 ※印の項目は、必ず入力してく	ださい。
ボンベ・パレット番号過去の入力履歴から選択	選択やり直し 履歴のクリア
3 ボンペ・パレット番号業 OFC/HFC(1 リットルボンベ使用時	初み) フロン類種別を
	プルダウンメニューから選択
メニューに戻る	5 対象荷姿選択へ
 ッブ】 .フロン類指定引取場所の指定」の ①「事業所 ド」欄に、自動車リサイクルシステムに登録され る「指定引取場所」の事業所コードを入力します。 半角数字12 桁 	 ステップ2 ② 事業者情報表示 ボタンをクリックします。 ⇒ ② 事業者情報表示 ボタンをクリックする 「指定引取場所」の事業所情報が表示される 表示された内容(事業者/事業所名、郵便報 所在地、電話番号)を確認してください。
<mark>ップ3</mark> 「ボンベ・パレット番号」に1リットルボンベを	ステップ4 5 対象荷姿選択へ)ボタンをクリックすると、
した「パレット番号」を入力します。 半角英数12字まで	象荷姿選択(JPRS2452)」 画面が表示されます
「フロン類種別」欄に、充てんしたフロン類の を「 💽 ボタン」をクリックしてリストより選択 す。	入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告 画面(ダイアログ)と共に入力不備部分た
CFC、HFC、CFC/HFCのいずれかを選択	● 色で表示されます。 OK をクリック

フロン類回収工程 > フロン類 I 渡報告 3 引渡先事業者の入力(JPRS2451	送拠点経由) >)										
メニューに戻る		<u>রি চর্ব্যট</u> া (P 画面印刷	? ヘルプ)							
1. 引渡実施事業者(自社)情報											
事業所コード 123456780103	事業者/事業所 名 詳細 ■□□◇社		取扱フロン類種別	CFC/HFC							
2.フロン類指定引取場所の指定	※事業所コードは、必ず入力してくださ	610									
事業所 コード過去の入力履歴から選択 ✓ 選択やり直し 履歴のクリア											
1 事業所コード [★]	事業者情報表示										
事業者/事業所名 郵便番号	所在地		電話番号								
3. ボンベ・バレット情報	※印の項目は、必ず入力してください。		_								
ボンベ・パレット番号 一一過去の	入力履歴から選択 🗸 選択やり重	し、履歴のクリア									
ボンベ・パレット番号 ^業 CFC/HFC(1リットルボンベ使用時のみ) CFC フロン類種別 HFC											
メニューに戻る			(対象荷姿選択へ							

【引き渡す指定引取場所の情報が違う】

「2.フロン類指定引取場所の指定」に表示された情報 が異なっていた場合は、入力した「事業所コード」を 間違えている可能性があります。
1 「事業所コード」 欄に正しいコード番号を入力し、ステッフ1 以降の操作 を再度行ってください。

留意事項

「3.ボンベ・パレット情報」の「フロン類 種別」は、当該報告を行おうとしている事業所が フロン類回収業者として取扱い可能なフロン種別 しか表示されません。

2)対象荷姿の選択

「4.回収連絡済荷姿の一覧」から、専用パレットに 集約した1リットルボンベを選択・確定します。

確認ポイント

- 1 リットルボンベを集約した専用パレット 番号とフロン類種別の確認。
- ・専用パレットに集約した1リットルボンベの ボンベ番号の確認。

(I) 画面

「対象荷姿の選択(JPRS2452)」画面が表示され ますので、「2.フロン類指定引取場所情報」、 「3.ボンベ・パレット情報」について確認します。

操作ポイント <mark>-----</mark>

専用パレットに集約した1リットルボンベを 選択、確定します。

フロン類回収工程 > 対象荷姿の選択	フロン類 そ(JPRS	引渡報告(発送拠点経由): 2452)	>													
メニューに戻る										業務	終了	PE	画面印刷		(? ヘルプ
1. 引渡実施事業	諸 (自社)情報														
事業所コー	۲	100007900303	事業者/事業	業所名	詳細	フロン類回収事業	者 101	フロン類回収事	業所 101]	取扱フロ	ン類種	5J		CFC
2. フロン類指定引取場所情報 (注)事業所名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更																
事業所コー	7	100007300203	事業者/事業	業所名	詳細	(株) 000フロン	類回収	尾生町発送拠	<u>ل</u>							
郵便番号		123-4567	所右	E地		00府000市0	○町11					電話	番号		012-3	456-7890
3. ボンベ・パレット情報 ポンペ・パレット番号の変更																
ボンベ・パレッ	卜番号	AAA123456789	荷姿ID			フロン類	種別	CFC/HFC	荷望	許成日	2012/10/0	11	最終	《確定日	2	012/10/01
4. 回収連絡済荷	「姿の一覧	: 					_									
該当荷姿は2件です	1	(前ページ)(次	ページ →)	1 - ~	ージ	(最新の一覧取得	<u>₽)</u>		1	表示件数	50件 👻 👔	fび替え	回収辺	車絡日(昇順)	
回収連絡日		回収連絡元事業者/	事業所名	荷姿ID		ボンベ番号フ			フロン類	ボンベに 充填された フロン類 番別 車台数				引渡報告 対象選択		
										12.01	乗用 車等	小型 バス	型 大型 ス バス 計		P I BRAK A	
2012/10/10	フロン類回	回収(株)〇〇工場	詳	細)4	AZ-20121001	-123456	BBB123	456789		詳細	CFC	3	0	0	3	
2012/10/10	フロン類回	回収(株)〇〇工場	(#	細)4	AZ-20121001	-123457	BBB123	456780	6	詳細	CFC	2	0	0	2	
										· · · ·					C	
5. 備考情報 ▲備者(当該工程田)																
													_			A
																Ψ.
◆次工程(次業者)へ	の申し送り	事項														
×2																*
															e	
(注)保存、確定等(カボタンを	神さずにメニューに戻っ	た場合は、入力内容	マが保ィ	存されませ	せんので注意して	くだえ	รับ.								
(メニューに戻る)										(引渡報告へ	\supset	ſ	保存L	、てメニ	ューに戻る
												_			-	

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告(発送拠点経由) > 対象荷姿の選択 (JPRS2452)																	
(メニューに戻る) (業務終7)											P	?	? ヘルプ				
1. 引渡実施事業者(自社)情報																	
事業所コード 100007900303			事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者 101 フロン類回収事業所 10							取	扱フロ	ン類種	·種別 CFC				
2. フロン類指定引取場所情報 (注)事業所名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更																	
事業所コード 100007300203		3	事業者/事業	所名 詳細	(株) 000フロン	ノ類回収	創回収 尾生町発送拠点										
郵便番号 123-4567			所在地 00府000市00町11						電話番号 012-3456-7890								
3. ボンベ・バレ	ット情報												ボンベ・	パレット	番号の変更		
ボンベ・パレッ	ト番号 AAA123456789	荷	姿ID		フロン類	種別	CFC/HFC	荷	资作成日	2012/10/01		最終	確定日	2012/	10/01		
 日収連絡済荷 該当荷姿は2件です 	姿の一覧 (前ベージ) 次ページ -	• 1	<u>▼</u> ページ	最新の一覧取	得)		:	表示件数	50件 👻 並	び替え	回収速	絡日(乳順)			
回収連絡日 回収連絡元事業者/事				;	荷姿 I D		ボンベ番号			フロン類 種別 I		ホノ 充填さ 車台 小型 バス	、 た 強 大型 バス				
2012/10/10	フロン類回収(株)00工場 詳細)		AZ-201210	01-123456	BBB123	BBB123456789 詳細			CFC	3	0	0	3				
2012/10/10	フロン類回収(株)〇〇工場		AZ-201210	01-123457	BBB123	BBB123456780 詳細			CFC 2			0	2				
 「備考情報 ◆備考(当該工程用) 															に <u>実る</u>]		
×1															*		
 ◆次工程(次業者)へ ※2 	の申し送り事項													8	*		
(注)保存、確定等の) ボタンを押さずにメニュト	・に戻った場合は	t、入力内容 [,]	が保存されま	せんので注意して	てくださ	ŧ0.							Ť			
メニューに戻る					2.0.0 01180				(引渡報告へ)		保存し	てメニュー	に戻る		

ステップ1

「4.回収連絡済荷姿の一覧」に、フロン類回収連絡済 みの1リットルボンベが一覧表示されています。その 中から、「3.ボンベ・パレット情報」に表示されて いるパレットに集約した1リットルボンベを選択し、 1「引渡報告対象選択」欄にチェックします。

ステップ2

② (保存してメニューに戻る) ボタンをクリックすると、
に 荷 姿 内 容 の 変 更 が 確 定 し て 「 メ ニ ュ − 画 面
(JPRS2000)」に戻ります。





「5.備考情報」はメモ機能です

- (※1) 「備考(当該工程用)」は、自社でのみ閲覧 可能な情報を入力し、保存できます。
 全角/半角200字まで
- (次工程(次業者)への申し送り事項」は、 次工程に対する注意、要望等の情報を移動 報告と共に送ることができます。

| 全角/半角200字まで||

(注1) パレットが満杯になり引渡報告をするときは メニュー画面の1.9 荷姿変更 ボタン をクリックしてください。「情報管理セン ターへの報告(JPRS2453)画面が表示 されます。

(保存してメニューに戻る)ボタンをクリックせず に操作の途中で(メニューに戻る)ボタンをクリッ クした場合は、入力内容は保存されません。 (注2) 既に登録してあるパレットに1リットル ボンベを追加したいときは、メニュー 画面の1.9 荷姿変更 ボタンをクリッ クしてください。

「情報管理センターへの報告(JPRS
 2453)」画面が表示され、その画面の
 「荷姿内容変更」欄の 変更 ボタンを
 クリックすると、「対象荷姿の選択
 (JPRS2452)」画面が表示されます。

「対象荷姿の選択(JPRS2452)」画面 にて、追加したい1リットルボンベの「引渡 報告対象選択」欄にチェックを入れます。

パレットがいっぱいになって続けて引渡報 告を行うときは、<u>引渡報告へ</u>ボタンを クリックして「情報管理センターへの報告 (JPRS2453)」画面に移ります。

パレットがいっぱいになっていなければ (保存してメニューに戻る) ボタンをクリック し、メニュー画面(JPRS2000)」に 戻ります。

3) 集荷依頼

充てん済みパレットを引き渡す時、指定着払い方式を 選択している場合は、「情報センターへの報告 (JPRS2453)」画面から、集荷を依頼できます。 確認ポイント

集荷依頼をする「荷姿」(専用パレット)の パレット番号の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.9(荷姿変更)ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告(JPRS 2453)」画面が表示されます。

操作ポイント

- (センターへ報告)をクリックする前に集荷 依頼を行います。
- 集荷依頼をする場合は、「ボンベ・パレット サイズ」の種別毎に荷姿をひとつだけ指定し ます。複数ボンベがある場合は、複数回集荷 依頼をする必要があります。
- ・集荷依頼をしない場合は、そのまま「5)情報 管理センターへの報告」に進みます。

→ 92ページ以降をご覧ください

ニューに戻る)							<u>ہ</u>	グアウ	Þ	P	画面印刷	\square	?	ヘルプ	
1. 引渡実	施事業者(自社	り情報														
事業所コード 100786100103 事業者/事業所名			皆/事業所名 🏼	詳細 (株)000フロン類回収 ムムム発送拠点							フロン類種	CFC/HFC				
2. 引渡先	確定済荷姿の-	-覧 ※1 ※2 ※3	パレットに 集荷依頼を 引渡報告を	ボンベを追加する する場合は「ボン する場合には、	5場合には、 クベ・バレッ 「引渡報告対象	「変更」ポ トサイズ」 衰選択」を	『タンをク の種別ご 『チェック	リックして とに荷姿をで し、「センク	Fさい。 ノとつだ ターへ朝	じ指定 浩」ボ	して タン	下さい。 をクリック	יטדל	(ださい	۱.	
逐当何姿は10	時です 🔄		次ページ		2 最新の-	寬取得	表	€示件数 [50 T	作・	」並び	替え	最終確定	2H (3	昇順)	~	
最終確定日	引渡先事業者/事業所名			荷姿 I D	ボン・	ヾ・パレッ	* 卜番号	フロン類 種別	ボゴ 充塡 車 秋田 かか	ノベに された 合数 大		荷姿内容 変更	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択	
			·						車が等ス	エバス	計				***	
2019/08/23	フロン51収争業者 取事業所1	1 JU251	詳細	CH-20190925-002	771 BC00000	00001 (詳細	CFC/HFC	1	0 0	1	変更				
2019/08/23	フロン引取事業者 取事業所 1	1 フロン引	詳細	CH-20190925-002	772 BC00000	00002 (詳細	CFC/HFC	1	0 0	1 (変更				
毛荷体頼の階	初指定項目												C	【上に	戻る】	
集荷希望日 ³⁴⁴ 2013年03月21日 ∨ 希望時間帯 指定なし		(ボンペ・パレット ○ 1 サイズ ◎ 2			10、12	2 kgボ ↓kgボ	じべ じべ		 〇 5本入りパレット 〇 10本入りパレット 						
 ※4 集荷希望 土・日・ 通常と異 提携運搬 	日は、3日後から 祝日は集荷できま なる場合がありま 会社の集荷スケシ	14日間で指定 せん。また、夏 す。ホームペー ュールにより、	 ○してくださ ○季休暇や年 ·ジ等をご確 ご希望に添 	い。 末年始等は集荷ス 認ください。 えない場合があり	ケジュールカ ます。	\$			6			4				
(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~5>

フロン類回収工程 情報管理セ	7ロン類回収工程 > フロン類 1渡報告(発送拠点経由)> 情報管理センターへの報告(JPRS2453)																	
メニューに戻る										<u>د</u>	コグア	ウト) 画面印刷	\supset	?	ヘルプ
1. 引渡実	施 <u>事業者</u> (コード	(自社) 10079610	情報 0103	事業	皆/事業所名(詳細)	(株) 000フロ	ン類回	ЭЧХ	△△△発送	拠点]	取扱	マロン類種	5J	CFI	C/HFC
2. 引渡先確定済荷姿の一覧 ※1 パレットにボンベを追加する場合には、「変更」ボタンをクリックして下さい。 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。 ※3 引渡報告をする場合には、「月」渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。 該当荷姿は10件です 前ベージ 次ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 ✓ 並び替え 最終確定日(昇順) ✓																		
											3	ボン (埴さ 車を	べに きれた き数	-	荷次内容		生荷	引渡報
最終確定日	31:	渡先事業	者/事業所	名	荷姿ID		ボンベ・パレ	ット番	苪	フロン類 種別	乗用車等	小型バス	大型バス	計	变更 <u>※1</u>	確定 取消	依頼 ※2	日 対象選 択 ※3
2019/08/23	フロン引取到 取事業所1	事業者 1	フロン引	詳細	CH-20190925-0	02771	BC0000000001	(#	細)	CFC/HFC	1	0	0	1	変更			
2019/08/23	フロン引取到 取事業所 1	事業者 1	フロン引	詳細	CH-20190925-0	02772	BC0000000002	(#	細	CFC/HFC	1	0	0	1	変更			
集荷依頼の際	の指定項目															C	【上に	:戻る】
集荷希望	2⊟^{≪4} 20	19年09月	321 🛛 🗸	<u> </u>		-	ボンベ・パレット		0	10、12	2 k g	ポン	л.		0 5本)	人りパ	レット	
 希望時間帯 指定なし ✓ サイズ ● 20、24kgボンベ ○ 10本入りパレット ※4 集商希望日は、3日後から14日間で指定してください。 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年給割は集荷スケジュールが 通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。 																		
(メニューに戻る		定取消	\mathbf{D}							依頼	済荷	姿表;	7	C	集荷依頼	\supset	セン	ターへ報告
ステップ1							٦	テッ	プ2									

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」に、これまで作成した 荷姿が一覧表示されています。その中から、集荷依頼 をする荷姿をひとつだけ 1 「集荷依頼」欄にチェッ クします。

ステップ2

2 「集荷希望日」欄と「希望時間帯」欄の「 🗾 ボタ ン|をクリックしてリストより選択します。集荷希望 日は翌々日以降から15日間で指定してください。 ただし、日・祭日の前日の場合は、休み明けの翌日 以降としてください。

(例 土曜日の場合は、翌週の火曜日以降を指定して ください。)



ステップ3

③「ボンベ・パレットサイズ」欄の4種類のサイズ から、該当する○ボタンをひとつだけクリックします。

ステップ4

4 (集荷依頼) ボタンをクリックすると、

Microso	ft Internet Explorer	X
?	JXXM1186I集荷依頼を行います。よろしいです; はい いいえ	か?

というメッセージが表示されますので、間違いなければ OK を、再確認する場合は **キャンセル** を 選択します。

ステップ5

OK を選択すると、「集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)」画面が表示され、集荷依頼が完了 します。

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類FI渡報告(発送拠点緒 情報管理センターへの報告(JPRS2453)	铀)>)					
メニューに戻る			<u>্রি</u> ৫ ७ ७	Pウト P 画面印版	N) (? ~µ5	1
1. 引渡実施事業者(自社)情報						
事業所コード 100796100103	事業者/事業所名 詳細	🖲 (株) 000フロン類回	山口 ムムム発送拠点	取扱フロン類	CFC/HFC	
2.引渡先確定済荷姿の一覧 ※1 パレットにボンベを追加する場合には、「変更」ボタンをクリックして下さい。 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。 ※3 引渡報告をする場合には、「月渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。 該当荷姿は10件です (前ベージ) 次ページ) 1 ∨ ページ 最新の一覧取得) 表示件数 50件 ∨ 並び替え 最終確定日(昇順) ∨						
最終確定日	荷姿 I D	ボンベ・パレット番	·号 フロン類 種別 種別 用 車 等	ボンベに 充填された 車台数 小 大 型 型 型 ズ ズ ズ ズ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	F 確定 取消 ¥2 x3	報
2019/08/28 フロン引取事業者1 フロン引 取事業所1	詳細 CH-20190925-00273	71 BC000000001	CFC/HFC 1	0 0 1 変更		
2019/08/23 フロン引取事業者1 フロン引 取事業所1	詳細) CH-20190925-00273	72 BC000000002 ##	EFC/HFC 1	0 0 1 変更		
集荷依頼の際の指定項目					【上に戻る】	\supset
集荷希望日≫ 2019年09月21日 ✓		ボンベ・パレット サイブ	0 10, 12 kg	g ボンベ O 5本	スリバレット	
	ください。 ・暇や年末年始等は集荷スク 疹ご確認ください。 達望に添えない場合がありま	ナジュールが ます。	© 20, 24 kg	g#2~ 010	「本人りバレット	
メニューに戻る 確定取消			依頼済荷	姿表示 集荷依頼	i (センターへ	報告

6 依頼済荷姿表示 ボタンをクリックすると、
 「集荷依頼済荷姿の一覧(JPRS2700)」画面が表示されます。



- ・大型ボンベ・専用パレットを提携運搬業者に 引き渡した後、すみやかに引渡報告を実施 してください。
- ・原則はパソコンからの集荷依頼を実施して ください。ただし、やむを得ない場合は、 電話またはFAXで依頼してください。

4) 集荷依頼済荷姿一覧の確認

集荷依頼したフロン類荷姿の一覧が表示されます。

(I) 画面

「集荷依頼済荷姿の一覧(JPRS2700)」画面が 表示されます。



- ・集荷依頼が出ていることを確認してから、 前画面(JPRS2453)に戻り、センターへの 報告を行ってください。
- •集荷依頼の取消は、集荷依頼当日のみ可能 です。

(*前画面に戻る) (*) <th(*)< th=""> (*) <th(*)< th=""> <th(*< th=""></th(*<></th(*)<></th(*)<>							
1.集荷依:	頼実施事業者(自社)情報	ž					
事業所コ	- F 100007900303	事業者/事業所名 詳細	リフロン類回収事業者101 フロン類	回収事業所101	取扱フロン	類種別	CFC
2 · 集荷依 ^{変当荷姿は 4件} 集荷依頼日	頼済荷姿の一覧 です 集荷希望日時	荷姿ID	ボンペ・パレット番号	ボンペ・パレ	ットサイズ	フロン類種別	集荷取消
246 C 2 12 5 12 5 12 5 12 5		1124	15	1.5		S S MALED .	
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123456	AAA123456789	10、121	kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01 2012/10/01	2012/10/10 指定なし 2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123456 AZ-20121001-123457	AAA123456789 AAA123456790	10、12	k g ボンベ k g ボンベ	CFC CFC	取消 取消
2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01	2012/10/10 指定なし 2012/10/10 指定なし 2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123456 AZ-20121001-123457 AZ-20121001-123458	AAA123456789 AAA123456790 AAA123456791	10、12 10、12 10、12	k gボンベ k gボンベ k gボンベ	CFC CFC CFC	取消 取消 取消 取消
2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01	2012/10/10 指定なし 2012/10/10 指定なし 2012/10/10 指定なし 2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123456 AZ-20121001-123457 AZ-20121001-123458 AZ-20121001-123459	AAA123456789 AAA123456790 AAA123456791 AAA123456792	10、12 10、12 10、12 10、12	k gボンベ k gボンベ k gボンベ k gボンベ	CFC CFC CFC CFC CFC	取消 取消 取消 取消 取消

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~2>

フロン類回収エ 集荷依頼済	程 > 済荷姿の一覧(JPRS2700)						
(*前画面に戻る) (* ログアウト) (* 回面印刷) (* ヘルプ)							
1.集荷依望	頼実施事業者(自社)情報						
事業所コ	- F 100007900303	事業者/事業所名 詳細	フロン類回収事業者101 フロ:	ン類回収事業所101	取扱フロン類	種別	CFC
2. 集荷依 該当荷姿は 4件	順済荷姿の一覧 です						
集荷依頼日	集荷希望日時	荷姿 I D	ボンペ・パレット番号	・ ボンベ・パレ	ッットサイズ	フロン類種別	集荷取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123456	AAA123456789	10、12	k g ボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123457	AAA123456790	10、12	k g ボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123458	AAA123456791	10、12	k g ボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123459	AAA123456792	10、12	k g ボンベ	CFC	取消
※集荷依頼の取 前日以前の集	消は、集荷依頼当日のみ可能です。 荷依頼の取消については、直接、措 	。 書携運搬会社に連絡してください。					
(前画面に戻る)						0

ステップ1

「2.集荷依頼済荷姿の一覧」に、これまで作成した 荷姿が一覧表示されています。荷姿の情報(集荷 依頼日、集荷希望日時、荷姿ID、ボンベ・パレット 番号、ボンベ・パレットサイズ、フロン類種別)を 確認します。

ステップ2

(ご前画面に戻る)
 ボタンをクリックすると、「情報
 管理センターへの報告(JPRS2453)」
 画面(P86
 参照)が表示されます。

(Ⅲ) その他

【集荷取消】

集荷依頼したボンベ・パレットに間違いがあった場合 は、以下の取消し操作を行ってください。 (当日依頼分のみ可能です。) A. 該当するボンベ・パレットの 1 取消 ボタンを クリックすると

Microsoft Internet Explorer
ノXXM1187I集荷依頼を取消します。よろしいですか?
というメッセージが表示されますので、間違い な け れ ば OK を 、 再 確 認 す る 場 合 は キャンセル を選択します。

B. OK を選択すると、「処理完了(JPRS 0000)」画面(P22)が表示され、「集荷取消申請」が完了します。

5. 電子マニフェストによる移動報告

第1章 第2章 **第3章** 第4章

5)情報管理センターへの報告

荷姿(専用パレット)が充てん済みとなり、指定引取 場所へ引き渡した時は、すみやかにフロン類の引渡 報告を行います。

確認ポイント

自動車メーカー等に引き渡す「荷姿」(専用 パレット)の荷姿IDとパレット番号の確認。

(I)画面

メニュー選択画面で1.9 (荷姿変更) ボタンを クリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS2453)」画面が表示されます。

操作ポイント

- メニュー選択画面「1.9荷姿変更」より、操作 を開始します。
- 指定引取場所に引き渡す荷姿(大型 ボンベ・専用パレット)を選択し、情報管理 センターへ報告します。

フロン類回収工業	フロン類回収工程 > フロン類1渡報告(発送拠点経由)> 情報管理センターへの報告(JPRS2453)									
メニューに戻る	5)				٦	グアウ	Р (● 画面印刷		ヘルプ
1. 引渡実	施事業者(自社)情報									
事業所	コード 100796100103	事業者/事業所名 🌘	詳細 (株) 000フロ	ン類回収	ムムム発送	拠点	取	扱フロン類種	別	CFC/HFC
2. 引渡先 該当荷姿は10	2.引渡先確定済荷姿の一覧 ※1 パレットにボンベを追加する場合には、「変更」ボタンをクリックして下さい。 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。 該当荷姿は10件です 前ベージ 、 次ベージ → 1 ~ ページ 最新の一覧取得 あ示件数 50件 ~ 並び替え 最終確定日(昇順) ・									
						ボ) 充埴 車	ノベに された 合数	荷姿内容	確定 集	引渡報
最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿 I D	ボンベ・パレ	ット番号	翻	乗小型 車バ ス	大型 パ ス	変更 ※1 十	取消 採	順対象選 2 択 ※3
2019/08/23	フロン引取事業者1 フロン引 取事業所1	細 CH-20190925-00	02771 BC0000000001	詳細	CFC/HFC	1	0 0	1 変更		
2019/08/23	フロン引取事業者1 フロン引 詳 1711年1月11日 111日 111日 111日 111日 111日 111日 1	細 CH-20190925-00	02772 BC0000000002	詳細	CFC/HFC	1	0 0	1 変更		
集荷依頼の階	の指定項目									に戻る】
集荷希望	2019年09月21日 ∨		ボンベ・パレット	. 0	10、12	?kgボ	ンベ	0 5本)	入りパレッ	ŀ
希望時 ※4 集荷希望	間帯 □[指定なし > 日は、3日後から14日間で指定してく	(ださい。	<u> </u>	۲	20、24	lkgボ	ンベ	0 107	本入りバレ	ット
土・日・ 通常と異 提携運搬	祝日は集荷できません。また、夏季休暇 なる場合があります。 ホームページ等す 会社の集荷スケジュールにより、ご希望	線や年末年始等は集荷フ きご確認ください。 習に添えない場合があり	スケジュールが ります。							9
メニューに戻る	6 確定取消				依頼	斉荷姿表	示 (集荷依頼		ンターへ報告

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > フロン類目 渡報告(発送拠点緒 情報管理センターへの報告(JPRS2453)	铀)>)										
メニューに戻る				6	リグアウ	٢	P	画面印刷	\supset	?	ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報	+***				44n (=		Wraim -		84	050	Juro
争美所コード 100/96100103	争兼者/争兼所名		ン類回収		拠点		収扱	コロン類種	51	ՄԻՍ	
2.引渡先確定済荷姿の一覧 ※1 パ ※2 集存 ※3 引援 該当荷湾は10件です 第ページ	ノットにボンベを追加す 前依頼をする場合は「ボ 宴報告をする場合には、 ページ → 1 マペー	る場合には、「変更」: シベ・パレットサイズ 「引渡報告対象選択」 ->> 最新の一覧取得	ボタンをク 」の種別ご・ をチェック 素	リックして とに荷姿をで し、「センク 法件数「師	Fさい。 ひとつだ ターへ朝 住 V	け指近 結」オ (単石)	記して ドタン パ替え	下さい。 をクリック 「最終確定	アレてく 2日(1	(ださい 昇順)	₩
最終確定日 引渡先事業者/事業所名	荷姿 I D	ボンベ・パレ	ット番号	フロン類 種別	ボ ボ 球 車 手 子 ボ ガ 車 子 ス ア ス ア ス ア ス ア ス ア ス ア ス ア ス ア ス ア ス) ひべに むむむ ひべに むむむ 大型 バス	: E at	荷姿内容 変更 ※1	確定取消	集荷 依頼 ¥2	引渡報 告 対象選 択 ×3
2019/08/23 フロン引取事業者1 フロン引 取事業所1	詳細 CH-20190925-00	02771 BC0000000001	詳細	CFC/HFC	1	0 0	1 (変更			
2019/08/23 フロン引取事業者1 フロン引	詳細) CH-20190925-00	02772 BC0000000002	詳細	CFC/HFC	1	0 0	1 (変更			
生荷依頼の際の指定項目									C	【上に	戻る]
集荷希望日※4 2019年09月21日 ∨		ボンベ・パレット	. 0	10、12	2 kgポ	ンベ		0 5本7	UN	レット	
	-7 +8 +1 1	サイズ	۲	20、24	lkgボ	ンベ		0 107	は入り)	ドレッ	+
※4 来回布室口は、ごちばあから14日間で肯定し(土土日・祝日は集向できません。また、夏季州 通常と異なる場合があります。ホームページ等 提携運搬会社の集向スケジュールにより、ご希	、) にてい。 暇や年末年始等は集荷 、 巻ご確認ください。 望に添えない場合があ	スケジュールが ります。									9
(メニューに戻る) 確定取消				依頼	済荷姿者	标	\subset	集荷依頼	\supset	セン	ターへ報告)

ステップ1

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」に、これまで作成した 荷姿が一覧表示されています。その中から、情報管理 センターへ報告を行う荷姿を選択し、1「引渡報告 対象選択」をチェックします。

ステップ2

2 センターへ報告) ボタンをクリックすると、
Microsoft Internet Explorer
●件の引渡報告を行います。よろしいですか? OK キャンセル
というメッセージが表示されますので、 <mark>間違いなけれ</mark> ば OK を、再確認する場合は キャンセル オ 選択します。

フロン類回収工程 > フロン類別渡報告(発送拠点経	曲) >								
情報管理センターへの報告(JPRS2453))					_			
メニューに戻る				(<u>*</u> =	グアウ	$\mathbf{\mathbf{D}}$	(Р 画面印刷		? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報									
事業所コード 100796100103	事業者/事業所名 詳細	🖲 (株) 000フロン類	оч <u>у</u> 2	、 ムム発送	処点	Ð	扱フロン類種	5J	CFC/HFC
2.引渡先確定済荷姿の一覧 ※1 パレットにボンベを追加する場合には、「変更」ボタンをクリックして下さい。 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。									
該当荷姿は10件です <u>前へージ</u> 次へ	<u> </u>	最新の一覧取得	表力	た件数 [50]	<u>+ ∨</u>	- 並び種 - Losie	■え 最終催足		
					「「「「」」	された			引渡報
最終確定日 引渡先事業者/事業所名	荷姿 I D	ボンベ・パレットも	盻	フロン類	乗 小	Ē穀 │大│	何妥內容 変更	確定機	何 告 頼 対象選
				(ED.)	用型 車 バ 等ス	型 バ ス	※1 計	3	22 訳 363
2019/08/23 フロン引取事業者1 フロン引 取事業所1	詳細 CH-20190925-0027	771 BC000000001	¥細	CFC/HFC	1 0	0	1 変更		
2019/08/23 フロン引取事業者1 フロン引 取事業所1	詳細 CH-20190925-0027	772 BC000000002	細	CFC/HFC	1 0	0	1 変更		
									上に戻る】
集荷依頼の際の指定項目									
集荷希望日業4 2019年09月21日 ✓		ボンベ・パレット サイズ		10, 12	k g ボ]	ノベ		<u> (りバレッ</u>	<u>+</u>
	<u>ください。</u>	5150		20, 24	·kg不.)~: 	0 102	FAGUL	·ット
1 土・日・祝日は集何できません。また、夏季休 通常と異なる場合があります。ホームページ等 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご業	*暇や年末年始等は集荷ス/ *をご確認ください。 *望に添えない場合があり:	ケジュールが ます。							9
メニューに戻る 確定取消				依頼》	脊荷姿表	示	集荷依頼		マンターへ報告

ステップ3



OK を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P22参照)が表示され、フロン類引渡報告(発 送拠点経由)が完了します。 入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告 画面(ダイアログ)と共に入力不備部分が ●●で表示されます。●○K●をクリック したうえで、必要事項を正しく入力してください。

第1章 第2章 **第3章** 第4章

(Ⅲ) その他

【確定取消】

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」で引渡先事業者/事業 所名と、ボンベ・パレット番号を再度確認した際に間 違いがあった場合には、情報管理センターへの報告を 行わず、以下の操作を行ってください。

- A. 間違いのあった荷姿を選択し、「確定取消」欄 にチェックしてください。
- B. (確定取消) ボタンをクリックすると、

選択した車台の確定を取り消します。よろしいですか	crosoft Interne	t Explorer		
OK キャンセル	2 選択した車台	の確定を取り消	追ます。よろしし ャンセル	いですか?

というメッセージが表示されますので、「確定 取消」をする場合は OK を、もう一度確認 する場合は **キャンセル** を選択します。

C. **OK** を選択すると、対象となる荷姿は 「2.引渡先確定済荷姿の一覧」より削除されます。 荷姿の確定取消を行うと、都度入力により荷姿に 充てん済みであると選択されていた車台は、対象 車台の選択(JPRS2452)」画面の「4.引取報 告済車台の一覧」に表示されますので、再度操作 して引渡報告を行ってください。

第1章 第2章 **第3章** 第4章

5.5 フロン類再利用車台の連絡

フロン類を再利用する場合には、回収したフロン類を 再利用用ボンベに充てんした都度、「フロン類再利用 車台連絡」を行う必要があります。

(1)対象車台の選択

再利用用ボンベにフロン類を充てんした車台を選択・ 確定します。

_	確認ポイント
•	・フロン類の再利用を行う年度(報告年度)の 確認
	^{唯 IIII} 。 フロン類の再利用を行う車台の車台番号の
	確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.10 (再利用連絡) ボタンを クリックすると、「対象車台の選択(JPRS 2500)」画面が表示されます。

- 操作ポイント
報告年度を選択したうえで、再利用用ボンベに
允 くんしに ノロン 親を回収し に単台 番号を 選択・ 物 ロレキオ
唯正しまり。

フロン類回収工程 対象車台の	程 > フロン類再利用車台の速絡 選択(JPRS2500)	>				
(メニューに戻る)			(<u>♂ ¤ガアウト</u>) (F	画面印刷	(? ヘルプ)
1. 再利用実	施事業者(自社)情報					
事業所コ	- F 100007900303	事業者/事業所名 詳細	フロン類回収事業者101 フロ:	ン類回収事業所101 取扱	シロン類種別	CFC/HFC
2. 引取報告	済車台の一覧				ļ	9
該当車台は 4件*	です (前ページ		ページ 最新の一覧取得	表示件数 50件 🗾 🖞	並び替え「引取報会	吉日(昇順) 💌
引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類 車種クラス	報告年度	冉 利用 対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	詳細 AA111	004400	乗用車等	2012 💌	
2012/10/01	AA111-0110112	詳細 AA111	004400	乗用車等	2012 💌	
2012/10/01	AA111-0110113	詳細 AA111		乗用車等	2012 💌	
2012/10/01	AA111-0110114	詳細 AA111	004400	乗用車等	2012 💌	
					(【上に戻る】
(注)保存、確定	等のボタンを押さずにメニューに	「戻った場合は、入力内容な	が保存されませんので注意して	てください。		
(メニューに戻る)				3	<u>確定</u>

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

メニューに戻る	選択(JPKS2500))			المركز الم مركز المركز المر	画面印刷	? ヘルプ
1. 再利用実	施事業者(自社)情報					
事業所コー	- F 100007900303	事業者/事業所名 詳細)フロン類回収事業者101 フロン類	回収事業所101 取扱	フロン類種別	CFC/HFC
2. 引取報告 該当車台は 4件1	済車台の一覧 です (100 前ページ)) <u>x≺-ÿ →</u> 1 <u>-</u>	ページ 最新の一覧取得	表示件数 50件 💌 並	1	2 日 (昇順) <u>-</u>
引取報告日	車台番号	尹 堙	車名	フロン類 車種クラス	報告年度	再利用 対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	詳細 AA111	004400	乗用車等	2012 💌	
2012/10/01	AA111-0110112	詳細 AA111	004400	乗用車等	2012 💌	
2012/10/01	AA111-0110113	詳細 AA111		乗用車等	2012 💌	
2012/10/01	AA111-0110114	詳細 AA111	004400	乗用車等	2012 💌	
					(【上に戻る】
<u>注)保存、確定</u> メニューに戻る	等のボタンを押さずにメニューに)	『戻った場合は、入力内容/	が保存されませんので注意してく	ださい。	3	確定

ステップ1

「2.引取報告済車台の一覧」の **1**「報告年度」欄で フロン類の再利用を行う年度を「 ▼ ボタン」を クリックしてリストより選択します。 ※通常は今年度を表示しています。



「報告年度」を選択した後、再利用ボンベに充てんしたフロン類を回収した車台を選択し、 2 「再利用対象選択」欄にチェックします。



ステップ4

OK を選択すると「対象車台の確認(JPRS 2501)」画面が表示されます。

入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告
 画面(ダイアログ)と共に入力不備部分が
 ● 色で表示されます。 OK をクリック
 したうえで、必要事項を正しく入力してください。

第1章 第2章 **第3章** 第4章

(Ⅲ) その他

フロン類回収工具 対象車台の	星 > フロン類再利用車台の減 選択(JPRS2500)	銘 >				
メニューに戻る)			المركزة المركزة المركزة المركزة	画面印刷	? ヘルプ
1. 再利用実	施事業者(自社)情報					
事業所コ、	- F 100007900303	事業者/事業所名 詳細	フロン類回収事業者101 フロン業	夏回収事業所101 取扱	フロン類種別	CFC/HFC
2. 引取報告	済車台の一覧					2
該当車台は 41年1	एक <u>(⊶ ⊪∧−></u>		マージ 最新の一覧取得	表示件数 50 件	20替え 51取報9	5日(昇順) ▼
引取報告日	車台番号	2型式	車名	車種クラス	報告年度	対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	(詳細) AA111	004400	乗用車等	2012 💌	
2012/10/01	AA111-0110112	詳細 AA111	004400	乗用車等	2012 💌	
2012/10/01	AA111-0110113	詳細 AA111	004400	乗用車等	2012 💌	
2012/10/01	AA111-0110114	詳細 AA111	004400	乗用車等	2012 💌	
					(【上に戻る】
(注)保存、確定	。 第のボタンを押さずにメニュ・	ーに戻った場合は、入力内容	Wが保存されませんので注意してく	ださい。		
メニューに戻る)				3	確定



留意事項

1 「報告年度」に一覧表示されるリストは、 「前年度」と「今年度」の2年分です。フロン類 を指定引取場所に引き渡さずに、再利用する場合 は、必ずフロン類を再利用用ボンベに充てんした 年度で「フロン類再利用車台の連絡」を行って ください。

(2) 対象車台の確認

この画面は「フロン類再利用連絡」を行なう車台を 確認する場面ですが、業務の流れは右記の4つの パターンに分別されます。業務内容に合わせて、必要 な作業を行うようにしてください。

	確	認ポイント
1)	「内容を確認して作業を終了する」か、
2)	「引き続き再利用車台連絡を行う」か、
З)	「フロン類の年次報告を行う」か、
4)	「前画面で確定した情報を取り消す」か
を	確認	刃 心。
×		^

(I) 画面

メニュー選択画面で1.11 (連絡済車台) ボタンを クリックすると、「対象車台の確認(JPRS 2501)」画面が表示されます。

操作ポイント ---

- ・業務内容に合わせて、必要な操作を行います。 1)作業を終了する。
 - ⇒ 「メニューに戻る」 をクリック
 - 2)引き続き再利用車台連絡を行う。
 ⇒「追加選択」をクリック
 - 3)フロン類の年次報告を行う。⇒「フロン類年次報告へ」をクリック
 - 4)前画面で確定した情報を取り消す。
 ⇒「確定取消」をクリック

フロン類回収工程 対象車台の	≧ > フロン類再利用車台の連絡 確認 (JPRS2501)	>					
メニューに戻る	1				<u>رهم مرکم مرکم مرکم مرکم مرکم مرکم مرکم م</u>	画面印刷	? ヘルプ
1. 再利用実)	1. 再利用実施事業者(自社)情報						
事業所コー	- F 100007900303	事業者/	事業所名 詳細	フロン類回収事業者101 フロン類	回収事業所101 取扱	フロン類種別	CFC/HFC
2. 引取報告: 該当車台は 4件で	済車台の一覧 す (*** 前ページ))(次ペー	<u>" -</u> 17	ページ 最新の一覧取得)	表示件数 50件 💌 前		4
引取報告日	車台番号		た歴	車名	フロン類 車種クラス	報告年度	確定取消
2012/10/01	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	乗用車等	2012	
2012/10/01	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	乗用車等	2012	
2012/10/01	AA111-0110113	詳細	AA111		乗用車等	2012	
2012/10/01	AA111-0110114	詳細	AA111	004400	乗用車等	2012	
1	5	8				(【上に戻る】
メニューに戻る	確定取消 フロ	ン類年次報	<u>ま</u> へ			9	追加選択

(Ⅱ) 操作説明

フロン類回収工程 対象車台の	星 > フロン類再利用車台の連絡 確認(JPRS2501)	>				
メニューに戻る)			<u>رم الم الم الم الم الم الم الم الم الم ال</u>	画面印刷	? ヘルプ
1. 再利用実	施事業者(自社)情報					
事業所コ、	- F 100007900303	事業者/事業所名 詳細	フロン類回収事業者101 フロン類	回収事業所101 取扱	フロン類種別	CFC/HFC
2. 引取報告 該当車台は 4件	済車台の一覧 です (ま 前ページ)) <u> </u>	ページ 最新の一覧取得	表示件数 50件 💌 並	び替え 引取報会	5日(昇順) 💌
引取報告日	車台番号	た煙	車名	フロン類 車種クラス	報告年度	確定取消
2012/10/01	AA111-0110111	詳細 AA111	004400	乗用車等	2012	
2012/10/01	AA111-0110112	詳細 AA111	004400	乗用車等	2012	
2012/10/01	AA111-0110113	詳細 AA111		乗用車等	2012	
2012/10/01	AA111-0110114	詳細 AA111	004400	乗用車等	2012	
1					(【上に戻る】
メニューに戻る	確定取消 フロ	ン類年次報告へ			8	追加選択

ステップ1

「2.引取報告済車台の一覧」に、フロン類の再利用を 行うことを確定した車台が表示されます。表示された 内容(車台番号、フロン類車種クラス、報告年度)を 確認のうえ、業務内容によって、以下の操作を行い ます。

1)フロン類再利用連絡を終了する

1 メニューに戻る ボタンをクリックして作業を 終了します。

2) 引き続き再利用車台連絡を行う場合

2 追加選択) ボタンをクリックします。

⇒ 「対象車台の選択」画面が表示されます。引き 続きフロン類を再利用する車台を選択してくだ さい。

フロン類回収工程 対象車台の	星 > フロン類再利用車台の速絡 確認 (JPRS2501)	>				
メニューに戻る)			<u>ره ام مرکم اوم اوم اوم اوم اوم اوم اوم اوم اوم او</u>	画面印刷	? ヘルプ
1. 再利用実	1. 再利用実施事業者(自社)情報					
事業所コー	- F 100007900303	事業者/事業所名 詳細	フロン類回収事業者101 フロン類	回収事業所101 取扱	フロン類種別	CFC/HFC
2. 引取報告 該当車台は 4件1	済車台の一覧 です (1 前ページ)) <u>(</u> *<-ÿ →) 1 . .	マージ 最新の一覧取得)	表示件数 50件 💌 並	:び替え <mark>引取報</mark> 行	4
引取報告日	車台番号	定型	車名	フロン類 車種クラス	報告年度	確定取消
2012/10/01	AA111-0110111	詳細 AA111	004400	乗用車等	2012	
2012/10/01	AA111-0110112	詳細 AA111	004400	乗用車等	2012	
2012/10/01	AA111-0110113	(詳細) AA111		乗用車等	2012	
2012/10/01	AA111-0110114	詳細 AA111		乗用車等	2012	
5 3 [上に戻る]						
メニューに戻る	確定取消フロ	ン類年次報告へ				追加選択

3)フロン類の年次報告を行う場合

3 (フロン類年次報告へ)ボタンをクリックします。
 ⇒ 「報告年度の選択」画面が表示されます。
 ➡ 詳しくは115ページをご覧ください

4) 前画面で確定した情報を取り消す場合

「2.引取報告済車台の一覧」よりフロン類の再利用 連絡を取り消す車台を選択し4 「確定取消」欄 にチェックします。

A. 5 確定取消 ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、「確定取 |消」をする場合は| **OK** |を、もう一度確認する 場合は「キャンセル」を選択します。

- B. OK を選択すると、対象となる車台は「2.引 取報告済車台の一覧」より削除されます。「確定 取消」を行った車台は、「対象車台の選択」画面 「2.引取報告済車台の一覧」に表示されます。
- C. 削除された車台は、再度指定引取場所に引き渡すか、 再利用を行うか、実態に合わせた移動報告を行って ください。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告
 画面(ダイアログ)と共に入力不備部分が
 ● 色で表示されます。
 ○ K をクリック
 したうえで、必要事項を正しく入力してください。

6. 状況の表示

第1章 第2章 第3章 第4章

6. 状況の表示

確認通知の基本事項 6.1

フロン類回収業者の状況の表示(確認通知)とそれに 対する対応について説明します。

(1) 確認通知の発生時期

フロン類回収工程では、以下のような場合に、確認 通知が情報管理センターからなされます。

自社が使用済自動車の 引取報告を行った後	自社が <mark>20</mark> 日以内に	使用済自動車の「引渡報告」を行わなかった場合
自社が使用済自動車の 引渡報告を行った後	引渡先が 5日以内に	使用済自動車の「引取報告」を行わなかった場合
自社がフロン類の 引渡報告を行った後	指定引取場所が 15日以内に	フロン類の「引取報告」を行わなかった場合

※確認通知までの期間は、移動報告日から起算して計算(土日、祝日等も含む)

(2) 確認通知発生の有無の確認

移動報告等の作業の有無に係らず、メニュー選択 画面については毎日開き、確認通知の発生状況を 確認するようにしてください。

1) 確認通知が発行されていない時 (通常画面)

通常、メニュー選択画面の「2. 状況の表示|欄に 赤字の表示はなく、(確認通知) ボタンは、クリッ クできません。

2) 確認通知が発行された時

「2.状況の表示」欄の確認通知が発行された箇所に、 「×件の確認通知が発生しています」と、赤字で表示 され、 (確認通知) ボタンがクリックできる状態に なります。

	2. 状況の表示(確認通知)					
	引渡報告未実施	引渡先の引取報告未実施				
		2.2 確認通知 解体業者の引取報告の未実施 1件の確認通知が発生しています。				
	2.1 確認通知 解体業者への引渡報告の未実施 11件の確認通知が発生しています。	2.3				
		2.4 確認通知 メーカー指定引取場所の引取報告 (発送拠点経由)の未実施 確認通知はありません。				
	<<貴社のフロン類移動報告実施状況のお知らせ>>					
	2012年度の移動報告実施状況は、0%です。また、都度入力の実施状況は、77%です。					
	フロン類については、メーカー等への引渡報告、または、再利用連絡を忘れずにお願いします。					
_	1	● 第2音 需子マニフェフトシフテルの目体的利田方法				

(3) 確認通知発生時の対応

確認通知が発生している欄の(確認通知)ボタンを クリックして、移動報告の未実施状況を確認のうえ、 すみやかに対応してください。

▶ 105ページ以降をご覧ください

1)引渡しと運搬状況の確認

自社が引渡先へ使用済自動車またはフロン類を本当に 引き渡しているか否かについて、運搬状況を含めて 確認してください。 特に、自社が引渡報告済みで、引渡先が引取報告を行っていない場合、以下の手順で対応してください。

2) 自社が引き渡していなかった場合

自社が使用済自動車を引き渡していなかった場合は 引渡報告を実施します。

その後、引渡先にて引取報告を行うように要請して ください。

(注)フロン類の未引渡しについても使用済自動車の 引渡しと同様にフロン類の引渡し後、引渡先 にて引取報告を行うように要請してください。

3) 自社が引渡し済みの場合

自社が使用済自動車またはフロン類を引渡し済みの 場合は、引渡先の状況(不適正処理がないか)を 確認のうえ、引渡先にて引取報告を行うよう要請して ください。



自治体への遅延報告の通知

確認通知が発行された後、以下の期間経過しても移動報告が行われなかった場合、情報管理センターは都 道府県等へ遅延報告を自動的に送付し、都道府県等は必要に応じて適切な措置を講ずるよう 勧告・命令等を行います。

自社が使用済自動車の「 <mark>引渡報告」</mark> を 行わなかった場合	確認通知発行日+10日
引渡先が使用済自動車の「引取報告」を 行わなかった場合	確認通知発行日+3日
指定引取場所がフロン類の「引取報告」を 行わなかった場合	確認通知発行日+3日

(4) フロン類移動報告実施状況のお知らせ

1) 都度入力実施状況の表示

前年度に引き取ったものの前年度内にフロン類の 引渡し等を行わなかった車台(繰越車台)数および 当該年度に引取報告された車台数の合計のうち、 フロン類指定引取場所へ引き渡すことを前提に荷姿として確定しているものおよび、自社で再利用連絡を行った車台数の合計が占める割合を、都度入力 実施状況として%表示(赤字)します。



2)移動報告実施状況の表示

前年度に引き取ったものの前年度内にフロン類の 引渡し等を行わなかった車台(繰越車台)数および 当該年度に引取報告された車台数の合計のうち、 フロン類指定引取場所へ引き渡した車台数と、 再利用連絡を行った車台数の合計が占める割合を、 フロン類移動報告実施状況として%表示(赤字) します。

移動報告実施状況 つ100 × (フロン類引渡報告車台数 + フロン類再利用連絡車台数)

※1)、2)共に小数点第1位以下の数字は切り捨てで表示しています。

(5) メニューごとの画面表示

メニューごとの (確認通知) ボタンは、確認通知が 発行されていなければ、非活性 (ボタンをクリックで きない状態)です。

「確認通知」が発行されると、メニュー上に赤字で 確認通知の発生件数を表示すると共に、ボタンが操作 できる状態となります。 次ページからメニューごとの画面表示を説明します。 メニュー選択画面上の各メニューの左側に記載されて いる「2.1」等の番号順に説明します。

6.2 解体業者への使用済自動車引渡報告未実施状況

使用済自動車の引取報告を行った後、「20日以内」 に解体業者へ使用済自動車の引渡報告を行わなかった 場合、メニュー選択画面に「確認通知」を発行した旨 が赤字で表示されますので右記の点を確認してくださ い。

-	確認ポイント
•	・自社で引取報告を行った使用済自動車のうち、 確認通知が発行されている車台を確認。 ・使用済自動車の有無を確認のうえ、必要に 応じてすみやかに引渡報告を実施。
	/

(I) 画面

メニュー選択画面で、2.1 (確認通知) ボタンを クリックすると、「対象車台の確認(JMDS 2230)」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > 対象車台の確認	・ 解体業者への使用 器 (JMDS2230)	済自動車引渡報告の未	実施状況 >	6	ログアウト) (P	画面印刷) (? ヘルブ)					
引取報告日より20日経過しましたが、引渡報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。 また、確認通知より更に10日経過しても引渡報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。											
1. 自社情報 事業所コード	100007900303	事業者/事業	葉所名 詳細 つロン類回映事業者101 つじ	コン海回山羽	록業所101						
2. 引渡報告遅延	事業加山 P 100007300303 事業者/事業加名 評職 プロプ類回収事業者101 プロプ類回収事業が101 2.引渡報告遅延車台の一覧										
該当車台は4件です	取到通知日	自治体への		表示	件数 501件 <u>▼</u> ①	2び替え 5 収報告日(昇順) ▼ 車名					
		遅延報告予定日	半日11155	=#em	±N	#1					
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110111	時間	AA111						
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110112	(詳細)	AA111						
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110113	詳細	AA111						
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110114	詳細	AA111	004400					
			L.			【上に戻る】					
メニューに戻る											

(II) 確認通知が発生した場合 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 > 対象車台の確認	・解体業者への使用 忍 (JMDS2230)	目済自動車引渡報告の未	実施状況>		
メニューに戻る				「 ログアウト 「	画面印刷 ? ヘルプ
引取報告日より20E また、確認通知より	3経過しましたか リ更に10日経過し	『、引渡報告が行われ ↓ても引渡報告が行れ	れていないため、以下の車台につい つれない場合には、遅延の旨を自治	て確認通知を発行致します 体へ報告します。	•
1. 自社情報					
事業所コード	100007900303	事業者/事業	業所名 詳細 フロン類回収事業者101 フロ	コン類回収事業所101	
2. 引渡報告遅 処	「車台の一覧	#s_?} (#s_?			
引取報告日	確認通知日	自治体への 遅延報告予定日	車台番号	表示[+致] 100 [100] 200 [200 [200] 200	車名
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110111	詳細 AA111	004400
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110112	詳細 AA111	
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110113	詳細 AA111	
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110114	詳細 AA111	
					【上に戻る】
メニューに戻る					

ステップ1

「2.引渡報告遅延車台の一覧」に、自社の引渡報告が 遅延となっている車台が表示されますので、これを 確認します。



ボタンをクリックしてください。



⇒ 該当車両の引渡しの有無を確認し、必要に応じ てすみやかに解体業者への引渡しと引渡報告を 行ってください。

(Ⅲ) 自治体への遅延報告

「確認通知」発生日より10日以内に移動報告が 行われなかった場合、情報管理センターより自動的に 自社を管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、 自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう 勧告・命令等を行います。

6.3 引渡先(解体業者)での使用済自動車引取報告の未実施状況

使用済自動車の引渡報告を行った後、引渡先の解体業 者が「5日以内」に使用済自動車の引取報告を行わな かった場合、メニュー選択画面に「確認通知」を発行 した旨が赤字で表示されます。右記の点を確認してく ださい。 確認ポイント
・自社で引渡報告を行った使用済自動車のうち、
確認通知が発行されている車台を確認。
・自社が引渡先へ使用済自動車を引き渡したか
否か、使用済自動車が確実に解体業者へ引き
渡されたか否か、引渡先の状況(不適正処理がないか)を確認。
※使用済自動車が解体業者に引き渡されたことが
確認された場合、解体業者に引取報告を行うよう
要請します。

(I) 画面

メニュー選択画面で2.2 (確認通知) ボタンを クリックすると、「対象車台の確認(JMDS 2130)」画面が表示されます。

フロン類回収コ 対象車台の	:程 > 引渡先)確認(JML	(解体業者))S2130)	での使用済自動車引取報告の未実施状況	>	(= 1	77 ליד	P 画面印	副 ? ヘルプ		
引渡報告日より また、確認通知 引渡先に状況で	り5日経過し; 知より更に3] を確認してく	ましたが、引 日経過しても ださい。	渡先での引取報告が行われていな 引渡先で引取報告が行われない場	いため、よ 合には、注	以下の車台について研 星延の旨を自治体へ幸	崔認通知を 最告します	発行致しま 。	हेर्चु.		
1. 自社情報										
2. 引取報告 該当車台は 4件	吉遅延車台の	一 覧	-ÿ (x<-ÿ) Iz<-ÿ		表示件数 50)件 🔽 🟦	むび替え 引派	寛報告日(昇順) 💌		
引渡報告日	確認通知日	自治体への 遅延報告 予定日	引渡先事業者/事業所名		車台番号			車名		
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	詳細	AA111-0110111	詳細	AA111	004400		
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	詳細	AA111-0110112	詳細	AA111			
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	詳細	AA111-0110113	詳細	AA111			
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	詳細	AA111-0110114	詳細	AA111			
								【上に戻る】		
(メニューに戻る]1									

(Ⅱ)確認通知が発生した場合 <ステップ1~2>

-	フロン類回収エ 対象車台の	程 > 引渡先)確認(JML	(解体業者))S2130)	での使用済自動	車引取報告の未実施状況	>						
(メニューに戻る						🕑 🗖	アウト)	● 画面印	刷 🦳 ヘルプ		
弓ま弓	引渡報告日より5日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。 また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。 引渡先に状況を確認してください。											
	1. 自社情報	ŧ.										
	事業所コ	- F 1000	007900303	事業者/	「事業所名 詳細」フロン第	類回収事業者	101 フロン類回収事業所	f101				
	2. 引取報告	告遅延車台の	一覧									
	該当車台は 4件	⊧です	(… 前べ	-ジ_)(次ベ	<u>−ジ →</u>) 1 ~−ジ		表示件数 50	件 💌 🟦	むび替え 引流	度報告日(昇順) 🔽		
	引渡報告日	確認通知日	自治体への 遅延報告 予定日	31	渡先事業者/事業所名		車台番号		型式	車名		
	2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122	解体事業所122	詳細	AA111-0110111	詳細) AA111	004400		
	2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122	解体事業所122	詳細	AA111-0110112	詳細) AA111			
	2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122	解体事業所122	詳細	AA111-0110113	詳細	AA111			
	2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122	解体事業所122	詳細	AA111-0110114	詳細) AA111			
										【上に戻る】		
	メニューに戻る) 1										

ステップ1

「2.引渡報告遅延車台の一覧」に、引渡先事業者の 引取報告が遅延となっている車台が表示されますので、 これを確認します。

ステップ2

ボタンをクリックしてください。



⇒ 引渡先の解体業者に該当車両の引取りの有無を 確認し、必要に応じてすみやかに引取報告を 行なうよう、要請してください。

(Ⅲ) 自治体への遅延報告

「確認通知」発生日より3日以内に移動報告が行われ なかった場合、情報管理センターより自動的に自社を 管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、 自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう 勧告・命令等を行います。

6.4 引渡先(フロン類指定引取場所)の フロン類引取報告(メーカー直送)の未実施状況

フロン類の引渡報告を行った後、引渡先のメーカー指 定引取場所が「15日以内」にフロン類の引取報告を 行わなかった場合、メニュー選択画面に「確認通知」 を発行した旨が赤字で表示されます。右記の点を確認 してください。

確認ポイント

- ・自社で引渡報告を行ったフロン類のうち、 確認通知が発行されている荷姿を確認。
- 自社がフロン類指定引取場所へフロン類を 引き渡したか否か、フロン類が確実にフロン 類指定引取場所へ引き渡されたか否か、引渡 先の状況(不適正がないか)を確認。
- ※ フロン類がフロン類指定引取場所に引き渡された ことが確認された場合、フロン類指定引取場所に 引取報告を行うよう要請します。

(I) 画面

メニュー選択画面で2.3 (確認通知)ボタンを クリックすると、「対象荷姿の確認(JMDS 2120)」画面が表示されます。

メニューに戻る)				ال ال </th <th>P 画面印刷</th> <th>? ヘルプ)</th>	P 画面印刷	? ヘルプ)				
引渡報告日より15日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の荷姿について確認通知を発行致します。 また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。 引渡先に状況を確認してください。											
1. 自社情報											
事業所コー	- F 1000078	900303 事業	者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者101	フロン類	領回収事業所101						
2. 引取報告 該当荷姿は 4件1	遅延荷姿の一	覧	<u>ダベージ</u> 1 - ページ	表示	示件数 50件 💌 並び	潜え「引渡報告日(早順) 💌				
引渡報告日	確認通知日	自治体への 遅延報告予定日	引渡先事業者/事業所名		荷姿 I D	ボンペ・パレ・	ット番号				
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2(詳細	AZ-20121001-123456	AAA123456789	詳細				
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2(詳細	AZ-20121001-123457	AAA123456790	詳細				
	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2(詳細	AZ-20121001-123458	AAA123456791	詳細				
2012/10/01		1		詳細	AZ-20121001-123459	AAA123456792	(詳細)				
2012/10/01 2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20		D-1940	12 20121001 120400	111120400102					

(Ⅱ)確認通知が発生した場合 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 対象荷姿の確	> 引渡先(> 崔認(JMDS2	メーカー指定引取場所) 120)	のフロン類引取報告(メーカー直送)の	未実施状況	>		
メニューに戻る					of	P 画面印刷 🦳	ヘルプ
引渡報告日より!! また、確認通知よ う渡先に状況を硬	5日経過しま 5月経過しま 5月経過してくだ 経認してくだ	したが、引渡先での 経過しても引渡先で引 さい。	引取報告が行われていないため、以 引取報告が行われない場合には、遅刻	下の荷姿 延の旨を自	について確認通知を 1治体へ報告します。	発行致します。	
1. 自社情報							
事業所コー	F 1000079	00303 事業	者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者10	01 フロン類	夏回収事業所101		
2. 引取報告選	経延荷姿の一切	覧					
該当荷姿は 4件でき	đ	(- 前ページ)(2	次ページ → 1 ▼ページ	表示	長件数 50件 ▼ 並乙	※替え 引渡報告日(昇	順) 🔽
引渡報告日	確認通知日	自治体への 遅延報告予定日	引渡先事業者/事業所名		荷姿 I D	ボンベ・パレッ	卜番号
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2	詳細	AZ-20121001-123456	AAA123456789	詳細
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2	詳細	AZ-20121001-123457	AAA123456790	詳細
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2	詳細	AZ-20121001-123458	AAA123456791	詳細
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2	詳細	AZ-20121001-123459	AAA123456792	詳細
							上に戻る】
メニューに戻る	••••••						

ステップ1

「2.引取報告遅延荷姿の一覧」に、引渡先事業者の 引取報告が遅延となっている荷姿が表示されますので、 これを確認します。



ボタンをクリックしてください。



⇒ 引渡先のメーカー指定引取場所、または運搬 業者に確認のうえ、必要に応じてすみやかに フロン類指定引取場所にて引取報告を行うよう 要請してください。

(Ⅲ) 自治体への遅延報告

「確認通知」発生日より3日以内に移動報告が行われ なかった場合、情報管理センターより自動的に自社を 管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、 自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう 勧告・命令等を行います。

6.5 引渡先(フロン類指定引取場所)の フロン類引取報告(発送拠点経由)の未実施状況

フロン類発送拠点が引渡報告を行った後、引渡先の フロン類指定引取場所が「15日以内」にフロン類の 引取報告を行わなかった場合、メニュー選択画面に 「確認通知」を発行した旨が赤字で表示されます。 右記の点を確認してください。 確認ポイント

- ・自社で引渡報告を行ったフロン類のうち、 確認通知が発行されている荷姿を確認。
- 自社がフロン類指定引取場所へフロン類を 引き渡したか否か、フロン類が確実にフロン 類指定引取場所へ引き渡されたか否か、引渡 先の状況(不適正がないか)を確認。
- ※ フロン類がフロン類指定引取場所に引き渡された ことが確認された場合、フロン類指定引取場所に 引取報告を行うよう要請します。

(I) 画面

メニュー選択画面で2.4 (確認通知)ボタンを クリックすると、「対象荷姿の確認 (JMDS 2450)」画面が表示されます。

フロ 大	ン類回収	1程 > 引渡 の確認(、	寶先(メーカ JMDS2450)	一指定引取均	易所)のフロン類引	取報告(発送拠点経由)の未実施	を状況 >			
引渡た引渡	ニューに戻 報告日よ 、確認通 先に状況	● り15日経道 知より更に を確認して	通しましたが こ3日経通し こください。	が、引渡先 でも引渡 タ	での引取報告が たで引取報告が行	行われていないため 行われない場合には、)、以下の 遅延の皆	る ロク 荷姿について 音を自治体へ朝	確認通知を発行致し たします。	ます。	
1.	· 自社情 事業所:	報 コード	100007900303		事業者/事業所名	詳細 フロン類回収事	業者101 フ	ロン類回収事業別	f 101		
2.	. 引取報	告遅延荷姿	の一覧	## # _ ^^	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			m F 0/ b			
	319358136-41	+09		80>		山口で一ジョージョー	表示件:	छ । ३०१+ 💌		(91-10月7 21-30-3024-435	
21	油超生口	盛河通知日	自治体への 遅延超生					回収連絡先	元之 <u></u> 是点。 荷姿ID		11 油什 古 章 书
51			予定日	回収連絡日	事業者/事業所 名	ボンベ番号			ボンペ・パレッ	└番号	/事業所名
20	12/10/01	2012/10/17	2012/10/20	2012/10/11		AZ-20121001-123456	詳細	(株) 000フ ロン類回収 尾 生町発送拠点	AZ-20121001-123456	詳細	フロン引取事 業者1 フロ ン引取事業所 1
					詳細	BBB123456789]	詳細	AAA123456789		詳細
20	12/10/01	2012/10/17	2012/10/20	2012/10/11	(株)〇〇〇フロ ン類回収 魚屋町 回収拠点	AZ-20121001-123457	詳細	(株)〇〇〇フ ロン類回収 尾 生町発送拠点	AZ-20121001-123457	詳細	フロン引取事 業者1 フロ) ン引取事業所 1
					詳細	BBB123456790		詳細	AAA123456790		詳細
×:	ニューに戻	ه)	•••		·		回収とオ	マ拠点より マンベ番号	荷姿ID/ボン 回収した1リ が表示されま	・ バ番 ットル す。	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー

ID

(Ⅱ) 確認通知が発生した場合 <ステップ1~2>

フロン類回収 対象荷姿	工程 > 引進 の確認(、	_観 先(メーカ [、] JMDS2450)	一指定引取5	場所)のフロン類引	取報告(発送拠点経由	一の未実施	刨状況 >			
メニューに戻	3						🕑 ঢণ	アウト ● 画面印		? ヘルプ
<u>引渡報告日</u> よ また、確認通 引渡先に状況	い15日経道 知より更に を確認して	過しましたが 53日経過し てください。	が、引渡先 ても引渡が	;での引取報告が 先で引取報告が行	行われていないため 行われない場合には)、以下の 、遅延の皆	荷姿について 音を自治体へ素	確認通知を発行致し 3告します。	,ます。	
1. 自社情	褑									
事業所	コード	100007900303		事業者/事業所名	詳細) フロン類回収事	業者101 ラ	ロン類回収事業別	ff101		
2. 引取報告遅延荷姿の一覧										
該当荷姿は2	件です	-	前ページ) (次ページ →)	1 🔽 ベージ	表示件	數 50件 💌	並び替え 引渡報告日	(昇順)	•
		自治体への			収拠点回収連絡情報			発送拠点	引渡報告情	iŧ
引渡報告日	確認通知日	遅延報告	同收请终日	回収連絡実施	荷姿ID		回収連絡先	荷姿 I D		引渡先事業者
		予定日		名	ボンベ番号		→ 本 旬 / 事業所名	ボンペ・パレッ	卜番号	/事業所名
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	2012/10/11	(株)〇〇〇フロ ン類回収 魚屋町 回収拠点	AZ-20121001-128456	詳細	(株)○○○フ ロン類回収 尾 生町発送拠点	AZ-20121001-123456	詳細	フロン引取事 業者1 フロ ン引取事業所 1
				詳細	BBB123456789		詳細	AAA123456789		詳細
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	2012/10/11	(株)000フロ ン類回収 魚屋町 回収拠点	AZ-20121001-123457	詳細	(株)〇〇〇フ ロン類回収 尾 生町発送拠点	AZ-20121001-123457	詳細	フロン引取事 業者1 フロ ン引取事業所 1
				詳細	BBB123456790		詳細	AAA123456790		詳細
(×==-15)	۵)	D	- 			回収拠 とボン	荷 : 点より回収 べ番号が表	姿ID/ボンベ都 Qした1リット/ 読っされます。	番号 レボン/	、 の 荷姿ID

ステップ】

「2.引取報告遅延荷姿の一覧」に、引渡先事業者の 引取報告が遅延となっている荷姿が表示されますので、 これを確認します。

ステップ2

⇒ 引渡先のフロン類指定引取場所、または運搬業 者に確認のうえ、必要に応じてすみやかにフロ ン類指定引取場所にて引取報告を行うよう要請 してください。

(Ⅲ) 自治体への遅延報告

「確認通知」発生日より3日以内に移動報告が行われ なかった場合、情報管理センターより自動的に自社を 管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、 自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう 勧告・命令等を行います。

第1章 第2章 **第3章** 第4章

7. フロン類年次報告

自動車リサイクル法においては、毎年度終了後 1ヶ月以内(4月末まで)に、事業所ごとに以下の 項目について前年度1年間(4/1~3/31)の 実績報告を行う必要があります。

①自動車メーカー等への引渡量

前年度中に自動車メーカー等に引き渡した フロン類の種類(CFC・HFC)ごとの量

※ 自動車メーカー等における引取量が、電子マニ フェストシステムの画面上で自動的に計算・表示 されるため、これを参考に入力してください。

③ 保管量

3月末日において保管していたフロン類の 種類(CFC・HFC)ごとの量

※ 各事業所において把握しておいていただく必要が あります。

実務上は回収・引渡しの際に、電子マニフェスト 制度により入力されたデータを流用することが可能で すので、報告に必要となる業務負荷はフロン回収 破壊法より大幅に軽減されています。

管轄する自治体へ報告されます。



② 再利用量

- 前

 年

 度

 中

 に

 再

 利

 用

 を

 し

 た

 フ

 ロン

 類

 を

 <br /
- ※ フロン類の再利用車台連絡により、再利用した 車台番号は電子マニフェストシステム上で記録され ていますが、再利用量については、別途各事業所に おいて把握していただく必要があります。



メニュー画面の書告表示について フロン類年次報告の報告年度の4/1以降、前年 度までのフロン類年次報告が未報告であった場合、 報告がなされるまでメニュー画面上に赤字で警告	前の
表示されます。警告表示は報告された時点で 非表示となります。	分 ※
3.1 年次報告 フロン類年次報告 フロン類年次報告を忘れずに報告してください。	



第1章 第2章 **第3章** 第4章

7.1 報告年度の選択

フロン類年次報告を行う年度を選択します。	確認ポイント 前々年度分の年次報告が「済」となっていること の確認。
	※ メニュー選択画面において 1.1 1 「連絡済車台」を選択
クリックすると、「報告年度の選択(JPRS 2600)」画面が表示されます。	し「対象車台の確認(JPRS2501)」画面内(99ページ)で、「フロン類年次報告へ」を選択しても、この 画面が表示されます。
 フロン類回収工程 > フロン類年次報告 > 報告年度の選択 (JPRS2600) メニューに戻る 4/1~4/30の期間は、前年度の報告内容を変更することが可能です。 	
3/1以降に変更する原は、年次報告が成に无」していますので、いろん 1.報告実施事業者(自社)情報 事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 詳細 フロン類 2.フロン類年次報告の対象年度選択	回収事業者101 フロン類回収事業所101
報告対象年度 報告状況 報告選択 2011年度分 未実施 選択 2010年度分 済 選択	0
(メニューに戻る) 操作ポイント 前年度、および前々年度が表示されるので、報告	

を行う年度を選択する。

(Ⅱ)操作説明

フロン類回収工程 > フ 報告年度の選択	7ロン類年次報告 > (JPRS2600)				
(メニューに戻る)				(「 ログアウト (Р 画面印刷)	(? ヘルプ)
4/1~4/30の期間は. 5/1以降に変更する限	、前年度の報告内 際は、年次報告が」	容を変更すること 既に完了していま	こが可能です。 すので、いったん取消して	から再報告してください。	
1.報告実施事業	者(自社)情報				
事業所コード	100007900303	事業者/事業所	名 詳細 フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	
2. フロン類年次報	報告の対象年度選	択			
報告対象年度	報告状況	報告選択			
2011年度分	未実施	選択	······		
2010年度分	済	選択			
メニューに戻る					

ステップ1

「2.フロン類年次報告の対象年度選択」に、報告対象 年度(前年度、および前々年度)が表示されます。 フロン類年次報告を行う年度を選択し、「報告選択」 欄の 1 選択 ボタンをクリックします。

⇒ ① 選択)ボタンをクリックすると、「情報 管理センターへの報告(JPRS2601)」画面 が表示されます。

(Ⅲ) その他



「報告状況」欄で実施状況を確認してください。 報告が行われている場合は「済」、報告が行われて いない場合は「未実施」と表示されます。

報告期限(4/30)を越えても未報告の場合は、 当該事業所のフロン類年次報告がなされていない 旨が情報管理センターから自社を管轄する自治体 へ報告されます。

7.2 情報管理センターへの報告

選択した報告対象年度分の実績を情報管理センターへ 報告します。

自社が報告対象年度中(4/1~3/31)に取り 扱ったフロン類の実績に関して報告します。 確認ポイント

選択した報告対象年度のフロン類移動報告実施 状況の確認。報告対象年度のフロン類移動報告 実施状況が、画面右上に%表示されます。実施 状況が不十分な場合、必要に応じて左下の「再利 用連絡画面へ」をクリックし、フロン類再利用 車台連絡を行った後に本画面でフロン類の年次 報告を行うようにしてください。

(I) 画面

「情報管理センターへの報告(JPRS2601)」画面 が表示されます。

操作ポイント

- ・画面に表示された情報を参考にして、それぞ れ入力欄に実績量を入力してください。入力 する際は、CFC/HFCごとに入力してくださ い。
- フロン類の再利用量・保管量を入力する欄は、 最初の時点では空欄になっています。

・ロン類回収工程 > フロン類	年次報告 >							
情報管理センターへの	報告(JPRS2601)						
メニューに戻る					(ログアウト)	P 画面印刷	? ヘルプ	
	5到田島体に開ナ	7 却什						
2011年度分のフロフ短#	5 利用重守に関9	る牧古	(注)対象组	E度のフロン類再利用审合证紙	絡が不十分な場合。左下	の「再利用連絡画面へ」	<u> 参クリックし。</u>	
1411日			再利用	月車台連絡を行った後に本画の	面でフロン類再利用量等	の年次報告を行うように	こして下さい。	
1. 対象期間								
対象期間	2011/4/1~2012/03	/31(2011年度)		報告期限	2012/04/3	0		
2. 報告事業者情報								
事業所コード 10000	7900303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101 フ	ロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC/HFC	
3 自動車マーカー等に	引き渡した量							
多考値は3月末時点の移動報告状	いってんしてい 況をもとに表示してい	ます		※左側の(参考)を参照しな	いた。 ため、右側の入力欄に	各項目の数値を入力した。	±ē.	
その後移動報告等の修正を行って	ても、参考値には反映: 新声リーカー等に F	されません)		右下にある「センターへ載	編書」をクリックしてく1 自動車マニカニ生	ださい。 への引渡县		
(1957)日 フロン類種別	<u> 動車 </u>	2714X		フロン	日勤年~ 73 寺 類種別小計			
CFC	HFC	- 合計		CFC	HFC		hāt	
7267.6 kg	831.4 4	5	8099.0 W	7267.6 kg	831.4 k	g 計算	kg	
4.自ら再利用した量					3			
参考値は3月末時点の移動報告初 その後移動報告等の修正を行っ、	C光をもとに表示してい ても、参考値には反映:	ほす きれません)		※左側の(参考)を参照しな 右下にある「センターへ載	(から、右側の人刀欄に) 縦告」をクリックしてく)	6項目の数値を入力した. ださい。	E.C.	
(参;	考〉再利用連絡済車台	摄			フロン類再和	非用量		
フロン類種別	小計			フロン3	類種別小計		at I	
100 🕁	nr c	L.	215			a (11)		
100 🗄	02		210				kg	
		_		(5			
5 - 前年度の3月31日現3 	在で保管していた	:重 ·+-+		※ナ/創办(を考)まを取りま			L-72	
その後移動報告等の修正を行っ	ても、参考値には反映	されません)		右下にある「センターへ車	服告」をクリックしてく	されるの数値をついていた。 ださい。		
っつい頭袋肉	(参考)保管車台数				<u>- フロン類保</u> 	管量		
フロノ類俚か CFC	HFC	- 슴탉		CFC	HFC		ist 📃	
25 台	4 1	÷	29 1			g 計算 〕		
						<u> </u>	Kő	
						6		
メニューに戻る 再利	用連絡画面へ		8				センターへ報告	

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 > 情報管理センターへの報告(JPRS2601)								
メニューに戻る					「 ログアウト 」	Р 画面印刷 ? ヘルプ		
2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告								
報告日		6	主)対象年期	度のフロン類再利用車台 たみは終ま行った後にす	連絡が不十分な場合、左下の	「再利用連絡画面へ」をクリックし、		
1. 対象期間			947U/13	単日(単位化1)つ/こ18(に件	(フロン頬骨利用単等の)	牛/人報告を11 チェブにして下さい。		
対象期間	2011/4/1~2012/	03/31(2011年度)		報告期	IR 2012/04/30			
2. 報告事業者情報								
事業所コード 11	00007900303	事業者/事業所名	[詳細] -	7ロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101 現	R扱フロン類種別 CFC/HFC		
					1			
3. 自動車メーカー等 参考値は2月ま時らの移動部	等に引き渡した量 鉄ザ況をもとにまテレイ	います		※右側の(糸麦)を糸服)	した地応 左側の入力欄に多項	1日の動体を入力した トで		
その後移動報告等の修正を行	行っても、参考値には反明	いより もされません)		右下にある「センター	へ報告」をクリックしてくださ			
(参考) フロン朝)目動車メーカー寺に。))利加小計	「るり収単		自動車メーカー等への引渡量				
CFC	HFC			CFC	HFC			
7267.6 kg	831.4	kg	3099.0 kg	7267.6 kg	831.4 kg	ting kg		
	-				6			
4.目り円利用した1 参考値は3日ま時占の移動部	創 詳細語を行った。 記書	1)==		※左側の(参考)を参照	しながら、 左側の入力欄に多項	目の数値を入力した上で		
(その後移動報告等の修正を行	行っても、参考値には反明	เอ็กระช _ิ (อ		右下にある「センター	~報告」をクリックしてくださ			
フロン類	(麥考) 冉利用是給済単)種別小計			75	シロノ現円利用 コン類種別小計	ΞΨ.		
CFC	HFC	— 合計		CFC	HFC			
183 台	32	台	215 台	🗌 kg	s kg	ting kg		
						4		
5.前年度の3月31日現在で保管していた量								
参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています						順日の数値を入力した上で、 い。		
(参考)保管車台数				フロン類保管量				
フロン類 CFC	種別小計 HFC		슴計		1ン類種別小計 HFC			
25 台	4	台	 29 台					
						······6		
(メニューに戻る)	五利用連絡画面へ]						
(〒713/町4町10010011001、1							

ステップ1

メニュー選択画面の「貴社のフロン類移動報告状況の お知らせ」を確認してください。(25ページ参照)

⇒ 実施状況が不十分の場合、必要に応じて 「フロン類再利用車台連絡」を行ってください。 「1.対象期間」に表示された内容(対象期間、 報告期限)を確認してください。

ステップ2

画面に表示された参考情報を基に、それぞれの入力欄に実績を入力します。(1)~6)
 詳しくは120ページをご覧ください

	フロン類回収工程 > フロン類年次報告 > 情報答理センターへの報告 (IPR92601)								
ſ	メニューに戻る					(8 P 2	ブアウト) (P 画面印刷	? ヘルプ
L									
Γ									
	2011年度分のフロン業	領再利用量等に関す	「る報告						
	報告日		63	E)対象年度 再利用重	間のフロン類再利用車台 「台連絡を行った後に本	·連絡が不十分な :画面でフロン類	場合、左下の「禪 再利用量等の年〉	再利用連絡画面へ」 次報告を行うように	をクリックし、 して下さい。
	1. 対象期間								
	対象期間	2011/4/1~2012/0	13/31(2011年度)		報告期	限	2012/04/30		
	2. 報告事業者情報					`			
	事業所コード 10	0007900303	事業者/事業所名	詳細フ	ロン類回収事業者101	フロン類回収事	業所101 取扱	&フロン類種別	CFC/HFC
	3.自動車メーカー等に引き渡した量 参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません) **左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、 右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。 (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません) 自動車メーカー等による引取量 ワロン類種別小計 合計								
	5. 前年度の3月31日	現在で保管していた	と重						
	参考値は3月末時点の移動報 (その後移動報告等の修正を行	告状況をもとに表示して! テっても、参考値には反映	います はれません)	3	※左側の(参考)を参照し 右下にある「センター	しながら、右側の へ報告」をクリッ)入力欄に各項目 (クしてください	の数値を入力した。	Ε·ē.
		(参考)保管車台麩				7	ロン類保管量		
	フロン類	釐別小計	스카		70	ン類種別小計			-21-
	CFC	HFC			CFC		HFC		
	25 台	4	台	29 台	. kg		. kg	計算	kg kg
L									
	メニューに戻る 再利用連絡画面へ 7 センターへ報告								

ステップ3

各項目の入力を終えたら、<mark>7</mark>(センターへ報告)ボタン をクリックします。

	\$ と、
Microsoft Internet Explorer	
入力した内容でフロン類年次報告を行います。よ OK キャンセル	ろしいですか?
というメッセージが実テナれますので、問	乳白い ナロナヤ

というメッセージが表示されますので、間違いなけれ ば OK を、再確認する場合は **キャンセル** を 選択します。

ステップ4

OK を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P22参照)が表示され、「フロン類の年次 報告」が完了します。

入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告 画面(ダイアログ)と共に入力不備部分が **● ● で表示されます。** OK をクリック したうえで、必要事項を正しく入力してください。

7.2 情報管理センターへの報告 (ステップ2 について)

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 > 情報管理センターへの報告(JPRS2601)									
メニューに戻る (メニューに戻る)									
2011年度分のフロン類再利用量等	に関する報告								
報告日	(注)対象年度のフロン類再利用車台連絡が不十分な場合、左下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、 再利用車台連絡が行った後に本画面でフロン類再利用単等の年次報告を行うようにして下さい。								
1. 対象期間									
対象期間 2011/4/14	~2012/03/31(2011年度)	報告期限	2012/04/30						
2. 報告事業者情報									
事業所コード 100007900303	事業者/事業所名 詳細 フ	ロン類回収事業者101 フロン	類回収事業所101 取扱こ	フロン類種別 CFC/HFC					
る・日勤年メープ」、今に「」で渡した重 参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています									
(参考)自動車メーカー	(参考)自動車メーカー等による引取量 自動車メーカー等への引渡量								
フロン類種別小計		フロン類種	別小計	슴計					
7287.6 kg	831.4 kg 8099.0 kg	7267. 6 kg	831.4 kg	th a kg					

【3. 自動車メーカー等に引き渡した量】

報告対象年度中(4/1~3/31)に、自動車メー カー等に引き渡したフロン類の量を入力します。

A.「(参考)自動車メーカー等による引取量」に 自動車メーカー等が引き取った量が表示されますの で、これを参考に「自動車メーカー等への引渡量」 のCFC欄とHFC欄にそれぞれ入力してください。



※参考情報に間違いがなければ、「(参考)自動車 メーカー等による引取量」の数値をそのまま入力して ください。 B. 1 「自動車メーカー等への引渡量」を入力した後、
 2 (計算) ボタンをクリックします。

「「昇」 ホタノをクリックしょ

(計算)ボタンをクリックすると「自動車メーカー等への引渡量」の合計が表示されます。

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS2601)								
(メニューに戻る) (アウト) (ア 画面印刷) (アヘルプ)								
2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告								
報告日		(注)対象年月 再利用目	夏のフロン類再利用車台連絡 自台連絡を行った後に本画面	が不十分な場合、左下の「再 でフロン類再利用量等の年次	利用連絡画面へ」をクリックし、 報告を行うようにして下さい。			
1								
4. 自ら再利用した動	ł		•	3				
参考値は3月末時点の移動報 (その後移動報告等の修正を行	告状況をもとに表示していま テっても、参考値には反映され	(す hません)	※左側の(参考)を参照しなか 右下にある「センターへ報	ら、右側の入力欄に各項目の 告」をクリックしてください。	D数値を入力した上で、			
	(参考)再利用連絡済車台發	Ψ.	フロン類再利用量					
フロン類	種別小計	스타	フロン類種別小計		스카			
CFC	HFC		CFC	HFC				
183 台	183 삼 32 삼		kg	. kg	計算 kg			
5.前年度の3月31日	現在で保管していた	₽.			4			
参考値は3月末時点の移動報 (その後移動報告等の修正を行	参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています ※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、 (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません) 右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。							
	(参考)保管車台数		フロン類保管量					
フロン類種別小計 合計			フロン類種別小計 合計		승카			
CFC	HFC		CFC	HFC				
25 台	4 台	29 台	. kg	. kg	計算 kg			
メニューに戻る	再利用連絡画面へ				センターへ報告			

【4. 自ら再利用した量】

各事業所で把握している報告対象年度中(4/1~ 3/31)のフロン類の再利用量を入力します。

 A.「(参考)再利用連絡済車台数」には、フロン類の 再利用連絡を行った車台数が参考として表示されま す。再利用を行った車台数を参考に、③「フロン類 再利用量」のCFC欄とHFC欄にそれぞれ入力して ください。



B. 3 「フロン類再利用量」を入力した後、
4 計算 ボタンをクリックします。
4 計算 ボタンをクリックすると「フロン類 再利用量」の合計が表示されます。

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 > 情報管理センターへの報告(JPRS2601)							
メニューに戻る				6 ¤ガアウト	画面印刷 (? ヘルプ)		
2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告							
 4. 自ら再利用した量 参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません) ※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、 右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。 							
(参考)再利用連絡済車台委	ŧ	フロン類再利用量				
フロン類種別小計		스카	フロン類種別小計		스카		
CFC	HFC	0.0	CFC	HFC			
183 台	183 숨 32 숨		kg	kg	計算 kg		
5.前年度の3月31日現在で保管していた量 5							
(その後移動報告等の修正を行	FINDをもとに設示していま 「っても、参考値には反映され	、。 れません)	本下にある「センターへ報	ち、右側の入力欄に各項目の 告」をクリックしてください。	の数値を入力した上で、		
	(参考)保管車台麩			フロン類保管量			
フロン類種別小計			フロン類種別小計		스카		
CFC	HFC		CFC	HFC			
25 台	4 台	29 台	kg	kg	計算 kg		
·······6							
メニューに戻る) 再	引用連絡画面へ				センターへ報告		

【5. 前年度の3月31日現在で保管していた量】

各事業所で把握している報告対象年度3月末のフロン 類の保管量を入力します。

 A.「(参考)保管車台数」には、フロン類回収業者が 引取報告を行った車台のうち、報告対象年度 3月末の時点でのフロン類引渡報告、または フロン類再利用連絡が未実施の車台数を参考として表示しています。その車台数を参考にして、 各事業所の「「フロン類保管量」をCFC欄とHFC 欄にそれぞれ入力してください。



B. 5 「フロン類保管量」を入力した後、
 6 計算 ボタンをクリックします。
 6 計算 ボタンをクリックすると「フロン類 保管量」の合計が表示されます。
(Ⅲ) その他





前年度までのフロン類年次報告が未報告であった 場合、または修正可能期間(4/1~4/30) にフロン類再利用車台連絡画面で再利用車台を 追加した場合、メニュー画面上に赤字で警告表示 されます。警告表示は報告された時点で非表示と なります。

フロン類年次報告を忘れずに報告してください。

フロン類年次報告

3.フロン類年次報告

年次報告

3.1

8. 取り扱った車台に関連する情報の閲覧

電子マニフェストシステムにおいては、自社が取り 扱った車台・フロン類に関して以下の項目のパソコン の画面上で閲覧することが可能です。

8.1 引渡報告未実施車台の閲覧

自社が引取報告を行った車台のうち、引渡報告が 未実施である車台を確認する場合に利用します。

使用済自動車の引渡報告とフロン類の引渡報告の どちらかが未実施の車台が表示されます。



8.2 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧

自社が取り扱った使用済自動車の移動報告の実績を 確認する場合、また特定車台の自社以降の移動報告 状況を確認する場合に利用します。



8.3 フロン類に関する移動報告状況の閲覧

(1)フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧

自社が引渡報告を行ったフロン類に関して、引渡報告 を行った日および指定引取場所による引取報告の実施 状況を確認する場合に利用します。

(2) フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧

自社が回収連絡を行ったフロン類に関して、回収 連絡を行った日および発送拠点が引渡報告を行った日 と引渡報告の実施状況、および指定引取場所による 引取報告の実施状況を確認する場合に利用します。



8.1 引渡報告未実施車台の閲覧

(1) 引渡報告未実施車台の一覧

引取報告を行った使用済自動車で、情報管理センター への引渡報告が未実施の車台を一覧表示します。 引渡先が確定しだい、すみやかに使用済自動車の引渡 しと、引渡報告を行ってください。

(I) 画面

メニュー選択画面で4.1 <u>車台閲覧</u> ボタンを クリックすると、「対象車台の確認(JPRS 2300)」画面が表示されます。

フロン類回収コ 対象車台の	程 > 引渡報)確認(JPI	告未実施車台の開 382300)	រ្ >								
メニューに戻	3						ح ۵	·グアウト	▶ 画面印		? ヘルプ
1. 閲覧	随事業者(自社)情報									
事業所	íコード	100007900303	事	業者/事業所名	詳細フロ	い類回収事業:		事業所101			
- ZIM	+ 体田(文石		<u> (10</u> 년 18 년		·····································						
2. 方取:	に使用消目	動単いつら、51/	慶報合がす	を美絶いもいい-	─ 頁		時期很) = 二//###	50 <i>/</i> 4 ▼ ¥7	*** - 2180	起生口 (見	順)・
該日単百164	1409			<u>w</u> ~− <i>></i> →	<u> </u>		夏取侍 衣示叶到	J01 + • ₩C	/首え <u>514</u> X 彩	報告日(升 ジンみ 全件	//(t) ▼
								フロン類	フロン類	3 (A	報告
引取報告[3 31	渡元事業者/事業)	拓名	車台番	号	力型	車名	車種クラス	翻	使用済 自動車	フロン類
2012/10/0	1 00引取	(株) 〇〇営業所	詳細) AA111-0110111	詳細) AA111	004400	乗用車等	CFC	済	確定
2012/10/0	1 00引取	(株) 〇〇営業所	詳細) AA111-0110112	詳細) AA111	004400	乗用車等	CFC	済	未実施
2012/10/0	1 00引取	(株) 〇〇営業所	詳細) AA111-0110113	詳細) AA111		乗用車等	CFC	確定	済
2012/10/0	1 00引取	(株) 〇〇営業所	詳細) AA111-0110114	詳細) AA111	004400	乗用車等	CFC	未実施	確定
											「上に戻る」
(メニューに戻	3)										

(Ⅱ) 引渡報告未実施車台がある場合 <ステップ1~2>

רכ ל	コン類回収工程 対象車台の研	> 引渡報告 智認 (JPRS	未実施車台の開覧 2300)	(>								
X	ニューに戻る							٦ 🕑	グアウト	P 画面印		? ヘルプ)
	1. 閲覧実施	事業者(自	社)情報									
	事業所コ	- F 10	0007900303	事	業者/事業所名	(詳細) フロ	ン類回収事業	者101 フロン類回収3	事業所101			
	って取った	使用这白新	面のらち 己的	효 編牛 카크		_E						
	と・1月入りた 該当重台は4件で	ের জব	「→ 前べ-	-2	次ページ →	9. 1 • k=3	2 (最新の一	「「「」「「」」 表示件数 !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	50件 🔻 並る	満ち 引取	報告日(昇	順) 🔻
										彩	えい 全件	
		31.54		c b	= 1, =		TIL-P	= 2	フロン類	フロン類	引渡	度報告
	り収報吉日	51/8	元争来者/争来/	176	甲合甲	5	建筑	里名	車種クラス	種別	使用済 自動車	フロン類
	2012/10/01	〇〇引取 (彬	 〇〇営業所 	詳細) AA111-0110111	詳細	AA111	004400	乗用車等	CFC	済	確定
	2012/10/01	〇〇引取 (彬	 〇〇営業所 	詳細) AA111-0110112	詳細	AA111	004400	乗用車等	CFC	済	未実施
	2012/10/01	〇〇引取 (彬	 〇〇営業所 	詳細) AA111-0110113	詳細	AA111		乗用車等	CFC	確定	済
	2012/10/01	00引取 (彬	 〇〇営業所 	詳細) AA111-0110114	詳細	AA111	004400	乗用車等	CFC	未実施	確定
												【上に戻る】
×	ニューに戻る)1										

ステップ1

「2.引き取った使用済自動車のうち、引渡報告が未 実施のものの一覧」に、自社が引取報告を行った使 用済自動車のうち、引渡報告を行っていない車台が 表示されます。

- ⇒「引渡報告」欄には、「使用済自動車」、 「フロン類」それぞれの引渡報告の実施状況 が表示されます。
- **未実施**: 引渡報告が未実施で、さらに引渡先の確定 も行われていないことを表しています。
- **確 定**: 引渡報告は未実施ですが、引渡先の確定までは行われていることを表しています。
- 済 : 引渡報告が実施済みであることを表しています。
 - ※ 引渡報告未実施車台がない場合、「該当がありません でした。」と表示されます。



表示された車台を確認したら、

(メニューに戻る)

ボタンをクリックしてください。

⇒ 使用済自動車・フロン類の引渡しの有無を確認し、引渡し済みであった場合は、すみやかに次事業者への「引渡報告」を行ってください。

8.2 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧

(1)検索条件の入力

1) 自社の移動報告実績の閲覧の場合

自社が使用済自動車の引取・引渡報告を行った車台 一覧の閲覧は、車台一覧が記載された電子ファイルを 取得(ダウンロード)することで行います。 取得(ダウンロード)した電子ファイルには指定した 年月の1日から月末日、当月の場合は当日までに報告 を行った車台の一覧が記載されています。

2)後工程事業者の移動報告実施状況の閲覧の場合

自社が引渡報告を行った車台に関して後工程の事業者 による移動報告の実施状況を確認する場合は、確認 する車台を個別に検索します。

(I) 画面

メニュー選択画面で4.2 (車台閲覧) ボタンをク リックすると、「検索条件入力(JMES2110)」 画面が表示されます。 操作ポイント

使用目的に合わせて、「ファイルをダウンロード する」または、「電子マニフェストシステムで 検索する」のいずれかを選択します。

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 > 検索条件入力(JMES2110)	
メニューに戻る	(ログアウト P画面印刷 ? ヘルプ
1.閲覧実施事業者(自社)情報 1	
事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業	業者101 フロン類回収事業所101
2.移動報告実績のダウンロード	
引取報告実績のダウンロード 2010 ▼年 10 ▼月 ダウンロード	指定した年月(1日から月末)の引取報告実績をファイルで取得できます。
引渡報告実績のダウンロード 2010 ▼年 10 ▼月 ダウンロード	指定した年月(1日から月末)の引渡報告実績をファイルで取得できます。
3.検索条件入力 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。	
© 車台番号	車台番号は半角英数字で入力してください。
○ 職権打刻番号	職権打刻番号は全角文字で入力してください。
○ 移動報告番号	半角数字で入力してください。
(×======13) 4	5 · · · · · · 刘象車台検索

(Ⅱ)操作説明

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 > 検索条件入力(JMES2110)	
メニューに戻る	「 ログアウト P 画面印刷
1.閲覧実施事業者(自社)情報	2
事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 詳細 フロン類回	14 小事業者101 フロン類回収事業所101
2.移動報告実績のダウンロード	
引取報告実績のダウンロード 2010 ▼年 10 ▼月 ダウンロード	指定した年月(1日から月末)の引取報告実績をファイルで取得できます。
引渡報告実績のダウンロード 2010 三年 10 三月 ダウンロード	指定した年月〈1日から月末〉の引渡報告実績をファイルで取得できます。
3. 検索条件入力 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。	
 ● 車台番号 	車台番号は半角英数字で入力してください。
○ 藝権打刻番号 ▼ []]	職権打刻番号は全角文字で入力してください。
C 移動報告番号	半角数字で入力してください。
メニューに戻る	対象車台検索

1) 自社の移動報告実績の閲覧の場合 <ステップ1~3>

指定した年月の1日から月末日、当月の場合は当日 までに引取・引渡報告を行った車台一覧の電子 ファイルを取得(ダウンロード)する場合は、 以下の手順で操作します。

ステップ1

「2.移動報告実績のダウンロード」の中より、 該当するボタンをクリックします。 引取報告実績のダウンロードする: 年月を指定し引取報告実績の 1 ダウンロード ボタンをクリックします。 引渡報告実績をダウンロードする: 年月を指定し引渡報告実績の 2 ダウンロード ボタンをクリックします。

ステップ2

 または 2の ダウンロード ボタンをクリック すると、ダウンロード画面が表示されます。

ステップ3

画面に従って、ファイルを保存してください。 ダウンロードに関する詳細は190ページを ご覧ください

※「ダウンロード」のみで作業を終了する場合は、 メニューに戻る)ボタンをクリックしてください。

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告4 検索条件入力(JMES2110)	状況の閲覧 >	
メニューに戻る		(ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ
1. 閲覧実施事業者(自社)情報		
事業所コード 100007900303 事業	者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者	皆101 フロン類回収事業所101
2.移動報告実績のダウンロード		
引取報告実績のダウンロード 2010 V 年 10	▼月 ダウンロード	指定した年月(1日から月末)の引取報告実績をファイルで取得できます。
引渡報告実績のダウンロード 2010 ▼年 10	▼月 ダウンロード	指定した年月(1日から月末)の引渡報告実績をファイルで取得できます。
3. 検索条件入力 ※検索条件は、必ずい	ずれかを選択してください。	
● 車台番号	1	車台番号は半角英数字で入力してください。
 ○ 職権打刻番号 □ []	職権打刻番号は全角文字で入力してください。
○ 移動報告番号		半角数字で入力してください。
(العام العام الع ما مع ما م	4	5

2)後工程事業者の移動報告実施状況の閲覧の場合 <ステップ1~3>

後工程事業者の移動報告の実施状況を閲覧する場合は、 車台番号(職権打刻含む)または、移動報告番号を 入力し、車台を特定することが必要です。

▶ 職権打刻番号については220ページをご覧ください



検索条件を入力したら、 5 対象車台検索 ボタン をクリックしてください。

⇒ 5 対象車台検索 ボタンをクリックすると、 「自社取扱車台の確認(JMES2120)」画面 が表示されます。

第1章 第2章 **第3章** 第4章

(2) 取扱車台の確認

前画面で検索した車台が自社が取り扱った車台で あれば、引渡元・引渡先事業者(前後工程事業者)の 情報が表示されますので、これを確認します。

(I) 画面

「自社取扱車台の確認(JMES2120)」画面が表示 されます。

				「 ログアウト P 画	面印刷	? ヘルプ
1. 閲覧実施事業者(自社)情	青報					
事業所コード 1000079003	03 事 算	義者/事業所名 詳細 フロン類配	回収事業者101	フロン類回収事業所101		
2. 取扱車台の一覧 該当車台は 4件です	前ページ)(次ページ →) 1 ▼ページ (最新の一覧取得)	表示的	●
車台番号	引取報告日	引渡元事業者/事業所名	引渡報告日	引渡先事業者/事業所名	引渡先 引取報告日	車台選択
AA111-0110111 詳細	2012/10/01 (株 所	*〉〇〇〇新車販売 百合が原営業	2012/10/01	解体業者122 解体事業所122	2012/10/01	閲覧
AA111-0110112 詳細	2012/10/01 (相 所	♣)○○○新車販売 百合が原営業	2012/10/01	解体業者122 解体事業所122	2012/10/01	閲覧
AA111-0110113 (詳細)	2012/10/01 (相 所	★〉○○○新車販売 百合が原営業	2012/10/01	解体業者122 解体事業所122	2012/10/01	閲覧
	(*	- 朱)〇〇〇新車販売(百合が原営業	2012/10/01	 解体業者122 解体事業所122	2012/10/01	閲覧
AA111-0110114 詳細	2012/10/01 (小 所					

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1>

₩事業所101 先事業者/事業所名	表示件 引渡先 引取報告日	● 数 50件 ▼ 車台選択
収事業所101 先事業者/事業所名	表示件 引渡先 引取報告日	
先事業者/事業所名	表示件 引渡先 引取報告日	● 数 50件 ▼ 車台選択
先事業者/事業所名	表示(+ 引渡先 引取報告日	車台選択
22 解体事業所122	2012/10/01	閲覧
	\subset	【上に戻る】
	 22 解体事業所122 22 解体事業所122 22 解体事業所122 22 解体事業所122 	22 解体事業所122 2012/10/01 22 解体事業所122 2012/10/01 22 解体事業所122 2012/10/01

ステップ1

「2.取扱車台の一覧」には、自社で取り扱った車台の 前後工程事業者が表示されます。 表示された内容(車台番号、引取報告日、引渡元 事業者/事業所名、引渡報告日、引渡先事業者/事業 所名、引渡先引取報告日)を確認したうえで、 1 閲覧 ボタンをクリックします。

(Ⅲ) その他

【検索条件を変える】

検索する条件を変更して再検索を行う場合は、 以下の操作を行ってください。

A. (検索条件再入力)ボタンをクリックすると、 「検索条件入力(JMES2110)」画面に戻り ますので再度、検索方法を入力してください。

(3)後工程の移動報告状況確認

後工程事業者による移動報告の実施状況が表示 されます。

(I) 画面

「後工程の移動報告状況確認(JMES2130)」 画面 が表示されます。

- 振ん	左 子	12	/ L
【禾】	F小	1ノ	

自社の使用用途に合わせて画面の印刷を お勧めします。

後工程の移動報告	 伏況確認(JMES2130)					
メニューに戻る	前画面に戻る				(「 ログアウト (Р 画面印刷	(? ヘルプ
1. 閲覧実施事業者	(自社)情報					
事業所コード	100007900303	事業者/事業所	名 (詳細) フロン類回	回収事業者101 フロン類回り	収事業所101	
2. 対象車台移動報 車台番号	告の進行状況 ; AA111-011011	1	詳細			
工程	移動報告名称	報告状況	移動報告日	確認通知発行日	争業者/争業所名	
フロン類回収工程	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-		詳細
	使用済自動車引渡報告	報告済	2012/10/01	-		BT MA
	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-		
解体工程	使用済自動車/解体自動車引渡 報告	報告済	2012/10/01	_	○×△解体(株)○○工場	(詳細)
	解体自動車引取報告	-	-	-		
破砕工程	解体自動車引渡報告	-	-	-	-	-
	A S R引渡報告	-	-	-	-	
メニューに戻る) (~1	前画面に戻る 書類	〔郵送依頼〔 有料 〕				

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1>

フロン類回収工程 > 使用 後工程の移動報告	目済自動車に関する移動報告状 状況確認(JMES2130)	況の閲覧 >				
メニューに戻る	前画面に戻る					? ヘルプ
1. 閲覧実施事業者	(自社)情報					
事業所コード	100007900303	事業者/事業所	名 (詳細) フロン類回	回収事業者101 フロン類回り	双事業所101	
2. 対象車台移動報	告の進行状況					
車台番号	AA111-011011	1	詳細			
工程	移動報告名称	報告状況	移動報告日	確認通知発行日	事業者/事業所名	
	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-		=₩.4m
	使用済自動車引渡報告	報告済	2012/10/01	-		6年7月
	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-		
解体工程	使用済自動車/解体自動車引渡 報告	報告済	2012/10/01	-	○×△解体〈株〉○○工場 	(詳細)
	解体自動車引取報告	-	-	-		
破砕工程	解体自動車引渡報告	-	-	-	_	-
	A S R引渡報告	<u> </u>	-	-		
(メニューに戻る) (で)	前画面に戻る 書類	郵送依頼(<mark>有料</mark>)				

ステップ1

「2.対象車台移動報告の進行状況」の「報告 状況」欄に移動報告の実施状況が表示されます。

引取・引渡報告が実施済の場合:	報告済」
	で表示されます。
引取・引渡報告が未実施の場合:	[-]
	で表示されます。

8. 取り扱った車台に関連する情報の閲覧

第1章 第2章 **第3章** 第4章

(Ⅲ) その他

メニューに戻る) 🤇	前画面に戻る				(ログアウト P 画面印刷	? ヘルプ
1. 閲覧実施事業者	皆(自社)情報					
事業所コード	100007900303	事業者/事業所:	名 詳細 フロン類回	回収事業者101 フロン類回り	极 <mark>事業</mark> 所101	
2.対象車台移動幸 車台番	服告の進行状況 号 AA111-011011	1	詳細			
工程	移動報告名称	報告状況	移動報告日	確認通知発行日	本業共 /本業所久	
					サポヨノ サポルロ	
マロン海向版工程	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-		## 4m
フロン類回収工程	使用済自動車引取報告 使用済自動車引渡報告	報告済	2012/10/01 2012/10/01	-	- - - - - - - - - - - - - -	詳細
フロン類回収工程	使用済自動車引取報告 使用済自動車引渡報告 使用済自動車引取報告	報告済 報告済 報告済	2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01	-		詳細
フロン類回収工程	使用済自動車引取報告 使用済自動車引渡報告 使用済自動車引取報告 使用済自動車/解体自動車引渡 報告	報告済 報告済 報告済 報告済 報告済	2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01	- - - -	- OOフロン類回収 (株) OO工場 - O×△解体 (株) OO工場	詳細
フロン類回収工程 解体工程	使用済自動車引取報告 使用済自動車引渡報告 使用済自動車引取報告 使用済自動車/解体自動車引渡 報告 解体自動車引取報告	報告済 報告済 報告済 報告済 報告済	2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01			詳細
フロン類回収工程 解体工程 破砕工程	使用済自動車引取報告 使用済自動車引渡報告 使用済自動車引取報告 使用済自動車/解体自動車引渡 報告 解体自動車引取報告 解体自動車引渡報告	報告済 報告済 報告済 報告済 	2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 - -			詳細 詳細 二
フロン類回収工程 解体工程 破砕工程	使用済自動車引取報告 使用済自動車引渡報告 使用済自動車引取報告 使用済自動車引取報告 使用済自動車引取報告 解体自動車引取報告 解体自動車引渡報告 A S R引渡報告	報告済 報告済 報告済 報告済 	2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 	- - - - - - -		詳細 詳細 -

【画面の表示内容が記載された書類の郵送を依頼する場合:有料】

情報管理センターに依頼し、この画面に表示された 内容が記載された書類を、郵送にて受け取ることが できます。有料です。

A. (書類郵送依頼(有料))ボタンをクリックすると、

? 「集金機能付宅配となります。処理を継続しますた OK キャンセル	₩.5]

というメッセージが表示されますので、「書類郵送 依頼」をする場合は OK を、依頼しない 場合は **キャンセル** を選択します。

 B. OK を選択すると、「情報管理センターへの 申請が完了しました(JPRS0000)」画面 (P22参照)が表示されます。 C. 申請日より1週間程度で、情報管理センターより 郵送されます。料金は840円(税別)となってお り、配達の際に徴収いたしますので、ご了承くだ さい。

※料金は変更する場合がございます。

※料金については自動車リサイクルシステム(JARS) ホームページでご覧ください。

8.3 フロン類に関する移動報告状況の閲覧

(1)フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧

1)検索条件の入力

自社が引渡報告を行ったフロン類に関して、引渡報告 を行った日および指定引取場所による引取報告の実施 状況を確認するには、右記の方法で確認する荷姿 (大型ボンベ・専用パレット)を検索します。

- 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧表示
 し、その中から検索
- ② 引渡報告を行った荷姿(大型ボンベ・パレット)の 「荷姿ID」を入力し、検索

(I) 画面

メニュー選択画面で4.3 (荷姿の閲覧) ボタンをクリッ クすると、「検索条件入力(JMES2210)」画面が 表示されます。

~ 確認	ポイント				
検索は	「荷姿単位	z」で行い	ます。	「荷姿ID	」で
検索す	る場合、	対象の	「荷姿	ID」番	号を
事前に打	空えておき	ましょう。			

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧 > 検索条件入力(JMES2210)	
メニューに戻る	「 ログアウト P 画面印刷
1. 閲覧実施事業者(自社)情報	
事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
2. 検索条件入力 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。	
前々月1日以降に引渡報告が行われた荷姿を検索	
○ 荷姿 I D で検索 半角英数字で入り	りしてください。
メニューに戻る 2	3 分象荷姿検索

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧 > 検索条件入力(JMES2210)	
メニューに戻る	♂ ログアウト ア 画面印刷 ? ヘルプ
1. 閲覧実施事業者(自社)情報	
事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
2. 検索条件入力 *検索条件は、必ずいずれかを選択してください。	
前々月1日以降に引渡報告が行われた荷姿を検索	
C 前姿 I D で検索 半角英数字で入す	カしてください。
(メニューに戻る)2	3 対象荷姿検索

A. 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧表示し、その中から検索 <ステップ1~2>

ステップ1	ステップ2
「2.検索条件入力」の中より、 ● 前々月1日以降に引渡報告が行われた荷姿を検索 を選択します。	 3 対象荷姿検索)ボタンをクリックすると、 「取扱荷姿の確認(JMES2220)」画面が表示されます。

B. 引渡報告を行った荷姿(大型ボンベ・パレット)の「荷姿ID」を入力し、確認 <ステップ1~3>





検索条件を入力し、 (3) (対象荷姿検索) ボタンをクリックすると、「取扱荷姿の確認(JMES2220)」 画面 が表示されます。



2) 引渡報告日と引取報告実施状況の確認

前画面で検索した荷姿が表示されますが、検索条件に より「2.取扱荷姿の一覧」の表示内容が異なります。

- 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧表示
 し、その中から検索
 - ⇒ 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿(大型 ボンベ・専用パレット)が一覧表示されます。
- ② 引渡報告を行った荷姿(大型ボンベ・パレット)の 「荷姿ID」を入力し、確認
 - ⇒ 検索した荷姿(大型ボンベ・専用パレット)の み表示されます。

(I) 画面

「取扱荷姿の確認(JMES2220)」画面が表示され ます。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧 > 取扱荷姿の確認(JMES2220)								
メニューに戻る								
1. 閲覧実施事業者(自社)情報								
事業所コード 1000079	00303 事業者/事業	和 新知	フロン類回収事業者1	101 フロン類回収事業所10	1			
2. 取扱荷姿の一覧								
該当荷姿は 4件です	(* 前ページ) 次ページ	<u> </u>	ページ 最新の一覧	取得		表示件数 50件 💌		
荷姿 I D	ボンペ・パレット番	号	引渡先	事業者/事業所名	引渡報告日	メーカー 引取報告日		
AZ-20121001-123456	AAA123456789	詳細	フロン引取事業者1	フロン引取事業所1 (詳	細) 2012/10/01			
AZ-20121001-123457	AAA123456790	詳細	フロン引取事業者1	フロン引取事業所1 (詳	細 2012/10/01			
AZ-20121001-123458	AAA123456791	詳細	フロン引取事業者1	フロン引取事業所1 (詳	細 2012/10/01			
AZ-20121001-123459	AAA123456792	詳細	フロン引取事業者1	フロン引取事業所1 (詳	2012/10/01			
メニューに戻る 検索条件再	1,7							

※ この画面は「①前々月1日以降に引渡報告を行った 荷姿を検索した場合」のイメージです。 「②荷姿IDで検索した場合」は「2.検索条件入力」で、 「荷姿IDで検索」した荷姿のみ表示されます。

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1>

メニューに戻る				(ト Р 画面印刷	(? ヘルプ	
1.閲覧実施事業者(〔自社〕 情報						
事業所コード 1	00007900303	事業者/事業所名 詳細	フロン類回収事業者	101 フロン類回収事業所10	1		
2. 取扱荷姿の一覧							
該当荷姿は 4件です	(前ページ)() [1] □	ページ(最新の一覧	取得		表示件数 50件 💌	
荷姿 I D	ボンベ	・パレット番号	引渡先	事業者/事業所名	引渡報告日	メーカー 引取報告日	
AZ-20121001-123456	AAA123456789	詳細	フロン引取事業者1	フロン引取事業所1	細 2012/10/01		
AZ-20121001-123457	AAA123456790	詳細	フロン引取事業者 1	フロン引取事業所1	細 2012/10/01		
AZ-20121001-123458	AAA123456791	詳細	フロン引取事業者 1	フロン引取事業所1	細 2012/10/01		
AZ-20121001-123459	AAA123456792	詳細	フロン引取事業者 1	フロン引取事業所1 (詳	細 2012/10/01		
	·		-			【上に戻る】	

ステップ1

「2.取扱荷姿の一覧」に、指定引取場所への引渡報告 日と、指定引取場所による引取報告日が表示されます のでフロン類の移動報告実施状況を確認してください。

(Ⅲ) その他

【検索条件を変える】

検索する条件を変更して再検索を行う場合は、 以下の操作を行ってください。

A. (検索条件再入力) ボタンをクリックすると、「検索 条件入力(JMES2210)」画面に戻りますので 再度、検索方法を入力してください。

【自社取扱荷姿の実績を保管する】

表示画面「取扱荷姿の確認(JMES2220)」画面を 印刷・保管すると便利です。

(2) フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧

1)検索条件の入力

自社が回収連絡を行ったフロン類に関して、回収連絡 を行った日および発送拠点が引渡報告を行った日など の引渡報告の実施状況および、指定引取場所による 引取報告の実施状況を確認するには、右記の方法で 確認する荷姿(大型ボンベ・専用パレット)を検索 します。

- 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧表示
 し、その中から検索
- ② 回収連絡を行った荷姿(大型ボンベ・パレット)の 「荷姿ID」を入力し、確認

(I) 画面

メニュー選択画面で4.4 荷姿閲覧 ボタンを クリックすると、「検索条件入力(JMES2310)」 画面が表示されます。

一確認ポイント]	
検索は「荷姿単位」 検索する場合、対象 控えておきましょう	で行います。 象の「荷姿ID」 。	「荷姿ID」で 番号を事前に
<u> </u>		

フロン類回収工程 > フロン類回収速絡後の移動 検索条件入力(JMES2310)	報告状況の閲覧 >	
メニューに戻る		「 ログアウト P 画面印刷 「 ヘルプ 」
1. 閲覧実施事業者(自社)情報		
事業所コード 100007900303	事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
2. 検索条件入力 🥊 *検索条件よ	必ずいずれかを選択してください。	
 前々月1日以降に回収連絡が行われた荷姿 	を検索	
○ 荷姿 I Dで検索	(※) 半角英数字で入力	カしてください。
2	O	
メニューに戻る		3 対象荷姿検索

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧 > 検索条件入力 (JMES2310)	
メニューに戻る	
1. 閲覧実施事業者(自社)情報	
事業所コード 100007800808 事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者10	1 フロン類回収事業所101
2. 検索条件入力 🤍 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。	
・ 前々月1日以降に回収連絡が行われた荷姿を検索 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
○ 荷姿 I Dで検索 (※) 半角英数字で入	力してください。
2	
(メニューに戻る)	3

A. 前々月1日以降に回収連絡を行った荷姿を一覧表示し、その中から検索 <ステップ1~2>

ステップ】	ステップ2
「2.検索条件入力」の中より、 ● 前々月1日以降に回収連絡が行われた荷姿を検索 を選択します。	3 対象荷姿検索 ボタンをクリックすると、「取扱 荷姿の確認(JMES2320)」画面が表示されます。

B. 回収連絡を行った荷姿(大型ボンベ・パレット)の「荷姿ID」を入力し、確認 <ステップ1~3>



2) 引渡報告日と引取報告実施状況の確認

前画面で検索した荷姿が表示されますが、検索条件に より「2.取扱荷姿の一覧」の表示内容が異なります。

- 前々月1日以降に回収連絡を行った荷姿を一覧表示
 し、その中から検索
 - ⇒ 前々月1日以降に回収連絡を行った荷姿(大型 ボンベ・専用パレット)が一覧表示されます。
- ② 回収連絡を行った荷姿(大型ボンベ・専用パレット)の「荷姿ID」を入力し、確認
 - ⇒ 検索した荷姿(大型ボンベ・専用パレット)の み表示されます。

(I) 画面

「取扱荷姿の確認(JMES2320)」画面が表示され ます。

フロン類回収 取扱荷姿(E程 > フロン の確認(JMA	· 類回収連絡 征 ES2320)	後の移動報告	状況の閲覧:	>							
(メニューに戻る	3							ſ	ログアウト) (P 画面印刷	? ^1	ידי
1. 閲覧実	施事業者(自	社) 情報										
事業所:	コード 10	0007900303	1	事業者/事業)	所名 詳細)フロン類回収	事業者101 フロ	ン類回収事業	第1101			
2. 取扱荷	姿の一覧											
該当荷姿は 4 何	牛です	(+ ii	カベージ)(次ページ -		ページ 最新	の一覧取得				表示件数 504	件 🔽
	0	山収拠点回収	連絡済情報					発送機	し点引渡報告済情報 」	2	-	
回收連絡日	一 荷姿 ボンベ	ID 【番号	_ 	回収連絡先 業者/事業所	名	引渡報告日	荷姿] ボンペ・パレ	〔D ノット番号	引渡先事業	者/事業所名	メーカ 「 引取報行)〜 告日
2012/10/11	AZ-20121001- 123456 BBB123456789	詳細	(株) 000 尾生町発送数)フロン類回収 処点	詳細	2012/10/01	AZ-20121001- 123456 AAA123456789	詳細	〇〇ケミカル(株) 工場	00	羊細) 2012/10)/12
2012/10/11	AZ-20121001- 123457 BBB123456790	詳細	(株) 000 尾生町発送数)フロン類回収 処点	詳細	2012/10/01	AZ-20121001- 123457 AAA123456790	詳細	〇〇ケミカル(株) 工場	00	羊細) 2012/10	1/12
2012/10/11	AZ-20121001- 123458 BBB123456791	詳細	(株) 000 尾生町発送数)フロン類回収 処点	詳細	2012/10/01	AZ-20121001- 123458 AAA123456791	詳細	〇〇ケミカル(株) 工場	00	羊細) 2012/10,	/12
2012/10/11	AZ-20121001- 123459 BBB123456792	詳細	(株) 000 尾生町発送数)フロン類回収 処点	詳細	2012/10/01	AZ-20121001- 123459 AAA123456792	詳細	〇〇ケミカル(株) 工場	00	羊細) 2012/10,	/12
		P								, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		3]
回収拠点(の検索条	件再入力			<u> </u>	発送拠点(指定引用	取場所
回収連絡[引渡報告E	3				の引取幸	報告日

※ この画面は「①前々月1日以降に回収連絡を行った 荷姿を検索した場合」のイメージです。 「②荷姿IDで検索した場合」は「2.検索条件入力」で、 「荷姿IDで検索」した荷姿のみ表示されます。

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1>

フロン類回収エ 取扱荷姿の	程 > フロン類)確認(JMES	回収連絡後の 2320)	移動報告状況の閲覧 >									
メニューに戻る)						ď	ログアウト (F	画面印刷) (? ヘルプ		
1. 閲覧実施	事業者(自社	し情報										
事業所□	- F 10000	07900303	事業者/事業所	i名 詳細	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101							
2. 取扱荷姿の一覧												
該当荷姿は 4件です <u>前ページ</u> <u>次ページ </u> 1 ア ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 50件												
	回坍	双拠点回収連絡	済情報				発送拠	」点引渡報告済情報				
回収連絡日	「 	D	回収連絡先 事業者/事業所名	4	引渡報告日	有姿 I ボンベ・バレ	D ット番号	引渡先事業者	十一事業所名	メーカー 引取報告日		
2012/10/11	AZ-20121001- 123456 BBB123456789	(株) 【注細】(株) 尾白	株)〇〇〇フロン類回収 主町発送拠点	詳細	2012/10/01	AZ-20121001- 123456 AAA123456789	詳細	〇〇ケミカル(株) 工場	00	æ 2012/10/12		
2012/10/11	AZ-20121001- 123457 BBB123456790	(林 尾当	株〉○○○フロン類回収 主町発送拠点	詳細	2012/10/01	AZ-20121001- 123457 AAA123456790	詳細	〇〇ケミカル(株) 工場	00 (#	細 2012/10/12		
2012/10/11	AZ-20121001- 123458 BBB123456791	(神) 「「「「」」(林) 「尾台」	株〉○○○フロン類回収 主町発送拠点	詳細	2012/10/01	AZ-20121001- 123458 AAA123456791	詳細	〇〇ケミカル(株) 工場	00 (#	細) 2012/10/12		
2012/10/11	AZ-20121001- 123459 BBB123456792	(神尾谷)	株)○○○フロン類回収 主町発送拠点	詳細	2012/10/01	AZ-20121001- 123459 AAA123456792	詳細	○○ケミカル(株) 工場	00	細) 2012/10/12		
	0											
回収拠点0	検索条件	再入力		Ē	発送拠点0					指定引取場所		
回収連絡E	J				別渡報告E	J				の引取報告日		

ステップ1

「2.取扱荷姿の一覧」に、回収拠点による回収連絡日、 発送拠点から指定引取場所への引渡報告日、指定引取 場所による引取報告日が表示されますので、フロン類 の移動報告実施状況を確認してください。

回収拠点回収連絡済情報:

回収連絡日、荷姿ID/ボンベ番号、 回収連絡先事業者/事業所名

発送拠点引渡報告済情報:

引渡連絡日、荷姿ID/ボンベ・パレット番号、 引渡先事業者/事業所名、メーカー引取報告日

第1章 第2章 **第3章** 第4章

(Ⅲ) その他

フロン類回収エ 取扱荷姿の	:程 > フロン類回収)確認(JMES232	R連絡後の移動車 20)	話去状況の閲覧 >	F						
メニューに戻る	D						ď	ログアウト (F	画面印刷	(? ヘルプ
1. 閲覧実施	極事業者(自社)†	情報								
事業所=	iード 100007900	0303	事業者/事業別	f名 詳細	フロン類回収署	事業者101 フロン	ノ類回収事業	所101		
2. 取扱荷 該当荷姿は4件	姿の一覧 =です (🍋 前ページ) 次ページ ⇒		ページ 最新	の一覧取得			表	示件数 50件 💌
	回収拠点	怎回収連絡済情 料	2			1	発送拠	点引渡報告済情報		
回収連絡日	荷姿 I D ポンペ番号		回収連絡先 事業者/事業所名	2	引渡報告日	荷姿 I ポンペ・パレ	ID リット番号		十一事業所名	メーカー 引取報告日
2012/10/11	AZ-20121001- 123456 11111111111	詳細 (株)○ 尾生町発	○○フロン類回収 送拠点	詳細	2012/10/01	AZ-20121001- 123456 AAA123456789	詳細	○○ケミカル(株) 工場	00 (詳細)	2012/10/12
2012/10/11	AZ-20121001- 123457 11111111111	詳細→ (株) 〇 尾生町発	○○フロン類回収 送拠点	詳細	2012/10/01	AZ-20121001- 123457 AAA123456790	詳細	○○ケミカル(株) 工場	00 (詳細)	2012/10/12
2012/10/11	AZ-20121001- 123458 11111111111	(株) 〇 尾生町発	00フロン類回収 送拠点	詳細	2012/10/01	AZ-20121001- 123458 AAA123456791	詳細	〇〇ケミカル(株) 工場	00 詳細	2012/10/12
2012/10/11	AZ-20121001- 123459 11111111111	(株) 〇 尾生町発	○○フロン類回収 送拠点	詳細	2012/10/01	AZ-20121001- 123459 AAA123456792	詳細	〇〇ケミカル(株) 工場	00 (詳細)	2012/10/12
	0			-						【上に戻る】
メニューに戻る	検索条件再入;	b)								

【検索条件を変える】

検索する条件を変更して再検索を行う場合は、 以下の操作を行ってください。

A. (1) (検索条件再入力) ボタンをクリックすると、 「検索条件入力(JMES2320)」画面に戻りま すので再度、検索方法を入力してください。

9. その他

電子マニフェストによる引取・引渡報告の取消しにつ いて説明します。

9.1 使用済自動車の引取報告の取消し

使用済自動車の引取報告を取り消す場合、次の事業者 への引渡報告が行われていないことが前提となります。 引渡報告済みの場合は、引渡報告を取り消してはじめ て、その前の引取報告の取消しが可能になります。



9.2 引渡報告の取消申請

引渡報告の取消しができるのは、次の事業者が引取報告を行っていないことが前提となります。次の 事業者が引取報告済みの場合は、引取報告を取消して はじめて、その前の引渡報告の取消しが可能となりま す。 引渡報告の取消申請中は、該当車台・荷姿の移動 報告はできません。

※ 引渡報告は、情報管理センターでの取消承認後に再開 できますが、21時直前に取消申請した場合、再開は 翌日となる場合があります。



〈引渡報告取消申請の流れ〉

(1)使用済自動車の引渡報告の取消申請を行う場合



(2) フロン類の引渡報告の取消申請を行う場合



9.3 フロン類年次報告の取消申請

フロン類年次報告の取消は、報告済みのもののうち、 最新年度分のものから行うことが可能です。

- 報告済みの中で、最新年度のフロン類年次 報告であること。
 ※最新年度分の取消しを行わずに、それより古い 年度分の取消しはできません。
- 2. 取消しの申請がフロン類年次報告日の翌月末 (5/31)を越えていないこと。





9.1 使用済自動車の引取報告の取消し

誤った引取報告を行ってしまった場合、引取報告の 取消しを行います。

(1)対象車台の選択/取消

引取報告の取消しを行う車台を選択し、報告を取消し ます。

確認ポイント

- ・ 取り消すべき引取報告であることの確認。
- ・使用済自動車、またはフロン類の引渡報告、 都度入力(再利用連絡含む)が行われていな いことの確認。
- ※ 引取報告の取り消しを行う場合は、通常であれば 引渡元の事業者が作った引渡報告も取り消す必要が あるのでこれを依頼してください。

(I) 画面

メニュー選択画面で5.1 <u>取消</u> ボタンをクリック すると、「対象車台選択/取消(JPCS2100)」 画面が表示されます。

er	- 操作ポイント	
	引取報告の取消しを行う車台を再度確認してくだ	
	さい。	,

メニューに戻る										
1. 取消事業者(自社)情報										
2.引取報告取消対象車台の一覧 該当車台は4件です (炭ベージ)(スページ →) 1 ▼ページ (最新の一覧取得) 表示件数 50件 ▼ 並び替え 引取報告日(昇順): ▼										
引取報告日	引渡元事業者/事業所名	2 2	車台番号		型式	車名	フロン類 種別	取消 対象選		
2012/10/01	引取事業者123 引取事業所1 23	詳細	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	HFC	取消		
2012/10/01	20									
2012/10/01	23 引取事業者123 引取事業所1 23	詳細	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	HFC	(取消		
2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01	2 3 引取事業者123 引取事業所1 23 引取事業者123 引取事業所1 23	詳細 詳細	AA111-0110112 AA111-0110113	詳細 詳細 詳細	AA111 AA111		HFC HFC	 取消 取消 		
2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01	23 引取事業者123 引取事業所1 23 引取事業者123 引取事業所1 23 引取事業者123 引取事業所1 23 引取事業者123 引取事業所1 23 引取事業者123 引取事業所1	詳細 詳細 詳細	AA111-0110112 AA111-0110113 AA111-0110114	詳細 詳細 詳細 詳細 詳細	AA111 AA111 AA111		HFC HFC HFC	取消 取消 取消 取消		

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

x1水平口进介/ 収/日(JFG32100) メニューに戻る										
1. 取消事業者(自社)情報										
事業所コード 100007800303 事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101										
2. 引取報告	取消対象車台の一覧							0		
* 316.441	です (一前ページ)(次べ-	-ジ →) 1 ▼ ページ (最新	の一覧取得)	表示件数	50件 🔻 並び替え 引き	取報告日(昇	順)		
該当単向は 4FF C 9										
2012/10/01	引取事業者123 引取事業所1 23	詳細	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	HFC	取消		
2012/10/01	引取事業者123 引取事業所1 23	詳細	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	HFC	取消		
2012/10/01	引取事業者123 引取事業所1 23	詳細	AA111-0110113	詳細	AA111		HFC	取消		
2012/10/01	引取事業者123 引取事業所1 23	詳細	AA111-0110114	詳細	AA111	004400	HFC	取消		

ステップ1

「2.引取報告取消対象車台の一覧」に、引取報告を 行った車台の一覧が表示されています。 車台の情報(引取報告日、引渡元事業者/事業所名、 車台番号、型式、車名、フロン類種別)を確認し、 引取報告を取り消す車台の 1 取消 ボタンをクリッ クしてください。 ステップ2



というメッセージが表示されますので、間違いなけれ ば OK を、再確認する場合は **キャンセル** を 選択します。

ステップ3

OK を選択すると「処理完了(JPRSO000)」 画面(P22参照)が表示され、フロン類回収業者の 「使用済自動車引取報告の取消」が完了します。 9. その他

9.2 引渡報告の取消申請

(1) 解体業者への使用済自動車の引渡報告の取消申請を行う場合

誤った使用済自動車の引渡報告を行ってしまった場合、 引渡報告の取消申請を行います。

(I) 画面

メニュー選択画面で5.2 取消 ボタンをクリック すると、「対象車台選択/情報管理センター申請 (JPCS2230)」画面が表示されます。



フロン類回収工程: 対象車台選択	> 解体業者への使用済自動車 /情報管理センター申	引渡報告の取消申請 > 清(JPCS2230)					
メニューに戻る	0			<u>د</u>	コグアウト Р 画面印	røj 🥐	ヘルプ
1. 取消申請事業	義者(自社)情報						
事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 詳細	フロン類回収事業者101 フ	ロン類回収事	業所101		
郵便番号	596-0001	所在地	○○府○○○市○○町11		電話番	号 11-	1111-1111
 2. 取消理由 くその他理由: (3. 取消対象車台 	 ※「その他」を選択したま ※ ・ ・	場合は、その他理由を入力して		+=//#)		0
引渡報告日	引渡先事業者/事業所名		車台番号	表示(+)致 型式	車名		取消申請
2012/10/01 解信	本業者2 解体事業所2	詳細 AA111-0110111	詳細	AA111	004400	HFC	申請
2012/10/01 解信	本業者2 解体事業所2	詳細 AA111-0110112	詳細	AA111	004400	HFC	申請
2012/10/01 解符	本業者2 解体事業所2	詳細 AA111-0110113	詳細	AA111		HFC	申請
2012/10/01 解信	本業者2 解体事業所2	詳細 AA111-0110114	詳細	AA111	004400	HFC	申請
							上に戻る】
メニューに戻る							

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

ステップ1

1 「2.取消理由」を入力してください。

「 **▼** ボタン」をクリックしてリストより取消理由を 選択します。

⇒ 「4.その他」を選択した場合は、 ※ に具体的 な理由を入力してください。
全角100字まで ステップ2

「3.取消対象車台の一覧」に、解体業者への引渡報告 を行った車台の一覧が表示されています。 車台の情報(引渡報告日、引渡先事業者/事業所名、 車台番号、型式、車名、フロン類種別)を確認し、 引渡報告を取り消す車台の2(申請)ボタンを クリックしてください。

ニューに戻る) 1			<u>ر ا</u>	ヴァウト	刷 ? ^	ルプ			
1. 取消申請事業者(自社)情報										
事業所コ・	- F 100007900303	事業者/事業所名 詳細) フロン類回収事業者101 フ	ロン類回収事業	ē所101					
郵便番号 598-0001 所在地 〇〇府〇〇〇市〇〇町11 電話番号 11-1111-1111										
: (その他理由: (※) 3. 取消対象車台の一覧										
当車台は 4件 ⁻ 引渡報告日	です 引渡先事業者/事業所) <u>(次ページ →</u>) 1 🔽 z	ページ 最新の一覧取得 車台番号	表示件数 🛛	10件 🔽 並び替え 引き 車名	度報告日(昇順)	消申請			
2012/10/01		(詳細) AA111-0110111	詳細)	AA111 (004400	HFC	家選切			
	解体業者2 解体事業所2	詳細 AA111-0110112	詳細	AA111 C		HFC	申請			
012/10/01				AA111 E	004401	HFC C	申請			
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2	詳細 AA111-0110113	「詳細」							
2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01	解体業者2 解体事業所2 解体業者2 解体事業所2	詳細 AA111-0110113 詳細 AA111-0110114	詳細	AA111 (HFC C	申請			

 $\left| \times \right|$

 (申請) ボタンをクリックすると
 Microsoft Internet Explorer

 単台番号: ●●●●● - ●●●●●● について引渡報告の取消申請を行います。 よろしいですか?

OK

というメッセージが表示されますので、<mark>間違いなけれ</mark>ば **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を 選択します。

キャンセル



OK を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P22参照)が表示され、フロン類回収業者の 「解体業者への使用済自動車の引渡報告の取消申請」 が完了します。

(2) フロン類の引渡報告の取消申請を行う場合

誤ったフロン類の引渡報告・回収連絡を行ってしまっ た場合、引渡報告・回収連絡の取消しを行います。

1)フロン類引渡報告(メーカー直送)の取消申請 ・・・ 対象荷姿の選択/情報管理センターへの取消申請

引渡報告(メーカー直送)の取消しを行う荷姿を選択 し、報告を取り消します。

確認ポイント

 指定引取場所が引取報告を行っている場合は、 コンタクトセンターへ連絡をお願いします。
 ただし、指定引取場所の「引取報告」は、報告月の翌月5日以降は取り消せません。

(I) 画面

メニュー選択画面で5.3 取消 ボタンをクリック すると、「対象荷姿選択/情報管理センター申請 (JPCS2250)」画面が表示されます。

+무/	/	<u>ہ</u>	1-1	- L
【粿1	ΈJ	1)	

- •取消理由を選択・入力します。
- 引渡報告の取消しを行う荷姿を選択し、報告 を取り消します。

~~) 🚺			٩	「ログアウト	● 画面印刷	? ヘルプ			
取消申請	事業者(自社)情報									
事業所コー	- F 100007900303	事業者/	事業所名 詳細 フロン類配	回収事業者101 フロン類回り	収事業所101					
事便番号	596-0001	Ē	新在地 〇〇府〇〇)(市)(町11		電話番号	11-1111-1111			
その他理由:	【 【 】 【 】 【 】 】 【 】 】 【 】 】 】 】 【 】									
- 取消対象:										
荷姿は 4件1	荷姿の一覧 です (<u>前ページ</u>) 	<u>७ -</u>) 17 8-9 (受新の一覧取得 表示件	數 50件 💌	並び替え「引渡報告日	(昇順)			
新姿は 4件1 渡報告日	荷姿の一覧 です 前ページ 引渡先事業者/事業所4) 次ペー 名	ジー) I I ページ 🔮 荷姿 I D	8新の一覧取得) 表示件 ポンペ・パレ・	数 50件 ▼ ット番号	並び替え 引渡報告日 フロン 類種別	(昇順) 取消申請 対象選択			
新行姿は 4件1 渡報告日 012/10/01	荷姿の一覧 です 引渡先事業者/事業所 フロン引取事業者1 フロン引取 事業所1	<u>次ベー</u> 名 詳細	ジー・ジ 「マページ 荷姿 I D AZ-20121001-123456	数新の一覧取得 表示件 ボンベ・バレ・ AAA123456789	数 50件 ▼ ット番号 詳細	並び替え フロン類種別 CFC/HFC	(昇順) 取消申請 対象選択 申請			
(荷姿は 4件1) (現報告日) (12/10/01) (12/10/01)	荷姿の一覧 です 引渡先事業者/事業所 フロン引取事業者1 フロン引取 事業所1 フロン引取事業者1 フロン引取 事業所1	<u>次ペー</u> 名 詳細 詳細	ジー・フレージ (荷姿 I D AZ-20121001-123456 AZ-20121001-123457	数新の一覧取得 表示件 ボンベ・バレ・ AAA123456789 AAA123456790	数 50件 ▼ ット番号 詳細 詳細	並び替え 引渡報告日 フロン類種別 CFC/HFC CFC/HFC	 (昇順) 取清申請 対象選択 申請 			
3. 新安は 4件1 1. 建報告日 012/10/01 012/10/01 012/10/01	荷姿の一覧 です 引波先事業者/事業所 フロン引取事業者1 フロン引取 事業所1 フロン引取事業者1 フロン引取 事業所1 フロン引取事業者1 フロン引取 事業所1	次ベー 名 詳細 詳細 詳細 詳細	I マページ (荷容 I D AZ-20121001-123456 AZ-20121001-123457 AZ-20121001-123458	数の一覧取得 表示件 ポンペ・パレ・ AAA123456789 AAA123456790 AAA123456791	数 50件 ▼ ット番号 詳細 詳細 詳細	並び替え 引渡報告日 フロン類種別 CFC/HFC CFC/HFC CFC/HFC	 (昇順) 取消申請 対象選択 申請 申請 申請 			
Arthols 新行姿は 4件1 1渡報告日 012/10/01 012/10/01 012/10/01 012/10/01	荷姿の一覧 です 引渡先事業者/事業所 フロン引取事業者1 フロン引取 事業所1 フロン引取事業者1 フロン引取 事業所1 フロン引取事業者1 フロン引取 事業所1 フロン引取事業者1 フロン引取 事業所1 フロン引取事業者1 フロン引取 事業所1	次ベー 名 詳細 詳細 詳細	シー・シージ (単) 方容 I D 方容 I D AZ-20121001-123456 AZ-20121001-123457 AZ-20121001-123458 AZ-20121001-123459	 ま示件 ま示件 ま示件 ま示件 まっぺ・パレー AAA123456789 AAA123456790 AAA123456791 AAA123456791 AAA123456792 AAA12345679 AAA123456792 AAA123456792 AAA12345679 AAA1234567 AAA123	数 50件 ▼ ット番号 詳細 詳細 詳細 詳細	並び替え フロン類種別 CFC/HFC CFC/HFC CFC/HFC CFC/HFC	(昇順) 取清申諸 対象選択 申請 申請 申請			

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>



1 「2.取消理由」を入力してください。

「 **▼** ボタン」をクリックしてリストより取消理由を 選択します。

⇒ 「4.その他」を選択した場合は、 (※) に具体的な理由を入力してください。

全角100字まで

ステップ2

「3.取消対象荷姿の一覧」に、指定引取場所への引渡 報告を行った荷姿の一覧が表示されています。 荷姿の情報(引渡報告日、引渡先事業者/事業所名、 荷姿ID、ボンベ・パレット番号、フロン類種別)を 確認し、引渡報告を取り消す荷姿の 2 申請 ボタン をクリックしてください。

フロン類回収工程: 対象荷姿選択	> フロン類引渡報告(メーカ・ /情報管理センター申言	- 直送〉の取消町 青 (JPCS2250	申請 >))								
メニューに戻る ● 画面印刷 ? ヘルプ											
1. 取消申請事業者(自社)情報											
事業所コード	100007900303	事業者/事業所	i名 (詳細) フロン類	回収事業者101 フロン類回収事	奪業所101						
事便番号	596-0001	所在地		00市00町11		電話番号	11-1111-1111				
 2. 取消理由 (その他理由: 3. 取消対象荷望 	2. 取消理由 ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。 (その他理由: (その他理由: () 2 3. 取消対象荷姿の一覧 2										
該当荷姿は4件です	(前ページ	l(次ページ →) <u>1 -</u> ~-ÿ (最新の一覧取得 表示件数	50件 🔽	並び替え、引渡報告日	(昇順) -				
引渡報告日	引渡先事業者/事業所名		荷姿 I D	ボンベ・パレッ	・番号	フロン類種別	対象選択				
2012/10/01 フロ 事業	コン引取事業者1 フロン引取 業所1	詳細 AZ-201	21001-123456	AAA123456789	詳細	CFC/HFC	申請				
2012/10/01 フロ 事業	コン引取事業者1 フロン引取 業所1	詳細 AZ-201	21001-123457	AAA123456790	詳細	CFC/HFC	申請				
2012/10/01 フロ 事業	コン引取事業者1 フロン引取 業所1	詳細 AZ-201	21001-123458	AAA123456791	詳細	CFC/HFC	申請				
2012/10/01 フロ 事業	コン引取事業者1 フロン引取 業所1	詳細 AZ-201	21001-123459	AAA123456792	詳細	CFC/HFC	申請				
							【上に戻る】				
メニューに戻る											



選択します。

8(申請)	ボタンをクリックす	すると
-			

Microso	ft Interne	t Explor	rer					
?	車台番号 取消申請	:荷姿ID:(を行いま	CH−●●● す。よろしい	●●●●● ですか?		●●について	引渡報告の	>
		C	OK	=	ァンセル			
という	Xwt	,== ×	が表示	-	⊧オの7	~ 問法	51 \trl	+n
	~ ~ ~		D.TXU	C110				J 1 L
ば	ОК	を、	再確認	する場	湯合は	キャン	セル	を



ステップ4

OK を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P22参照)が表示され、フロン類回収業者の 「フロン類引渡報告(メーカー直送)の取消申請」が 完了します。

2)フロン類回収連絡の取消(回収拠点) ・・・対象荷姿の選択/情報管理センターへの取消申請

フロン類の回収連絡の取消しを行う荷姿を選択し、 連絡を取り消します。

確認ポイント

- ・回収連絡の取消画面に表示されない場合は、 フロン類発送拠点が引渡報告を行っている可 能性があります。
- その場合は、「8.3 フロン類に関する移動 報告状況の閲覧」(137ページ)を確認し、 引渡報告を行っている場合は、フロン類発送 拠点と調整のうえで移動報告を修正してくだ さい。

(I) 画面

メニュー選択画面で5.4 取消 ボタンをクリック すると、「対象荷姿選択/取消(JPCS2420)」 画面が表示されます。

/ 操作ポイント	
回収連絡の取消しな 取り消します。	を行う荷姿を選択し、連絡を

(「 ログアウト) (P 画面印刷

) (? ヘルプ

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡の取消 > 対象荷姿選択/取消(JPCS2420)

メニューに戻る

2. 回収連絡取消対象荷姿の一覧									
当荷姿は 4件です	(前ページ	次ページ →)1 ▼ペ	ージ 最新の一覧取得	表示件数 50件 💌	並び替え	回収連絡日(昇加)		
回収連絡日	回収連絡先事	業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ番号	5	フロン類種別	取消 対象選択		
2012/10/11	(株)000フロン類回4 点	双 尾生町発送拠 詳細	AZ-20121001-123456	BBB123456789	詳細	CFC	取消		
2012/10/11	(株)000フロン類回4 点	双 尾生町発送拠 詳細	AZ-20121001-123457	BBB123456790	詳細	CFC	取消		
2012/10/11	(株)000フロン類回4 点	双 尾生町発送拠 詳細	AZ-20121001-123458	BBB123456791	詳細	CFC	取消		
2012/10/11	(株)000フロン類回4 点	双 尾生町発送拠 詳細	AZ-20121001-123459	BBB123456792	詳細	CFC	取消		
(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡の取消 > 対象荷姿選択/取消(JPCS2420)									
メニューに戻る					<u> ۲</u> ۲	P 画面印刷	? ヘルプ		
1. 取消事業者(自社)情報									
事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所10	01				
2. 回収連絡取消対	2. 回収連絡取消対象荷姿の一覧								
該当荷姿は 4件です	(前ページ)(_ 次ページ →) 1 ▼ ペー	ジ(最新の一覧取得)	表示件数 50件 💌	並び替え	回収連絡日(昇)			
回収連絡日	回収連絡先事	業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ番号	<u>.</u>	フロン類種別	取消 対象選択		
2012/10/11	(株)000フロン類回4 点	2 尾生町発送拠 詳細	AZ-20121001-123456	BBB123456789	詳細	CFC	取消		
2012/10/11	(株)000フロン類回4 点	双 尾生町発送拠 詳細	AZ-20121001-123457	BBB123456790	詳細	CFC	取消		
2012/10/11	(株)〇〇〇フロン類回4 点	g 尾生町発送拠 詳細	AZ-20121001-123458	BBB123456791	詳細	CFC	取消		
2012/10/11	(株)000フロン類回4 点	R 尾生町発送拠 詳細	AZ-20121001-123459	BBB123456792	詳細	CFC	取消		
						(【上に戻る】		
メニューに戻る									

ステップ1

「2.回収連絡取消対象荷姿の一覧」に、フロン類発送 拠点への回収連絡を行った荷姿の一覧が表示されて います。荷姿の情報(回収連絡日、回収連絡先事業者 /事業所名、荷姿ID、ボンベ番号、フロン類種別)を 確認し、引渡報告を取り消す荷姿の 1 取消 ボタン をクリックしてください。





Microso	ft Internet Explorer
?	車台番号:荷姿ID:CHー●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●○いて引渡報告の 取消申請を行います。よろしいですか?
	OK キャンセル

とし	うメッ	セー	ジが表示されますの	Dで、	、間違いなに	カれ
ば	ОК	〕を、	再確認する場合	は (キャンセル	しを
選抄	えします	0				

ステップ3

OK を選択すると「処理完了(JPRSO000)」 画面(P22参照)が表示され、フロン類回収拠点の 「フロン類回収連絡の取消」が完了します。

3)フロン類引渡報告(発送拠点経由)の取消申請 ・・・ 対象荷姿の選択/情報管理センターへの取消申請

フ C 石 姿	■ 「 画面					5	 ・引渡報告の取消画面に表示されない場合は、 指定引取場所が引取報告を行っている可能性 があります。 ・その場合は、「8.3 フロン類に関する移動 報告状況の閲覧」(137ページ)を確認し、 引渡報告を確実に行っている場合は、コンタ クトセンターへ連絡をお願いします。なお、 引渡報告の取消しは、引渡報告月の翌月4日ま で可能です。 					
(I))画面											
メニ する (J	ニュー選択 らと、「 PCS24	で5.5(対象荷姿選 50)」画面た	<u>取消</u> 尺/情報 ぶ表示され)ボタン 管理セ ます。	ンをクリッ? ?ンター申詞	ク 請	 操作ポイン 取消理由を選 引渡報告の耳を取り消しま 	ト 訳・入: X消しを す。	カします。 :行う荷姿を選	択し、報告		
וכ	ロン類回収工業	程 > フロン類引渡	[報告(発送拠	点経由)の	の取消申請 >							
;	対象荷姿選	択/情報管理t	2ンター申詞	青(JPC:	S2450)							
(×	ニューに戻る						<u>د</u>	·グアウト)	P 画面印刷	? ヘルプ		
1	取消由諸	海業券 (白社)	青報									
	事業所コ		03	事業者/	(事業所名 (詳細)	フロン類回収事	業者101 フロン類回収事	業所101				
	事便番:	号 596-0001		7.4.47	所在地	00府000市	<u> </u>	*****	電話番号	11-1111-1111		
2	2. 取消理由	※「その他	1」を選択した ^は	易合は、その	の他理由を入力して	てください。		, 	_			
	(その他理由:				×)	2		
а	. 取消対象	荷姿の一覧										
13	送荷姿は 4件*	ef 🥑	前ページ)(次ペー	-ÿ →) 1🔽	ページ 最新の	一覧取得 表示件数	50件 💌	並び替え 引渡報告日	(昇順) 👤		
	引渡報告日	引渡先事業	業者/事業所名	<u>.</u>	荷姿	I D	ボンペ・パレット	番号	フロン類種別	取消申請 対象選択		
	2012/10/01	フロン引取事業者1 事業所1	フロン引取	詳細	AZ-20121001-1234	456	AAA123456789	詳細	CFC/HFC	申請		
	2012/10/01	フロン引取事業者1 事業所1	フロン引取	詳細	AZ-20121001-1234	457	AAA123456790	詳細	CFC/HFC	申請		
	2012/10/01	フロン引取事業者1 事業所1	フロン引取	詳細	AZ-20121001-123	458	AAA123456791	詳細	CFC/HFC	申請		
	2012/10/01	フロン引取事業者1 事業所1	フロン引取	詳細	AZ-20121001-128	459	AAA123456792	詳細	CFC/HFC	申請		
										【上に戻る】		
(×	ニューに戻る)										

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

フロン類回収工程 > 対象荷姿選択/	フロン類回収工程 > フロン類引渡報告(発送拠点経由)の取消申請 > 対象荷姿選択/情報管理センター申請(JPCS2450)									
メニューに戻る	n			「 ログアウト 」)(P画面印刷)	? ヘルプ				
1. 取消申請事業者	昏(自社)情報									
事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 詳細	フロン類回収事業者101 フロ	コン類回収事業所101						
事便番号	596-0001	所在地	00府000市00町11		電話番号	11-1111-1111				
2. 取消理由	2. 取消理由 ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。 (その他理由: (その他理由:									
3. 取消対象荷姿の 該当荷次月 4件です)一覧	(☆ページ →) 1 🗐	*** 21 (最新の一覧取得)	★二/### 50件 ▼		(見順)				
引渡報告日	引渡先事業者/事業所名		ID ポンペ	・パレット番号	フロン類種別	取消申請 対象選択				
2012/10/01 事業所	31取事業者1 フロン引取 f1	詳細 AZ-20121001-123	456 AAA123456789	(詳細)	CFC/HFC	申請				
2012/10/01 事業所	/引取事業者1 フロン引取 f1	詳細 AZ-20121001-123	457 AAA123456790) 詳細	CFC/HFC	申請				
2012/10/01 事業所	31取事業者1 フロン引取 f1	詳細 AZ-20121001-123	458 AAA123456791	詳細	CFC/HFC	申請				
2012/10/01 フロン 事業所	/引取事業者1 フロン引取 f1	459 AAA123456792	2 詳細	CFC/HFC	申請					
						【上に戻る】				
メニューに戻る										

ステップ1

1 [2.取消理由」を入力してください。

「 **▼** ボタン」をクリックしてリストより取消理由を 選択します。

⇒ 「4.その他」を選択した場合は、 (※) に具体的な理由を入力してください。

全角100字まで

ステップ2

「3.取消対象荷姿の一覧」に、指定引取場所への引渡 報告を行った荷姿の一覧が表示されています。 荷姿の情報(引渡報告日、引渡先事業者/事業所名、 荷姿ID、ボンベ・パレット番号、フロン類種別)を 確認し、引渡報告を取り消す荷姿の 2 申請 ボタン をクリックしてください。

- フロン類回収工程 > フロン類引渡報告(発送拠点経由)の取消申請 > 対象荷姿選択/情報管理センター申請(JPCS2450)										
メニューに戻る	メニューに戻る (ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ									
1. 取消申請事業者(自社)情報										
事業所コー	F 100007900303	事業者/事業所名 詳細	フロン類回収事業者101 フロ	コン類回収事業所101						
郵便番号	596-0001	所在地	00府000市00町11		電話番号	11-1111-1111				
2. 取消理由	2. 取消理由 ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。 ・ ・ ・ ・ ・ ・									
3. 取消対象で 該当荷姿は 4件で	「 苛姿の一覧 す () 前ページー) () () () () () () () () () (ページ 最新の一覧取得	表示件数 50件 💌	並び替え「引渡報告日					
引渡報告日	引渡先事業者/事業所名	荷姿	ID ボンベ	・パレット番号	フロン類種別	取消中請 対象選択				
2012/10/01	フロン引取事業者1 フロン引取 (事業所1	詳細 AZ-20121001-123	456 AAA123456789	詳細	CFC/HFC	申請				
2012/10/01	フロン引取事業者1 フロン引取 (事業所1	詳細 AZ-20121001-123	457 AAA123456790	詳細	CFC/HFC	申請				
2012/10/01	フロン引取事業者1 フロン引取 (事業所1	詳細 AZ-20121001-123	458 AAA123456791	詳細	CFC/HFC	申請				
2012/10/01	フロン引取事業者1 フロン引取 事業所1	詳細 AZ-20121001-123	459 AAA123456792	詳細	CFC/HFC	申請				
						【上に戻る】				
メニューに戻る										



2 申請)ボタンをクリックすると



というメッセージが表示されますので、間違いなけれ ば OK を、再確認する場合は **キャンセル** を 選択します。





OK を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P22参照)が表示され、フロン類発送拠点経由 の「フロン類引渡報告(発送拠点経由)の取消申請」 が完了します。

(3)荷姿の修正

車台の紐付けを解除せずに、指定引取場所の引渡先変更やボンベ・パレット番号の変更を行うには、次の手順を 実施してください。

1)フロン類引渡報告(メーカー直送)の 指定引取場所の引渡先変更および荷姿修正

メニュー選択画面「1.5 都度入力」から、「情報管理センターへの報告(JPRS2253)」画面を表示し、 該当する荷姿の「変更」ボタンをクリックします。

「対象車台の選択(JPRS2252)」の画面が表示されますので、修正したい項目をクリックしてください。

【対象車台の選択 JPRS2252の画面】

		指	定引取場所 変更	の引渡先 		
⁷ ロン類回収工程 > フロン類引 対象車台の選択(JPRS2	渡報告(メーカー直送)> 252)					
メニューに戻る					● 画面印刷	? ヘルブ
1. 引渡実施事業者(自社	抄 情報					
事業所コード	201416800103	事業者/事業所名 詳細 9999	社 サンシャイン・トレーディング		取扱フロン類種別	CFC/HFC
2. フロン類指定引取場所	所情報 (注)事業	所名等を必ず確認してください。				指定引取場所の引渡先変更
事業所コード	203976600110	事業者/事業所名 (詳細) 9999	デュポンフロロケミカル 株式会社	999場		
 ボンベ・パレット情報 ボンベ・パレット情報 	反 5 ARC-20671 荷好	SID CH-20130515-745783	フロン類種別 CFC/HFC	荷姿作成日 2013/	/05/15	<mark>ボンベ・バレット番号の変更</mark> 定日 2013/05/15
 4.引取報告済車台の一覧 該当車台は12件です 	ぎ) 次ページ →) 「▼ページ	(最新の一覧取得)	*	50件 💌 並び替	え 引取報告日(昇順) 🔽
引取報告日	車台番号	定型	車名	2	フロン類	引渡報告
	2000775	KR-KDH200H			1251	Massert
				7 [
		オ	マンベ・パレ	ット番号		
			安 史			



物品引渡情報の変更(JPRS0450)

(*=	ニューに戻る	画面に戻る				業務終了	▶ ● 画面印刷) ? ヘルプ
1	1. 引渡実施事業者(自社)	情報						
	事業所コード	201416800103	事業者/事業所名	詳細	999社 サンシャイン・トレーディング			
	2. 指定引取場所の変更 変前	3						
	事業所コード	203976600110	事業者/事業所名	詳細	999デュポンフロロケミカル 株式会社 999ホ	5		
	郵便番号	424-8631	所在地		静岡県静岡市清水区三保999		電話番号	920-3976-6001
泫	で更後	<u> - * 本業所一、 ドは、</u> 必ず 2 、てく	ださい。					
	事業所コード		事業者/事業所名	表示)			
	郵便番号		所在地				電話番号	
C)
(*	ニューに戻る) (前面	画面に戻る						5 引渡情報変更
								_

3 「2.指定引取場所の変更」の変更後の
 3 事業所コードを入力し、
 5 「引渡情報変更」ボタンを押せば、
 変更が完了します。

ボンベ・パレット番号変更				
物品引渡情報の変更(JPRS0450)				
(メニューに戻る) (ご前面面に戻る)			業務終了	(P 画面印刷) ? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報				
事業所コード 201416800103	事業者/事業所名 詳細 999社 サ	ンシャイン・トレーディング		
2. ボンベ・パレット番号の変更 変更前				
ボンベ・パレット番号 ARC-20871	荷姿 I D CH-20130515-745783	フロン類種別 CFC/HF	C 荷姿作成日 2013/05/15	最終確定日 2013/05/15
変更後 ※ <u>ポンペ・パレット番号は</u> 必ず <mark>3</mark>	➡してください。			
ボンペ・パレット番号著	7 荷姿 I D CH-20130515-745783	フロン類種別 CFC/HF	C 荷姿作成日 2013/05/15	最終確定日 2013/05/15
(メニューに戻る) (ご前面面に戻る)				8 引渡情報変更

⑥ 「2. ボンベ・パレット番号の変更」の変更後の ⑦ ボンベ・パレット番号を入力し、
 ⑧ 「引渡情報変更」ボタンを押せば、変更が完了します。

フロン類引渡報告(発送拠点経由)の 指定引取場所の引渡先変更および荷姿修正

メニュー選択画面「1.9 都度入力」から、「情報管理センターへの報告(JPRS2453)」画面を表示し、 該当する荷姿の「変更」ボタンをクリックします。

「対象荷姿の選択(JPRS2452)」の画面が表示されますので、修正したい項目をクリックしてください。

【対象荷姿の選択 JPRS2452の画面】





物品引渡情報の変更(JPRS0450)

メニューに戻る (ご前面	画に戻る					業務終了		画面印刷	(? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)	情報								
事業所コード	201416800103	事業者/事業所名	詳細	999社 サンシャイン・トレーディング					
2. 指定引取場所の変更 変更前	3								
事業所コード	203976600110	事業者/事業所名	詳細	999デュポンフロロケミカル 株式会社	999場				
郵便番号	424-8631	所在地		静岡県静岡市清水区三保999			電話	番号	920-3976-6001
変更後	<u> ※本業所つ、ドは、</u> 必ず でく	ださい。							
事業所コード	4	事業者/事業所名	表示)					
郵便番号		所在地					電話	番号	
メニューに戻る (ご前面	画に戻る								5 引渡情報変更

3 「2. 指定引取場所の変更」の「変更後」の ④ 事業所コードを入力し、 ⑤ 「引渡情報変更」ボタンを押 せば、変更が完了します。

ボンベ・パレット番号変更

物品引渡情報の変更(JPRS0450)				
メニューに戻る (ご前面面に戻る)			業務終了	P 画面印刷 (? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報				
事業所コード 201416800103	事業者/事業所名 詳細 999社 サ	ンシャイン・トレーディング		
2. ボンベ・バレット番号の変更 変更前				
ボンペ・パレット番号 ARC-20671	荷姿 I D CH-20130515-745783	フロン類種別 CFC/HFC	荷姿作成日 2013/05/15	最終確定日 2013/05/15
<u>変更後 ※ボンベ・パレット番号は</u> 必ず	ジャしてください。			
ボンベ・パレット番号	7 荷姿 I D CH-20130515-745783	フロン類種別 CFC/HFC	荷姿作成日 2013/05/15	最終確定日 2013/05/15
メニューに戻る				8 引渡情報変更

⑥ 「2. ボンベ・パレット番号の変更」の「変更後」の ⑦ ボンベ・パレット番号を入力し、 ⑧ 「引渡情報 変更」ボタンを押せば、変更が完了します。

9.3 フロン類年次報告の取消申請

誤ったフロン類の年次報告を行ってしまった場合、 フロン類年次報告の取消しを行います。

(1)年次報告の取消し

取消しを行うフロン類年次報告を選択し、取り消しま す。

確認ポイント

- 取消申請を行うフロン類年次報告が、報告 済みの中で、最新年度のフロン類年次報告 であること。
- ※最新年度分の取消しを行わずに、それより古い年度 分の取消しはできません。
- •取消申請がフロン類年次報告日の翌月末を 越えていないこと。
- ※ 4 / 10がフロン類年次報告日の場合は、翌月末 (5/31)まで取消し可能です。

(I) 画面

メニュー選択画面で5.6 (取消)ボタンをクリック すると、「取消対象年度選択/取消(JPRS 2602)」画面が表示されます。

操作ポイント

- 前年度、および前々年度が表示されます。
 フロン類年次報告を取り消す報告対象年度を
 選択し、取り消します。
- •「2.フロン類年次報告の取消対象年度選択」 の「報告状況」により操作が異なります。 「済」(年次報告済みの場合):

「取消」ボタンはクリックできます。

(取消可能)

「未実施」(年次報告未実施の場合): 「取消」ボタンはクリックできません。 (取消不可能)

フロン類回収工程 > フロン類年次報告取消 > 取消対象年度選択/取消(JPCS2602)										
メニューに戻る	メニューに戻る									
1.報告実施事業	1.報告実施事業者(自社)情報									
事業所コード	100007900303	事業者/事業所	名(詳細)	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101					
2. フロン類年次	報告の取消対象年	度選択								
報告対象年度	報告状況	取消選択								
2011年度分	未実施	取消		1						
2010年度分	済	取消								
メニューに戻る										

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > こ 取消対象年度選択	フロン類年次報告取消 尺/取消(JPCS26	> 602)		(♂ □グアウト)	● 画面印刷	(? ヘルプ
1.報告実施事業:	者(自社)情報	+=+++++===				
●美術コード 10000/900303 ● 争業者/ 争業所名 (詳細) フロン類回収争業者101 フロン類回収争業所101 202 類回収事業所101 202 第101 202 #100 #100						
報告対象年度	報告状況	取消選択				
2011年度分	未実施	取消	n			
2010年度分	済	取消				
メニューに戻る						

ステップ1

「2.フロン類年次報告の取消対象年度選択」に、報告 を取り消す対象年度(前年度、および前々年度)が 表示されます。

ステップ2

フロン類年次報告の取消しを行う年度を選択し、 「取消選択」欄の 1 (取消) ボタンをクリックします。 1 (取消) ボタンをクリックすると、

Microsoft Internet Explorer				
?	選択した20●●年度のフロン類年次報告の取消を行います。よろしいですか?			
	OK キャンセル			

というメッセージが表示されますので、間違いなけれ ば OK を、再確認する場合は **キャンセル** を 選択します。

ステップ3

OK を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P22参照)が表示され、「フロン類年次報告 取消」が完了します。

(Ⅲ) その他

