

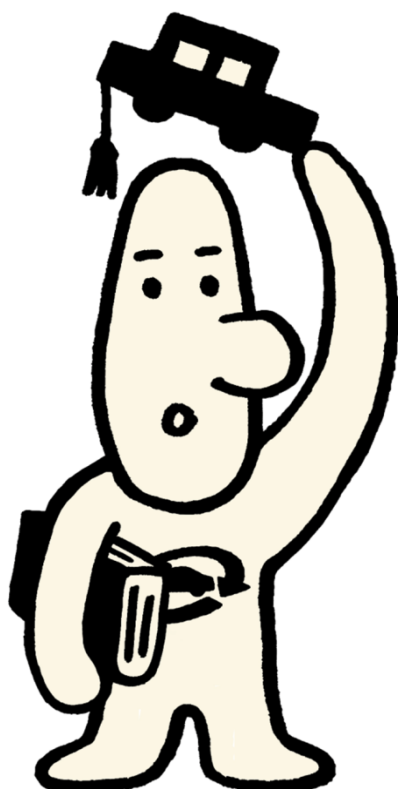


自動車リサイクルシステム

自動車リサイクル法
(使用済自動車の再資源化等に関する法律)

パソコンを利用した移動報告 (電子マニフェスト) 詳細マニュアル

フロン類回収工程編



第1章 電子マニフェストシステムに関する基本事項

1. 電子マニフェスト（移動報告）制度について	1
2. 電子マニフェストシステムの基本操作	6
3. 本書の使い方	10

第2章 フロン類回収業者の実務概要

1. フロン類回収業者の役割	12
----------------	----

第3章 電子マニフェストシステムの具体的利用方法

1. 電子マニフェストシステムの概要	15
2. 電子マニフェストシステムログイン(接続)からログアウト(接続終了)まで	16
2.1 自動車リサイクルシステム（JARS）ホームページを開く	
2.2 電子マニフェストシステムのログイン画面を開く	
2.3 電子マニフェストシステムログイン	
2.4 フロン類回収業者用事業所コードとパスワードについて	
2.5 電子マニフェストシステムのログアウト（接続終了）	
2.6 複数工程同時ログイン	
3. メニュー選択（電子マニフェストシステム）	25
3.1 メニュー選択画面	
3.2 メニューの説明	
4. 自治体への登録更新申請とシステム登録更新	27
4.1 自治体への登録更新	
4.2 システム上での登録更新	
5. 電子マニフェストによる移動報告	30
5.1 使用済自動車の引取報告	
5.2 解体業者への使用済自動車の引渡報告	
5.3 フロン類の引渡報告（メーカー直送）	
5.4 フロン類の引渡報告（発送拠点経由）	
5.5 フロン類再利用車台の連絡	

6. 状況の表示	102
6.1 確認通知の基本事項	
6.2 解体業者への使用済自動車引渡報告未実施状況	
6.3 引渡先（解体業者）での使用済自動車引取報告の未実施状況	
6.4 引渡先（フロン類指定引取場所）の フロン類引取報告（メーカー直送）の未実施状況	
6.5 引渡先（フロン類指定引取場所）の フロン類引取報告（発送拠点経由）の未実施状況	
7. フロン類年次報告	113
7.1 報告年度の選択	
7.2 情報管理センターへの報告	
8. 取り扱った車台に関連する情報の閲覧	124
8.1 引渡報告未実施車台の閲覧	
8.2 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧	
8.3 フロン類に関する移動報告状況の閲覧	
9. その他	146
9.1 使用済自動車の引取報告の取消し	
9.2 引渡報告の取消申請	
9.3 フロン類年次報告の取消申請	

第4章 補足説明

1. ログアウト（接続終了）について	169
2. パスワードの変更	170
3. 機能画面（詳細画面）	173
3.1 車台詳細情報	
3.2 事業者／事業所詳細情報	
3.3 荷姿詳細情報（フロン類：メーカー直送／フロン類回収拠点）	
3.4 荷姿詳細情報（フロン類：発送拠点）	
4. 機能ボタン・その他表示説明	185
4.1 機能ボタン・その他表示説明	
4.2 ヘルプ画面について	
4.3 ダウンロード	
5. ダイアログ一覧（確認メッセージ・エラーメッセージ）	193
5.1 確認メッセージ	
5.2 エラーメッセージ	

6. 電子マニフェストシステムのトラブル時の対応	209
7. 自動車リサイクルシステム事業者登録情報 における 内容変更の手続きについて (重要)	215
8. 参考	220
8.1 輸入車の車台番号の打刻位置について	
8.2 職権打刻番号について	

1. 電子マニフェスト（移動報告）制度について

（1）電子マニフェスト（移動報告）制度の概要

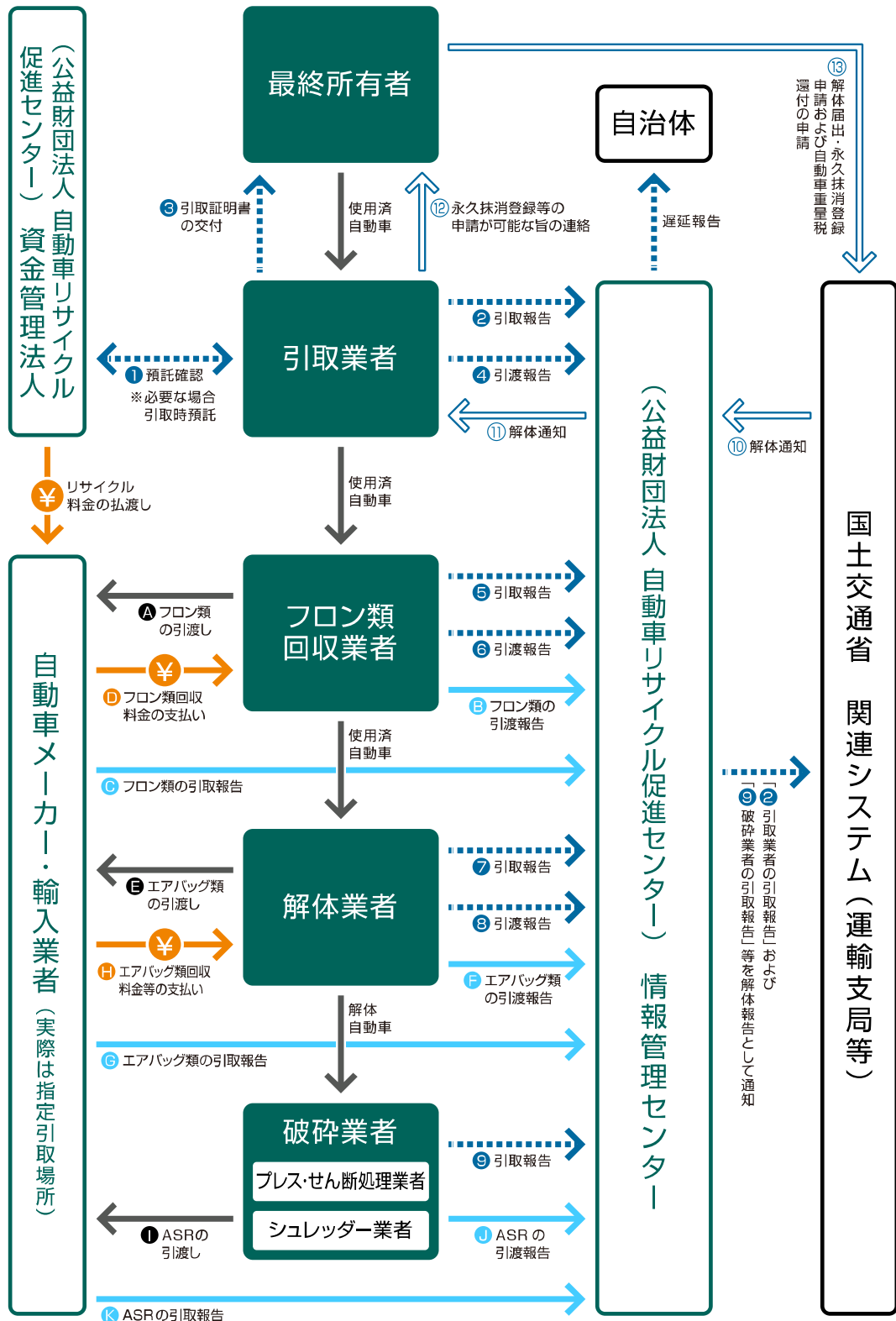
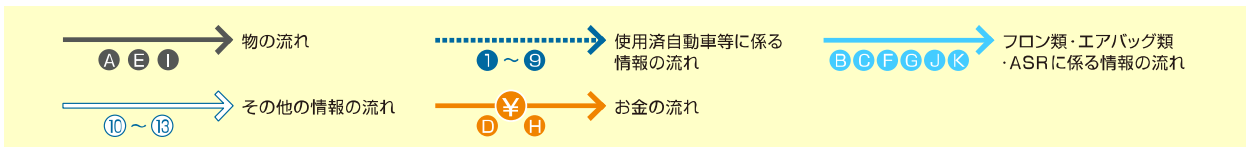
自動車リサイクル法では、各事業者が使用済自動車等の「引取り」「引渡し」を行った際、原則としてパソコンにて情報管理センターにインターネット経由で報告を行うことが必要となります。

具体的な業務フローは2ページのとおりです。

【留意点】

一旦、引取業者が引取報告を行った車両は、その後再販・中古車輸出等を行うことは原則としてできません。

電子マニフェスト（移動報告）の業務フロー



—留意点—

- ① 移動報告は、引取業者が資金管理人に預託確認を行った後に、情報管理センターへ引取報告を行うことでスタートとなります。
- ② 預託確認後、引取業者の引取報告がなされた車両は、その後再販・中古車輸出等を行うことは原則としてできません。

(2) 電子マニフェスト（移動報告）制度導入の目的／機能

① 使用済自動車の適正な引取り／引渡しの確保（不法投棄の防止等）

電子マニフェスト制度により、情報管理センターにおいては個々の使用済自動車等の引取り・引渡しを行った事業者が把握可能となります。一定期間内に引取り・引渡しの報告がなされない場合には、登録・許可権者である自治体へその旨の情報提供（遅延報告）が行われます。

② リサイクル料金等の支払いの根拠

フロン類・エアバッグ類の回収等について、情報管理センターへの移動報告が自動車メーカー等からの回収料金等支払いの根拠となります。

③ 関連制度への情報提供

自動車重量税の還付制度や永久抹消登録等制度においては、個々の移動報告がなされ、解体の事実が確認できることが手続の条件となります。

【留意事項】

使用済自動車等から発生する廃油・廃液等を産業廃棄物として処理する場合には、電子マニフェストによる移動報告だけでなく、産業廃棄物マニフェストが必要になります。

(3) 受付時間等

電子マニフェスト（移動報告）の受付時間は、7:00～21:00（土日・祝日も稼働。ただし、システムメンテナンス等のための特定日を除く）

（4）パソコン等必要な機器

自動車リサイクルシステムをご利用いただくためには、インターネットに接続可能なパソコンが必要になります。

また、必要に応じてプリンターを準備してください。

【パソコンの利用条件】

ハードウェア	ハードディスク容量	➡	空き容量1.0GB以上を推奨
	メモリー	➡	128MB以上を推奨
ソフトウェア	OS	➡	マイクロソフト社ウィンドウズ98以上 (2000以上を推奨)
	インターネット閲覧ソフト (ブラウザ)	➡	マイクロソフト社インターネットエクスプローラ5.01以上 (5.5以上を推奨)
	文書閲覧ソフト	➡	アドビ社アクロバットリーダー4.0以上またはアドビリーダー

※ 引取・引渡実績等のダウンロードを行う場合など必要に応じ「表計算ソフト」を準備してください。

（5）事業所コード／パスワードについて

電子マニフェストシステムで操作を行うためには、まず、自動車リサイクルシステムに事業者登録し、登録後に送付される「システム登録完了通知書」に記入された事業所コードとパスワードを入力する必要があります。

※ 「システム登録完了通知書」に記入されたパスワードは「初期パスワード」です。「初期パスワード」は変更が可能です。

➡ パスワードの変更（170ページをご覧ください）

(6) 確認通知・遅延報告

各事業者からの「引取報告」「引渡報告」が一定期間行われなかった場合、以下のとおり確認通知や

① 確認通知

例えば、A社が引取報告実施後に引渡報告を行わなかった場合や、A社が次の事業者（引渡先B社）に引渡報告を行ったにも係らず引渡先B社が引取報告を行わなかった場合など、いずれの場合も、引渡・引取報告が行われていない旨を情報管理センターはA社に通知します。

※ B社が引取報告を行わなかった場合は、まずA社は自社の引渡し忘れ等がないかを確認してください。

➡ 詳細は102ページをご覧ください

遅延報告が情報管理センターから行われます。

② 遅延報告

①の「確認通知」後に、さらに一定期間経っても報告がない場合、情報管理センターはA社の登録・許可権者である自治体※に対して、報告遅延の旨とA社の事業者情報・車台番号等を自動的に報告します。

※ 都道府県知事または保健所設置市長

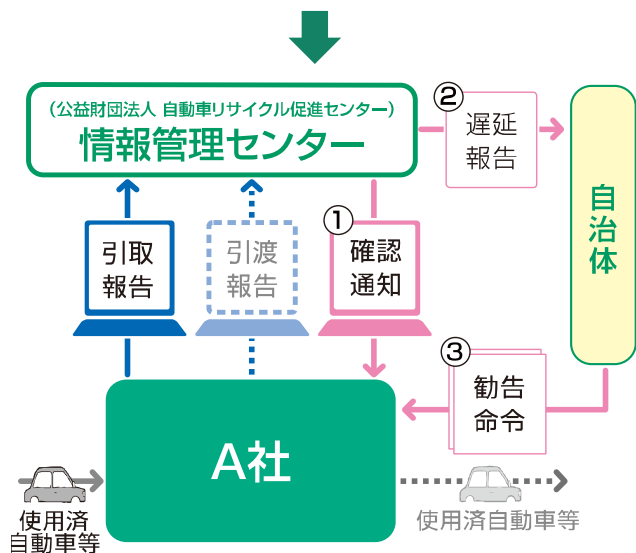
③ 勧告・命令

自治体は②の遅延報告をもとに、必要に応じ、A社に対して適切な措置等を講ずるよう勧告・命令等を行います。

<引取報告実施後に、引渡報告を行わなかった場合>

	確認通知 までの期間※	遅延報告 までの期間
引取業者	30日	左記+10日
フロン類回収業者 (使用済自動車のみ)	20日	
解体業者	120日	
破砕業者	30日	

※ 引取報告日から起算して計算（土日・祝日等を含む）

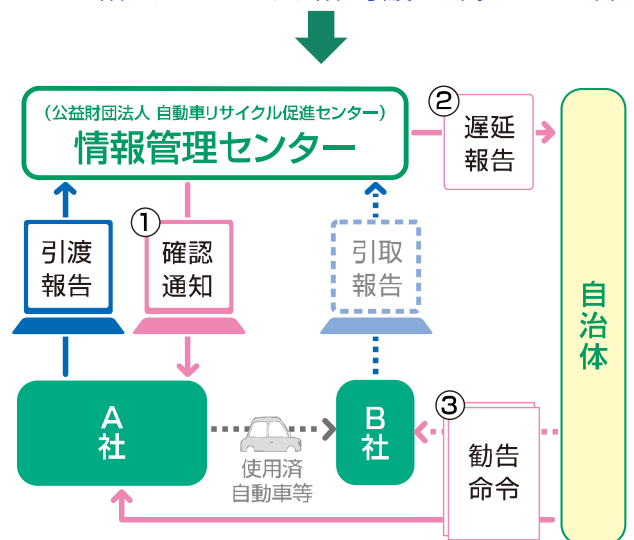


<引渡報告実施後に、引取報告が行われなかった場合>

	確認通知 までの期間※	遅延報告 までの期間
引取業者	5日	左記+3日
フロン類回収業者		
解体業者		
破砕業者		

※ 引渡報告日から起算して計算（土日・祝日等を含む）

※ フロン類およびエアバッグ類の引渡しに関しては15日



2. 電子マニフェストシステムの基本操作

(1) 電子マニフェストシステム画面に表示されるボタン類等の具体例

パソコン画面上でボタン、チェックボックス等を選択する場合は、選択するボタン、チェックボックス等までポインタを移動させた後にクリックします。ボタン、チェックボックス等の具体例は以下のとおりです。



画面中の赤字

特に注意していただきたい事項です。赤字の指示に従って、必要な作業を行ってください。

自動車リサイクルシステム

フロント回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 対象車台の選択 (JPRS2232)

メニューに戻る (1) 2015/01/09 12:00:00 (3) ログアウト (4) 画面印刷 (5) ヘルプ (6)

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100000100103	事業者/事業所名	(株) ○○フロント回収 ××事業所	取扱	
--------	--------------	----------	--------------------	----	--

2. 解体業者情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。

事業所コード	100000300104	事業者/事業所名	(株) △△解体 ◇◇事業所		
郵便番号	999-9999	所在地	○○県××市△△町1-1-1	電話番号	999-999-9999

3. 運搬事業者情報 (注) 必ずいずれかを選択してください。なお、○を選択した場合は、委託した運搬事業者の収集運搬許可番号と事業者名を入力してください。

自社運搬、又は引渡先運搬

運搬委託

力履歴から選択 (7) 選択やり直し 履歴のクリア

収集運搬許可番号 ※半角数字10~11文字 (ハイフンは除く)

運搬事業者名 ※全角文字

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台 35件です 前ページ 次ページ 1 / ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロント類車種クラス	フロント類引取報告	引渡報告対象選択
2015/01/09	C115-00000001-0001	AK-168	AK-168	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0002	AK-168	AK-168	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0003	AK-168	AK-168	乗用車等		<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0004	AK-168	AK-168	乗用車等		<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0005	AK-168	AK-168	乗用車等		<input type="checkbox"/>

8 9 10

【上に戻る】

メニューに戻る 引渡先確定

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

1 メニューに戻る

間違っただページを開いた場合等、「メニュー選択」画面に戻る時に使用します。

2 画面番号

画面を特定するための番号です。

3 日時表示

年/月/日 時：分：秒を表示しています。

4 ログアウト

電子マニフェストシステム上での作業を終了する際に、必ずこのボタンをクリックしてください。

5 画面印刷

表示されている画面を印刷する時に使用します。

6 ヘルプ

画面で行う作業手順等が分からない時に使用します。クリックすると対処方法を説明する画面を開きます。

7 ラジオボタン

選択すべき対象の○ をクリックします。

8 テキストボックス

入力したいテキストボックス（入力欄）をクリックし、日本語、数字、英語等を正しく入力します。

9 プルダウンリスト

「▼ ボタン」をクリックすると選択可能な対象がリストで一覧表示されているので、その中から選択すべき対象をクリックします。

10 チェックボックス

選択すべき対象の をクリックします。複数の対象を選択できます。

**テキストボックス入力時の注意**

テキストボックスに「外字」は入力できません。

株式会社、有限会社などを略字で入力する際には、すべて全角文字で入力してください。

- ・入力できない外字例 ： (株) (有)
- ・テキストボックスへの入力例： (株) (有)

(2) 入力支援機能について

入力支援機能とは、電子マニフェストシステムで移動報告を行う画面にて、過去に入力した履歴を利用する機能のことです。これにより同じ内容を繰り返し入力していた手間が省けます。

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >
引渡先事業者の入力 (JPRS2231)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	222222298901	事業者／事業所名	詳細 ○○フロン類回収（株）○○工場	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	--------------------	----------	-----

2. 解体業者の指定

※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード	過去の入力履歴から選択	選択やり直し	履歴のクリア
--------	-------------	--------	--------

事業所コード※

事業者／事業所名	郵便番号	所在地	電話番号
----------	------	-----	------

メニューに戻る 対象車台選択へ

① 個別入力

個別に入力することができます。次画面に進むと保存され、履歴として残ります。

② 入力支援機能

個別に入力した情報を履歴として利用することができます。毎回、特定の内容を入力する場合はこちらが便利です。

〈基本操作〉

2. 解体業者の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード	--過去の入力履歴から選択--	選択やり直し	履歴のクリア
事業所コード*	900000000000		
事業者/事業所名	800000000000		
郵便番号	700000000000		
	600000000000		
	500000000000		
	400000000000		
	300000000000		
	200000000000		
	100000000000		

① 過去の入力履歴から選択

② 対象を選択

③ 「選択やり直し」「履歴のクリア」

① 過去の入力履歴から選択

▼ ボタンを押すとプルダウンボックス内に履歴が表示されます。（過去10件分まで）
※初回は履歴が無いため、表示されません。

② 対象を選択

プルダウンボックス内の履歴から該当する情報を選択します。

③ 「選択やり直し」「履歴のクリア」

「選択やり直し」 ボタンを押すと、一度選択して表示された関連項目を消去することができます。

「履歴のクリア」 ボタンを押すと、ボックス内の履歴情報が全て消去されます。

3. 本書の使い方

本書ではパソコン画面上での作業の流れに沿って、手順を紹介しています。

入力作業の工程の流れを

ステップ1 → **ステップ2** → **ステップ3** と説明しています。各ステップにおけるパソコン画面上での実際の操作手順を **①** → **②** → **③** と説明しています。

記載された手順どおりに操作することで、各ステップにおいて行うべき操作が終了する仕組みになっています。

その他、本書は一般的に以下のようなページ構成になっています。

〈本書のイメージ〉

8.5 非認定全部利用者への解体自動車引渡報告の取消申請 **①**

確認ポイント
取り消すべき引渡報告であることの確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で4.5「取消」ボタンをクリックすると、「対象車台選択/情報管理センター申請 (JPCS3290)」画面が表示されます。

操作ポイント
・取消理由を選択・入力します。
・引渡報告の取消を行う車台を確認し、報告を取り消します。

(II) 操作説明 <ステップ1~4>

ステップ1
① 「2. 取消理由」を入力してください。
「3」ボタンをクリックすると取消理由を選択できます。
⇒ 「3. その他」を選択した場合は、⑥に具体的な理由を入力してください。

ステップ2
② 「3. 取消対象車台の一覧」に、非認定全部利用者への引渡報告を行った車台の一覧が表示されています。車台の情報 (引渡報告日、引渡先事業者/事業所名、車台番号、型式、車名) を確認し、引渡報告を取り消す車台の **②**「申請」ボタンをクリックしてください。

ステップ3
③「申請」ボタンをクリックすると

ステップ4
④「OK」を選択すると「処理完了 (JPRS0000)」画面 (PXX) が表示され、解体業者の「非認定全部利用者への」が完了します。

⑤ 入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が色で表示されます。「OK」をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

⑥ 入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が色で表示されます。「OK」をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

① 作業の題名

現在開いているページに記載されている内容を表す題名です。

② 確認ポイント

工程、パソコン画面上で確認すべきポイントを説明しています。

3 画面	実際の画面を縮小して記載しています。
4 操作ポイント	パソコン画面上での操作すべきポイントを説明しています。
5 操作説明	パソコン画面上での操作手順を説明しています。
6 アイコン	文字を入力する際の、決まりや便利な機能について説明しています。     (半角で入力) (全角で入力) (半角00字で入力) (全角00字以内で入力)
7 ダイアログの説明	ボタンをクリックした際に小さな確認画面が表示される場合があり、これに関して説明しています。
8 補足説明	現在開いているページで作業している際の注意事項やエラーについて説明しています。     (注意事項) (わからない場合の対処法) (確認事項) (トラブルの場合の対処法)

1. フロン類回収業者の役割

役割1 使用済自動車の引取りと引取報告の実施

引取業者から使用済自動車の引取りを求められた時は、他のゴミの混入等の正当な理由がある場合を除き、使用済自動車を引き取る必要があります。

使用済自動車を引き取った時は、車台番号を確認して、電子マニフェストシステムによりすみやかに情報管理センターに引取報告を行う必要があります。

役割2 基準に従ったフロン類の回収

フロン類回収業者は、回収基準（フロン排出抑制法に同じ）に従ってフロン類を回収する必要があります。

フロン類を回収した時は、その都度車台ごとに、自動車メーカー等に引き渡すものか再利用するものかを選択して電子マニフェストシステムの画面上で入力してください。

※回収の都度の入力状況（%表示）が、電子マニフェストシステムのメニュー画面上で表示されますので、これが低い場合には適宜状況を確認し、必要な都度入力等を実施してください。

※なお、再利用を行ったフロン類の量等については、フロン類年次報告のために各事業所において把握しておくことが必要です。

役割3 フロン類の引渡しと引渡報告の実施

回収したフロン類は、再利用する場合を除き、自動車メーカー等が定める「引取基準（性状・荷姿・引取方法）」に従って、自動車メーカー等の指定する指定引取場所に引き渡す必要があります。

※引取基準に適合しない場合、原則として引取拒否となり、フロン類回収料金は支払われませんので、ご注意ください。

大型ボンベ・専用パレットの運搬についてはフロン類運搬基準（フロン回収破壊法に同じ）に従うことが必要ですが、フロン類回収業者の業務負担を軽減するため、「指定着払い方式」を用意しておりますのでご利用ください。

大型ボンベ・専用パレットを自動車メーカー等に引き渡した時は、電子マニフェストシステムによりすみやかに情報管理センターに引渡報告を行う必要があります。

フロン類の引渡報告を前提として、自動車メーカー等からフロン類回収料金が支払われます。

役割4 使用済自動車の引渡しと引渡報告の実施

フロン類を回収した後、使用済自動車を都道府県知事または保健所設置市長の許可を受けた解体業者に引き渡す必要があります。

使用済自動車を引き渡した時は、電子マニフェストシステムによりすみやかに情報管理センターに引渡報告を行う必要があります。

※ 引渡しの際は、使用済自動車とリサイクル券等をあわせて引き渡してください。

役割5 フロン類年次報告の実施

毎年度終了後1ヶ月以内（4月末まで）に、事業所ごとに前年度の自動車メーカー等への引渡数量、再利用量、保管量につき、電子マニフェストシステムにより年次報告を行う必要があります。



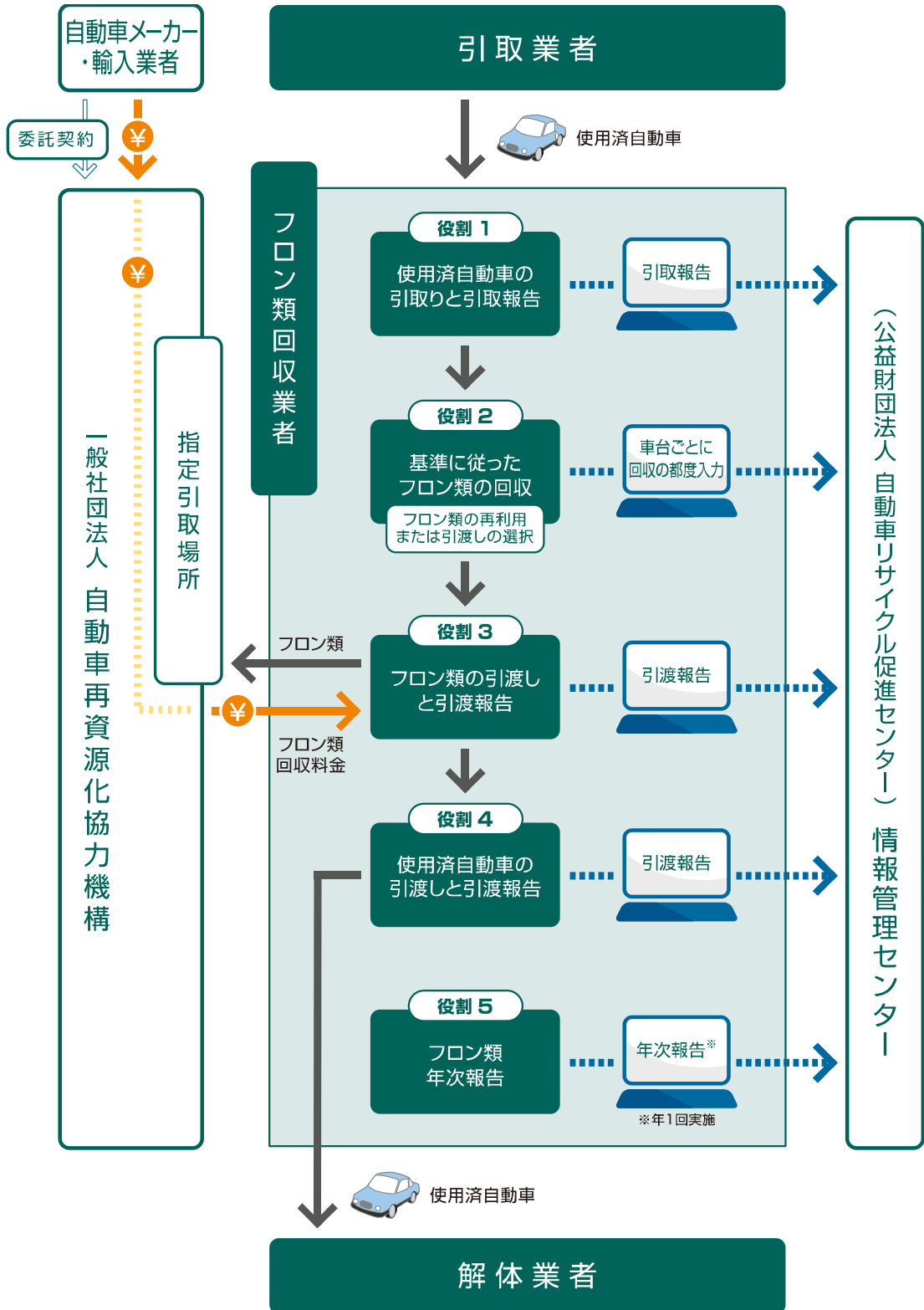
以上の役割を果たさなかった場合、都道府県知事等からの勧告・命令を受けたり、フロン類回収業者の登録を取り消される場合があります。

フロン類回収業者の業務に関連するその他のマニュアル

役割2・3・5 : 「フロン類回収工程の実務詳細マニュアル」をご覧ください。

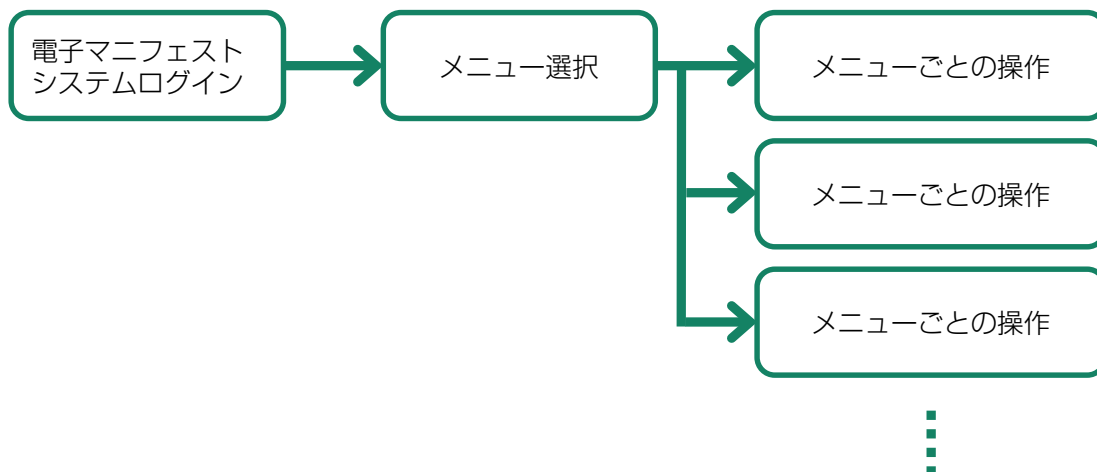
● フロン類回収業者の業務の流れ

→ 物の流れ ⇨ 情報の流れ ⇨ その他の情報の流れ ¥⇨ お金の流れ



1. 電子マニフェストシステムの概要

電子マニフェストシステムに関する全ての操作は、「電子マニフェストシステムログイン」より始まり、「メニュー選択」で操作するメニューを選択した後に「メニューごとの操作」が始まります。



本マニュアルでは、まず全ての操作に共通な「電子マニフェストシステムログイン」と「メニュー選択」について説明し、その後「メニューごとの操作」をメニューの順に追って説明します。

2. 電子マニフェストシステムログイン（接続）から ログアウト（接続終了）まで

電子マニフェストシステムを利用する時は、まず自動車リサイクルシステムに登録した事業者であることの確認を行います。自社の事業所コードとパスワードを入力し、登録事業者であることが確認されると、電子マニフェストシステムを利用した操作が可能となります。



トップページには、常に皆様への重要なお案内を掲載しておりますので、日頃からご確認されますようお願いいたします。

2.1 自動車リサイクルシステム（JARS）ホームページを開く

<http://www.jars.gr.jp/> にアクセスしてJARSホームページを開きます。

2.2 電子マニフェストシステムのログイン画面を開く ＜ステップ1～3＞

自動車リサイクルシステムホームページから以下の
手順に従って電子マニフェストシステムのログイン
画面を開きます。

ステップ1

ポインタを **①** 「事業者の方」 をクリックします。

ステップ2

以下の画面が表示されますので、**②** 「02 フロン類回
収業者」 をクリックします。

＜JARSホームページ＞

The screenshot shows the JARS homepage with the following elements:

- Header: 自動車リサイクルシステム, 文字サイズ [中] [大], Googleカスタム検索, お問合せ
- Navigation: TOP, **事業者の方** (highlighted with a red dashed box and a callout "こちらからも入れます"), 自動車ユーザーの方, 義務者の方, 重要情報/トピックス, このサイトについて, よくあるご質問
- Main Content: "未来のために、環境のために。みんなで築こうリサイクル社会。" and a list of services. Item 02, "フロン類回収業者", is highlighted with a red box and a callout "②".
- Footer: 重要情報 (2016/09/29, 2011/12/01), トピックス (2014/03/19, 2012/01/05, 2009/10/19), 関連事業者検索, 各種申請書式, よくあるご質問 (FAQ).

ステップ3

以下の画面が表示されますので、フロン類回収工程のみにログインする場合には **③** 「電子マニフェストシステム」をクリックします。

フロン類回収工程だけでなく複数の工程（引取工程・解体工程・破碎工程）を兼務していて、複数の工程に同時にログインしたい場合は **④** 「電子マニフェストシステム（複数工程同時ログイン）」をクリックします。これにより、他工程へ容易に移動でき、ログインし直す手間が省けます。

The screenshot shows the homepage of the 'Automotive Recycling System' (自動車リサイクルシステム). The page is in Japanese and features a navigation bar at the top with links for 'TOP', '事業者の方' (For Business Operators), '自動車ユーザーの方' (For Car Users), '義務者の方' (For Obligated Parties), '重要情報/トピックス' (Important Information/Topics), 'このサイトについて' (About This Site), and 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions). The main content area is titled 'フロン類回収業者の方' (For Front-end Recyclers) and includes a 'システムログイン' (System Login) section. In this section, two buttons are highlighted with red circles and numbers: **③** '電子マニフェストシステム' (Electronic Manifest System) and **④** '複数工程同時ログイン' (Multiple Processes Simultaneous Login). The '電子マニフェストシステム' button is circled in red, and the '複数工程同時ログイン' button is also circled in red. Below the buttons, there are links for '情報管理センターへの移動報告はこちら' (Move report to information management center) and '複数工程に同時にログインして移動報告する場合はこちら' (Click here for simultaneous login and move report).



こちらのページにもフロン類回収業者の皆様への
重要なお案内等を掲載しておりますので、日頃か
らご確認されますようお願いいたします。

自動車リサイクルシステム

文字サイズ 中 大

Googleカスタム検索

お問合せ

TOP
事業者の方
自動車ユーザーの方
義務者の方
重要情報/トピックス
このサイトについて
よくあるご質問

トップ > フロン類回収業者の方

システム稼働情報

システム稼働状況：
稼働中

次回計画停止日
2017/2/19 (日)

自動車リサイクルシステム
計画停止日一覧

全面障害・災害時
代替業務の手引き

✳ フロン類回収業者の方

新しく担当される方へ

フロン類回収業者の方へのお知らせ
すべてのお知らせを見る

2016/12/14	【お知らせ】 HPリニューアルテスト NEW
2016/12/14	7/1よりエアバッグ類指定引取場所である北海道日立物流サービス(株)の名称が日立物流ダイレックス(株)に変更になります。 UPDATE
2016/12/14	【自動車回収業者様および廃車販売店の皆様へ】自動車リサイクル票の裏面改訂のお知らせ NEW

システムログイン

電子マニフェストシステム

(ご利用可能時間 7:00~21:00)

電子マニフェストシステム >

情報管理センターへの移動報告はこちら

複数工程同時ログイン

(ご利用可能時間 7:00~21:00)

複数工程同時 >

複数工程に同時にログインして移動報告する場合はこちら

フロン類回収業者の方関連リンク

よくあるご質問

フロン類回収工程のマニュアル等

1. マニュアル ▼

各種規約・約款

X-1 [電子計算機を用いた電子マニフェストシステムの使用に関する規約](#) 🔗

X-2 [ファクシミリを用いた電子マニフェストシステムの使用に関する規約](#) 🔗

システム稼働情報

システム稼働状況：
稼働中

次回計画停止日
2017/2/19 (日)

自動車リサイクルシステム
計画停止日一覧

全面障害・災害時
代替業務の手引き

忘れてませんか？
事業者登録・許可の更新

5年毎に更新が必要です!

各種申請書書式

よくあるご質問

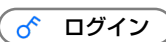
多く寄せられたご質問まとめ

PDFファイルを開読するには、
 Adobe Readerまたは
 Adobe AcrobatReaderが必要です。

2.3 電子マニフェストシステムログイン <ステップ1>

自動車リサイクルシステムへの登録が完了した後に送付される「システム登録完了通知書」に記載されている事業所コードとパスワードを入力し、電子マニフェストシステムにログイン（接続）します。

ステップ1

ログイン画面が開いたら、**①** 事業所コードと**②** パスワードをテキストボックスに入力します。**③**  ボタンをクリックすると、電子マニフェストシステムへのログインが完了し、続いてメニュー画面が表示されます。

パスワードを入力する場合、機密保持のため、入力文字が「●●●」または「***」で表示されます。



複数のパソコンで同時に作業する場合

複数のパソコンで同時に、同じ事業所コードとパスワードでログインすることが可能です。

2.4 フロン類回収業者用事業所コードとパスワードについて

フロン類回収業者用事業所コード、初期パスワードは自動車リサイクルシステムに登録した際に送付される「システム登録完了通知書」に明記されています。

システム登録完了通知書を受け取ったら、機密保持のためにもパスワードの変更をお勧めします。

 [変更方法については168ページをご覧ください](#)

引取工程、フロン類回収工程、解体工程、破碎工程のうち複数の工程を兼業する場合、工程ごとに事業所コードは異なります。

【システム登録完了通知書（抜粋）】

システム登録区分：XX		システム登録完了通知書 (フロン類回収業者事業所用)	
【事業所情報】		登録種別	登録・変更・削除有効日
申請日	2004年 8月 9日	登録	2004年 8月 9日
登録・変更・削除申請者	1:業者 (本人)		
事業所名	品川解体工業株式会社 品川工場		
(カナ)	シナガワカイトイコウギョウカブシキガイシャ シナガワコウジョウ		
【システム登録区分情報】		事業所コード	3 3 3 0 3 3 3 0 3 3 3 0
パスワード	1 2 a s 3 d f 4		
登録ステータス	SA:本登録	登録種別	登録
登録・変更・削除有効日	2004年 8月 9日	申請日	2004年 8月 9日
登録・変更・削除申請者	1:業者 (本人)		
変更・削除理由			


※ フロン類回収業者用事業所コードは、取引先にお知らせいただく必要がありますが、パスワードについては、外部に漏れないように厳重に管理してください。

2.5 電子マニフェストシステムのログアウト（接続終了）

移動報告が終了した場合など電子マニフェストシステムの利用を終了する場合は、電子マニフェストシステムからログアウト（接続終了）してください。

ステップ1

「メニューごとの操作（移動報告）」が完了したら
1 **ログアウト** ボタンをクリックし、電子マニフェストシステムからログアウト（接続終了）します。

 [詳細は169ページをご覧ください](#)

処理完了（JPRS0000）

[メニューに戻る](#)

1 [ログアウト](#)

[P 画面印刷](#)

[? ヘルプ](#)

情報管理センターへの申請が完了しました。

引続き移動報告を行う場合は、メニューに戻るのボタンを押してください。
終了する場合は、ログアウトのボタンを押してください。

2.6 複数工程同時ログイン

(1) 複数工程同時ログイン

フロン類回収工程だけでなく複数の工程（引取工程・解体工程・破砕工程）を兼務して、複数の工程に同時にログインしたい場合は、自動車リサイクルシステムへの事業者登録が完了した後に送付される

各工程の「システム登録完了通知書」に記載されている事業所コードとパスワードを入力し、電子マニフェストシステムにログインします。

(I) 画面

複数工程 共通ログイン (JPRS0210)

JXXM1006E 引取業者のログインができませんでした。事業所コード、パスワードをご確認ください。
業の種類によって、事業所コードの下2桁が異なりますのでご注意ください。

閉じる P 画面印刷 ? ヘルプ

1. ログイン情報
※事業者コード・パスワードを一定回数間違えるとロックがかかります。

工程	事業所コード	パスワード
	事業者/事業所名	
引取	09999999999999	
フロン類回収		
解体		
破砕		

ログイン ログアウト メニュー画面

一括ログイン

一括ログアウト

パスワード変更

閉じる

(II) 操作説明 <ステップ1～3>

ステップ1

同時にログインしたい工程の ① 「事業所コード」 「パスワード」を入力します。
この時、一定回数間違えるとロックがかかります。

ステップ3

- ③ 移動したい工程をクリックします。
- ④ ログアウトは工程別、全工程一括のどちらでもできます。

ステップ2

- ② 一括してログインします



複数工程同時ログイン時の 事業所コードとパスワードについて

事業所コードとパスワードは、工程ごとに異なります。工程ごとのシステム登録完了通知書に記載されているそれぞれの事業所コードとパスワードを入力してください。

(2) 他工程メニューへの移動

(I) 画面



(II) 操作説明 <ステップ1>

ステップ1

① ログイン済の工程はボタンを押すことが可能な状態になり、他工程メニューへ移動可能です。ログインしていない工程はボタンが押せません。

3. メニュー選択（電子マニフェストシステム）

3.1 メニュー選択画面

電子マニフェストシステムにログインすると、フロン類回収業者が実施する作業のメニューが表示されます。

メニュー選択画面は移動報告の作業の有無に係らず毎日開き、確認通知の発生状況（赤字）を確認してください。

フロン類回収工程 > メニュー選択 (JPRS2000)

共通ログインへ | 引取工程 | フロン類回収工程 | 解体工程 | 破碎工程 | ログアウト | 画面印刷 | ヘルプ

フロン類年次報告が未実施です。

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名 999社 ○△□自動車 <small>確認・変更</small>	
ステータス	通常		
登録満了日	2020/02/17		

1. 電子マニフェストによる移動報告

1.1 <input type="button" value="引取報告"/> 使用 1 車の引取報告	1.2 <input type="button" value="引渡報告"/> 解体業者への 使用済自動車の引渡報告 1.3 <input type="button" value="確定済車台"/>
--	---

1. 電子マニフェストによる移動報告 **2**

1.1 <input type="button" value="引取報告"/> 使用済自動車の引取報告	1.2 <input type="button" value="引渡報告"/> 解体業者への 使用済自動車の引渡報告 1.3 <input type="button" value="確定済車台"/>
1.4 <input type="button" value="荷姿作成"/> フロン類引渡報告（メーカー直送） ・ボンベ・パレットの登録 ⇒ 1.4 1.5 <input type="button" value="都度入力"/> ・ボンベに車台を追加 ⇒ 1.5	1.8 <input type="button" value="荷姿作成"/> フロン類引渡報告（発送拠点経由） ・パレットの登録 ⇒ 1.8 1.9 <input type="button" value="荷姿変更"/> ・パレットにボンベを追加 ⇒ 1.9
1.6 <input type="button" value="回収連絡"/> フロン類回収連絡（発送拠点経由） 1.7 <input type="button" value="確定済荷姿"/>	1.10 <input type="button" value="再利用連絡"/> フロン類再利用車台の連絡 1.11 <input type="button" value="連絡済車台"/>

2. 状況の表示(確認通知) **3**

引渡報告未実施 2.1 <input type="button" value="確認通知"/> 解体業者への引渡報告の未実施 確認通知はありません。	引渡先の引取報告未実施 2.2 <input type="button" value="確認通知"/> 解体業者の引取報告の未実施 確認通知はありません。 2.3 <input type="button" value="確認通知"/> メーカー指定引取場所の引取報告 （メーカー直送）の未実施 確認通知はありません。 2.4 <input type="button" value="確認通知"/> メーカー指定引取場所の引取報告 （発送拠点経由）の未実施 確認通知はありません。
--	---

<<貴社のフロン類移動報告実施状況のお知らせ>>
2018年度の移動報告実施状況は、**0%**です。また、都度入力の実施状況は、**100%**です。
 フロン類については、メーカー等への引渡報告、または、再利用連絡を忘れずにお願いします。

3. フロン類年次報告 **4**

3.1 <input type="button" value="年次報告"/> フロン類年次報告	フロン類年次報告を忘れずに報告してください。
--	------------------------

4. 取り扱った車台に関連する情報の閲覧 **5**

4.1 <input type="button" value="車台閲覧"/> 引渡報告未実施車台の閲覧 4.2 <input type="button" value="車台閲覧"/> 自社引取車台の閲覧	4.3 <input type="button" value="荷姿閲覧"/> フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧 4.4 <input type="button" value="荷姿閲覧"/> フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧
---	--

5. その他 **6**

5.1 <input type="button" value="取消"/> 引取報告の取消 5.2 <input type="button" value="取消"/> 解体業者への引渡報告の取消 5.3 <input type="button" value="取消"/> フロン類の引渡報告（メーカー直送）の取消	5.4 <input type="button" value="取消"/> フロン類の回収連絡の取消 5.5 <input type="button" value="取消"/> フロン類の引渡報告（発送拠点経由）の取消 5.6 <input type="button" value="取消"/> フロン類年次報告の取消
--	---

3.2 メニューの説明

作業を行なう場合は、メニュー選択画面の中から該当する作業ボタンをクリックします。ボタンをクリックすると、メニューごとの操作画面に移ります。

① 登録満了日

自治体から交付された登録証の満了日が表示されます。満了日の2ヶ月前から更新の注意文等が表示されます。

➡ 27ページ以降をご覧ください

② 電子マニフェストによる移動報告

使用済自動車の引取・引渡報告およびフロン類引渡報告等を行うメニューです。

➡ 30ページ以降をご覧ください

③ 状況の表示（確認通知）

情報管理センターから行われた確認通知の内容を確認するメニューです。

➡ 102ページ以降をご覧ください

※ 確認通知が発行されると、発生した項目に「×件の確認通知が発生しています。」と表示されます。

④ フロン類年次報告

毎年度報告が義務づけられているフロン類の年次報告を行うメニューです。

➡ 113ページ以降をご覧ください

⑤ 取り扱った車台に関連する情報の閲覧

自社が取り扱った車台およびフロン類に関する情報を閲覧するメニューです。

➡ 124ページ以降をご覧ください

⑥ その他

移動報告を取り消す場合のメニューです。

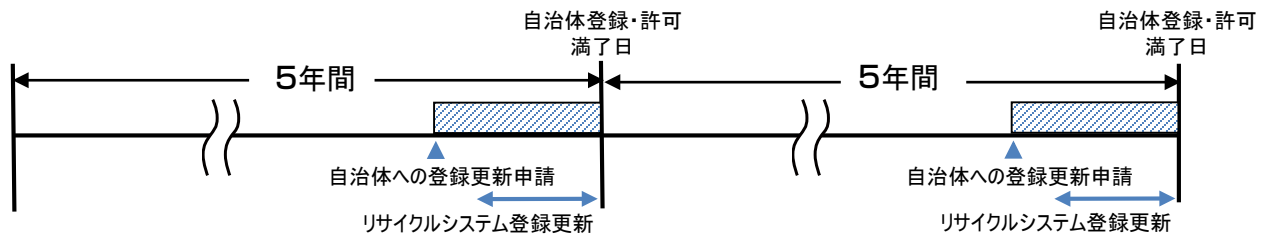
➡ 146ページ以降をご覧ください

4. 自治体への登録更新申請とシステム登録更新

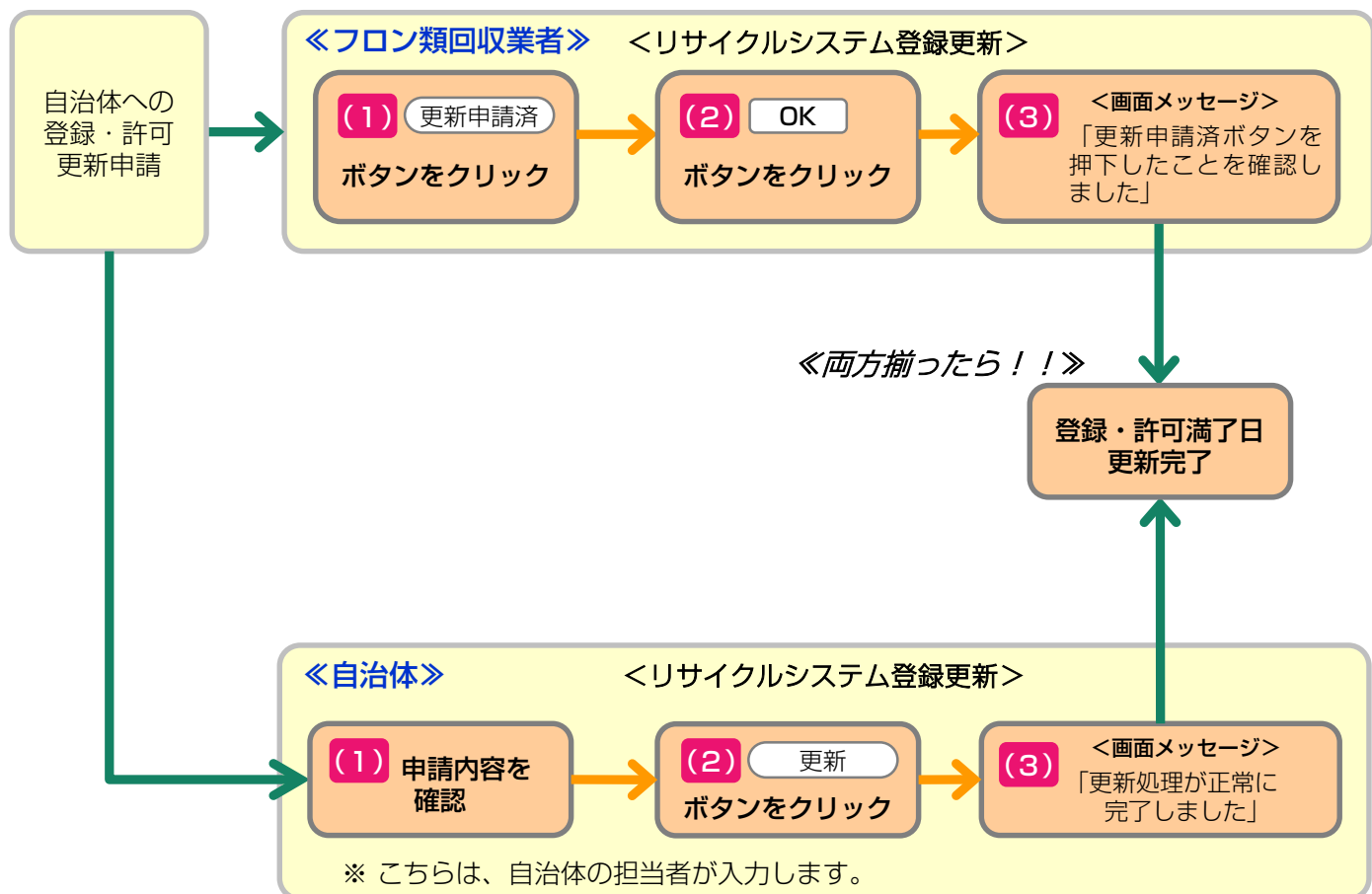
自動車リサイクル法における、フロン類回収業の自治体登録は5年毎に更新が必要です。事業を継続する場合、自治体へ登録更新申請をした後、自動車リサイクルシステムでの登録更新も必要となります。

さらに自治体にて自動車リサイクルシステムの更新処理を行うことにより、満了日が更新されます。

【更新サイクル】



【更新申請とシステムの登録更新】



4.1 自治体への登録更新

満了日が近づいたら、まずは所管自治体の窓口へ更新申請をしてください。

自治体への更新申請をせず満了日を過ぎてしまうと、登録が失効してしまいます。

4.2 システム上での登録更新

- (1) 登録更新の満了日が近づくと、電子マニフェストシステムのメニュー選択画面に「更新申請期間が近づいています。」というメッセージが表示されます。（満了日の3カ月前から2カ月前まで）

さらに満了日の2ヵ月以内になると、メッセージが変わり、更新手続きができるようになります。更新をするには、**1** **更新申請済** ボタンをクリックしてください。

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名	999社 ○△□自動車
ステータス	通常	確認・変更	
登録満了日	2019/09/09		

■フロン類回収業の更新申請期間が近づいています。

業の更新について 自治体連絡先一覧

業の更新について必要な手続きが分からない場合は、右のボタンを押して内容を確認してください。

自治体へのフロン類回収業の更新手続きについては、右のボタンを押して管轄自治体にお問い合わせください。

【重要】必要な書類を全て管轄自治体に提出したら、右のボタンを押してください。

更新申請済

1

クリックのタイミング

自治体での更新申請手続きが全て完了するまで待つ必要はありません。自治体へ更新申請した段階でクリックしてください。

複数工程の更新

自治体へ複数工程（引取・フロン・解体・破碎）の更新申請をした場合、システム登録も工程ごとに更新する必要があります。

- (2) 規約・約款を確認するメッセージが表示されるので、規約・約款を最後までスクロールし、**2** **同意します** をクリックします。

注 意

所管自治体へフロン類回収業の登録の更新申請を間違いなく行いましたか？
貴社が『更新申請済』ボタンを押した情報は、所管自治体へ伝えられます。
このため、所管自治体へ登録の更新申請を行っていないにも関わらず虚偽でこのボタンを押した場合、行政により指導・処分されることがあります。

また、この電子マニフェストシステムを継続して使用するには、以下の規約・約款に同意いただく必要があります。

上記の内容に同意し、処理を続行しますか？
(規約・約款を最後までスクロールして内容を確認してください)

同意しません **同意します**

2

- (3) 「更新申請済ボタンを押したことを確認しました。」とのメッセージが表示されます。

自治体での更新が合わせて完了すると満了日が更新されます。

■更新申請済ボタンを押したことを確認しました。

登録満了日の更新は、自治体の各種確認が完了した日の翌日に行われます。更新申請済ボタンを押したにも関わらず引取報告ができない場合には、管轄自治体にお問い合わせください。

自治体連絡先一覧

- (4) 満了日を過ぎてしまうと、メッセージが変わり、ステータス欄に「失効」が表示されます。新たな車台の引取報告はできませんので、画面の指示に従い「失効時の手続き」を確認してください。

なお、登録満了日前に管轄自治体に書類を提出していた場合は、「期限内に更新申請済」を押してください。

フロン類年次報告が未実施です。

事業所コード	123456780103
ステータス	失効
登録満了日	2019/04/07

事業者/事業所名
確認・変更

999 ○△□自動車

■フロン類回収業が失効しています。新たな車台の引取報告はできません。

【重要】業を継続する場合は、右のボタンを押して必要な手続きを確認してください。

失効時の手続き

自治体へのフロン類回収業の更新手続きについては、右のボタンを押して管轄自治体にお問い合わせください。

自治体連絡先一覧

登録満了日前に管轄自治体に必要書類を提出していた場合に限り、右のボタンを押してください。

期限内に更新申請済

■更新申請済ボタンを押したことを確認しました。

登録満了日の更新は、自治体の各種確認が完了した日の翌日に行われます。更新申請済ボタンを押したにも関わらず引取報告ができない場合には、管轄自治体にお問い合わせください。

自治体連絡先一覧

ステータスが「廃業」の場合は自治体および電子マニフェストシステムに「新規登録」を行う必要があります。

フロン類年次報告が未実施です。

事業所コード	123456780103
ステータス	廃業
登録満了日	2019/02/11

事業者/事業所名
確認・変更

999 ○△□自動車

■フロン類回収業は廃業ステータスになっています。新たな車台の引取報告はできません。

業を再開する場合は新規登録が必要です。詳細は管轄自治体にお問い合わせください。

自治体連絡先一覧



複数事業所の更新

所管自治体が異なる場合は、所管自治体ごとに自治体登録・許可更新申請が必要です。

同じ所轄内に複数事業所がある場合、一つの事業所が「更新申請済」ボタンをクリックすれば、全ての事業所のシステム登録更新が完了します

5. 電子マニフェストによる移動報告

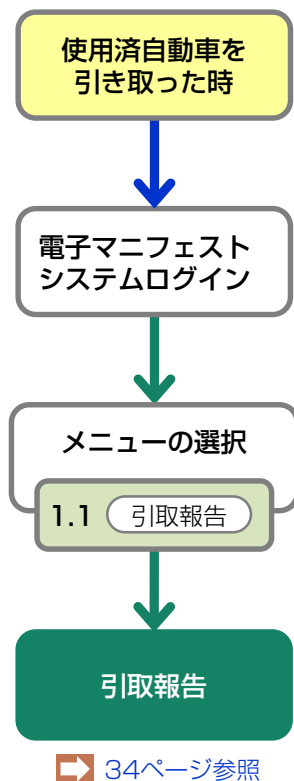
【電子マニフェストによる移動報告における操作画面の全体像】

フロン類回収業者が行う作業と、それに関連する移動報告の種類、移動報告の種類ごとに行う操作の全体像は以下のとおりです。

34ページ以降で移動報告の種類ごとに詳細な操作の方法を説明します。

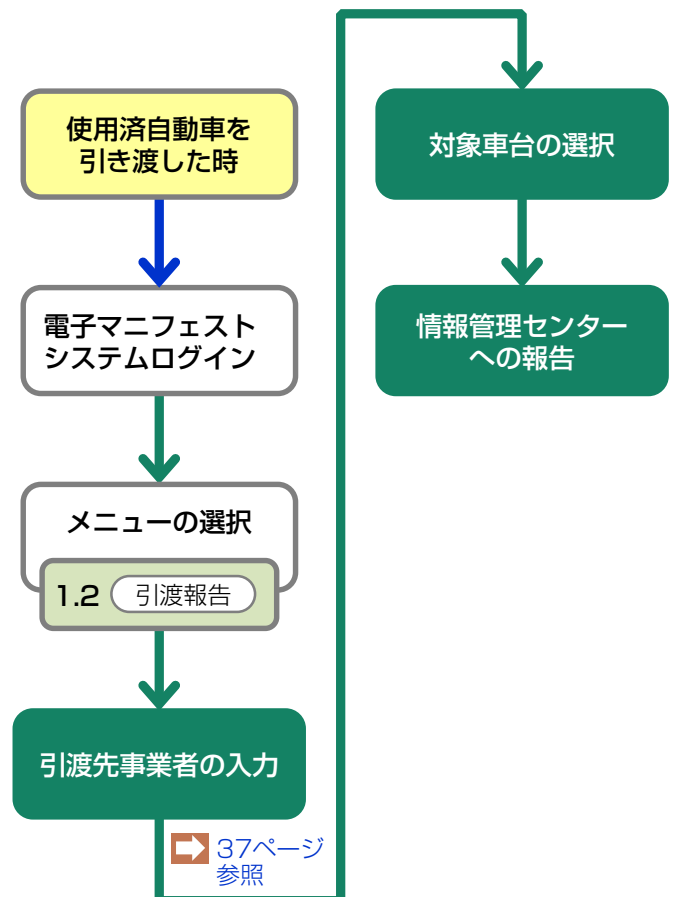
5.1 使用済自動車の引取報告

引取業者から使用済自動車を引き取った時は、すみやかに「引取報告」を行います。



5.2 解体業者への使用済自動車の引渡報告

フロン類回収基準に基づいてフロン類の回収を行った使用済自動車を解体業者へ引き渡した時は、すみやかに「引渡報告」を行います。



5.3 フロン類の引渡報告（メーカー直送）

フロン類の回収を行う事業所から指定引取場所へ直接大型ボンベ・専用パレットの引渡しを行う場合は、以下の(1)～(3)の流れで「フロン類の引渡報告」を行います。

(1) 荷姿作成

自動車メーカー等に引き渡す大型ボンベ・専用パレットに、回収したフロン類をはじめて充てんした時に、荷姿を作成します

電子マニフェストシステムログイン

メニューの選択

1.4 荷姿作成

指定引取場所の入力

▶ 47ページ参照

対象車台の選択

保存してメニューに戻る

(2) 都度入力

自動車メーカー等に引き渡す大型ボンベ・専用パレットへ、フロン類を追加充てんの都度、追加充てんされた車台を入力します

電子マニフェストシステムログイン

メニューの選択

1.5 都度入力

荷姿内容の変更

変更

▶ 54ページ参照

対象車台の選択

保存してメニューに戻る

- ※ 大型ボンベ・専用パレットが充てん済みとなるまで反復します。
- ※ 都度入力等の実施状況がメニュー画面上で表示されるので、移動報告実施状況(%表示)が低い場合には適宜確認し、必要な都度入力等を実施してください。

(3) 引渡報告

自動車メーカー等に引き渡す大型ボンベ・専用パレットが、充てん済みとなり指定引取場所に引き渡した時は、すみやかに「引渡報告」を行います

電子マニフェストシステムログイン

メニューの選択

1.5 都度入力

集荷依頼

集荷依頼済荷姿一覧の確認

情報管理センターへの報告

▶ 67ページ参照

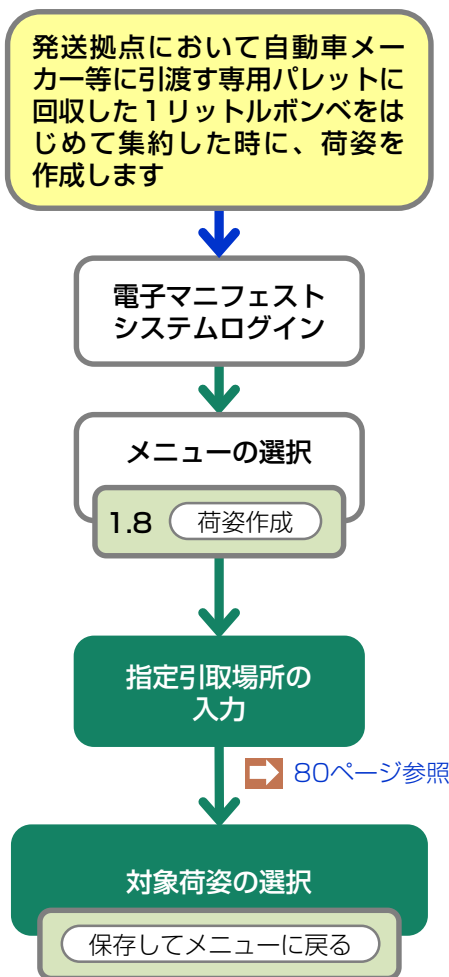
5.4 フロン類の引渡報告（発送拠点経由）

回収拠点で回収を行ったフロン類を発送拠点で集約し、専用パレットにまとめたうえで指定引取場所へ引渡しを行う場合は、以下の(1)、(2)の流れで「フロン類の引渡報告」を行います。

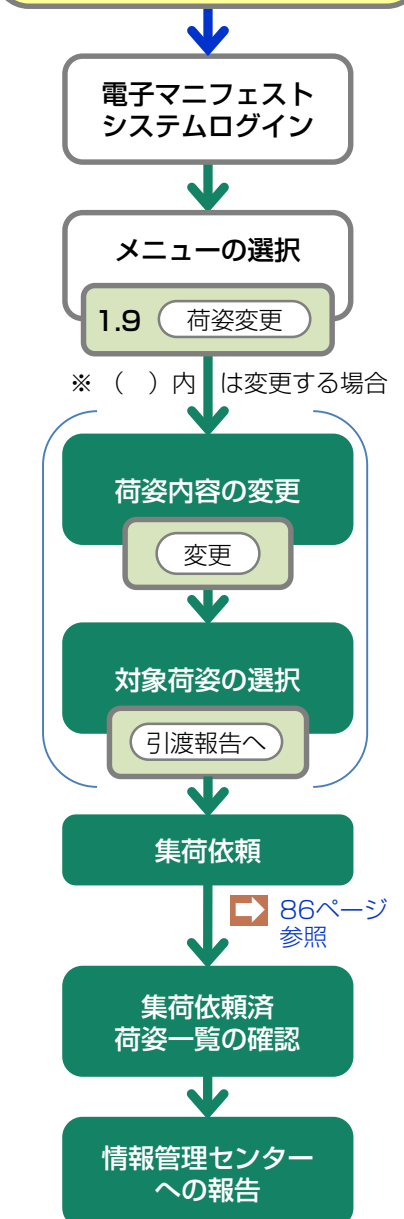
(1) 回収拠点から発送拠点への回収連絡



(2) 発送拠点から情報管理センターへの引渡報告



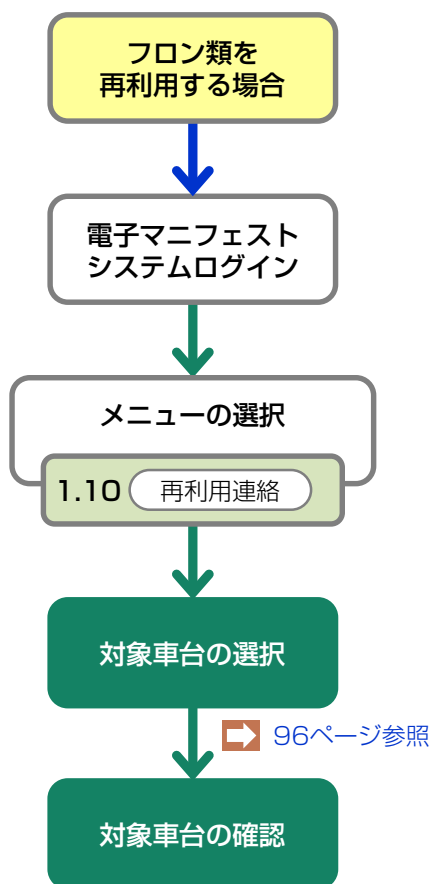
自動車メーカー等に引渡す専用パレットがいっぱいになって、指定引取場所に引渡した時は、すみやかに「引渡報告」を行います



5.5 フロン類再利用車台の連絡

フロン類を再利用する場合には、回収の都度、車台ごとに電子Manifestシステムで「再利用車台連絡」を行います。

※ 移動報告の実施状況が、メニュー画面上で表示されるので、移動報告実施状況(%表示)が低い場合には、適宜確認し、必要な「再利用車台連絡」等の入力を実施してください。



5.1 使用済自動車の引取報告

引取業者から使用済自動車を引き取った時は、すみやかに引取報告を行います。

(1) 引取報告

引取業者から使用済自動車を引き取った時、右記の点を確認のうえ、引取報告を行ってください。

確認ポイント

- 引き取った使用済自動車の車台番号（リサイクル券（A券）等を活用した確認が可能）。
- 実車の装備情報を確認し、フロン類の種別（CFC/HFC）が実車と一致している。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.1 **引取報告** ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告（JPRS2100）」画面が表示されます。

操作ポイント

引取業者から引渡報告された「2.引取対象車台の一覧」から、引取報告を行う車台を選択し、情報管理センターへの引取報告を行います。

フロン類回収工程 > 使用済自動車の引取報告 > 情報管理センターへの報告（JPRS2100）

メニューに戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

1. 引取実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--------------	--------------

2. 引取対象車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ
次ページ
1 / 1 ページ
最新の一覧取得
表示件数 50件
並び替え
引渡報告日（昇順）

引渡報告日	引渡元事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	※参考 EPAマーク類 装備	引取報告対象選択
2012/10/01	〇〇引取（株）△△営業所	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	有	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	〇〇引取（株）△△営業所	AA111-0110112	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	無	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	〇〇引取（株）△△営業所	AA111-0110113	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	有	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	〇〇引取（株）△△営業所	AA111-0110114	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	無	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

（注）保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る
選択状態保存
センターへ報告

(II) 操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > 使用済自動車の引取報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS2100)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引取実施事業者 (自社) 情報

事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101

2. 引取対象車台の一覧

該当車台は 4件です 前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引渡報告日 (昇順) 1

引渡報告日	引渡元事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	※参考 EPAマーク類 装備	引取報告対象選択
2012/10/01	〇〇引取(株)△△営業所 詳細	AA111-0110111 詳細	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	有	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	〇〇引取(株)△△営業所 詳細	AA111-0110112 詳細	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	無	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	〇〇引取(株)△△営業所 詳細	AA111-0110113 詳細	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	有	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	〇〇引取(株)△△営業所 詳細	AA111-0110114 詳細	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	無	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

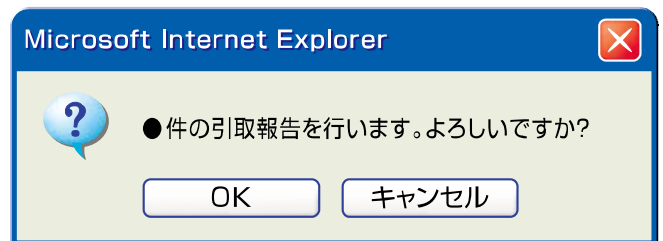
メニューに戻る 選択状態保存 2 センターへ報告

ステップ1

「2.引取対象車台の一覧」に表示された内容と、引き取った車台を確認したうえで「引取報告」を行う車台を選択し、①「引取報告対象選択」欄をチェックします。

ステップ2

②「センターへ報告」ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いがなければ「OK」を、再確認する場合は「キャンセル」を選択します。

ステップ3

「OK」を選択すると「引取報告の完了 (JPRS 0000)」画面 (P22参照) が表示され、使用済自動車の引取報告が完了します。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が色で表示されます。「OK」をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

(Ⅲ) その他

【引き取った使用済自動車の情報が違う】

下記のケース等引き取った使用済自動車と「2.引取対象車台の一覧」の情報が異なっている場合は、引取報告は行わずに、すみやかに前工程の引取業者にその旨を連絡し、必要に応じて移動報告の修正を行ってもらいましょう。

ケース1：引き取った使用済自動車と移動報告の情報が異なる場合。

※ 例) 引き取った使用済自動車の車台番号と、「2.引取対象車台の一覧」に表示された同じ型式車両の車台番号が違う。

ケース2：引き取った使用済自動車にフロン類がない場合、またはフロン類種別が引き取った使用済自動車と移動報告の情報が異なる場合。

【引き取った使用済自動車の情報がない】

引き取った使用済自動車が、「2.引取対象車台の一覧」に表示されていない場合は、前工程の引取業者が引渡報告を行っていない可能性がありますので、確認してください。

5.2 解体業者への使用済自動車の引渡報告

フロン類回収基準に基づきフロン類の回収を行い、使用済自動車を解体業者に引き渡した時は、すみやかに引渡報告を行います。

(1) 引渡先事業者の入力

使用済自動車を引き渡した解体業者を入力します。

確認ポイント

引渡先解体業者の事業所コードの確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.2 (引渡報告) ボタンをクリックすると、「引渡先事業者の入力 (JPRS2231)」画面が表示されます。

操作ポイント

引渡先の解体業者の「事業所コード」が必要になりますので、事前に先方に確認したうえでこれを入力します。

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 引渡先事業者の入力 (JPRS2231)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 [詳細]	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	---------------	--------------	--------------	----------	-----

2. 解体業者の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード -- 過去の入力履歴から選択 -- 選択やり直し 履歴のクリア

事業所コード* [] 事業者情報表示

事業者/事業所名			
郵便番号		所在地	電話番号

メニューに戻る 1 2 3 対象車台選択へ

(II) 操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 引渡先事業者の入力 (JPRS2231)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900808	事業者／事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン種類別	CFC
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------	----------	-----

2. 解体業者の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード 選択やり直し 履歴のクリア

事業所コード* 事業者情報表示

事業者／事業所名			
郵便番号		所在地	電話番号

メニューに戻る 1 2 3 対象車台選択へ

ステップ1

「2. 解体業者の指定」の ① 「事業所コード」欄に引渡先解体業者の事業所コードを入力します。

半角数字12桁

ステップ2

- ② 「事業者情報表示」 ボタンをクリックし、引渡先の解体業者の事業所情報を確認したうえで、
- ③ 「対象車台選択へ」 ボタンをクリックします。

⇒ ② 「事業者情報表示」 ボタンをクリックすると、引渡先の解体業者の事業所情報が表示されます。表示された内容（事業者／事業所名、郵便番号、所在地、電話番号）を確認してください。

ステップ3

- ③ 「対象車台選択へ」 ボタンをクリックすると、「対象車台の選択 (JPRS2232)」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が 色で表示されます。 をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >
引渡先事業者の入力 (JPRS2231)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン種類別	CFC
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------	----------	-----

2. 解体業者の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード -- 過去の入力履歴から選択 -- 選択やり直し 履歴のクリア

事業所コード* 事業者情報表示

事業者／事業所名			
郵便番号		所在地	電話番号

メニューに戻る 1 対象車台選択へ

【引き渡した解体業者の情報が違う】

「2.解体業者の指定」に表示された情報が異なっていた場合は、入力した「事業所コード」を間違えている可能性があります。①「事業所コード」欄に正しいコード番号を入力し、**ステップ1**以降の操作を再度行ってください。

(2) 対象車台の選択

解体業者に引き渡した使用済自動車の引渡報告を行う車台を選択・確定します。

確認ポイント

- 使用済自動車の運搬方法の確認（「自社運搬、または引渡先運搬」か、「運搬委託」か）。
- 引き渡した使用済自動車の車台番号の確認。

(1) 画面

「対象車台の選択（JPRS2232）」画面が表示されますので、「2. 解体業者情報」に表示された内容について確認します。

操作ポイント

使用済自動車の運搬方法と、解体業者に引き渡した車台を選択・確定します。

※ 運搬を他社に「運搬委託」した場合は、廃棄物処理法上の「収集運搬許可番号、運搬事業者名」の入力が必須となりますので、事前に確認しておきましょう。

自動車リサイクルシステム

2015/01/09 12:00:00

フロント回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 対象車台の選択 (JPRS2232)

メニューに戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所	100000100	事業者/事業所名	(株) ○○フロント回収 ××事業所	取扱フロント種別	DFC/HFC
-----	-----------	----------	--------------------	----------	---------

2. 解体業者情報 (注) 事業者名等必ず確認してください

事業所コード	100000300104	事業者/事業所名	(株) △△解体 ◇◇事業所	電話番号	999-999-9999
郵便番号	999-9999	所在地	○○県××市△△町1-1-1		

3. 運搬事業者情報 (注) 必ずいずれかを選択してください。なお、「運搬委託」を選択した場合は、委託した運搬事業者の収集運搬許可番号と事業者名を入力してください。

自社運搬、又は引渡先運搬

運搬委託

---過去の入力履歴から選択---

収集運搬許可番号 ※半角数字10～11文字（ハイフンは除く）

運搬事業者名 ※全角文字

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台55件です

表示件数 50件 並び替え 引取報告日【昇順】

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロント類車種クラス	フロント類引渡報告	引渡報告対象選択
2015/01/09	C115-00000001-0001	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0002	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0003	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0004	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0005	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る
引渡先確定

(II) 操作説明 <ステップ1~3>

自動車リサイクルシステム

2015/01/09 12:00:00

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 対象車台の選択 (JPRS2232)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所	100000100	事業者/事業所名	(株)○○フロン回収 ××事業所	取扱フロン種類別	CFC/HFC
-----	-----------	----------	------------------	----------	---------

2. 解体業者情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。

事業所コード	100000300104	事業者/事業所名	(株)△△解体 ◇◇事業所	電話番号	999-999-9999
郵便番号	999-9999	所在地	○○県××市△△町1-1-1		

3. 運搬事業者情報 (注) 必ずいずれかを選択してください。なお、「運搬委託」を選択した場合は、委託した運搬事業者の収集運搬許可番号と事業者名を入力してください。

自社運搬、又は引渡先運搬
 運搬委託

選択やり直し 履歴のクリア
 収集運搬許可番号 ※半角数字10~11文字 (ハイフンは除く)
 運搬事業者名 ※全角文字

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は5件です

前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類引渡報告	引渡報告対象選択
2015/01/09	C115-00000001-0001	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0002	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0003	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0004	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0005	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>

[上に戻る]

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡先確定

ステップ1

「3.運搬事業者情報」で、使用済自動車を解体業者に引き渡した運搬方法を指定します。

- 自社、または引渡先事業者が運搬した場合は、**1** 自社運搬、又は引渡先運搬 をクリックしてください。

- 自社、または引渡先事業者以外の運搬業者に運搬を委託した場合は、**2** 運搬委託 をクリックしてください。

⇒ **2** 運搬委託 を指定した場合、「廃棄物処理法上の収集運搬許可番号」（半角数字10~11文字）と「運搬事業者名」（全角）を、それぞれ入力してください。（入力必須）

※ 自社と引渡先事業所を管轄する自治体が異なる場合、運搬業者は双方の自治体の収集運搬許可を有することが必要です。この場合、電子マニフェストシステムには自社が所在する自治体の収集運搬許可番号を入力してください。

自動車リサイクルシステム

2015/01/09 12:00:00

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 対象車台の選択 (JPRS2232)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100000100103	事業者/事業所名	(株)○○フロン回収 ××事業所	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	------------------	----------	---------

2. 解体業者情報

(注) 事業所名等を必ず確認してください。

事業所コード	100000300104	事業者/事業所名	(株)△△解体 ◇◇事業所		
郵便番号	999-9999	所在地	○○県××市△△町1-1-1	電話番号	999-999-9999

3. 運搬事業者情報

(注) 必ずいずれかを選択してください。
なお、「運搬委託」を選択した場合は、委託した運搬事業者の収集運搬許可番号と事業者名を入力してください。

自社運搬、又は引渡先運搬

運搬委託

---過去の入力履歴から選択---

収集運搬許可番号 ※半角数字10~11文字 (ハイフンは除く)

運搬事業者名 ※全角文字

選択やり直し 履歴のクリア

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は35件です

前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得

表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類引渡報告	引取報告対象選択
2015/01/09	C115-00000001-0001	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0002	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0003	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0004	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0005	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡先確定

ステップ2

「4.引取報告済車台の一覧」に、引取報告を行った車台が一覧表示されています。その中から、引渡報告を行う車台を選択し、③「引渡報告対象選択」欄にチェックします。

ステップ3

④「引渡先確定」ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS2233)」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

(Ⅲ) その他**自動車リサイクルシステム**

2015/01/09 12:00:00

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 対象車台の選択 (JPRS2232)

メニューに戻る ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100000100103	事業者/事業所名	(株)○○フロン回収 ××事業所	取扱フロン種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	------------------	---------	---------

2. 解体業者情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。

事業所コード	100000300104	事業者/事業所名	(株)△△解体 ◇◇事業所		
郵便番号	999-9999	所在地	○○県××市△△町1-1-1	電話番号	999-999-9999

3. 運搬事業者情報 (注) 必ずいずれかを選択してください。
なお、「運搬委託」を選択した場合は、委託した運搬事業者の収集運搬許可番号と事業者名を入力してください。

自社運搬、又は引渡先運搬

運搬委託

---過去の入力履歴から選択---

収集運搬許可番号 ※半角数字10～11文字（ハイフンは除く）

運搬事業者名 ※全角文字

選択やり直し 履歴のクリア

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台15件です 前ページ 次ページ 1 / ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類引渡報告	引渡報告対象選択
2015/01/09	C115-00000001-0001	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0002	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0003	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0004	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>
2015/01/09	C115-00000001-0005	AK-166	AK-166	乗用車等	済	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 4 **引渡先確定**



4 **引渡先確定** ボタンをクリックせずに操作の途中で **メニューに戻る** ボタンをクリックした場合は、入力内容は保存されません。

(3) 情報管理センターへの報告

使用済自動車を解体業者に引き渡した時は、すみやかに情報管理センターに報告します。

確認ポイント

引き渡した使用済自動車の車台番号の再確認。

(I) 画面

「情報管理センターへの報告 (JPRS2233)」画面が表示されます。

操作ポイント

引渡報告を行う車台が間違いないことを再度確認し、情報管理センターへ報告します。

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS2233)

[メニューに戻る](#)

[ログアウト](#)

[P 画面印刷](#)

[? ヘルプ](#)

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	-----------------------------	--------------	-----------	----------	---------

2. 引渡先確定済車台の一覧

該当車台は 4件です

[← 前ページ](#)

[次ページ →](#)

1 [▼](#) ページ

[最新の一覧取得](#)

表示件数 **50件** [▼](#)

並び替え

[引取報告日 \(昇順\)](#) [▼](#)

引取報告日	引渡先事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	確定取消
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1 詳細	AA111-0110111 詳細	AA111	○○△△○○	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1 詳細	AA111-0110112 詳細	AA111	○○△△□□	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1 詳細	AA111-0110113 詳細	AA111	□□△△○○	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1 詳細	AA111-0110114 詳細	AA111	○○△△□□	乗用車等	<input type="checkbox"/>

[【上に戻る】](#)

[メニューに戻る](#)

[確定取消](#)

1

[センターへ報告](#)

(II) 操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS2233)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所	取扱フロン種類	CFC/HFC
--------	--------------	----------	------------------------	---------	---------

2. 引渡先確定済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	引渡先事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	確定取消
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	AA111-0110111	AA111	○○△△○○	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	AA111-0110112	AA111	○○△△□□	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	AA111-0110113	AA111	□□△△○○	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	AA111-0110114	AA111	○○△△□□	乗用車等	<input type="checkbox"/>

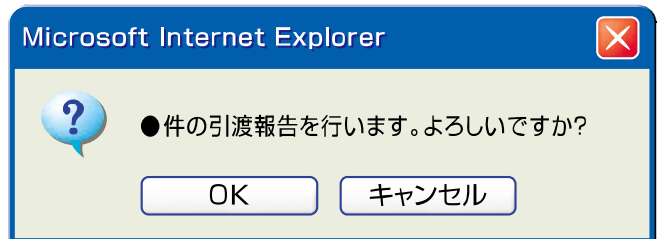
メニューに戻る 確定取消 センターへ報告

ステップ1

「2.引渡先確定済車台の一覧」で、引渡先事業者/事業所名と、引き渡した使用済自動車の車台番号、型式、車名を再度確認します。

ステップ2

1 センターへ報告 ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

ステップ3

OK を選択すると「処理完了 (JPRS0000)」画面 (P22参照) が表示され、使用済自動車の「引渡報告」が完了します。

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS2233)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	------------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	引渡先事業者／事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	確定取消
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	AA111-0110111	AA111	○○△△○○	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	AA111-0110112	AA111	○○△△□□	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	AA111-0110113	AA111	□□△△○○	乗用車等	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	解体業者 1 解体事業所 1	AA111-0110114	AA111	○○△△□□	乗用車等	<input type="checkbox"/>

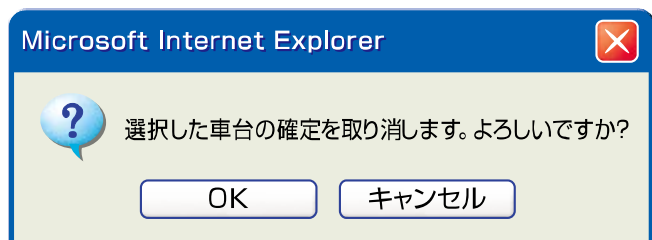
メニューに戻る 確定取消 センターへ報告

【確定取消】

「2.引渡先確定済車台の一覧」で引渡先事業者／事業所名と、引き渡した車台番号、型式、車名を再度確認した際に間違いがあった場合には、情報管理センターへの報告を行わず、以下の操作を行ってください。

A. 間違いのあった車台を選択し、「確定取消」欄にチェックしてください。

B. 「確定取消」ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、「確定取消」をする場合は「OK」を、もう一度確認する場合は「キャンセル」を選択します。

C. 「OK」を選択すると、取り消された車台は「2.引渡先確定済車台の一覧」より削除されます。



作業を一時的に止めたい

作業を一時的に止めたい場合は

「メニューに戻る」ボタンをクリックします。

これで引渡先確定を行った車台の情報は保存され、メニュー選択画面に戻ります。

ア) 引き渡す車台を追加する場合は、

1.2 「引渡報告」ボタンを選択してください。

イ) 後になって情報管理センターへの報告を行おうとする場合は、

1.3 「確定済車台」ボタンを選択すると、この画面が表示されます。

これまでに引渡先確定を行った車台の引渡報告を行ってください。

5.3 フロン類の引渡報告（メーカー直送）

回収したフロン類を、大型ボンベ・専用パレットに充てんし、直接指定引取場所に引渡しを行う事業者は、右記の手順で移動報告を行います。

- (1) 荷姿作成 電子Manifesto画面上で自動車メーカー等にフロン類を引き渡す荷姿（大型ボンベ・専用パレット）を作成する。
- (2) 都度入力 フロン類を追加充てんの都度、追加充てんされた車台を電子Manifestoに入力する。
- (3) 引渡報告 大型ボンベ・専用パレットが充てん済となり指定引取場所へ引き渡した時は、移動報告を行う。

（1）荷姿作成

自動車メーカー等に引き渡す大型ボンベ・専用パレットに、回収したフロン類をはじめて充てんした時に、ボンベ・パレット番号を入力し、荷姿を作成します。

1) 指定引取場所の入力

大型ボンベ・専用パレットを引き渡す指定引取場所を指定し、荷姿を作成するための「ボンベ・パレット番号」を入力します。

確認ポイント

- 引渡先のフロン類指定引取場所の事業所コードの確認（自動車リサイクルシステムへの登録完了後に送付される登録完了通知書に記載された、指定引取場所）。
- フロン類を初めて充てんする大型ボンベ・専用パレット番号と、フロン類種別の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.4 **荷姿作成** ボタンをクリックすると、「引渡先事業者の入力 (JPRS2251)」画面が表示されます。

操作ポイント

- 引渡先のフロン類指定引取場所の「事業所コード」が必要になりますので、事前に確認したうえで入力します。
- フロン類を充てんした大型ボンベ・専用パレットの番号と、充てんしたフロン類の種別を入力します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 引渡先事業者の入力 (JPRS2251)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名	詳細	■■□□◇社	取扱フロン種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----	--------	---------	---------

2. フロン類指定引取場所の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード 選択やり直し 履歴のクリア

1 **事業所コード*** **事業者情報表示** 2

事業者/事業所名			
郵便番号		所在地	電話番号

3. ボンベ・パレット情報 ※印の項目は、必ず入力してください。

ボンベ・パレット番号 選択やり直し 履歴のクリア

ボンベ・パレット番号* 3

フロン種別 4

メニューに戻る 5 **対象車台選択へ**

(II) 操作説明 <ステップ1~5>

ステップ1

「2.フロン類指定引取場所の指定」の ① 「事業所コード」欄に、自動車リサイクルシステムに登録されている、「指定引取場所」の事業所コードを入力します。

半角数字12桁

ステップ2

- ② **事業者情報表示** ボタンをクリックします。
- ⇒ ② **事業者情報表示** ボタンをクリックすると、「指定引取場所」の事業者情報が表示されます。表示された内容 (事業者/事業所名、郵便番号、所在地、電話番号) を確認してください。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（メーカー直送） > 引渡先事業者の入力（JPRS2251）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	123456780103	事業者／事業所名	詳細 ■ □ □ ◇ 社	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	--------------	----------	---------

2. フロン類指定引取場所の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード 選択やり直し 履歴のクリア

1 事業所コード* 事業者情報表示 2

事業者／事業所名			
郵便番号	所在地	電話番号	

3. ボンベ・パレット情報 ※印の項目は、必ず入力してください。

ボンベ・パレット番号 選択やり直し 履歴のクリア

3 ボンベ・パレット番号* フロン類種別 4

フロン類種別	CFC/HFC (1リットルボンベ使用時のみ) CFC HFC
--------	---------------------------------------

フロン類種別をプルダウンメニューから選択

メニューに戻る 5 対象車台選択へ

ステップ3

3 「ボンベ・パレット番号」欄にフロン類を初めて充てんした「大型ボンベ・専用パレット番号」を入力します。

半角英数12字まで

ステップ4

4 「フロン類種別」欄に、充てんしたフロン類の種別を「▼ ボタン」をクリックしてリストより選択します。

⇒ CFC、HFC、CFC/HFCのいずれかを選択

ステップ5

5 対象車台選択へ ボタンをクリックすると、「対象車台の選択（JPRS2252）」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告(メーカー直送) >
引渡先事業者の入力 (JPRS2251)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者(自社)情報

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名	■□◇社	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	------	----------	---------

2. フロン類指定引取場所の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード 選択やり直し 履歴のクリア

1 事業所コード* 事業者情報表示

事業者/事業所名			
郵便番号	所在地	電話番号	

3. ボンベ・パレット情報 ※印の項目は、必ず入力してください。

ボンベ・パレット番号 選択やり直し 履歴のクリア

ボンベ・パレット番号*	<input type="text"/>
フロン種類別	HFC

メニューに戻る 対象車台選択へ

【引き渡す指定引取場所の情報が違う】

「2.フロン類指定引取場所の指定」に表示された情報が異なっていた場合は、入力した「事業所コード」を間違えている可能性があります。①「事業所コード」欄に正しいコード番号を入力し、**ステップ1**以降の操作を再度行ってください。

留意事項

「3.ボンベ・パレット情報」の「フロン種類別」は、当該報告を行おうとしている事業所がフロン類回収業者として取扱い可能なフロン種類しか表示されません。

2) 対象車台の選択

引取報告済車台の一覧から、大型ボンベ・専用パレットにフロン類を充てんした車台を選択・確定します。

確認ポイント

- ・フロン類を充てんしたボンベ・パレット番号と、フロン類種類の確認。
- ・フロン類を回収した車台の車台番号の確認。

(I) 画面

「対象車台の選択 (JPRS2252)」画面が表示されますので、「2.フロン類指定引取場所情報」、「3.ボンベ・パレット情報」の内容について確認します。

操作ポイント

大型ボンベ・専用パレットに充てんしたフロン類を回収した車台を選択・確定します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 対象車台の選択 (JPRS2252)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 (詳細)	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン種類別	CFC
--------	--------------	---------------	--------------	--------------	----------	-----

2. フロン類指定引取場所情報 (注) 事業者名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	000030400510	事業者/事業所名 (詳細)	フロン指定引取事業者	フロン指定引取事業所	
郵便番号	123-4567	所在地	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町11-1-111	電話番号	012-3456-7890

3. ボンベ・パレット情報 ボンベ・パレット番号の変更

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿ID	AZ-20121001-123456	フロン種類別	CFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01
------------	--------------	------	--------------------	--------	-----	-------	------------	-------	------------

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は4件です

← 前ページ 次ページ → 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン種類別	引渡報告対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	詳細 AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	詳細 AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	詳細 AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	詳細 AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

5. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

※1

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

※2

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡報告へ **保存してメニューに戻る**

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（メーカー直送） > 対象車台の選択（JPRS2252）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	取扱フロン種類	CFC
--------	--------------	----------	--------------	---------	-----

2. フロン類指定引取場所情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	000030400510	事業者/事業所名	フロン指定引取事業者
郵便番号	123-4567	所在地	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町11-1-111
電話番号	012-3456-7890		

3. ボンベ・パレット情報 ボンベ・パレット番号の変更

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿ID	AZ-20121001-123456	フロン種類	CFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01
------------	--------------	------	--------------------	-------	-----	-------	------------	-------	------------

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日(昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン種類	引渡報告対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

5. 備考情報

◆備考（当該工程用）

◆次工程（次業者）への申し送り事項

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡報告へ 保存してメニューに戻る

ステップ1

「4.引取報告済車台の一覧」に、すでに自社が引取報告を行った車台が一覧表示されています。その中から、「3.ボンベ・パレット情報」で表示されている大型ボンベ・専用パレット番号に充てんしたフロン類を回収した車台を選択し、①「引渡報告対象選択」欄にチェックします。

ステップ2

②「保存してメニューに戻る」ボタンをクリックすると、荷姿作成が完了して「メニュー画面（JPRS2000）」に戻ります。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（メーカー直送） > 対象車台の選択（JPRS2252）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	--------------	----------	-----

2. フロン類指定引取場所情報

（注）事業所名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	000030400510	事業者/事業所名	フロン指定引取事業者		
郵便番号	123-4567	所在地	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町11-1-111	電話番号	012-3456-7890

3. ボンベ・パレット情報

ボンベ・パレット番号の変更

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿ID	AZ-20121001-123456	フロン類種別	CFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01
------------	--------------	------	--------------------	--------	-----	-------	------------	-------	------------

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は4件です

← 前ページ 次ページ → 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日（昇順）

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	引渡報告対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

5. 備考情報

◆備考（当該工程用）

※1

◆次工程（次業者）への申し送り事項

※2

（注）保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡報告へ 保存してメニューに戻る



保存してメニューに戻る ボタンをクリックせずに操作の途中でメニューに戻る ボタンをクリックした場合は、入力内容は保存されません。

「5.備考情報」はメモ機能です。

※1 「備考（当該工程用）」は、自社でのみ閲覧可能な情報を入力し、保存できます。

全角/半角200字まで

※2 「次工程（次業者）への申し送り事項」は、次工程に対する注意、要望等の情報を移動報告と共に送ることができます。

全角/半角200字まで

(2) 都度入力

「1.荷姿作成」で荷姿を作成した自動車メーカー等に引き渡す大型ボンベ・専用パレットへ、**フロン類を回収して追加充てんした都度**、追加充てんされた車台の車台番号を入力します（「**都度入力**」）。自動車メーカー等に引き渡す大型ボンベ・専用パレットが充てん済みとなるまで、「都度入力」を反復します。

1) 荷姿内容の変更

フロン類を追加充てんした荷姿（大型ボンベ・専用パレット）を選択します。

※ この画面は、「大型ボンベ・専用パレット」を指定引取場所に引き渡したことを情報管理センターへ報告する画面（P61参照）と同じ画面ですが、この時点では「フロン類を追加充てんした大型ボンベ・専用パレットの選択」を行いますので、情報管理センターへの引渡報告は行わないでください。

確認ポイント

追加充てんを行った荷姿の「ボンベ・パレット番号」の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.5 **都度入力** ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS2253)」画面が表示されます。

操作ポイント

- メニュー選択画面「1.5 都度入力」より、操作を開始します。
- フロン類を追加充てんした大型ボンベ・専用パレットの番号を確認し、選択します。
- フロン類を追加充てんした大型ボンベ・専用パレットの選択を行いますので、「センターへ報告」をクリックしないでください。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2253)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名	〈株〉〇〇〇フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 都度入力をする場合には、「変更」ボタンをクリックしてください。
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 荷姿ID

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに充填された車台数			計	都度入力 (荷姿内容変更) ※1	確定取消	集荷依頼 ※2	引渡報告対象選択 ※3
					乗用車等	小型バス	大型バス					
2019/08/25	フロン引取事業者1 取事業所1	CH-20190925-001771	B000000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/30	フロン引取事業者1 取事業所1	CH-20190925-001772	B000000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日 ※4	2019年09月21日	ボンベ・パレットサイズ	<input type="radio"/> 10、12kgボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kgボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間指定してください。
 土日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページをご確認ください。
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2253)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名 (詳細)	(株) ○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	---------------	-----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 都度入力をする場合には、「変更」ボタンをクリックしてください。
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 荷姿ID

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数			計	都度入力 (荷姿内 容変更) ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択 ※3
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス					
2019/08/25	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 (詳細)	CH-20190925-001771	B000000000001 (詳細)	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/30	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 (詳細)	CH-20190925-001772	B000000000002 (詳細)	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日※4	2019年09月21日	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12kg ボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kg ボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

ステップ1

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」より、フロン類を追加充てんした荷姿を選択します。対象となる荷姿を選択し、①「荷姿内容変更」をクリックします。

ステップ2

「荷姿内容変更」欄の ① 「変更」ボタンをクリックすると、「対象車台の選択 (JPRS2252)」画面が表示されます。

(Ⅲ) その他

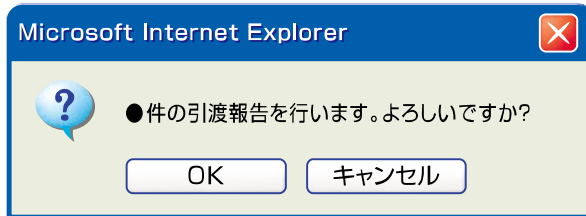


フロン類を追加充てんした荷姿を選択しますので、**センターへ報告** ボタンはクリックしないでください。



「センターへ報告」を押してしまった

ステップ1 の時点で、誤って **センターへ報告** をクリックした場合、



というメッセージが表示されますので、**キャンセル** をクリックしてください。



荷姿（大型ボンベ・専用パレット）にすでにフロン類充てんしたものとして入力された車台を知りたい

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」の「ボンベ・パレット番号」欄にある **詳細** ボタンをクリックすると、「荷姿詳細情報」画面が表示されます。

 詳しくは177ページをご覧ください

2) 対象車台の選択

引取報告済車台の一覧から、フロン類を追加充てんした車台を選択・確定します。

確認ポイント

追加充てんしたフロン類を回収した車台番号の確認。

(I) 画面

「対象車台の選択 (JPRS2252)」画面が表示されますので、「2.フロン類指定引取場所情報」、「3.ボンベ・パレット情報」の内容について確認します。

操作ポイント

追加充てんしたフロン類を回収した車台の車台番号を選択・確定します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 対象車台の選択 (JPRS2252)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	--------------	--------------	----------	-----

2. フロン類指定引取場所情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	000030400510	事業者/事業所名	フロン指定引取事業者	フロン指定引取事業所	
郵便番号	123-4567	所在地	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町11-1-111	電話番号	012-3456-7890

3. ボンベ・パレット情報 ボンベ・パレット番号の変更

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿 I D	AZ-20121001-123456	フロン類種別	CFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01
------------	--------------	--------	--------------------	--------	-----	-------	------------	-------	------------

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は4件です

← 前ページ 次ページ → 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	引渡報告対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

5. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡報告へ 保存してメニューに戻る

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 対象車台の選択 (JPRS2252)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	---------------------------	----------	-----

2. フロン類指定引取場所情報

(注) 事業所名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	000030400510	事業者/事業所名	フロン指定引取事業者 フロン指定引取事業所
郵便番号	123-4567	所在地	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町11-1-111
		電話番号	012-3456-7890

3. ボンベ・パレット情報

ボンベ・パレット番号の変更

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿 I D	AZ-20121001-123456	フロン類種別	CFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01
------------	--------------	--------	--------------------	--------	-----	-------	------------	-------	------------

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は4件です

← 前ページ 次ページ → 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	引渡報告対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	詳細 AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	詳細 AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	詳細 AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	詳細 AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

5. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡報告へ 保存してメニューに戻る

ステップ1

「4.引取報告済車台の一覧」に、引取報告を行った車台が一覧表示されています。その中から、「3.ボンベ・パレット情報」で表示されている大型ボンベ・専用パレットに追加充てんしたフロン類を回収した車台を選択し、①「引渡報告対象選択」欄にチェックします。

ステップ2

②「保存してメニューに戻る」ボタンをクリックすると、荷姿内容の変更が確定して、「メニュー画面 (JPRS 2000)」に戻ります。

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（メーカー直送） >
対象車台の選択（JPRS2252）

メニューに戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	--------------	--------------	----------	-----

2. フロン類指定引取場所情報 （注）事業所名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	000030400510	事業者／事業所名	フロン指定引取事業者	フロン指定引取事業所	
郵便番号	123-4567	所在地	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町11-1-111	電話番号	012-3456-7890

3. ボンベ・パレット情報 ボンベ・パレット番号の変更

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿 I D	AZ-20121001-123456	フロン類種別	CFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01
------------	--------------	--------	--------------------	--------	-----	-------	------------	-------	------------

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は4件です

← 前ページ
次ページ →
1 / ページ
最新の一覧取得
表示件数 50件
並び替え
引取報告日（昇順）

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	引渡報告対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

5. 備考情報

◆備考（当該工程用）

※1

◆次工程（次業者）への申し送り事項

※2

（注）保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る
引渡報告へ
保存してメニューに戻る

「5.備考情報」はメモ機能です。

2 引渡報告へ ボタンまたは
保存してメニューに戻る ボタンをクリックせずに
操作の途中で メニューに戻る ボタンをクリック
した場合は、入力内容は保存されません。

※1 「備考（当該工程用）」は、自社でのみ閲覧可能な情報を入力し、保存できます。

全角／半角200字まで

※2 「次工程（次業者）への申し送り事項」は、次工程に対する注意、要望等の情報を移動報告と共に送ることができます。

全角／半角200字まで

（注） 大型ボンベまたは専用パレットが満杯になったら、引渡報告へ ボタンをクリックしてください。「情報管理センターへの報告（JPRS2253）」画面が表示されます。

(3) 引渡報告

1) 集荷依頼

充てん済みボンベ・パレットを引き渡すとき、指定着払い方式を選択している場合は、「情報管理センターへの報告(JPRS2253)」画面から、集荷を依頼できます。

確認ポイント

集荷依頼をする「荷姿」(大型ボンベ・専用パレット)の荷姿IDとボンベ・パレット番号の確認。

(1) 画面

メニュー選択画面で1.5 **都度入力** ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告(JPRS2253)」画面が表示されます。

操作ポイント

- **センターへ報告** をクリックする前に集荷依頼を行います。
- 集荷依頼をする場合は、「ボンベ・パレットサイズ」の種別毎に荷姿をひとつだけ指定します。
- 複数ボンベがある場合は、複数回集荷依頼をする必要があります。
- 集荷依頼をしない場合は、そのまま「3) 情報管理センターへの報告」に進みます。

➡ 67ページ以降をご覧ください

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告(メーカー直送) > 情報管理センターへの報告(JPRS2253)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者(自社)情報

事業所コード	100786100103	事業者/事業所名	〈株〉〇〇〇フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 都度入力をする場合には、「変更」ボタンをクリックしてください。
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 荷姿ID

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数			都度入力 (荷姿内 容変更) ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択 ※3
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス				
2019/08/25	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190825-001771	B000000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/30	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190825-001772	B000000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日※4	2019年09月21日	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12 kg ボンベ <input checked="" type="radio"/> 20、24 kg ボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット <input type="radio"/> 10本入りパレット
希望時間帯	指定なし			

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページをご確認ください。
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

(II) 操作説明 <ステップ1~5>

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2253)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100798100103	事業者/事業所名	(株)〇〇〇フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 都度入力をする場合には、「変更」ボタンをクリックしてください。
 ※2 集荷依頼をする場合は「ポンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 荷姿ID

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ポンベ・パレット番号	フロン類種別	ポンベに 充填された 車台数			都度入力 (荷姿内 容変更) ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択 ※3
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス				
2019/08/25	フロン引取事業者 1 フロン引取事業所 1	CH-20190925-001771	B000000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/30	フロン引取事業者 1 フロン引取事業所 1	CH-20190925-001772	B000000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日※4	2019年09月21日	ポンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12kgポンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kgポンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間指定してください。
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが
 通常と異なる場合があります。ホームページをご確認ください。
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

ステップ1

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」に、これまで作成した荷姿が一覧表示されています。その中から、集荷依頼をする荷姿を一つだけ ① 「集荷依頼」欄にチェックします。

ステップ2

② 「集荷希望日」欄と「希望時間帯」欄の「▼」ボタンをクリックしてリストより選択します。集荷希望日は翌々日以降から15日間で指定してください。ただし、日・祭日の前日の場合は、休み明けの翌日以降としてください。

(例) 土曜日の場合は、翌週の火曜日以降を指定してください。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2253)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100798100103	事業者/事業所名	(株)○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 都度入力する場合には、「変更」ボタンをクリックしてください。
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 荷姿ID

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数			都度入力 (荷姿内容変更) ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択 ※3
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス				
2019/08/25	フロン引取事業者1 取事業所1	CH-20190925-001771	B000000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/30	フロン引取事業者1 取事業所1	CH-20190925-001772	B000000000002	CFC/HFC	3	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日※4	2019年09月21日	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12kgボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kgボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが
 通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

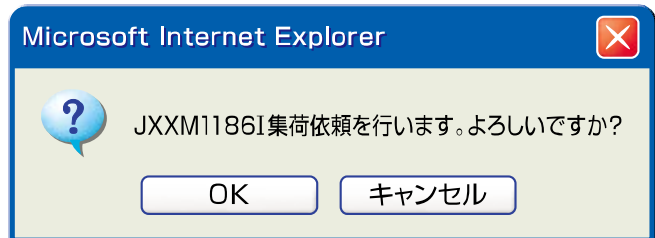
メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

ステップ3

③ 「ボンベ・パレットサイズ」欄の4種類のサイズから、該当する○ボタンをひとつだけクリックします。

ステップ4

④ 「集荷依頼」ボタンをクリックすると



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

ステップ5

OK を選択すると「集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)」画面が表示され、集荷依頼が完了します。

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2253)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100786100103	事業者/事業所名	(株) ○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	-----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 都度入力をする場合には、「変更」ボタンをクリックしてください。
 ※2 集荷依頼をする場合は「ポンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 荷姿ID

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ポンベ・パレット番号	フロン種類別	ポンベに 充填された 車台数			都度入力 (荷姿内 容変更) ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択 ※3
					乗 用 車 等	小 型 バ ス	大 型 バ ス				
2018/08/25	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20180925-001771	B000000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2018/08/30	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20180925-001772	B000000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[上に戻る]

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日※4	2019年09月21日	ポンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12kgポンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kgポンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。
 ※5 土・日・祝日は集荷できません。また、夏休み明け年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 5 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

5 「依頼済荷姿表示」ボタンをクリックすると、「集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)」画面が表示されます。

⚠ 留意事項

- 大型ポンベ・専用パレットを提携運搬業者に引き渡した後、すみやかに引渡報告を実施してください。
- 原則はパソコンからの集荷依頼を実施してください。ただし、やむを得ない場合は、電話またはFAXで依頼してください。

2) 集荷依頼済荷姿一覧の確認

集荷依頼したフロン類荷姿の一覧が表示されます。

(I) 画面

「集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)」画面が表示されます。

操作ポイント

- 集荷依頼が出ていることを確認してから、前画面 (JPRS2253) に戻り、センターへの報告を行ってください。
- 集荷依頼の取消は、集荷依頼当日のみ可能です。

フロン類回収工程 >
集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 集荷依頼実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------	----------	-----

2. 集荷依頼済荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

集荷依頼日	集荷希望日時	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	ボンベ・パレットサイズ	フロン類種別	集荷取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123456	AAA123456789	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123457	AAA123456790	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123458	AAA123456791	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123459	AAA123456792	10、12kgボンベ	CFC	取消

※集荷依頼の取消は、集荷依頼当日のみ可能です。
前日以前の集荷依頼の取消については、直接、提携運搬会社に連絡してください。

前画面に戻る

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

ステップ1

「2.集荷依頼済荷姿の一覧」に、これまで作成した荷姿が一覧表示されています。荷姿の情報 (集荷依頼日、集荷希望日時、荷姿ID、ボンベ・パレット番号、ボンベ・パレットサイズ、フロン類種別) を確認します。

ステップ2

前画面に戻る ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS2253)」画面 (P61 参照) が表示されます。

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 >
集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 集荷依頼実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン種類別	CFC
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------	----------	-----

2. 集荷依頼済荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

集荷依頼日	集荷希望日時	荷姿 I D	ボンベ・パレット番号	ボンベ・パレットサイズ	フロン種類別	集荷取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123456	AAA123456789	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123457	AAA123456790	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123458	AAA123456791	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123459	AAA123456792	10、12kgボンベ	CFC	取消

※集荷依頼の取消は、集荷依頼当日のみ可能です。
前日以前の集荷依頼の取消については、直接、提携運搬会社に連絡してください。

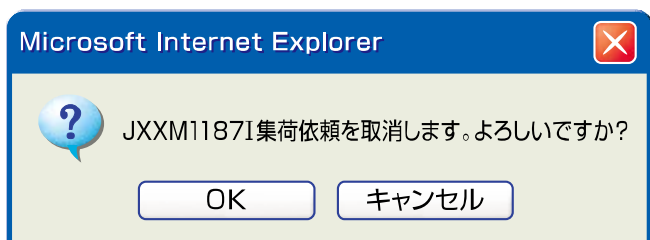
前画面に戻る 1

【集荷取消】

集荷依頼したボンベ・パレットに間違いがあった場合は、以下の取消し操作を行ってください。
(当日依頼分のみ可能です。)

A. 該当するボンベ・パレットの **1** **取消** ボタンをクリックすると

B. **OK** を選択すると、「処理完了 (JPRS 0000)」画面 (P22 参照) が表示され、「集荷取消申請」が完了します。



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

3) 情報管理センターへの報告

荷姿（大型ボンベ・専用パレット）が充てん済みとなり、指定引取場所へ引き渡した時は、すみやかにフロン類の引渡報告を行います。

確認ポイント

自動車メーカー等に引き渡す「荷姿」（大型ボンベ・専用パレット）の荷姿IDとボンベ・パレット番号の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.5 **都度入力** ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告（JPRS2253）」画面が表示されます。

操作ポイント

- メニュー選択画面「1.5都度入力」より、操作を開始します。
- 指定引取場所に引き渡す荷姿（大型ボンベ・専用パレット）を選択し、情報管理センターへ報告します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（メーカー直送） > 情報管理センターへの報告（JPRS2253）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名	〈株〉〇〇〇フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 都度入力をする場合には、「変更」ボタンをクリックしてください。
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 荷姿ID

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに充填された車台数			都度入力(荷姿内容変更) ※1	確定取消	集荷依頼 ※2	引渡報告対象選択 ※3
					乗用車等	小型バス	大型バス				
2019/08/25	フロン引取事業者1 取事業所1	CH-20190925-001771	B000000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/30	フロン引取事業者1 取事業所1	CH-20190925-001772	B000000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日 ※4	2019年09月21日	ボンベ・パレットサイズ	<input type="radio"/> 10、12kgボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kgボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日前で指定してください。
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 **センターへ報告**

(II) 操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2253)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード: 100796100103 事業者/事業所名: (株)〇〇〇フロン類回収 △△△発送拠点 取扱フロン類種別: CFC/HFC

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 都度入力をする場合には、「変更」ボタンをクリックしてください。
 ※2 集荷依頼をする場合は「ポンペ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数: 50件 並び替え: 荷姿ID

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ポンペ・パレット番号	フロン類種別	ポンペに 充填された 車台数			都度入力 (荷姿内 容変更) ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択 ※3
					乗 用 車 等	小 型 バ ス	大 型 バ ス				
2019/08/25	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190325-001771	B000000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/30	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190325-001772	B000000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日※4	2019年09月21日	ポンペ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12kgポンペ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kgポンペ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。
 ※5 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページをご確認ください。
 ※6 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

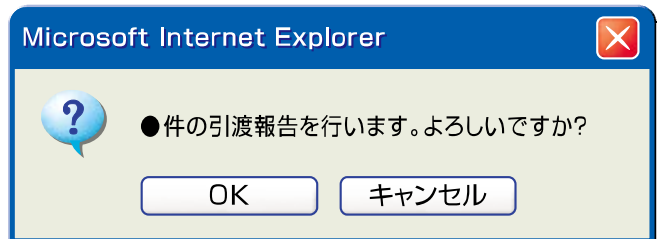
メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

ステップ1

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」に、これまで作成した荷姿が一覧表示されています。その中から、情報管理センターへ報告を行う荷姿を選択し、①「引渡報告対象選択」をチェックします。

ステップ2

② 「センターへ報告」ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

ステップ3

OK を選択すると「処理完了 (JPRS0000)」画面 (P22参照) が表示され、フロン類引渡報告 (メーカー直送) が完了します。

注意
 入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が色で表示されます。**OK** をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

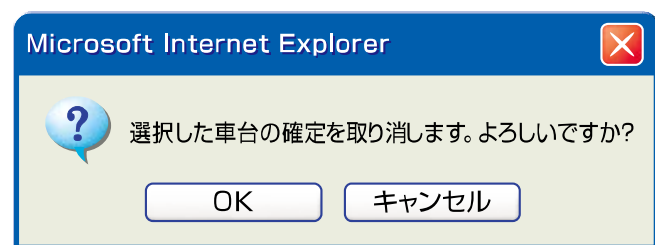
(Ⅲ) その他

【確定取消】

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」で引渡先事業者／事業所名と、ボンベ・パレット番号を再度確認した際に間違いがあった場合には、情報管理センターへの報告を行わず、以下の操作を行ってください。

A. 間違いのあった荷姿を選択し、「確定取消」欄にチェックしてください。

B. ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、「確定取消」をする場合は を、もう一度確認する場合は を選択します。

C. を選択すると、対象となる荷姿は「2.引渡先確定済荷姿の一覧」より削除されます。荷姿の確定取消を行うと、都度入力により荷姿に充てん済みであると選択されていた車台は、対象車台の選択（JPRS2252）」画面の「4.引取報告済車台の一覧」に表示されますので、再度操作して引渡報告を行ってください。

5.4 フロン類の引渡報告（発送拠点経由）

（1）回収拠点から発送拠点への回収連絡

1リットルボンベを回収拠点から発送拠点に引き渡した時に回収連絡を行う。

（2）発送拠点から情報管理センターへの引渡報告

1リットルボンベと専用パレットに集約して指定引取場所に引き渡した時に引渡報告を行う。

（1）回収拠点から発送拠点への回収連絡

回収拠点が1リットルボンベにフロン類を充てんし、これを発送拠点に引き渡した時に回収拠点から発送拠点への回収連絡を行います。

1）連絡先事業者の入力

1リットルボンベを引き渡したフロン類発送拠点を指定し、「ボンベ番号」、「フロン類種別」を入力します。

確認ポイント

- 連絡先のフロン類発送拠点の確認（自動車リサイクルシステムへ登録されているフロン類発送拠点）。
- フロン類を充てんしたボンベ番号と、フロン類種別の確認。

（I）画面

メニュー選択画面で1.6 **回収連絡** ボタンをクリックすると、「連絡先事業者の入力（JPRS2421）」画面が表示されます。

操作ポイント

- 引渡先のフロン類発送拠点を確認し、入力します。
- フロン類を充てんした1リットルボンベの番号と、充てんしたフロン類の種別を入力します。

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡（発送拠点経由） > 連絡先事業者の入力（JPRS2421）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. フロン類回収拠点（自社）情報

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名	詳細	■ □ □ □ 社	取扱フロン類種別	HFC
--------	--------------	----------	----	-----------	----------	-----

2. フロン類発送拠点の指定 ※事業所名は、必ず選択してください

1

事業所名*	▼	
事業所コード		
郵便番号	所在地	電話番号

3. ボンベ情報 ※印の項目は、必ず入力してください

ボンベ番号

過去の入力履歴から選択

選択やり直し 履歴のクリア

2

ボンベ番号*	
フロン類種別	HFC ▼

3

メニューに戻る

4

対象車台選択へ

(II) 操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡（発送拠点経由） > 連絡先事業者の入力（JPRS2421）

メニューに戻る ログアウト P 画面印刷 ヘルプ

1. フロン類回収拠点（自社）情報

事業所コード	123456780103	事業者／事業所名	■□◇社	取扱フロン類種別	HFC
--------	--------------	----------	------	----------	-----

2. フロン類発送拠点の指定 ※事業者名は、必ず選択してください。

1 事業所名

事業所コード		郵便番号		所在地		電話番号	
--------	--	------	--	-----	--	------	--

3. ボンベ情報 ※印の項目は、必ず入力してください。

ボンベ番号

---過去の入力履歴から選択--- 選択やり直し 履歴のクリア

2 ボンベ番号

3 フロン類種別

CFC
HFC

フロン類種別をプルダウンメニューから選択

メニューに戻る 4 対象車台選択へ

ステップ1

「2.フロン類発送拠点の指定」の ①「事業所名」欄で、「▼ ボタン」をクリックしてフロン類発送拠点をリストより選択します。

⇒ フロン類発送拠点をリストより選択すると、「フロン類発送拠点」の事業者情報が表示されます。表示された内容（事業者／事業所名、郵便番号、所在地、電話番号）を確認してください。

※ ① フロン類発送拠点のリストには、自動車リサイクルシステムに登録されている「フロン類発送拠点」の事業者が表示されます。

ステップ2

② 「ボンベ番号」欄にフロン類を充てんした「1リットルボンベ番号」を入力します。

半角英数12字まで

③ 「フロン類種別」欄に、充てんしたフロン類の種別を「▼ ボタン」をクリックしてリストより選択します。

⇒ CFC、HFCのいずれかを選択してください。

ステップ3

④ 対象車台選択へ ボタンをクリックすると、「対象車台の選択（JPRS2422）」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

(Ⅲ) その他

留意事項

ステップ2 「3.ボンベ情報」の「フロン類種別」は、当該報告を行おうとしている事業所がフロン類回収業者として取扱い可能なフロン種別しか表示されません。

2) 対象車台の選択

引取報告済車台の一覧から、発送拠点に引き渡す1リットルボンベにフロン類を充てんした車台を選択・確定し、「荷姿」を作成します。

確認ポイント

- フロン類を充てんしたボンベ番号と、フロン類種別の確認。
- フロン類を回収した車台の車台番号の確認。

(I) 画面

「対象車台の選択 (JPRS2422)」画面が表示されますので「2.フロン類発送拠点情報」、「3.ボンベ情報」の内容について確認します。

操作ポイント

1リットルボンベに充てんしたフロン類を回収した車台を選択・確定します。

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡 (発送拠点経由) > 対象車台の選択 (JPRS2422)

メニューに戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

1. フロン類回収拠点 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------------------------	--------------	--------------	----------	---------

2. フロン類発送拠点情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。

事業所コード	100007300203	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	(株) ○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
郵便番号	596-0001	所在地	○○府○○○市○○町11	電話番号	11-1111-1111

3. ボンベ情報

ボンベ番号	BBB123456789	荷姿ID		フロン類種別	CFC	荷姿作成日		最終確定日	
-------	--------------	------	--	--------	-----	-------	--	-------	--

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です

← 前ページ
次ページ →
1 / 1 ページ
最新の一覧取得
表示件数 50件
並び替え
引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	回収連絡対象選択
2012/10/01	AA111-0110111 <small>詳細</small>	AA111	○○△△○○	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112 <small>詳細</small>	AA111	○○△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113 <small>詳細</small>	AA111	□□△△○○	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114 <small>詳細</small>	AA111	○○△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

[上に戻る]

5. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

※1

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

※2

メニューに戻る
2
回収連絡先確定

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡（発送拠点経由） > 対象車台の選択（JPRS2422）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. フロン類回収拠点（自社）情報

事業所コード	100007300303	事業者／事業所名 <small>（詳細）</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	------------------------------	---------------------------	----------	---------

2. フロン類発送拠点情報 （注）事業所名等を必ず確認してください。

事業所コード	100007300203	事業者／事業所名 <small>（詳細）</small>	（株）〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
郵便番号	598-0001	所在地	〇〇府〇〇〇市〇〇町11	電話番号	11-1111-1111

3. ボンベ情報

ボンベ番号	BBB123456789	荷姿ID		フロン類種別	CFC	荷姿作成日		最終確定日	
-------	--------------	------	--	--------	-----	-------	--	-------	--

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日（昇順）

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	回収連絡対象選択
2012/10/01	AA111-0110111 <small>（詳細）</small>	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112 <small>（詳細）</small>	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113 <small>（詳細）</small>	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114 <small>（詳細）</small>	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

5. 備考情報

◆備考（当該工程用）

◆次工程（次業者）への申し送り事項

メニューに戻る **2** 回収連絡先確定

ステップ1

「4.引取報告済車台の一覧」に、すでに自社が引取報告を行った車台が一覧表示されています。その中から、「3.ボンベ情報」に表示されているボンベに充てんしたフロン類を回収した車台を選択し、**1**「回収連絡対象選択」欄にチェックします。

ステップ2

2 「回収連絡先確定」ボタンをクリックすると、「発送拠点へ連絡（JPRS2423）」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡（発送拠点経由） >
対象車台の選択（JPRS2422）

メニューに戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

1. フロン類回収拠点（自社）情報

事業所コード	100007300303	事業者/事業所名 (詳細)	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	--	---------------------------	----------	---------

2. フロン類発送拠点情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。

事業所コード	100007300203	事業者/事業所名 (詳細)	(株) ○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
郵便番号	598-0001	所在地	○○府○○市○○町11	電話番号	11-1111-1111

3. ボンベ情報

ボンベ番号	BBB123456789	荷姿ID		フロン類種別	CFC	荷姿作成日		最終確定日	
-------	--------------	------	--	--------	-----	-------	--	-------	--

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です ← 前ページ 次ページ → 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日（昇順）

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	回収連絡対象選択
2012/10/01	AA111-0110111 (詳細)	AA111	○○△△○○	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112 (詳細)	AA111	○○△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113 (詳細)	AA111	□□△△○○	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114 (詳細)	AA111	○○△△□□	乗用車等	CFC	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

5. 備考情報

◆備考（当該工程用）

※1

◆次工程（次業者）への申し送り事項

※2

メニューに戻る
2
回収連絡先確定



2 回収連絡先確定 ボタンをクリックせずに操作の途中で メニューに戻る ボタンをクリックした場合は、入力内容は保存されません。

「5.備考情報」はメモ機能です。

※1 「備考（当該工程用）」は、自社でのみ閲覧可能な情報を入力し、保存できます。

全角/半角200字まで

※2 「次工程（次業者）への申し送り事項」は、次工程に対する注意、要望等の情報を移動報告と共に送ることができます。

全角/半角200字まで

3) 発送拠点への連絡

フロン類を充てんした1リットルボンベを発送拠点へ引き渡した時は、すみやかに回収連絡を行います。

確認ポイント

発送拠点に引き渡した「荷姿」（1リットルボンベ）のボンベ番号の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.7 **確定済荷姿** ボタンをクリックすると、「発送拠点へ連絡（JPRS2423）」画面が表示されます。

操作ポイント

発送拠点に引き渡した「荷姿」（1リットルボンベ）を選択し、発送拠点へ連絡します。

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡（発送拠点経由） > 発送拠点へ連絡（JPRS2423）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. フロン類回収拠点（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業者101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------------------------	---------------------------	----------	---------

2. 回収連絡先確定済荷姿の一覧

※フロン類の充填が終了し、フロン類発送拠点に連絡するボンベが存在する場合には、一番右にある「回収連絡対象選択」をクリックした上で、右下にある「発送拠点へ連絡」をクリックしてください。

該当荷姿は 4件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 最終確定日（昇順)

最終確定日	回収連絡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ番号	フロン類種別	ボンベに充填された車台数			計	荷姿内容変更	確定取消	※ 回収連絡対象選択
					乗用車等	小型バス	大型バス				
2012/10/01	(株)○○○フロン類回収 尾生町発送拠点 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123456	BBB123456789 <small>詳細</small>	CFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)○○○フロン類回収 尾生町発送拠点 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123457	BBB123456790 <small>詳細</small>	CFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)○○○フロン類回収 尾生町発送拠点 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123458	BBB123456791 <small>詳細</small>	CFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)○○○フロン類回収 尾生町発送拠点 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123459	BBB123456792 <small>詳細</small>	CFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

メニューに戻る 確定取消 **2** 発送拠点へ連絡

(II) 操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡（発送拠点経由） > 発送拠点へ連絡（JPRS2423）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. フロン類回収拠点（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業者101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------------------------	---------------------------	----------	---------

2. 回収連絡先確定済荷姿の一覧

※フロン類の充填が終了し、フロン類発送拠点に連絡するボンベが存在する場合には、一番右にある「回収連絡対象選択」をクリックした上で、右下にある「発送拠点へ連絡」をクリックしてください。

該当荷姿は 4件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 最終確定日（昇順)

最終確定日	回収連絡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数			計	荷姿内容 変更	確定 取消	※ 回収連絡 対象選択
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス				
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 町発送拠点 尾生 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123456	BBB123456789 <small>詳細</small>	CFC	1	0	0	1	<small>変更</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 町発送拠点 尾生 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123457	BBB123456790 <small>詳細</small>	CFC	1	0	0	1	<small>変更</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 町発送拠点 尾生 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123458	BBB123456791 <small>詳細</small>	CFC	1	0	0	1	<small>変更</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)〇〇〇フロン類回収 町発送拠点 尾生 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123459	BBB123456792 <small>詳細</small>	CFC	1	0	0	1	<small>変更</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

メニューに戻る 確定取消 発送拠点へ連絡

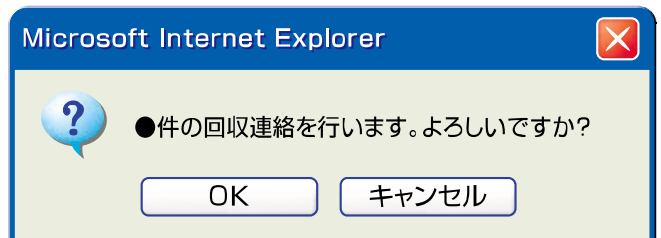
ステップ1

「2.回収連絡先確定済荷姿の一覧」に、回収連絡先を確定した荷姿が一覧表示されています。画面に表示されている以下の点を確認したうえで、その中から回収連絡を行う荷姿を選択し、①「回収連絡対象選択」欄にチェックします。

- ・回収連絡先事業者/事業所名
- ・荷姿ID
- ・ボンベ番号
- ・フロン類種別
- ・ボンベに充てんされた車台数

ステップ2

②「発送拠点へ連絡」ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡（発送拠点経由） >
 発送拠点へ連絡（JPRS2423）

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

1. フロン類回収拠点（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	--------------	--------------	----------	---------

2. 回収連絡先確定済荷姿の一覧

※フロン類の充填が終了し、フロン類発送拠点に連絡するボンベが存在する場合には、一番右にある「回収連絡対象選択」をクリックした上で、右下にある「発送拠点へ連絡」をクリックしてください。

該当荷姿は 4件です

前ページ

次ページ

1 / 1 ページ

最新の一覧取得

表示件数

50件

並び替え

最終確定日（昇順）

最終確定日	回収連絡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数				荷姿内容 変更	確定 取消	※ 回収連絡 対象選択			
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス	計						
2012/10/01	(株)○○○フロン類回収 町発送拠点	尾生	詳細	AZ-20121001-123456	BBB123456789	詳細	CFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)○○○フロン類回収 町発送拠点	尾生	詳細	AZ-20121001-123457	BBB123456790	詳細	CFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)○○○フロン類回収 町発送拠点	尾生	詳細	AZ-20121001-123458	BBB123456791	詳細	CFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	(株)○○○フロン類回収 町発送拠点	尾生	詳細	AZ-20121001-123459	BBB123456792	詳細	CFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

メニューに戻る

確定取消

発送拠点へ連絡

ステップ3

Microsoft Internet Explorer



●件の回収連絡を行います。よろしいですか？

OK

キャンセル



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

OK を選択すると「処理完了（JPRS0000）」画面（P22参照）が表示され、フロン類の回収連絡が完了します。

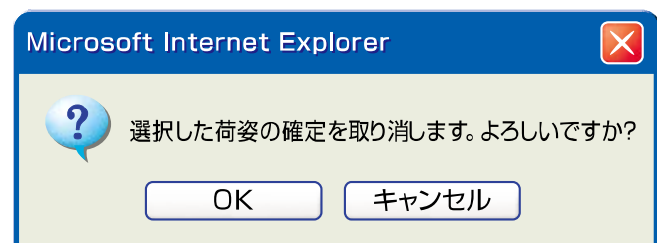
(Ⅲ) その他

【確定取消】

「2. 回収連絡先確定済荷姿の一覧」で回収連絡先事業者／事業所名、荷姿ID、ボンベ番号、フロン類種別、ボンベに充てんされた車台数を再度確認した際に間違いがあった場合には、発送拠点への連絡を行わず、以下の操作を行ってください。

A. 間違いのあった荷姿を選択し、「確定取消」欄にチェックしてください。

B. ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、「**確定取消**」をする場合は を、もう一度確認する場合は を選択します。

C. を選択すると、対象となる荷姿は「2.回収連絡先確定済荷姿の一覧」より削除されます。「確定取消」を行った荷姿に充てん済みであると選択されていた車台は、「対象車台の選択 (JPRS2422)」画面の「4.引取報告済車台の一覧」に表示されますので、再度操作して「回収連絡」を行ってください。

(2) 発送拠点から情報管理センターへの引渡報告

フロン類発送拠点で、複数のフロン類回収拠点より引き渡された1リットルボンベを集約し、専用パレットにより指定引取場所に引き渡した時は、すみやかにフロン類の引渡報告を行ってください。

1) 指定引取場所の入力

専用パレットを引き渡した指定引取場所を指定し、「ボンベ・パレット番号」「フロン種類別」を入力します。

確認ポイント

- 引渡先のフロン類指定引取場所の確認（自動車リサイクルシステムへの登録完了後に送付される登録完了通知書に記載された指定引取場所）。
- 1リットルボンベを集約したパレット番号と、フロン種類別の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.8 **荷姿作成** ボタンをクリックすると、「引渡先事業者の入力（JPRS2451）」画面が表示されます。

操作ポイント

- 引渡先のフロン類指定引取場所の「事業所コード」が必要になりますので、事前に確認したうえで入力します。
- 大型ボンベと専用パレットの双方を扱う場合は、大型ボンベと専用パレットを、間違えないように常に注意して管理してください。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告(発送拠点経由) > 引渡先事業者の入力 (JPRS2451)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者(自社)情報

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名	詳細	■□◇○社	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----	-------	----------	---------

2. フロン類指定引取場所の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード 選択やり直し 履歴のクリア

1 事業者情報表示 2

事業者/事業所名		郵便番号		所在地		電話番号	
----------	--	------	--	-----	--	------	--

3. ボンベ・パレット情報 ※印の項目は、必ず入力してください。

ボンベ・パレット番号 選択やり直し 履歴のクリア

3 4

HFC

メニューに戻る 5 対象荷姿選択へ

(II) 操作説明 <ステップ1~4>

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告(発送拠点経由) > 引渡先事業者の入力 (JPRS2451)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者(自社)情報

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名	■□◇社	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	------	----------	---------

2. フロン類指定引取場所の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード 選択やり直し 履歴のクリア

① 事業所コード* 事業者情報表示 ②

事業者/事業所名				電話番号
郵便番号	所在地			

3. ボンベ・パレット情報 ※印の項目は、必ず入力してください。

ボンベ・パレット番号 選択やり直し 履歴のクリア

③ ボンベ・パレット番号* フロン類種別 ④

フロン類種別	CFC/HFC (1リットルボンベ使用時のみ) CFC HFC
--------	---------------------------------------

フロン類種別をプルダウンメニューから選択

メニューに戻る ⑤ 対象荷姿選択へ

ステップ1

「2.フロン類指定引取場所の指定」の ①「事業所コード」欄に、自動車リサイクルシステムに登録されている「指定引取場所」の事業所コードを入力します。

半角数字12桁

ステップ2

② 事業者情報表示 ボタンをクリックします。

⇒ ② 事業者情報表示 ボタンをクリックすると、「指定引取場所」の事業者情報が表示されます。表示された内容(事業者/事業所名、郵便番号、所在地、電話番号)を確認してください。

ステップ3

③ 「ボンベ・パレット番号」に1リットルボンベを集約した「パレット番号」を入力します。

半角英数12字まで

④ 「フロン類種別」欄に、充てんしたフロン類の種別を「▼ ボタン」をクリックしてリストより選択します。

⇒ CFC、HFC、CFC/HFCのいずれかを選択

ステップ4

⑤ 対象荷姿選択へ ボタンをクリックすると、「対象荷姿選択 (JPRS2452)」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面(ダイアログ)と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告(発送拠点経由) > 引渡先事業者の入力 (JPRS2451)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者(自社)情報

事業所コード	123456780103	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	■□◇社	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	----------------------------	------	----------	---------

2. フロン類指定引取場所の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード

① 事業所コード

事業者/事業所名			
郵便番号	所在地	電話番号	

3. ボンベ・パレット情報 ※印の項目は、必ず入力してください。

ボンベ・パレット番号

ボンベ・パレット番号	CFC/HFC (1リットルボンベ使用時のみ)
フロン種類別	CFC HFC

メニューに戻る 対象荷姿選択へ

【引き渡す指定引取場所の情報が違う】

「2.フロン類指定引取場所の指定」に表示された情報が異なっていた場合は、入力した「事業所コード」を間違えている可能性があります。①「事業所コード」欄に正しいコード番号を入力し、**ステップ1**以降の操作を再度行ってください。

留意事項

「3.ボンベ・パレット情報」の「フロン種類別」は、当該報告を行おうとしている事業所がフロン類回収業者として取扱い可能なフロン種別しか表示されません。

2) 対象荷姿の選択

「4.回収連絡済荷姿の一覧」から、専用パレットに集約した1リットルボンベを選択・確定します。

確認ポイント

- 1リットルボンベを集約した専用パレット番号とフロン類種別の確認。
- 専用パレットに集約した1リットルボンベのボンベ番号の確認。

(I) 画面

「対象荷姿の選択 (JPRS2452)」画面が表示されますので、「2.フロン類指定引取場所情報」、「3.ボンベ・パレット情報」について確認します。

操作ポイント

専用パレットに集約した1リットルボンベを選択、確定します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (発送地点経由) > 対象荷姿の選択 (JPRS2452)

メニューに戻る 業務終了 P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細 フロン類回収事業者 101 フロン類回収事業所 101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	--------------------------------	----------	-----

2. フロン類指定引取場所情報 (注) 事業者名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	100007300203	事業者/事業所名	詳細 (株) ○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	電話番号	012-3456-7890
郵便番号	123-4567	所在地	○○府○○市○○町 11		

3. ボンベ・パレット情報 ボンベ・パレット番号の変更

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿 I D		フロン類種別	CFC/HFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01
------------	--------------	--------	--	--------	---------	-------	------------	-------	------------

4. 回収連絡済荷姿の一覧

該当荷姿は2件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 回収連絡日 (昇順)

回収連絡日	回収連絡元事業者/事業所名	荷姿 I D	ボンベ番号	フロン類種別	ボンベに充填された車台数				引渡報告対象選択
					乗用車等	小型バス	大型バス	計	
2012/10/10	フロン類回収 (株) ○○工場	詳細 AZ-20121001-123456	BBB123456789	詳細 CFC	3	0	0	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/10	フロン類回収 (株) ○○工場	詳細 AZ-20121001-123457	BBB123456780	詳細 CFC	2	0	0	2	<input type="checkbox"/>

5. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

※1

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

※2

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡報告へ 保存してメニューに戻る

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告(発送地点経由) >
対象荷姿の選択 (JPRS2452)

メニューに戻る 業務終了 P 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者(自社)情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細 フロン類回収事業者 101 フロン類回収事業所 101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	--------------------------------	----------	-----

2. フロン類指定引取場所情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	100007300203	事業者/事業所名	詳細 (株)○○○フロン類回収 尾生町発送拠点		
郵便番号	123-4567	所在地	○○府○○市○○町 11	電話番号	012-3456-7890

3. ボンベ・パレット情報 ボンベ・パレット番号の変更

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿 I D	フロン類種別	CFC/HFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01
------------	--------------	--------	--------	---------	-------	------------	-------	------------

4. 回収連絡済荷姿の一覧

該当荷姿は2件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 回収連絡日(昇順)

回収連絡日	回収連絡元事業者/事業所名	荷姿 I D	ボンベ番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数			引渡報告 対象選択	
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス		
2012/10/10	フロン類回収(株)○○工場	詳細 AZ-20121001-123456	BBB123456789	詳細 CFC	3	0	0	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/10/10	フロン類回収(株)○○工場	詳細 AZ-20121001-123457	BBB123456780	詳細 CFC	2	0	0	2	<input type="checkbox"/>

5. 備考情報

◆備考(当該工程用)

※1

◆次工程(次業者)への申し送り事項

※2

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡報告へ 保存してメニューに戻る

ステップ1

「4.回収連絡済荷姿の一覧」に、フロン類回収連絡済みの1リットルボンベが一覧表示されています。その中から、「3.ボンベ・パレット情報」に表示されているパレットに集約した1リットルボンベを選択し、
① 「引渡報告対象選択」欄にチェックします。

ステップ2

② 「保存してメニューに戻る」ボタンをクリックすると、に荷姿内容の変更が確定して「メニュー画面(JPRS2000)」に戻ります。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面(ダイアログ)と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告(発送地点経由) >
対象荷姿の選択 (JPRS2452)

メニューに戻る 業務終了 P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者(自社)情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者 101	フロン類回収事業所 101	取扱フロン類種別	OFC
--------	--------------	----------	----	---------------	---------------	----------	-----

2. フロン類指定引取場所情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。 指定引取場所の引渡先変更

事業所コード	100007900203	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収	尾生町発送拠点
--------	--------------	----------	----	--------	---------

5. 備考情報

◆備考(当該工程用)

※1

◆次工程(次業者)への申し送り事項

※2

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 引渡報告へ 保存してメニューに戻る

「5.備考情報」はメモ機能です

※1 「備考(当該工程用)」は、自社でのみ閲覧可能な情報を入力し、保存できます。

全角/半角200字まで

※2 「次工程(次業者)への申し送り事項」は、次工程に対する注意、要望等の情報を移動報告と共に送ることができます。

全角/半角200字まで

(注1) パレットが満杯になり引渡報告をするときはメニュー画面の1.9 **荷姿変更** ボタンをクリックしてください。「情報管理センターへの報告(JPRS2453)画面が表示されます。

(注2) 既に登録してあるパレットに1リットルポンベを追加したいときは、メニュー画面の1.9 **荷姿変更** ボタンをクリックしてください。

「情報管理センターへの報告(JPRS2453)」画面が表示され、その画面の「荷姿内容変更」欄の **変更** ボタンをクリックすると、「対象荷姿の選択(JPRS2452)」画面が表示されます。

「対象荷姿の選択(JPRS2452)」画面にて、追加したい1リットルポンベの「引渡報告対象選択」欄にチェックを入れます。

パレットがいっぱいになって続けて引渡報告を行うときは、**引渡報告へ** ボタンをクリックして「情報管理センターへの報告(JPRS2453)」画面に移ります。

パレットがいっぱいになっていなければ **保存してメニューに戻る** ボタンをクリックし、メニュー画面(JPRS2000)に戻ります。



保存してメニューに戻る ボタンをクリックせずに操作の途中で **メニューに戻る** ボタンをクリックした場合は、入力内容は保存されません。

3) 集荷依頼

充てん済みパレットを引き渡す時、指定着払い方式を選択している場合は、「情報センターへの報告 (JPRS2453)」画面から、集荷を依頼できます。

確認ポイント

集荷依頼をする「荷姿」(専用パレット)のパレット番号の確認。

(1) 画面

メニュー選択画面で1.9 **荷姿変更** ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS 2453)」画面が表示されます。

操作ポイント

- **センターへ報告** をクリックする前に集荷依頼を行います。
- 集荷依頼をする場合は、「ボンベ・パレットサイズ」の種別毎に荷姿をひとつだけ指定します。複数ボンベがある場合は、複数回集荷依頼をする必要があります。
- 集荷依頼をしない場合は、そのまま「5) 情報管理センターへの報告」に進みます。

➡ 92ページ以降をご覧ください

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (発送拠点経由) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2453)

メニューに戻る ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名 [詳細]	(株)○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	---------------	----------------------	----------	---------

2. 引渡し先確定済荷姿の一覧

※1 パレットにボンベを追加する場合には、「変更」ボタンをクリックして下さい。
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です ← 前ページ 次ページ → 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 最終確定日 (昇順)

最終確定日	引渡し先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン種類別	ボンベに 充填された 車台数			計	荷姿内容 変更 ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択 ※3
					乗用 車等	小 型 バ ス	大 型 バ ス					
2019/08/23	フロン引取事業者1 取事業所1	[詳細] CH-20190325-002771	BC0000000001 [詳細]	CFC/HFC	1	0	0	1	[変更]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/23	フロン引取事業者1 取事業所1	[詳細] CH-20190325-002772	BC0000000002 [詳細]	CFC/HFC	1	0	0	1	[変更]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[上に戻る]

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日 ※4	2019年09月21日	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12kgボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kgボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが
 通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

(II) 操作説明 <ステップ1～5>

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (發送拠点経由) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2453)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	(株)〇〇〇フロン類回収 △△△發送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------------------------	----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 パレットにポンペを追加する場合は、「変更」ボタンをクリックして下さい。
 ※2 集荷依頼をする場合は「ポンペ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。
 ※3 引渡報告をする場合は、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 最終確定日 (昇順)

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ポンペ・パレット番号	フロン類種別	ポンペに充填された車台数			荷姿内容変更 <small>※1</small>	確定取消	集荷依頼 <small>※2</small>	引渡報告対象選択 <small>※3</small>
					乗用車等	小型バス	大型バス				
2019/08/23	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190925-002771	BC00000000001	CFC/HFC	1	0	0	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/23	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190925-002772	BC00000000002	CFC/HFC	1	0	0	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日 <small>※4</small>	2019年09月21日	ポンペ・パレットサイズ	<input type="radio"/> 10、12kg ポンペ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kg ポンペ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。
 提携運輸会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

ステップ1

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」に、これまで作成した荷姿が一覧表示されています。その中から、集荷依頼をする荷姿をひとつだけ **①** 「集荷依頼」欄にチェックします。

ステップ2

② 「集荷希望日」欄と「希望時間帯」欄の「▼」ボタンをクリックしてリストより選択します。集荷希望日は翌々日以降から15日間で指定してください。ただし、日・祭日の前日の場合は、休み明けの翌日以降としてください。

(例 土曜日の場合は、翌週の火曜日以降を指定してください。)

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (発送拠点経由) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2453)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名 (詳細)	(株) ○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	---------------	-----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 パレットにボンベを追加する場合には、「変更」ボタンをクリックして下さい。
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックして下さい。

前ページへ 表示 変更 最終確認

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日*	2019年09月21日	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12 kg ボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	1日とばし		<input checked="" type="radio"/> 20、24 kg ボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定して下さい。
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページをご確認ください。
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

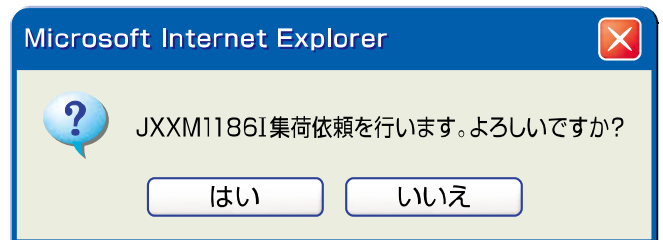
メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 **集荷依頼** センターへ報告

ステップ3

③ 「ボンベ・パレットサイズ」欄の4種類のサイズから、該当する○ボタンをひとつだけクリックします。

ステップ4

④ 「集荷依頼」ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

ステップ5

OK を選択すると、「集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)」画面が表示され、集荷依頼が完了します。

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (発送拠点経由) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2453)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名 <small>(詳細)</small>	(株)○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	------------------------------	----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 パレットにボンベを追加する場合には、「変更」ボタンをクリックして下さい。
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックして下さい。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 最終確定日 (昇順)

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数				荷姿内容 変更 <small>※1</small>	確定 取消	集荷 依頼 <small>※2</small>	引渡報 告 対象選 択 <small>※3</small>
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス	計				
2019/08/23	フロン引取事業者 1 取事業所 1	<small>(詳細)</small> CH-20190325-002771	<small>(詳細)</small> BC00000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	<small>(変更)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/23	フロン引取事業者 1 取事業所 1	<small>(詳細)</small> CH-20190325-002772	<small>(詳細)</small> BC00000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	<small>(変更)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(上に戻る)

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日 <small>※4</small>	2019年09月21日	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12 kg ボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24 kg ボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定して下さい。
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが
 通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 **依頼済荷姿表示** 集荷依頼 センターへ報告

5 **依頼済荷姿表示** ボタンをクリックすると、「集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)」画面が表示されます。

注意事項

- 大型ボンベ・専用パレットを提携運搬業者に引き渡した後、すみやかに引渡報告を実施してください。
- 原則はパソコンからの集荷依頼を実施してください。ただし、やむを得ない場合は、電話またはFAXで依頼してください。

4) 集荷依頼済荷姿一覧の確認

集荷依頼したフロン類荷姿の一覧が表示されます。

(I) 画面

「集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)」画面が表示されます。

操作ポイント

- 集荷依頼が出ていることを確認してから、前画面 (JPRS2453) に戻り、センターへの報告を行ってください。
- 集荷依頼の取消は、集荷依頼当日のみ可能です。

フロン類回収工程 >
集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 集荷依頼実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007300303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC
--------	--------------	----------	--------------	--------------	----------	-----

2. 集荷依頼済荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

集荷依頼日	集荷希望日時	荷姿 I D	ボンベ・パレット番号	ボンベ・パレットサイズ	フロン類種別	集荷取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123456	AAA123456789	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123457	AAA123456790	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123458	AAA123456791	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123459	AAA123456792	10、12kgボンベ	CFC	取消

※集荷依頼の取消は、集荷依頼当日のみ可能です。
前日以前の集荷依頼の取消については、直接、提携運搬会社に連絡してください。

前画面に戻る

1

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 >
集荷依頼済荷姿の一覧 (JPRS2700)

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 集荷依頼実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン種類別	CFC
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------	----------	-----

2. 集荷依頼済荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

集荷依頼日	集荷希望日時	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	ボンベ・パレットサイズ	フロン種類別	集荷取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123456	AAA123456789	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123457	AAA123456790	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123458	AAA123456791	10、12kgボンベ	CFC	取消
2012/10/01	2012/10/10 指定なし	AZ-20121001-123459	AAA123456792	10、12kgボンベ	CFC	取消

※集荷依頼の取消は、集荷依頼当日のみ可能です。
前日以前の集荷依頼の取消については、直接、提携運搬会社にご連絡してください。

前画面に戻る

ステップ1

「2.集荷依頼済荷姿の一覧」に、これまで作成した荷姿が一覧表示されています。荷姿の情報（集荷依頼日、集荷希望日時、荷姿ID、ボンベ・パレット番号、ボンベ・パレットサイズ、フロン種類別）を確認します。

ステップ2

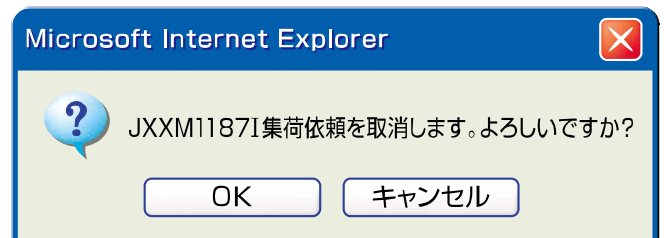
「前画面に戻る」ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS2453)」画面 (P86 参照) が表示されます。

(III) その他**【集荷取消】**

集荷依頼したボンベ・パレットに間違いがあった場合は、以下の取消し操作を行ってください。

(当日依頼分のみ可能です。)

A. 該当するボンベ・パレットの **1** **取消** ボタンをクリックすると



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

B. **OK** を選択すると、「処理完了 (JPRS0000)」画面 (P22) が表示され、「集荷取消申請」が完了します。

5) 情報管理センターへの報告

荷姿（専用パレット）が充てん済みとなり、指定引取場所へ引き渡した時は、すみやかにフロン類の引渡報告を行います。

確認ポイント

自動車メーカー等に引き渡す「荷姿」（専用パレット）の荷姿IDとパレット番号の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.9 **荷姿変更** ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS2453)」画面が表示されます。

操作ポイント

- メニュー選択画面「1.9荷姿変更」より、操作を開始します。
- 指定引取場所に引き渡す荷姿（大型ボンベ・専用パレット）を選択し、情報管理センターへ報告します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (発送拠点経由) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2453)

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名 <small>（詳細）</small>	（株）○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	------------------------------	----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 パレットにボンベを追加する場合には、「変更」ボタンをクリックして下さい。
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 最終確定日 (昇順)

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン種類別	ボンベに 充填された 車台数			荷姿内容 変更 ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報 告 対象選 択 ※3
					乗用 車等	小型 バス	大型 バス				
2019/08/23	フロン引取事業者 1 取事業所 1	<small>（詳細）</small> CH-20190925-002771	<small>（詳細）</small> BC0000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/23	フロン引取事業者 1 取事業所 1	<small>（詳細）</small> CH-20190925-002772	<small>（詳細）</small> BC0000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日 ^{※4}	2019年09月21日 ▼	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12kg ボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし ▼		<input checked="" type="radio"/> 20、24kg ボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページをご確認ください。
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る

確定取消

依頼済荷姿表示

集荷依頼

センターへ報告

(II) 操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (発送拠点経由) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2453)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名	(株)○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 パレットにボンベを追加する場合は、「変更」ボタンをクリックして下さい。
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。
 ※3 引渡報告をする場合は、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 最終確定日 (昇順)

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに 充填された 車台数				荷姿内容 変更 ※1	確定 取消	集荷 依頼 ※2	引渡報告 対象選 択 ※3
					乗用 車等	小 型 バ ス	大 型 バ ス	計				
2019/08/23	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190925-002771	BC0000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/23	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190925-002772	BC0000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日※4	2019年09月21日	ボンベ・パレット サイズ	<input type="radio"/> 10、12kgボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24kgボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間指定してください。
 土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。
 提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

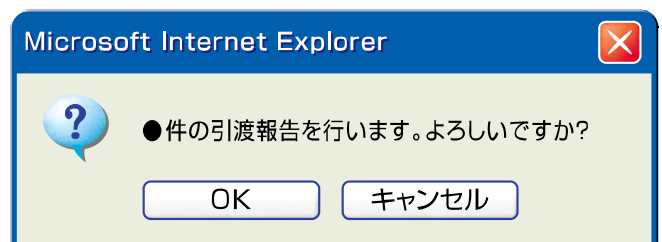
メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

ステップ1

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」に、これまで作成した荷姿が一覧表示されています。その中から、情報管理センターへ報告を行う荷姿を選択し、①「引渡報告対象選択」をチェックします。

ステップ2

②「センターへ報告」ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いなければ「OK」を、再確認する場合は「キャンセル」を選択します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (発送拠点経由) > 情報管理センターへの報告 (JPRS2453)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100796100103	事業者/事業所名	(株)○○○フロン類回収 △△△発送拠点	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	----------------------	----------	---------

2. 引渡先確定済荷姿の一覧

※1 パレットにボンベを追加する場合には、「変更」ボタンをクリックして下さい。
 ※2 集荷依頼をする場合は「ボンベ・パレットサイズ」の種別ごとに荷姿をひとつだけ指定して下さい。
 ※3 引渡報告をする場合には、「引渡報告対象選択」をチェックし、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。

該当荷姿は10件です 前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 最終確定日 (昇順)

最終確定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿 I D	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに充填された車台数			荷姿内容変更 ※1	確定取消	集荷依頼 ※2	引渡報告対象選択 ※3
					乗用車等	小型バス	大型バス				
2019/08/23	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190925-002771	BC00000000001	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2019/08/23	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	CH-20190925-002772	BC00000000002	CFC/HFC	1	0	0	1	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

集荷依頼の際の指定項目

集荷希望日 ※4	2019年09月21日	ボンベ・パレットサイズ	<input type="radio"/> 10、12 k g ボンベ	<input type="radio"/> 5本入りパレット
希望時間帯	指定なし		<input checked="" type="radio"/> 20、24 k g ボンベ	<input type="radio"/> 10本入りパレット

※4 集荷希望日は、3日後から14日間で指定してください。土・日・祝日は集荷できません。また、夏季休暇や年末年始等は集荷スケジュールが通常と異なる場合があります。ホームページ等をご確認ください。提携運搬会社の集荷スケジュールにより、ご希望に添えない場合があります。

メニューに戻る 確定取消 依頼済荷姿表示 集荷依頼 センターへ報告

ステップ3

Microsoft Internet Explorer



●件の引渡報告を行います。よろしいですか?

OK

キャンセル



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

OK を選択すると「処理完了 (JPRS0000)」画面 (P22参照) が表示され、フロン類引渡報告 (発送拠点経由) が完了します。

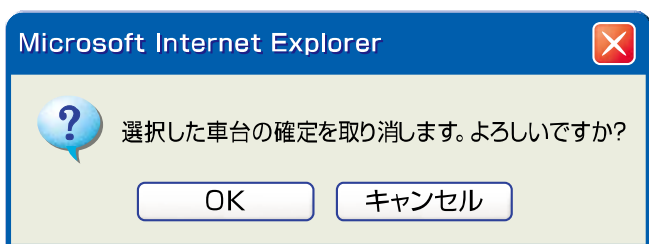
(Ⅲ) その他

【確定取消】

「2.引渡先確定済荷姿の一覧」で引渡先事業者／事業所名と、ボンベ・パレット番号を再度確認した際に間違いがあった場合には、情報管理センターへの報告を行わず、以下の操作を行ってください。

A. 間違いのあった荷姿を選択し、「確定取消」欄にチェックしてください。

B. ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、「確定取消」をする場合は を、もう一度確認する場合は を選択します。

C. を選択すると、対象となる荷姿は「2.引渡先確定済荷姿の一覧」より削除されます。荷姿の確定取消を行うと、都度入力により荷姿に充てん済みであると選択されていた車台は、対象車台の選択（JPRS2452）」画面の「4.引取報告済車台の一覧」に表示されますので、再度操作して引渡報告を行ってください。

5.5 フロン類再利用車台の連絡

フロン類を再利用する場合には、回収したフロン類を再利用用ポンベに充てんした都度、「フロン類再利用車台連絡」を行う必要があります。

(1) 対象車台の選択

再利用用ポンベにフロン類を充てんした車台を選択・確定します。

確認ポイント

- フロン類の再利用を行う年度（報告年度）の確認。
- フロン類の再利用を行う車台の車台番号の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.10 **再利用連絡** ボタンをクリックすると、「対象車台の選択（JPRS2500）」画面が表示されます。

操作ポイント

報告年度を選択したうえで、再利用用ポンベに充てんしたフロン類を回収した車台番号を選択・確定します。

フロン類回収工程 > フロン類再利用車台の連絡 > 対象車台の選択 (JPRS2500)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 再利用実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	--------------	--------------	----------	---------

2. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	報告年度	再利用対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	詳細 AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	詳細 AA111	〇〇△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	詳細 AA111	□□△△〇〇	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	詳細 AA111	〇〇△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 3 確定

(II) 操作説明 <ステップ1~4>

フロン類回収工程 > フロン類再利用車台の連絡 > 対象車台の選択 (JPRS2500)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 再利用実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業者101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	--------------	--------------	----------	---------

2. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	報告年度	再利用対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	詳細	AA111	〇〇△△〇〇	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	詳細	AA111	〇〇△△□□	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	詳細	AA111	□□△△〇〇	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	詳細	AA111	〇〇△△□□	2012	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 確定

ステップ1

「2.引取報告済車台の一覧」の ① 「報告年度」欄でフロン類の再利用を行う年度を「▼ ボタン」をクリックしてリストより選択します。

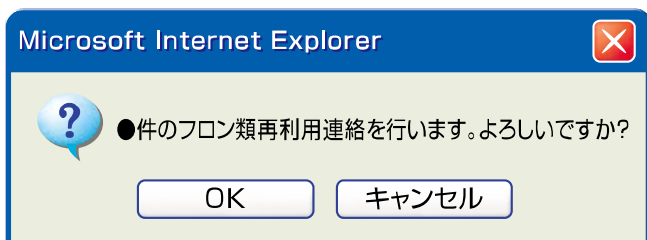
※ 通常は今年度を表示しています。

ステップ2

「報告年度」を選択した後、再利用ポンベに充てんしたフロン類を回収した車台を選択し、② 「再利用対象選択」欄にチェックします。

ステップ3

③ 確定 ボタンをクリックすると



というメッセージが表示されますので、間違いなければ OK を、再確認する場合は キャンセル を選択します。

ステップ4

OK を選択すると「対象車台の確認 (JPRS 2501)」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が色で表示されます。OK をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類再利用車台の連絡 >
対象車台の選択 (JPRS2500)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 再利用実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <small>(詳細)</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業者101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	------------------------------	---------------------------	----------	---------

2. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	報告年度	再利用対象選択
2012/10/01	AA111-0110111	<small>(詳細)</small> AA111	○○△△○○	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	<small>(詳細)</small> AA111	○○△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	<small>(詳細)</small> AA111	□□△△○○	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	<small>(詳細)</small> AA111	○○△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 確定



3 **確定** ボタンをクリックせずに操作の途中で **メニューに戻る** ボタンをクリックした場合は、入力内容は保存されません。

留意事項

1 「報告年度」に一覧表示されるリストは、「前年度」と「今年度」の2年分です。フロン類を指定引取場所に引き渡さずに、再利用する場合は、必ずフロン類を再利用用ボンベに充てんした年度で「フロン類再利用車台の連絡」を行ってください。

(2) 対象車台の確認

この画面は「フロン類再利用連絡」を行なう車台を確認する場面ですが、業務の流れは右記の4つのパターンに分別されます。業務内容に合わせて、必要な作業を行うようにしてください。

確認ポイント

- 1) 「内容を確認して作業を終了する」か、
- 2) 「引き続き再利用車台連絡を行う」か、
- 3) 「フロン類の年次報告を行う」か、
- 4) 「前画面で確定した情報を取り消す」かを確認。

(1) 画面

メニュー選択画面で1.1.1 **連絡済車台** ボタンをクリックすると、「対象車台の確認 (JPRS2501)」画面が表示されます。

操作ポイント

- 業務内容に合わせて、必要な操作を行います。
 - 1) 作業を終了する。
 - ⇒ 「メニューに戻る」をクリック
 - 2) 引き続き再利用車台連絡を行う。
 - ⇒ 「追加選択」をクリック
 - 3) フロン類の年次報告を行う。
 - ⇒ 「フロン類年次報告へ」をクリック
 - 4) 前画面で確定した情報を取り消す。
 - ⇒ 「確定取消」をクリック

フロン類回収工程 > フロン類再利用車台の連絡 >
対象車台の確認 (JPRS2501)

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

1. 再利用実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	--------------	--------------	----------	---------

2. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ

次ページ

1 ページ

最新の一覧取得

表示件数 50件

並び替え

引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	報告年度	確定取消
2012/10/01	AA111-0110111	詳細 AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	詳細 AA111	〇〇△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	詳細 AA111	□□△△〇〇	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	詳細 AA111	〇〇△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>

1

5

3

【上に戻る】

メニューに戻る

確定取消

フロン類年次報告へ

2

追加選択

(II) 操作説明

フロン類回収工程 > フロン類再利用車台の連絡 > 対象車台の確認 (JPRS2501)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 再利用実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------------------------	--------------	--------------	----------	---------

2. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	報告年度	確定取消
2012/10/01	AA111-0110111	<small>詳細</small> AA111	○○△△○○	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	<small>詳細</small> AA111	○○△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	<small>詳細</small> AA111	□□△△○○	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	<small>詳細</small> AA111	○○△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>

1

メニューに戻る 確定取消 フロン類年次報告へ 2 追加選択

【上に戻る】

ステップ1

「2.引取報告済車台の一覧」に、フロン類の再利用を行うことを確定した車台が表示されます。表示された内容（車台番号、フロン類車種クラス、報告年度）を確認のうえ、業務内容によって、以下の操作を行います。

1) フロン類再利用連絡を終了する

① **メニューに戻る** ボタンをクリックして作業を終了します。

2) 引き続き再利用車台連絡を行う場合

② **追加選択** ボタンをクリックします。
⇒ 「対象車台の選択」画面が表示されます。引き続きフロン類を再利用する車台を選択してください。

フロン類回収工程 > フロン類再利用車台の連絡 > 対象車台の確認 (JPRS2501)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 再利用実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	---------------------------	----------	---------

2. 引取報告済車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	報告年度	確定取消
2012/10/01	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110112	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>
2012/10/01	AA111-0110114	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	2012	<input type="checkbox"/>

メニューに戻る 確定取消 フロン類年次報告へ 追加選択

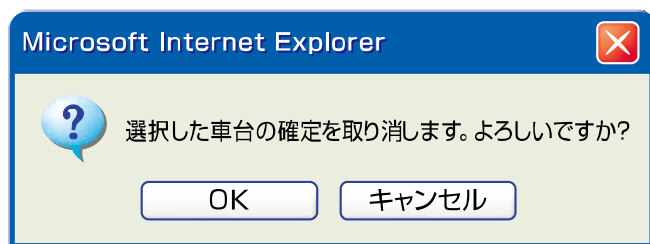
3) フロン類の年次報告を行う場合

- ③ 「フロン類年次報告へ」 ボタンをクリックします。
⇒ 「報告年度の選択」画面が表示されます。
▶ 詳しくは115ページをご覧ください

4) 前画面で確定した情報を取り消す場合

「2.引取報告済車台の一覧」よりフロン類の再利用連絡を取り消す車台を選択し④ 「確定取消」欄にチェックします。

- A. ⑤ 「確定取消」 ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、「確定取消」をする場合は「OK」を、もう一度確認する場合は「キャンセル」を選択します。

- B. 「OK」を選択すると、対象となる車台は「2.引取報告済車台の一覧」より削除されます。「確定取消」を行った車台は、「対象車台の選択」画面「2.引取報告済車台の一覧」に表示されます。
▶ 96ページ以降をご覧ください

- C. 削除された車台は、再度指定引取場所に引き渡すか、再利用を行うか、実態に合わせた移動報告を行ってください。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が色で表示されます。「OK」をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

6. 状況の表示

6.1 確認通知の基本事項

フロン類回収業者の状況の表示（確認通知）とそれに対する対応について説明します。

(1) 確認通知の発生時期

フロン類回収工程では、以下のような場合に、確認通知が情報管理センターからなされます。

自社が使用済自動車の引取報告を行った後	自社が 20日以内に	使用済自動車の「引渡報告」を行わなかった場合
自社が使用済自動車の引渡報告を行った後	引渡先が 5日以内に	使用済自動車の「引取報告」を行わなかった場合
自社がフロン類の引渡報告を行った後	指定引取場所が 15日以内に	フロン類の「引取報告」を行わなかった場合

※ 確認通知までの期間は、移動報告日から起算して計算（土日、祝日等も含む）

(2) 確認通知発生の有無の確認

移動報告等の作業の有無に係らず、メニュー選択画面については毎日開き、確認通知の発生状況を確認するようにしてください。

1) 確認通知が発行されていない時 (通常画面)

通常、メニュー選択画面の「2. 状況の表示」欄に赤字の表示はなく、 ボタンは、クリックできません。

2) 確認通知が発行された時

「2.状況の表示」欄の確認通知が発行された箇所に、「×件の確認通知が発生しています」と、赤字で表示され、 ボタンがクリックできる状態になります。

2. 状況の表示(確認通知)	
引渡報告未実施	引渡先の引取報告未実施
2.1 <input type="button" value="確認通知"/> 解体業者への引渡報告の未実施 11件の確認通知が発生しています。	2.2 <input type="button" value="確認通知"/> 解体業者の引取報告の未実施 1件の確認通知が発生しています。
	2.3 <input type="button" value="確認通知"/> メーカー指定引取場所の引取報告 (メーカー直送)の未実施 確認通知はありません。
	2.4 <input type="button" value="確認通知"/> メーカー指定引取場所の引取報告 (発送拠点経由)の未実施 確認通知はありません。
<<貴社のフロン類移動報告実施状況のお知らせ>> 2012 年度の移動報告実施状況は、 0% です。また、都度入力の実施状況は、 77% です。 フロン類については、メーカー等への引渡報告、または、再利用連絡を忘れずをお願いします。	

(3) 確認通知発生時の対応

確認通知が発生している欄の **確認通知** ボタンをクリックして、移動報告の未実施状況を確認のうえ、すみやかに対応してください。

 [105ページ以降をご覧ください](#)

特に、自社が引渡報告済みで、引渡先が引取報告を行っていない場合、以下の手順で対応してください。

1) 引渡しと運搬状況の確認

自社が引渡先へ使用済自動車またはフロン類を本当に引き渡しているか否かについて、運搬状況を含めて確認してください。

2) 自社が引き渡していなかった場合

自社が使用済自動車を引き渡していなかった場合は引渡報告を実施します。

その後、引渡先にて引取報告を行うように要請してください。

(注) フロン類の未引渡しについても使用済自動車の引渡しと同様にフロン類の引渡し後、引渡先にて引取報告を行うように要請してください。

3) 自社が引渡し済みの場合

自社が使用済自動車またはフロン類を引渡し済みの場合は、引渡先の状況（不適正処理がないか）を確認のうえ、引渡先にて引取報告を行うよう要請してください。



自治体への遅延報告の通知

確認通知が発行された後、以下の期間経過しても移動報告が行われなかった場合、情報管理センターは都道府県等へ遅延報告を自動的に送付し、都道府県等は必要に応じて適切な措置を講ずるよう勧告・命令等を行います。

自社が使用済自動車の「 引渡報告 」を行わなかった場合	確認通知発行日+10日
引渡先が使用済自動車の「 引取報告 」を行わなかった場合	確認通知発行日+3日
指定引取場所がフロン類の「 引取報告 」を行わなかった場合	確認通知発行日+3日

(4) フロン類移動報告実施状況のお知らせ

1) 都度入力実施状況の表示

前年度に引き取ったものの前年度内にフロン類の引渡し等を行わなかった車台（繰越車台）数および当該年度に引取報告された車台数の合計のうち、

フロン類指定引取場所へ引き渡すことを前提に荷姿として確定しているものおよび、自社で再利用連絡を行った車台数の合計が占める割合を、都度入力実施状況として%表示（赤字）します。

$$\text{都度入力実施状況} \rightarrow 100 \times \frac{\text{（ フロン類荷姿確定車台数 + フロン類再利用連絡車台数 ）}}{\text{（ 当該年度の使用済自動車引取報告車台数 + 前年度からの繰越車台数 ）}}$$

2) 移動報告実施状況の表示

前年度に引き取ったものの前年度内にフロン類の引渡し等を行わなかった車台（繰越車台）数および当該年度に引取報告された車台数の合計のうち、

フロン類指定引取場所へ引き渡した車台数と、再利用連絡を行った車台数の合計が占める割合を、フロン類移動報告実施状況として%表示（赤字）します。

$$\text{移動報告実施状況} \rightarrow 100 \times \frac{\text{（ フロン類引渡報告車台数 + フロン類再利用連絡車台数 ）}}{\text{（ 当該年度の使用済自動車引取報告車台数 + 前年度からの繰越車台数 ）}}$$

※ 1)、2) 共に小数点第1位以下の数字は切り捨てで表示しています。

(5) メニューごとの画面表示

メニューごとの **確認通知** ボタンは、確認通知が発行されていなければ、非活性（ボタンをクリックできない状態）です。

「確認通知」が発行されると、メニュー上に赤字で確認通知の発生件数を表示すると共に、ボタンが操作できる状態となります。

次ページからメニューごとの画面表示を説明します。メニュー選択画面上の各メニューの左側に記載されている「2.1」等の番号順に説明します。

6.2 解体業者への使用済自動車引渡報告未実施状況

使用済自動車の引取報告を行った後、「20日以内」に解体業者へ使用済自動車の引渡報告を行わなかった場合、メニュー選択画面に「確認通知」を発行した旨が赤字で表示されますので右記の点を確認してください。

確認ポイント

- 自社で引取報告を行った使用済自動車のうち、確認通知が発行されている車台を確認。
- 使用済自動車の有無を確認のうえ、必要に応じてすみやかに引渡報告を実施。

(I) 画面

メニュー選択画面で、2.1 **確認通知** ボタンをクリックすると、「対象車台の確認 (JMDS2230)」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車引渡報告の未実施状況 > 対象車台の確認 (JMDS2230)

[メニューに戻る](#)

[ログアウト](#)

[P 画面印刷](#)

[? ヘルプ](#)

引取報告日より20日経過しましたが、引渡報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。また、確認通知より更に10日経過しても引渡報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告致します。

1. 自社情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	-----------------------------	--------------	--------------

2. 引渡報告遅延車台の一覧

該当車台は 4件です

[← 前ページ](#)

[次ページ →](#)

1 / ページ

表示件数 50件

並び替え

引取報告日 (昇順)

引取報告日	確認通知日	自治体への遅延報告予定日	車台番号		型式	車名
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110111	詳細	AA111	○○△△○○
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110112	詳細	AA111	○○△△□□
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110113	詳細	AA111	□□△△○○
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110114	詳細	AA111	○○△△□□

[【上に戻る】](#)

[メニューに戻る](#)

1

(II) 確認通知が発生した場合 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車引渡報告の未実施状況 > 対象車台の確認 (JMDS2230)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

引取報告日より20日経過しましたが、引渡報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。また、確認通知より更に10日経過しても引渡報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。

1. 自社情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. 引渡報告遅延車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	確認通知日	自治体への遅延報告予定日	車台番号	型式	車名
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110111	詳細	AA111 ○○△△○○
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110112	詳細	AA111 ○○△△□□
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110113	詳細	AA111 □□△△○○
2012/10/01	2012/10/22	2012/11/01	AA111-0110114	詳細	AA111 ○○△△□□

メニューに戻る ①

ステップ1

「2.引渡報告遅延車台の一覧」に、自社の引渡報告が遅延となっている車台が表示されますので、これを確認します。

ステップ2

対象となる車台を確認したら、① **メニューに戻る** ボタンをクリックしてください。

⇒ 該当車両の引渡しの有無を確認し、必要に応じてすみやかに解体業者への引渡しと引渡報告を行ってください。

(III) 自治体への遅延報告

「確認通知」発生日より10日以内に移動報告が行われなかった場合、情報管理センターより自動的に自社を管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう勧告・命令等を行います。

6.3 引渡先（解体業者）での使用済自動車引取報告の未実施状況

使用済自動車の引渡報告を行った後、引渡先の解体業者が「5日以内」に使用済自動車の引取報告を行わなかった場合、メニュー選択画面に「確認通知」を発行した旨が赤字で表示されます。右記の点を確認してください。

確認ポイント

- 自社で引渡報告を行った使用済自動車のうち、確認通知が発行されている車台を確認。
- 自社が引渡先へ使用済自動車を引き渡したか否か、使用済自動車が確実に解体業者へ引き渡されたか否か、引渡先の状況（不適正処理がないか）を確認。

※ 使用済自動車が解体業者に引き渡されたことが確認された場合、解体業者に引取報告を行うよう要請します。

(1) 画面

メニュー選択画面で2.2 **確認通知** ボタンをクリックすると、「対象車台の確認（JMDS2130）」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > 引渡先（解体業者）での使用済自動車引取報告の未実施状況 > 対象車台の確認（JMDS2130）

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

引渡報告日より5日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。引渡先に状況を確認してください。

1. 自社情報

事業所コード 100007900303

事業者／事業所名 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101

2. 引取報告遅延車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ

表示件数 50件 並び替え 引渡報告日（昇順）

引渡報告日	確認通知日	自治体への遅延報告予定日	引渡先事業者／事業所名	車台番号	型式	車名
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	AA111-0110112	AA111	〇〇△△□□
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	AA111-0110114	AA111	〇〇△△□□

【上に戻る】

メニューに戻る

1

(II) 確認通知が発生した場合 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 > 引渡先（解体業者）での使用済自動車引取報告の未実施状況 > 対象車台の確認（JMDS2130）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

引渡報告日より5日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。引渡先に状況を確認してください。

1. 自社情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	フロン類回収事業者101
--------	--------------	----------	--------------

2. 引取報告遅延車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1/1 ページ 表示件数 50件 並び替え 引渡報告日（昇順）

引渡報告日	確認通知日	自治体への遅延報告予定日	引渡先事業者／事業所名	車台番号	型式	車名
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	AA111-0110111	AA111	○○△△○○
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	AA111-0110112	AA111	○○△△□□
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	AA111-0110113	AA111	□□△△○○
2012/10/01	2012/10/07	2012/10/10	解体業者122 解体事業所122	AA111-0110114	AA111	○○△△□□

メニューに戻る ①

ステップ1

「2.引渡報告遅延車台の一覧」に、引渡先事業者の引取報告が遅延となっている車台が表示されますので、これを確認します。

ステップ2

対象となる車台を確認したら、① [メニューに戻る](#) ボタンをクリックしてください。

⇒ 引渡先の解体業者に該当車両の引取りの有無を確認し、必要に応じてすみやかに引取報告を行なうよう、要請してください。

(III) 自治体への遅延報告

「確認通知」発生日より3日以内に移動報告が行われなかった場合、情報管理センターより自動的に自社を管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう勧告・命令等を行います。

6.4 引渡先（フロン類指定引取場所）の フロン類引取報告（メーカー直送）の未実施状況

フロン類の引渡報告を行った後、引渡先のメーカー指定引取場所が「15日以内」にフロン類の引取報告を行わなかった場合、メニュー選択画面に「確認通知」を発行した旨が赤字で表示されます。右記の点を確認してください。

確認ポイント

- 自社で引渡報告を行ったフロン類のうち、確認通知が発行されている荷姿を確認。
 - 自社がフロン類指定引取場所へフロン類を引き渡したか否か、フロン類が確実にフロン類指定引取場所へ引き渡されたか否か、引渡先の状況（不適正がないか）を確認。
- ※ フロン類がフロン類指定引取場所に引き渡されたことが確認された場合、フロン類指定引取場所に引取報告を行うよう要請します。

(I) 画面

メニュー選択画面で2.3 **確認通知** ボタンをクリックすると、「対象荷姿の確認（JMDS2120）」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > 引渡先（メーカー指定引取場所）のフロン類引取報告（メーカー直送）の未実施状況 > 対象荷姿の確認（JMDS2120）

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

引渡報告日より15日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の荷姿について確認通知を発行致します。また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。引渡先に状況を確認してください。

1. 自社情報

事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 **詳細** フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101

2. 引取報告遅延荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

前ページ

次ページ

1 ページ

表示件数 50件

並び替え

引渡報告日 (昇順)

引渡報告日	確認通知日	自治体への遅延報告予定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2 詳細	AZ-20121001-123456	AAA123456789 詳細
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2 詳細	AZ-20121001-123457	AAA123456790 詳細
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2 詳細	AZ-20121001-123458	AAA123456791 詳細
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2 詳細	AZ-20121001-123459	AAA123456792 詳細

【上に戻る】

メニューに戻る

1

(II) 確認通知が発生した場合 <ステップ1～2>

フロン類回収工程 > 引渡先（メーカー指定引取場所）のフロン類引取報告（メーカー直送）の未実施状況 > 対象荷姿の確認（JMDS2120）

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

引渡報告日より15日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の荷姿について確認通知を発行致します。また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。引渡先に状況を確認してください。

1. 自社情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--------------	--------------

2. 引取報告遅延荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

前ページ

次ページ

1 / 1 ページ

表示件数 50件

並び替え 引渡報告日（昇順）

引渡報告日	確認通知日	自治体への遅延報告予定日	引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2	AZ-20121001-123456	AAA123456789
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2	AZ-20121001-123457	AAA123456790
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2	AZ-20121001-123458	AAA123456791
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	フロン引取事業者2 フロン引取事業所2	AZ-20121001-123459	AAA123456792

【上に戻る】

メニューに戻る

1

ステップ1

「2.引取報告遅延荷姿の一覧」に、引渡先事業者の引取報告が遅延となっている荷姿が表示されますので、これを確認します。

ステップ2

対象となる荷姿を確認したら、1 **メニューに戻る** ボタンをクリックしてください。

⇒ 引渡先のメーカー指定引取場所、または運搬業者に確認のうえ、必要に応じてすみやかにフロン類指定引取場所にて引取報告を行うよう要請してください。

(III) 自治体への遅延報告

「確認通知」発生日より3日以内に移動報告が行われなかった場合、情報管理センターより自動的に自社を管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう勧告・命令等を行います。

6.5 引渡先（フロン類指定引取場所）のフロン類引取報告（発送拠点経由）の未実施状況

フロン類発送拠点が引渡報告を行った後、引渡先のフロン類指定引取場所が「15日以内」にフロン類の引取報告を行わなかった場合、メニュー選択画面に「確認通知」を発行した旨が赤字で表示されます。右記の点を確認してください。

確認ポイント

- 自社で引渡報告を行ったフロン類のうち、確認通知が発行されている荷姿を確認。
 - 自社がフロン類指定引取場所へフロン類を引き渡したか否か、フロン類が確実にフロン類指定引取場所へ引き渡されたか否か、引渡先の状況（不適正がないか）を確認。
- ※ フロン類がフロン類指定引取場所に引き渡されたことが確認された場合、フロン類指定引取場所に引取報告を行うよう要請します。

(I) 画面

メニュー選択画面で2.4 **確認通知** ボタンをクリックすると、「対象荷姿の確認（JMDS2450）」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > 引渡先（メーカー指定引取場所）のフロン類引取報告（発送拠点経由）の未実施状況 > 対象荷姿の確認（JMDS2450）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

引渡報告日より15日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の荷姿について確認通知を発行致します。また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。引渡先に状況を確認してください。

1. 自社情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	---------------------------

2. 引取報告遅延荷姿の一覧

該当荷姿は2件です

前ページ 次ページ 1/1 ページ 表示件数 50件 並び替え 引渡報告日（昇順）

引渡報告日	確認通知日	自治体への遅延報告予定日	回収拠点回収連絡情報			発送拠点引渡報告情報		
			回収連絡日	回収連絡実施事業者/事業所名	荷姿ID ボンベ番号	回収連絡先事業者/事業所名	荷姿ID ボンベ・パレット番号	引渡先事業者/事業所名
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	2012/10/11	(株)〇〇〇フロン類回収 魚屋町回収拠点 詳細	AZ-20121001-123456 詳細	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点 詳細	AZ-20121001-123456 詳細	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 詳細
					BBB123456789 詳細			
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	2012/10/11	(株)〇〇〇フロン類回収 魚屋町回収拠点 詳細	AZ-20121001-123457 詳細	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点 詳細	AZ-20121001-123457 詳細	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 詳細
					BBB123456790 詳細			

メニューに戻る ①

荷姿ID/ボンベ番号

回収拠点より回収した1リットルボンベの荷姿IDとボンベ番号が表示されます。

(II) 確認通知が発生した場合 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 > 引渡先（メーカー指定引取場所）のフロン類引取報告（発送拠点経由）の未実施状況 > 対象荷姿の確認（JMDS2450）

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

引渡報告日より15日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の荷姿について確認通知を発行致します。また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。引渡先に状況を確認してください。

1. 自社情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--------------	--------------

2. 引取報告遅延荷姿の一覧

該当荷姿は2件です

前ページ

次ページ

1 / 1 ページ

表示件数 50件

並び替え

引渡報告日（昇順）

引渡報告日	確認通知日	自治体への遅延報告予定日	回収拠点回収連絡情報			発送拠点引渡報告情報		
			回収連絡日	回収連絡実施事業者/事業所名	荷姿ID ボンベ番号	回収連絡先事業者/事業所名	荷姿ID ボンベ・パレット番号	引渡先事業者/事業所名
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	2012/10/11	〈株〉〇〇〇フロン類回収 魚屋町回収拠点 詳細	AZ-20121001-123456 詳細	〈株〉〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点 詳細	AZ-20121001-123456 詳細	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 詳細
					BBB123456789 詳細		AAA123456789 詳細	
2012/10/01	2012/10/17	2012/10/20	2012/10/11	〈株〉〇〇〇フロン類回収 魚屋町回収拠点 詳細	AZ-20121001-123457 詳細	〈株〉〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点 詳細	AZ-20121001-123457 詳細	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 詳細
					BBB123456790 詳細		AAA123456790 詳細	

荷姿ID/ボンベ番号

回収拠点より回収した1リットルボンベの荷姿IDとボンベ番号が表示されます。

メニューに戻る

1

ステップ1

「2.引取報告遅延荷姿の一覧」に、引渡先事業者の引取報告が遅延となっている荷姿が表示されますので、これを確認します。

ステップ2

対象となる荷姿を確認したら、1 **メニューに戻る** ボタンをクリックしてください。

⇒ 引渡先のフロン類指定引取場所、または運搬業者に確認のうえ、必要に応じてすみやかにフロン類指定引取場所にて引取報告を行うよう要請してください。

(III) 自治体への遅延報告

「確認通知」発生日より3日以内に移動報告が行われなかった場合、情報管理センターより自動的に自社を管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう勧告・命令等を行います。

7. フロン類年次報告

自動車リサイクル法においては、毎年度終了後1ヶ月以内（4月末まで）に、事業所ごとに以下の項目について前年度1年間（4/1～3/31）の実績報告を行う必要があります。

① 自動車メーカー等への引渡数量

前年度中に自動車メーカー等に引き渡したフロン類の種類（CFC・HFC）ごとの量

※ 自動車メーカー等における引取量が、電子マニフェストシステムの画面上で自動的に計算・表示されるため、これを参考に入力してください。

③ 保管量

3月末日において保管していたフロン類の種類（CFC・HFC）ごとの量

※ 各事業所において把握しておいていただく必要があります。

② 再利用率

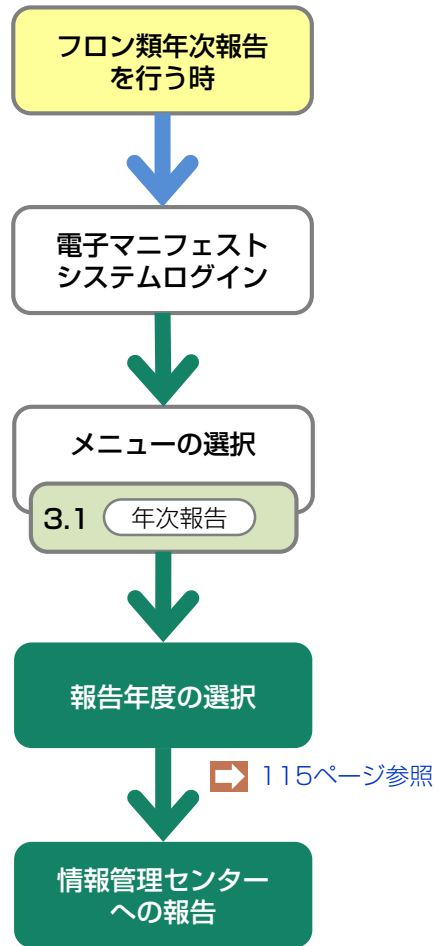
前年度中に再利用をしたフロン類の種別（CFC・HFC）ごとの量およびフロン類を再利用した使用済自動車の車台番号

※ フロン類の再利用車台連絡により、再利用した車台番号は電子マニフェストシステム上で記録されていますが、再利用率については、別途各事業所において把握していただく必要があります。

実務上は回収・引渡しの際に、電子マニフェスト制度により入力されたデータを流用することが可能ですので、報告に必要な業務負荷はフロン回収破壊法より大幅に軽減されています。



報告期限（4/30）を越えても未報告の場合は、当該事業所のフロン類年次報告がなされていない旨が情報管理センターから自社を管轄する自治体へ報告されます。



メニュー画面の警告表示について

フロン類年次報告の報告年度の4 / 1以降、前年度までのフロン類年次報告が未報告であった場合、報告がなされるまでメニュー画面上に赤字で警告表示されます。警告表示は報告された時点で非表示となります。



前々年度分が未報告の場合

前々年度分の報告が行われていないと、前年度分の報告はできません。この場合、はじめに、前々年度分のフロン類年次報告を行ってから、前年度分の報告をしてください。

※ 「報告年度を選択」画面上における「2.フロン類年次報告の対象年度選択」の、「報告状況」欄で実施状況を確認してください。

➡ 詳しくは115ページをご覧ください

7.1 報告年度の選択

フロン類年次報告を行う年度を選択します。

確認ポイント

前々年度分の年次報告が「済」となっていること
の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で3.1 **年次報告** ボタンをクリックすると、「報告年度の選択 (JPRS 2600)」画面が表示されます。

※ メニュー選択画面において1.1.1「連絡済車台」を選択し「対象車台の確認 (JPRS2501)」画面内 (99ページ) で、「フロン類年次報告へ」を選択しても、この画面が表示されます。

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 >
報告年度の選択 (JPRS2600)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

4/1～4/30の期間は、前年度の報告内容を変更することが可能です。
5/1以降に変更する際は、年次報告が既に完了していますので、いったん取消してから再報告してください。

1. 報告実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------------------------	---------------------------

2. フロン類年次報告の対象年度選択

報告対象年度	報告状況	報告選択
2011年度分	未実施	選択
2010年度分	済	選択

メニューに戻る

操作ポイント

前年度、および前々年度が表示されるので、報告
を行う年度を選択する。

(II) 操作説明

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 >
報告年度の選択 (JPRS2600)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

4/1～4/30の期間は、前年度の報告内容を変更することが可能です。
5/1以降に変更する際は、年次報告が既に完了していますので、いったん取消してから再報告してください。

1. 報告実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900909	事業者／事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------------------------	--------------	--------------

2. フロン類年次報告の対象年度選択

報告対象年度	報告状況	報告選択
2011年度分	未実施	<input type="button" value="選択"/>
2010年度分	済	<input type="button" value="選択"/>

メニューに戻る

ステップ1

「2.フロン類年次報告の対象年度選択」に、報告対象年度（前年度、および前々年度）が表示されます。フロン類年次報告を行う年度を選択し、「報告選択」欄の **1** ボタンをクリックします。

⇒ **1** ボタンをクリックすると、「情報管理センターへの報告 (JPRS2601)」画面が表示されます。

(III) その他

前々年度分が未報告の場合

前々年度分の報告が行われていないと、前年度分の報告はできません。この場合、はじめに、前々年度分のフロン類年次報告を行ってから、前年度分の報告をしてください。

※ 「2.フロン類年次報告の対象年度選択」の、「報告状況」欄で実施状況を確認してください。報告が行われている場合は「済」、報告が行われていない場合は「未実施」と表示されます。



報告期限（4/30）を越えても未報告の場合は、当該事業所のフロン類年次報告がなされていない旨が情報管理センターから本社を管轄する自治体へ報告されます。

7.2 情報管理センターへの報告

選択した報告対象年度分の実績を情報管理センターへ報告します。

自社が報告対象年度中（4/1～3/31）に取り扱ったフロン類の実績に関して報告します。

確認ポイント

選択した報告対象年度のフロン類移動報告実施状況の確認。報告対象年度のフロン類移動報告実施状況が、画面右上に%表示されます。実施状況が不十分な場合、必要に応じて左下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、フロン類再利用車台連絡を行った後に本画面でフロン類の年次報告を行うようにしてください。

(I) 画面

「情報管理センターへの報告（JPRS2601）」画面が表示されます。

操作ポイント

- 画面に表示された情報を参考にして、それぞれ入力欄に実績量を入力してください。入力する際は、CFC/HFCごとに入力してください。
- フロン類の再利用量・保管量を入力する欄は、最初の時点では空欄になっています。

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS2601)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告

(注)対象年度のフロン類再利用車台連絡が不十分な場合、右下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、再利用車台連絡を行った後に本画面でフロン類再利用量等の年次報告を行うようにして下さい。

1. 対象期間

報告日		対象期間	2011/4/1~2012/03/31(2011年度)	報告期限	2012/04/30
-----	--	------	-----------------------------	------	------------

2. 報告事業者情報

事業所コード	100007900903	事業者/事業所名	詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101	取扱フロン種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	------------------------------	---------	---------

3. 自動車メーカー等へ引き渡した量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています
(その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックして下さい。

自動車メーカー等による引取量			自動車メーカー等への引渡量		
フロン種別小計		合計	フロン種別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
7267.6 kg	831.4 kg	8099.0 kg	7267.6 kg	831.4 kg	計算 kg

4. 自ら再利用した量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています
(その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックして下さい。

再利用連絡済車台数			フロン類再利用量		
フロン種別小計		合計	フロン種別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
188 台	32 台	215 台	kg	kg	計算 kg

5. 前年度の3月31日現在で保管していた量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています
(その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックして下さい。

保管車台数			フロン類保管量		
フロン種別小計		合計	フロン種別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
25 台	4 台	29 台	kg	kg	計算 kg

メニューに戻る 再利用連絡画面へ センターへ報告

(II) 操作説明 <ステップ1~4>

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 >
情報管理センターへの報告 (JPRS2601)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告

報告日

(注)対象年度のフロン類再利用車台連絡が不十分な場合、左下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、再利用車台連絡を行った後に本画面でフロン類再利用量等の年次報告を行うようにして下さい。

1. 対象期間

対象期間 2011/4/1~2012/03/31(2011年度) 報告期限 2012/04/30

2. 報告事業者情報

事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 取扱フロン種類別 CFC/HFC

3. 自動車メーカー等へ引き渡した量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

〈参考〉自動車メーカー等による引取量			自動車メーカー等への引取量		
フロン種類別小計		合計	フロン種類別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
7267.6 kg	831.4 kg	8099.0 kg	7267.6 kg	831.4 kg	計算 [] kg

4. 自ら再利用した量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

〈参考〉再利用連絡済車台数			フロン類再利用量		
フロン種類別小計		合計	フロン種類別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
183 台	32 台	215 台	[] kg	[] kg	計算 [] kg

5. 前年度の3月31日現在で保管していた量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

〈参考〉保管車台数			フロン類保管量		
フロン種類別小計		合計	フロン種類別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
25 台	4 台	29 台	[] kg	[] kg	計算 [] kg

メニューに戻る 再利用連絡画面へ センターへ報告

ステップ1

メニュー選択画面の「貴社のフロン類移動報告状況のお知らせ」を確認してください。(25ページ参照)

- ⇒ 実施状況が不十分の場合、必要に応じて「フロン類再利用車台連絡」を行ってください。
- 「1.対象期間」に表示された内容(対象期間、報告期限)を確認してください。

ステップ2

画面に表示された参考情報を基に、それぞれの入力欄に実績を入力します。(1~6)

⇒ 詳しくは120ページをご覧ください

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 >
 情報管理センターへの報告 (JPRS2601)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告

報告日 (注)対象年度のフロン類再利用車台連絡が不十分な場合、左下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、再利用車台連絡を行った後に本画面でフロン類再利用量等の年次報告を行うようにして下さい。

1. 対象期間

対象期間 2011/4/1～2012/03/31(2011年度) 報告期限 2012/04/30

2. 報告事業者情報

事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 [詳細](#) フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 取扱フロン類種別 CFC/HFC

3. 自動車メーカー等に引き渡した量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません) ※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

(参考) 自動車メーカー等による引取量			自動車メーカー等への引渡量		
フロン類種別小計		合計	フロン類種別小計		合計
CFC	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CFC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HFC	<input type="text"/>	<input type="text"/>	HFC	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. 前年度の3月31日現在で保管していた量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません) ※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

(参考) 保管車台数			フロン類保管量		
フロン類種別小計		合計	フロン類種別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
25 台	4 台	29 台	<input type="text"/> kg	<input type="text"/> kg	<input type="text"/> kg

メニューに戻る 再利用連絡画面へ センターへ報告

ステップ3

各項目の入力を終えたら、**7** センターへ報告 ボタンをクリックします。

7 センターへ報告 ボタンをクリックすると、

Microsoft Internet Explorer

? 入力した内容でフロン類年次報告を行います。よろしいですか?

OK キャンセル

というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

ステップ4

OK を選択すると「処理完了 (JPRS0000)」画面 (P22参照) が表示され、「フロン類の年次報告」が完了します。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が **■** 色で表示されます。**OK** をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

7.2 情報管理センターへの報告 (**ステップ2** について)

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 >
情報管理センターへの報告 (JPRS2601)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告

報告日

(注)対象年度のフロン類再利用車台連絡が不十分な場合、左下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、再利用車台連絡を行った後に本画面でフロン類再利用量等の年次報告を行うようにして下さい。

1. 対象期間

対象期間 2011/4/1~2012/03/31(2011年度) 報告期限 2012/04/30

2. 報告事業者情報

事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 取扱フロン類種別 CFC/HFC

3. 自動車メーカー等へ引き渡した量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています
(その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

〈参考〉自動車メーカー等による引取量			自動車メーカー等への引渡量		
フロン類種別小計		合計	フロン類種別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
7267.6 kg	831.4 kg	8099.0 kg	7267.6 kg	831.4 kg	計算 kg

[3. 自動車メーカー等へ引き渡した量]

報告対象年度中(4/1~3/31)に、自動車メーカー等へ引き渡したフロン類の量を入力します。

- A. 「〈参考〉自動車メーカー等による引取量」に自動車メーカー等が引き取った量が表示されますので、これを参考に「自動車メーカー等への引渡量」のCFC欄とHFC欄にそれぞれ入力してください。
- B. ① 「自動車メーカー等への引渡量」を入力した後、
② 計算 ボタンをクリックします。
② 計算 ボタンをクリックすると「自動車メーカー等への引渡量」の合計が表示されます。

(整数部) (小数部)
12345 . 1 kg

半角数字5桁まで 半角数字1桁

※ 参考情報に間違いがなければ、「〈参考〉自動車メーカー等による引取量」の数値をそのまま入力してください。

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 >
 情報管理センターへの報告 (JPRS2601)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告

報告日

(注)対象年度のフロン類再利用車台連絡が不十分な場合、左下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、再利用車台連絡を行った後本画面でフロン類再利用量等の年次報告を行うようにして下さい。

4. 自ら再利用した量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています
 (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

(参考) 再利用連絡済車台数			フロン類再利用量		
フロン類種別小計		合計	フロン類種別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
183 台	32 台	215 台	<input type="text"/> kg	<input type="text"/> kg	<input type="button" value="計算"/> <input type="text"/> kg

5. 前年度の3月31日現在で保管していた量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています
 (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

(参考) 保管車台数			フロン類保管量		
フロン類種別小計		合計	フロン類種別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
25 台	4 台	29 台	<input type="text"/> kg	<input type="text"/> kg	<input type="button" value="計算"/> <input type="text"/> kg

メニューに戻る 再利用連絡画面へ センターへ報告

[4. 自ら再利用した量]

各事業所で把握している報告対象年度中（4/1～3/31）のフロン類の再利用量を入力します。

A. 「(参考) 再利用連絡済車台数」には、フロン類の再利用連絡を行った車台数が参考として表示されます。再利用を行った車台数を参考に、③「フロン類再利用量」のCFC欄とHFC欄にそれぞれ入力してください。

B. ③ 「フロン類再利用量」を入力した後、
 ④ ボタンをクリックします。
 ④ ボタンをクリックすると「フロン類再利用量」の合計が表示されます。

(整数部) (小数部)
 . kg
 ↓ ↓

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 >
 情報管理センターへの報告 (JPRS2601)

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告

報告日

(注)対象年度のフロン類再利用車台連絡が不十分な場合、左下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、再利用車台連絡を行った後、本画面でフロン類再利用量等の年次報告を行うようにして下さい。

4. 自ら再利用した量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています
 (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

(参考) 再利用連絡済車台数			フロン類再利用量		
フロン類種別小計		合計	フロン類種別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
183 台	32 台	215 台	<input type="text"/> kg	<input type="text"/> kg	計算 <input type="text"/> kg

5. 前年度の3月31日現在で保管していた量

参考値は3月末時点の移動報告状況をもとに表示しています
 (その後移動報告等の修正を行っても、参考値には反映されません)

※左側の(参考)を参照しながら、右側の入力欄に各項目の数値を入力した上で、右下にある「センターへ報告」をクリックしてください。

(参考) 保管車台数			フロン類保管量		
フロン類種別小計		合計	フロン類種別小計		合計
CFC	HFC		CFC	HFC	
25 台	4 台	29 台	<input type="text"/> kg	<input type="text"/> kg	計算 <input type="text"/> kg

メニューに戻る

再利用連絡画面へ

センターへ報告

【5. 前年度の3月31日現在で保管していた量】

各事業所で把握している報告対象年度3月末のフロン類の保管量を入力します。

A. 「(参考) 保管車台数」には、フロン類回収業者が引取報告を行った車台のうち、報告対象年度3月末の時点でのフロン類引渡報告、またはフロン類再利用連絡が未実施の車台数を参考として表示しています。その車台数を参考にして、各事業所の⑤「フロン類保管量」をCFC欄とHFC欄にそれぞれ入力してください。

B. ⑤ 「フロン類保管量」を入力した後、
 ⑥ 計算 ボタンをクリックします。
 ⑥ 計算 ボタンをクリックすると「フロン類保管量」の合計が表示されます。

(整数部) (小数部)
 . kg

半角数字5桁まで

半角数字1桁

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類年次報告 >
 情報管理センターへの報告 (JPRS2601)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

2011年度分のフロン類再利用量等に関する報告

報告日

(注)対象年度のフロン類再利用車台連絡が不十分な場合、左下の「再利用連絡画面へ」をクリックし、再利用車台連絡を行った後に本画面でフロン類再利用量等の年次報告を行うようにして下さい。

メニューに戻る 再利用連絡画面へ センターへ報告



フロン類年次報告の修正について

フロン類年次報告は報告期間中（報告年度の4/1～4/30）は修正可能です。修正する場合、フロン類年次報告と同様の操作となります。情報管理センターへの報告（JPRS2601）画面で、以前報告の際に入力した数字を消して、修正する数字を再入力したうえで情報管理センターに報告することで、フロン類年次報告の修正が行えます。



再利用連絡を行う

「○○○○年度分のフロン類移動報告実施状況」%表示が低く、フロン類の再利用連絡を行う場合は、**8** 再利用連絡画面へ ボタンをクリックします。

⇒ **8** 再利用連絡画面へ ボタンをクリックすると、「対象車台の選択（JPRS2500）」が表示されます。報告対象年度分の連絡忘れがあった場合、再利用車台連絡を行ってください。

※ 再利用連絡：「1.10 再利用連絡」で確認します。 ➡ 詳しくは96ページをご覧ください



メニュー画面の警告表示について

フロン類年次報告の報告年度の4/1以降、前年度までのフロン類年次報告が未報告であった場合、または修正可能期間（4/1～4/30）にフロン類再利用車台連絡画面で再利用車台を追加した場合、メニュー画面上に赤字で警告表示されます。警告表示は報告された時点で非表示となります。

3. フロン類年次報告

3.1 年次報告 フロン類年次報告 フロン類年次報告を忘れずに報告してください。

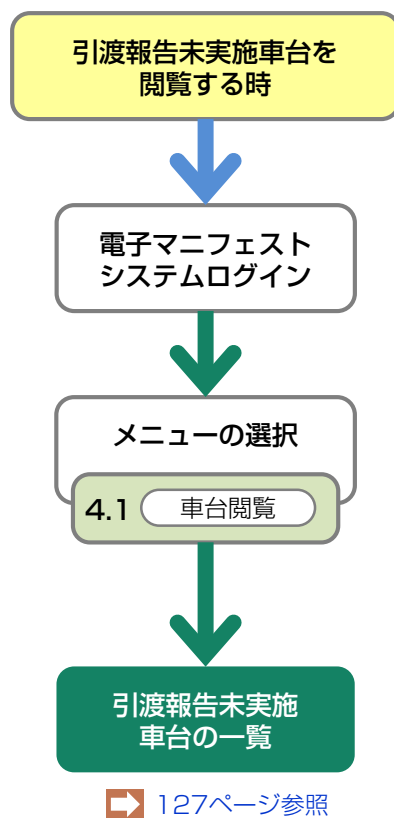
8. 取り扱った車台に関連する情報の閲覧

電子マニフェストシステムにおいては、自社が取り扱った車台・フロン類に関して以下の項目のパソコンの画面上で閲覧することが可能です。

8.1 引渡報告未実施車台の閲覧

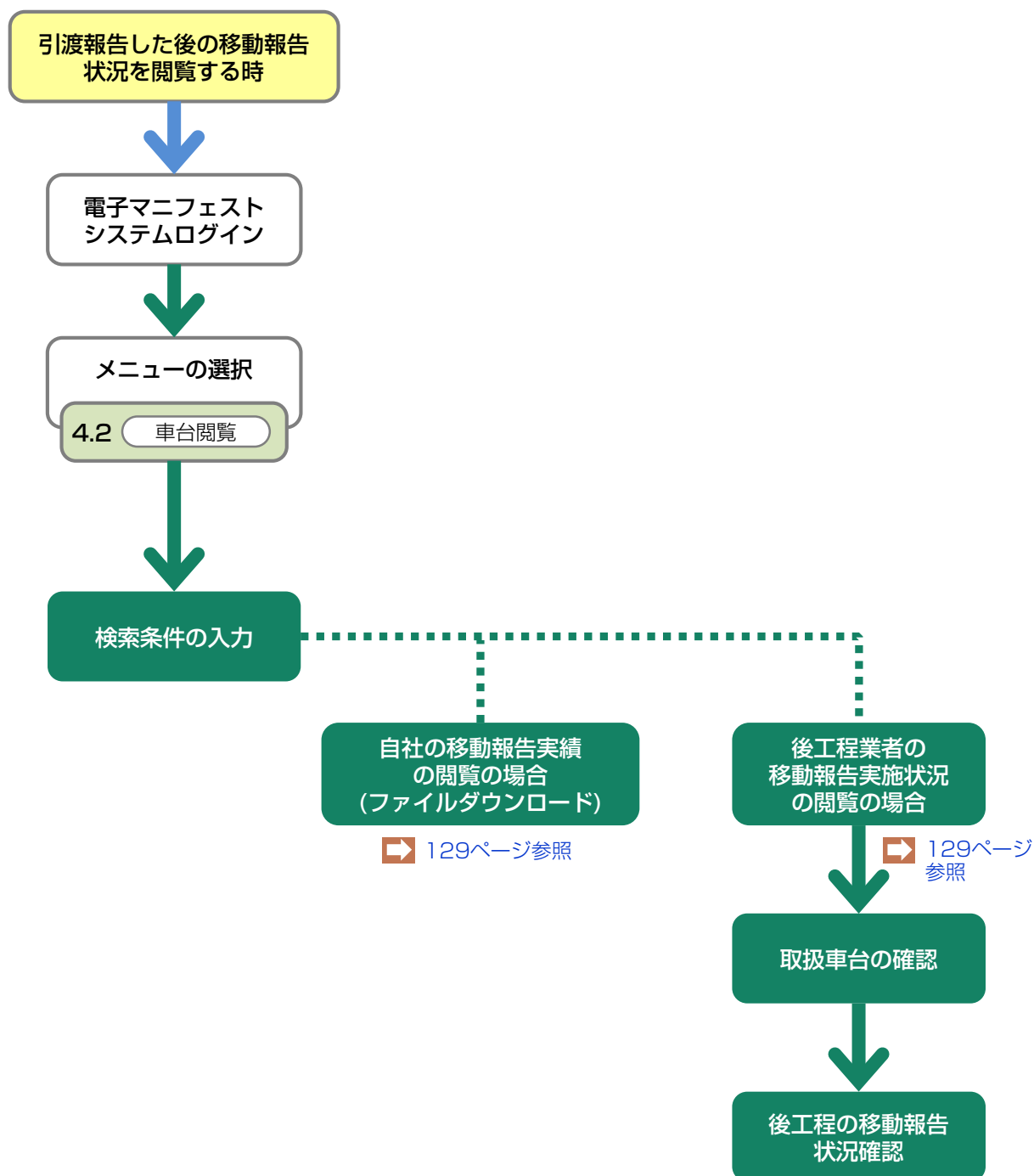
自社が引取報告を行った車台のうち、引渡報告が未実施である車台を確認する場合に利用します。

使用済自動車の引渡報告とフロン類の引渡報告のどちらかが未実施の車台が表示されます。



8.2 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧

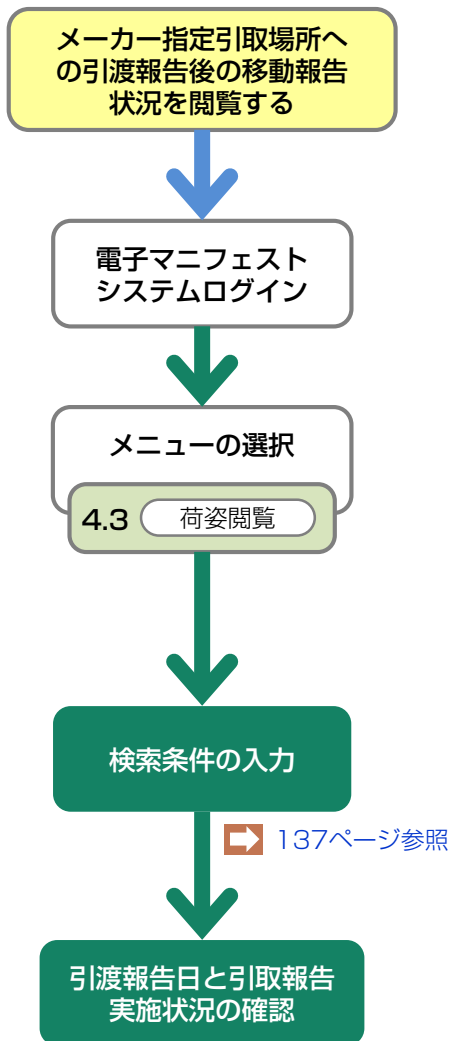
自社が取り扱った使用済自動車の移動報告の実績を確認する場合、また特定車台の自社以降の移動報告状況を確認する場合に利用します。



8.3 フロン類に関する移動報告状況の閲覧

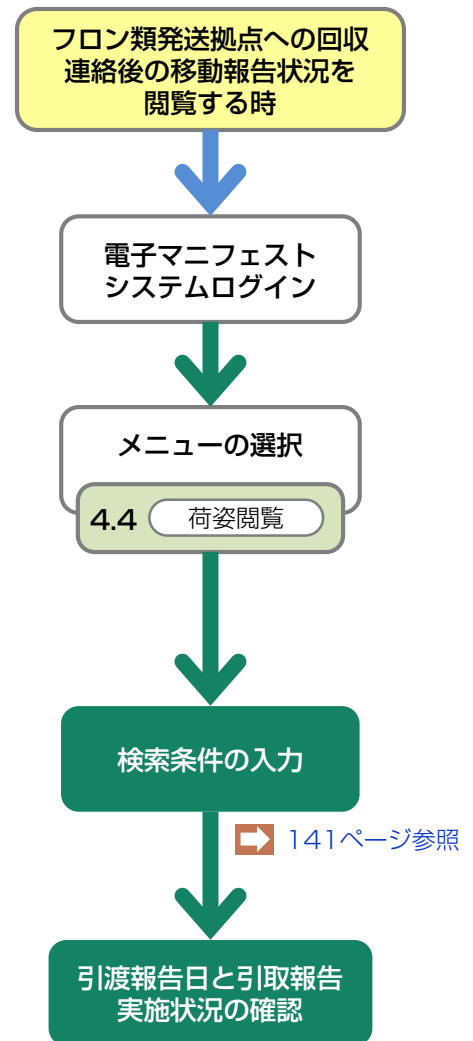
(1) フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧

自社が引渡報告を行ったフロン類に関して、引渡報告を行った日および指定引取場所による引取報告の実施状況を確認する場合に利用します。



(2) フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧

自社が回収連絡を行ったフロン類に関して、回収連絡を行った日および発送拠点から引渡報告を行った日と引渡報告の実施状況、および指定引取場所による引取報告の実施状況を確認する場合に利用します。



8.1 引渡報告未実施車台の閲覧

(1) 引渡報告未実施車台の一覧

引取報告を行った使用済自動車で、情報管理センターへの引渡報告が未実施の車台を一覧表示します。

引渡先が確定しだい、すみやかに使用済自動車の引渡しと、引渡報告を行ってください。

(I) 画面

メニュー選択画面で4.1 [車台閲覧](#) ボタンをクリックすると、「対象車台の確認 (JPRS2300)」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > 引渡報告未実施車台の閲覧 > 対象車台の確認 (JPRS2300)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. 引取った使用済自動車のうち、引渡報告が未実施のものの一覧

該当車台は4件です

前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順) 絞り込み 全件

引取報告日	引渡元事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	引渡報告	
							使用済自動車	フロン類
2012/10/01	〇〇引取(株) 〇〇営業所 詳細	AA111-0110111 詳細	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	済	確定
2012/10/01	〇〇引取(株) 〇〇営業所 詳細	AA111-0110112 詳細	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	済	未実施
2012/10/01	〇〇引取(株) 〇〇営業所 詳細	AA111-0110113 詳細	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	確定	済
2012/10/01	〇〇引取(株) 〇〇営業所 詳細	AA111-0110114 詳細	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	未実施	確定

【上に戻る】

メニューに戻る ①

(II) 引渡報告未実施車台がある場合 <ステップ1~2>

フロン類回収工程 > 引渡報告未実施車台の閲覧 > 対象車台の確認 (JPRS2300)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--------------	--------------

2. 引取った使用済自動車のうち、引渡報告が未実施のものの一覧

該当車台は4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日(昇順) 絞り込み 全件

引取報告日	引渡元事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	引渡報告	
							使用済自動車	フロン類
2012/10/01	〇〇引取(株) 〇〇営業所	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC	済	確定
2012/10/01	〇〇引取(株) 〇〇営業所	AA111-0110112	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	済	未実施
2012/10/01	〇〇引取(株) 〇〇営業所	AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇	乗用車等	CFC	確定	済
2012/10/01	〇〇引取(株) 〇〇営業所	AA111-0110114	AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC	未実施	確定

メニューに戻る 1

ステップ1

「2.引き取った使用済自動車のうち、引渡報告が未実施のものの一覧」に、自社が引取報告を行った使用済自動車のうち、引渡報告を行っていない車台が表示されます。

⇒ 「引渡報告」欄には、「使用済自動車」、「フロン類」それぞれの引渡報告の実施状況が表示されます。

未実施：引渡報告が未実施で、さらに引渡先の確定も行われていないことを表しています。

確定：引渡報告は未実施ですが、引渡先の確定までは行われていることを表しています。

済：引渡報告が実施済みであることを表しています。

※ 引渡報告未実施車台がない場合、「該当がありませんでした。」と表示されます。

ステップ2

表示された車台を確認したら、①「メニューに戻る」ボタンをクリックしてください。

⇒ 使用済自動車・フロン類の引渡しの有無を確認し、引渡し済みであった場合は、すみやかに次事業者への「引渡報告」を行ってください。

8.2 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧

(1) 検索条件の入力

1) 自社の移動報告実績の閲覧の場合

自社が使用済自動車の引取・引渡報告を行った車台一覧の閲覧は、車台一覧が記載された電子ファイルを取得（ダウンロード）することで行います。取得（ダウンロード）した電子ファイルには指定した年月の1日から月末日、当月の場合は当日までに報告を行った車台の一覧が記載されています。

2) 後工程事業者の移動報告実施状況の閲覧の場合

自社が引渡報告を行った車台に関して後工程の事業者による移動報告の実施状況を確認する場合は、確認する車台を個別に検索します。

(I) 画面

メニュー選択画面で4.2 **車台閲覧** ボタンをクリックすると、「検索条件入力（JMES2110）」画面が表示されます。

操作ポイント

使用目的に合わせて、「ファイルをダウンロードする」または、「電子マニフェストシステムで検索する」のいずれかを選択します。

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 > 検索条件入力 (JMES2110)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 [詳細] フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101

2. 移動報告実績のダウンロード

引取報告実績のダウンロード 2010年 10月 ダウンロード 指定した年月（1日から月末）の引取報告実績をファイルで取得できます。

引渡報告実績のダウンロード 2010年 10月 ダウンロード 指定した年月（1日から月末）の引渡報告実績をファイルで取得できます。

3. 検索条件入力 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。

車台番号 [] 車台番号は半角英数字で入力してください。

職権打刻番号 [] [] 職権打刻番号は全角文字で入力してください。

移動報告番号 [] 半角数字で入力してください。

メニューに戻る 対象車台検索

(II) 操作説明

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 >
 検索条件入力 (JMES2110)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. 移動報告実績のダウンロード

引取報告実績のダウンロード	2010年 10月	ダウンロード	指定した年月（1日から月末）の引取報告実績をファイルで取得できます。
引渡報告実績のダウンロード	2010年 10月	ダウンロード	指定した年月（1日から月末）の引渡報告実績をファイルで取得できます。

3. 検索条件入力 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。

<input checked="" type="radio"/> 車台番号	<input type="text"/>	車台番号は半角英数字で入力してください。
<input type="radio"/> 職権打刻番号	<input type="text"/> [<input type="text"/>] <input type="text"/>	職権打刻番号は全角文字で入力してください。
<input type="radio"/> 移動報告番号	<input type="text"/>	半角数字で入力してください。

メニューに戻る 対象車台検索

1) 自社の移動報告実績の閲覧の場合 <ステップ1～3>

指定した年月の1日から月末日、当月の場合は当日までに引取・引渡報告を行った車台一覧の電子ファイルを取得（ダウンロード）する場合は、以下の手順で操作します。

ステップ1

「2.移動報告実績のダウンロード」の中より、該当するボタンをクリックします。

引取報告実績のダウンロードする：

年月を指定し引取報告実績の **1** ボタンをクリックします。

引渡報告実績をダウンロードする：

年月を指定し引渡報告実績の **2** ボタンをクリックします。

ステップ2

1 または **2** の ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が表示されます。

ステップ3

画面に従って、ファイルを保存してください。

 [ダウンロードに関する詳細は190ページをご覧ください](#)

※ 「ダウンロード」のみで作業を終了する場合は、 ボタンをクリックしてください。

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 >
検索条件入力 (JMES2110)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. 移動報告実績のダウンロード

引取報告実績のダウンロード	2010年 10月	ダウンロード	指定した年月（1日から月末）の引取報告実績をファイルで取得できます。
引渡報告実績のダウンロード	2010年 10月	ダウンロード	指定した年月（1日から月末）の引渡報告実績をファイルで取得できます。

3. 検索条件入力 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。

<input checked="" type="radio"/> 車台番号	<input type="text"/>	車台番号は半角英数字で入力してください。
<input type="radio"/> 職権打刻番号	<input type="text"/> [<input type="text"/>] <input type="text"/>	職権打刻番号は全角文字で入力してください。
<input type="radio"/> 移動報告番号	<input type="text"/>	半角数字で入力してください。

メニューに戻る 対象車台検索

2) 後工程事業者の移動報告実施状況の閲覧の場合 <ステップ1～3>

後工程事業者の移動報告の実施状況を閲覧する場合は、車台番号（職権打刻含む）または、移動報告番号を入力し、車台を特定することが必要です。

➡ [職権打刻番号については220ページをご覧ください](#)

ステップ1

「3.検索条件入力」の中より、**③** 検索方法を選択します。

ステップ2

検索方法を選択したら、**④** 入力欄に必要事項（検索条件）を入力します。

※ 画面に表示された注意事項に基づき、全角・半角で入力してください。

ステップ3

検索条件を入力したら、**⑤** **対象車台検索** ボタンをクリックしてください。

⇒ **⑤** **対象車台検索** ボタンをクリックすると、「自社取扱車台の確認 (JMES2120)」画面が表示されます。

(2) 取扱車台の確認

前画面で検索した車台が自社が取り扱った車台であれば、引渡元・引渡先事業者（前後工程事業者）の情報が表示されますので、これを確認します。

(1) 画面

「自社取扱車台の確認（JMES2120）」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 >
 自社取扱車台の確認（JMES2120）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. 取扱車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件

車台番号	引取報告日	引渡元事業者／事業所名	引渡報告日	引渡先事業者／事業所名	引渡先引取報告日	車台選択
AA111-0110111	2012/10/01	〈株〉○○○新車販売 百合が原営業所	2012/10/01	解体業者 1 2 2 解体事業所 1 2 2	2012/10/01	閲覧
AA111-0110112	2012/10/01	〈株〉○○○新車販売 百合が原営業所	2012/10/01	解体業者 1 2 2 解体事業所 1 2 2	2012/10/01	閲覧
AA111-0110113	2012/10/01	〈株〉○○○新車販売 百合が原営業所	2012/10/01	解体業者 1 2 2 解体事業所 1 2 2	2012/10/01	閲覧
AA111-0110114	2012/10/01	〈株〉○○○新車販売 百合が原営業所	2012/10/01	解体業者 1 2 2 解体事業所 1 2 2	2012/10/01	閲覧

【上に戻る】

メニューに戻る 検索条件再入力

(II) 操作説明 <ステップ1>

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 > 自社取扱車台の確認 (JMES2120)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007300303	事業者／事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--------------	--------------

2. 取扱車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件

車台番号	引取報告日	引渡元事業者／事業所名	引渡報告日	引渡先事業者／事業所名	引渡先引取報告日	車台選択
AA111-0110111	2012/10/01	〈株〉○○○新車販売 百合が原営業所	2012/10/01	解体業者122 解体事業所122	2012/10/01	閲覧
AA111-0110112	2012/10/01	〈株〉○○○新車販売 百合が原営業所	2012/10/01	解体業者122 解体事業所122	2012/10/01	閲覧
AA111-0110113	2012/10/01	〈株〉○○○新車販売 百合が原営業所	2012/10/01	解体業者122 解体事業所122	2012/10/01	閲覧
AA111-0110114	2012/10/01	〈株〉○○○新車販売 百合が原営業所	2012/10/01	解体業者122 解体事業所122	2012/10/01	閲覧

メニューに戻る 検索条件再入力

ステップ1

「2.取扱車台の一覧」には、自社で取り扱った車台の前後工程事業者が表示されます。

表示された内容（車台番号、引取報告日、引渡元事業者／事業所名、引渡報告日、引渡先事業者／事業所名、引渡先引取報告日）を確認したうえで、

① 閲覧 ボタンをクリックします。

(III) その他

【検索条件を変える】

検索する条件を変更して再検索を行う場合は、以下の操作を行ってください。

- A. 検索条件再入力 ボタンをクリックすると、「検索条件入力 (JMES2110)」画面に戻りますので再度、検索方法を入力してください。

(3) 後工程の移動報告状況確認

後工程事業者による移動報告の実施状況が表示されます。

(I) 画面

「後工程の移動報告状況確認 (JMES2130)」画面が表示されます。

操作ポイント

自社の使用用途に合わせて画面の印刷をお勧めします。

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 > 後工程の移動報告状況確認 (JMES2130)

メニューに戻る 前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--

2. 対象車台移動報告の進行状況

車台番号 AA111-0110111 [詳細](#)

工程	移動報告名称	報告状況	移動報告日	確認通知発行日	事業者/事業所名
フロン類回収工程	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-	〇〇フロン類回収(株) 〇〇工場 詳細
	使用済自動車引渡報告	報告済	2012/10/01	-	
解体工程	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-	〇×△解体(株) 〇〇工場 詳細
	使用済自動車/解体自動車引渡報告	報告済	2012/10/01	-	
破砕工程	解体自動車引取報告	-	-	-	-
	解体自動車引渡報告	-	-	-	
	A S R引渡報告	-	-	-	

メニューに戻る 前画面に戻る 書類郵送依頼(有料)

(II) 操作説明 <ステップ1>

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 > 後工程の移動報告状況確認 (JMES2130)

メニューに戻る 前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007300303	事業者/事業所名	詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--

2. 対象車台移動報告の進行状況

車台番号	AA111-0110111	詳細
------	---------------	--------------------

工程	移動報告名称	報告状況	移動報告日	確認通知発行日	事業者/事業所名	
フロン類回収工程	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-	〇〇フロン類回収(株) 〇〇工場	詳細
	使用済自動車引渡報告	報告済	2012/10/01	-		
解体工程	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-	〇×△解体(株) 〇〇工場	詳細
	使用済自動車/解体自動車引渡報告	報告済	2012/10/01	-		
破砕工程	解体自動車引取報告	-	-	-	-	-
	解体自動車引渡報告	-	-	-		
	AS R引渡報告	-	-	-		

メニューに戻る 前画面に戻る 書類郵送依頼(有料)

ステップ1

「2. 対象車台移動報告の進行状況」の「報告状況」欄に移動報告の実施状況が表示されます。

引取・引渡報告が実施済の場合：「報告済」
で表示されます。

引取・引渡報告が未実施の場合：「-」
で表示されます。

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 > 後工程の移動報告状況確認 (JMES2130)

メニューに戻る 前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007300303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. 対象車台移動報告の進行状況

車台番号	AA111-0110111	詳細
------	---------------	----

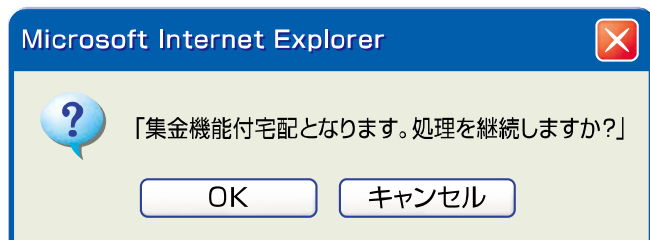
工程	移動報告名称	報告状況	移動報告日	確認通知発行日	事業者/事業所名	
フロン類回収工程	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-	〇〇フロン類回収(株) 〇〇工場	詳細
	使用済自動車引渡報告	報告済	2012/10/01	-		
解体工程	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/01	-	〇×△解体(株) 〇〇工場	詳細
	使用済自動車/解体自動車引渡報告	報告済	2012/10/01	-		
破砕工程	解体自動車引取報告	-	-	-	-	-
	解体自動車引渡報告	-	-	-		
	A S R引渡報告	-	-	-		

メニューに戻る 前画面に戻る 書類郵送依頼(有料)

【画面の表示内容が記載された書類の郵送を依頼する場合：有料】

情報管理センターに依頼し、この画面に表示された内容が記載された書類を、郵送にて受け取ることができます。有料です。

A. **書類郵送依頼 (有料)** ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、「書類郵送依頼」をする場合は **OK** を、依頼しない場合は **キャンセル** を選択します。

B. **OK** を選択すると、「情報管理センターへの申請が完了しました (JPRS0000)」画面 (P22参照) が表示されます。

C. 申請日より1週間程度で、情報管理センターより郵送されます。料金は840円 (税別) となっており、配達の際に徴収いたしますので、ご了承ください。

※ 料金は変更する場合がございます。
 ※ 料金については自動車リサイクルシステム (JARS) ホームページをご覧ください。

8.3 フロン類に関する移動報告状況の閲覧

(1) フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧

1) 検索条件の入力

自社が引渡報告を行ったフロン類に関して、引渡報告を行った日および指定引取場所による引取報告の実施状況を確認するには、右記の方法で確認する荷姿（大型ボンベ・専用パレット）を検索します。

- ① 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧表示し、その中から検索
- ② 引渡報告を行った荷姿（大型ボンベ・パレット）の「荷姿ID」を入力し、検索

(I) 画面

メニュー選択画面で4.3 [荷姿の閲覧](#) ボタンをクリックすると、「検索条件入力 (JMES2210)」画面が表示されます。

確認ポイント

検索は「荷姿単位」で行います。「荷姿ID」で検索する場合、対象の「荷姿ID」番号を事前に控えておきましょう。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧 > 検索条件入力 (JMES2210)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. 検索条件入力 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。

前々月1日以降に引渡報告が行われた荷姿を検索
 荷姿IDで検索

半角英数字で入力してください。

メニューに戻る 対象荷姿検索

(II) 操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧 >
検索条件入力 (JMES2210)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------------------------	--------------	--------------

2. 検索条件入力 *検索条件は、必ずいずれかを選択してください。

前々月1日以降に引渡報告が行われた荷姿を検索

荷姿IDで検索 ※ 半角英数字で入力してください。

メニューに戻る **対象荷姿検索**

A. 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧表示し、その中から検索 <ステップ1~2>**ステップ1**

「2.検索条件入力」の中より、

1 前々月1日以降に引渡報告が行われた荷姿を検索
 を選択します。

ステップ2

3 対象荷姿検索 ボタンをクリックすると、
 「取扱荷姿の確認 (JMES2220)」画面が表示されます。

B. 引渡報告を行った荷姿 (大型ボンベ・パレット) の「荷姿ID」を入力し、確認 <ステップ1~3>**ステップ1**

「2.検索条件入力」の中より、**2** 荷姿IDで検索
 を選択します。

ステップ2

※ 入力欄に「荷姿ID」 (検索条件) を入力します。
半角英数18字

ステップ3

検索条件を入力し、**3** 対象荷姿検索 ボタンをクリックすると、「取扱荷姿の確認 (JMES2220)」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が **■** 色で表示されます。 をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

2) 引渡報告日と引取報告実施状況の確認

前画面で検索した荷姿が表示されますが、検索条件により「2.取扱荷姿の一覧」の表示内容が異なります。

① 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧表示し、その中から検索

⇒ 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿（大型ボンベ・専用パレット）が一覧表示されます。

② 引渡報告を行った荷姿（大型ボンベ・パレット）の「荷姿ID」を入力し、確認

⇒ 検索した荷姿（大型ボンベ・専用パレット）のみ表示されます。

(I) 画面

「取扱荷姿の確認（JMES2220）」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧 > 取扱荷姿の確認（JMES2220）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名 詳細	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	-----------------------------	---------------------------

2. 取扱荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件

荷姿ID	ボンベ・パレット番号	引渡先事業者／事業所名	引渡報告日	メーカー 引取報告日
AZ-20121001-123456	AAA123456789 詳細	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 詳細	2012/10/01	
AZ-20121001-123457	AAA123456790 詳細	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 詳細	2012/10/01	
AZ-20121001-123458	AAA123456791 詳細	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 詳細	2012/10/01	
AZ-20121001-123459	AAA123456792 詳細	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 詳細	2012/10/01	

メニューに戻る 検索条件再入力

※ この画面は「①前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を検索した場合」のイメージです。

「②荷姿IDで検索した場合」は「2.検索条件入力」で、「荷姿IDで検索」した荷姿のみ表示されます。

(II) 操作説明 <ステップ1>

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告後の移動報告状況の閲覧 > 取扱荷姿の確認 (JMES2220)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900903	事業者／事業所名	詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--

2. 取扱荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件

荷姿ID	ボンベ・パレット番号	引渡先事業者／事業所名	引渡報告日	メーカー引取報告日
AZ-20121001-123456	AAA123456789 詳細	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 詳細	2012/10/01	
AZ-20121001-123457	AAA123456790 詳細	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 詳細	2012/10/01	
AZ-20121001-123458	AAA123456791 詳細	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 詳細	2012/10/01	
AZ-20121001-123459	AAA123456792 詳細	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 詳細	2012/10/01	

メニューに戻る 検索条件再入力

ステップ1

「2.取扱荷姿の一覧」に、指定引取場所への引渡報告日と、指定引取場所による引取報告日が表示されますのでフロン類の移動報告実施状況を確認してください。

(III) その他

【検索条件を変える】

検索する条件を変更して再検索を行う場合は、以下の操作を行ってください。

- A. [検索条件再入力](#) ボタンをクリックすると、「検索条件入力 (JMES2210)」画面に戻りますので再度、検索方法を入力してください。

【自社取扱荷姿の実績を保管する】

表示画面「取扱荷姿の確認 (JMES2220)」画面を印刷・保管すると便利です。

(2) フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧

1) 検索条件の入力

自社が回収連絡を行ったフロン類に関して、回収連絡を行った日および発送拠点が引渡報告を行った日などの引渡報告の実施状況および、指定引取場所による引取報告の実施状況を確認するには、右記の方法で確認する荷姿（大型ボンベ・専用パレット）を検索します。

- ① 前々月1日以降に引渡報告を行った荷姿を一覧表示し、その中から検索
- ② 回収連絡を行った荷姿（大型ボンベ・パレット）の「荷姿ID」を入力し、確認

(I) 画面

メニュー選択画面で4.4 荷姿閲覧 ボタンをクリックすると、「検索条件入力 (JMES2310)」画面が表示されます。

確認ポイント

検索は「荷姿単位」で行います。「荷姿ID」で検索する場合、対象の「荷姿ID」番号を事前に控えておきましょう。

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧 > 検索条件入力 (JMES2310)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------------------------	--------------	--------------

2. 検索条件入力 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。

前々月1日以降に回収連絡が行われた荷姿を検索

荷姿IDで検索 ※ 半角英数字で入力してください。

メニューに戻る 対象荷姿検索

(II) 操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧 >
 検索条件入力 (JMES2310)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	--

2. 検索条件入力 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。

前々月1日以降に回収連絡が行われた荷姿を検索

荷姿IDで検索 ※半角英数字で入力してください。

メニューに戻る 対象荷姿検索

A. 前々月1日以降に回収連絡を行った荷姿を一覧表示し、その中から検索 <ステップ1~2>**ステップ1**

「2.検索条件入力」の中より、

1 前々月1日以降に回収連絡が行われた荷姿を検索
 を選択します。

ステップ2

3 ボタンをクリックすると、「取扱荷姿の確認 (JMES2320)」画面が表示されます。

B. 回収連絡を行った荷姿 (大型ボンベ・パレット) の「荷姿ID」を入力し、確認 <ステップ1~3>**ステップ1**

「2.検索条件入力」の中より、**2** 荷姿IDで検索
 を選択します。

ステップ2

※ 入力欄に「荷姿ID」 (検索条件) を入力します。
半角英数18字

ステップ3

検索条件を入力したら、**3** ボタンをクリックしてください。

⇒ **3** ボタンをクリックすると、「取扱荷姿の確認 (JMES2320)」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部分が 色で表示されます。 をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

2) 引渡報告日と引取報告実施状況の確認

前画面で検索した荷姿が表示されますが、検索条件により「2.取扱荷姿の一覧」の表示内容が異なります。

① 前々月1日以降に回収連絡を行った荷姿を一覧表示し、その中から検索

⇒ 前々月1日以降に回収連絡を行った荷姿（大型ボンベ・専用パレット）が一覧表示されます。

② 回収連絡を行った荷姿（大型ボンベ・専用パレット）の「荷姿ID」を入力し、確認

⇒ 検索した荷姿（大型ボンベ・専用パレット）のみ表示されます。

(1) 画面

「取扱荷姿の確認（JMES2320）」画面が表示されます。

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧 > 取扱荷姿の確認（JMES2320）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	---------------------------

2. 取扱荷姿の一覧

該当荷姿は4件です

前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件

回収拠点回収連絡済情報				発送拠点引渡報告済情報			
回収連絡日	荷姿ID ボンベ番号	回収連絡先 事業者/事業所名	引渡報告日	荷姿ID ボンベ・パレット番号	引渡先事業者/事業所名	メーカー 引取報告日	
2012/10/11	AZ-20121001-123456 BBB123456789	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123456 AAA123456789	〇〇ケミカル(株) 〇〇 工場	2012/10/12	
2012/10/11	AZ-20121001-123457 BBB123456790	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123457 AAA123456790	〇〇ケミカル(株) 〇〇 工場	2012/10/12	
2012/10/11	AZ-20121001-123458 BBB123456791	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123458 AAA123456791	〇〇ケミカル(株) 〇〇 工場	2012/10/12	
2012/10/11	AZ-20121001-123459 BBB123456792	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123459 AAA123456792	〇〇ケミカル(株) 〇〇 工場	2012/10/12	

【上に戻る】

1 検索条件再入力

回収拠点の回収連絡日

発送拠点の引渡報告日

指定引取場所の引取報告日

※ この画面は「①前々月1日以降に回収連絡を行った荷姿を検索した場合」のイメージです。
「②荷姿IDで検索した場合」は「2.検索条件入力」で、「荷姿IDで検索」した荷姿のみ表示されます。

(II) 操作説明 <ステップ1>

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧 >
取扱荷姿の確認 (JMES2320)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 閲覧実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	---------------------------

2. 取扱荷姿の一覧

該当荷姿は 4 件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件

回収拠点回収連絡済情報				発送拠点引渡報告済情報			
回収連絡日	荷姿ID ボンベ番号	回収連絡先 事業者/事業所名	引渡報告日	荷姿ID ボンベ・パレット番号	引渡先事業者/事業所名	メーカー 引取報告日	
2012/10/11	AZ-20121001-123456 BBB123456789	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123456 AAA123456789	〇〇ケミカル(株) 〇〇 工場	2012/10/12	
2012/10/11	AZ-20121001-123457 BBB123456790	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123457 AAA123456790	〇〇ケミカル(株) 〇〇 工場	2012/10/12	
2012/10/11	AZ-20121001-123458 BBB123456791	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123458 AAA123456791	〇〇ケミカル(株) 〇〇 工場	2012/10/12	
2012/10/11	AZ-20121001-123459 BBB123456792	(株)〇〇〇フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123459 AAA123456792	〇〇ケミカル(株) 〇〇 工場	2012/10/12	

① 検索条件再入力

回収拠点の回収連絡日

発送拠点の引渡報告日

指定引取場所の引取報告日

【上に戻る】

ステップ1

「2.取扱荷姿の一覧」に、回収拠点による回収連絡日、発送拠点から指定引取場所への引渡報告日、指定引取場所による引取報告日が表示されますので、フロン類の移動報告実施状況を確認してください。

回収拠点回収連絡済情報：

回収連絡日、荷姿ID/ボンベ番号、
回収連絡先事業者/事業所名

発送拠点引渡報告済情報：

引渡連絡日、荷姿ID/ボンベ・パレット番号、
引渡先事業者/事業所名、メーカー引取報告日

(Ⅲ) その他

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡後の移動報告状況の閲覧 >
取扱荷姿の確認 (JMES2320)

メニューに戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

1. 閲覧実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	---------------------------

2. 取扱荷姿の一覧

該当荷姿は 4 件です

前ページ

次ページ

1 / 1 ページ

最新の一覧取得

表示件数 50件

回収拠点回収連絡済情報				発送拠点引渡報告済情報				
回収連絡日	荷姿 I D		回収連絡先 事業者/事業所名	引渡報告日	荷姿 I D		引渡先事業者/事業所名	メーカー 引取報告日
	ボンベ番号				ボンベ・パレット番号			
2012/10/11	AZ-20121001-123456	詳細	(株) ○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123456	詳細	○○ケミカル (株) ○○ 工場	2012/10/12
	1111111111111111				AAA123456789			
2012/10/11	AZ-20121001-123457	詳細	(株) ○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123457	詳細	○○ケミカル (株) ○○ 工場	2012/10/12
	1111111111111111				AAA123456790			
2012/10/11	AZ-20121001-123458	詳細	(株) ○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123458	詳細	○○ケミカル (株) ○○ 工場	2012/10/12
	1111111111111111				AAA123456791			
2012/10/11	AZ-20121001-123459	詳細	(株) ○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	2012/10/01	AZ-20121001-123459	詳細	○○ケミカル (株) ○○ 工場	2012/10/12
	1111111111111111				AAA123456792			

1

【上に戻る】

メニューに戻る

検索条件再入力

【検索条件を変える】

検索する条件を変更して再検索を行う場合は、以下の操作を行ってください。

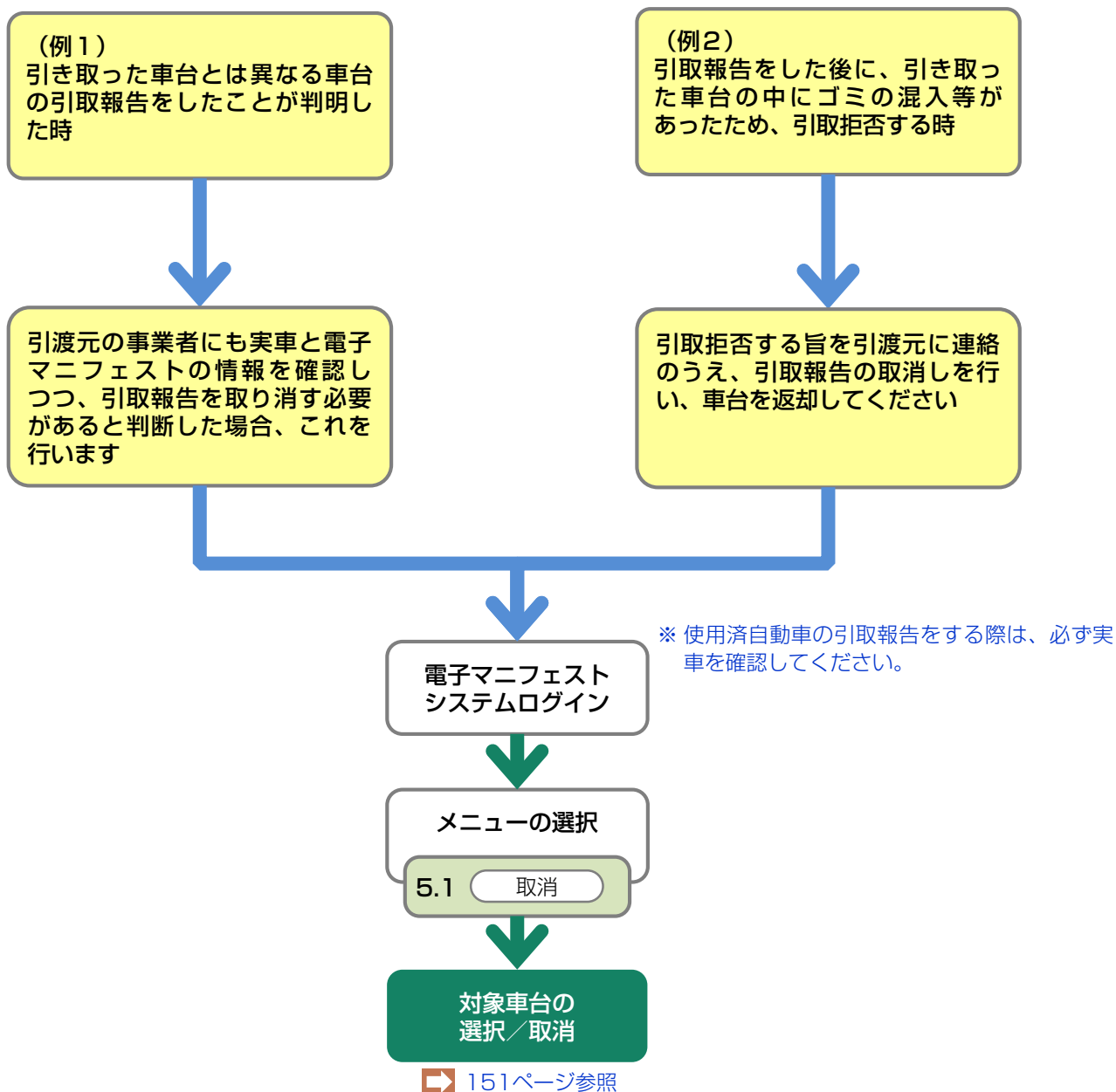
- A. ① 検索条件再入力 ボタンをクリックすると、「検索条件入力 (JMES2320)」画面に戻りますので再度、検索方法を入力してください。

9. その他

電子Manifestによる引取・引渡報告の取消しについて説明します。

9.1 使用済自動車の引取報告の取消し

使用済自動車の引取報告を取り消す場合、次の事業者への引渡報告が行われていないことが前提となります。引渡報告済みの場合は、引渡報告を取り消してはじめて、その前の引取報告の取消しが可能になります。



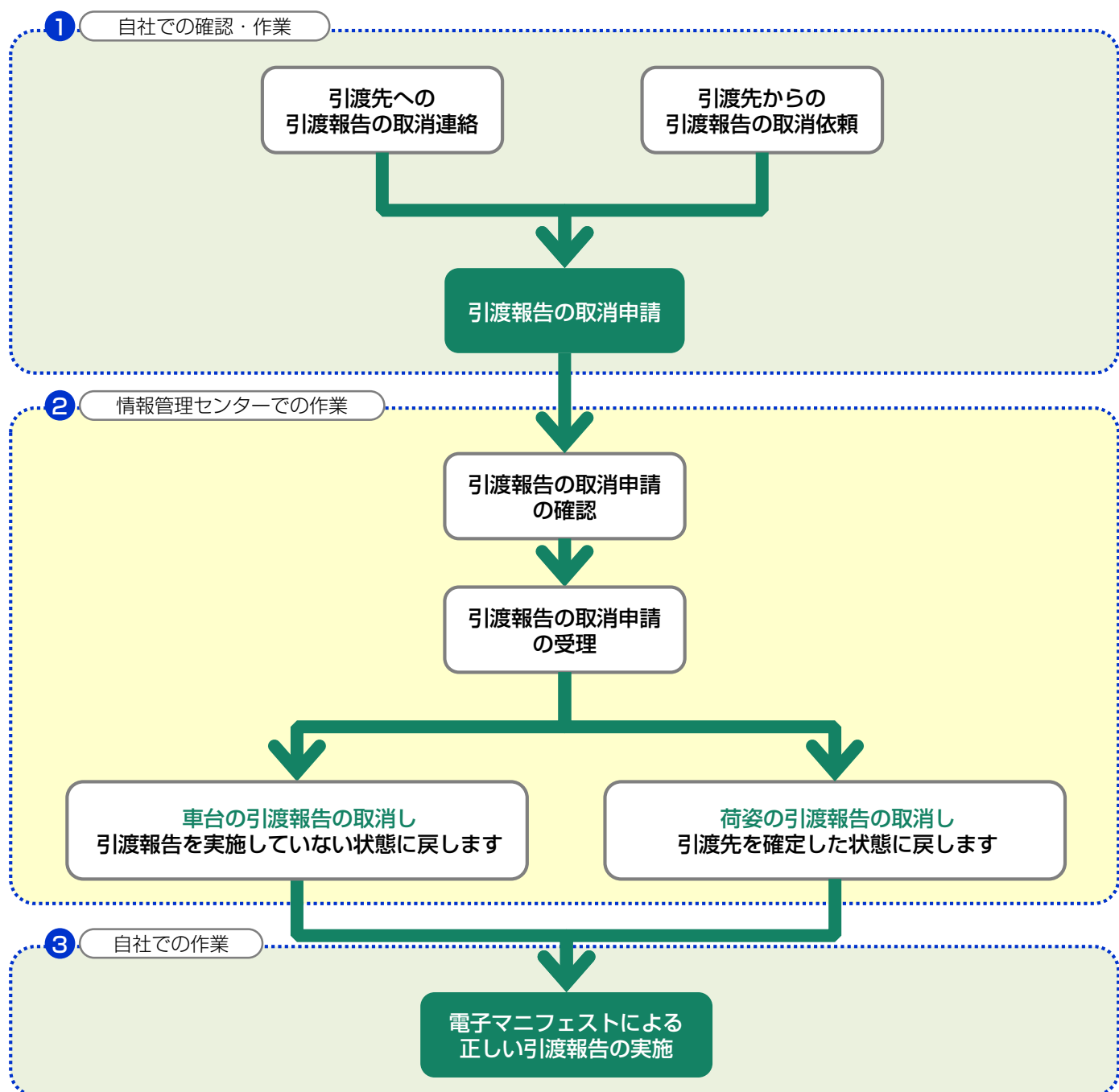
9.2 引渡報告の取消申請

引渡報告の取消しができるのは、次の事業者が引取報告を行っていないことが前提となります。次の事業者が引取報告済みの場合は、引取報告を取消してはじめて、その前の引渡報告の取消しが可能となります。

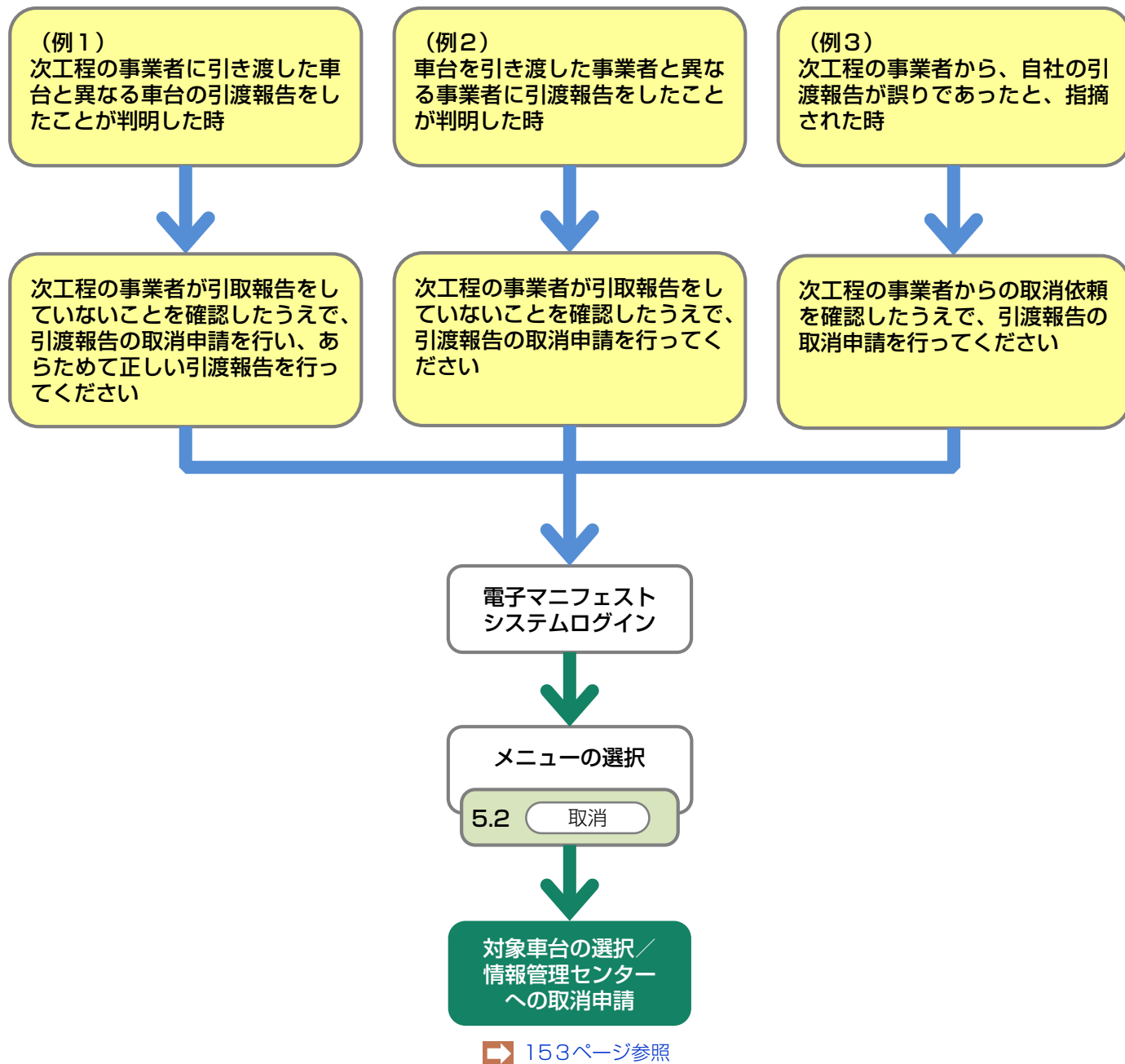
引渡報告の取消申請中は、該当車台・荷姿の移動報告はできません。

※ 引渡報告は、情報管理センターでの取消承認後に再開できますが、21時直前に取消申請した場合、再開は翌日となる場合があります。

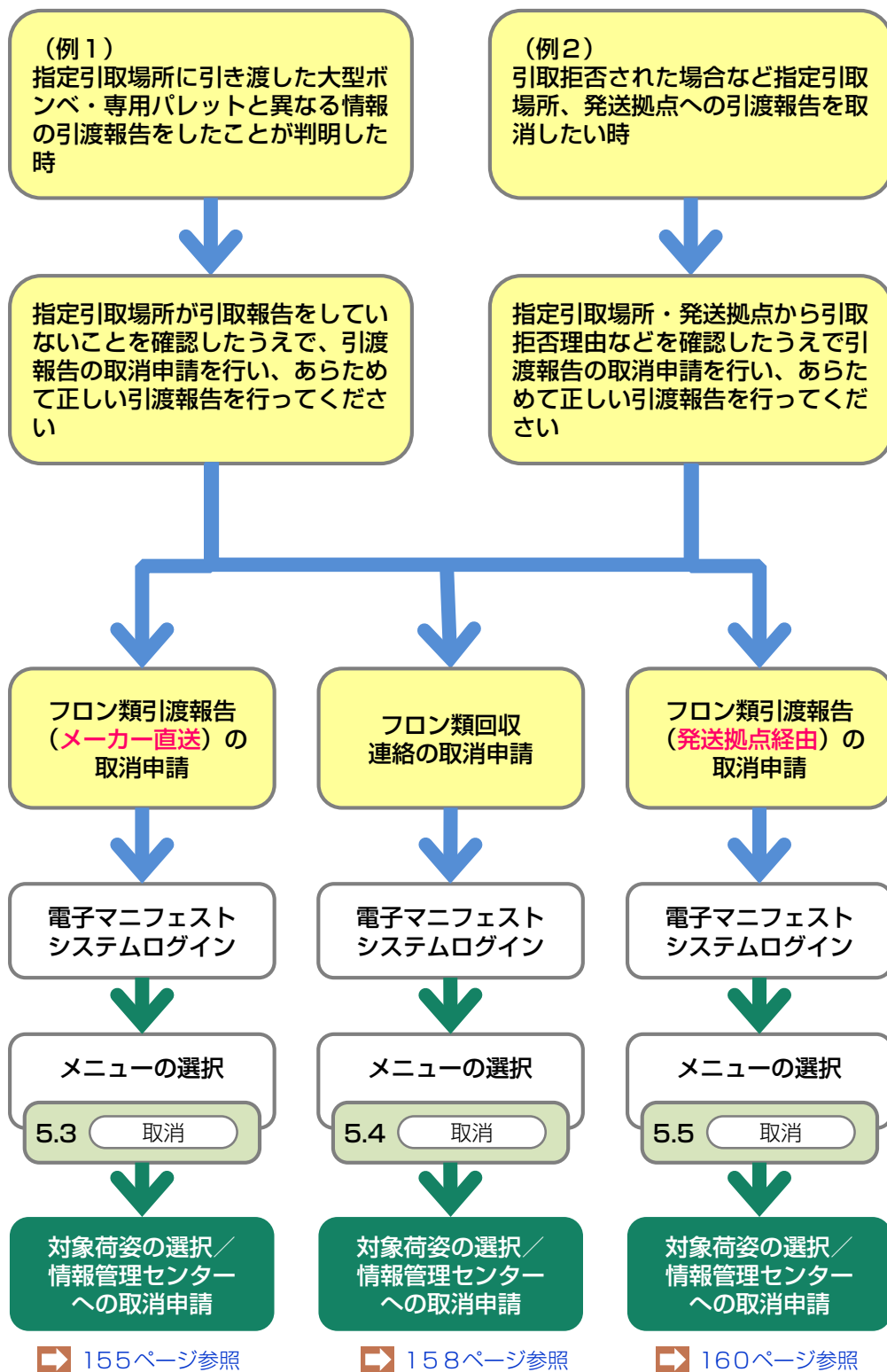
〈引渡報告取消申請の流れ〉



(1) 使用済自動車の引渡報告の取消申請を行う場合



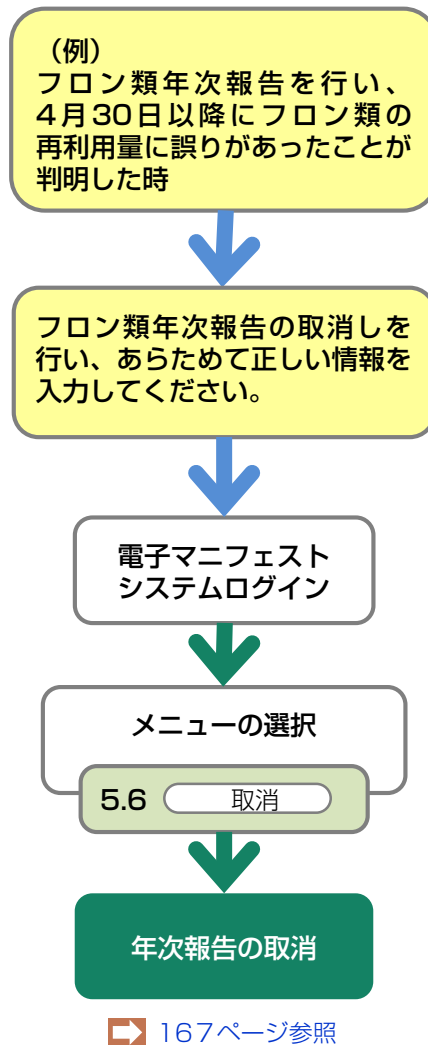
(2) フロン類の引渡報告の取消申請を行う場合



9.3 フロン類年次報告の取消申請

フロン類年次報告の取消は、報告済みのもののうち、最新年度分のものから行うことが可能です。

1. 報告済みの中で、最新年度のフロン類年次報告であること。
※ 最新年度分の取消しを行わずに、それより古い年度分の取消しはできません。
2. 取消しの申請がフロン類年次報告日の翌月末（5/31）を越えていないこと。



移動報告の取消しに関する質問・電子マニフェストの発行に関してのお問い合わせ先

- 下記の様な場合は前工程の方や、当該車両を引き取った引取工程の方にお問い合わせください。
 - ・ マニフェストが実車と合っていない。
 - ・ マニフェストが来ているが実車が来ない。実車が来ているがマニフェストが来ない。
 - ・ フロン類の装備有無が合っていない。「あり」→「なし」への変更であり修正可能な場合。
 - ・ フロン類の装備有無が合っていない。「追加預託」が必要な車台な場合。
- 上記以外の移動報告の取消に関するご質問等は「引取業者の方」が代表してお問い合わせください。

自動車リサイクルコンタクトセンター

050 - 3786 - 7755

9.1 使用済自動車の引取報告の取消し

誤った引取報告を行ってしまった場合、引取報告の取消しを行います。

(1) 対象車台の選択／取消

引取報告の取消しを行う車台を選択し、報告を取消します。

確認ポイント

- 取り消すべき引取報告であることの確認。
- 使用済自動車、またはフロン類の引渡報告、都度入力（再利用連絡含む）が行われていないことの確認。

※ 引取報告の取り消しを行う場合は、通常であれば引渡元の事業者が作った引渡報告も取り消す必要があるためこれを依頼してください。

(I) 画面

メニュー選択画面で5.1 ボタンをクリックすると、「対象車台選択／取消（JPCS2100）」画面が表示されます。

操作ポイント

引取報告の取消しを行う車台を再度確認してください。

フロン類回収工程 > 使用済自動車引取報告の取消 >
対象車台選択／取消（JPCS2100）

1. 取消事業者（自社）情報

事業所コード 100007900303 事業者／事業所名 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101

2. 引取報告取消対象車台の一覧

該当車台は 4件です

1 / ページ

表示件数 50件

並び替え

引取報告日（昇順）

引取報告日	引渡元事業者／事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類種別	取消対象選択
2012/10/01	引取事業者 1 2 3 引取事業所 1 <input type="button" value="詳細"/>	AA111-0110111 <input type="button" value="詳細"/>	AA111	○○△△○○	HFC	<input type="button" value="取消"/>
2012/10/01	引取事業者 1 2 3 引取事業所 1 <input type="button" value="詳細"/>	AA111-0110112 <input type="button" value="詳細"/>	AA111	○○△△□□	HFC	<input type="button" value="取消"/>
2012/10/01	引取事業者 1 2 3 引取事業所 1 <input type="button" value="詳細"/>	AA111-0110113 <input type="button" value="詳細"/>	AA111	□□△△○○	HFC	<input type="button" value="取消"/>
2012/10/01	引取事業者 1 2 3 引取事業所 1 <input type="button" value="詳細"/>	AA111-0110114 <input type="button" value="詳細"/>	AA111	○○△△□□	HFC	<input type="button" value="取消"/>

(II) 操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > 使用済自動車引取報告の取消 > 対象車台選択/取消 (JPCS2100)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 取消事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. 引取報告取消対象車台の一覧

該当車台は 4件です

前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引取報告日 (昇順)

引取報告日	引渡元事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類種別	取消対象選択
2012/10/01	引取事業者123 引取事業所123	AA111-0110111	AA111	○○△△○○	HFC	取消
2012/10/01	引取事業者123 引取事業所123	AA111-0110112	AA111	○○△△□□	HFC	取消
2012/10/01	引取事業者123 引取事業所123	AA111-0110113	AA111	□□△△○○	HFC	取消
2012/10/01	引取事業者123 引取事業所123	AA111-0110114	AA111	○○△△□□	HFC	取消

メニューに戻る

ステップ1

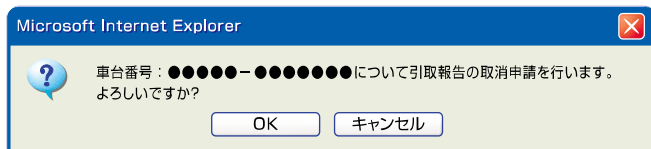
「2.引取報告取消対象車台の一覧」に、引取報告を行った車台の一覧が表示されています。車台の情報（引取報告日、引渡元事業者/事業所名、車台番号、型式、車名、フロン類種別）を確認し、引取報告を取り消す車台の **1** **取消** ボタンをクリックしてください。

ステップ3

OK を選択すると「処理完了 (JPRS0000)」画面 (P22参照) が表示され、フロン類回収業者の「使用済自動車引取報告の取消」が完了します。

ステップ2

1 **取消** ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

9.2 引渡報告の取消申請

(1) 解体業者への使用済自動車の引渡報告の取消申請を行う場合

誤った使用済自動車の引渡報告を行ってしまった場合、引渡報告の取消申請を行います。

(I) 画面

メニュー選択画面で5.2 **取消** ボタンをクリックすると、「対象車台選択／情報管理センター申請 (JPCS2230)」画面が表示されます。

操作ポイント

- ・取消理由を必ず選択してください。

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車引渡報告の取消申請 > 対象車台選択／情報管理センター申請 (JPCS2230)

メニューに戻る **1** ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 取消申請事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101		
郵便番号	596-0001	所在地	〇〇府〇〇市〇〇町1 1	電話番号	11-1111-1111

2. 取消理由 ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。

< その他理由: >

3. 取消対象車台の一覧

該当車台は 4件です 表示件数 並び替え **2**

引渡報告日	引渡先事業者／事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類種別	取消申請対象選択
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2 <small>詳細</small>	AA111-0110111 <small>詳細</small>	AA111	〇〇△△〇〇	HFC	<input type="button" value="申請"/>
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2 <small>詳細</small>	AA111-0110112 <small>詳細</small>	AA111	〇〇△△□□	HFC	<input type="button" value="申請"/>
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2 <small>詳細</small>	AA111-0110113 <small>詳細</small>	AA111	□□△△〇〇	HFC	<input type="button" value="申請"/>
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2 <small>詳細</small>	AA111-0110114 <small>詳細</small>	AA111	〇〇△△□□	HFC	<input type="button" value="申請"/>

メニューに戻る

(II) 操作説明 <ステップ1~4>

ステップ1

1 「2.取消理由」を入力してください。
「 ボタン」をクリックしてリストより取消理由を選択します。

⇒ 「4.その他」を選択した場合は、 に具体的な理由を入力してください。

全角100字まで

ステップ2

「3.取消対象車台の一覧」に、解体業者への引渡報告を行った車台の一覧が表示されています。
車台の情報 (引渡報告日、引渡先事業者／事業所名、車台番号、型式、車名、フロン類種別) を確認し、引渡報告を取り消す車台の **2** ボタンをクリックしてください。

フロン類回収工程 > 解体業者への使用済自動車引渡報告の取消申請 >
対象車台選択/情報管理センター申請 (JPCS2230)

メニューに戻る ① ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 取消申請事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	
郵便番号	596-0001	所在地	〇〇府〇〇〇市〇〇町11	電話番号	11-1111-1111

2. 取消理由 ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。

②

3. 取消対象車台の一覧

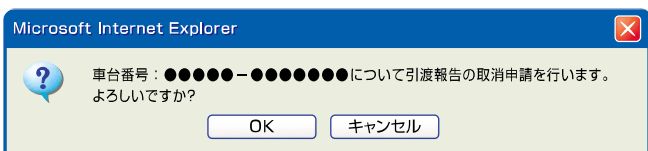
該当車台は 4件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引渡報告日 (昇順)

引渡報告日	引渡先事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類種別	取消申請対象選択
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2	AA111-0110111	AA111	〇〇△△〇〇	HFC	申請
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2	AA111-0110112	AA111	〇〇△△〇〇	HFC	申請
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2	AA111-0110113	AA111	□□△△〇〇	HFC	申請
2012/10/01	解体業者2 解体事業所2	AA111-0110114	AA111	〇〇△△〇〇	HFC	申請

メニューに戻る

ステップ3

② 申請 ボタンをクリックすると



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面（ダイアログ）と共に入力不備部分が **■** 色で表示されます。 **OK** をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

ステップ4

OK を選択すると「処理完了 (JPRS0000)」画面 (P22参照) が表示され、フロン類回収業者の「解体業者への使用済自動車の引渡報告の取消申請」が完了します。

(2) フロン類の引渡報告の取消申請を行う場合

誤ったフロン類の引渡報告・回収連絡を行ってしまった場合、引渡報告・回収連絡の取消しを行います。

1) フロン類引渡報告（メーカー直送）の取消申請 … 対象荷姿の選択／情報管理センターへの取消申請

引渡報告（メーカー直送）の取消しを行う荷姿を選択し、報告を取り消します。

確認ポイント

- 指定引取場所が引取報告を行っている場合は、コンタクトセンターへ連絡をお願いします。ただし、指定引取場所の「引取報告」は、報告月の翌月5日以降は取り消せません。

(I) 画面

メニュー選択画面で5.3 **取消** ボタンをクリックすると、「対象荷姿選択／情報管理センター申請 (JPCS2250)」画面が表示されます。

操作ポイント

- 取消理由を選択・入力します。
- 引渡報告の取消しを行う荷姿を選択し、報告を取り消します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告 (メーカー直送) の取消申請 > 対象荷姿選択／情報管理センター申請 (JPCS2250)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 取消申請事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101		
郵便番号	536-0001	所在地	〇〇府〇〇〇市〇〇町1-1	電話番号	11-1111-1111

2. 取消理由 ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。

▼

(その他理由: ※)

2

3. 取消対象荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引渡報告日 (昇順)

引渡報告日	引渡先事業者／事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	取消申請対象選択
2012/10/01	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123456	AAA123456789 <small>詳細</small>	CFC/HFC	申請
2012/10/01	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123457	AAA123456790 <small>詳細</small>	CFC/HFC	申請
2012/10/01	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123458	AAA123456791 <small>詳細</small>	CFC/HFC	申請
2012/10/01	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123459	AAA123456792 <small>詳細</small>	CFC/HFC	申請

[上に戻る]

メニューに戻る

(II) 操作説明 <ステップ1~4>

ステップ1

① 「2.取消理由」を入力してください。
「▼ ボタン」をクリックしてリストより取消理由を選択します。

⇒ 「4.その他」を選択した場合は、※ に具体的な理由を入力してください。

全角100字まで

ステップ2

「3.取消対象荷姿の一覧」に、指定引取場所への引渡報告を行った荷姿の一覧が表示されています。
荷姿の情報 (引渡報告日、引渡先事業者／事業所名、荷姿ID、ボンベ・パレット番号、フロン類種別) を確認し、引渡報告を取り消す荷姿の ② **申請** ボタンをクリックしてください。

2) フロン類回収連絡の取消 (回収拠点)

… 対象荷姿の選択 / 情報管理センターへの取消申請

フロン類の回収連絡の取消しを行う荷姿を選択し、連絡を取り消します。

確認ポイント

- 回収連絡の取消画面に表示されない場合は、フロン類発送拠点が引渡報告を行っている可能性があります。
- その場合は、「8.3 フロン類に関する移動報告状況の閲覧」(137ページ)を確認し、引渡報告を行っている場合は、フロン類発送拠点と調整のうえで移動報告を修正してください。

(I) 画面

メニュー選択画面で5.4 **取消** ボタンをクリックすると、「対象荷姿選択 / 取消 (JPCS2420)」画面が表示されます。

操作ポイント

回収連絡の取消しを行う荷姿を選択し、連絡を取り消します。

フロン類回収工程 > フロン類回収連絡の取消 > 対象荷姿選択 / 取消 (JPCS2420)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 取消事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者 / 事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	------------	----	--------------	--------------

2. 回収連絡取消対象荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 回収連絡日 (昇順)

回収連絡日	回収連絡先事業者 / 事業所名	荷姿 ID	ボンベ番号	フロン種類別	取消対象選択		
2012/10/11	(株)○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	詳細	AZ-20121001-123456	BBB123456789	詳細	CFC	取消
2012/10/11	(株)○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	詳細	AZ-20121001-123457	BBB123456790	詳細	CFC	取消
2012/10/11	(株)○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	詳細	AZ-20121001-123458	BBB123456791	詳細	CFC	取消
2012/10/11	(株)○○○フロン類回収 尾生町発送拠点	詳細	AZ-20121001-123459	BBB123456792	詳細	CFC	取消

メニューに戻る [上に戻る]

3) フロン類引渡報告（発送拠点経由）の取消申請 … 対象荷姿の選択／情報管理センターへの取消申請

フロン類の引渡報告（発送拠点経由）の取消しを行う荷姿を選択し、報告を取り消します。

確認ポイント

- 引渡報告の取消画面に表示されない場合は、指定引取場所が引取報告を行っている可能性があります。
- その場合は、「8.3 フロン類に関する移動報告状況の閲覧」（137ページ）を確認し、引渡報告を確実にしている場合は、コンタクトセンターへ連絡をお願いします。なお、引渡報告の取消しは、引渡報告月の翌月4日まで可能です。

(I) 画面

メニュー選択画面で5.5 **取消** ボタンをクリックすると、「対象荷姿選択／情報管理センター申請（JPCS2450）」画面が表示されます。

操作ポイント

- 取消理由を選択・入力します。
- 引渡報告の取消しを行う荷姿を選択し、報告を取り消します。

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（発送拠点経由）の取消申請 > 対象荷姿選択／情報管理センター申請（JPCS2450）

メニューに戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

1. 取消申請事業者（自社）情報

事業所コード	100007800303	事業者／事業所名	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101	
郵便番号	536-0001	所在地	〇〇府〇〇〇市〇〇町1	電話番号	11-1111-1111

2. 取消理由 ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。

▼

（その他理由： ※

3. 取消対象荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です

前ページ
次ページ
1 / ページ
最新の一覧取得
表示件数 50件
並び替え
引渡報告日（昇順）

引渡報告日	引渡先事業者／事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン種類別	取消申請対象選択
2012/10/01	フロン引取事業者1 事業所1	詳細 AZ-20121001-123456	AAA123456789	CFC/HFC	申請
2012/10/01	フロン引取事業者1 事業所1	詳細 AZ-20121001-123457	AAA123456790	CFC/HFC	申請
2012/10/01	フロン引取事業者1 事業所1	詳細 AZ-20121001-123458	AAA123456791	CFC/HFC	申請
2012/10/01	フロン引取事業者1 事業所1	詳細 AZ-20121001-123459	AAA123456792	CFC/HFC	申請

【上に戻る】

メニューに戻る

(II) 操作説明 <ステップ1~4>

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（発送拠点経由）の取消申請 > 対象荷姿選択／情報管理センター申請（JPCS2450）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1

1. 取消申請事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名 <small>詳細</small>	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101		
郵便番号	596-0001	所在地	〇〇府〇〇市〇〇町1 1	電話番号	11-1111-1111

2. 取消理由 ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。

< その他理由: ✖

3. 取消対象荷姿の一覧

該当荷姿は 4件です 前ページ 次ページ 1/1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引渡報告日（昇順）

引渡報告日	引渡先事業者／事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	取消申請対象選択
2012/10/01	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123456	AAA123456789 <small>詳細</small>	CFC/HFC	<input type="button" value="申請"/>
2012/10/01	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123457	AAA123456790 <small>詳細</small>	CFC/HFC	<input type="button" value="申請"/>
2012/10/01	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123458	AAA123456791 <small>詳細</small>	CFC/HFC	<input type="button" value="申請"/>
2012/10/01	フロン引取事業者1 フロン引取事業所1 <small>詳細</small>	AZ-20121001-123459	AAA123456792 <small>詳細</small>	CFC/HFC	<input type="button" value="申請"/>

【上に戻る】

メニューに戻る

2

ステップ1

1 「2.取消理由」を入力してください。
「 ボタン」をクリックしてリストより取消理由を選択します。

⇒ 「4.その他」を選択した場合は、 に具体的な理由を入力してください。

全角100字まで

ステップ2

「3.取消対象荷姿の一覧」に、指定引取場所への引渡報告を行った荷姿の一覧が表示されています。

荷姿の情報（引渡報告日、引渡先事業者／事業所名、荷姿ID、ボンベ・パレット番号、フロン類種別）を確認し、引渡報告を取り消す荷姿の 2 ボタンをクリックしてください。

(3) 荷姿の修正

車台の紐付けを解除せずに、指定引取場所の引渡先変更やボンベ・パレット番号の変更を行うには、次の手順を実施してください。

1) フロン類引渡報告（メーカー直送）の 指定引取場所の引渡先変更および荷姿修正

メニュー選択画面「1.5 都度入力」から、「情報管理センターへの報告(JPRS2253)」画面を表示し、該当する荷姿の「変更」ボタンをクリックします。

「対象車台の選択(JPRS2252)」の画面が表示されますので、修正したい項目をクリックしてください。

【対象車台の選択 JPRS2252の画面】

**指定引取場所の引渡先
変更**

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（メーカー直送） > 対象車台の選択（JPRS2252）

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	201416800103	事業者/事業所名	999社 サンシャイン・トレーディング	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	---------------------	----------	---------

2. フロン類指定引取場所情報 （注）事業所名等を必ず確認してください。

事業所コード	203976600110	事業者/事業所名	999デュボンフロロケミカル 株式会社 999場	電話番号	920-3976-8001
郵便番号	424-0631	所在地	静岡県静岡市清水区三保999		

3. ボンベ・パレット情報

ボンベ・パレット番号	ARC-20671	荷姿 I D	QH-20130515-745789	フロン種類別	CFC/HFC	荷姿作成日	2013/05/15	最終確定日	2013/05/15
------------	-----------	--------	--------------------	--------	---------	-------	------------	-------	------------

4. 引取報告済車台の一覧

該当車台は12件です

前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得

引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン種類別	引取報告対象選択
2002275					

**ボンベ・パレット番号
変更**

指定引取場所の引渡先変更

物品引渡情報の変更 (JPRS0450)

メニューに戻る	前画面に戻る	業務終了	画面印刷	ヘルプ
---------	--------	------	------	-----

1. 引渡実施事業者（自社）情報				
事業所コード	201416800103	事業者/事業所名	詳細	999社 サンシャイン・トレーディング

2. 指定引取場所の変更					
変更前					
事業所コード	203976600110	事業者/事業所名	詳細	999デュボンフロロケミカル 株式会社 999場	
郵便番号	424-8631	所在地	静岡県静岡市清水区三保999	電話番号	820-8976-8001
変更後					
事業所コード*	<input type="text"/>	事業者/事業所名	表示		
郵便番号		所在地		電話番号	

メニューに戻る	前画面に戻る	引渡情報変更
---------	--------	--------

③ 「2. 指定引取場所の変更」の変更後の④ 事業所コードを入力し、⑤ 「引渡情報変更」ボタンを押せば、変更が完了します。

ボンベ・パレット番号変更

物品引渡情報の変更 (JPRS0450)

メニューに戻る	前画面に戻る	業務終了	画面印刷	ヘルプ
---------	--------	------	------	-----

1. 引渡実施事業者（自社）情報									
事業所コード	201416800103	事業者/事業所名	詳細	999社 サンシャイン・トレーディング					

2. ボンベ・パレット番号の変更									
変更前									
ボンベ・パレット番号	ARC-20671	荷姿ID	OH-20130515-745789	フロン種類別	CFC/HFC	荷姿作成日	2013/05/15	最終確定日	2013/05/15
変更後									
ボンベ・パレット番号*	<input type="text"/>	荷姿ID	OH-20130515-745789	フロン種類別	CFC/HFC	荷姿作成日	2013/05/15	最終確定日	2013/05/15

メニューに戻る	前画面に戻る	引渡情報変更
---------	--------	--------

⑥ 「2. ボンベ・パレット番号の変更」の変更後の⑦ ボンベ・パレット番号を入力し、⑧ 「引渡情報変更」ボタンを押せば、変更が完了します。

2) フロン類引渡報告（発送拠点経由）の 指定引取場所の引渡先変更および荷姿修正

メニュー選択画面「1.9 都度入力」から、「情報管理センターへの報告(JPRS2453)」画面を表示し、該当する荷姿の「変更」ボタンをクリックします。

「対象荷姿の選択(JPRS2452)」の画面が表示されますので、修正したい項目をクリックしてください。

【対象荷姿の選択 JPRS2452の画面】

**指定引取場所の引渡先
変更**

フロン類回収工程 > フロン類引渡報告（発送拠点経由） > 対象荷姿の選択（JPRS2452）

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	(詳細) フロン類回収事業者 101 フロン類回収事業所 101	取扱フロン種類別	CFC
--------	--------------	----------	----------------------------------	----------	-----

2. フロン類指定引取場所情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください

事業所コード	100007300203	事業者/事業所名	(詳細) (株) OOOフロン類回収 尾生町発送拠点	1 指定引取場所の引渡先変更	
郵便番号	123-4567	所在地	OO府OOO市OO町11	電話番号	012-3456-7890

3. ボンベ・パレット情報

ボンベ・パレット番号	AAA123456789	荷姿 I D		フロン種類別	CFC/HFC	荷姿作成日	2012/10/01	最終確定日	2012/10/01	2 ボンベ・パレット番号の変更
------------	--------------	--------	--	--------	---------	-------	------------	-------	------------	------------------------

4. 回収状況監視

該当荷姿お2件です 次ページ → 最新の一覧取得

**ボンベ・パレット番号
変更**

指定引取場所の引渡先変更

物品引渡情報の変更 (JPRS0450)

メニューに戻る	前画面に戻る	業務終了	画面印刷	ヘルプ
---------	--------	------	------	-----

1. 引渡実施事業者（自社）情報				
事業所コード	201416800103	事業者/事業所名	詳細	999社 サンシャイン・トレーディング

2. 指定引取場所の変更 3					
<small>変更前</small>					
事業所コード	203976600110	事業者/事業所名	詳細	999デュボンフロロケミカル 株式会社 999場	
郵便番号	424-8631	所在地	静岡県静岡市清水区三保999	電話番号	920-9376-8001
<small>変更後</small>					
<small>※事業所コードは、必ず入力してください。</small>					
事業所コード*	<input type="text"/>	事業者/事業所名	表示		
郵便番号		所在地		電話番号	

メニューに戻る	前画面に戻る	5	引渡情報変更
---------	--------	----------	--------

3 「2. 指定引取場所の変更」の「変更後」の **4** 事業所コードを入力し、**5** 「引渡情報変更」ボタンを押せば、変更が完了します。

ボンベ・パレット番号変更

物品引渡情報の変更 (JPRS0450)

メニューに戻る	前画面に戻る	業務終了	画面印刷	ヘルプ
---------	--------	------	------	-----

1. 引渡実施事業者（自社）情報									
事業所コード	201416800103	事業者/事業所名	詳細	999社 サンシャイン・トレーディング					

2. ボンベ・パレット番号の変更 6									
<small>変更前</small>									
ボンベ・パレット番号	ARC-20671	荷姿 I D	QH-20130515-745788	フロン種類別	CFC/HFC	荷姿作成日	2013/05/15	最終確定日	2013/05/15
<small>変更後</small>									
<small>※ボンベ・パレット番号は、必ず入力してください。</small>									
ボンベ・パレット番号*	<input type="text"/>	荷姿 I D	QH-20130515-745788	フロン種類別	CFC/HFC	荷姿作成日	2013/05/15	最終確定日	2013/05/15

メニューに戻る	前画面に戻る	8	引渡情報変更
---------	--------	----------	--------

6 「2. ボンベ・パレット番号の変更」の「変更後」の **7** ボンベ・パレット番号を入力し、**8** 「引渡情報変更」ボタンを押せば、変更が完了します。

9.3 フロン類年次報告の取消申請

誤ったフロン類の年次報告を行ってしまった場合、フロン類年次報告の取消しを行います。

(1) 年次報告の取消し

取消しを行うフロン類年次報告を選択し、取り消します。

確認ポイント

- 取消申請を行うフロン類年次報告が、報告済みの中で、最新年度のフロン類年次報告であること。
- ※ 最新年度分の取消しを行わずに、それより古い年度分の取消しはできません。
- 取消申請がフロン類年次報告日の翌月末を越えていないこと。
- ※ 4/10がフロン類年次報告日の場合は、翌月末(5/31)まで取消し可能です。

(1) 画面

メニュー選択画面で5.6 ボタンをクリックすると、「取消対象年度選択／取消（JPRS 2602）」画面が表示されます。

操作ポイント

- 前年度、および前々年度が表示されます。フロン類年次報告を取り消す報告対象年度を選択し、取り消します。
- 「2.フロン類年次報告の取消対象年度選択」の「報告状況」により操作が異なります。
 - 「済」（年次報告済みの場合）：
「取消」ボタンはクリックできます。
(取消可能)
 - 「未実施」（年次報告未実施の場合）：
「取消」ボタンはクリックできません。
(取消不可能)

フロン類回収工程 > フロン類年次報告取消 >
取消対象年度選択／取消（JPCS2602）

1. 報告実施事業者（自社）情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名 <input type="button" value="詳細"/>	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	--	--------------	--------------

2. フロン類年次報告の取消対象年度選択

報告対象年度	報告状況	取消選択
2011年度分	未実施	<input type="button" value="取消"/>
2010年度分	済	<input type="button" value="取消"/>

1

(II) 操作説明 <ステップ1~3>

フロン類回収工程 > フロン類年次報告取消 >
取消対象年度選択/取消 (JPCS2602)

メニューに戻る

ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 報告実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101
--------	--------------	----------	----	--------------	--------------

2. フロン類年次報告の取消対象年度選択

報告対象年度	報告状況	取消選択
2011年度分	未実施	取消
2010年度分	済	取消

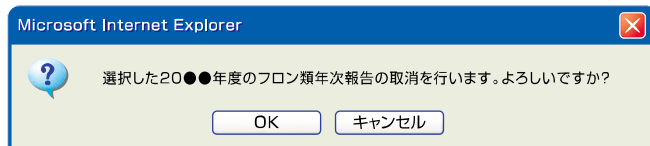
メニューに戻る

ステップ1

「2.フロン類年次報告の取消対象年度選択」に、報告を取り消す対象年度（前年度、および前々年度）が表示されます。

ステップ2

フロン類年次報告の取消しを行う年度を選択し、「取消選択」欄の ① 取消 ボタンをクリックします。
① 取消 ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選択します。

ステップ3

OK を選択すると「処理完了 (JPRS0000)」画面 (P22参照) が表示され、「フロン類年次報告取消」が完了します。

(III) その他



フロン類年次報告は、報告期間中（報告年度の4/1~4/30）は修正可能です。
5/1以降に内容を変更する場合は、フロン類年次報告を一度取り消してから再報告します。


第4章 補足説明

1. ログアウト（接続終了）について <ステップ1～2>

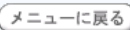
電子Manifestシステムの利用を終了する場合は、電子Manifestシステムからログアウト（接続終了）してください。

ステップ1

「メニューごとの操作（移動報告）」が完了したら

①  ボタンをクリックすると、ログイン画面に戻ります。

報告完了（JPRS0000）










情報管理センターへの報告が完了しました。

①

引続き移動報告を行う場合は、メニューに戻るのボタンを押してください。
終了する場合は、ログアウトのボタンを押してください。

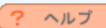
ステップ2

②  ボタンをクリックすると、電子Manifestシステムが終了します。

ログイン（JPRS0200）







1. ログイン情報

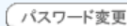
※印の項目は、必ず入力してください。
※事業者コード・パスワードを一定回数間違えるとロックがかかります。

事業者コード*

パスワード*



②





電子Manifestが終了します

2. パスワードの変更

自動車リサイクルシステムに事業者登録した際に送付される「システム登録完了通知書」に明記された「初期パスワード」を変更する場合について説明します。

[a. ログイン画面] <ステップ1>

ログイン (JPRS0200)

JXXM1458E ログインできませんでした。事業所コード、パスワードをご確認ください。
業の種類によって、事業所コードの下2桁が異なりますのでご注意ください。

閉じる P 画面印刷 ? ヘルプ

1. ログイン情報

※印の項目は、必ず入力してください。
※事業者コード・パスワードを一定回数間違えるとロックがかかります。

事業所コード*	999999999999
パスワード*	

閉じる パスワード変更 ログイン

ステップ1

ログイン画面で **1** パスワード変更 ボタンをクリックします。



パスワードの変更を行う時は、電子マニフェストシステムへのログインは行いません。

「事業所コード」、「パスワード」は入力しないでください。

[b. パスワード変更] <ステップ1~5>

パスワード変更 (JPRS0201)

1. パスワード変更
 ※印の項目は、必ず入力してください。また、パスワード変更は、事業所毎に行ってください。

2 ユーザーID*

3 変更前パスワード*

4 変更後パスワード*

5 変更後パスワード(確認用)*

6 パスワード更新

画面印刷 ヘルプ

閉じる 戻る

事業所コードを入力し、これまでに使用した変更前パスワードと変更するパスワードを入力します。

ステップ1

2 に自社の事業所コードを入力してください。

ステップ2

3 これまでに使用した変更前のパスワードを入力してください。

※ 初めてパスワードを変更する場合は、「初期パスワード」を入力してください。

ステップ3

4 変更するパスワードを入力してください。

半角英数8字以上34字まで

※ 変更前と同じパスワードは使用できません。

ステップ4

5 確認のため、変更するパスワードをもう一度入力してください。

ステップ5

6 「パスワード更新」ボタンをクリックします。

【c. パスワード変更完了】 <ステップ1～2>

パスワード変更完了 (JPRS0202)

P 画面印刷 ? ヘルプ

ユーザーID	事業者名称	事業者の代表者名称	事業者の代表者名称 (カナ)
0123456789012	情報管理センター	山田太郎	ヤマダタロウ

パスワードを更新しました。

閉じる ログイン画面へ

ステップ1

7 パスワードの変更を行った事業者情報が表示されます。画面に表示された内容を確認してください。

ステップ2

8 **閉じる** ボタンをクリックしてください。
閉じる ボタンをクリックすると、電子Manifestシステム「ログイン」画面に戻ります。
 パスワード変更後に電子Manifestシステムで移動報告を行う時は、新たに登録したパスワードでログインしてください。

?

変更したパスワードを忘れてしまった

変更を行った後のパスワードを忘れてしまった時は、「自動車リサイクルコンタクトセンター」にお問い合わせください。

事業所コードとパスワードは重要な情報ですので、他人に漏れることがないように厳重に管理してください。

3. 機能画面（詳細画面）

3.1 車台詳細情報

引取報告を行った車台の詳細情報を表示します。
使用済自動車のリサイクル料金預託の有無や、フロン類、エアバッグ類装備の有無、および個数等の情報が確認できます。

(I) 画面

各画面の「車台番号」列に表示された **詳細** ボタンをクリックすると、「車台詳細情報（JPRS0300）」画面が表示されます。

4. 引取報告済車台の一覧
該当車台は10件です

引取報告日	車台番号	型式	車
2012/10/01	AA111-0110111	AA111	○○△△○○
2012/10/01	AA111-0110112	AA111	○○△△□□

詳細 をクリック

車台詳細情報（JPRS0300）

前画面に戻る ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 車台情報

1 ◆車台基本情報 車台番号 UT05-Test-001-003 型式 UT05-T-003 車名 ○○○ 移動報告番号 311001280003 義務者メーカー名 T自動車(株) 型式指定番号 00001 類別区分番号 0001		4 ◆メーカー等提供のエアバッグ類装備情報 (※)はオプション装着の可能性がありますので、現車をご確認ください 運転席 1 助手席 2 サイド 3 カーテン ※ プリテン 0	
2 ◆リサイクル料金預託の有無 フロン類預託 無 エアバッグ類預託 有		5 ◆エアバッグ類 詳細情報 動システムへの対応 機械式の部位 その他1 その他2	
3 ◆車台装備情報 フロン類車種クラス 乗用車等 リ法対象外冷媒 有 架装物区分 01: 架装物よりリサイクル料金に含まれる		6 ◆車台実車装備情報 フロン類装備 無(自リ法対象外冷媒エアコン) フロン類種別 エアバッグ類装備 有	

◆エアバッグ類 適正処理情報 [参照](#)

2. 備考情報

◆前工程(前業者)からの連絡事項

※1

◆備考(当該工程用)

※2

◆次工程(次業者)への申し送り事項

※3

1

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

前画面に戻る **備考情報保存**

(II) 画面内容説明

車台詳細情報 (JPRS0300)

前画面に戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

1. 車台情報

① ◆車台基本情報		◆メーカー等提供のエアバッグ類装備情報 (「※」はオプション装着の可能性がありますので、現車をご確認ください)			
車台番号	UT05-Test-001-003	運転席	1		
型式	UT05-T-003	助手席	2		
車名	〇〇〇	サイド	3		
移動報告番号	311001280003	カーテン	※		
義務者メーカー名	T自動車(株)	プリテン	0		
型式指定番号	00001	◆エアバッグ類 詳細情報			
類別区分番号	0001	一括作動システムへの対応			
② ◆リサイクル料金預託の有無		機械式の部位			
		その他1			
		その他2			
◆車台装備情報		◆車台実車装備情報		◆エアバッグ類 適正処理情報	
フロン類車種クラス	乗用車等	フロン類装備	無(自り法対象外冷媒エアコン)		参照
自り法対象外冷媒	有	フロン類種別			
架装物区分	01: 架装物よりリサイクル料金に含まれる	エアバッグ類装備	有		

2. 備考情報

◆前工程(前業者)からの連絡事項

◆備考(当該工程用)

◆次工程(次業者)への申し送り事項

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

前画面に戻る
備考情報保存

① 車台基本情報

車台番号、型式、車名等の車台に関する基本情報が表示されます。

- 移動報告番号は、リサイクル券番号と同じものです。リサイクル券は4桁ごとに「-」が入りますが、電子マニフェストでは表示されません。
リサイクル券番号「XXXX-XXXX-XXXX」
移動報告番号「XXXXXXXXXXXX」
- 義務者メーカー名は、画面表示時点での最新情報が表示されます。

② リサイクル料金預託の有無

フロン類、エアバッグ類のリサイクル料金預託の有無が表示されます。

車台詳細情報 (JPRS0300)

前画面に戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

1. 車台情報

◆車台基本情報		◆メーカー等提供のエアバッグ類装備情報 (「※」はオプション装着の可能性がありますので、現車をご確認ください)			
車台番号	UT05-Test-001-003	運転席	1		
型式	UT05-T-003	助手席	2		
車名	〇〇〇	サイド	3		
移動報告番号	311001280003	カーテン	※		
義務者メーカー名	T自動車(株)	プリテン	0		
型式指定番号	00001	◆エアバッグ類 詳細情報			
類別区分番号	0001				
◆リサイクル料金預託の有無		一括作動システムへの対応			
フロン類預託	無	機械式の部位			
エアバッグ類預託	有	その他1			
		その他2			

◆車台装備情報		◆車台実車装備情報		◆エアバッグ類 適正処理情報
フロン類車種クラス	乗用車等	フロン類装備	無(自り法対象外冷媒エアコン)	参照
自り法対象外冷媒	有	フロン類種別		
架装物区分	01: 架装物はリサイクル料金に含まれる	エアバッグ類装備	有	

2. 備考情報

◆前工程(前業者)からの連絡事項

◆備考(当該工程用)

◆次工程(次業者)への申し送り事項

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

前画面に戻る
備考情報保存

③ 車台装備情報

フロン類車種クラス、脱フロンエアコンの有無、ならびに架装物に関する区分と区分情報が表示されます。

- フロン類の有無、フロン類種別は必ず実車で確認してください。
- 架装物区分は下記のとおり表示されます。

※ 架装物の判別については「架装物判別ガイドライン」を参照ください。

- 01: 架装物はリサイクル料金に含まれる
- 02: 架装物の一部はリサイクル料金に含まれる
(マニュアルで確認が必要)
- 03: 架装物はリサイクル料金に含まれない
- 04: 架装物がリサイクル料金に含まれているかどうか不明(マニュアルで確認が必要)

④ メーカー等提供のエアバッグ類装備情報

自動車メーカー等からの出荷時におけるエアバッグ、シートベルトプリテンショナーの装備個数が表示されます。

- 車台ごとに装備が異なるため、エアバッグ類の装備状況を必ず実車で確認してください。

車台詳細情報（JPRS0300）

前画面に戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

1. 車台情報

◆車台基本情報		◆メーカー等提供のエアバッグ類装備情報 (「※」はオプション装着の可能性がありますので、現車をご確認ください)											
車台番号	UT05-Test-001-003	運転席	1										
型式	UT05-T-003	助手席	2										
車名	〇〇〇	サイド	3										
移動報告番号	311001280003	カーテン	※										
義務者メーカー名	T自動車(株)	プリテン	0										
型式指定番号	00001	<div style="border: 2px solid #00aaff; padding: 5px;"> 5 ◆エアバッグ類 詳細情報 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>一括作動システムへの対応</td><td></td> </tr> <tr> <td>機械式の部位</td><td></td> </tr> <tr> <td>その他 1</td><td></td> </tr> <tr> <td>その他 2</td><td></td> </tr> </table> </div>				一括作動システムへの対応		機械式の部位		その他 1		その他 2	
一括作動システムへの対応													
機械式の部位													
その他 1													
その他 2													
類別区分番号	0001												
◆リサイクル料金預託の有無		<div style="border: 2px solid #00aaff; padding: 5px;"> 6 ◆車台実車装備情報 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>フロン類装備</td><td>無(自り法対象外冷媒エアコン)</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> ◆エアバッグ類 適正処理情報 参照 </td> </tr> <tr> <td>フロン類種別</td><td></td> </tr> <tr> <td>エアバッグ類装備</td><td>有</td> </tr> </table> </div>				フロン類装備	無(自り法対象外冷媒エアコン)	◆エアバッグ類 適正処理情報 参照	フロン類種別		エアバッグ類装備	有	
フロン類装備	無(自り法対象外冷媒エアコン)					◆エアバッグ類 適正処理情報 参照							
フロン類種別													
エアバッグ類装備	有												
フロン類預託	無												
エアバッグ類預託	有												
◆車台装備情報													
フロン類車種クラス	乗用車等												
自り法対象外冷媒	有												
架装物区分	01: 架装物はリサイクル料金に含まれる												

2. 備考情報

◆前工程（前業者）からの連絡事項

◆備考（当該工程用）

◆次工程（次業者）への申し送り事項

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんのでご注意ください。

前画面に戻る
備考情報保存

5 エアバッグ類 詳細情報

車台に装着されたエアバッグ類の種類（電気式、または機械式）が表示されます。

6 車台実車装備情報

引取業者が電子マニフェストを発行する際に入力した、車台の装備情報が表示されます。

- 引取業者が引き取った使用済自動車を確認したうえで入力するため、フロン類装備の有無、エアバッグ類装備の有無が、車台装備情報と異なる場合があります。
- 解体自動車を引き取る際に、この画面の情報と実車が異なっている場合は、引渡元の事業者に確認してください。

車台詳細情報 (JPRS0300)

前画面に戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

1. 車台情報

◆車台基本情報		◆メーカー等提供のエアバッグ類装備情報 (「※」はオプション装着の可能性がありますので、現車をご確認ください)			
車台番号	UT05-Test-001-003	運転席	1		
型式	UT05-T-003	助手席	2		
車名	〇〇〇	サイド	3		
移動報告番号	311001280003	カーテン	※		
義務者メーカー名	T自動車(株)	プリテン	0		
型式番号	00001	◆エアバッグ類装備情報			
架装物区分	01: 架装物はリサイクル料金に含まれる	エアバッグ類装備	有		参照

2. 備考情報

◆前工程 (前業者) からの連絡事項

※1
7

◆備考 (当該工程用)

※2

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

※3

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

前画面に戻る
備考情報保存

7 備考情報

「2.備考情報」欄は、該当車台に関する情報を前後の事業者間で共有できる便利機能です。

前工程からの連絡事項の表示と、自社内の必要事項、および次工程 (次業者) への申し送り事項を入力、保存することができます。

※1 前工程 (前業者) からの連絡事項
当該車台に関する前工程 (前業者) からの連絡事項が表示されます。
この欄は自社で入力できません。

※2 備考 (当該工程用)
自社情報を入力し、保存することができます。引取報告時等で既に入力済みの場合は、その情報が表示されます。 半角/全角200字まで

※3 次工程 (次事業者) への申し送り事項
次事業者への申し送り事項を入力し、保存することができます。引取報告時等で既に入力済みの場合は、その情報が表示されます。
半角/全角200字まで

【備考情報に入力する】 <ステップ1~2>**ステップ1**

該当する備考欄に必要事項を入力します。

ステップ2

入力した情報を保存する場合、**1** 備考情報保存 ボタンをクリックします。



1 備考情報保存 ボタンをクリックしないで 前画面に戻る ボタンをクリックした場合、入力情報は保存されません。

3.2 事業者／事業所詳細情報

画面に表示されている事業所、事業者の自動車リサイクルシステムに登録された詳細情報が表示されます。

- 自社の場合は自社情報を表示します。引渡先等の他事業者の場合は、他事業者の情報が表示されます。

(I) 画面

各画面の「事業者」欄に表示された **詳細** をクリックすると、「事業者／事業所詳細情報 (JPRS0700)」画面が表示されます。

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報			
事業所コード	111111199901	事業者／事業所名	詳細 ○○引取 (株) ××営業所
2. フロン類回収業者情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。			
事業所コード	222222299901	事業者／事業所名	詳細 ○○フロン類回収 (株) ○○工場
郵便番号	123-4567	所在地	○○県○○市○○区○○町99-9-999

自社情報の場合
(自社) 情報の
詳細 をクリック

他事業者情報の場合
引渡先・引渡元の
詳細 をクリック



事業者／事業所詳細情報 (JPRS0700)

[前画面に戻る](#)

[ログアウト](#)

[画面印刷](#)

[ヘルプ](#)

(下記の内容は、情報管理センターに登録された内容です)

1. 事業者情報

自治体登録／許可番号	12345678901		
事業者氏名・名称	○○○○ (株)	郵便番号	123-4567
事業者住所・所在地	○○県○○市××町99-9-999		

2. 事業所情報

事業所コード	99999999901		
事業所名称	○○○○ (株) △△△工場	郵便番号	123-4567
所在地	○○県○○市××町99-9-999	電話番号	012-3456-7890

[前画面に戻る](#)

3.3 荷姿詳細情報 (フロン類：メーカー直送／フロン類回収拠点)

フロン類の荷姿 (ボンベ・パレット) に関する詳細情報として、荷姿 (ボンベ・パレット) として紐付けられた車台情報、フロン類車種クラス、ならびにフロン類種別について表示します。

ボンベ・パレット番号に付与された荷姿ID、ボンベに充てんされた車台数等の情報が確認できます。

(I) 画面

フロン類の荷姿の関連する画面の「ボンベ・パレット番号」列に表示された **詳細** ボタンをクリックすると、荷姿詳細情報 (JPRS0400) が表示されます。

※ フロン類回収拠点の場合は、「ボンベ番号」列に表示されます。

引渡先事業者／事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに充填された車台数			
				乗用車等	小型バス	大型バス	計
フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	AZ-20121001-123456	AAA123456789	CFC	4	0	0	4



詳細 をクリック

荷姿詳細情報 (フロン類・荷姿-車台) (JPRS0400)

前画面に戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

1. 自社情報

事業所コード	100007900303	事業者／事業所名	〔株〕○○フロン類回収 麓発送	取扱フロン類種別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	-----------------	----------	---------

2. 荷姿情報

荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに充填された車台数		
			乗用車等	小型バス	大型バス
AZ-20121001-123456	AAA123456789	CFC	1	0	0

3. ボンベに充填された車台一覧

該当車台は 2件です

前ページ
次ページ
1 / 1 ページ
表示件数 50件

車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別
AA111-0110111	〔詳細〕 AA111	○○△△○○	乗用車等	CFC
AA111-0110112	〔詳細〕 AA111	○○△△□□	乗用車等	CFC

〔上に戻る〕

4. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

※1

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

※2

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

前画面に戻る
備考情報保存

(II) 画面内容説明

荷姿詳細情報 (フロン類・荷姿-車台) (JPRS0400)

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 自社情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	(株)〇〇フロン類回収 麓発送	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	----------------------------	-----------------	----------	---------

2. 荷姿情報

荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン種類別	ボンベに充填された車台数		
			乗用車等	小型バス	大型バス
AZ-20121001-123456	AAA123456789	CFC	1	0	0

3. ボンベに充填された車台一覧

該当車台は 2件です

前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 表示件数 50件

車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン種類別
AA111-0110111	<small>詳細</small> AA111	〇〇△△〇〇	乗用車等	CFC
AA111-0110112	<small>詳細</small> AA111	〇〇△△□□	乗用車等	CFC

1

4. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

※1

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

※2

1

【上に戻る】

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんのでご注意ください。

前画面に戻る 備考情報保存 2

1 備考情報

「4.備考情報」欄は、該当荷姿に関する情報を次工程 (次業者) と共有できる便利機能です。自社内の必要事項、および次工程 (次業者) への申し送り事項を入力、保存することができます。

- ※1 備考 (当該工程用)
自社情報を入力し、保存することができます。引取報告時等で既に入力済みの場合は、その情報が表示されます。 **半角/全角200字まで**

2 備考情報保存 ボタンをクリックしないで
前画面に戻る ボタンをクリックした場合、入力情報は保存されません。

- ※2 次工程 (次業者) への申し送り事項
次業者への申し送り事項を入力し、保存することができます。引渡報告時等で既に入力済みの場合は、その情報が表示されます。 **半角/全角200字まで**

【備考情報に入力する】 <ステップ1~2>**ステップ1**

該当する備考欄に必要な事項を入力します。

ステップ2

入力した情報を保存する場合、

1 **備考情報保存**

ボタンをクリックします。

3.4 荷姿詳細情報 (フロン類：発送拠点)

フロン類の荷姿 (ボンベ・パレット) に関する詳細情報として、荷姿 (ボンベ・パレット) として紐付けられた車台情報、フロン類車種クラス、ならびにフロン類種別について表示します。

ボンベ・パレット番号に付与された荷姿ID、ボンベに充てんされた車台数等の情報が確認できます。

(I) 画面

フロン類の荷姿の関連する画面の「ボンベ・パレット番号」列に表示された **詳細** ボタンをクリックすると、「荷姿詳細情報 (JPRS0800)」画面が表示されます。

引渡先事業者/事業所名	荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに充てんされた車台数			
				乗用車等	小型バス	大型バス	計
フロン引取事業者1 フロン引取事業所1	詳細 AZ-20121001-123456	AAA123456789	詳細 CFC	4	0	0	4



詳細 をクリック

荷姿詳細情報 (フロン類・荷姿 - 荷姿) (JPRS0800)

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 自社情報

事業所コード 100007900303 事業者/事業所名 **詳細** (株)〇〇フロン類回収 競発送 取扱フロン類種別 CFC/HFC

2. 荷姿情報

荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン類種別	ボンベに充てんされた車台数		
			乗用車等	小型バス	大型バス
AZ-20121001-123456	AAA123456789	HFC	1	0	0

3. ボンベ一覧

該当荷姿は 2件です

前ページ

次ページ

1 ページ

表示件数 50件

荷姿ID	ボンベ番号	フロン類種別	ボンベに充てんされた車台数
AZ-20121001-123457	BBB123456789 詳細	HFC	1
AZ-20121001-123458	BBB123456790 詳細	HFC	1

1

【上に戻る】

4. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

※1

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

※2

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

前画面に戻る

備考情報保存

2

(II) 画面内容説明

荷姿詳細情報 (フロン類・荷姿-荷姿) (JPRS0800)

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 自社情報

事業所コード	100007900303	事業者/事業所名	(株)〇〇フロン類回収 謹発送	取扱フロン種類別	CFC/HFC
--------	--------------	----------	-----------------	----------	---------

2. 荷姿情報

荷姿ID	ボンベ・パレット番号	フロン種類別	ボンベに充填された車台数		
			乗用車等	小型バス	大型バス
AZ-20121001-123456	AAA123456789	HFC	1	0	0

3. ボンベ一覧

該当荷姿は 2件です

前ページ 次ページ 1 ページ 表示件数 50件

荷姿ID	ボンベ番号	フロン種類別	ボンベに充填された車台数
AZ-20121001-123457	BBB123456789	HFC	1
AZ-20121001-123458	BBB123456790	HFC	1

4. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

※1

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

※2

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

前画面に戻る 備考情報保存

① 備考情報

「4.備考情報」欄は、該当荷姿に関する情報を次工程 (次業者) と共有できる便利機能です。自社内の必要事項、および次工程 (次業者) への申し送り事項を入力、保存することができます。

※1 備考 (当該工程用)
自社情報を入力し、保存することができます。引取報告時等で既に入力済みの場合は、その情報が表示されます。 **半角/全角200字まで**



② 備考情報保存 ボタンをクリックしないで前画面に戻る ボタンをクリックした場合、入力情報は保存されません。

※2 次工程 (次事業者) への申し送り事項
次事業者への申し送り事項を入力し、保存することができます。引渡報告時等で既に入力済みの場合は、その情報が表示されます。 **半角/全角200字まで**

【備考情報に入力する】 <ステップ1~2>

ステップ1

該当する備考欄に必要事項を入力します。

ステップ2

入力した情報を保存する場合、① 備考情報保存 ボタンをクリックします。

4. 機能ボタン・その他表示説明

4.1 機能ボタン・その他表示説明

電子マニフェストシステムの画面に表示される機能ボタン、表示項目を説明します。

※ 電子マニフェストの操作に直接関係するボタンは、画面の操作説明と共に案内しています。

- 機能ボタンは、電子マニフェスト等の画面操作以外の支援を行う便利機能です。
- 操作を伴う多くの電子マニフェストシステム画面に表示されていますので、必要に応じて活用してください。

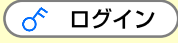
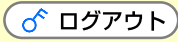
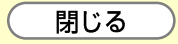
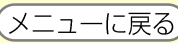
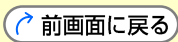
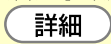
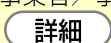
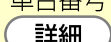
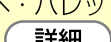
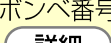
【画面が遷移する機能ボタン】

ボタンをクリックすることで表示画面が切り替る機能ボタンです。

表示

機能

表示内容・機能説明

表示	機能	表示内容・機能説明
	ボタン	電子マニフェストシステムへログインします。 ・電子マニフェストシステムのメニュー選択画面が表示され、電子マニフェストが操作できます。
	ボタン	電子マニフェストシステムを終了します。 ・電子マニフェストシステムを終了し自動車リサイクルシステムホームページに遷移します。
	ボタン	選択した表示画面を閉じて、表示していた前の画面に戻ります。
	ボタン	表示している画面から、メニュー選択画面に戻ります。
	ボタン	表示している確認画面を呼び出した、元の画面に戻ります。
事業者／事業所名 	ボタン	事業者／事業所名の項目内に表示された自社、引渡先等の事業者詳細情報（JPRS0700）画面が表示されます。
引渡先事業者／事業所名 	ボタン	引渡先事業者／事業所名の項目内に表示された事業者の詳細情報（JPRS0700）画面が表示されます。
車台番号 	ボタン	該当する車台の車台詳細情報（JPRS0300）が表示されます。
ボンベ・パレット番号 	ボタン	該当するボンベ・パレット番号のフロン類の荷姿詳細情報（JPRS0800）が表示されます。
ボンベ番号 	ボタン	該当するボンベの荷姿詳細情報（JPRS0400）が表示されます。

【画面が遷移しない機能ボタン等】

画面右上には、ボタンをクリックしても表示画面が切り替わらない機能ボタンと共に、画面を表示している日時が表示されます。

表示

機能

表示内容・機能説明

表示	機能	表示内容・機能説明
2012/10/01 18:25:31 (例)	表示	画面右上に日時を表示します。 【表示形式】年/月/日 時:分:秒
P 画面印刷	ボタン	表示している画面を印刷する時に利用します。 P 画面印刷 をクリックすると、表示画面が印刷されます。 ・画面印刷を実行した場合、画面右上に表示している日時は印刷実行時点の日時が印刷されます。 ※画面印刷の設定は、ご利用のパソコンの設定により異なります。
? ヘルプ	ボタン	表示している画面のヘルプを表示する時に利用します。 ? ヘルプ をクリックすると表示画面の説明、エラー発生時の対応に関する説明画面が表示されます。

【画面表示の支援機能ボタン類】

表示している画面を支援する機能ボタンや、プルダウンメニューについて照会します。

以下の機能ボタン類は、使用用途に合わせて表示している画面の中で表示項目の並べ替え等が行えます。

表示

機能

表示内容・機能説明

表示	機能	表示内容・機能説明
← 前ページ	ボタン	表示している車台一覧、荷姿一覧が複数ページに及ぶ場合、表示している当該ページの1つ前のページに遷移します。 この場合、電子 manifests の情報は更新されずに、画面表示時点のデータが引き継いで表示されます。 【注意】 該当ページが存在しない場合、ボタンがグレー表示されてボタンが押せません。
次ページ →	ボタン	表示している車台一覧、荷姿一覧が複数ページに及ぶ場合、表示している当該ページの1つ後ろのページに遷移します。 この場合、電子 manifests の情報は更新されずに、画面表示時点のデータが引き継いで表示されます。 【注意】 該当ページが存在しない場合、ボタンがグレー表示されてボタンが押せません。
1 ページ	プルダウン	表示している車台一覧、荷姿一覧が複数ページに及ぶ場合、表示しているページから、プルダウンで選択したページに遷移します。 この場合、電子 manifests の情報は更新されずに、画面表示時点のデータが引き継いで表示されます。 【注意】 一覧表示情報が1ページ内に収まっている場合、プルダウンがグレー表示されて選択できません。

表示

機能

表示内容・機能説明

<p>最新の一覧取得</p>	<p>ボタン</p>	<p>画面に表示している車台一覧、荷姿一覧等の電子マニフェスト情報を更新する時に利用します。</p> <p>最新の一覧取得 をクリックすると、車台一覧、荷姿一覧等の電子マニフェスト情報が最新のものに更新されます。</p> <p>【注意】 最新の一覧取得 をクリックした場合は、1ページ目に戻ります。引渡報告の「対象車台選択」、「対象荷姿選択」で入力された情報は、最新の一覧取得 をクリックする前の状態で保存されています。</p>
<p>表示件数</p> <p>50件 ▼</p>	<p>プルダウン</p>	<p>画面に表示している車台一覧、荷姿一覧等の表示件数を変更する場合、プルダウンで選択した件数に変更します。</p> <p>プルダウンして表示件数を変更すると、車台一覧、荷姿一覧等の電子マニフェスト情報が最新のものに更新されます。</p> <p>【初期表示】 50件単位で表示されます。</p> <p>【選択可能な表示件数】 50件／100件／全件</p> <p>【注意】 プルダウンして表示件数を変更した場合は、1ページ目に戻ります。引渡報告の「対象車台選択」、「対象荷姿選択」で入力された情報は、表示件数の表示を変更する前の状態で保存されています。</p>
<p>並び替え</p> <p>引取報告日〈昇順〉 ▼</p>	<p>プルダウン</p>	<p>画面に表示している車台一覧、荷姿一覧等の表示項目の並び替えをする場合、プルダウンで選択した項目に変更します。</p> <p>プルダウンして表示項目の並び替えを変更すると、車台一覧、荷姿一覧等の電子マニフェスト情報が最新のものに更新されます。</p> <p>【初期表示】 引取報告日(昇順)</p> <p>【注意】 プルダウンして表示項目の並び替えをした場合は、1ページ目に戻ります。引渡報告の「対象車台選択」、「対象荷姿選択」で入力された情報は、表示項目の並び替えを変更する前の状態で保存されています。</p>
<p>【上に戻る】</p>	<p>ボタン</p>	<p>表示している画面の最上部に戻ります。</p>

【画面に表示される車台の一覧情報に関する留意事項】

電子マニフェストシステムでは、画面に表示する取扱車台の一覧情報の背景色が通常「白」で設定されていますが、取扱いに注意が必要な車台については

該当車台の背景色が異なります。背景色が異なる車台は、実車確認、電子マニフェスト操作時にご注意ください。

解体工程 > 使用済自動車/解体自動車引取報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS3100)

メニューに戻る 業務終了 画面印刷 ヘルプ

1. 引取実施事業者 (自社) 情報

事業所コード 123456789012 事業者/事業所名 [詳細] ○○解体 ●●●営業所

2. 引取対象車台の一覧 ※エアバッグ類処理対象は、必ずいずれかを選択してください。

該当車台は10件です 前ページ 次ページ 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引渡報告日 (昇順)

引渡報告日	引渡元事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	※参考 加付類 装備	エアバッグ類 処理対象選択		引取報告 対象選択
						自社 処理	次業者 処理	
2010/11/29	○○回収事業所 ××営業所 [詳細]	123456789012 [詳細]	ABCDEFGHIJ	通常車台	有	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2010/11/29	○○回収事業所 ××営業所 [詳細]	123456789012 [詳細]	ABCDEFGHIJ	注意車台	有	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2010/11/29	○○回収事業所 ××営業所 [詳細]	123456789012 [詳細]	ABCDEFGHIJ	義務者不存在車	有	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2010/11/29	○○回収事業所 ××営業所 [詳細]	123456789012 [詳細]	ABCDEFGHIJ	一時停止車台	有	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2010/11/29	○○回収事業所 ××営業所 [詳細]	123456789012 [詳細]	ABCDEFGHIJ	特定車台	有	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

[上に戻る]

(注) 保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

メニューに戻る 選択状態保存 センターへ報告

① 背景色が灰色の車台

移動報告の情報が修正された車台、または移動報告の一時停止が解除された車台です。

【留意点】

車台に関する情報が修正されている場合があります。

② 背景色が黄色の車台

リサイクル料金の預託申請時に車台番号のみで特定された車台、または指定再資源化機関が取扱う車台（並行輸入車等の義務者不存在車）です。

【留意点】

フロン類、エアバッグ類の実車装備が「車台詳細情報 (JPRS0300)」画面に表示された車台装備情報と異なる場合があります。

③ 背景色が赤色の車台

事業者からの申請による移動報告の情報修正等を行うため、情報管理センターで電子マニフェストを一時停止している車台です。

【留意点】

背景色が赤色で表示されている間は、該当車台の移動報告は行えません。

4.2 ヘルプ画面について <ステップ1~3>

電子マニフェストシステムは、表示されている画面の操作説明や、エラーになる場合等についての説明を、ヘルプ画面で表示します。

ヘルプ画面では、表示されている画面の操作概略、エラーになる場合のエラーメッセージ、原因、対策が表示されますので必要に応じて活用してください。

ステップ1

ヘルプ画面を呼び出す：表示されている画面右上の
1 ? ヘルプ ボタンをクリックします。

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >
引渡先事業者の入力 (JPRS1231)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード	111111199901	事業者／事業所名	詳細	〇〇引取（株）××営業所
--------	--------------	----------	----	--------------

2. 解体業者の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード	-- 過去の入力履歴から選択 --	選択やり直し	履歴のクリア
事業所コード*		事業者情報表示	
事業者／事業所名			
郵便番号		所在地	電話番号

メニューに戻る 対象車台選択へ

ステップ2

ヘルプ画面が表示される：ヘルプ画面は、表示されている画面の上に表示されます。

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >
引渡先事業者の入力 (JPRS1231)

メニューに戻る ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報
事業所コード 111111193901

2. 解体業者の指定 ※事業所コード
事業所コード -- 過去の入力履歴

事業所コード*
事業者/事業所名
郵便番号

メニューに戻る

引取工程 - 解体業者への使用済自動車の引渡報告 - 引渡先事業者の入力 (JPRS1231) 画面ヘルプ

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >
引渡先事業者の入力 (JPRS1231) 画面ヘルプ

P 画面印刷 閉じる

画面説明 | 操作説明 | エラーになる場合 | その他の操作

画面説明

「引渡先事業者の入力 (JPRS1231)」画面では、引取業者が引取報告を行った車台のうち、「フロント類装備」が「無」の車台を引き渡す、解体業者を指定します。

▲ページの先頭へ

操作説明

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報を確認してください。

「詳細」ボタン このボタンをクリックすると、「事業者/事業所詳細情報 (JPRS0700)」画面が表示され、引渡実施事

対象車台選択へ

ステップ3

ヘルプ画面を終了する：ヘルプ画面上の **2** (閉じる) ボタンをクリックすると終了します。

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >
引渡先事業者の入力 (JPRS1231)

メニューに戻る ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報
事業所コード 111111199901

2. 解体業者の指定 ※事業所コード
事業所コード -- 過去の入力履歴

事業所コード*
事業者/事業所名
郵便番号

メニューに戻る

引取工程 - 解体業者への使用済自動車の引渡報告 - 引渡先事業者の入力 (JPRS1231) 画面ヘルプ

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >
引渡先事業者の入力 (JPRS1231) 画面ヘルプ

P 画面印刷 閉じる

画面説明 | 操作説明 | エラーになる場合 | その他の操作

画面説明

「引渡先事業者の入力 (JPRS1231)」画面では、引取業者が引取報告を行った車台のうち、「フロン類装備」が「無」の車台を引き渡す、解体業者を指定します。

▲ページの先頭へ

操作説明

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報を確認してください。

「詳細」ボタン このボタンをクリックすると、「事業者/事業所詳細情報 (JPRS0700)」画面が表示され、引渡実施事

対象車台選択へ



ヘルプ画面は、呼出元の画面内容により画面上にすべて表示されない場合があります。
ヘルプ画面右側にスクロールバーが表示された場合は、画面をスクロールして内容を確認してください。

4.3 ダウンロード

「検索条件入力 (JMES3110)」画面では、使用済自動車の引取報告の実績および引渡報告実績のダウンロード (ファイルをインターネット経由で保存すること) が可能ですので、必要に応じて活用してください。なお、ダウンロードを行う際は、右記の点に留意のうえ実行してください。

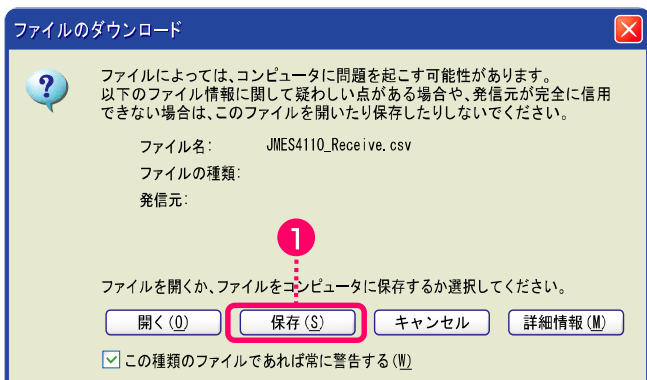
- ダウンロードするファイル形式はCSVファイルです。
- CSVファイルを編集する際は、マイクロソフト社エクセル等の表計算ソフトでファイル変換することをお勧めします。

(I) ダウンロードの実行 <ステップ1~3>

ダウンロードを行う場合は、電子マニフェスト画面上にダウンロードの実行画面が表示されます。画面の指示に従って操作すると、パソコンにファイルが保存されます。

ステップ1

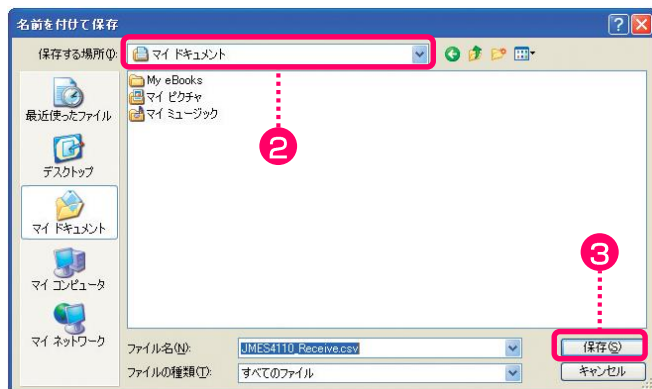
検索条件の入力 (JMES3110) でダウンロードをクリックすると、ファイルのダウンロード画面が電子マニフェスト画面の上に表示されますので、**①** **保存** ボタンをクリックしてください。



ダウンロード画面はマイクロソフト社ウィンドウズ、インターネットエクスプローラのバージョンや、ご利用のパソコン設定によってデザイン、表示内容が異なります。

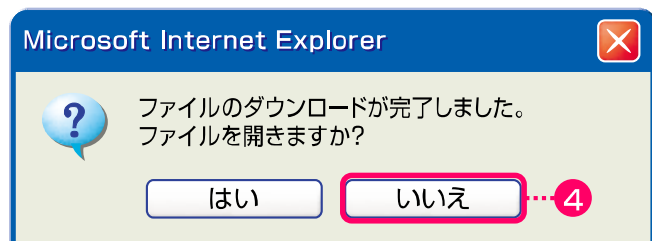
ステップ2

① **保存** をクリックすると、名前を付けて保存画面が表示されます。**②** 保存する場所でファイルを保存する場所を選択し、**③** **保存** をクリックします。



ステップ3

③ **保存** ボタンをクリックすると、ファイル保存終了のダイアログ画面が表示されます。ダウンロードしたファイルは、**そのまま開かずに** **④** **いいえ** を選択してください。



5. ダイアログ一覧（確認メッセージ・エラーメッセージ）

5.1 確認メッセージ

確認メッセージは、電子マニフェストの誤操作、誤報告を防止するために表示されます。

電子マニフェストシステムの終了時、情報管理センターへの報告前に、画面中央に表示されますので、確認メッセージが表示された時は、入力内容を確認のうえ、**OK** または **キャンセル** を選択してください。

画面	ボタン名等	確認メッセージ	確認内容
共通	ログアウト	自動車リサイクルシステムを終了します。よろしいですか？	業務を終了し、システムからログアウトするか否かを確認する。
JPRS 2100	センターへ報告	〇〇件の引取報告を行います。よろしいですか？ ※〇〇は選択された車台数。	当該引取実施事業者が報告しようとしている車台の数と実際に報告される車台の数が合っているかどうかを確認してください。
JPRS 2233	確定取消	選択した車台の確定を取消します。よろしいですか？	選択した車台の確定を取消してもよいかどうかを確認してください。
	センターへ報告	引渡先を確定した車台の引渡報告を行います。よろしいですか？	全車台の引渡報告を実施してもよいかどうかを確認してください。
JPRS 2252	引渡報告へ保存してメニューへ戻る	選択した車台数が多すぎるようです。処理を継続しますか？	「引渡報告へ」「保存してメニューへ戻る」ボタンを押下した際に、1つの荷姿（ボンベ単位）への紐付車台数が、120～999台であった場合に、警告として表示されます。
JPRS 2453	確定取消	選択した荷姿の確定を取消します。よろしいですか？	選択した荷姿の確定を取消してもよいかどうかを確認してください。
	センターへ報告	大型ボンベ・パレットに選択された車台数が少なすぎるようです。処理を継続しますか？ （なお、1リットルボンベの回収連絡の場合に表示されます。適正台数のため処理を継続してください）	1つの荷姿（ボンベ単位）への紐付車台数が、1～4台であった場合に表示されます。
		選択した車台数が多すぎるようです。処理を継続しますか？	1つの荷姿（ボンベ単位）への紐付車台数が、120～999台であった場合に表示されます。
		〇〇件の引渡報告を行います。よろしいですか？ ※〇〇は選択された荷姿数。	当該引渡実施事業者が報告しようとしている荷姿の数と実際に報告される荷姿の数が合っているかどうかを確認してください。

画面	ボタン名等	確認メッセージ	確認内容
JPCS 2500	確定	〇〇件のフロン類再利用車台連絡を行います。 よろしいですか？ ※〇〇は選択された車台数。	当該連絡事業者が連絡しようとしている再利用車台の数と実際に連絡される車台の数 が合っているかどうかを確認してください。
JPCS 2501	確定取消	選択した車台の確定を取消します。 よろしいですか？	選択した車台の確定を取消してもよいか どうかを確認してください。
JPRS 2422	回収連絡先確認	選択した車台数が多すぎるようです。 処理を継続しますか？	「回収連絡先確定」ボタンを押下した際に、 1つの荷姿（ボンベ単位）への紐付車台数 が、120～999台であった場合に警告 として表示されます。
JPRS 2423	確定取消	選択した荷姿の確定を取消します。 よろしいですか？	選択した荷姿の確定を取消してもよいか どうかを確認してください。
	発送拠点へ連絡	大型ボンベ・パレットに選択された車台数が 少なすぎるようです。処理を継続しますか？ （なお、1リットルボンベの回収連絡の場合 に表示されます。適正台数のため処理を継続 してください）	1つの荷姿（ボンベ単位）への紐付車台数 が、1～4台であった場合に表示されます。
		選択した車台数が多すぎるようです。 処理を継続しますか？	1つの荷姿（ボンベ単位）への紐付車台数 が、120～999台であった場合に表示 されます。
		〇〇件の引渡報告を行います。 よろしいですか？ ※〇〇は選択された荷姿数。	当該回収連絡実施事業者が報告しよう としている荷姿の数と実際に報告される荷姿 の数が合っているかどうかを確認してくだ さい。
JPCS 2601	センターへ報告	入力された内容でフロン類年次報告を行 います。よろしいですか？	入力内容に間違いがないかどうかを確認 してください。
JPCS 2100	取消	車台番号：XXXXXXXXXXについて引取報告 の取消を行います。よろしいですか？	取消しを行う車台の車台番号を確認して ください。
JPCS 2420	取消	荷姿ID：XXXXXXXXXXについて回収連絡の 取消を行います。よろしいですか？	フロン類の回収連絡の取消をするか否か を確認してください。
JPCS 2230	申請	車台番号：XXXXXXXXXXについて引渡報告 の取消申請を行います。よろしいですか？	使用済自動車の引渡報告取消申請をする か否かを確認してください。
JPCS 2250	申請	荷姿ID：XXXXXXXXXXについて引渡報告の 取消申請を行います。よろしいですか？	フロン類の引渡報告取消申請をするか否 かを確認してください。

画面

ボタン名等

確認メッセージ

確認内容

JMES 2450	申請	荷姿ID：XXXXXXXXXXについて引渡報告の 取消申請を行います。よろしいですか？	フロン類の引渡報告取消申請をするか否か を確認してください。
JPCS 2130	書類郵送依頼 (有料)	集金機能付宅配となります。処理を継続しま すか？	書類郵送依頼するか否かを確認して ください。
JPCS 2602	取消	選択した〇〇〇〇年度のフロン類年次報告の 取消を行います。よろしいですか？	フロン類年次報告の取消をするか否か を確認してください。
JPRS 2253 2453	集荷依頼	集荷依頼を行います。 よろしいですか？	選択した一つの荷姿の集荷依頼を実施して もよいかどうかを確認してください。
JPRS 2253 2453	集荷取消	集荷依頼を取消します。 よろしいですか？	選択した一つの荷姿の集荷依頼を取消して もよいかどうかを確認してください。

5.2 エラーメッセージ

電子マニフェストシステムでは、誤った操作を行った時にエラーメッセージが画面中央に表示されます。

エラーメッセージが表示された時は、表示された内容を確認し **OK** ボタンをクリックした後に、該当する箇所に入力してください。



本書記載のエラーメッセージは代表的なものです。最新のエラーメッセージは各画面のヘルプ画面にてご確認ください。

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 2231	事業所コード	事業所コードを入力してください。	<p>〔対象車台選択へ〕 をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。</p> <p>〔事業者情報表示〕 をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。</p>
		入力された事業者（解体業者）が見つかりませんでした。	<p>〔対象車台選択へ〕 をクリックした際に、入力された事業所コードが未登録であった場合に表示されます。</p> <p>〔事業者情報表示〕 をクリックした際に、入力された事業所コードが未登録であった場合に表示されます。</p>
			<p>〔対象車台選択へ〕 をクリックした際に、入力された事業所コードが解体業者以外であった場合に表示されます。</p> <p>〔事業者情報表示〕 をクリックした際に、入力された事業所コードが解体業者以外であった場合に表示されます。</p>
			<p>〔事業者情報表示〕 をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合に表示されます。</p> <p>〔対象車台選択へ〕 をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合に表示されます。</p>
			<p>〔事業者情報表示〕 をクリックした際に、入力文字数が12文字以外の場合に表示されます。</p> <p>〔対象車台選択へ〕 をクリックした際に、入力文字数が12文字以外の場合に表示されます。</p>
		事業所コードは半角数字12文字で入力してください。	<p>〔事業者情報表示〕 をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合に表示されます。</p> <p>〔対象車台選択へ〕 をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合に表示されます。</p> <p>〔事業者情報表示〕 をクリックした際に、入力文字数が12文字以外の場合に表示されます。</p> <p>〔対象車台選択へ〕 をクリックした際に、入力文字数が12文字以外の場合に表示されます。</p>

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 2232	運搬事業者名、および 廃棄物処理法上の 収集運搬許可番号 (ラジオボタン)	自社運搬、または運搬委託の いずれかを選択してください。	<input type="radio"/> 引渡先確定 をクリックした際に、未選択であつた場合に表示されます。
	運搬委託：事業者名等	事業者名等を入力してください。	運搬委託が選択されている状態で、 <input type="radio"/> 引渡先確定 をクリックした際、未入力であつた場合に表示されます。
	引渡報告対象選択 (チェックボタン)	引渡報告対象を選択してください。	<input type="radio"/> 引渡先確定 をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
一覧情報が既に変更されています。 最新の一覧を取得した後、再度 処理を実行してください。		<input type="radio"/> 引渡先確定 をクリックした際に、引渡先確定 対象車台のうち、データベースが更新されて いる車台が1台以上あつた場合に表示されます (他のPCで更新されていた場合に表示され ます)。	
JPRS 2233	確定取消	確定を取消する車台を選択して ください。	<input type="radio"/> 確定取消 をクリックした際に、一件も選択 されていない場合に表示されます。
		確定取消欄が選択されている車台 があります。 確定取消を行うか、または選択を 解除してから再度実行して ください。	<input type="radio"/> センターへ報告 をクリックした際に、一件以上 選択されていた場合に表示されます。
	車台一覧のすべ ての車台	一覧情報が既に変更されています。 最新の一覧を取得した後、再度 処理を実行してください。	<input type="radio"/> 確定取消 をクリックした際に、確定取消対象 車台のうち、データベースが更新されている車 台が1台以上あつた場合に表示されます(他の PCで更新されていた場合に表示されます)。
<input type="radio"/> 確定取消 をクリックした際に、移動報告が 一時停止中の車台が選択されていた場合に表示 されます。			
			<input type="radio"/> センターへ報告 をクリックした際に、移動報告 対象車台のうち、データベースが更新されて いる車台が1台以上あつた場合に表示されます (他のPCで更新されていた場合に表示され ます)。

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 2251	事業所コード	事業所コードを入力してください。	(対象車台選択へ) をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。
			(事業者情報表示) をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。
		入力された事業者（フロン類指定引取場所）が見つかりませんでした。	(対象車台選択へ) をクリックした際に、入力された事業所コードが未登録であった場合に表示されます。
			(事業者情報表示) をクリックした際に、入力された事業所コードが未登録であった場合に表示されます。
			(対象車台選択へ) をクリックした際に、入力された事業所コードがフロン類指定引取場所以外であった場合に表示されます。
			(事業者情報表示) をクリックした際に、入力された事業所コードがフロン類指定引取場所以外であった場合に表示されます。
	事業所コードは半角数字12文字で入力してください。	(事業者情報表示) をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合に表示されます。	
		(対象車台選択へ) をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合に表示されます。	
		(事業者情報表示) をクリックした際に、入力文字数が12文字以外の場合に表示されます。	
		(対象車台選択へ) をクリックした際に、入力文字数が12文字以外の場合に表示されます。	
ボンベ・パレット番号	ボンベ・パレット番号を入力してください。	(対象車台選択へ) をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。	
	ボンベ・パレット番号は半角英数字12文字以内で入力してください。	(対象車台選択へ) をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合に表示されます。	
フロン類種別	フロン類種別を選択してください。	(対象車台選択へ) をクリックした際に、未選択の場合に表示されます。	

画面

関連する項目名

エラーメッセージ

エラーの発生要件

JPRS 2252	引渡報告対象選択 (チェックボタン)	引渡報告対象を選択してください。	引渡報告へ をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		選択した車台数が多すぎます。台数を確認のうえ、修正してください。	引渡報告へ をクリックした際に、1つの荷姿(ボンベ単位)への紐付車台数が、1000台以上であった場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。最新の一覧を取得した後、再度処理を実行してください。	引渡報告へ をクリックした際に、引渡先確定対象車台のうち、データベースが更新されている車台が1台以上あった場合に表示されます(他のPCで更新されていた場合に表示されます)。
	備考(当該工程用)	備考(当該工程用)は200文字以内で入力してください。	引渡報告へ をクリックした際に、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
	次工程(次業者)への 申し送り事項	次工程(次業者)への申し送り事項は200文字以内で入力してください。	引渡報告へ をクリックした際に、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
	引渡報告対象選択 (チェックボタン)	引渡報告対象を選択してください。	保存してメニューへ戻る をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		選択した車台数が多すぎます。台数を確認のうえ、修正してください。	保存してメニューへ戻る をクリックした際に、1つの荷姿(ボンベ単位)への紐付車台数が、1000台以上であった場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。最新の一覧を取得した後、再度処理を実行してください。	保存してメニューへ戻る をクリックした際に、引渡先確定対象車台のうち、データベースが更新されている車台が1台以上あった場合に表示されます(他のPCで更新されていた場合に表示されます)。
	備考(当該工程用)	備考(当該工程用)は200文字以内で入力してください。	保存してメニューへ戻る をクリックした際に、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
	次工程(次業者)への 申し送り事項	次工程(次業者)への申し送り事項は200文字以内で入力してください。	保存してメニューへ戻る をクリックした際に、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
ボンベ・パレット番号	入力されたボンベ・パレット番号は、現在処理中のため登録できません。都度入力の場合はメニューに戻り、1.5「都度入力」を選択してください。	保存してメニューへ戻る をクリックした際に、発送事業所で引取報告未実施のボンベ・パレット番号と同じ番号を入力した場合に表示されます。	

画面

関連する項目名

エラーメッセージ

エラーの発生要件

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 2253	確定取消 (チェックボックス)	確定を取消する荷姿を選択してください。	〔確定取消〕をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		確定取消欄が選択されている荷姿があります。 確定取消を行うか、または選択を解除してから再度実行してください。	〔センターへ報告〕をクリックした際に、一件以上選択されていた場合に表示されます。
		移動報告が一時停止状態の車台を含んでいます。 選択した荷姿について、再度確認を行ってください。	〔確定取消〕をクリックした際に、移動報告が一時停止中の車台を含む荷姿が選択されていた場合に表示されます。
	引渡報告対象選択 (チェックボックス)	引渡報告対象を選択してください。	〔センターへ報告〕をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		引渡報告対象選択欄が選択されている荷姿があります。選択を解除してから再度実行してください。	〔確定取消〕をクリックした際に、一件以上選択されていた場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。 最新の一覧を取得した後、再度処理を実行してください。	〔センターへ報告〕をクリックした際に、引渡先確定対象荷姿のうち、データベースが更新されている荷姿が1件以上あった場合に表示されます(他のPCで更新されていた場合に表示されます)。
		移動報告が一時停止状態の車台を含んでいます。 選択した荷姿について、再度確認を行ってください。	〔センターへ報告〕をクリックした際に、移動報告が一時停止中の車台を含む荷姿が選択されていた場合に表示されます。

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 2451	事業所コード	事業所コードを入力してください。	〔対象荷姿選択へ〕をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。
		〔事業者情報表示〕をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。	
		入力された事業者（フロン類指定引取場所）が見つかりませんでした。	〔対象荷姿選択へ〕をクリックした際に、入力された事業所コードが未登録であった場合に表示されます。
		〔事業者情報表示〕をクリックした際に、入力された事業所コードが未登録であった場合に表示されます。	
		〔対象荷姿選択へ〕をクリックした際に、入力された事業所コードがフロン類指定引取場所以外であった場合に表示されます。	
		〔事業者情報表示〕をクリックした際に、入力された事業所コードがフロン類指定引取場所以外であった場合に表示されます。	
		事業所コードは半角数字12文字で入力してください。	〔事業者情報表示〕をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合に表示されます。
		〔対象荷姿選択へ〕をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合に表示されます。	
	〔事業者情報表示〕をクリックした際に、入力文字数が12文字以外の場合に表示されます。		
	〔対象荷姿選択へ〕をクリックした際に、入力文字数が12文字以外の場合に表示されます		
	ボンベ・パレット番号	ボンベ・パレット番号を入力してください。	〔対象荷姿選択へ〕をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。
	ボンベ・パレット番号は半角英数字12文字以内で入力してください。	〔対象荷姿選択へ〕をクリックした際に、半角英数字以外が入力されていた場合に表示されます。	
フロン類種別	フロン類種別を選択してください。	〔対象荷姿選択へ〕をクリックした際に、未選択の場合に表示されます。	
(当該画面表示時)	契約がありませんので、本操作は出来ません。	当該事業者が、発送を行う業者以外の場合に表示されます。	

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 2452	引渡報告対象選択 (チェックボックス)	引渡報告対象を選択してください。	引渡先確定 をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		選択した車台数が多すぎます。台数を確認のうえ、修正してください。	引渡先確定 をクリックした際に、1つの荷姿(ボンベ単位)への紐付車台数が、1000台以上であった場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。最新の一覧を取得した後、再度処理を実行してください。	引渡先確定 をクリックした際に、引渡先確定対象荷姿のうち、データベースが更新されている荷姿が1件以上あった場合に表示されます(他のPCで更新されていた場合に表示されません)。
	備考(当該工程用)	備考(当該工程用)は200文字以内で入力してください。	引渡先確定 をクリックした際に、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
次工程(次業者)への 申し送り事項	次工程(次業者)への申し送り事項は200文字以内で入力してください。	引渡先確定 をクリックした際に、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。	
JPRS 2453	確定取消 (チェックボックス)	確定を取消する荷姿を選択してください。	確定取消 をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		確定取消欄が選択されている荷姿があります。確定取消を行うか、または選択を解除してから再度実行してください。	センターへ報告 をクリックした際に、一件以上選択されていた場合に表示されます。

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 2253 2453	集荷依頼	集荷依頼を実施する荷姿を選択してください。	集荷依頼 をクリックした際に、1件も選択されていない場合に表示されます。
		集荷依頼を実施する荷姿を一つだけ選択してください。	集荷依頼 をクリックした際に、2件以上選択されていた場合に表示されます。
		移動報告が一時停止状態の車台を含んでいます。選択した荷姿について、再度確認を行ってください。	集荷依頼 をクリックした際に、移動報告が一時停止中の車台を含む荷姿が選択されていた場合に表示されます。
		ボンベ・パレットサイズ (ラジオボタン) を選択してください。	集荷依頼 をクリックした際に、「ボンベ・パレットサイズ」が未選択であった場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。最新の一覧を取得した後、再度処理を実行してください。	集荷依頼 をクリックした際に、対象荷姿のデータベースが更新されていた場合に表示されます。(他のパソコンで更新されていた場合に表示されます)。
JPRS 2700	集荷取消	表示情報が既に変更されています。一旦、前画面に戻った後、再度処理を実行してください。	取消 をクリックした際に、対象荷姿のデータベースが更新されていた場合に表示されます。(他のパソコンで更新されていた場合に表示されます)。
JPRS 2453	確定取消 (チェックボックス)	移動報告が一時停止状態の車台を含んでいます。選択した荷姿について、再度確認を行ってください。	確定取消 をクリックした際に、移動報告が一時停止中の車台を含む荷姿が選択されていた場合に表示されます。
			確定取消 をクリックした際に、移動報告が一時停止中の車台を含む荷姿が選択されていた場合に表示されます。
	引渡報告対象選択 (チェックボックス)	引渡報告対象を選択してください。	センターへ報告 をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		引渡報告対象選択欄が選択されている荷姿があります。選択を解除してから再度実行してください。	確定取消 をクリックした際に、一件以上選択されていた場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。最新の一覧を取得した後、再度処理を実行してください。	センターへ報告 をクリックした際に、引渡報告対象荷姿のうち、データベースが更新されている荷姿が1件以上あった場合に表示されます(他のPCで更新されていた場合に表示されます)。
	移動報告が一時停止状態の車台を含んでいます。選択した荷姿について、再度確認を行ってください。	センターへ報告 をクリックした際に、移動報告が一時停止中の車台を含む荷姿が選択されていた場合に表示されます。	

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 2500	再利用対象選択 (チェックボックス)	フロン類再利用車台連絡の対象を選択してください。	確定 をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
JPRS 2501	確定取消 (チェックボックス)	確定を取消する車台を選択してください。	確定取消 をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		確定取消欄が選択されている車台があります。確定取消を行うか、または選択を解除してから再度実行してください。	フロン類年次報告へ をクリックした際に、一件以上選択されていた場合に表示されます。 追加選択 をクリックした際に、一件以上選択されていた場合に表示されます。
JPRS 2421	事業所名	事業所名を選択してください。	対象車台選択へ をクリックした際に、未選択の場合に表示されます。
	ボンベ番号	ボンベ番号を入力してください。	対象車台選択へ をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。
		ボンベ番号は半角英数字12文字以内で入力してください。	対象車台選択へ をクリックした際に、半角英数字以外が入力されていた場合に表示されます。
	フロン類種別	フロン類種別を選択してください。	対象車台選択へ をクリックした際に、未選択の場合に表示されます。
	(当該画面表示時)	契約がありませんので、本操作は出来ません。	当該事業者が、メーカー直送を行う業者以外の場合に表示されます。
回収連絡対象選択 (チェックボックス)	回収連絡対象を選択してください。	回収連絡先確定 をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。	
JPRS 2422	回収連絡対象選択 (チェックボックス)	選択した車台数が多すぎます。台数を確認のうえ、修正してください。	回収連絡先確定 をクリックした際に、1つの荷姿(ボンベ単位)への紐付車台数が、1000台以上であった場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。最新の一覧を取得した後、再度処理を実行してください。	回収連絡先確定 をクリックした際に、回収連絡対象車台のうち、データベースが更新されている車台が1台以上あった場合に表示されます(他のPCで更新されていた場合に表示されます)。
	備考(当該工程用)	備考(当該工程用)は200文字以内で入力してください。	回収連絡先確定 をクリックした際に、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
次工程(次業者)への 申し送り事項	次工程(次業者)への申し送り事項は200文字以内で入力してください。	回収連絡先確定 をクリックした際に、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。	

画面

関連する項目名

エラーメッセージ

エラーの発生要件

JPRS 2423	確定取消 (チェックボックス)	確定を取消する荷姿を選択してください。	(確定取消) をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		確定取消欄が選択されている荷姿があります。 確定取消を行うか、または選択を解除してから再度実行してください。	(発送拠点へ連絡) をクリックした際に、一件以上選択されていた場合に表示されます。
		移動報告が一時停止状態の車台を含んでいます。 選択した荷姿について、再度確認を行ってください。	(確定取消) をクリックした際に、移動報告が一時停止中の車台を含む荷姿が選択されていた場合に表示されます。
	回収連絡対象選択 (チェックボックス)	回収連絡対象を選択してください。	(発送拠点へ連絡) をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
JPRS 2601	自動車製造業者等 への引渡 量 CFC/HFC	フロン類の量は半角数字(整数部5桁、小数部1桁)で入力してください。	(計算) または、(センターへ報告) をクリックした際に、数字以外の入力があった場合に表示されます。
		フロン類種別小計を入力してください。	(計算) または、(センターへ報告) をクリックした際に、未入力だった場合に表示されます。
	フロン類再利用量 CFC/HFC	フロン類の量は半角数字(整数部5桁、小数部1桁)で入力してください。	(計算) または、(センターへ報告) をクリックした際に、数字以外の入力があった場合に表示されます。
対象車台数が1台以上存在しています。 入力値を確認してください。		対象車台が1台以上存在しているが、0を入力して(計算) または、(センターへ報告) をクリックした場合に表示されます。	

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 2601	フロン類再利用量 CFC/HFC	対象車台数が0台です。入力値を確認してください。	対象車台が0台の時に、0以外を入力して、 計算 または、 センターへ報告 をクリックした場合には表示されます。
		フロン類種別小計を入力してください。	計算 または、 センターへ報告 をクリックした際に、未入力だった場合には表示されます。
	フロン類保管量 CFC/HFC	フロン類の量は半角数字（整数部5桁、小数部1桁）で入力してください。	計算 または、 センターへ報告 をクリックした際に、数字以外の入力があった場合には表示されます。
		対象車台数が1台以上存在しています。 入力値を確認してください。	対象車台が1台以上存在しているが、0を入力して、 計算 または、 センターへ報告 をクリックした場合には表示されます。
		対象車台数が0台です。入力値を確認してください。	対象車台が0台の時に、0以外を入力して、 計算 または、 センターへ報告 をクリックした場合には表示されます。
フロン類種別小計を入力してください。	計算 または、 センターへ報告 をクリックした際に、未入力だった場合には表示されます。		
JPCS 2230	その他理由	その他理由を入力してください。	取消理由 がその他で、 申請 をクリックした際に、未記入であった場合には表示されます。
	取消理由	取消理由を選択してください。	申請 をクリックした際に、未選択であった場合には表示されます。
JPCS 2250	その他理由	その他理由を入力してください。	取消理由 がその他で、 申請 をクリックした際に、未記入であった場合には表示されます。
	取消理由	取消理由を選択してください。	申請 をクリックした際に、未選択であった場合には表示されます。
JPCS 2450	その他理由	その他理由を入力してください。	取消理由 がその他で、 申請 をクリックした際に、未記入であった場合には表示されます。
	取消理由	取消理由を選択してください。	申請 をクリックした際に、未選択であった場合には表示されます。

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JMES 2110	検索条件選択 (ラジオボタン)	いずれかの検索条件を選択してください。	対象車台検索 をクリックした際に、選択が行われていない場合に表示されます。
	車台番号	車台番号は半角英数字42文字以内で入力してください。	対象車台検索 をクリックした際に、半角英数字以外の文字が入力された場合に表示されます。
		車台番号を入力してください。	対象車台検索 をクリックした際に、検索条件入力 の車台番号検索がチェックされており、車台 番号が未入力であった場合に表示されます。
	職権打刻番号	職権打刻番号の数字部は全角数字 7文字以内で入力してください。	職権打刻番号での検索の場合に表示されます。 対象車台検索 をクリックした際に、全角文字以 外が入力されていた場合に表示されます。
		職権打刻番号を入力してください。	職権打刻番号での検索の場合に表示されます。 対象車台検索 をクリックした際に、未入力であ った場合に表示されます。
	移動報告番号	移動報告番号は半角数字12文字で 入力してください。	対象車台検索 をクリックした際に、半角数字以 外が入力されていた場合に表示されます。
移動報告番号を入力してください。		対象車台検索 をクリックした際に、検索条件入 力の車台番号検索がチェックされており、移動 報告番号が未入力であった場合に表示されます。	
JMES 2210	検索条件選択 (ラジオボタン)	いずれかの検索条件を選択してください。	対象荷姿検索 をクリックした際に、選択が行わ れていない場合に表示されます。
	荷姿ID	荷姿IDは半角英数字18文字で 入力してください。	対象荷姿検索 をクリックした際に、半角英数字 以外が入力されていた場合に表示されます。
		荷姿IDを入力してください。	対象荷姿検索 をクリックした際に、検索条件入 力の荷姿ID検索がチェックされており、荷姿ID が未入力であった場合に表示されます。
JMES 2310	検索条件選択 (ラジオボタン)	いずれかの検索条件を選択してください。	対象荷姿検索 をクリックした際に、選択が行わ れていない場合に表示されます。
	荷姿ID	荷姿IDは半角英数字18文字で 入力してください。	対象荷姿検索 をクリックした際に、半角英数字 以外が入力されていた場合に表示されます。
		荷姿IDを入力してください。	対象荷姿検索 をクリックした際に、検索条件入 力の荷姿ID検索がチェックされており、荷姿ID が未入力であった場合に表示されます。

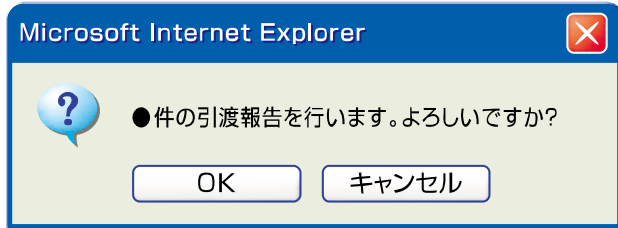
ダイアログ(確認メッセージ・エラーメッセージについて)

本書では、資金管理システム、電子マニフェストシステムの誤操作、誤報告を防止するために表示される「ダイアログ」はイメージ画を使用しており、実際の表示とは異なります。

操作する際は、実際にパソコン画面上に表示される「ダイアログ」をご確認いただきますよう、お願い申し上げます。

(本書に表示しているイメージ)

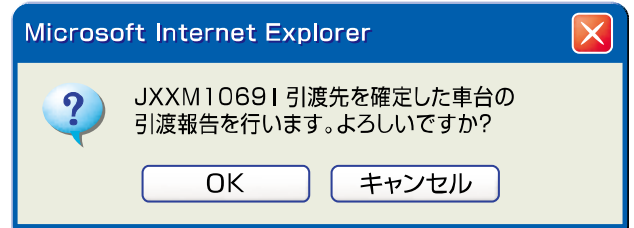
例)



※表示する内容はイメージです。

(実際の表示)

例)



表示する内容の文頭にダイアログコードが入ります。操作する画面により内容が異なります。表示されたダイアログをご確認ください。

6. 電子マニフェストシステムのトラブル時の対応

電子マニフェストシステムに関連した不具合が発生した場合の症状と、その対応について説明します。

トラブルの内容	確認または対応していただきたいこと
<p>電子マニフェストシステムにつながらない (ログインできない)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 入力した事業所コードやパスワードが間違っていないか？ ⇒システム登録完了通知書等で、事業所コード、パスワードを確認してください。 ● 以前パスワードを変更しませんでしたか？ ⇒変更したパスワードを入力してください。 ※ 変更したパスワードがわからなくなった場合は、自動車リサイクルコンタクトセンターにご相談ください。 ● パソコンのスペックおよび周辺環境が、推奨したものと異なっていませんか？ ⇒OS、通信ソフトウェアが、自動車リサイクルシステムで推奨する動作環境以外の場合は保証しておりませんので、自動車リサイクルシステムに接続できない場合があります。 ● パソコンおよび周辺機器の不具合ではありませんか？ ⇒ご利用のパソコンのスペックおよび、パソコンの環境設定をご確認ください。 ⇒自動車リサイクルシステム以外のホームページをしてみるなど、インターネットの接続状況等を確認してください。 ● 契約しているプロバイダにおいて障害が発生していませんか？ ⇒自動車リサイクルシステム以外のホームページを見る、またはプロバイダに直接問い合わせ等の確認をしてください。 ● 事業所の情報がシステムから削除されている可能性はありませんか？ ⇒自動車リサイクルコンタクトセンターに対し事業所の登録削除を依頼した場合、あるいは自治体から自動車リサイクル法の関連事業者としての登録・許可が取り消された場合、一定期間を経過した後にログインができなくなります。

トラブルの内容	確認または対応していただきたいこと
移動報告ができない	<ul style="list-style-type: none"> ●事業所が移動報告停止状態にありますか？ ⇒自動車リサイクルコンタクトセンターに対し、事業所の登録削除を依頼した場合、あるいは自治体から自動車リサイクル法の関連事業者としての登録・許可が取り消された場合、引取報告・引渡報告等の移動報告ができなくなります。 ●引き渡し相手の事業所が移動報告停止状態にありますか？ ⇒引き渡し相手が自動車リサイクルコンタクトセンターに対し、事業所の登録削除を依頼した場合、あるいは自治体から自動車リサイクル法の関連事業者としての登録・許可が取り消された場合、その相手に対して引渡報告ができなくなります。
フロン類の年次報告ができない	<ul style="list-style-type: none"> ●年次報告の報告可能期間外ではありませんか？ ⇒当該年度の年次報告が可能な期間をもう一度確認してください。 ●事業所が移動報告停止状態にありますか？ ⇒自動車リサイクルコンタクトセンターに対し、フロン類回収業者としての事業所の登録削除を依頼した場合、あるいは自治体からフロン類回収業者としての登録が取り消された場合、年次報告ができなくなります。
引取報告、引渡報告の途中でインターネットの接続が切れてしまった	<ul style="list-style-type: none"> ●インターネットの通信環境に異常はありませんか？ ⇒インターネットの通信状況によって、接続が途切れる場合があります。 パソコンに異常がない場合は、再度インターネットに接続し、自動車リサイクルシステム以外のホームページをしてみるなど、インターネットの接続状況等を確認のうえ、もう一度自動車リサイクルシステムに入り直して、報告の内容が正しく反映されているかどうかを確認してください。
引取報告すべき車台番号が見当たらない	<ul style="list-style-type: none"> ●引渡元の事業者が引渡報告をしていない可能性がありますか？ ⇒引渡元の事業者へ電話等で確認のうえ、すみやかに引渡報告を行うように依頼してください。
事業所コードを忘れてしまった	<ul style="list-style-type: none"> ●自動車リサイクルコンタクトセンターより送られてきたシステム登録完了通知書にてご確認ください。 ⇒システム登録完了通知を紛失された場合は、自動車リサイクルコンタクトセンターにお問い合わせください。 ※確認できるまでに時間を要することがあります。 ⇒事業所コードを入力する項目には辞書機能がついています。 これまでに電子マニフェストシステムにログインしたことがあれば、入力情報が保存されている可能性がありますので、ご確認ください。

トラブルの内容

確認または対応していただきたいこと

画面の反応が遅い

●パソコンのスペックが、推奨したものと異なっていませんか？

⇒自動車リサイクルシステムが推奨するスペック以外の場合は、極端に画面の表示速度等がおそくなる、または表示されない場合があります。

●ダイヤルアップ方式等でインターネットに接続していませんか？

⇒ADSL等のブロードバンドによる接続に比べて、ダイヤルアップ方式等による接続は画面の表示速度が遅くなります。

●月末や年度末などの繁忙期ではありませんか？

⇒月末や年度末などの繁忙期は、同時に多くの事業者がシステムに接続する事が予想され、一時的にシステムの反応が遅くなる場合がありますので、ご了承ください。

●契約プロバイダのアクセスポイントが混みあっていませんか？

⇒インターネットに接続するアクセスポイントが混み合っている場合、インターネットに接続しにくくなる場合があります。詳しくは、契約しているプロバイダに直接お問い合わせください。

電子マニフェストシステムの操作中に「セッションエラー」の画面が出た

●電子マニフェストシステムにログインしたまま、長時間席を離れていませんか？

⇒電子マニフェストシステムは、操作途中で長時間放置した場合、誤操作、誤入力等を避けるため、自動的に接続を遮断します。



・セッションエラーの画面が表示された場合は、再度自動車リサイクルシステムのホームページから電子マニフェストシステムにログインしてください。

※入力作業中にタイムアウトした場合、入力情報が保存されていない場合がありますので、画面に表示された内容を確認してください。

トラブルの内容

確認または対応していただきたいこと

電子マニフェストシステムに
ログインしたら、
「稼働時間外」の画面が出た

●電子マニフェストシステムの稼働時間外ではありませんか？

⇒電子マニフェストシステムの稼働時間（7：00～21：00）外にログインしようとすると、以下の画面が表示されます。

- ・オフライン中は、電子マニフェストシステムにログインできません。
システム稼働時間内に操作してください。



電子マニフェストシステムに
ログインしたら、
「メンテナンス中」の
画面が出た

●自動車リサイクルシステムのシステムメンテナンスの為に休止しています。

⇒自動車リサイクルシステムがメンテナンス中である場合、以下の画面が表示されます。

- ・システムメンテナンスを行う場合は、事前に自動車リサイクルシステムのホームページでご利用に関するご案内を行います。
- ・システムメンテナンス中は、電子マニフェストシステムへのログインは出来ませんのでご注意ください。



トラブルの内容	確認または対応していただきたいこと
<p>電子Manifestの画面上で表示されている内容が、過去に報告した内容と異なっている</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●以前入力した内容が、ご自身以外の同じ事業所の方によって修正された可能性はありませんか？ <p>⇒同じ事業所内で、複数の方がログインして入力作業を行う場合、電子Manifestシステムは最新の入力情報を更新して表示しますので、事業所内で入力状況をご確認ください。</p>
<p>間違えてManifestを発行してしまった</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●可能な限り、物を情報に合わせてください。 (Manifestの情報のとおりに使用済自動車进行处理してください。) <p>※どうしても不可能である場合は、自動車リサイクルコンタクトセンターへご連絡ください。</p>
<p>辞書機能 (オートコンプリート機能) がはたらかない</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●オートコンプリート機能がオフになっていませんか？ <p>⇒以下の手順で、インターネットエクスプローラーの設定をご確認ください。 ツールバーの「ツール」より「インターネットオプション」をクリック→新しく表示されたウインドウ「インターネットオプション」より「コンテンツ」のタブをクリック→「個人情報」の「オートコンプリート」をクリック→新しく表示されたウインドウ「オートコンプリートの設定」にて「オートコンプリートの使用目的」をご確認ください。</p>

移動報告の取消しに関する質問・電子マニフェストの発行に関してのお問い合わせ先

- 下記の様な場合は前工程の方や、当該車両を引き取った引取工程の方にお問い合わせください。
 - ・ マニフェストが実車と合っていない。
 - ・ マニフェストが来ていても実車が来ない。実車が来ていてもマニフェストが来ない。
 - ・ 車両装備の有無が合っていないが、「あり」→「なし」への変更であり、修正可能である。
- 電子マニフェストに関して、引取り・引渡しの当事者間で解決できない問題が発生した場合は、「**引取業者の方**」が代表してコンタクトセンターにお問い合わせください。

自動車リサイクルコンタクトセンター

050 - 3786 - 7755

受付時間：9:00 ～ 18:00 (土日・祝日 年末年始を除く)

その他



本書記載の画面画像について

本書に記載されている自動車リサイクルシステム（JARS）ホームページ、および電子マニフェストシステムの画面はイメージ画像です。

仕様変更等により実際の画面内容と詳細が異なる場合がございますので、予めご了承ください。

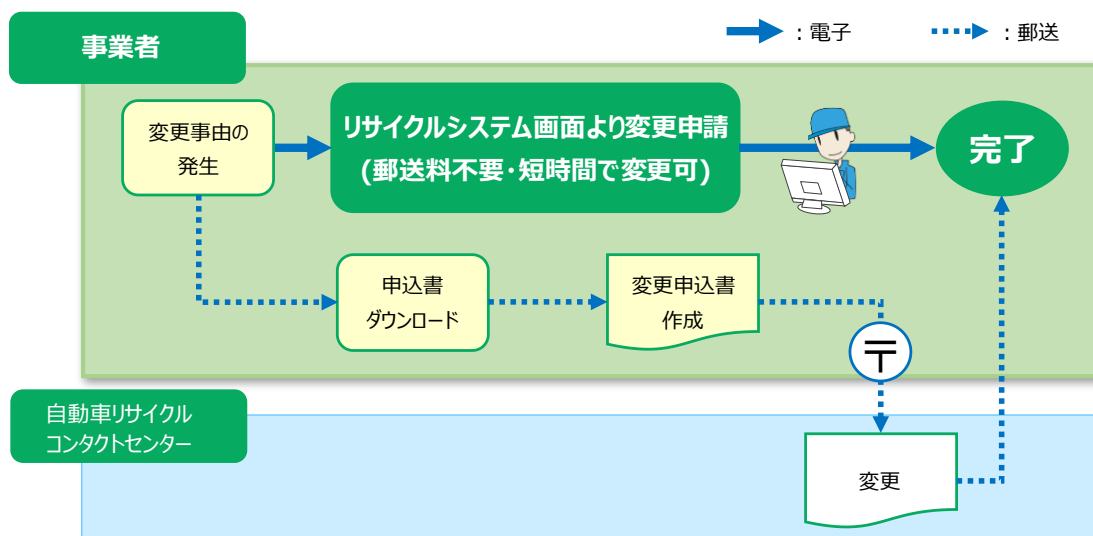
7. 自動車リサイクルシステム事業者登録情報
 における内容変更の手続きについて（重要）

**7. 自動車リサイクルシステム事業者登録情報
 における内容変更の手続きについて（重要）**

事業者（所）情報に変更が生じたときは、登録情報を変更してください。
 変更せずに業務を継続すると、自動車リサイクル法に抵触する場合があります。
 なお、上記の手続きとは別に、都道府県知事等への変更届け出が必要となる場合がありますのでご注意ください。

変更内容	申込方法			手続き方法	
	電子	郵送	ゆうちょ 窓口		
1 事業者の電話番号、FAX番号	○	○	×	リサイクルシステムにログインし、「事業者情報 詳細／変更申請」画面よりお手続きください。	
2 事業所の電話番号	○	○	×		
3 リサイクル関連担当者の情報 （電話番号、メールアドレス等）	○	○	×		
4 事業者情報公開可否	○	○	×		
5 インボイス番号	○	○	×		
6 金融機関 口座情報	ゆうちょ銀行	×	×	○	ゆうちょ銀行に備え付けの「自動払込利用申 込書」に必要事項を記入し、ゆうちょ銀行の窓口 に提出してください。
	ゆうちょ銀行以外	×	○	×	コンタクトセンターにお電話ください。 必要書類を送付しますので、ご記入のうえ下 記宛先まで郵送してください。
7 業の変更、事業所閉鎖、法人化、 合併等	×	○	×	×	同上
8 上記1～6以外の項目 （例：会社名、所在地等）	×	○	×	×	自動車リサイクルホームページより、申 込書をダウンロードし、変更箇所のみご 記入のうえ、下記宛先まで郵送して ください。

【変更手続きの基本フロー】



自動車リサイクルコンタクトセンター

お問合せ先／050-3786-7755 受付時間：9:00～18:00（土日祝日・年末年始を除く）
 書類送付先／〒105-8691 東京都芝郵便局 私書箱第8号
 公益財団法人 自動車リサイクル促進センター 業者登録グループ

7.1 登録情報の確認

引取工程 > メニュー選択 (JPRS1000)

事業所コード	123456780102	事業者/事業所名 〇〇〇社 ○△□自動車 <input type="button" value="確認・変更"/>
ステータス	通常	
登録満了日	2020/02/07	

1. 電子マニフェストによる移動報告

1.1 <input type="button" value="引渡報告"/>	フロン類回収業者への 使用済自動車の引渡報告	1.3 <input type="button" value="引渡報告"/>	解体業者への 使用済自動車の引渡報告
1.2 <input type="button" value="確定済車台"/>		1.4 <input type="button" value="確定済車台"/>	

2. 状況の表示(確認通知)

引渡報告未実施		引渡先の引取報告未実施	
2.1 <input type="button" value="確認通知"/>	フロン類回収業者への引渡報告の未実施 確認通知はありません。	2.3 <input type="button" value="確認通知"/>	フロン類回収業者の引取報告の未実施 確認通知はありません。
2.2 <input type="button" value="確認通知"/>	解体業者への引渡報告の未実施 確認通知はありません。	2.4 <input type="button" value="確認通知"/>	解体業者の引取報告の未実施 確認通知はありません。

3. 取り扱った車台に関連する情報の閲覧

3.1 <input type="button" value="車台閲覧"/>	引渡報告未実施車台の閲覧	3.3 <input type="button" value="車台閲覧"/>	自社引取車台の閲覧
3.2 <input type="button" value="車台閲覧"/>	解体通知車台の閲覧 本日の解体通知はありません。		

4. 装備情報の修正

引渡報告が未実施の場合		引渡報告が実施済の場合 (引渡先からの依頼)	
4.1 <input type="button" value="装備修正"/>	フロン類装備有無の修正	4.4 <input type="button" value="装備修正"/>	フロン類種別の修正
4.2 <input type="button" value="装備修正"/>	フロン類種別の修正	4.5 <input type="button" value="装備修正"/>	エアバッグ類装備有無の修正
4.3 <input type="button" value="装備修正"/>	エアバッグ類装備有無の修正	4.6 <input type="button" value="装備修正"/>	装備 (フロン類、エアバッグ類) の 追加予約が必要な車台検索

5. その他

5.1 <input type="button" value="取消"/>	フロン類回収業者への引渡報告の取消	5.2 <input type="button" value="取消"/>	解体業者への引渡報告の取消
---------------------------------------	-------------------	---------------------------------------	---------------

① 電子マニフェストシステムのメニュー選択画面の
 「事業者/事業所名 」ボタンを押すと
 現在登録されている事業者/事業所情報を確認できます。

事業者情報詳細/変更申請の照会画面の
 ボタンを押すと
 登録情報の確認・変更ができます。

➡ 登録情報の変更手順は215～216ページを
 参照してください。

事業者情報詳細/変更申請の照会画面の
【こちら】 をクリックすると
 インボイス番号の確認・登録ができます。

➡ インボイス番号の確認・登録手順は217ページを
 参照してください。

7. 自動車リサイクルシステム事業者登録情報 における内容変更の手続きについて（重要）

7.2 登録情報の変更

事業者情報詳細／変更申請（JPRS0950）

メニューに戻る 業務終了 P 画面印刷 ? ヘルプ

<現在リサイクルシステムに登録されている、貴事業所の【引取業に関する情報】を表示しています>
 ・[]で囲まれた項目は、画面から変更申請を行うことが可能です。「変更申請画面へ」ボタンを押して、変更する内容を入力してください。
 >>適格請求書発行事業者登録番号（インボイス登録番号）の確認・登録は [こちら](#) ②

事業者に関する情報				事業所に関する情報			
事業者コード	1234567			事業所コード	0000123456		
事業者名	〇〇株式会社			事業所名	◆◆営業所		
代表者名	山田 太郎	[電話番号]	090-0000-0001	[電話番号]	090-0000-0003		
		[F A X 番号]	090-0000-1001	住所	〒888-8888 〇〇県◆◆市△△町8-88		
住所	〒999-9999 東京都港区△△			自治体	〇〇県（自治体コード：999）		

リサイクル関連担当者の情報（事業者）				リサイクル関連担当者の情報（引取業）			
[部署名]	自動車リサイクル窓口			[部署名]	自動車リサイクル窓口		
[担当者名]	車 利差子	[電話番号]	090-0000-0002	[担当者名]	車 謙論	[電話番号]	090-0000-0004
		[F A X 番号]	090-0000-1002	[F A X 番号]	090-0000-1004		
[住所]	〒888-8888 〇〇県◆◆市△△町			[メールアドレス]	aaaa@xxx.zj.jp		

引取業に関する情報				口座情報			
自治体登録・許可番号	0123456789	業の状態	通常	金融機関	1001 みずほ銀行		
自治体登録・許可満了日	2020/12/31			口座種目	通常貯金(ばるる)		
主な業種	中古部品販売・使用済自動車解体/破砕等			通帳記号ー通帳番号	99999ー12345678		
[業者情報公開可否]	可			口座名義人	カナ	ヤマダ タロウ	
					漢字	山田 太郎	

※工程別の表記となります。
引取業を参考画面として使用しています。

① 変更申請画面へ

①【登録情報を変更する】

変更できる項目は、[]で囲まれた次の項目です。

- ・事業者・事業所に関する情報
電話番号、FAX番号
- ・リサイクル関連担当者の情報
部署名、担当者名、電話番号、FAX番号
住所、メールアドレス

(3) フロン類回収業に関する情報

業者情報公開可否

②【インボイス番号を登録する】

こちらをクリックするとインボイス番号の確認・登録画面へと推移します。
手順は217ページを参照してください。

当日の7:00～18:00の間に変更申請された情報は翌日以降、18:00～21:00の間に変更申請された情報は翌々日以降、リサイクルシステムに反映されます。

変更申請を行った後、その情報がリサイクルシステムに反映されるまでは、新たな申請の追加はできません。

申請を一旦取り消してから、入力内容を修正のうえ、改めて申請してください。
(18:00までに申請したものは、18:00を過ぎると取り消せません。)

また、リサイクルシステム運営者によるシステム作業のため、変更申請内容が反映されないことがあります。

登録情報を確認したうえで、変更が必要な場合は、再度申請を行ってください。

7. 自動車リサイクルシステム事業者登録情報
における内容変更の手続きについて（重要）

事業者情報詳細/変更申請 (JPSS0350)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

<現在リサイクルシステムに登録されている、貴事業所の【引取業に関する情報】を表示しています>
 ・変更する内容を以下の項目に入力してください。（変更しない項目は入力不要です）
 ・既に登録されている内容を消したい場合は「現在の登録内容を削除」チェックボックスにチェックを入れてください。
 （ただし、入力が必要である項目の内容を消すことはできません）

事業者に関する情報		現在の登録内容	変更申請内容	
電話番号		090-0000-0001	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	
FAX番号		090-0000-1001	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	<input type="checkbox"/> 現在の登録内容を削除

事業所に関する情報		現在の登録内容	変更申請内容	
電話番号		090-0000-0003	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	

リサイクル関連担当者の情報（事業者）		現在の登録内容	変更申請内容	
部署名	カナ	ジドウシャリサイクルマドグチ	<input type="text"/> (全角カタカナ、全角英数記号)	<input type="checkbox"/> 現在の登録内容を削除
	漢字	自動車リサイクル窓口	<input type="text"/> (全角文字)	
担当者名	カナ	クルマ リサコ	<input type="text"/> (全角カタカナ)	
	漢字	利差子	<input type="text"/> (全角文字)	
電話番号		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)		

<以下の項目は【引取業】に関する情報です>

※工程別の表記となります。
引取業を参考画面として使用しています。

引取業に関する情報		現在の登録内容	変更申請内容	
部署名	カナ	ジドウシャリサイクルマドグチ	<input type="text"/> (全角カタカナ、全角英数記号)	<input type="checkbox"/> 現在の登録内容を削除
	漢字	自動車リサイクル窓口	<input type="text"/> (全角文字)	
担当者名	カナ	クルマ フロン	<input type="text"/> (全角カタカナ)	
	漢字	車 諮詢	<input type="text"/> (全角文字)	
電話番号		090-0000-0004	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	<input type="checkbox"/> 現在の登録内容を削除
FAX番号		090-0000-1004	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	
メールアドレス		sample@xxx.co.jp	<input type="text"/> (半角英数記号)	<input type="checkbox"/> 現在の登録内容を削除

引取業に関する情報		現在の登録内容	変更申請内容
業者情報公開可否	可		<input type="checkbox"/> 「否」に変更する

口座情報
・変更申請可能な項目はありません。

戻る 3 申請

ステップ1

変更する項目の「変更申請内容」の空白欄に変更内容を入力してください。

ステップ2

現在登録されている情報を削除する場合は、「現在の登録内容を削除」のをクリックし、チェックマークを入れてください。ただし、入力必須項目は削除できません。

ステップ3

申請をクリックします。

ステップ4

OK のボタンを押すと、変更申請が完了します。

<確認画面>

事業者情報の変更申請を行います。よろしいですか？

※変更申請の処理結果は翌日以降（18:00以降に申請した場合は翌々日以降）に確認できますので、内容に問題が無いかご確認ください。

※変更申請を行った場合、現在ログイン中の工程の各種約款・規約に同意したものとみなされます。

4 OK キャンセル

7.3 インボイス番号の登録・確認

事業者情報詳細／変更申請（JPRS0950）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

インボイスに関する情報

事業者コード	9999999	データ更新日	2022/10/10	
システムに登録されている インボイス情報	インボイス登録番号	T1234567890123		
	事業者名	〇〇事業者 <small>（登録/更新ボタンを押しても更新されません）</small>		
	住所	〇〇県〇〇市〇〇町9-99-9 <small>（登録/更新ボタンを押しても更新されません）</small>		
	登録年月日	取消年月日	失効年月日	
	2023/10/01	2023/11/01	2025/03/31	
通格請求書発行事業者登録番号 （インボイス登録番号）	<input type="text" value="1234567890123"/>	<input type="button" value="国税庁登録情報の確認"/>		
	<small>（13桁 半角数字）</small>			
国税庁登録情報 （※）	事業者名	〇〇事業者		
	住所	〇〇県〇〇市〇〇町9-99-9		
	登録年月日	取消年月日	失効年月日	
	2023/10/01	2023/11/01	2025/03/31	

※このサービスは、国税庁通格請求書発行事業者公表システムのWeb-API機能を利用して取得した情報をもとに作成しているが、サービスの内容は国税庁によって保証されたものではない

戻る

【確認・登録手順】 <ステップ1～5>

ステップ1

インボイス番号（半角13桁）を入力します。

ステップ2

国税庁登録情報の確認をクリックします。

ステップ3

国税庁登録情報に自社の情報が表示されます。

ステップ4

登録/更新をクリックします。

確認ポイント

- 国税庁登録情報は登録通知書と自社の内容が一致しているかどうか必ずご確認ください。

<確認画面>

事業者情報詳細／変更申請（JPRS0950）

ログアウト 画面印刷 ヘルプ

インボイスに関する情報

事業者コード	9999999	データ更新日	2023/11/10	
システムに登録されている インボイス情報	インボイス登録番号	T9999999999999		
	事業者名	〇〇事業者 <small>（登録/更新ボタンを押しても更新されません）</small>		
	住所	〇〇県〇〇市〇〇町9-99-9 <small>（登録/更新ボタンを押しても更新されません）</small>		
	登録年月日	取消年月日	失効年月日	
	2023/10/01	-	-	

ステップ5

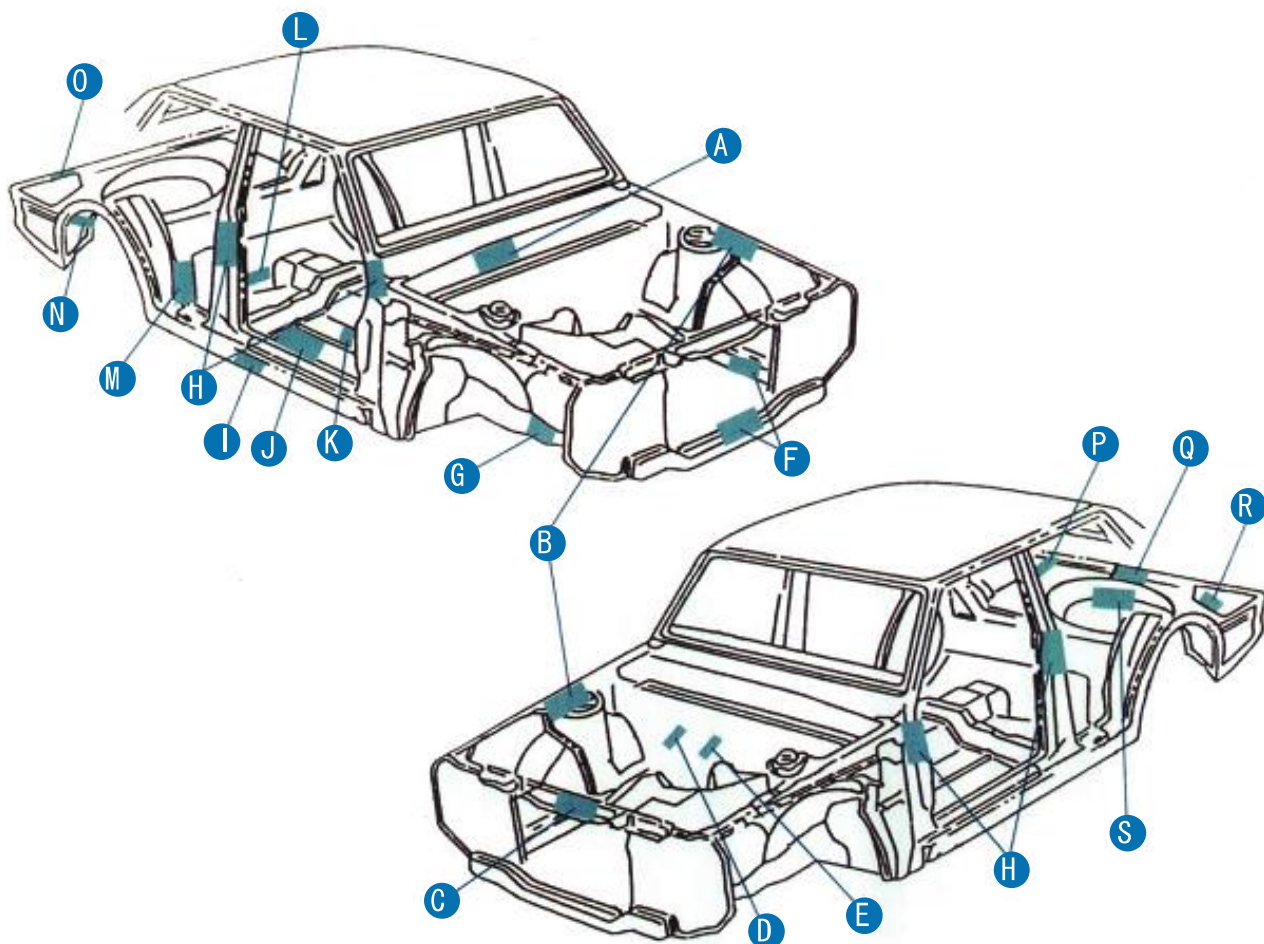
登録完了のメッセージを確認してください。
 こちらでインボイス番号の登録が完了となります。

8. 参考

8.1 輸入車の車台番号の打刻位置について

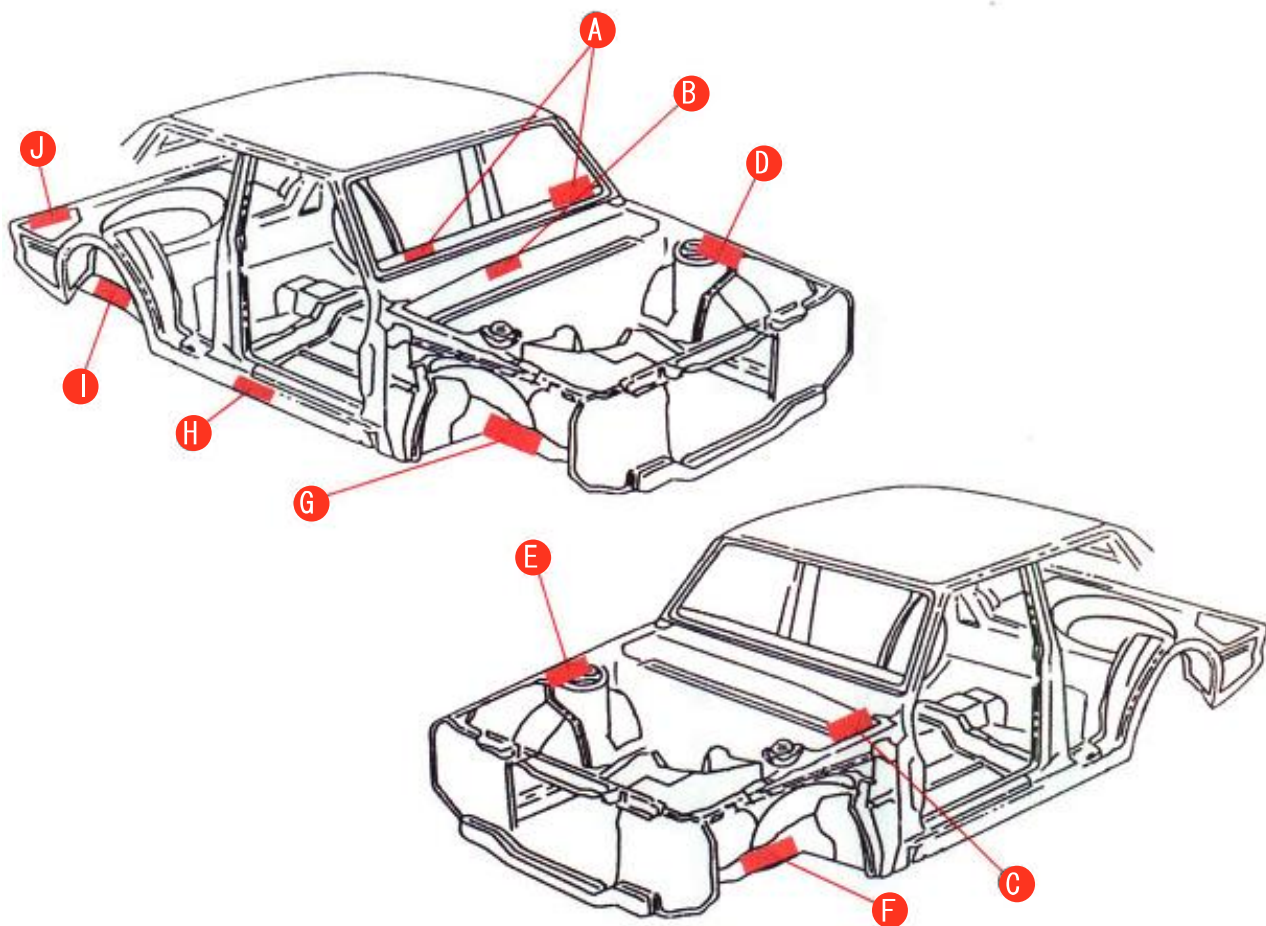
車台番号は車台のいずれかの位置に打刻されていますが、車台番号の打刻位置は自動車製造会社により様々です。特に、輸入車において顕著となっております。

【例：輸入車の車台番号打刻位置（欧州車）】



アウディ……………	A	トライアンフ…	B	ボルシェ……………	A B E
アストンマーチン…	B K	パンサー……………	F	ボルボ……………	A H
アルファロメオ……	A B C	BMW……………	A B	マセラッティ………	A B K
エムジエ……………	J P (MG-RV8)	フィアット………	B C J	メルセデスベンツ…	A B C I J K L
オペル……………	J	VWゴルフ………	A	モーガン……………	K L
サーブ……………	A S	フェラーリ………	D M O	ランチア……………	B
シトロエン……………	B C	フォード……………	A (モンデオ) J (Ka)	ルノー……………	B J R S (メガーヌ、セニック)
ジャガー……………	A B P	プジョー……………	A B Q	ローバー……………	A G D (MGF) N
ドンカーブート……	M	ベントレー………	A	ローバーミニ………	A S
				ロールスロイス……	A

【例：輸入車の車台番号打刻位置（米国車）】



カマロ…………… E
 キャデラック…………… E G
 クライスラー…………… D E F
 コルベット…………… F
 サターン…………… B
 シボレー…………… C E G
 H (ブレイザー) I (アストロ)

チェロキー…………… C F G J (グランドチェロキー)
 ビューイック…………… C E G
 フォード…………… D F H (エクスポローラー)
 ポンテアック…………… C E F
 マーキュリー…………… B D F
 リンカーン…………… D F H (コンチネンタル)

※ A は、シリアルナンバー表示位置

8.2 職権打刻番号について

自動車の車台番号には運輸支局が職権にて打刻する「職権打刻番号」があります。

職権打刻の様式は以下の2通りとなっており、いずれも10年周期で同じ番号が始まるため、同一の職権打刻番号を有する自動車が存在する場合があります。

【職権打刻の様式】

- 1) **ア** 運輸支局名を示す符号 + **イ** 打刻年西暦下一桁 + **ウ** 打刻番号（その年の一連番号） + **ア**
 2) **ア** + 支局内職権打刻担当部署 + **イ** + **ウ** + **ア**

運輸支局名を示す符号は以下の表のとおりです。

【運輸支局を示す符号】

運輸支局名	符号	運輸支局名	符号	運輸支局名	符号
東京	东	奈良	奈	鹿児島	兎
神奈川	申	滋賀	加	新潟	斤
埼玉	玉	和歌山	可	長野	了
群馬	羊	広島	広	山形	干
千葉	千	鳥取	耳	秋田	火
茨城	次	島根	良	宮城	呂
栃木	厉	岡山	止	福島	戶
山梨	山	山口	口	岩手	手
愛知	心	香川	禾	青森	主
静岡	月	徳島	彳	札幌	丿
岐阜	支	愛媛	女	函館	囧
三重	三	高知	矢	室蘭	土
福井	井	福岡	示	帯広	巾
石川	石	長崎	区	釧路	川
富山	ウ	大分	分	北見	北
大阪	大	佐賀	左	旭川	九
兵庫	兵	熊本	本	沖縄	中
京都	京	宮崎	奇		



自動車リサイクルシステム

自動車リサイクルシステムに関するお問合せ先

よくあるご質問

自動車リサイクルシステムホームページのTOPページ右上又は中段に「よくあるご質問ページ」の入り口がございます（以下をクリック）

[「よくあるご質問」自動車リサイクルシステム \(jars.gr.jp\)](https://www.jars.gr.jp)

受付時間 24時間365日いつでも利用可能

自動チャットによるお問合せ

自動車リサイクルシステムホームページのTOPページ右下の「チャットを開始する」をクリックすると起動します（以下をクリック）

[自動車リサイクルシステム \(jars.gr.jp\)](https://www.jars.gr.jp)

受付時間 24時間365日いつでも利用可能

よくあるご質問や自動チャットで解決できなかった場合

自動車リサイクルコンタクトセンターにお問い合わせください

電話：050-3786-7755

受付時間 9:00～18:00（土日祝日・年末年始等を除く）

公益財団法人 自動車リサイクル促進センター

Japan Automobile Recycling Promotion Center
〒105-0012 東京都港区芝大門1-1-30 日本自動車会館

<https://www.jarc.or.jp>