



1. ログアウト（接続終了）について

(1) 資金管理システムのログアウト（接続終了） <ステップ1～2>

資金管理システムの利用を終了する場合は、資金管理システムからログアウト（接続終了）してください。

ステップ1

「メニューごとの操作（預託申請・預託確認）」が完了したら ① **ログアウト** ボタンをクリックすると、ログイン画面に戻ります。  パスワードの変更方法については186ページをご覧ください



引取時 > 料金照会 > 照会結果 (KNES0020)

事業所コード 222022202209
事業者名 東京販売(株)
事業所名 東京販売(株) 東京営業所

メニューに戻る 画面印刷 ヘルプ

お客様に料金情報を通知するには、「料金通知書」ボタンを押して印刷してください。

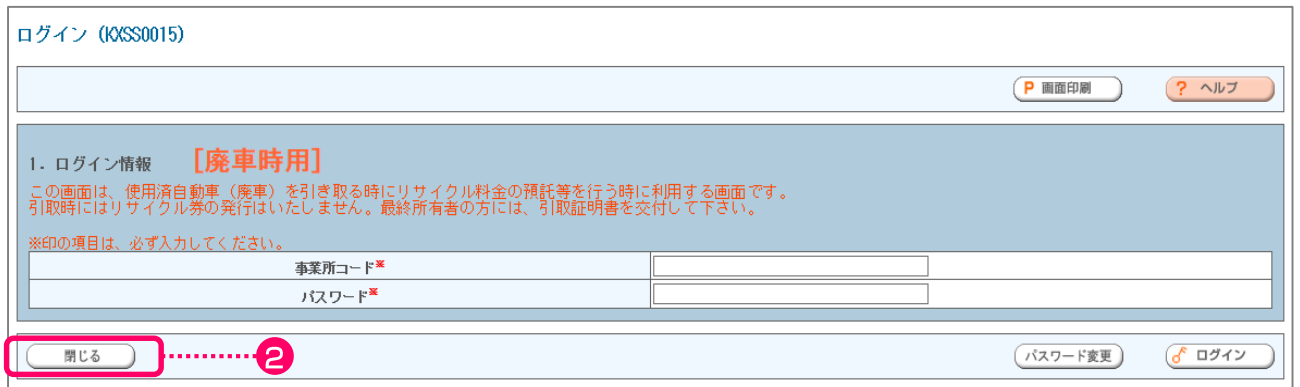
1. 車両情報

車台番号	AA111-0110111	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	品川 550 お 9999	リサイクル券番号	1101-1011-0110

戻る 料金通知書 **ログアウト**

ステップ2

② **閉じる** ボタンをクリックすると、資金管理システムが終了します。



ログイン (KXSS0015)

画面印刷 ヘルプ

1. ログイン情報 **【廃車時用】**

この画面は、使用済自動車（廃車）を引き取る時にリサイクル料金の預託等を行う時に利用する画面です。引取時にはリサイクル券の発行はいたしません。最終所有者の方には、引取証明書を交付して下さい。

※印の項目は、必ず入力してください。

事業所コード*	
パスワード*	

閉じる パスワード変更 ログイン




資金管理システムが終了します

(2) 電子manifestシステムログアウト（接続終了） <ステップ1～2>

電子manifestシステムの利用を終了する場合は、電子manifestシステムからログアウト（接続終了）してください。

ステップ1

「メニューごとの操作（移動報告）」が完了したら

① **ログアウト** ボタンをクリックすると、ログイン画面に戻ります。  **パスワードの変更方法**については186ページをご覧ください

報告完了（JPRS0000）

メニューに戻る

ログアウト

P 画面印刷

? ヘルプ

情報管理センターへの報告が完了しました。

引続き移動報告を行う場合は、メニューに戻るのボタンを押してください。
終了する場合は、ログアウトのボタンを押してください。

ステップ2

② **閉じる** ボタンをクリックすると、電子manifestシステムが終了します。

ログイン（JPRS0200）

閉じる

P 画面印刷

? ヘルプ

1. ログイン情報

※印の項目は、必ず入力してください。
※事業者コード・パスワードを一定回数間違えるとロックがかかります。

事業者コード*

パスワード*

閉じる

②

パスワード変更

ログイン

電子manifestシステムが終了します

2. パスワードの変更

自動車リサイクルシステムに事業者登録した際に送付される「システム登録完了通知書」に明記された「初期パスワード」を変更する場合について説明します。

(1) 資金管理システム

[a. ログイン画面] <ステップ1>

ログイン (KXSS0015)

P 画面印刷 ? ヘルプ

1. ログイン情報 **【廃車時用】**

この画面は、使用済自動車（廃車）を引き取る時にリサイクル料金の預託等を行う時に利用する画面です。引取時にはリサイクル券の発行はいたしません。最終所有者の方には、引取証明書を交付して下さい。

※印の項目は、必ず入力してください。

事業所コード*	<input type="text"/>
パスワード*	<input type="text"/>

閉じる **パスワード変更** ログイン

ステップ1

ログイン画面で **1** **パスワード変更** ボタンをクリックします。



パスワードの変更を行う時は、電子マニフェストシステムへのログインは行いません。
「事業所コード」、「パスワード」は入力しないでください。

【b. パスワード変更】 <ステップ1～5>

パスワード変更 (KXSS0035)

1. パスワード変更

※印の項目は、必ず入力してください。

事業所コード*

変更前パスワード*

変更後パスワード*

変更後パスワード(確認用)*

閉じる

パスワード更新

事業所コードを入力し、これまでに使用した変更前パスワードと変更するパスワードを入力します。

ステップ1

② に自社の事業所コードを入力してください。

ステップ2

③ これまでに使用した変更前のパスワードを入力してください。

※ 初めてパスワードを変更する場合は、「初期パスワード」を入力してください。

ステップ3

④ 変更するパスワードを入力してください。

半角英数8字以上34字まで

※ 変更前と同じパスワードは使用できません。

ステップ4

⑤ 確認のため、変更するパスワードをもう一度入力してください。

ステップ5

⑥ **パスワード更新** ボタンをクリックします。

[c. パスワード変更完了] <ステップ1~2>

パスワード変更完了 (KXSS0045)

P 画面印刷 ? ヘルプ

事業所コード	事業者名称	事業者の代表者名称	事業者の代表者名称 (カナ)
222022202209	東京販売 (株)	東京 太郎	トウキョウ タロウ

パスワードを更新しました。

閉じる

ステップ1

7 パスワードの変更を行った事業者情報が表示されます。画面に表示された内容を確認してください。

ステップ2

8 **閉じる** ボタンをクリックしてください。
閉じる ボタンをクリックすると、電子Manifestシステム「ログイン」画面に戻ります。
 パスワード変更後に電子Manifestシステムで移動報告を行う時は、新たに登録したパスワードでログインしてください。

?

変更したパスワードを忘れてしまった

変更を行った後のパスワードを忘れてしまった時は、「自動車リサイクルコンタクトセンター」にお問い合わせください。

事業所コードとパスワードは重要な情報ですので、他人に漏れることがないように厳重に管理してください。

(2) 電子マニフェストシステム

[a. ログイン画面]] <ステップ1>

ログイン (JPRS0200)

JXXM1458E ログインできませんでした。事業所コード、パスワードをご確認ください。
業の種類によって、事業所コードの下2桁が異なりますのでご注意ください。

閉じる P 画面印刷 ? ヘルプ

1. ログイン情報

※印の項目は、必ず入力してください。
※事業者コード・パスワードを一定回数間違えるとロックがかかります。

事業所コード*	999999999999
パスワード*	

閉じる パスワード変更 ログイン

ステップ1

ログイン画面で **1** パスワード変更 ボタンをクリックします。



パスワードの変更を行う時は、電子マニフェストシステムへのログインは行いません。
「事業所コード」、「パスワード」は入力しないでください。

[b. パスワード変更] <ステップ1~5>

パスワード変更 (JPRS0201)

1. パスワード変更
 ※印の項目は、必ず入力してください。また、パスワード変更は、事業所毎に行ってください。

2 ユーザーID*

3 変更前パスワード*

4 変更後パスワード*

5 変更後パスワード(確認用)*

6 パスワード更新

閉じる 戻る

事業所コードを入力し、これまでに使用した変更前パスワードと変更するパスワードを入力します。

ステップ1

2 に自社の事業所コードを入力してください。

ステップ2

3 これまでに使用した変更前のパスワードを入力してください。

※ 初めてパスワードを変更する場合は、「初期パスワード」を入力してください。

ステップ3

4 変更するパスワードを入力してください。

半角英数8字以上34字まで

※ 変更前と同じパスワードは使用できません。

ステップ4

5 確認のため、変更するパスワードをもう一度入力してください。

ステップ5

6 **パスワード更新** ボタンをクリックします。

【c. パスワード変更完了】 <ステップ1～2>

パスワード変更完了 (JPRS0202)

P 画面印刷 ? ヘルプ

ユーザーID	事業者名称	事業者の代表者名称	事業者の代表者名称 (カナ)
0123456789012	情報管理センター	山田太郎	ヤマダタロウ

パスワードを更新しました。

閉じる ログイン画面へ

ステップ1

7 パスワードの変更を行った事業者情報が表示されます。画面に表示された内容を確認してください。

ステップ2

8 **閉じる** ボタンをクリックしてください。
閉じる ボタンをクリックすると、電子Manifestシステム「ログイン」画面に戻ります。
 パスワード変更後に電子Manifestシステムで移動報告を行う時は、新たに登録したパスワードでログインしてください。



変更したパスワードを忘れてしまった

変更を行った後のパスワードを忘れてしまった時は、「自動車リサイクルコンタクトセンター」にお問い合わせください。

事業所コードとパスワードは重要な情報ですので、他人に漏れることがないように厳重に管理してください。

3. 機能画面（詳細画面）

3.1 車台詳細情報

引取報告を行った車台の詳細情報を表示します。
使用済自動車のリサイクル料金預託の有無や、
フロン類、エアバッグ類装備の有無、および個数等の
情報が確認できます。

(I) 画面

各画面の「車台番号」列に表示された **詳細** ボタン
をクリックすると、「車台詳細情報（JPRS
0300）」画面が表示されます。

4. 引取報告済車台の一覧
該当車台は10件です

引取報告日	車台番号		型式	車
2012/10/01	AA111-0110111	詳細	AA111	○○△△○○
2012/10/01	AA111-0110112	詳細	AA111	○○△△□□

詳細 をクリック

車台詳細情報 (JPRS0300)

前画面に戻る
ログアウト
画面印刷
ヘルプ

1. 車台情報

<div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px;"> <p>1 ◆車台基本情報</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>車台番号</td><td>ABC88-01203402</td></tr> <tr><td>型式</td><td>ABC-1245</td></tr> <tr><td>車名</td><td>CT用車A002</td></tr> <tr><td>移動報告番号</td><td>041000556678</td></tr> <tr><td>義務者メーカー名</td><td>D自動車(株)</td></tr> <tr><td>型式指定番号</td><td>10001</td></tr> <tr><td>類別区分番号</td><td>1001</td></tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>2 ◆リサイクル料金預託の有無</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>フロン類預託</td><td>有</td></tr> <tr><td>エアバッグ類預託</td><td>有</td></tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>3 ◆車台装備情報</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>フロン類車種クラス</td><td>乗用車等</td></tr> <tr><td>自り注対象外冷媒</td><td>無</td></tr> <tr><td>架装物区分</td><td>01: 架装物はリサイクル料金に含まれる</td></tr> </table> </div>	車台番号	ABC88-01203402	型式	ABC-1245	車名	CT用車A002	移動報告番号	041000556678	義務者メーカー名	D自動車(株)	型式指定番号	10001	類別区分番号	1001	フロン類預託	有	エアバッグ類預託	有	フロン類車種クラス	乗用車等	自り注対象外冷媒	無	架装物区分	01: 架装物はリサイクル料金に含まれる	<div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px;"> <p>4 ◆メーカー等提供のエアバッグ類装備情報 (「※」はオプション装着の可能性がありますので、現車をご確認ください)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>運転席</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>助手席</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>サイド</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>カーテン</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>プリテン</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>5 ◆エアバッグ類 詳細情報</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>一括作動システムへの対応</td><td>一括作動システム対応車両です</td></tr> <tr><td>機械式の部位</td><td>運転席とシートベルトプリテンショナーに機械式を装備しています</td></tr> <tr><td>その他1</td><td></td></tr> <tr><td>その他2</td><td></td></tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>6 ◆車台実車装備情報</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>フロン類装備</td><td>有</td></tr> <tr><td>フロン類種別</td><td>HFC</td></tr> <tr><td>エアバッグ類装備</td><td>有</td></tr> </table> </div>	運転席	1				助手席	1				サイド	1				カーテン	1				プリテン	1				一括作動システムへの対応	一括作動システム対応車両です	機械式の部位	運転席とシートベルトプリテンショナーに機械式を装備しています	その他1		その他2		フロン類装備	有	フロン類種別	HFC	エアバッグ類装備	有
車台番号	ABC88-01203402																																																															
型式	ABC-1245																																																															
車名	CT用車A002																																																															
移動報告番号	041000556678																																																															
義務者メーカー名	D自動車(株)																																																															
型式指定番号	10001																																																															
類別区分番号	1001																																																															
フロン類預託	有																																																															
エアバッグ類預託	有																																																															
フロン類車種クラス	乗用車等																																																															
自り注対象外冷媒	無																																																															
架装物区分	01: 架装物はリサイクル料金に含まれる																																																															
運転席	1																																																															
助手席	1																																																															
サイド	1																																																															
カーテン	1																																																															
プリテン	1																																																															
一括作動システムへの対応	一括作動システム対応車両です																																																															
機械式の部位	運転席とシートベルトプリテンショナーに機械式を装備しています																																																															
その他1																																																																
その他2																																																																
フロン類装備	有																																																															
フロン類種別	HFC																																																															
エアバッグ類装備	有																																																															

<div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px;"> <p>7 ◆メーカーからのお知らせ</p> </div>	<p style="text-align: center;">メッセージ</p> <p>運転席ドア開口部のドアロックストライカー付近に「XXXX」もしくは「XXXX以上」のリコールステッカー番号があるものは対策済です。貼付が無い場合には、必ず取外回収を行い、リコール対象品の引渡要領に従い対応願います。</p>	<p>関連する エアバッグ類装備部位</p> <p>運転席</p>
<div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px;"> <p>◆適正処理情報 (エアバッグ類以外)</p> </div>	<p style="text-align: center;">メッセージ</p> <p>この車台のボディはCFRP製です。取扱いに注意して作業を行ってください。</p> <p>この車台にはNi-HVバッテリーが搭載されています。取扱いに注意して作業を行ってください。</p>	<p>追加情報</p> <p>あり</p> <p>なし</p>

2. 備考情報 **8**

◆前工程 (前業者) からの連絡事項

※1

◆備考 (当該工程用)

※2

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

※3

前画面に戻る
備考情報保存
1

(II) 画面内容説明

車台詳細情報 (JPRS0300)

前画面に戻る

1. 車台情報

① ◆車台基本情報		◆メーカー等提供の工 (「※」はオプション装着の可能性があ	
車台番号	ABC88-0120340E	運転席	1
型式	ABC-124E	助手席	1
車名	CT用車A002	サイド	1
移動報告番号	1041000556678	カーテン	1
義務者メーカー名	D自動車(株)	ブリテン	1
型式指定番号	10001	◆エアバッグ	
類別区分番号	1001	一括作動システムへの対応	一括作動システム
② ◆リサイクル料金預託の有無		機械式の部位	運転席とシートペ
フロン類預託	有	その他1	
エアバッグ類預託	有	その他2	
◆車台装備情報		◆車台実車装備情報	
フロン類車種クラス	乗用車等	フロン類装備	有
自り法対象外冷媒	無	フロン類種別	HFC
架装物区分	01: 架装物はリサイクル料金に 含まれる	エアバッグ類装備	有

① 車台基本情報

車台番号、型式、車名等の車台に関する基本情報が表示されます。

- 移動報告番号は、リサイクル券番号と同じものです。リサイクル券は4桁ごとに「-」が入りますが、電子マニフェストでは表示されません。
リサイクル券番号「XXXX-XXXX-XXXX」
移動報告番号「XXXXXXXXXXXX」
- 義務者メーカー名は、画面表示時点での最新情報が表示されます。

② リサイクル料金預託の有無

フロン類、エアバッグ類のリサイクル料金預託の有無が表示されます。

車台詳細情報 (JPRS0300)

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 車台情報

◆車台基本情報		◆メーカー等提供のエアバッグ類装備情報 (「※」はオプション装着の可能性がありますので、現車をご確認ください)			
車台番号	ABC88-01203405	運転席	1		
型式	ABC-124E	助手席	1		
車名	CT用車A002	サイド	1		
移動報告番号	1041000556678	カーテン	1		
義務者メーカー名	D自動車(株)	プリテン	1		
型式指定番号	10001	◆エアバッグ類 詳細情報			
類別区分番号	1001	一括作動システムへの対応	一括作動システム対応車両です		
◆リサイクル料金預託の有無		機械式の部位	運転席とシートベルトプリテンショナーに機械式を装備しています		
フロン類預託	有	その他1			
エアバッグ類預託	有	その他2			
◆車台装備情報		◆車台実車装備情報			
フロン類車種クラス	乗用車等	フロン類装備	有		
自リ法対象外冷媒	無	フロン類種別	HFC		
架装物区分	01: 架装物はリサイクル料金に含まれる	エアバッグ類装備	有		

③ 車台装備情報

フロン類車種クラス、脱フロンエアコンの有無、ならびに架装物に関する区分と区分情報が表示されます。

- フロン類の有無、フロン類種別は必ず実車で確認してください。
- 架装物区分は下記のとおり表示されます。

※ 架装物の判別については「架装物判別ガイドラン」を参照ください。

- 01: 架装物はリサイクル料金に含まれる
- 02: 架装物の一部はリサイクル料金に含まれる
(マニュアルで確認が必要)
- 03: 架装物はリサイクル料金に含まれない
- 04: 架装物がリサイクル料金に含まれているかどうか不明 (マニュアルで確認が必要)

④ メーカー等提供のエアバッグ類装備情報

自動車メーカー等からの出荷時におけるエアバッグ、シートベルトプリテンショナーの装備個数が表示されます。

- 車台ごとに装備が異なるため、エアバッグ類の装備状況を必ず実車で確認してください。

車台詳細情報（JPRS0300）

前画面に戻る

ログアウト

画面印刷

ヘルプ

1. 車台情報

◆車台基本情報		◆メーカー等提供のエアバッグ類装備情報 （「※」はオプション装着の可能性がありますので、現車をご確認ください）			
車台番号	ABC88-01203405	運転席	1		
型式	ABC-1245	助手席	1		
車名	CT用車A002	サイド	1		
移動報告番号	041000556678	カーテン	1		
義務者メーカー名	D自動車（株）	プリテン	1		
型式指定番号	10001	◆エアバッグ類 詳細情報			
類別区分番号	1001	5 一括作動システムへの対応	一括作動システム対応車両です		
◆リサイクル料金預託の有無		機械式の部位	運転席とシートベルトプリテンショナーに機械式を装備しています		
フロン類預託	有	その他1			
エアバッグ類預託	有	その他2			
◆車台装備情報		◆車台実車装備情報			
フロン類車種クラス	乗用車等	6 フロン類装備	有		
自り法対象外冷媒	無	フロン類種別	HFC		
架装物区分	01：架装物はリサイクル料金に含まれる	エアバッグ類装備	有		

5 エアバッグ類 詳細情報

車台に装着されたエアバッグ類の種類（電気式、または機械式）が表示されます。

6 車台実車装備情報

引取業者が電子マニフェストを発行する際に入力した、車台の装備情報が表示されます。

- 引取業者が引き取った使用済自動車を確認したうえで入力するため、フロン類装備の有無、エアバッグ類装備の有無が、車台装備情報と異なる場合があります。
- 使用済自動車を引き取る際に、この画面の情報と実車が異なっている場合は、引渡元の事業者にご確認ください。

車台詳細情報（JPRS0300）

前画面に戻る

ログアウト

P 画面印刷

? ヘルプ

1. 車台情報

◆車台基本情報		◆メーカー等提供のエアバッグ類装備情報 （※）はオプション装着の可能性がありますので、現車をご確認ください			
車台番号	ABC88-0120340E	運転席	1		
型式	ABC-124E	助手席	1		
車名	CT用車A002	サイド	1		
移動報告番号	1041000556678	カーテン	1		
義務者メーカー名	D自動車（株）	ブリテン	1		
型式指定番号	10001	◆エアバッグ類 詳細情報			
類別区分番号	1001	一括作動システムへの対応	一括作動システム対応車両です		
◆リサイクル料金預託の有無		機械式の部位	運転席とシートベルトブリテンショナーに機械式を装備しています		
フロン類預託	有	その他1			
エアバッグ類預託	有	その他2			
◆車台装備情報		◆車台実車装備情報			
フロン類車種クラス	乗用車等	フロン類装備	有		
自リ法対象外冷媒	無	フロン類種別	HFC		
架装物区分	01: 架装物よりリサイクル料金に含まれる	エアバッグ類装備	有		

7

	メッセージ	関連する エアバッグ類装備部位
◆メーカーからの お知らせ	運転席ドア開口部のドアロックストライカー付近に「XXXX」もしくは「XXXX以上」のリコールステッカー番号があるものは対策済です。貼付が無い場合には、必ず取外回収を行い、リコール対象品の引渡要領に従い対応願います。	運転席
	メッセージ	追加情報
◆適正処理情報 (エアバッグ類以外)	この車台のボディはCFRP製です。取扱いに注意して作業を行ってください。 この車台にはNi-HVバッテリーが搭載されています。取扱いに注意して作業を行ってください。	あり なし

7 メッセージ

◆メーカーからのお知らせ

メーカーから提供されるエアバッグのリコール情報について表示されます。

◆適正処理情報（エアバッグ類以外）

- 電動車の駆動用バッテリーやCFRP等の適正処理情報が表示される場合があります。
- Webページへのリンクがある場合は、「追加情報」欄に「あり」が表示されます。

車台詳細情報 (JPRS0300)

前画面に戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 車台情報

◆車台基本情報		◆メーカー等提供のエアバッグ類装備情報 (「※」はオプション装着の可能性がありますので、現車をご確認ください)			
車台番号	ABC88-01203405	運転席	1		
型式	ABC-124E	助手席	1		
車名	CT用車A002	サイド	1		
移動報告番号	1041000556678	カーテン	1		

この車台にエアバッグが搭載されています。取扱いに注意して作業を行ってください。

2. 備考情報 8

◆前工程 (前業者) からの連絡事項

※1

◆備考 (当該工程用)

※2

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

※3

(注) 備考情報保存のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。

前画面に戻る 備考情報保存

8 備考情報

「2.備考情報」欄は、該当車台に関する情報を前後の事業者間で共有できる便利機能です。

前工程からの連絡事項の表示と、自社内の必要事項、および次工程 (次業者) への申し送り事項を入力、保存することができます。

※1 前工程 (前業者) からの連絡事項
当該車台に関する前工程 (前業者) からの連絡事項が表示されます。
この欄は自社で入力できません。

※2 備考 (当該工程用)
自社情報を入力し、保存することができます。
引取報告時等で既に入力済みの場合は、その情報が表示されます。 **半角/全角200字まで**

※3 次工程 (次業者) への申し送り事項
次業者への申し送り事項を入力し、保存することができます。引渡報告時等で既に入力済みの場合は、その情報が表示されます。
半角/全角200字まで

【備考情報に入力する】 <ステップ1~2>

ステップ1

該当する備考欄に必要な事項を入力します。

ステップ2

入力した情報を保存する場合、**1** 備考情報保存 ボタンをクリックします。



1 備考情報保存 ボタンをクリックしないで
前画面に戻る ボタンをクリックした場合、入力情報は保存されません。

3.2 事業者／事業所詳細情報

画面に表示されている事業所、事業者の自動車リサイクルシステムに登録された詳細情報が表示されます。

- 自社の場合は自社情報が表示されます。引渡先等の他事業者の場合は、相手先の情報が表示されます。

(I) 画面

各画面の「事業者」欄に表示された「詳細」をクリックすると、「事業者／事業所詳細情報 (JPRS 0700)」画面が表示されます。

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報			
事業所コード	111111199901	事業者／事業所名	詳細 ○○引取 (株) ××営業所
2. フロン類回収業者情報 (注) 事業所名等を必ず確認してください。			
事業所コード	222222299901	事業者／事業所名	詳細 ○○フロン類回収 (株) ○○工場
郵便番号	123-4567	所在地	○○県○○市○○区○○町99-9-999

自社情報の場合
(自社) 情報の
「詳細」をクリック

他事業者情報の場合
引渡先・引渡元の
「詳細」をクリック



事業者／事業所詳細情報 (JPRS0700)

[前画面に戻る](#)

[ログアウト](#)

[画面印刷](#)

[ヘルプ](#)

(下記の内容は、情報管理センターに登録された内容です)

1. 事業者情報

自治体登録／許可番号	12345678901		
事業者氏名・名称	○○○○○ (株)	郵便番号	123-4567
事業者住所・所在地	○○県○○市××町99-9-999		

2. 事業所情報

事業所コード	99999999901		
事業所名称	○○○○○ (株) △△△工場	郵便番号	123-4567
所在地	○○県○○市××町99-9-999	電話番号	012-3456-7890

[前画面に戻る](#)

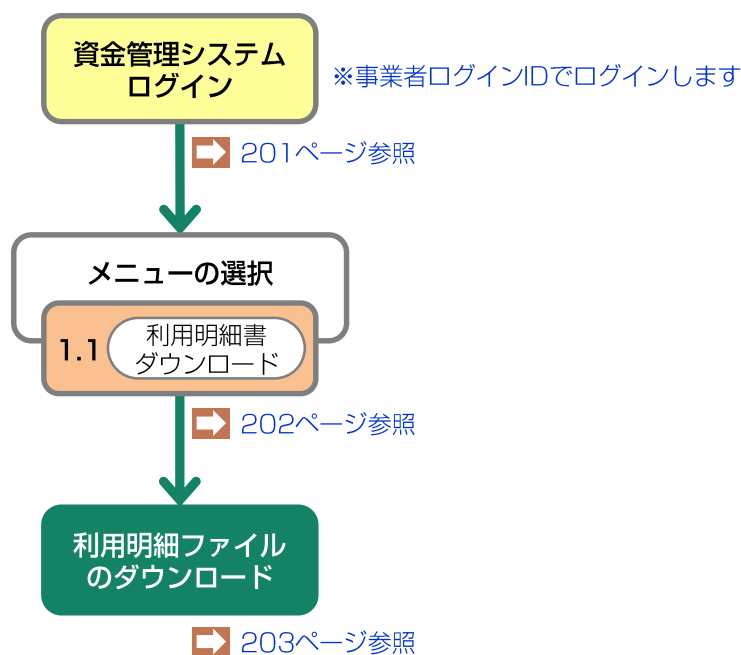
4. 金融機関口座引落とし利用明細

4.1 利用明細ファイルのダウンロード

- ゆうちょ銀行以外の金融機関口座からの引落としによりリサイクル料金を預託する引取業者の場合、口座引落としは月に2回行われ、1日から15日に預託申請した車両のリサイクル料金が翌月10日に引落としされ、16日から末日に預託申請した車両のリサイクル料金が翌月26日に引落としされます。
(10日・26日が土日・祝日の場合、翌営業日に引落としされます。)

- 月2回の請求案内は、収納代行業者の株式会社ジェーシービー（JCB）から送付されますが、そちらには合計金額しか記載されていないので、車両ごとの明細については、以下の手順で明細書をダウンロードし、確認していただくことになります。

利用明細ファイルのダウンロードの画面操作の流れを下図に示します。



事業者ログインIDによるログイン

- 口座引落とし利用明細をダウンロードする場合、資金管理システムにログインする際に入力するのは、「システム登録完了通知書」とは別に事業者宛に送付する「事業者ログインID（12桁のコードで下5桁がすべて0で構成される）」と「パスワード」です。
- 「システム登録完了通知書」に記載されている「事業所コード」と「パスワード」ではありませんので、注意が必要です。

(I) 画面

ログイン (KXSS0015)

画面印刷 ヘルプ

1. ログイン情報 **[廃車時用]**

この画面は、使用済自動車（廃車）を引き取る時にリサイクル料金の預託等を行う時に利用する画面です。引取時にはリサイクル券の発行はいたしません。最終所有者の方には、引取証明書を交付して下さい。

※印の項目は、必ず入力してください。

事業所コード*

パスワード*

閉じる パスワード変更 ログイン

(II) 操作説明 <ステップ1>

ステップ1

- 1 事業者ログインIDと 2 パスワードを入力し、
- 3 ログイン をクリックします。

確認ポイント

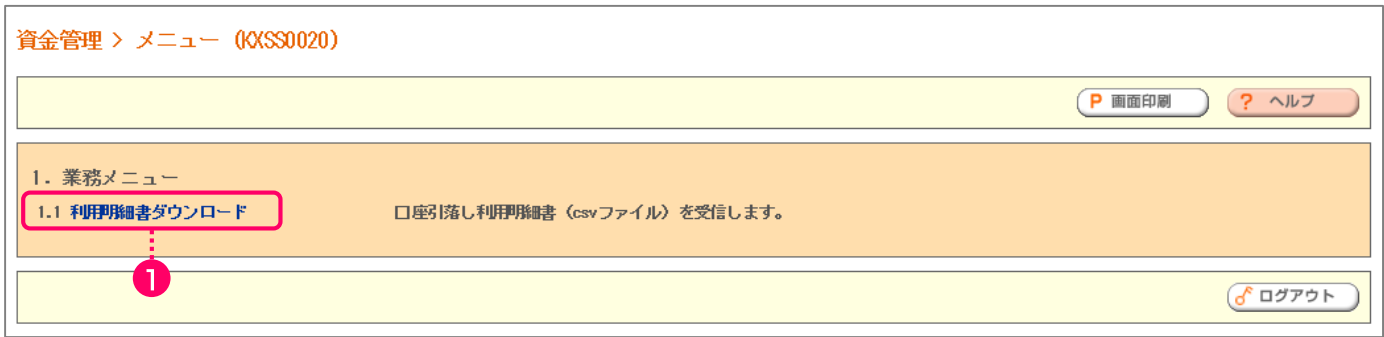
ログイン画面を開くまでの流れは、事業所コードでログインする場合と同じです。

（自動車リサイクルシステムのホームページから資金管理システムを開くか、資金管理システムにログインしているときに ログアウト をクリックします）

メニューの選択

(I) 画面

事業者ログインIDでログインすると、以下のメニュー画面が表示されます。



(II) 操作説明 <ステップ1>

ステップ1

① 「1.1 利用明細書ダウンロード」 をクリックします。

利用明細ファイルのダウンロード

(I) 画面

メニュー画面（202ページ）で「1.1利用明細書ダウンロード」をクリックすると、ダウンロード可能な口座引落し利用明細ファイルをダウンロードする画面が表示されます。

利用明細書ダウンロード履歴一覧 (KAJS0100)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

受信(ダウンロード)可能な利用明細書ファイルの一覧です。
「保存」ボタンを押すと、ファイルを受信(ダウンロード)できます。

No.	ファイル作成日	ファイル名	ダウンロード
1	2005/04/15	KIF_0501_XXXXXXXXXXXXXXXX_2005041501.csv	保存

ログアウト

(II) 操作説明 <ステップ1～3>

ステップ1

ダウンロードする利用明細ファイルを選択し、
① 保存 をクリックします。

ステップ2

以下のブラウザダウンロードダイアログが表示されますので、
② 保存 をクリックします。

ファイルのダウンロード

ファイルによっては、コンピュータに問題を起こす可能性があります。
以下のファイル情報に関して疑わしい点がある場合や、発信元が完全に信用できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。

ファイル名: aaa.lzh
ファイルの種類:
発信元: C:\Documents and Settings\Michiaki Ishida\デスク

ファイルを開くか、ファイルをコンピュータに保存するか選択してください。

開く(O) 保存(S) キャンセル 詳細情報(M)

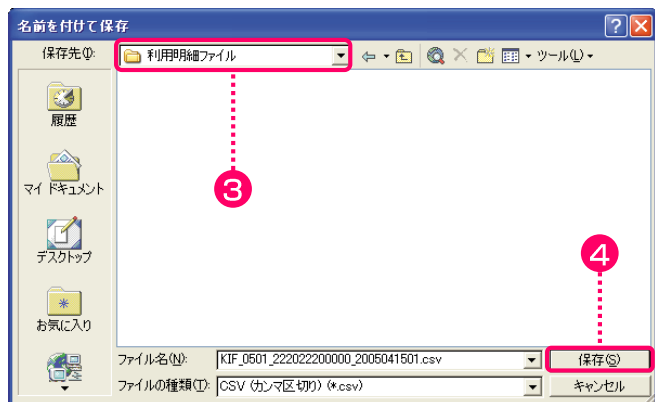
この種類のファイルであれば常に警告する(W)

②

ステップ3

以下の「名前を付けて保存」ダイアログボックスが表示されますので、利用明細ファイルの ③ 保存先を指定します。

④ 「保存」をクリックします。これにより、ファイルがダウンロードされます。



確認ポイント

- 利用明細ファイルは、月に2回作成されます。1日から15日に預託申請した車両（引落しは翌月10日）の利用明細ファイルが当月15日に作成され、16日から末日に預託申請した車両（引落しは翌月26日）の利用明細ファイルが当月末日に作成されます。ただし、対象期間内に預託申請を行われなかった場合は、ファイルは作成されません。
- 利用明細ファイルがダウンロード可能になるのは、ファイルが作成された日の翌日となります。
- 利用明細ファイルのファイル名の命名規則は、以下のようになっています。
インタフェースID+アンダーバー+事業者ID（12桁）+アンダーバー+ファイル作成日+ファイル分割番号+拡張子（.csv）

例) 2005年4月15日に作成された場合（2005年4月1日から4月15日に預託申請した車両の明細）

KIF_0501_222022202220_2005041501.csv

事業者ログインID 年月日 分割番号 ※赤字部分が可変になります。

インタフェースID	当該ファイルのインタフェースID（利用明細ファイルの場合はKIF_0501） ただし区切り文字はアンダーバー
事業者ログインID	受信者を特定する事業者ログインID （事業者が資金管理システムへログインする際の事業者ログインID）
ファイル作成日	利用明細ファイルが作成された日（YYYYMMDDの年月日）
ファイル分割番号	「01」固定
拡張子	該当するファイル拡張子（.csv）

4.2 利用明細表示ツール

利用明細ファイルの確認方法には、事業者自らがシステムを構築し、これを利用する方法と、公益財団法人自動車リサイクル促進センターが提供する表示ツール（マクロを組み込んだエクセルファイル）を利用する方法があります。

表示ツールを使った利用明細ファイルの確認の流れは、以下のようになります。

① 利用明細表示ツールのダウンロード

利用明細表示ツールを自動車リサイクルシステムのホームページからダウンロードし、パソコンに保存します。



② 利用明細表示ツールの起動

パソコンのエクセルのセキュリティレベルを「中」に設定し、利用明細表示ツールを起動します。



③ 利用明細ファイルの取り込み

ダウンロードした利用明細ファイルを選択します。



④ エクセル画面での確認または印刷

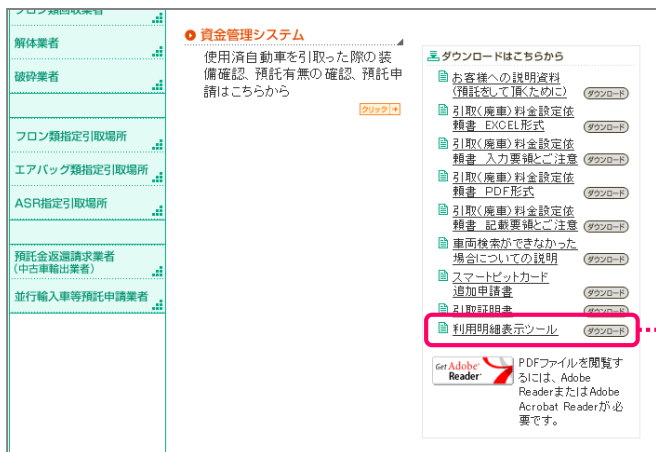
CSV形式の利用明細ファイルをマクロによりエクセルで表示し、画面での確認や印刷を行うことができます。

① 利用明細表示ツールのダウンロード

利用明細表示ツールを自動車リサイクルシステムのホームページからダウンロードし、パソコンに保存します。

※ 利用明細表示ツールを使用するには、マイクロソフト社のエクセル2000以上がパソコンにインストールされていることが必要になります。

※ 利用明細表示ツールは、何度でも繰り返し使用できますので、毎回ダウンロードする必要はありません。



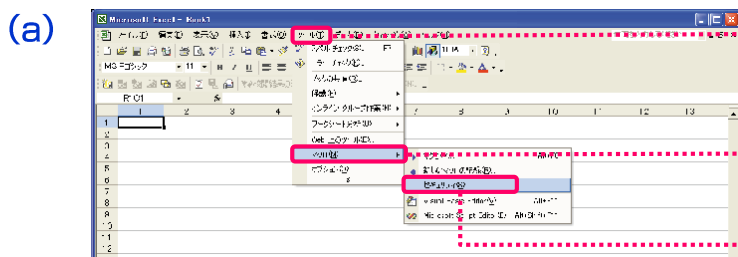
クリックしてダウンロードします

② 利用明細表示ツールの起動

【エクセルのセキュリティレベルの設定】

利用明細表示ツールは、マクロを利用したツールです。パソコンのエクセルのセキュリティレベルが「高」以上に設定されている場合は、マクロを利用することができません。

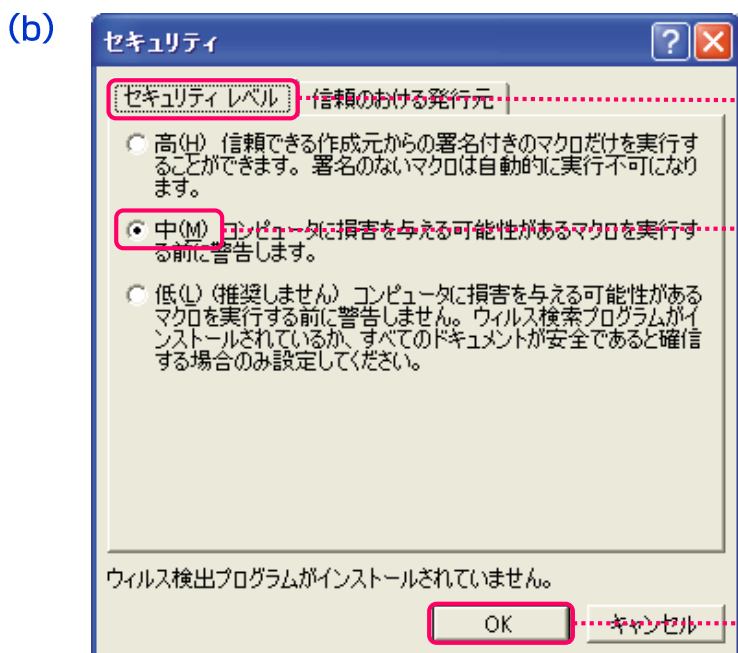
表示ツールを利用する際は、以下の手順でエクセルのセキュリティレベルを「中」にしておいてください。



① 「ツール」をクリック

② 「マクロ」にあわせる

③ 「セキュリティ」をクリック



④ 「セキュリティレベル」タブをクリック

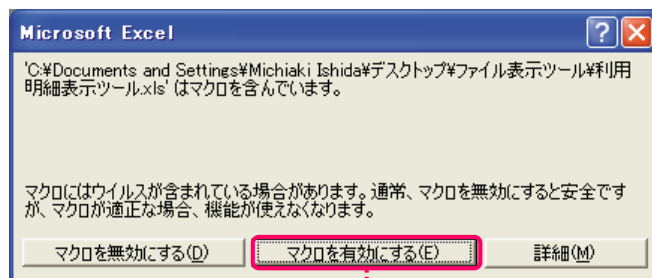
⑤ 「中」をクリック

⑥ 「OK」をクリック

【表示ツールの起動】

利用明細表示ファイル作成ツールを開くと、マクロを有効にするかどうかの確認メッセージが表示されますので、「マクロを有効にする」をクリックします。

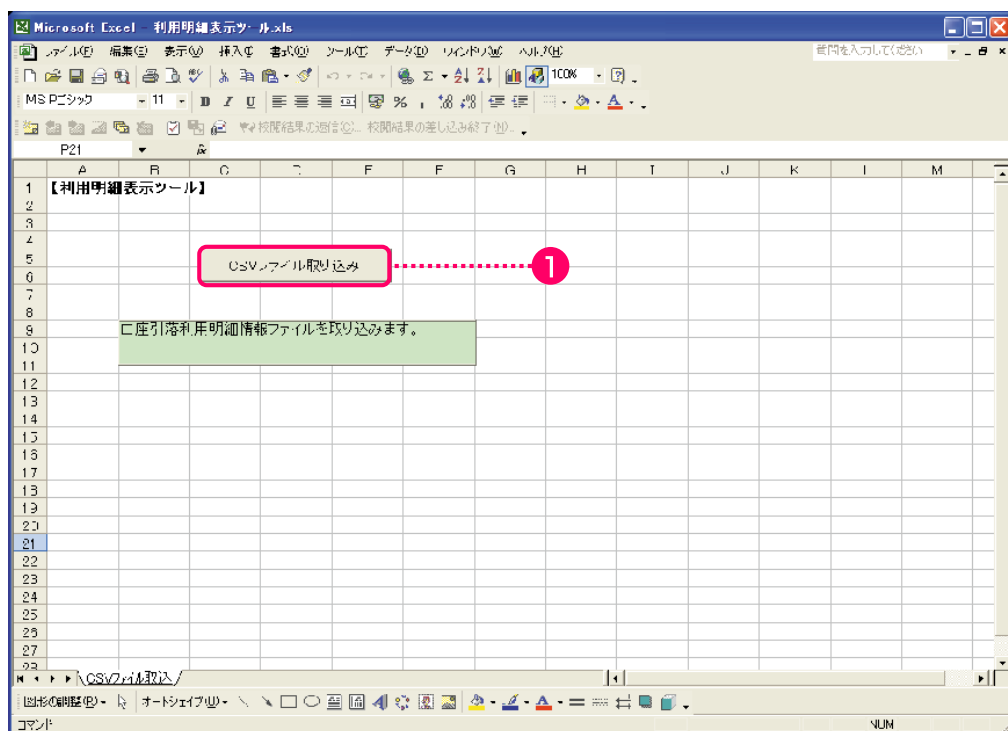
「マクロを有効にする」をクリックする



③ 利用明細ファイルの取り込み

(I) 画面

利用明細表示ツールを起動すると、資金管理システムからダウンロードした利用明細ファイルを取り込む画面が表示されます。



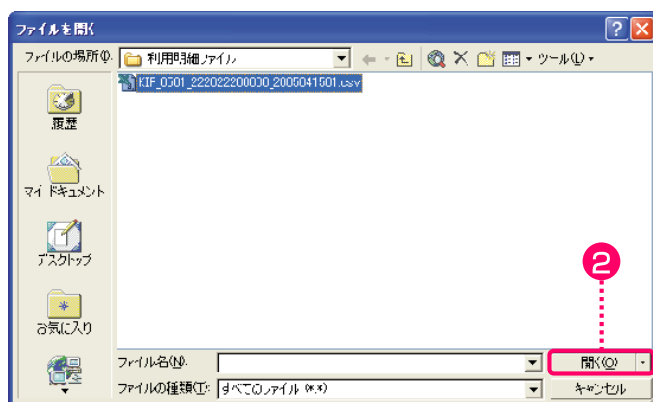
(II) 操作説明 <ステップ1~2>

ステップ1

① **CSVファイル取り込み** をクリックします。

ステップ2

以下の「ファイルを開く」ダイアログボックスが表示されますのでダウンロードした利用明細ファイルを選択して、② **開く** をクリックします。



④ エクセル画面での確認または印刷

(I) 画面

CSV形式の利用明細ファイルがマクロによりエクセルの画面として表示されます。

1

1	【 利用明細情報(継続車検時)(KIF-0501) 】							
2	ファイル 作成年月日							
3	2005/3/15							
4								
5								
6	引落予定年月日	車台数合計	リサイクル料金合計	手数料金額(税抜額)	消費税額	手数料金額合計(税込額)	リサイクル料金合計(差引後)	事業所
7	2005/3/15	99,999,999	99,999,999,999	99,999,999,999	99,999,999,999	99,999,999,999	99,999,999,999	×××××事業所
8	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義人			
9	×××××銀行	××支店	X	1234567	××××× ××××			
10		車台数合計		リサイクル料金合計	事業所名称			
11		99,999,999	99,999,999,999	×××××事業所				
12								
13								
14								
15								
16								
17	№	リサイクル券 番号	登録番号/車両番号	車台番号	預託年月日	リサイクル料金		
18	1	1234-5678-9012	品川 500あ123	1234E-620L4	2005/3/1	5,595,595		
19	2	1234 5678 9013	品川 500あ1205東[41]	12045東	2005/3/2	6,606,606		
20								
21	4	1234-5678-9018	品川 500あ1240	1234C-5F32R	2005/3/2	5,595,595		
22								

(II) 操作説明 <ステップ1>

ステップ1

利用明細を印刷するには、エクセルの **1** (印刷) をクリックします。

5. 機能ボタン・その他表示説明

5.1 機能ボタン・その他表示説明


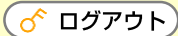


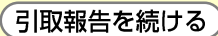


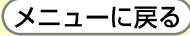
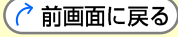

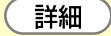
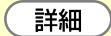
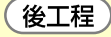
資金管理システム、電子マニフェストシステムの画面に表示される機能ボタン、表示項目を説明します。

※ 電子マニフェストの操作に直接関係するボタンは、画面の操作説明と共に案内しています。

- 機能ボタンは、預託申請・預託確認や電子マニフェスト等の画面操作以外の支援を行う便利機能です。
- 操作を伴う多くの資金管理システム、電子マニフェストシステム画面に表示されていますので、必要に応じて活用してください。

【画面が遷移する機能ボタン】

ボタンをクリックすることで表示画面が切り替る機能ボタンです。

表示	機能	表示内容・機能説明
	ボタン	資金管理システムへログインします。 ・資金管理システムのメニュー選択画面が表示され、預託申請・預託確認が行えます。
	ボタン	資金管理システムを終了します。 ・資金管理システムを終了し自動車リサイクルシステムホームページに遷移します。
	ボタン	電子マニフェストシステムへログインします。 ・電子マニフェストシステムのメニュー選択画面が表示され、電子マニフェストが操作できます。
	ボタン	電子マニフェストシステムを終了します。 ・電子マニフェストシステムを終了し自動車リサイクルシステムホームページに遷移します。
	ボタン	引取報告終了後、引き続き預託確認・引取報告等を資金管理システムで行う場合に利用します。 ・資金管理システムの「引取車両検索 (KNDS0010)」に遷移します。 この場合、資金管理システムへのログインは必要ありません。 また、続いて引取報告を行う場合は、電子マニフェストシステムへのログインも必要ありません。
	ボタン	引取報告終了後、続いて引渡報告等を電子マニフェストシステムで行う場合に利用します。 ・引取工程メニューへボタンを押すと、引取工程メニュー画面(JPRS1000)に遷移します。 この場合、電子マニフェストシステムへのログインは必要ありません。
	ボタン	選択した表示画面を閉じて、表示していた前の画面に戻ります。
	ボタン	表示している画面から、メニュー選択画面に戻ります。
	ボタン	表示している確認画面を呼び出した、元の画面に戻ります。
事業者／事業所名 	ボタン	事業者／事業所名の項目内に表示された自社、引渡先等の事業者詳細情報 (JPRS0700) 画面が表示されます。
引渡先事業者／事業所名 	ボタン	引渡先事業者／事業所名の項目内に表示された事業者の詳細情報 (JPRS0700) 画面が表示されます。
車台番号 	ボタン	該当する車台の車台詳細情報 (JPRS0300) が表示されます。
	ボタン	後工程の移動報告状況確認画面(JMES1130) が表示されます。


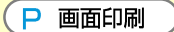

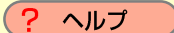

【画面が遷移しない機能ボタン等】

画面右上には、ボタンをクリックしても表示画面が切り替わらない機能ボタンと共に、画面を表示している日時が表示されます。

表示

機能

表示内容・機能説明

<p>2012/10/01 18:25:31 (例)</p>	表示	画面右上に日時を表示します。 【表示形式】年/月/日 時:分:秒
<p> </p>	ボタン	表示している画面を印刷する時に利用します。  をクリックすると、表示画面が印刷されます。 ・画面印刷を実行した場合、画面右上に表示している日時は印刷実行時点の日時が印刷されます。 ※画面印刷の設定は、ご利用のパソコンの設定により異なります。
<p></p>	ボタン	表示している画面のヘルプを表示する時に利用します。  をクリックすると表示画面の説明、エラー発生時の対応に関する説明画面が表示されます。

【画面表示の支援機能ボタン類】


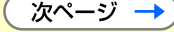
表示している画面を支援する機能ボタンや、プルダウンメニューについて照会します。

以下の機能ボタン類は、使用用途に合わせて表示している画面の中で表示項目の並べ替え等が行えます。

表示

機能

表示内容・機能説明

<p></p>	ボタン	表示している車台一覧、荷姿一覧が複数ページに及ぶ場合、表示している当該ページの1つ前のページに遷移します。 この場合、電子 manifests の情報は更新されずに、画面表示時点のデータが引き継いで表示されます。 【注意】 該当ページが存在しない場合、ボタンがグレー表示されてボタンが押せません。
<p></p>	ボタン	表示している車台一覧、荷姿一覧が複数ページに及ぶ場合、表示している当該ページの1つ後ろのページに遷移します。 この場合、電子 manifests の情報は更新されずに、画面表示時点のデータが引き継いで表示されます。 【注意】 該当ページが存在しない場合、ボタンがグレー表示されてボタンが押せません。

表示

機能

表示内容・機能説明

1
ページ

プルダウン

表示している車台一覧、荷姿一覧が複数ページに及ぶ場合、表示しているページから、プルダウンで選択したページに遷移します。
この場合、電子 manifests の情報は更新されずに、画面表示時点のデータが引き継いで表示されます。
【注意】 一覧表示情報が1ページ内に収まっている場合、プルダウンがグレー表示されて選択できません。

最新の一覧取得

ボタン

画面に表示している車台一覧、荷姿一覧等の電子 manifests 情報を更新する時に利用します。
最新の一覧取得 をクリックすると、車台一覧、荷姿一覧等の電子 manifests 情報が最新のものに更新されます。
【注意】 **最新の一覧取得** をクリックした場合は、1ページ目に戻ります。引渡報告の「対象車台選択」、「対象荷姿選択」で入力された情報は、**最新の一覧取得** をクリックする前の状態で保存されています。

表示件数

50件

プルダウン

画面に表示している車台一覧、荷姿一覧等の表示件数を変更する場合、プルダウンで選択した件数に変更します。
プルダウンして表示件数を変更すると、車台一覧、荷姿一覧等の電子 manifests 情報が最新のものに更新されます。
【初期表示】 50件単位で表示されます。
【選択可能な表示件数】 50件/100件/全件
※()内は「対象車台の選択(JPRS4272)」画面のみ表示されます。
【注意】 プルダウンして表示件数を変更した場合は、1ページ目に戻ります。引渡報告の「対象車台選択」、「対象荷姿選択」で入力された情報は、表示件数の表示を変更する前の状態で保存されています。

並び替え

引取報告日〈昇順〉

プルダウン

画面に表示している車台一覧、荷姿一覧等の表示項目の並び替えをする場合、プルダウンで選択した項目に変更します。
プルダウンして表示項目の並び替えを変更すると、車台一覧、荷姿一覧等の電子 manifests 情報が最新のものに更新されます。
【初期表示】 引取報告日(昇順)
【注意】 プルダウンして表示項目の並び替えをした場合は、1ページ目に戻ります。引渡報告の「対象車台選択」、「対象荷姿選択」で入力された情報は、表示項目の並び替えを変更する前の状態で保存されています。

【上に戻る】

ボタン

表示している画面の最上部に戻ります。

【画面に表示される車台の一覧情報に関する留意事項】

電子マニフェストシステムでは、画面に表示する取扱車台の一覧情報の背景色が通常「白」で設定されていますが、取扱いに注意が必要な車台については

該当車台の背景色が異なります。背景色が異なる車台は、実車確認、電子マニフェスト操作時にご注意ください。

解体工程 > 使用済自動車/解体自動車引取報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS3100)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引取実施事業者（自社）情報

事業所コード 123453000104 事業者/事業所名 株式会社 ○△□◇自動車

2. 引取対象車台の一覧 (※1) 自社以外：メーカー指定引取場所ではなく、他の解体事業者への引渡しを行う

該当車台は10件です 前ページ 次ページ 1 / 1 ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 並び替え 引渡報告日 (昇順)

引渡報告日	引渡元事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	※参考 加減類 装備	エアバッグ類 処理対象選択 (いずれかを選択)		引取報告 対象選択
						自社処理	自社以外 (※1)	
2012/07/04	(株) ○●◎リサイクル	ABC12-12345987	ABC-12345	●●●	有	○	○	<input type="checkbox"/>
2012/07/04	(株) ○●◎リサイクル 大宮営業所	ZZA69-00871234	ZZA-12345	△△△	有	●	●	<input type="checkbox"/>
2012/07/05	(株) ○●◎リサイクル 品川営業所	OPQ987-654123	OPQ-123	◇◇◇	有	●	●	<input type="checkbox"/>
2012/07/08	(株) ○●◎リサイクル 東京営業所	RFV55-15151515	RFV-12345	□□□	無	○	○	<input type="checkbox"/>
2012/07/14	(株) ○●◎リサイクル	LKJ990-10203045	LKJ-12345	○△□	有	○	○	<input type="checkbox"/>

【上に戻る】

① 背景色がオレンジ色の車台

助手席エアバッグがリコール対象となっている車台です。

【留意点】

実車に「改善処置実施済」を示すステッカーが貼付されていなければ、取外回収する必要があります。

② 背景色が赤色の車台

事業者からの申請による移動報告の情報修正等を行うため、情報管理センターで電子マニフェストを一時停止している車台です。

【留意点】

背景色が赤色で表示されている間は、該当車台の移動報告は行えません。

③ 背景色が黄色の車台

リサイクル料金の預託申請時に車台番号のみで特定された車台、または指定再資源化機関が取扱う車台（並行輸入車等の義務者不存在車）です。

【留意点】

フロント類、エアバッグ類の実車装備が「車台詳細情報 (JPRS0300)」画面に表示された車台装備情報と異なる場合があります。

④ 背景色が灰色の車台

移動報告の情報が修正された車台、または移動報告の一時停止が解除された車台です。

【留意点】

車台に関する情報が修正されている場合があります。

引渡報告日	引渡元事業者/事業所名	車台番号	型式	車名	※参考 加類 装備	エアバッグ類 処理対象選択 (いずれかを選択)		引取報告 対象選択
						自社処理	自社以外 (※1)	
2012/07/04	(株)○○○リサイクル	詳細 ABC12-12345987	詳細 ABC-1234E	●●●	有	○	○	<input type="checkbox"/>
2012/07/04	(株)○○○リサイクル 大宮営業所	詳細 ZZA69-00871234	詳細 ZZA-1234E	△△△	有	●	●	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/07/05	(株)○○○リサイクル 品川営業所	詳細 OPQ987-654123	詳細 OPQ-123	◇◇◇	有	●	●	<input checked="" type="checkbox"/>
2012/07/08	(株)○○○リサイクル 東京営業所	詳細 RFV55-15151515	詳細 RFV-1234E	□□□	無	○	○	<input type="checkbox"/>
2012/07/14	(株)○○○リサイクル	詳細 LKJ990-1020304	詳細 LKJ-1234E	○△□	有	○	○	<input type="checkbox"/>

5 「車台番号」欄の「詳細」ボタンが強調（黄色で表示）されている車台

解体作業に関するメーカーからの情報が登録されている車台です。

5.2 ヘルプ画面について <ステップ1~3>

電子マニフェストシステムは、表示されている画面の操作説明や、エラーになる場合等についての説明を、ヘルプ画面で表示します。

ヘルプ画面では、表示されている画面の操作概略、エラーになる場合のエラーメッセージ、原因、対策が表示されますので必要に応じて活用してください。

ステップ1

ヘルプ画面を呼び出す：表示されている画面右上の **1** **? ヘルプ** ボタンをクリックします。

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >
引渡先事業者の入力 (JPRS1231)

[メニューに戻る](#)

[ログアウト](#)

[画面印刷](#)

1 [? ヘルプ](#)

1. 引渡実施事業者（自社）情報

事業所コード 111111199901 事業者/事業所名 [詳細](#) ○○引取(株)××営業所

2. 解体業者の指定

※事業所コードは、必ず入力してください。

事業所コード [-- 過去の入力履歴から選択 --](#) [選択やり直し](#) [履歴のクリア](#)

事業所コード* [事業者情報表示](#)

事業者/事業所名

郵便番号

所在地

電話番号

[メニューに戻る](#)

[対象車台選択へ](#)

ステップ2

ヘルプ画面が表示される：ヘルプ画面は、表示されている画面の上に表示されます。

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >
引渡先事業者の入力 (JPRS1231)

メニューに戻る ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報
事業所コード 111111199901

2. 解体業者の指定 ※事業所コード
事業所コード -- 過去の入力履歴

事業所コード*
事業者/事業所名
郵便番号

メニューに戻る

引取工程-解体業者への使用済自動車の引渡報告-引渡先事業者の入力(JPRS1231)画面ヘルプ

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >
引渡先事業者の入力 (JPRS1231) 画面ヘルプ

P 画面印刷 閉じる

画面説明 | 操作説明 | エラーになる場合 | その他の操作

画面説明

「引渡先事業者の入力 (JPRS1231)」画面では、引取業者が引取報告を行った車台のうち、「フロント類装備」が「無」の車台を引き渡す、解体業者を指定します。

▲ページの先頭へ

操作説明

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報を確認してください。

「詳細」ボタン このボタンをクリックすると、「事業者/事業所詳細情報 (JPRS0700)」画面が表示され、引渡実施事

対象車台選択へ

ステップ3

ヘルプ画面を終了する：ヘルプ画面上の **2** (閉じる) ボタンをクリックすると終了します。

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >
引渡先事業者の入力 (JPRS1231)

メニューに戻る ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報
事業所コード 111111199901

2. 解体業者の指定 ※事業所コード
事業所コード -- 過去の入力履歴

事業所コード*
事業者/事業所名
郵便番号

メニューに戻る

引取工程 - 解体業者への使用済自動車の引渡報告 - 引渡先事業者の入力 (JPRS1231) 画面ヘルプ

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >
引渡先事業者の入力 (JPRS1231) 画面ヘルプ

P 画面印刷 閉じる

画面説明 | 操作説明 | エラーになる場合 | その他の操作

画面説明

「引渡先事業者の入力 (JPRS1231)」画面では、引取業者が引取報告を行った車台のうち、「フロン類装備」が「無」の車台を引き渡す、解体業者を指定します。

▲ページの先頭へ

操作説明

1. 引渡実施事業者 (自社) 情報を確認してください。

「詳細」ボタン このボタンをクリックすると、「事業者/事業所詳細情報 (JPRS0700)」画面が表示され、引渡実施事

対象車台選択へ



ヘルプ画面は、呼出元の画面内容により画面上にすべて表示されない場合があります。
ヘルプ画面右側にスクロールバーが表示された場合は、画面をスクロールして内容を確認してください。

5.3 ダウンロード

「検索条件入力 (JMES3110)」画面では、使用済自動車の引取報告の実績および引渡報告実績のダウンロード (ファイルをインターネット経由で保存すること) が可能ですので、必要に応じて活用してください。なお、ダウンロードを行う際は、右記の点に留意のうえ実行してください。

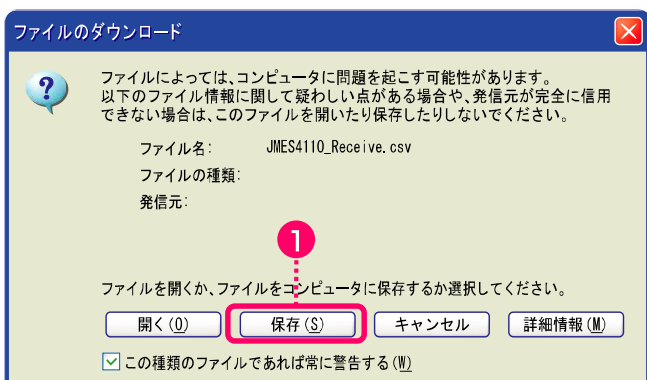
- ダウンロードするファイル形式はCSVファイルです。
- CSVファイルを編集する際は、マイクロソフト社エクセル等の表計算ソフトでファイル変換することをお勧めします。

(I) ダウンロードの実行 <ステップ1~3>

ダウンロードを行う場合は、電子マニフェスト画面上にダウンロードの実行画面が表示されます。画面の指示に従って操作すると、パソコンにファイルが保存されます。

ステップ1

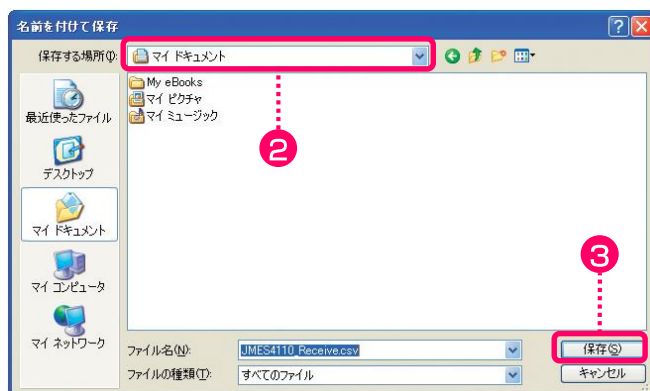
検索条件の入力 (JMES3110) でダウンロードをクリックすると、ファイルのダウンロード画面が電子マニフェスト画面のうえに表示されますので、**①** **保存** ボタンをクリックしてください。



ダウンロード画面はマイクロソフト社ウィンドウズ、インターネットエクスプローラのバージョンや、ご利用のパソコン設定によってデザイン、表示内容が異なります。

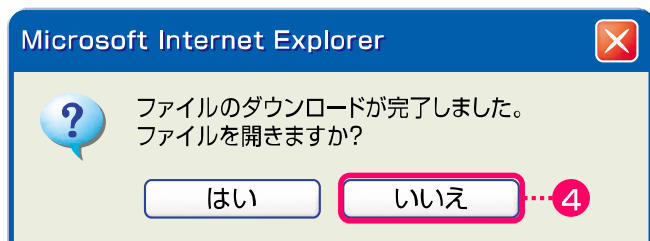
ステップ2

① **保存** をクリックすると、名前を付けて保存画面が表示されます。**②** 保存する場所でファイルを保存する場所を選択し、**③** **保存** をクリックします。



ステップ3

③ **保存** ボタンをクリックすると、ファイル保存終了のダイアログ画面が表示されます。ダウンロードしたファイルは、**そのまま開かず**に **④** **いいえ** を選択してください。



6. ダイアログ一覧（確認メッセージ・エラーメッセージ）

6.1 確認メッセージ

確認メッセージは、電子マニフェストの誤操作、誤報告を防止するために表示されます。

電子マニフェストシステムの終了時、情報管理センターへの報告前に、画面中央に表示されますので、確認メッセージが表示された時は、入力内容を確認のうえ、**OK** または **キャンセル** を選択してください。

画面	ボタン名等	確認メッセージ	確認内容
共通	ログアウト	自動車リサイクルシステムを終了します。よろしいですか？	業務を終了し、システムからログアウトするか否かを確認する。
JPRS 1233	確定取消	選択した車台の確定を取消します。よろしいですか？	選択した車台の確定を取消してもよいかどうかを確認してください。
	センターへ報告	引渡先を確定した車台の引渡報告を行います。よろしいですか？	全車台の引渡報告を実施してもよいかどうかを確認してください。
JPRS 1233	確定取消	選択した車台の確定を取消します。よろしいですか？	選択した車台の確定を取消してもよいかどうかを確認してください。
	センターへ報告	引渡先を確定した車台の引渡報告を行います。よろしいですか？	全車台の引渡報告を実施してもよいかどうかを確認してください。
JPCS 1230	申請	車台番号：XXXXXXXXXX について引渡報告の取消申請を行います。よろしいですか？	使用済自動車の引渡報告取消申請をするか否かを確認してください。
JPCS 1220	申請	車台番号：XXXXXXXXXX について引渡報告の取消申請を行います。よろしいですか？	使用済自動車の引渡報告取消申請をするか否かを確認してください。

画面	ボタン名等	確認メッセージ	確認内容
JPCS 1732	修正申請実行	当該車台の修正申請を行います。 よろしいですか？	エアバッグ類装備有無の修正申請をするか 否かを確認してください。
JPCS 1722	修正申請実行	当該車台の修正申請を行います。 よろしいですか？	フロン類装備有無の修正申請をするか否か を確認してください。
JPCS 1724	修正申請実行	当該車台の修正申請を行います。 よろしいですか？	フロン類装備有無の修正申請をするか否か を確認してください。
JPCS 1823	修正申請実行	当該車台の修正申請を行います。 よろしいですか？	フロン類装備有無の修正申請をするか否か を確認してください。
JPCS 1833	修正申請実行	当該車台の修正申請を行います。 よろしいですか？	エアバッグ類装備有無の修正申請をするか 否かを確認してください。
JMES 1130	書類郵送依頼 (有料)	(ご注意：下部「OK」を押される前にお読み ください) 書類は代金引換郵便で送付します。 料金は840円(税別)です。「OK」を押す とキャンセルはできません。 また受取拒否等により料金の未払いが発生し た場合、本サービスは受けられなくなります。 <料金が発生する書類郵送に合意しますか?>	書類郵送依頼するか否かを確認して ください。
JPRS 1500			書類郵送依頼するか否かを確認して ください。

6.2 エラーメッセージ

電子マニフェストシステムでは、誤った操作を行った時にエラーメッセージが画面中央に表示されます。

エラーメッセージが表示された時は、表示された内容を確認し **OK** ボタンをクリックした後に、該当する箇所に入力してください。



本書記載のエラーメッセージは代表的なものです。最新のエラーメッセージは各画面のヘルプ画面にてご確認ください。

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 1221	事業者コード	事業所コードを入力してください。	対象車台選択へ をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。
			事業者情報表示 をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。
		入力された事業者（フロン類回収業者）が見つかりませんでした。	対象車台選択へ をクリックした際に、入力された事業所コードが未登録であった場合に表示されます。
			事業者情報表示 をクリックした際に、入力された事業所コードが未登録であった場合に表示されます。
			対象車台選択へ をクリックした際に、入力された事業所コードがフロン類回収業者以外であった場合に表示されます。
			事業者情報表示 をクリックした際に、入力された事業所コードがフロン類回収業者以外であった場合に表示されます。
	事業所コードは半角数字12文字で入力してください。	事業者情報表示 をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合に表示されます。	
		対象車台選択へ をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合に表示されます。	
		事業者情報表示 をクリックした際に、入力文字数が12文字以外の場合に表示されます。	
		対象車台選択へ をクリックした際に、入力文字数が12文字以外の場合に表示されます。	

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 1222	運搬事業者名、および 廃棄物処理法上の 収集運搬許可番号 (ラジオボタン)	自社運搬、または運搬委託の いずれかを選択してください。	引渡先確定 をクリックした際に、未選択であつた場合に表示されます。
	運搬委託：事業者名等	事業者名等を入力してください。	運搬委託が選択されている状態で、 引渡先確定 をクリックした際、未入力であった場合に表示されます。
	引渡報告対象選択 (チェックボタン)	引渡報告対象を選択してください。	引渡先確定 をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。 最新の一覧を取得した後、再度処 理を実行してください。	確定取消 をクリックした際に、引渡先確定 対象車台のうち、データベースが更新されて いる車台が1台以上あった場合に表示されま す（他のPCで更新されていた場合に表示され ます）。
	一覧情報が既に変更されています。 最新の一覧を取得した後、再度処 理を実行してください。	引渡先確定 をクリックした際に、引渡先確定 対象車台のうち、データベースが更新されて いる車台が1台以上あった場合に表示されま す（他のPCで更新されていた場合に表示され ます）。	
JPRS 1223	確定取消 (チェックボックス)	確定を取消する車台を選択して ください。	確定取消 をクリックした際に、一件も選択 されていない場合に表示されます。
		確定取消欄が選択されている車台 があります。 確定取消を行うか、または選択を 解除してから再度実行して ください。	センターへ報告 をクリックした際に、一件以上 選択されていた場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。 最新の一覧を取得した後、再度 処理を実行してください。	確定取消 をクリックした際に、移動報告が 一時停止中の車台が選択されていた場合に表示 されます。
	車台一覧のすべて の車台		センターへ報告 をクリックした際に、移動報告 対象車台のうち、データベースが更新されて いる車台が1台以上あった場合に表示されま す（他のPCで更新されていた場合に表示され ます）。

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 1231	事業所コード	事業所コードを入力してください。	〔対象車台選択へ〕をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。
		〔事業者情報表示〕をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。	
		事業所コードは半角数字12文字で入力してください。	〔対象車台選択へ〕をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合か、入力文字数が12文字以外の場合に表示されます。
		〔事業者情報表示〕をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合か、入力文字数が12文字以外の場合に表示されます。	
		〔対象車台選択へ〕をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合か、入力文字数が12文字以外の場合に表示されます。	
		〔事業者情報表示〕をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合か、入力文字数が12文字以外の場合に表示されます。	
	入力された事業者（解体業者）が見つかりませんでした。	〔対象車台選択へ〕をクリックした際に、入力された事業所コードが未登録であった場合に表示されます。	
	〔事業者情報表示〕をクリックした際に、入力された事業所コードが未登録であった場合に表示されます。		
	〔対象車台選択へ〕をクリックした際に、入力された事業所コードが解体業者以外であった場合に表示されます。		
	〔事業者情報表示〕をクリックした際に、入力された事業所コードが解体業者以外であった場合に表示されます。		

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 1232	運搬事業者名、および 廃棄物処理法上の 収集運搬許可番号 (ラジオボタン)	自社運搬、または運搬委託の いずれかを選択してください。	引渡先確定 をクリックした際に、未選択であつた場合に表示されます。
	運搬委託：事業者名等	事業者名等を入力してください。	運搬委託が選択されている状態で、 引渡先確定 をクリックした際、未入力であった場合に表示されます。
	引渡報告対象選択 (チェックボタン)	引渡報告対象を選択してください。	引渡先確定 をクリックした際に、一件も選択されていない場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。 最新の一覧を取得した後、再度 処理を実行してください。	引渡先確定 をクリックした際に、引渡先確定 対象車台のうち、データベースが更新されて いる車台が1台以上あった場合に表示されます (他のPCで更新されていた場合に表示され ます)。
JPRS 1233	確定取消 (チェックボックス)	確定を取消する車台を選択してく ださい。	確定取消 をクリックした際に、一件も選択 されていない場合に表示されます。
		確定取消欄が選択されている車台 があります。 確定取消を行うか、または選択を 解除してから再度実行してくださ い。	センターへ報告 をクリックした際に、一件以上 選択されていた場合に表示されます。
		一覧情報が既に変更されています。 最新の一覧を取得した後、再度 処理を実行してください。	確定取消 をクリックした際に、確定取消 対象車台のうち、データベースが更新されて いる車台が1台以上あった場合に表示されま す (他のPCで更新されていた場合に表示され ます)。
	車台一覧のすべ ての車台		確定取消 をクリックした際に、移動報告が 一時停止中の車台が選択されていた場合に表示 されます。
			センターへ報告 をクリックした際に、移動報告 対象車台のうち、データベースが更新されて いる車台が1台以上あった場合に表示されま す (他のPCで更新されていた場合に表示され ます)。

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPRS 1301	最終所有者名	最終所有者名を入力してください。	保存 をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。
		最終所有者名は全角文字80文字以内で入力してください。	保存 をクリックした際に、全角文字以外の文字が入力されていた場合に表示されます。
	車台一覧のすべての車台	郵便番号は半角数字7文字で入力してください。	保存 をクリックした際に、半角数字以外の文字が入力されていた場合に表示されます。
		郵便番号を入力してください。	住所呼出 をクリックした際に、未入力の場合に表示されます。
		郵便番号は半角数字7文字で入力してください。	住所呼出 をクリックした際に、入力文字数が7文字以外の場合に表示されます。 住所呼出 をクリックした際に、半角数字以外の文字が入力されていた場合に表示されます。
	住所	入力された郵便番号に対応する住所が見つかりませんでした。	住所呼出 をクリックした際に、入力された郵便番号が存在しない場合に表示されます。
	住所	住所は全角文字90文字以内で入力してください。	保存 をクリックした際に、全角文字以外の文字が入力されていた場合に表示されます。
電話番号	電話番号は半角英数字13文字以内で入力してください。	保存 をクリックした際に、半角英数字以外の文字が入力されていた場合に表示されます。	
JPRS 1502	自社への解体通知発行月で検索(ラジオボタン)	いずれかの検索条件を選択してください。	対象車台検索 をクリックした際に、未選択の場合に表示されます。
JPCS 1230	その他理由	その他理由を入力してください。	取消理由がその他で、 申請 をクリックした際に、未記入であった場合に表示されます。
	取消理由	取消理由を選択してください。	申請 をクリックした際に、未選択であった場合に表示されます。
JPCS 1220	その他理由	その他理由を入力してください。	取消理由がその他で、 申請 をクリックした際に、未記入であった場合に表示されます。
		その他理由は100文字以内で入力してください。	取消理由がその他で、 申請 をクリックした際に、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
	取消理由	取消理由を選択してください。	申請 をクリックした際に、未選択であった場合に表示されます。

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JPCS 1732	その他理由	その他理由を入力してください。	取消理由がその他で、(修正申請実行)をクリックした際に、未記入であった場合に表示されます。
	修正理由	修正理由を選択してください。	(修正申請実行) をクリックした際に、未選択であった場合に表示されます。
JPSC 1722	フロン類種別	フロン類種別を選択してください。	修正後のフロン類装備が有の場合に表示されます。(修正申請実行) をクリックした際に未選択の場合に表示されます。
	その他理由	その他理由を入力してください。	取消理由がその他で、(修正申請実行) をクリックした際に、未記入であった場合に表示されます。
	修正理由	修正理由を選択してください。	(修正申請実行) をクリックした際に、未選択であった場合に表示されます。
JPCS 1724	その他理由	その他理由を入力してください。	取消理由がその他で、(修正申請実行) をクリックした際に、未記入であった場合に表示されます。
	修正理由	修正理由を選択してください。	(修正申請実行) をクリックした際に、未選択であった場合に表示されます。
JPCS 1823	その他理由	その他理由を入力してください。	取消理由がその他で、(修正申請実行) をクリックした際に、未記入であった場合に表示されます。
	修正理由	修正理由を選択してください。	(修正申請実行) をクリックした際に、未選択であった場合に表示されます。
JPCS 1833	その他理由	その他理由を入力してください。	取消理由がその他で、(修正申請実行) をクリックした際に、未記入であった場合に表示されます。
	修正理由	修正理由を選択してください。	(修正申請実行) をクリックした際に、未選択であった場合に表示されます。

画面

関連する項目名

エラーメッセージ

エラーの発生要件

画面	関連する項目名	エラーメッセージ	エラーの発生要件
JMES 1110	検索条件選択	いずれかの検索条件を選択してください。	(対象車台検索) をクリックした際に、選択が行われていない場合に表示されます。
	車台番号	車台番号を入力してください。	車台番号での検索の場合に表示されます。 (対象車台検索) をクリックした際に、未入力であった場合に表示されます。
	職権打刻番号	職権打刻番号の数字部は全角数字7文字以内で入力してください。	職権打刻番号での検索の場合に表示されます。 (対象車台検索) をクリックした際に、全角数字以外が入力されていた場合か、入力文字数が制限文字数を超過していた場合に表示されます。
		職権打刻番号を入力してください。	職権打刻番号での検索の場合に表示されます。 (対象車台検索) をクリックした際に、未入力であった場合に表示されます。
	登録番号・車両番号 (支局名)	登録番号・車両番号を入力してください。	登録番号・車両番号での検索の場合に表示されます。 (対象車台検索) をクリックした際に、未入力であった場合に表示されます。
	登録番号・車両番号 (分類番号)	分類番号は全角数字3文字以内で入力してください。	登録番号・車両番号での検索の場合に表示されます。 (対象車台検索) をクリックした際に、未入力であった場合に表示されます。
		分類番号を入力してください。	登録番号・車両番号での検索の場合に表示されます。 (対象車台検索) をクリックした際に、未入力であった場合に表示されます。
	登録番号・車両番号 (かな文字)	かな文字を入力してください。	登録番号・車両番号での検索の場合に表示されます。 (対象車台検索) をクリックした際に、未入力であった場合に表示されます。
	登録番号・車両番号 (一連番号)	一連指定番号は全角数字4文字以内で入力してください。	登録番号・車両番号での検索の場合に表示されます。 (対象車台検索) をクリックした際に、全角数字以外が入力されていた場合に表示されます。
		一連指定番号を入力してください。	登録番号・車両番号での検索の場合に表示されます。 (対象車台検索) をクリックした際に、未入力であった場合に表示されます。
	移動報告番号	移動報告番号は半角数字12文字で入力してください。	移動報告番号での検索の場合に表示されます。 (対象車台検索) をクリックした際に、半角数字以外が入力されていた場合に表示されます。
		移動報告番号を入力してください。	移動報告番号での検索の場合に表示されます。 (対象車台検索) をクリックした際に、未入力であった場合に表示されます。

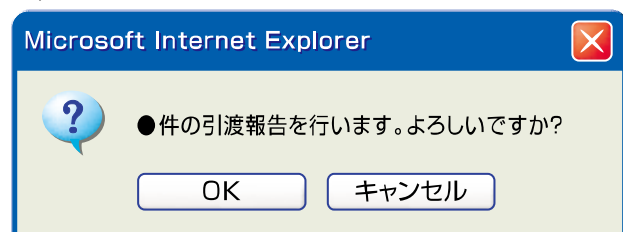
ダイアログ(確認メッセージ・エラーメッセージについて)

本書では、資金管理システム、電子マニフェストシステムの誤操作、誤報告を防止するために表示される「ダイアログ」はイメージ画を使用しており、実際の表示とは異なります。

操作する際は、実際にパソコン画面上に表示される「ダイアログ」をご確認いただきますよう、お願い申し上げます。

(本書に表示しているイメージ)

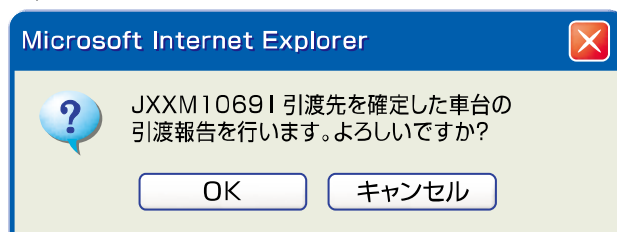
例)



※表示する内容はイメージです。

(実際の表示)

例)



表示する内容の文頭にダイアログコードが入ります。操作する画面により内容が異なります。表示されたダイアログをご確認ください。

7. 資金管理システム・電子マニフェストシステムのトラブル時の対応

資金管理システム・電子マニフェストシステムに関連した不具合が発生した場合の症状と、その対応について説明します。

トラブルの内容

確認または対応していただきたいこと

資金管理システム・
電子マニフェストシステムに
つながらない
(ログインできない)

- **入力した事業所コードやパスワードが間違っていないか？**
⇒システム登録完了通知書等で、事業所コード、パスワードを確認してください。
- **以前パスワードを変更しませんでしたか？**
⇒変更したパスワードを入力してください。
※ 変更したパスワードがわからなくなった場合は、自動車リサイクルコンタクトセンターにご相談ください。
- **パソコンのスペックおよび周辺環境が、推奨したものと異なっていませんか？**
⇒OS、通信ソフトウェアが、自動車リサイクルシステムで推奨する動作環境以外の場合は保証しておりませんので、自動車リサイクルシステムに接続できない場合があります。
 - ・自動車リサイクルシステムで推奨するインターネットの接続環境以外でも、自動車リサイクルシステムは、インターネットに接続できる環境であれば、使用することは可能です。
 - ・ただし、ダイヤルアップ方式等では画面表示速度が遅い場合があります。
- **パソコンおよび周辺機器の不具合ではありませんか？**
⇒ご利用のパソコンのスペックおよび、パソコンの環境設定をご確認ください。
⇒自動車リサイクルシステム以外のホームページを見してみるなど、インターネットの接続状況等を確認してください。
- **契約しているプロバイダにおいて障害が発生していませんか？**
⇒自動車リサイクルシステム以外のホームページを見る、またはプロバイダに直接問い合わせ等の確認をしてください。
- **事業所の情報がシステムから削除されている可能性はありませんか？**
⇒自動車リサイクルコンタクトセンターに対し事業所の登録削除を依頼した場合、あるいは自治体から自動車リサイクル法の関連事業者としての登録・許可が取り消された場合、定期間を経過した後にログインができなくなります。

トラブルの内容

確認または対応していただきたいこと

移動報告ができない

●事業所が移動報告停止状態にありますか？

⇒ 自動車リサイクルコンタクトセンターに対し、事業所の登録削除を依頼した場合、あるいは自治体から自動車リサイクル法の関連事業者としての登録・許可が取り消された場合、引取報告・引渡報告等の移動報告ができなくなります。

●引き渡し相手の事業所が移動報告停止状態にありますか？

⇒ 引き渡し相手が自動車リサイクルコンタクトセンターに対し、事業所の登録削除を依頼した場合、あるいは自治体から自動車リサイクル法の関連事業者としての登録・許可が取り消された場合、その相手に対して引渡報告ができなくなります。

引取報告、引渡報告の途中でインターネットの接続が切れてしまった

●インターネットの通信環境に異常はありませんか？

⇒インターネットの通信状況によって、接続が途切れる場合があります。
パソコンに異常がない場合は、再度インターネットに接続し、自動車リサイクルシステム以外のホームページをしてみるなど、インターネットの接続状況等を確認のうえ、もう一度自動車リサイクルシステムに入り直して、報告の内容が正しく反映されているかどうかを確認してください。

引取報告すべき車台番号が見当たらない

●引渡元の事業者が引渡報告をしていない可能性がありますか？

⇒引渡元の事業者へ電話等で確認のうえ、すみやかに引渡報告を行うように依頼してください。

事業所コードを忘れてしまった

●自動車リサイクルコンタクトセンターより送られてきたシステム登録完了通知書にてご確認ください。

⇒システム登録完了通知を紛失された場合は、自動車リサイクルコンタクトセンターにお問い合わせください。

※確認できるまでに時間を要することがあります。

⇒事業所コードを入力する項目には辞書機能がついています。

これまでに電子マニフェストシステムにログインしたことがあれば、入力情報が保存されている可能性がありますので、ご確認ください。

トラブルの内容

確認または対応していただきたいこと

画面の反応が遅い

- **パソコンのスペックが、推奨したものと異なっていませんか？**
⇒自動車リサイクルシステムが推奨するスペック以外の場合は、極端に画面の表示速度等がおそくなる、または表示されない場合があります。
- **ダイヤルアップ方式等でインターネットに接続していませんか？**
⇒ADSL等のブロードバンドによる接続に比べて、ダイヤルアップ方式等による接続は画面の表示速度が遅くなります。
- **月末や年度末などの繁忙期ではありませんか？**
⇒月末や年度末などの繁忙期は、同時に多くの事業者がシステムに接続する事が予想され、一時的にシステムの反応が遅くなる場合がありますので、ご了承ください。
- **契約プロバイダのアクセスポイントが混みあっていませんか？**
⇒インターネットに接続するアクセスポイントが混み合っている場合、インターネットに接続しにくくなる場合があります。詳しくは、契約しているプロバイダに直接お問い合わせください。

資金管理システム・
電子マニフェストシステム
の操作中に
「セッションエラー」
の画面が出た

- **資金管理システム、電子マニフェストシステムにログインしたまま、長時間席を離れていませんか？**
⇒資金管理システム、電子マニフェストシステムは、操作途中で長時間放置した場合、誤操作、誤入力等を避けるため、自動的に接続を遮断します。

セッションエラー (XXXM0030)

- セッションエラーの画面が表示された場合は、再度自動車リサイクルシステムのホームページから資金管理システム、電子マニフェストシステムにログインしてください。
※入力作業中にタイムアウトした場合、入力情報が保存されていない場合がありますので、画面に表示された内容を確認してください。

トラブルの内容

確認または対応していただきたいこと

電子Manifestシステムに
ログインしたら、
「稼働時間外」の画面が出た

●電子Manifestシステムの稼働時間外ではありませんか？

⇒電子Manifestシステムの稼働時間（7：00～21：00）外にログインしようとすると、以下の画面が表示されます。

- ・オフライン中は、電子Manifestシステムにログインできません。
システム稼働時間内に操作してください。



電子Manifestシステムに
ログインしたら、
「メンテナンス中」の
画面が出た

●自動車リサイクルシステムのシステムメンテナンスの為に休止しています。

⇒自動車リサイクルシステムがメンテナンス中である場合、以下の画面が表示されます。

- ・システムメンテナンスを行う場合は、事前に自動車リサイクルシステムのホームページでご利用に関するご案内を行います。
- ・システムメンテナンス中は、電子Manifestシステムへのログインは出来ませんのでご注意ください。



トラブルの内容

確認または対応していただきたいこと

電子Manifestoの画面上で表示されている内容が、過去に報告した内容と異なっている

- 以前入力した内容が、ご自身以外の同じ事業所の方によって修正された可能性はありませんか？

⇒同じ事業所内で、複数の方がログインして入力作業を行う場合、電子Manifestoシステムは最新の入力情報を更新して表示しますので、事業所内で入力状況をご確認ください。

間違えてManifestoを発行してしまった

- 可能な限り、物を情報に合わせてください。

(Manifestoの情報のとおりに使用済自動車を処理してください。)

※どうしても不可能である場合は、自動車リサイクルコンタクトセンターへご連絡ください。

辞書機能
(オートコンプリート機能) がはたらかない

- オートコンプリート機能がオフになっていませんか？

⇒以下の手順で、インターネットエクスプローラーの設定をご確認ください。
ツールバーの「ツール」より「インターネットオプション」をクリック→新しく表示されたウインドウ「インターネットオプション」より「コンテンツ」のタブをクリック→「個人情報」の「オートコンプリート」をクリック→新しく表示されたウインドウ「オートコンプリートの設定」にて「オートコンプリートの使用目的」をご確認ください。

移動報告の取消しに関する質問・電子マニフェストの発行に関してのお問い合わせ先

- 下記の様な場合は前工程の方や、当該車両を引き取った引取工程の方にお問い合わせください。
 - ・マニフェストが実車と合っていない。
 - ・マニフェストが来ていても実車が来ない。実車が来ていてもマニフェストが来ない。
 - ・車両装備の有無が合っていないが、「あり」→「なし」への変更であり修正可能である。
- 電子マニフェストに関して、引取・引渡の当事者間で解決できない問題が発生した場合は、「**引取業者の方**」が代表してコンタクトセンターにお問い合わせください。

自動車リサイクルコンタクトセンター

050 - 3786 - 7755

受付時間：9:00 ～ 18:00 (土日・祝日 年末年始を除く)

その他



本書記載の画面画像について

本書に記載されている自動車リサイクルシステム（JARS）ホームページ、および電子マニフェストシステムの画面はイメージ画像です。仕様変更等により実際の画面内容と詳細が異なる場合がございますので、予めご了承ください。

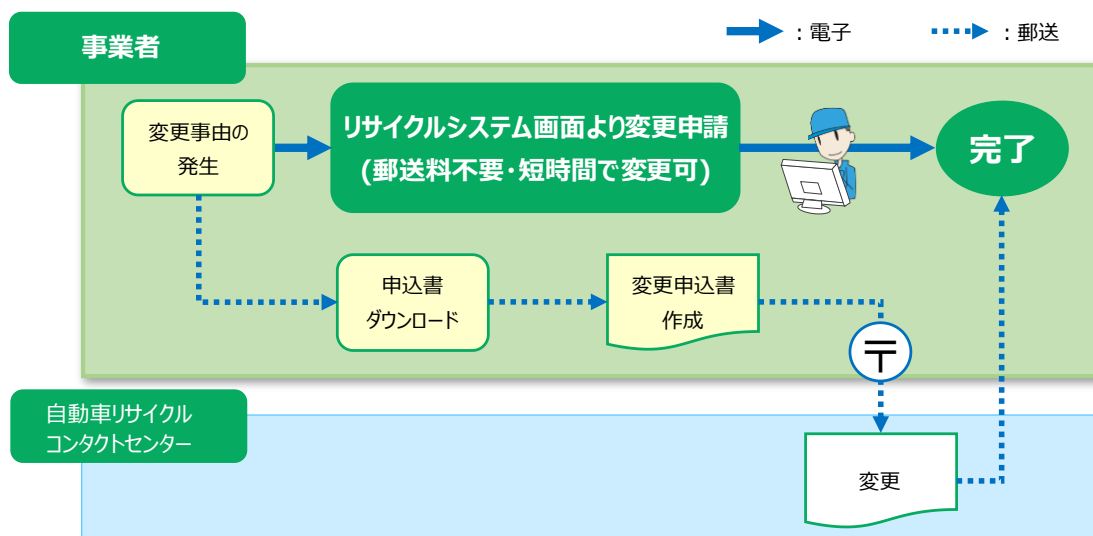
8. 自動車リサイクルシステム事業者登録情報
 における内容変更の手続きについて（重要）

**8. 自動車リサイクルシステム事業者登録情報
 における内容変更の手続きについて（重要）**

事業者（所）情報に変更が生じたときは、登録情報を変更してください。
 変更せずに業務を継続すると、自動車リサイクル法に抵触する場合があります。
 なお、上記の手続きとは別に、都道府県知事等への変更届け出が必要となる場合がありますのでご注意ください。

変更内容	申込方法			手続き方法	
	電子	郵送	ゆうちょ 窓口		
1 事業者の電話番号、FAX番号	○	○	×	リサイクルシステムにログインし、「事業者情報 詳細／変更申請」画面よりお手続きください。	
2 事業所の電話番号	○	○	×		
3 リサイクル関連担当者の情報 （電話番号、メールアドレス等）	○	○	×		
4 事業者情報公開可否	○	○	×		
5 インボイス番号	○	○	×		
6 金融機関 口座情報	ゆうちょ銀行	×	×	○	ゆうちょ銀行に備え付けの「自動払込利用申 込書」に必要事項を記入し、ゆうちょ銀行の窓口 に提出してください。
	ゆうちょ銀行以外	×	○	×	コンタクトセンターにお電話ください。 必要書類を送付しますので、ご記入のうえ下 記宛先まで郵送してください。
7 業の変更、事業所閉鎖、法人化、 合併等	×	○	×	×	同上
8 上記1～6以外の項目 （例：会社名、所在地等）	×	○	×	×	自動車リサイクルホームページより、申 込書をダウンロードし、変更箇所のみご 記入のうえ、下記宛先まで郵送して ください。

【変更手続きの基本フロー】



自動車リサイクルコンタクトセンター

お問合せ先／050-3786-7755 受付時間：9:00～18:00（土日祝日・年末年始を除く）
 書類送付先／〒105-8691 東京都芝郵便局 私書箱第8号
 公益財団法人 自動車リサイクル促進センター 業者登録グループ

8.1 登録情報の確認

引取工程 > メニュー選択 (JPRS1000)

事業所コード	123456780102	事業者/事業所名 999社 ○△□自動車 <input type="button" value="確認・変更"/>
ステータス	通常	
登録満了日	2020/02/07	

1. 電子マニフェストによる移動報告

1.1 <input type="button" value="引渡報告"/> フロン類回収業者への	1.3 <input type="button" value="引渡報告"/> 解体業者への
1.2 <input type="button" value="確定済車台"/> 使用済自動車の引渡報告	1.4 <input type="button" value="確定済車台"/> 使用済自動車の引渡報告

2. 状況の表示(確認通知)

引渡報告未実施	引渡先の引取報告未実施
2.1 <input type="button" value="確認通知"/> フロン類回収業者への引渡報告の未実施 確認通知はありません。	2.3 <input type="button" value="確認通知"/> フロン類回収業者の引取報告の未実施 確認通知はありません。
2.2 <input type="button" value="確認通知"/> 解体業者への引渡報告の未実施 確認通知はありません。	2.4 <input type="button" value="確認通知"/> 解体業者の引取報告の未実施 確認通知はありません。

3. 取り扱った車台に関連する情報の閲覧

3.1 <input type="button" value="車台閲覧"/> 引渡報告未実施車台の閲覧	3.3 <input type="button" value="車台閲覧"/> 自社引取車台の閲覧
3.2 <input type="button" value="車台閲覧"/> 解体通知車台の閲覧 本日の解体通知はありません。	

4. 装備情報の修正

引渡報告が未実施の場合	引渡報告が実施済の場合 (引渡先からの依頼)
4.1 <input type="button" value="装備修正"/> フロン類装備有無の修正	4.4 <input type="button" value="装備修正"/> フロン類種別の修正
4.2 <input type="button" value="装備修正"/> フロン類種別の修正	4.5 <input type="button" value="装備修正"/> エアバッグ類装備有無の修正
4.3 <input type="button" value="装備修正"/> エアバッグ類装備有無の修正	4.6 <input type="button" value="装備修正"/> 装備 (フロン類、エアバッグ類) の 追加予約が必要な車台検索

5. その他

5.1 <input type="button" value="取消"/> フロン類回収業者への引渡報告の取消	5.2 <input type="button" value="取消"/> 解体業者への引渡報告の取消
---	---

① 電子マニフェストシステムのメニュー選択画面の
 「事業者/事業所名 」ボタンを押すと
 現在登録されている事業者/事業所情報を確認できます。

事業者情報詳細/変更申請の照会画面の
 ボタンを押すと
 登録情報の確認・変更ができます。

➡ 登録情報の変更手順は236～237ページを
 参照してください。

事業者情報詳細/変更申請の照会画面の
【こちら】 をクリックすると
 インボイス番号の確認・登録ができます。

➡ インボイス番号の確認・登録手順は238ページを
 参照してください。

8.2 登録情報の変更

事業者情報詳細／変更申請（JPRS0950）

メニューに戻る 業務終了 P 画面印刷 ? ヘルプ

<現在リサイクルシステムに登録されている、貴事業所の【引取業に関する情報】を表示しています>
 ・ [] で囲まれた項目は、画面から変更申請を行うことが可能です。「変更申請画面へ」ボタンを押して、変更する内容を入力してください。
 >> 適格請求書発行事業者登録番号（インボイス登録番号）の確認・登録は [こちら](#) ②

事業者に関する情報				事業所に関する情報			
事業者コード	1234567			事業所コード	0000123456		
事業者名	〇〇株式会社			事業所名	◆◆営業所		
代表者名	山田 太郎	[電話番号]	090-0000-0001	[電話番号]	090-0000-0003		
		[FAX番号]	090-0000-1001	[FAX番号]			
住所	〒999-9999 東京都港区△△			住所	〒888-8888 〇〇県◆◆市△△町8-88		
				自治体	〇〇県（自治体コード：999）		

リサイクル関連担当者の情報（事業者）				リサイクル関連担当者の情報（引取業）			
[部署名]	自動車リサイクル窓口			[部署名]	自動車リサイクル窓口		
[担当者名]	車 利差子	[電話番号]	090-0000-0002	[担当者名]	車 謙論	[電話番号]	090-0000-0004
		[FAX番号]	090-0000-1002			[FAX番号]	090-0000-1004
[住所]	〒888-8888 〇〇県◆◆市△△町			[メールアドレス]	aaaa@xxx.zj.jp		

引取業に関する情報				口座情報			
自治体登録・許可番号	0123456789	業の状態	通常	金融機関	1001 みずほ銀行		
自治体登録・許可満了日	2020/12/31			口座種目	通常貯金(ばるる)		
主な業種	中古部品販売・使用済自動車解体/破砕等			通帳記号-通帳番号	99999-12345678		
[業者情報公開可否]	可			口座名義人	カナ	ヤマダ タロウ	
					漢字	山田 太郎	

※工程別の表記となります。
 引取業を参考画面として使用しています。

① 変更申請画面へ

①【登録情報を変更する】

変更できる項目は、[] で囲まれた次の項目です。

- 事業者・事業所に関する情報
電話番号、FAX番号
- リサイクル関連担当者の情報
部署名、担当者名、電話番号、FAX番号
住所、メールアドレス
- 引取業に関する情報
業者情報公開可否

②【インボイス番号を登録する】

[こちら](#)をクリックするとインボイス番号の確認・登録画面へと推移します。
 手順は238ページを参照してください。



当日の7:00～18:00の間に変更申請された情報は翌日以降、18:00～21:00の間に変更申請された情報は翌々日以降、リサイクルシステムに反映されます。

変更申請を行った後、その情報がリサイクルシステムに反映されるまでは、新たな申請の追加はできません。

申請を一旦取り消してから、入力内容を修正のうえ、改めて申請してください。

(18:00までに申請したものは、18:00を過ぎると取り消せません。)

また、リサイクルシステム運営者によるシステム作業のため、変更申請内容が反映されないことがあります。

登録情報を確認したうえで、変更が必要な場合は、再度申請を行ってください。

事業者情報詳細/変更申請 (JPSS0350)

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

<現在リサイクルシステムに登録されている、貴事業所の【引取業に関する情報】を表示しています>
 ・変更する内容を以下の項目に入力してください。（変更しない項目は入力不要です）
 ・既に登録されている内容を消したい場合は「現在の登録内容を削除」チェックボックスにチェックを入れてください。
 （ただし、入力必須である項目の内容を消すことはできません）

事業者に関する情報		現在の登録内容	変更申請内容	
電話番号		090-0000-0001	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	
FAX番号		090-0000-1001	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	<input type="checkbox"/> 現在の登録内容を削除

事業所に関する情報		現在の登録内容	変更申請内容	
電話番号		090-0000-0003	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	

リサイクル関連担当者の情報（事業者）				
		現在の登録内容	変更申請内容	
部署名	カナ	ジドウシャリサイクルマドグチ	<input type="text"/> (全角カタカナ、全角英数記号)	<input type="checkbox"/> 現在の登録内容を削除
	漢字	自動車リサイクル窓口	<input type="text"/> (全角文字)	
担当者名	カナ	クルマ リサコ	<input type="text"/> (全角カタカナ)	
		利差子		
電話番号		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)		

<以下の項目は【引取業】に関する情報です>

※工程別の表記となります。
 引取業を参考画面として使用しています。

		現在の登録内容	変更申請内容	
部署名	カナ	ジドウシャリサイクルマドグチ	<input type="text"/> (全角カタカナ、全角英数記号)	<input type="checkbox"/> 現在の登録内容を削除
	漢字	自動車リサイクル窓口	<input type="text"/> (全角文字)	
担当者名	カナ	クルマ フロン	<input type="text"/> (全角カタカナ)	
	漢字	車 諮詢	<input type="text"/> (全角文字)	
電話番号		090-0000-0004	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	<input type="checkbox"/> 現在の登録内容を削除
FAX番号		090-0000-1004	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	<input type="checkbox"/> 現在の登録内容を削除
メールアドレス		sample@xxx.co.jp	<input type="text"/> (半角英数記号)	<input type="checkbox"/> 現在の登録内容を削除

引取業に関する情報		現在の登録内容	変更申請内容
業者情報公開可否	可		<input type="checkbox"/> 「否」に変更する

口座情報
 ・変更申請可能な項目はありません。

戻る 3 申請

ステップ1

変更する項目の「変更申請内容」の空白欄に変更内容を入力してください。

ステップ2

現在登録されている情報を削除する場合は、「現在の登録内容を削除」のをクリックし、チェックマークを入れてください。
 ただし、入力必須項目は削除できません。

ステップ3

申請をクリックします。

ステップ4

OK のボタンを押すと、変更申請が完了します。

<確認画面>

事業者情報の変更申請を行います。よろしいですか？

※変更申請の処理結果は翌日以降（18:00以降に申請した場合は翌々日以降）に確認できますので、内容に問題が無いかご確認ください。

※変更申請を行った場合、現在ログイン中の工程の各種約款・規約に同意したものとみなされます。

4 OK キャンセル

8.3 インボイス番号の登録・確認

事業者情報詳細／変更申請（JPRS0950）

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

インボイスに関する情報

事業者コード	9999999	データ更新日	2022/10/10	
システムに登録されている インボイス情報	インボイス登録番号	T1234567890123		
	事業者名	〇〇事業者 <small>（登録/更新ボタンを押しても更新されません）</small>		
	住所	〇〇県〇〇市〇〇町9-99-9 <small>（登録/更新ボタンを押しても更新されません）</small>		
	登録年月日	取消年月日	失効年月日	
	2023/10/01	2023/11/01	2025/03/31	
通格請求書発行事業者登録番号 （インボイス登録番号）	<input type="text" value="1234567890123"/>	<input type="button" value="国税庁登録情報の確認"/>		
	<small>（13桁 半角数字）</small>			
国税庁登録情報 （※）	事業者名	〇〇事業者		
	住所	〇〇県〇〇市〇〇町9-99-9		
	登録年月日	取消年月日	失効年月日	
	2023/10/01	2023/11/01	2025/03/31	

※このサービスは、国税庁通格請求書発行事業者公表システムのWeb-API機能を利用して取得した情報をもとに作成しているが、サービスの内容は国税庁によって保証されたものではない

戻る

【確認・登録手順】 <ステップ1～5>

ステップ1

インボイス番号（半角13桁）を入力します。

ステップ2

国税庁登録情報の確認をクリックします。

ステップ3

国税庁登録情報に自社の情報が表示されます。

ステップ4

登録/更新をクリックします。

確認ポイント

- 国税庁登録情報は登録通知書と自社の内容が一致しているかどうか必ずご確認ください。

<確認画面>

事業者情報詳細／変更申請（JPRS0950）

インボイス登録番号を登録しました。

メニューに戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

インボイスに関する情報

事業者コード	9999999	データ更新日	2023/11/10	
システムに登録されている インボイス情報	インボイス登録番号	T9999999999999		
	事業者名	〇〇事業者 <small>（登録/更新ボタンを押しても更新されません）</small>		
	住所	〇〇県〇〇市〇〇町9-99-9 <small>（登録/更新ボタンを押しても更新されません）</small>		
	登録年月日	取消年月日	失効年月日	
	2023/10/01	-	-	

ステップ5

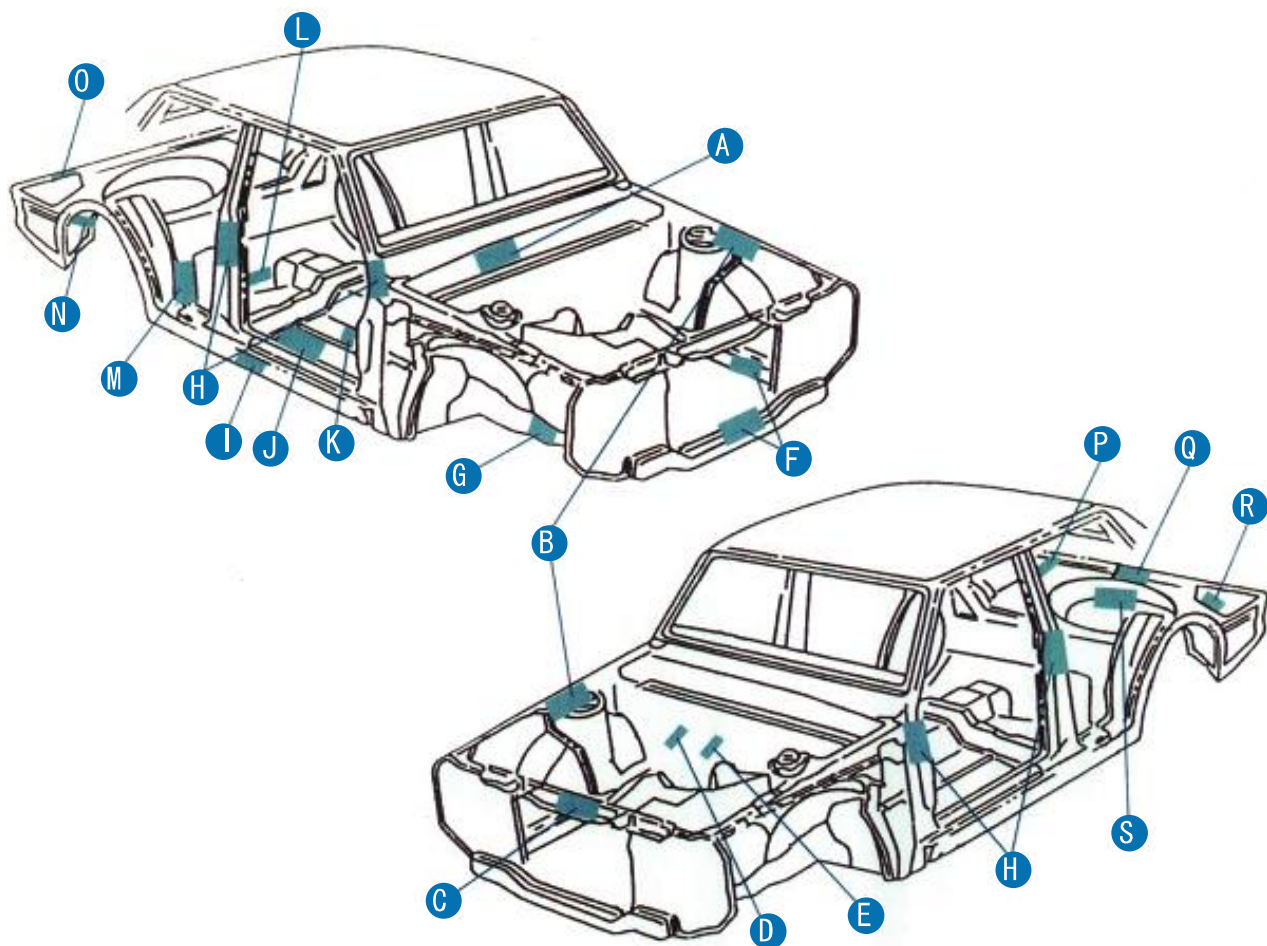
登録完了のメッセージを確認してください。
 こちらでインボイス番号の登録が完了となります。

9. 参考

9.1 輸入車の車台番号の打刻位置について

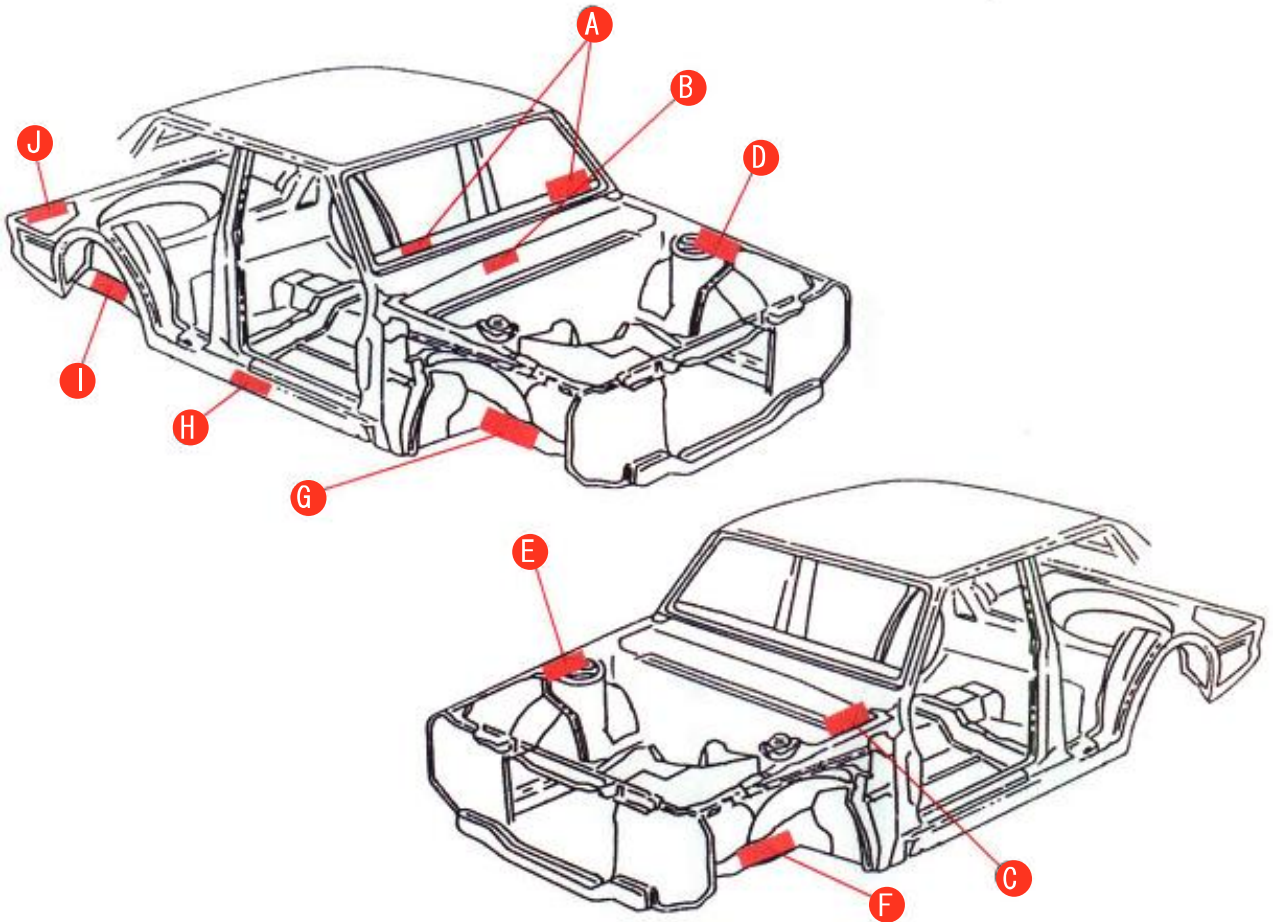
車台番号は車台のいずれかの位置に打刻されていますが、車台番号の打刻位置は自動車製造会社により様々です。特に、輸入車において顕著となっております。

【例：輸入車の車台番号打刻位置（欧州車）】



アウディ……………	A	トライアンフ…	B	ボルシェ……………	A B E
アストンマーチン…	B K	パンサー……………	F	ボルボ……………	A H
アルファロメオ……	A B C	BMW……………	A B	マセラッティ………	A B K
エムジ……………	J P (MG-RV8)	フィアット………	B C J	メルセデスベンツ…	A B C I J K L
オペル……………	J	VWゴルフ………	A	モーガン……………	K L
サーブ……………	A S	フェラーリ………	D M O	ランチア……………	B
シトロエン……………	B C	フォード……………	A (モンデオ) J (Ka)	ルノー……………	B J R S (メガーヌ、セニック)
ジャガー……………	A B P	プジョー……………	A B Q	ローバー……………	A G D (MGF) N
ドンカーブート……	M	ベントレー………	A	ローバーミニ………	A S
				ロールスロイス……	A

【例：輸入車の車台番号打刻位置（米国車）】



カマロ…………… E
 キャデラック…………… E G
 クライスラー…………… D E F
 コルベット…………… F
 サターン…………… B
 シボレー…………… C E G
 H (ブレイザー) I (アストロ)

チェロキー…………… C F G J (グランドチェロキー)
 ビューイック…………… C E G
 フォード…………… D F H (エクスポローラー)
 ポンテアック…………… C E F
 マーキュリー…………… B D F
 リンカーン…………… D F H (コンチネンタル)

※ A は、シリアルナンバー表示位置

9.2 職権打刻番号について

自動車の車台番号には運輸支局が職権にて打刻する「職権打刻番号」があります。

職権打刻の様式は以下の2通りとなっており、いずれも10年周期で同じ番号が始まるため、同一の職権打刻番号を有する自動車が存在する場合があります。

【職権打刻の様式】

- 1) **ア** 運輸支局名を示す符号 + **イ** 打刻年西暦下一桁 + **ウ** 打刻番号（その年の一連番号） + **ア**
 2) **ア** + 支局内職権打刻担当部署 + **イ** + **ウ** + **ア**

運輸支局名を示す符号は以下の表のとおりです。

【運輸支局を示す符号】

運輸支局名	符号	運輸支局名	符号	運輸支局名	符号
東京	东	奈良	奈	鹿児島	兎
神奈川	申	滋賀	加	新潟	斤
埼玉	玉	和歌山	可	長野	了
群馬	羊	広島	広	山形	干
千葉	千	鳥取	耳	秋田	火
茨城	次	島根	良	宮城	呂
栃木	厉	岡山	止	福島	戶
山梨	山	山口	口	岩手	手
愛知	心	香川	禾	青森	主
静岡	月	徳島	彳	札幌	丿
岐阜	支	愛媛	女	函館	囧
三重	三	高知	矢	室蘭	土
福井	井	福岡	示	帯広	巾
石川	石	長崎	区	釧路	川
富山	ウ	大分	分	北見	北
大阪	大	佐賀	左	旭川	九
兵庫	兵	熊本	本	沖縄	中
京都	京	宮崎	奇		

9.3 フロン類の装備確認

(1) カーエアコン

カーエアコンがあるかないかを実車で確認し、装備されていて、

カーエアコンの配管やゴムホースに
裂け目や穴あきがない

かつ

コンデンサーが破損していない

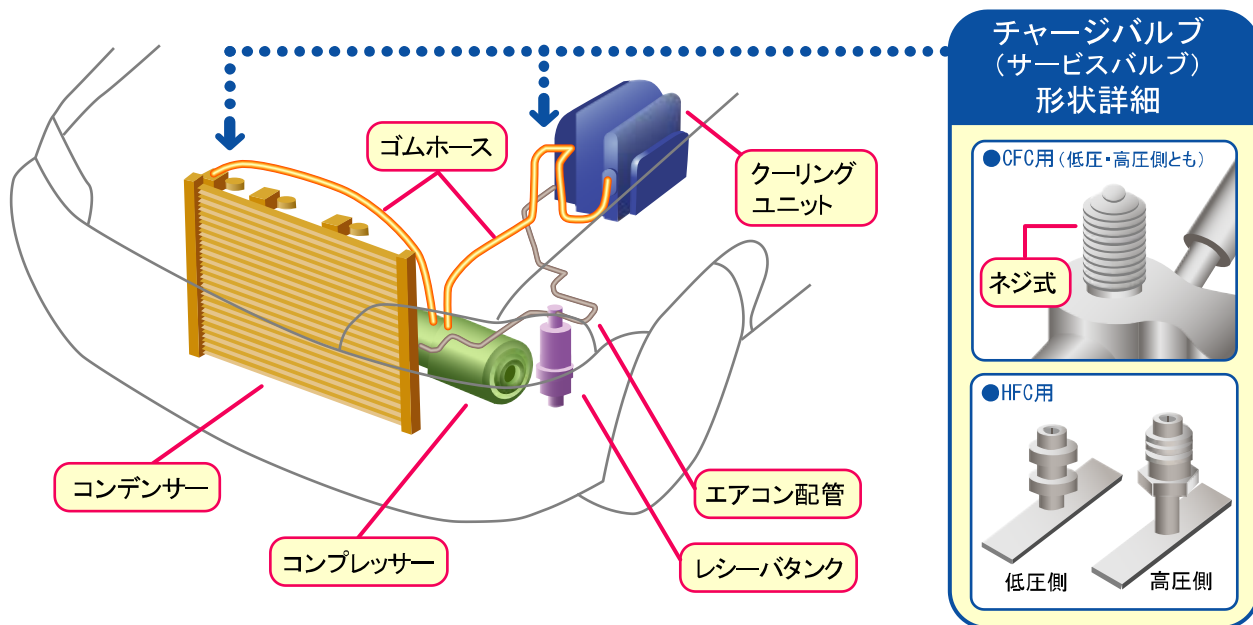
場合は、資金管理システムの「引取車両の実車装備情報入力」画面の
「車両実車装備情報」で、「有」と入力してください。

さらに

チャージバルブ（サービスバルブ）の形状からフロン類の種別を確認し、
電子マニフェストシステムの「引取報告」画面で

「CFC」 「HFC」の種別

を入力してください。



(2) エアバッグ・シートベルトプリテンショナー

エアバッグ類があるかないか、作動済みか未作動かを実車で確認し、1つでも未作動のエアバッグ類が有る場合は、資金管理システムの「引取車両の実車装備情報入力」画面の「車両実車装備情報」で「有」と入力してください。

▶ 資金管理システムへの入力作業は預託確認・移動報告に関する詳細マニュアルをご参照ください

【エアバッグの装備確認】

主に下図の赤○で囲んだ部分に

AIRBAG

SRS

SRS AIRBAG

等が表示されています。

運転席エアバッグ



助手席エアバッグ



サイドエアバッグ



作動した状態

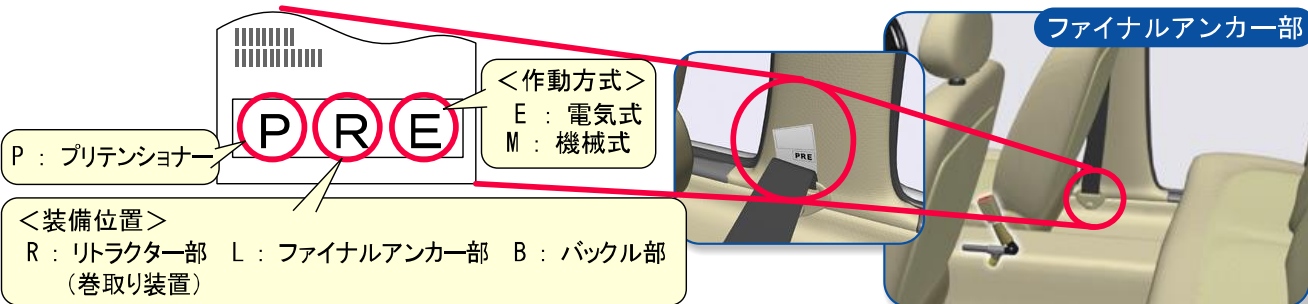
サイドエアバッグの例



※ サイドエアバッグの装備の有無については、リサイクル券の「事務処理番号」末尾のアルファベットの「S」の有無でも確認できます。

【シートベルトプリテンショナーの装備確認】

ファイナルアンカー部のタグに表示されています（一部の車種には表示がないものもあります）



作動した状態

リトラクター（巻取装置）部



ベルトが引き出せない状態

ファイナルアンカー部

（作動前）



（作動後）

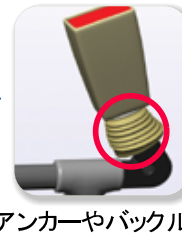


バックル部

（作動前）



（作動後）



アンカーやバックルが著しく引き込まれている状態