第4章 使用済自動車引取時以外の電子マニフェストシステムの 具体的利用方法

1. 電子マニフェストシステムの概要

電子マニフェストシステム(使用済自動車引取時 以外)に関するすべての操作は、「電子マニフェスト システムログイン」より始まり、「メニュー選択」で 操作するメニューを選択した後に「メニューごとの 操作」が始まります。



第4章 使用済自動車引取時以外の 電子マニフェストシステムの具体的利用方法

電子マニフェストシステムを利用する時は、まず 自動車リサイクルシステムに登録した事業者である ことの確認を行います。自社の事業所コードとパス ワードを入力し、登録事業者であることが確認される と、電子マニフェストシステムを利用した操作が可能 となります。



2.1 自動車リサイクルシステム (JARS) ホームページを開く

<u>http://www.jars.gr.jp/</u> にアクセスしてJARSホーム ページを開きます。



2.2 電子マニフェストシステムのログイン画面を開く <ステップ1~3>

自動車リサイクルシステムホームページから以下の 手順に従って電子マニフェストシステムのログイン 画面を開きます。



ステップ3

以下の画面が表示されますので、フロン類回収工程の みにログインする場合には 3「電子マニフェストシ ステム」をクリックします。 フロン類回収工程だけでなく複数の工程(引取工程・ 解体工程・破砕工程)を兼務していて、複数の工程に 同時にログインしたい場合は ④「電子マニフェスト システム(複数工程同時ログイン)」をクリックしま す。これにより、他工程へ容易に移動でき、ログイン し直す手間が省けます。

🥏 自動車リサイクルシステム	タデサイズ 中 大	Google"力スタム接票 Q お開合せ
TOP 事業者の方 自動車	ユーザーの方 義務者の方 重要情報/トビックス	. このサイトについて よくあるご質問
<u>ップ</u> > 引取業者の方		
システム稼働情報	※ 引取業者の方	🚺 新しく担当される方へ
システム制制状況: 種間中	引取業者の方へのお知らせ	> すべてのお知らせを見る
tata 次国計画停止日	2016/12/14 <u>【お知らせ】HPリニュ</u> ーアルテス 2016/12/14 <u>7/1よりエアバッグ類指定引取場所</u>	ト NOW 所である北海道日立物流サービス(株)の名称が日立物流ダ
 自動車リサイクルシステム 計画停止日一覧 	<u>- ビックス(株)に会更になります。</u> 2016/12/14 「自動車製造業者等および新車販・ <u> せ</u> NEW	
 全面障害・災害時 代苔栗務の手引き 	システムログイン	•
Sれてませんか? 事業者登録・許可の更新 、 🎆	資金管理システム	電子マニフェストシステム
5年毎に更新が必要です!	(2利用可能時間 7:00~21:00) 資金管理システム >	電子マニフェストシステム >
各種中請書書式	使用済自動車を引き取った際の装備確認。 預耗有無の確認。預託申請はこちら	複数工程同時 >
👑 よくあるご質問		情報管理センターへの移動報告はこちら

第1章 第2章 第3章 第4章 第5章

こちらのページにも引取業者の皆様への重要なご 案内等を掲載しておりますので、日頃からご確認 されますようお願いいたします。



2.3 電子マニフェストシステムログイン <ステップ1>

自動車リサイクルシステムへの登録が完了した後に 送付される「システム登録完了通知書」に記載 されている事業所コードとパスワードを入力し、電子 マニフェストシステムにログイン(接続)します。

ステップ1

ログイン画面が開いたら、 1 事業所コードと 2 パスワードをテキストボックスに入力します。 入力後、3 (ログイン) ボタンをクリック すると、電子マニフェストシステムへのログインが 完了し、続いてメニュー画面が表示されます。

※ここでは引取業者(移動報告)用事業所コードと パスワードを入力します。 パスワードを入力する場合、機密保持のため、入力 文字が「●●●」または「***」で表示されます。

▶ 画面印刷	? ヘルプ
ŧŢ.	
2	
パスワード変更	
	▶ 画面印刷



3

2.4 引取業者用事業所コードとパスワードについて

引取業者(移動報告)用事業所コード、初期パスワー ドは自動車リサイクルシステムに登録した際に送付さ れる「システム登録完了通知書」に明記されています。 引取工程、フロン類回収工程、解体工程、破砕 工程のうち複数の工程を兼業する場合、工程ごとに 事業所コードは異なります。 システム登録完了通知書を受け取ったら、機密保持の ためにもパスワードの変更をお勧めします。

→ 変更方法については213ページをご覧ください

【システム登録完了通知書(抜粋)】



※ 引取業者(移動報告)用事業所コードは、取引先にお知 らせいただく必要がありますが、パスワードについては、 外部に漏れないように厳重に管理してください。

2.5 電子マニフェストシステムのログアウト(接続終了)

移動報告が終了した場合など電子マニフェスト システムの利用を終了する場合は、電子マニフェスト システムからログアウト(接続終了)してください。

ステップ1

「メニューごとの操作(移動報告)」が完了したら **1** (つづアゥト) ボタンをクリックし、電子マニ フェストシステムからログアウト(接続終了)します。

▶ 詳細は211ページをご覧ください

処理完了(JPRS0000)	
メニューに戻る	
情報管理センターへの申請が完了しました。	
引続き移動報告を行う場合は、メニューに戻るのボタンを押してください。 終了する場合は、ログアウトのボタンを押してください。	

2.6 複数工程同時ログイン

(1) 複数工程同時ログイン

引取工程だけでなく複数の工程(フロン類回収工程・ 解体工程・破砕工程)を兼務していて、複数の工程に 同時にログインしたい場合は、自動車リサイクルシス テムへの事業者登録が完了した後に送付される 各工程の「システム登録完了通知書」に記載されてい る事業所コードとパスワードを入力し、電子マニフェ ストシステムにログインします。

(I) 画面

160				● 画面印刷	? ~ル
ログイン情報 業者コード・バスワー	ドを一定回数間違えるとロックがかかります。		9	4	3
工程	事業所コード 事業者/事業所名	パスワード	ログイン	ログアウト	メニュー画面
引取	999999999999			(♂ ログアウト)	引取へ
フロン類回収				(ログアウト	(フロンへ)
解体			HV12	(^の ログアウト)	解体へ
破砕				♂ ログアウト	破砕へ

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>



(2)他工程メニューへの移動

(I) 画面

引取工程 > メニュー選択(JPRS1000)						
(共通ログインへ)	引取工程	フロン類回収工程	解体工程	破砕工程	<u>ر مرکم ا</u>	● 画面印刷	? ヘルプ
事業所コード	123456780102	本業 来(本業正々					
ステータス	通常	●未有/ ●未用石 確認·変更	999社 O4	△□自動車			
登録満了日	2020/04/07						
1. 電子マニフェストによる移	動報告						
1	70,4			引渡	報告		

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1>



 ログイン済の工程はボタンを押すことが可能な 状態になり、他工程メニューへ移動可能です。ログイ ンしていない工程はボタンが押せません。

3. メニュー選択(電子マニフェストシステム)

3.1 メニュー選択画面

電子マニフェストシステムにログインすると、引取業 者が実施する作業のメニューが表示されます。 メニュー選択画面は移動報告の作業の有無に係らず 毎日開き、確認通知の発生状況(赤字)を確認して ください。

弓取工程 > メニュー選択 (JPRS1000)	
	(G ログアウト P 画面印刷 ? ヘルプ
事業所コード 123456780102 ステータス 通常 登録満了日 2020/02/07	⊃△□自動車
1. 電子マニフェストによる移動報告	
1.1 引渡報告 フロン薬回収業者への 使用済自動車の引渡報告	1.3 引渡報告 解体業者への 1.4 確定済車台 使用済自動車の引渡報告
2. 状況の表示(確認通知)	
引渡報告未実施	引渡先の引取報告未実施
2.1 確認通知 フロン類回収業者への引渡報告の未実施 確認通知はありません。	2.3 確認通知 フロン類回収業者の引取報告の未実施 確認通知 確認通知はありません。
2.2 確認通知 解体業者への引渡報告の未実施 確認通知はありません。	2.4 確認通知 解体業者の引取報告の未実施 確認通知 確認通知はありません。
3.取り扱った車台に関連する情報の閲覧4	
3.1 車台閲覧 引渡報告未実施車台の閲覧	
3.2 車台閲覧 解体通知車台の閲覧 本日の解体通知はありません。	3.3 单合阅复 百位的权单口则阅良
4. 装備情報の修正 5	
引渡報告が未実施の場合	引渡報告が実施済の場合(引渡先からの依頼)
4.1 装備修正 フロン類装備有無の修正	4.4 装備修正 フロン类種別の修正
4.2 装備修正 フロン類種別の修正	4.5 装備修正 エアバッグ類装備有無の修正
4.3 装備修正 エアバッグ類装備有無の修正	 4.6 装備修正 装備(フロン類、エアバッグ類)の 追加預託が必要な車台検索
5. その他6	
5.1 取消 フロン類回収業者への引渡報告の取消	5.2 取消 解体業者への引渡報告の取消

3.2 メニューの説明

作業を行なう場合は、メニュー選択画面の中から該当 する作業ボタンをクリックします。ボタンをクリック すると、メニューごとの操作画面に移ります。



4. 自治体への登録更新申請とシステム登録更新

自動車リサイクル法における、引取業の自治体登録は 5年毎に更新が必要です。事業を継続する場合、 自治体へ登録更新申請をした後、自動車リサイクル システムでの登録更新も必要となります。 さらに自治体にて自動車リサイクルシステムの更新 処理を行うことにより、満了日が更新されます。

【更新サイクル】



【更新申請とシステムの登録更新】



4.1 自治体への登録更新

満了日が近づいたら、まずは所管自治体の窓口へ更新 申請をしてください。 自治体への更新申請をせず満了日を過ぎてしまうと、 登録が失効してしまいます。

4.2 システム上での登録更新

(1)登録更新の満了日が近づくと、電子マニフェストシステムのメニュー選択画面に「更新申請期間が近づいています。」というメッセージが表示されます。(満了日の3ヵ月前から2ヵ月前まで)

さらに満了日の2ヵ月以内になると、メッセージが 変わり、更新手続きができるようになります。 更新をするには、 1 (更新申請済) ボタンをクリッ クしてください。



このため、所管自治体へ登録の更新申請を行っていないにも関わらず虚偽でこのボタンを押した場合、行政により指導・処分されることがあります。

また、この電子マニフェストシステムを継続して使用するには、以下の規約・約款に同意いただく必要があります。

使用済自動車再資源化預託金等の預託に必要な実務等に関する委託基本約款

同意しません

上記の内容に同意し、処理を続行しますか? (規約・約款を最後までスクロールして内容を確認してください) 2

同意します

(3)「更新申請済ボタンを押したことを確認しました。」とのメッセージが表示されます。

自治体での更新が合わせて完了すると満了日が 更新されます。

■更新申請済ボタンを押したことを確認しました。	
登録満了日の更新は、自治体の各種確認が完了した日の翌日に行われます。 更新申請済ボタンを押したにも関わらず引取報告ができない場合には、管轄自治体にお問い合わせくださ	自治体連絡先一覧

(4)満了日を過ぎてしまうと、メッセージが変わり、 ステータス欄に「失効」が表示されます。 新たな車台の引取報告はできませんので、画面の指示に従い「失効時の手続き」を確認して ください。 なお、登録満了日前に管轄自治体に書類を提出していた場合は、「期限内に更新申請済」を押してください。

म् म :	業所コード 123456780102 ステータス <mark>失効</mark> 登録満了日 2019/02/19	事業者/事業所名 確認·変更	/事業所名 8·変更 999 ○△□自動車				
•	和業が失効しています。新たな車	台の引取報告はできませ	<i>f</i> u₀				
	【重要】業を継続する場合は	、右のボタンを押して	「必要な手続きを確認してください。	失効時の手続き			
	自治体への引取業の更新手続きについては、右のボタンを押して管轄自治体にお問い合わせください。			自治体連絡先一覧			
	登録満了日前に管轄自治体に必要	期限内に更新申請済					
	更新申請済ボタンを押したことを確	認しました。					
登更い	録満了日の更新は、自治体の各種確 新申請済ボタンを押したにも関わら 。	認が完了した日の翌日に ず引取報告ができない場	行われます。 合には、管轄自治体にお問い合わせくださ	自治体連絡先一覧			

ステータスが「<mark>廃業</mark>」の場合は自治体および電子マニフェストシステムに「新規登録」を行う必要があります。

事業所コード	123456780102	<u> 本業</u> 来 / 本業所名					
ステータス	廃業		999社 ○△□自動車				
登録満了日	2019/08/11	- ALL					
■引取業は廃業ス	■引取業は廃業ステータスになっています。新たな車台の引取報告はできません。						
業を再開する場合は新規登録が必要です。詳細は管轄自治体にお問い合わせください。 自治体連絡先一覧							



所管自治体が異なる場合は、所管自治体ごとに 自治体登録・許可更新申請が必要です。 同じ所轄内に複数事業所がある場合、一つの事業 所が(更新申請済)ボタンをクリックすれば、全て の事業所のシステム登録更新が完了します

5. 電子マニフェストによる移動報告

【電子マニフェストによる移動報告における操作画面の全体像】

引取業者が行う作業と、それに関連する移動報告の 種類、移動報告の種類ごとに行う操作の全体像は以下 のとおりです。

5.1 フロン類回収業者への使用済自動車の 引渡報告

使用済自動車をフロン類回収業者へ引き渡した時は、 すみやかに「引渡報告」を行います。

フロン類装備の有無、フロン類種別を確認のうえ、 引渡報告を行ってください。

5.2 解体業者への使用済自動車の引渡報告

使用済自動車を解体業者へ引き渡した時は、すみやか に「引渡報告」を行います。

フロン類装備の有無、エアバッグ類装備の有無を 確認のうえ、引渡報告を行ってください。





5.1 フロン類回収業者への使用済自動車の引渡報告

使用済自動車をフロン類回収業者に引き渡した時は、 すみやかに引渡報告を行います。

(1) 引渡先事業者の入力

使用済自動車を引き渡したフロン類回収業者を入力 します。



(I) 画面

メニュー選択画面で1.1 <u>引渡報告</u> ボタンを クリックすると、「引渡先事業者の入力(JPRS 1221)」画面が表示されます。

引取工程 > フロン類回収業者への使用済自動車 引渡先事業者の入力(JPRS1221)	の引渡報告 >		
メニューに戻る		P 画面印刷	? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報			
事業所コード 111111199901	事業者/事業所名 詳細 ○○○引取(株) △△営業所		
2.フロン類回収業者の指定	※事業所コードは、必ず入力してください。		
事業所コード ー 過去の入力履歴か	ら選択 🥑 (選択やり直し) (履歴のクリア)		
事業所コード※	事業者情報表示		
事業者/事業所名		取扱フロン類種別	
郵便番号	所在地	電話番号	3
0	2		
メニューに戻る			対象車台選択へ

操作ポイント 引渡先のフロン類回収業者の「事業所コード」が 必要になりますので、事前に先方に確認したうえ でこれを入力します。

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

引取工程 > フロン類回収業者への使用済自動車 引渡先事業者の入力(JPRS1221)	重の引渡報告 >			
メニューに戻る		<u>র্</u> বি দের্গ্র দের্গ্র দের্গ্র দের্গ্র দের্গ্র দের বি দের দেবে বি দেবে ব ৰাজে বে	▶ 画面印刷	? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報				
事業所コード 111111189901	事業者/事業所名 詳細 ○○○引取〈株〉 △△営業所			
2.フロン類回収業者の指定	※事業所コードは、必ず入力してください。			
事業所コード - 過去の入力履歴な	いら選択 ぼ択やり直し 履歴のクリア			
		_		
事業所コード※	事業者情報表示			
事業者/事業所名			取扱フロン類種別	
郵便番号	所在地		電話番号	3
	2			
(メニューに戻る)	•			対象車台選択へ

ステップ1

「2.フロン類回収業者の指定」の 1 「事業所コード」欄に引渡先フロン類回収業者の事業所コードを入力します。

半角数字12桁

z =	w	-	>
~)	2	~	-

- ② 事業者情報表示 ボタンをクリックし、引渡先の フロン類回収業者の事業所情報を確認したうえで
- 3 対象車台選択へ)ボタンをクリックします。
 - ⇒ 2 事業者情報表示 ボタンをクリックすると、 引渡先フロン類回収業者の事業所情報が表示 されます。表示された内容(事業者/事業所名、 取扱フロン類種別、郵便番号、所在地、電話 番号)を確認してください。

引取工程 > フロン類回収業者への使用済自動 引渡先事業者の入力(JPRS1221)	車の引渡報告 >			
メニューに戻る		♂ ログアウト	● 画面印刷	? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報				
事業所コード 111111199901	事業者/事業所名 詳細 ○○○引取(株) △△営業所			
2.フロン類回収業者の指定	※事業所コードは、必ず入力してください。			
事業所コード - 一過去の入力履歴	いら選択 選択やり直し 履歴のクリア			
事業所コード※	事業者情報表示			
事業者/事業所名			取扱フロン類種別	
郵便番号	所在地		電話番号	3
				
メニューに戻る				対象車台選択へ

ステップ3

3 対象車台選択へ ボタンをクリックすると、
 「対象車台の選択(JPRS1222)」画面が表示されます。



(Ⅲ) その他

【引き渡したフロン類回収業者の情報が違う】

「2.フロン類回収業者の指定」に表示された情報が 異なっていた場合は、入力した「事業所コード」を 間違えている可能性があります。 1 「事業所コー ド」欄に正しいコード番号を入力し、 ステップ1 以降 の操作を再度行ってください。

(2)対象車台の選択

フロン類回収業者に引き渡した使用済自動車の引渡 報告を行う車台を選択・確定します。

確認ポイント

- ・使用済自動車の運搬方法の確認(「自社運搬、 または引渡先運搬」か、「運搬委託」か)。
- ・ 引き渡した使用済自動車の車台番号の確認。

(I) 画面

「対象車台の選択(JPRS1222)」画面が表示され ますので、「2.フロン類回収業者情報」に表示された 内容について確認します。

操作ポイント

使用済自動車の運搬方法と、フロン類回収業者に 引き渡した車台を選択・確認します。

※ 運搬を他社に「運搬委託」した場合は、廃棄物処理 法上の「収集運搬許可番号、運搬事業者名」の 入力が必須となりますので、事前に確認しておきま しょう。

2180		車リサイクルシステム							2015/01/09 12:00:00
对 (メ=	▲ アクロクス 象車台の選捕	編型版業者の反応第目動車の方 R (JPRS1222)	A版#RG /				ć	ログアウト P 画面印刷) <u>(? ^µ7</u>)
1	. 引渡実施事	自社)情報							
	事業所	⊐ F 100000100102		事業者/事業所名	詳細(株)〇	O引取 ××事業所			
2	・フロン類回	収業者情報	(注)事業所名等を	- 必ず確認してください。					
	事業所	⊐F 100000200103		事業者/事業所名	5. 詳細 (株) △	△フロン回収 ◇◇事業所		取扱フロン類種別	CFC
	郵便	番号 999-9999		所在地	OO県×	:×市ム△町1-1-1		電話番号	999-999-9999
3	· 運搬事業者	情報 (注) が	;ずいずれかを選択し は、「運搬委託」を	てください。 遺択した場合は、委託し	した運搬事業者の収集	運搬許可番号と事業者名を入り	りしてください。		
)運搬委託		過去の入力!	冒歴から選択--		~		選択やり直し	履歴のクリア
			収集運搬許可番号	**	半角数字10~11文字()	ハイフンは除く)			
			運搬事業者名	×			*4	角文字	
4		TRANS		-					9
4 該	- 50-57月 当車台は5件です	半日の一見 -	(… 前ページ)	次ページ →)	1 🗸 ベージ	最新の一覧取得)		表示件数 50件 💙 並び替え	引取報告日(昇顧) 🗸
	引取報告日	車台番号		定型	車名	フロン類 種別	※参考 DNっゲ類 装備	備考情報	引渡報告 対象選択
	2015/01/09	C115-00000001-0001	詳細	AK-166	AK-166	CFC	有	NNNNNNNNNNNNN	
	2015/01/09	C115-00000001-0002	詳細	AK-166	AK-166	CFC	有	NNNNNNNNNNNNN	
	2015/01/09	C115-00000001-0003	詳細	AK-166	AK-166	CFC	有	NNNNNNNNNNNNNN	
	2015/01/09	C115-00000001-0004	詳細) AK-166	AK-166	CFC	有	NNNNNNNNNNNNN	
	2015/01/09	C115-00000001-0005	詳細) AK-166	AK-166	CFC	有	NNNNNNNNNNNNN	
		•				÷			124
(注)	保存、確定等	のボタンを押さずにメニューは	に戻った場合は、入	カ内容が保存されま	せんので注意してく	ださい。			
(*=	ューに戻る								引渡先確定

2015/01/09 12:00:00

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

全 自動車リサイクルシステム

引取工程 > フロン類回収業者への使用済自動車の引渡報告 >



ステップ1

「3.運搬事業者情報」で、使用済自動車をフロン類 回収業者に引き渡した運搬方法を指定します。

- ・自社、または引渡先事業者が運搬した場合は、
- 自社運搬、又は引渡先運搬」をクリックして ください。
- 自社、または引渡先事業者以外の運搬業者に運搬を 委託した場合は、
 (2) 運搬委託) をクリックして ください。
- ⇒ 2 運搬委託 を指定した場合、「廃棄物 処理法上の収集運搬許可番号」(半角数字10~11文字)と「運搬事業者名」(全角)を、それぞれ入力してください。(入力必須)※

ステップ2

「4.引取報告済車台の一覧」に、実車装備確認で、 「フロン類装備有り」として引取報告を行った車台が 一覧表示されています。その中から、引渡報告を行う 車台を選択し、③「引渡報告対象選択」欄にチェック します。

※ 自社と引渡先事業者を管轄する自治体が異なる場合、 運搬業者は双方の自治体の収集運搬許可を有することが 必要です。この場合、電子マニフェストシステムには 自社が所在する自治体の収集運搬許可番号を入力して ください。

引取工程 対象車	> フロン類 台の選択	回収業者への使用 (JPRS1222)	済自動車の引	渡報告 >							
(x==-1	戻る						(ð ログフ	ל לי	P 画面印刷	?	ヘルプ
1.51港	5.美胞争兼者	11111111111111111111111111111111111111									
事業	所コード	111111199901	事業者	昔∕事業所名 (詳細 000引取	〈株〉 △△営業所					
2.70	レス類回収業	《者情報 G	主)事業所名等	身を必ず確認してく	ださい。						
事業	所コード	100007900303	事業	ミ者/事業所名(詳細) フロン類回	回収事業者101 フロ	コン類回収事業	9所101	取扱フロン類種別		CFC
事	便番号	123-4567		所在地	OO県OC)市〇〇区〇〇町99	-9-999		電話番号	012-3	3456-7890
3. 運搬事	業者情報	(注)必ずい なお、	ずれかを選択して 「運搬委託」を選	ください。 択した場合は、委託した:	運搬事業者の収集運搬許可者	¥号と事業者名を入力し1	てください。				
○ 自社運搬	、又は引渡先運搬	n R									
 運搬委託 	E	E	一過去の入力履月	歴から選択--		~		(選択やり直し	履歴のク	17
		40 10	集運搬許可番号│ ┉束粟夹々 「	※半角	数字10~11文字(ハイフンに	\$\$()		**			
		78	11(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1				×±A	X+			
4.引取	報告済車台	の一覧									
該当車台は	は3件です	(- 前	ページ)(次ページ →)	1 🗖 ページ (最新	の一覧取得	表示件数	50件 💽	・ 並び替え 引取朝	いましく	(昇順) 👤
引取報告	Θ	車台番号		型式	車名	フロン類 種別	※参考 17バゥグ類 装備		備考情報		引渡報告 対象選択
2012/10,	/1 AA111-011	10111	詳細) AA111	004400	CFC	有	NNNN	<u> </u>	NN	
2012/10,	/1 AA111-011	10112	詳細) AA111	004400	CFC	無	NNNN	<u> </u>	NN	
2012/10,	/1 AA111-011	10113	詳細) AA111		CFC	有	NNNN	<u> </u>	NN	
										(L	4
(注) 保存。 (メニューに	確定等のボ - 戻る	タンを押さずに。	< ニューに戻	った場合は、入力)内容が保存されまけ	せんので注意して	ください。			Ē	渡先確定

ステップ3

④ (引渡先確定) ボタンをクリックすると、「情報
 管理センターへの報告(JPRS1223)」画面が表示
 されます。







(3)情報管理センターへの報告

使用済自動車をフロン類回収業者に引き渡した時は、 すみやかに情報管理センターに報告します。

確認ポイント 引き渡した使用済自動車の車台番号の再確認。

(I) 画面

「情報管理センターへの報告(JPRS1223)」画面 が表示されます。

引取工程 > つ 情報管理t	マロン類回収業者への使用済自動車の引渡 ミンターへの報告(JPRS1223)	4報告 >									
メニューに戻る					<u>"ウト)(</u>	P 画面印刷 ?	ヘルプ				
1. 引渡実施	1. 引渡実施事業者(自社)情報										
事業所コ	ード 11111199901 事業	者/事業所名 詳細 0007	別取(株)⊿	△△営業所							
2. 引渡先 码 該当面台は3.件	確定済車台の一覧 です (**** 前ページ) (************************************	×-ジ →) 1	(最新の一覧	取得 主干供数 506	4 .	****ラ 引取報告日 (星川	2				
	2] 渡先東葉老 / 東葉所名	市台委号	₩	市 名	フロン類	/音元 514(4)(古日 (57/)(確定				
51427860		#011175	ŦN	*0	種別	D=^5 1(1742	取消				
2012/10/1	フロン類回収事業者101 フロン 詳細 類回収事業所101	AA111-0110111 詳細) AA111	004400	CFC						
2012/10/1	フロン類回収事業者101 フロン 類回収事業所101 洋細	AA111-0110112 詳細) AA111	004400	CFC						
2012/10/1	フロン類回収事業者101 フロン 類回収事業所101 詳細	AA111-0110113 詳細) AA111		CFC						
(メニューに戻る	確定取消					1	ッターへ報告)				

操作ポイント ------

引渡報告を行う車台が間違いないことを再度確認 し、情報管理センターへ報告します。

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

3	取工程 > フ 情報管理さ	ロン <u>類回</u> 2ンター	w業者への使用済自動車 への報告(JPRS12	:の引渡 23)	醫告 >							
Ç	メニューに戻る	\mathbf{D}							🕑 🖉	ウト) (P 画面印刷 ?	ヘルプ
	1. 引渡実施事業者(自社)情報											
	事業所コ	<u>-</u> ۲	111111199901	事業者	/事業所名 詳細	E) 0003	取(株) Z	∖△営業所				
	2. 引渡先研	確定済車f	台の一覧			-						
	該当車台は3件	ਿਭ				<u>マ</u> ページ (最新の一覧	印得	表示件数 5014	・ 🗾 並び	『替え』51取報告日(昇』	
	引取報告日	Ā	引渡先事業者/事業所名		車台番	号	型式	1	車名	通り換	備考情報	取消
	2012/10/1	フロン類回 類回収事業	回収事業者101 フロン 業所101	詳細	AA111-0110111	詳細) AA111	00440	0	CFC		
	2012/10/1	フロン類回 類回収事業	回収事業者101 フロン 業所101	詳細	AA111-0110112	詳細) AA111	00440		CFC		
	2012/10/1	フロン類回 類回収事業	回収事業者101 フロン 業所101	詳細	AA111-0110113	詳細) AA111		0	CFC		
												Lに戻る】
(メニューに戻る		確定取消								1	ッターへ報告

ステップ1

「2.引渡先確定済車台の一覧」で引渡先事業者/事業 所名と、引き渡した使用済自動車の車台番号、型式、 車名を再度確認します。





ステップ3

OKを選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P100参照)が表示され、使用済自動車の 「引渡報告」が完了します。

(Ⅲ) その他

3取工程 > 5 情報管理t	フロン類回収業者への使用済自動車 ミンターへの報告(JPRS12	iの引渡載 23)	浩 >								
メニューに戻る	5)					💰 ৫ <i>%</i>	アウト) (P 画面印刷 ?	ヘルプ		
1. 引渡実施事業者(自社)情報											
事業所コ	ı − F 111111199901	事業者。	/事業所名 詳細	D0003	取(株) Z	△営業所					
2. 引渡先码	確定済車台の一覧								9		
該当車台は3件	·です (** 前ページ) <u>次</u> ~	└─ジ →) 🚺	マページ(最新の一覧	取得 表示件数 50	牛 💽 並る	※替え 引取報告日 〈昇川	<u>(</u>)		
引取報告日	引渡先事業者/事業所名		車台番	号	型式	車名	フロン類 種別	備考情報	確定 取消		
2012/10/1	フロン類回収事業者101 フロン 類回収事業所101	詳細	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	CFC				
2012/10/1	フロン類回収事業者101 フロン 類回収事業所101	詳細	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	CFC				
2012/10/1	フロン類回収事業者101 フロン 類回収事業所101	詳細	AA111-0110113	詳細	AA111		CFC				
(メニューに戻る	6 確定取消							(±)	ッターへ報告		

【確定取消】

「2.引渡先確定済車台の一覧」で引渡先事業者/ 事業所名と、引き渡した車台番号、型式、車名を再度 確認した際に間違いがあった場合は、情報管理セン ターへの報告を行わず、以下の操作を行ってください。

- A. 間違いのあった車台を選択し、 2 「確定取消」 欄にチェックしてください。
- B. 3 (確定取消) ボタンをクリックすると、

選択した車台の確定を取り消します。よろしいで OK キャンセル	すか?

というメッセージが表示されますので、「確定 取消」をする場合は OK を、再確認する場合は **キャンセル**を選択します。

C. **OK** を選択すると、取り消された車台は 「2.引渡先確定済車台の一覧」より削除されます。 作業を一時的に止めたい
 作業を一時的に止めたい場合は (メニューに戻る)
 ボタンをクリックします。これで引渡先確定を
 行った車台の情報は保存され、メニュー選択画面
 に戻ります。
 ア)引き渡す車台を追加選択する場合は、

- 1.1(引渡報告)ボタンを選択してください。
- イ)後になって情報管理センターへの報告を行 おうとする場合は、1.2 確定済車台 ボタン を選択すると、この画面が表示されます。 これまでに引渡先確定を行った車台の 引渡報告を行ってください。

5.2 解体業者への使用済自動車の引渡報告

「フロン類装備」が「無」の使用済自動車の引渡しは 解体業者へ行います。 使用済自動車を解体業者に引き渡した時は、すみやか に引渡報告を行います。

(1) 引渡先事業者の入力

使用済自動車を引き渡した解体業者を入力します。

- 確認ポイント 引渡先解体業者の事業所コードの確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で1.3 引渡報告 ボタンをクリッ クすると、「引渡先事業者の入力(JPRS1231)」 画面が表示されます。

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 引渡先事業者の入力(JPRS1231)		
メニューに戻る	(ログアウト Р画面印刷	? ヘルプ
1. 引渡実施事業者(自社)情報		
事業所コード 111111199901 事業者/事業所名 詳細 ○○○引取(株) △△営業所		
2. 解体業者の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。	_	
事業所コード過去の入力履歴から選択▼ 選択やり直し 履歴のクリア		
事業者/事業所名		
郵便番号 所在地	電話番号	Y
		対象車台選択へ

操作ポイント 引渡先の解体業者の「事業所コード」が必要に なりますので、事前に先方に確認したうえでこれ を入力します。

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >	
引渡先事業者の入力(JPRS1231)	
(メニューに戻る)	
1. 引渡実施事業者(自社)情報 事業所コード 111111199901 事業者/事業所名 詳細 ○○○引取 2. 解体業者の指定 ※事業所コードは、必ず入力してください。 事業所コード過去の入力履歴から選択 ▼ 選択やり直し 事業所コード # 事業者情報表示 事業者/事業所名 事業者/事業所名 事業価素号	(株) △△営業所 履歴のクリア 夏歴のクリア
新伊番亏 <u></u> 別在地	電話番方
	対象車台選択へ
ステップ】 「2.解体業者の指定」の 1 「事業所コード」欄に 引渡先解体業者の事業所コードを入力します。 半角数字12桁	 ステップ2 ② 事業者情報表示)ボタンをクリック、引渡先のフロン類回収業者の事業所情報を確認したうえで ③ 対象車台選択へ)ボタンをクリックします。 ⇒ ② 事業者情報表示)ボタンをクリックすると、引渡先解体業者の事業所情報が表示されます。 表示された内容(事業者/事業所名、郵便番号
ステップ3	

3(対象車台選択へ)ボタンをクリックすると、「対象 車台の選択(JPRS1232)」画面が表示されます。 入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告
 画面(ダイアログ)と共に入力不備部分が
 ●●で表示されます。 OK をクリック
 したうえで、必要事項を正しく入力してください。

(Ⅲ) その他

【引き渡した解体業者の情報が違う】

「2.解体業者の指定」に表示された情報が異なっていた場合は、入力した「事業所コード」を間違えている可能性があります。

「事業所コード」欄に正しいコード番号を入力し、ステップ」以降の操作を再度行ってください。

(2)対象車台の選択

解体業者に引き渡した使用済自動車の引渡報告を行う 車台を選択・確定します。

確認ポイント ・使用済自動車の運搬方法の確認。 (「自社運搬、または引渡先運搬」か、「運搬 委託」か) ・引き渡した使用済自動車の車台番号の確認。

(I) 画面

「対象車台の選択(JPRS1232)」画面が表示され ますので、「2.解体業者情報」に表示された内容に ついて確認します。

操作ポイント	
--------	--

使用済自動車の運搬方法と、解体業者に引き渡し た車台を選択・確定します。 ※運搬を他社に「運搬委託」した場合は、廃棄物処理 法上の「収集運搬許可番号、運搬事業者名」の 入力が必須となりますので、事前に確認しておきま しょう。

自動車リサイクルシステム

2015/01/09 12:00:00

ューに戻る									(画印刷	(? ~11
引渡実施す		NR										
事業所	i⊐ i	0000100102		事	幕 二 本 業 所 名	詳細(株)	○○引取 ××事業所					
解体業者情	青報	(注)事業	『所名等を必ず	確認してくた	ださい。							
事業所	í⊐−ľ 10	0000300104		事	幕 二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	詳細(株)	△△解体 ◇◇事業所					
郵便	E番号 9:	9-9999			所在地	00,	県××市△△町1-1-	1		電話番号	号 99	9-999-9999
		2000 1013	and the second second									
. 運搬事業者	皆情報	(注) 必う なお	いすれかを選	択してくだる 」を選択した	さい。 た場合は、委託し	に運搬事業者の地	集運搬許可番号と事業者	名を入力してくださ	t%			
· 運搬事業者	皆情報 <mark>。</mark> 又は引渡先運搬	(E) 461 tat	いすれかを選 ら、「運搬委託	択してくだる 」を選択した	さい。 た場合は、委託し;	た運搬事業者の明	集運搬許可番号と事業者	名を入力してくださ	16			
 運搬事業者) 自社運搬、2) 運搬委託 	皆情報 <mark>。</mark> 又は引渡先運搬		いすれかを選 家、「運搬委託 ーー過去の)	択してくださ 」を選択した 、力履歴から	さい。 た場合は、委託し ら選択--	と運搬事業者の明	集運搬許可番号と事業者 ・	名を入力してくださ	66	選択やり直し) 履歴	のクリア
 連 · 連 · 連 ·	皆情報 <mark>。</mark> 又は引渡先運搬	(E) 451	ーー過去の入 収集運搬許可	択してください。 する選択した 、 力履歴から 番号 (さい。 た場合は、委託し ら選択ーー (***)	た運搬事業者の収 列数字10~11文字	集運搬許可番号と事業者 <u> 、</u> (いイフンは除く)	名を入力してくださ	ι»	選択やり直し) 展歴	0717
 連載事業者 自社運搬、3 運搬委託 	各情報 又は引渡先運搬		 「運搬委託 一一過去のノ 収集運搬許可 運搬事業者名 	択してくださ 」を選択した 力履歴から 番号	さい。 た場合は、委託し ら選択 ※半 ¹	に運搬事業者の収 列数字10~11文字	集運搬許可番号と事業者 <u> 、</u> (ハイフンは除く)	名を入力してくださ	い。 ※全角文字	選択やり直し)	דוילמ
· 運搬事業者) 自社運搬、)) 運搬委託	当情報		 「運搬委託 一一過去のノ 収集運搬許可 運搬事業者名 	択してくださ 」を選択した 、力履歴から 番号	さい。 た場合は、委託し ら選択ーー (※) ※半月	た運搬事業者の収 判数字10~11文字	集運搬許可番号と事業者 <u> 、</u> (いイフンは除く)	名を入力してくださ	い。 ※全角文字	(選択やり直し)) (履歴	0717)
· 運搬事業者) 自社運搬、)) 運搬委託 - 子(2)告済 当車台(あ)件で	各情報 図は引渡先運輸 育車台の一覧 す		 一一過去のノ 収集運搬許可 運搬事業者名 前ページ 	捩してくださ 」を選択した 、力履歴か 番号 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	さし、 た場合は、委託し ら選択 ※ **/	た運搬事業者の明 内数字10~11文字 1 ✓ ページ	集選搬許可番号と事業者 ()ハイフンは除く) ()ハイフンは除く) (長新の一覧)	名を入力してくださ (特)	い。 ※全角文字 表示	(選択やり直し) (活用数 50件 ▼)) 度歴 並び替え 弓 [取!	のクリア 3 服告日 (鼻順)
連 運 渡 運 渡 環 渡 環 渡 家 武 武 武 武 武 武 武 武 武 武 武 武 武 武 、 ズ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	State (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	t‰ (±2) ((車台番号	 一 適去の) 収集運搬許可 運搬事業者名 前ページ 	捩してくだ 」を選択し 大力履歴か # 番号 次 ペ	さし。 た場合は、素託し ら遵訳 ※半り ページ 型式	た運搬事業者の叫 内数字10~11文字 1 マ ページ	集選搬許可番号と事業者 ()ハイフンは除く) ()ハイフンは除く) (最新の一覧) 車名	(得) ※参考 IDN:か預 装備	い。 ※全角文字 表示	 選択やり直し 高件数 50件 ▼ 備考情報 	2015) 大部の近	のクリア 3 服告日(昇順) 引渡報告 対象選択
 連載事業者 自社運搬、3 運動委託 ご数委託 ご数委託 ごうざいの ごうじょう ごういの こうじょう こうしょう こうしょ こうしょ こうしょ 	Signature (115-0000001-00	(日) 201 (日) 2	 「運搬素託 「運搬素託 一一過去の〉 収集運搬許可 運搬事業者名 前ページ 	択してくだこう。 うつな、 力履歴か・ 金号 次ペ 詳細	さし。 た場合は、委託し ら 道沢 、 ※半り ベージ - ・ 型式 AK-188	上運搬事業者の中 時数字10~11文字 1 ▼ ページ AK-16	集選搬許可番号と事業者 (ハイフン)は除く) (ハイフン)は除く) 重名 6	 (得) ※参考 IDF:かう類 装備 有 	(%) ※全角文子 ※示 NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	 選択やり直し 	2 2 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3	のクリア 留書目 (昇順) 引渡報告 対象選択 二
 ・ 運搬事業者 ・ ・ ・	客事合の一覧 す C115-00000001-00 C115-00000001-00	(日) 送付 (日) 送付 (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日)	 「運搬業託 「運搬業託 「運搬業託 一一過去の)) 収集運搬計可 運搬事業者名 前ページ 	択してくだこう 支援(し) 大力履歴か+ 番号 (次へ) 詳細 詳細	さい。 た場合は、委託し ら 遵択 、 、 、 半 り 一 、 、 半 り	h 小数字10~11文字 1 √ ページ AK-16 AK-16 AK-16	集運搬許可番号と事業者 (ハイフン)は除く) (ハイフン)は除く) 重名 6 6 6	 (得) ※参考 <i>DN</i>・ク?類 芸編 有 有 有	※全角文子 ※1000000000000000000000000000000000000	 選択やり直し 高件数 50件 ▼ (痛考情報 NNNNNN NNNNNN 	型類 (のクリア (日本)
建設事業者 自社運動、2 自社運動、2 連続表記 運動表記 子(2)に対 電気はなけで ていないないない ていないない ていないない ていないない ていないない ていないない ていないない ていない ていないないないないないない ていないないないないないないない ていないないないないないないないないないないないないないないないないない	客事合の一覧 ままたののの1-00 に15-0000001-00 に15-0000001-00 に15-0000001-00 に15-0000001-00 に15-0000001-00 に15-0000001-00	(注) 送禄 (車台番号 11 12 13	 「重要素託 「重要素託 一通去の) 収集運搬許可 道廠事業者名 前ページ 	 択してくたこう 大力履歴か・ ・ ・	さい。 た場合は、委託した ら遊択ーー 、※半り 、※半り マージー・ 型式 AK-166 AK-166 AK-166	■ AK-16 AK-16 AK-16 AK-16 AK-16	集運搬許可番号と事業者 (ハイフン)は除く) (ハイフン)は除く) 単名 6 6 6 6 6	 (得) ※参考 <i>DN*の</i>算 法協 有 有	(%) ※全角文子 ※一 NNNNNNNN NNNNNNNN NNNNNNNN NNNNNNNNN	 選択やり直し 高件数 50件 ▼ 偽考情報 NNNNNN NNNNNN NNNNNN 	<u></u> 東辺替え 5 [取]	のクリア () () () () () () () () () ()
建設事業者 自社運動、2 直接事業者 自社運動、2 運動条紙 ごのののには、 ののののののののののののののののののののののののののののののののの	客車台の一覧 ままたののの100000001-000 C115-00000001-000 C115-00000001-000 C115-00000001-000 C115-00000001-000 C115-00000001-000 C115-00000001-000 C115-00000001-000	(日) 必得 (日) 必得 (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日)	 「重線業件 「重線業件 一通去の」 収集運搬件可 運搬事業者名 前ページ 	 祝してくだこう 大力履歴から 参場状しろ (大力履歴から) 一 一 (本) (*) <l< td=""><td>さい。 た場合は、委託した う選択ーー (米半) 米半) 型式 AK-166 AK-166 AK-166 AK-168 AK-168</td><td>■ 1 × 10~11文字 ■ 数字10~11文字 1 × ページ AK-16 A</td><td>集運搬許可番号と事業者 (リイフン)は除く) (リイフン)は除く) 車名 6 6 6 6 6 6</td><td> (得) ※参考 IDK・分)類 装備 有 有 有 有 有 有 有 </td><td>**±Архт ** NNNNNNNN NNNNNNNNN NNNNNNNNN NNNNNNNNN NNNNNNNNN</td><td>選択やり直し 高件数 50件 ▼ 備考情報 NNNNNN NNNNNN NNNNNN NNNNNN NNNNNN</td><td>) (魔歴 並び替え <u>引取</u></td><td>のクリア (子順) (子面) (一) () (</td></l<>	さい。 た場合は、委託した う選択ーー (米半) 米半) 型式 AK-166 AK-166 AK-166 AK-168 AK-168	■ 1 × 10~11文字 ■ 数字10~11文字 1 × ページ AK-16 A	集運搬許可番号と事業者 (リイフン)は除く) (リイフン)は除く) 車名 6 6 6 6 6 6	 (得) ※参考 IDK・分)類 装備 有 有 有 有 有 有 有 	**±Архт ** NNNNNNNN NNNNNNNNN NNNNNNNNN NNNNNNNNN NNNNNNNNN	選択やり直し 高件数 50件 ▼ 備考情報 NNNNNN NNNNNN NNNNNN NNNNNN NNNNNN) (魔歴 並び替え <u>引取</u>	のクリア (子順) (子面) (一) () (

G主)保存、確定等のボタンを押さずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存されませんので注意してください。 メニューに戻る

4.....

引渡先確定

2015/01/09 12:00:00

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

📀 自動車リサイクルシステム

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >

メニューに戻る	((01101202)				(♂ □グアウト) (P 画面印刷) ? ヘルプ
	•					
1. 引渡実施事	業者(自社)情報					
事業所	⊐- ド 100000100102	事業者/事業所名	(株) 00引取 ××事業	Př		
2. 解体業者情	報 (注)事業所4	名等を必ず確認してください。				
事業所	⊐ ∽ F 100000300104	事業者/事業所名	詳細 (株) △△解体 ◇◇事業	Pri		
郵便	999-9999	所在地	○○県××市△△町1-1	- 1		話番号 999-999-9999
3. 運搬事業者	情報 (注) 必ずい3 なお、	『れかを選択してください。 「運搬委託」を選択した場合は、委託した	:運搬事業者の収集運搬許可番号と事	業者名を入力してくださ	u la	
○ 自社運搬、又	は引渡先運搬					
 運搬委託 		- 過去の入力履歴から選択--		 Image: A start of the start of	選択やり直	し 履歴のクリア
	473	長運搬許可番号 🤇 🔆 🔪 📃 🛛 ※半角	数字10~11文字(ハイフンは除く)		_	0
	運動	没事業者名			※全角文字	
4. 引取報告済	車台の一覧					
該当車 2 +です	-	前ページ 次ページ →	1 🗸 ベージ 🛛 最新の一	覧取得	表示件数 50件	 並び替え 引取報告日(昇順)
引取報告日	車台番号	型式	車名	※参考 17バ・ク*類 装備	備考情報	引渡報告 対象選択
2015/01/09	C115-00000001-0001	詳細 AK-166	AK-166	有	NNNNNNNNNNNNNNN	
2015/01/09	C115-00000001-0002	(詳細) AK-166	AK-166	有	NNNNNNNNNNNNNNN	
2015/01/09	C115-00000001-0003	(詳細) AK-166	AK-166	有	NNNNNNNNNNNNNNN	
2015/01/09	C115-00000001-0004	(詳細) AK-166	AK-166	有	NNNNNNNNNNNNNNN	
2015/01/09	C115-00000001-0005	詳細 AK-166	AK-166	有	NNNNNNNNNNNNNNN	
	1			1	1	
(土) (中75) 72(中)(22)	わボカンを掴さずにマニューに雇い	た堤合け、人力内容が保存されません	もので注意してください。			



ステップ1

「3.運搬事業者情報」で、使用済自動車を解体業者に 引き渡した運搬方法を指定します。

- ・自社、または引渡先事業者が運搬した場合は、
 ① 自社運搬、又は引渡先運搬 をクリックしてください。
- 自社、または引渡先事業者以外の運搬業者に運搬を 委託した場合は、
 運搬委託 をクリックして ください。
- ⇒ 2 重搬委託 を指定した場合、「廃棄物 処理法上の収集運搬許可番号」(半角数字10~11文字)と「運搬事業者名」(全角)を、それぞれ入力してください。(入力必須) ※

ステップ2

「4.引取報告済車台の一覧」に、実車装備確認で 「フロン類装備無し」として引取報告を行った車台が 一覧表示されています。その中から、引渡報告を行う 車台を選択し、③「引渡報告対象選択」欄にチェック します。

※ 自社と引渡先事業者を管轄する自治体が異なる場合、 運搬業者は双方の自治体の収集運搬許可を有することが 必要です。この場合、電子マニフェストシステムには 自社が所在する自治体の収集運搬許可番号を入力 してください。 自動車リサイクルシステム

2015/01/09 12:00:00

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 >

メニューに戻る					「クリアウト」 P 画面印刷	(? ヘルプ)
1. 引渡実施引	事業者(自社)情報					
事業所	新コード 100000100102	事業者/事業所名	詳細 (株) 〇〇引取 ××事業所			
2. 解体業者情	情報(注)事業所名等を	必ず確認してください。				
本業 所	100000300104	事業者/事業所名	詳細) 〈株〉△△解体 ◇◇事業所		22	
郵包	更酷号 999-9999	所在地	○○県××市△△町1-1-1		電話番号	999-999-9999
3. 運搬事業者	皆情報 (注) 必ずいずれかなお、「運搬	を選択してください。 委託」を選択した場合は、委託した	こ運搬事業者の収集運搬許可番号と事業者は	名を入力してくださ	FL 16	
○ 自社運搬、3	又は引渡先運搬					
 運搬委託 	過去	の入力履歴から選択--	~		選択やり直し	夏歴のクリア
	収集運搬 運搬事業	許可番号 ※¥角 者名	朝数字10~11文字〈ハイフンは除く〉		※全角文字	
4. 引取報告詞	文吉-4/17 年					
該当車台は5件で	対単ロの一見 す (一前べ-	-ジ (次ページ ->)	1 ~ ページ 最新の一覧取	得)	表示件数 50件 🗸 並び替え 引	取報告日(昇順) 🗸
該当車台は5件で	# ₽ □00一覧. す <u>● 前へ</u> 車台番号	-ジ <u>次ページ</u> > 空式	I v ページ 最新の一覧取 車名	得) ※参考 IJN・かう類 装備	表示件数 [50件 V] 並び替え [5] (論考情報)	取報告日(昇順) V 引渡報告 対象選択
該当車台135件で 31取報告日 2015/01/09	オキロの一覧 す 車台番号 C115-00000001-0001	-ジーン交(~) -ジーン文(~) 型型 -ジーン文(~) -ジーンス) -ジーンス) -ジーン -ジーンス) -ジーン - - - - - - - - - - - - -	1 ▼ ページ 最新の一覧取 車名 AK-166	得	表示件数 [50件 V 並び替え [5]	取報告日(昇順) ▼ 引渡報告 対象選択
該当車台は5件で 3四取粉告日 2015/01/09 2015/01/09	対中ロの一覧 す す C115-00000001-0001 C115-00000001-0002	ジン 文ページ - シン 文ページ - シン 231-24 第編 AK-166	Iv ページ 最新の一覧取 車名 AK-166	得 ※参考 Dň*か"類 蒸備 有 有	表示件数 [50件 V 並び替え 5] 体考情報 NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNN	取報告日(昇順) > 引渡報告 対象選択 □
該当重台は5件で 3四%時日 2015/01/03 2015/01/03 2015/01/03	対中ロの一見 す す に115-00000001-0001 C115-00000001-0002 C115-00000001-0002 C115-00000001-0003	ジーンジーンジー 文ページー 231-XA 詳細 AX-166 詳細 AX-166 詳細 AX-166	Iv ページ 最新の一覧取 車名 AK-166 AK-166 AK-166	得 ※参考 Dパック:類 装備 有 有 有	表示件数 [50件 V 並び替え [5] 体与情報 NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNN	取報告日(昇順) V 引達報告 対象選択
該当事台は5件で 引取報告日 2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09	オキロの一覧 す す で 前へ す に 15-00000001-0001 に 15-00000001-0002 に 15-00000001-0002 に 15-00000001-0003 に 15-00000001-0003 に 15-00000001-0003	-ジー次ページ -) -ジー次ページ -) - 型式	マージ 最新の一覧取 車名 本K-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166	得 ※参考 ゴパ・カ"類 装備 有 有 有 有 有	表示件数 [50件 V 並び替え [5] 体育情報 NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNN NNNNNNNNNN	取報告日(昇順) V 引渡報告 対象選択
該当事台は5件で 3 旧以報告日 2015/01/03 2015/01/03 2015/01/09 2015/01/09 2015/01/09	す す す す で 前へ す す で 前へ す で 前へ で 前へ で 前へ で に 15-00000001-0001 に 15-00000001-0002 に 15-00000001-0003 に 15-00000001-0005 に 15-00000001-0005 に 15-00000001-0005 に 15-00000001-0005 に 15-00000001-0005 に 15-00000001-0005 に 15-00000001-0005 に 15-00000001-0005 に 15-00000001-0005 に 15-00000001-0005 に 15-00000001-0005 15-00000001-0005 15-00000001-0005 15-00000001-0005 15-00000001-0005 15-00000001-0005 15-000000001-0005 15-000000001-0005 15-00000001-0005 15-000000001-0005 15-000000001-0005 15-000000001-0005 15-000000001-0005 15-0000000001-0005 15-0000000000000 15-0000000000000000 15-0000000000000000 15-0000000000000000 15-000000000000000000000000000000000000	大空 大型 381-34、細粒 381-34、細粒 381-34 381-34 381-34 381-34 381-34 381-34 381-34	マページ 最新の一覧取 車名 本K-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166	 ※参考 びがかう類 装備 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有	表示件数 [50件 V 並び替え [5] (合う情報) NNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNN	取報告日(昇順) V 引渡報告 対象選択 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校)
該当車台は5件で 3 回次報告日 2015/01/03 2015/01/03 2015/01/03 2015/01/03	中日の一見 す す で 前へ 単台番号 に 115-00000001-0001 に 115-00000001-0003 に 115-00000001-0004 に 115-00000001-0005	-ジ 次ページ - 型式 - 2831-XA 開祥 474-186 - 284-186 - 祥細 - 484-186 - 284-186 - 祥細 - 484-186 - 294-186 - 284-186	▲K-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166	 ※参考 ゴバ・分類 芸編 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有	表示件数 50件 マ 並び替え 51 協考情報 NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNN NNNNNNNN	取報告日(昇順) > 引渡報告 対象選択
	##=□00-p. す 車台番号 C115-00000001-0001 C115-00000001-0002 C115-00000001-0003 C115-00000001-0004 C115-00000001-0005	-ジ 次ページ - 型式 詳細 从-166 詳細 从-166 詳細 从-166 詳細 从-166 詳細 从-166 詳細 人人力内容が保存されませ、	▲ ページ 最新の一覧取 車名 本K-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166	 ※参考 ゴバ・分類 装備 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有	表示件数 <u>50件 マ</u> 並び替え <u>5</u>]	取報告日(昇順) V 引渡報告 対象選択 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 (大 に 戻る)
ば うななどが ぼ当車台は5件で ろけ取粉告日 2015/01/09 30 30 40 40 30 40	##= 00 一見. す す	-ジ 文ページ - 型式 詳細 从-166 詳細 从-166 詳細 从-166 詳細 从-166 詳細 从-166 詳細 人人 166 詳細 人人 166 (詳細 人人 166 (詳細) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	ページ 最新の一覧取 車名 本K-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166	 ※参考 ゴバ・分類 装備 有 有 有 有 	表示件数 <u>50件 マ</u> 並び替え 引 <u>信号情報</u> NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNN NNNNNNNN	取報告日(昇順) ✓ 引渡報告 対象選択 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
は 該当事台は5件で	##=000-頁。 す 正台番号 C115-00000001-0001 C115-00000001-0002 C115-00000001-0003 C115-00000001-0004 C115-00000001-0005 G0ボタンを押さずにメニューに戻った場	-ジ 文ページ - 型式 詳細 AK-166	▼ページ 最新の一覧取 車名 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166 AK-166	 ※参考 ゴパ・分類 装備 有 有 有 有 	表示件数 50件 マ 並び替え 51 協ち情報 NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNN	取報告日(昇順) ✓ 引渡報告 対象選択 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □



 ④ (引渡先確定)ボタンをクリックすると、「情報 管理センターへの報告(JPRS1233)」画面が表示 されます。



(Ⅲ) その他



(3)情報管理センターへの報告

使用済自動車を解体業者に引き渡した時は、すみやか に情報管理センターに報告します。

確認ポイント

引き渡した使用済自動車の車台番号の再確認。

(I) 画面

「情報管理センターへの報告(JPRS1233)」 画面 が表示されます。



引渡報告を行う車台が間違いないことを再度確認 し、情報管理センターへ報告します。

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 情報管理センターへの報告(JPRS1233)								
メニューに戻る								
1. 引渡実施	1.引渡実施事業者(自社)情報							
事業所コー	- F 111111199901	事業者/	「事業所名 詳細 0007	引取 (株)	△△営業所			
2. 引渡先確 】	定済車台の一覧			(5 #0-1		ur W. FO (4) and		9
	C BUX-S				表示	件数 501+ 🔟 亚		
引取報告日	引渡先事業者/事業所:	2	車台番号		型式	車名	備考情報	取消
2012/10/1	解体事業者1 解体事業所1	詳細) AA111-0110111	詳細	AA111	004400	注文書 987654322	
2012/10/1	解体事業者1 解体事業所1	詳細	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	注文書 987656789	
メニューに戻る	確定取消						1	ーへ報告

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 情報管理センターへの報告(JPRS1233)							
メニューに戻る							
1. 引渡実施事業者(自社)情報							
事業所コード 111111199901 事業者/事業所名 詳細 ○○○引取(株) △△営業所	ĥ						
2. 引渡先確定済車台の一覧							
該当車台は2件です <u>前ページ</u> 次ページ 1 マページ 最新の一覧取得	表示件数 50件 💌 並び替	え 引取報告日(昇順) 💌					
引取報告日 引渡先事業者/事業所名 車台番号 型式	大 車名	備考情報 確定 取消					
2012/10/1 解体事業者 1 解体事業所 1 詳細 AA111-0110111 詳細 AA111	004400	注文書 98 765 4322					
2012/10/1 解体事業者 1 解体事業所 1 詳細 AA111-0110112 詳細 AA111	004400	注文書 98 7656 789					
(メニューに戻る) 確定取消		し センターへ報告					

ステップ】

「2.引渡先確定済車台の一覧」で引渡先事業者/事業 所名と、引き渡した使用済自動車の車台番号、型式、 車名を再度確認します。

ステップ2

1 (センターへ報告) ボタンをクリックすると、
Microsoft Internet Explorer
●件の引渡報告を行います。よろしいですか? OK キャンセル
というメッセージが表示されますので、間違いなければ OK を、再確認する場合は キャンセル を選掛します。

ステップ3

OK を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P100参照)が表示され、使用済自動車の 「引渡報告」が完了します。

引取工程 > 解体業者への使用済自動車の引渡報告 > 情報管理センターへの報告(JPRS1233)								
メニューに戻る								
1. 引渡実施事業者(自社)情報								
事業所コード 111111199	901 事業者 /	事業所名 詳細 0003	取(株)	△△営業所				
2. 引渡先確定済車台の一覧							9	
該当単台は2件です し			最新の-1	「取得」 表示	件数 501年 💌 並び替.	え「引取報告日(昇順)		
引取報告日 引渡先事	業者/事業所名	車台番号		型式	車名	備考情報	^{重定} 取消	
2012/10/1 解体事業者 1 解(本事業所1 詳細	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	注文書 987654322		
2012/10/1 解体事業者 1 解(本事業所1 詳細	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	注文書 987656789		
(メニューに戻る) 確定取消						センタ	ーへ報告)	

(Ⅲ) その他

【確定取消】

「2.引渡先確定済車台の一覧」で引渡先事業者/ 事業所名と、引き渡した車台番号、型式、車名を再度 確認した際に間違いがあった場合は、情報管理セン ターへの報告を行わず、以下の操作を行ってください。

- A. 間違いのあった車台を選択し、 2 「確定取消」 欄にチェックしてください。
- B. 3 (確定取消) ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、「確定 取消」をする場合は OK を、再確認する場合は 「キャンセル」を選択します。

C. **OK** を選択すると、取り消された車台は 「2.引渡先確定済車台の一覧」より削除されます。



イ)後になって情報管理センターへの報告を行 おうとする場合は、1.4(確定済車台)ボタン を選択すると、この画面が表示されます。 これまでに引渡先確定を行った車台の引渡 報告を行ってください。

6. 状況の表示

引取業者の状況の表示(確認通知)と対応について 説明します。

(I) 確認通知の発生時期

引取工程では、以下のような場合に、確認通知が 情報管理センターからなされます。

自社が引取報告を行った後	自社が30日以内に	使用済自動車の <mark>「引渡報告」</mark> を 行わなかった場合
自社が引渡報告を行った後	引渡先が <mark>5日</mark> 以内に	使用済自動車の <mark>「引取報告」</mark> を 行わなかった場合

※確認通知までの期間は、移動報告日から起算して計算(土日、祝日等も含む)

(Ⅱ)確認通知発生の有無の確認

移動報告等の作業の有無に係らず、メニュー選択 画面については毎日開き、確認通知の発生状況を 確認するようにしてください。

1) 確認通知が発行されていない時 (通常画面)

通常、メニュー選択画面の「2.状況の表示」欄に 赤字の表示はなく(確認通知)ボタンはクリックできま せん。

2) 確認通知が発行された時

「2.状況の表示」欄の確認通知が発行された箇所に、 「×件の確認通知が発生しています」と、赤字で 表示され、確認通知)ボタンがクリックできる状態に なります。

2. 状況の表示(確認通知)							
引渡報告未実施 引渡をの引取報告未実施							
2.1 確認通知 フロン類回収業者への引渡報告の未実施 6件の確認通知が発生しています。	2.3						
2.2 確認通知 解体業者への引渡報告の未実施 9797件の確認通知が発生しています。	2.4 確認通知 解体業者の引取報告の未実施 59件の確認通知が発生しています。						

(皿) 確認通知発生時の対応

確認通知が発生している欄の(確認通知)ボタンを クリックして、移動報告の未実施状況を確認のうえ、 すみやかに対応してください。

➡ 詳しくは次ページ以降をご覧ください

1)引渡しと運搬状況の確認

自社が引渡先へ使用済自動車を本当に引き渡している か否かについて、運搬状況を含めて確認してください。 特に、自社が引渡報告済みで、引渡先が引取報告を行っていない場合、以下の手順で対応してください。

2) 自社が引き渡していなかった場合

使用済自動車を引き渡していなかった場合は、使用済 自動車を引き渡し、引渡先にて引取報告を行うよう 要請してください。

3) 自社が引渡済の場合

使用済自動車を引渡済の場合は、引渡先の状況(不適 正処理がないか)を確認のうえ、引渡先にて引取報告 を行うよう要請してください。

自治体への遅延報告の通知

確認通知が発行された後、以下の期間経過しても移動報告が行われなかった場合、情報管理センターは都 道府県等へ遅延報告を自動的に送付し、都道府県等は必要に応じて適切な措置を講ずるよう勧告・命令を 行います。

自社が使用済自動車の「引渡報告」を行わなかった場合	確認通知発行日+10日
引渡先が使用済自動車の「 <mark>引取報告」</mark> を行わなかった場合	確認通知発行日+3日

4) メニューごとの画面表示

メニューごとの(確認通知)ボタンは、確認通知が 発行されていなければ、非活性(ボタンをクリック できない状態)です。

「確認通知」が発行されると、メニュー上に赤字で 確認通知の発生件数を表示すると共に、ボタンが操作 できる状態となります。

次ページ以降でメニューごとの画面表示を説明 します。メニュー選択画面上の各メニューの左側に 記載されている「2.1」などの番号順に説明します。

6.1 確認通知の閲覧 (フロン類回収業者への使用済自動車引渡報告の未実施状況)

使用済自動車の引取報告を行った後、「30日以内」 にフロン類回収業者へ使用済自動車の引渡報告を行わ なかった場合、メニュー選択画面に「確認通知」を 発行した旨が表示されますので、右記の点を確認して ください。

「「な」「肉」	tt /	1~1	
卫王司心	ハイ		

- ・自社で引取報告を行った使用済自動車のうち、 確認通知が発行されている車台を確認。
- ・使用済自動車の有無を確認のうえ、必要に 応じてすみやかに引渡報告を実施。

(I) 画面

メニュー選択画面で2.1 (確認通知) ボタンをクリッ クすると、「対象車台の確認(JMDS1220)」画面 が表示されます。

引取工程 > フロン類回収業者への使用済自動車引渡報告の未実施状況 > 対象車台の確認(JMDS1220)							
メニューに戻る	メニューに戻る						
引取報告日より30日経過しましたが、引渡報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。 また、確認通知より更に10日経過しても引渡報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。							
1. 自社情報							
事業所コード	111111199901	事業者/事	業所名 詳細 〇〇〇引取(株) ムム営	業所			
2. 引渡報告遅延	車台の一覧						
該当車台は10件です	(- t	ガベージ 次ベージ	<u> </u>	表示	件数 50件 💌 👔	むび替え 引取報告日(昇順) 💌	
引取報告日	確認通知日	自治体への 遅延報告予定日	車台番号		た煙	車名	
2012/10/1	2012/11/1	2012/11/11	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	
2012/10/1	2012/11/1	2012/11/11	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	
メニューに戻る)							
(Ⅱ) 確認通知が発生した場合 <ステップ1~2>

引取 対	引取工程 > フロン類回収業者への使用済自動車引渡報告の未実施状況 > 対象車台の確認 (JMDS1220)								
×:	メニューに戻る								
引取 また	引取報告日より30日経過しましたが、引渡報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。 また、確認通知より更に10日経過しても引渡報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。								
1.	自社情報								
	事業所コード	111111199901	事業者/事	業所名 詳細 000引取(株) ムム営業	Prí				
2.	. 引渡報告遅迎	車台の一覧			+-	-/### 50/# •			
	引取報告日	確認通知日	自治体への 遅延報告予定日	車台番号	3(7)	上 1100 (2011) 大型	車名		
	2012/10/1	2012/11/1	2012/11/11	AA111-0110111	詳細	AA111	004400		
	2012/10/1	2012/11/1	2012/11/11	AA111-0110112	詳細	AA111	004400		
	9								
(x:	ニューに戻る								

ステップ1

●「2.引渡報告遅延車台の一覧」に、引渡報告が 遅延となっている車台が表示されますので、これを 確認します。



対象となる車台を確認したら、2(メニューに戻る) ボタンをクリックしてください。

⇒ 該当車両の引渡しの有無を確認し、必要に応じてすみやかにフロン類回収業者への引渡しと引渡報告を行ってください。

(Ⅲ) 自治体への遅延報告

「確認通知」発行日より10日以内に移動報告が行われなかった場合、情報管理センターより自動的に自社 を管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、 自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう 勧告・命令等を行います。

6.2 確認通知の閲覧(解体業者への使用済自動車引渡報告の未実施状況)

使用済自動車の引取報告を行った後、「30日以内」 に解体業者へ使用済自動車の引渡報告を行わなかった 場合、メニュー選択画面に「確認通知」を発行した旨 が表示されますので、右記の点を確認してください。

- 確認ポイント ・自社で引取報告を行った使用済自動車のうち、 確認通知が発行されている車台を確認。
- ・使用済自動車の有無を確認のうえ、必要に 応じてすみやかに引渡報告を実施。

(I) 画面

メニュー選択画面で2.2(確認通知)ボタンをクリックすると、「対象車台の確認(JMDS1230)」画面が表示されます。

引取工程 > 解体業 対象車台の確認 メニューに戻る	皆への使用済自動す 裂(JMDS1230)	詞渡報告の未実施状況	! >	J.	ログアウト) P	画面印刷 ? ヘルブ
引取報告日より30日 また、確認通知より]経過しましたが 「更に10日経過し	でも引渡報告が行われ すても引渡報告が行れ	れていないため、以下の車台につい つれない場合には、遅延の旨を自治	て確認通知 体へ報告し	日を発行致します します。	•
1. 自社情報						
事業所コード	111111199901	事業者/事	業所名 詳細 〇〇〇引取(株) ムム営業	所		
2. 引渡報告遅延	車台の一覧 …					
該当車台は2件です	(** 1	ガベージ 次ページ	<u>↓</u> _ ↓ _ ? ,	表示	(件数 50件 💌 ₫	₺び替え 引取報告日(昇順) 👤
引取報告日	確認通知日	自治体への 遅延報告予定日	車台番号			車名
2012/10/1	2012/11/1	2012/11/11	AA111-0110111	詳細	AA111	004400
2012/10/1	2012/11/1	2012/11/11	AA111-0110112	詳細	AA111	
ę						【上に戻る】
メニューに戻る						

(Ⅱ) 確認通知が発生した場合 <ステップ1~2>

引取工程 > 解体業 対象車台の確認	引取工程 > 解体業者への使用済自動車引渡報告の未実施状況 > 対象車台の確認(JMDS1230)									
メニューに戻る										
引取報告日より30日経過しましたが、引渡報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。 また、確認通知より更に10日経過しても引渡報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。										
1. 自社情報										
事業所コード	111111199901	事業者/事	業所名 詳細 〇〇〇引取(株) ムム営業)	Prí						
2. 引渡報告遅到	延車台の一覧 …		· · ·							
該当車台は2件です	(- 1	前ページ 次ページ	<u>∠→</u>) <u>1</u> <u>∼</u> ≈−ジ	表示	件数 50件 💌 🔬	むび替え 引取報告日(昇順) 💌				
引取報告日	確認通知日	自治体への 遅延報告予定日	車台番号		た煙	車名				
2012/10/1	2012/11/1	2012/11/11	AA111-0110111	詳細	AA111	004400				
2012/10/1	2012/11/1	2012/11/11	AA111-0110112	詳細	AA111	004400				
9						【上に戻る】				
メニューに戻る										

ステップ1

1 [2.引渡報告遅延車台の一覧」に、引渡報告が 遅延となっている車台が表示されますので、これを 確認します。



対象となる車台を確認したら、
(2)
(メニューに戻る) ボタンをクリックしてください。



⇒ 該当車両の有無を確認し、必要に応じてすみや かにフロン類回収業者への引渡しと引渡報告を 行ってください。

(Ⅲ)自治体への遅延報告

「確認通知|発生日より10日以内に移動報告が行わ れなかった場合、情報管理センターより自動的に自社 を管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、 自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう 勧告・命令等を行います。

6.3 確認通知の閲覧(引渡先(フロン類回収業者)での 使用済自動車引取報告の未実施状況)

使用済自動車の引渡報告を行った後、引渡先のフロン 類回収業者が「5日以内」に使用済自動車の引取報告 を行わなかった場合、メニュー選択画面に「確認 通知」を発行した旨が表示されます。右記の点を確認 してください。 確認ポイント

- ・自社で引渡報告を行った使用済自動車のうち、 確認通知が発行されている車台を確認。
- 自社がフロン類回収業者へ使用済自動車を 引き渡したか否か、使用済自動車が確実に フロン類回収業者へ引き渡されたか否か、 引渡先の状況(不適正処理がないか)を確認。
- ※ 使用済自動車がフロン類回収業者に引き渡された ことが確認された場合、フロン類回収業者に「引取 報告」を行うよう要請します。

(I) 画面

メニュー選択画面で2.3 (確認通知) ボタンをクリッ クすると、「対象車台の確認(JMDS1120)」画面 が表示されます。

引取工程 > 3 対象車台の	引取工程 > 引渡先(フロン類回収業者)の使用済自動車引取報告の未実施状況 > 対象車台の確認(JMDS1120)							
メニューに戻る								
引渡報告日より5日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。 また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。 引渡先に状況を確認してください。								
1. 自社情報	ŧ¢							
事業所コ	111 III	111199901	事業者/事業所名 詳細 ○○○引取(株)	△△営業所				
2. 引取報告	告遅延車台の	一覧	.1					
該当車台は3件	⊧です	(** 前べ・	-ジ 次ページジ 1 🛛 ページ	表示件数 50件 💌 対	が潜え 引渡	報告日(昇順) 🗾		
引渡報告日	確認通知日	自治体への 遅延報告 予定日	引渡先事業者/事業所名	車台番号		車名		
2012/10/1	2012/11/1	2012/11/11	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 詳細) AA111-0110111 詳細) AA111	004400		
2012/10/1	2012/11/1	2012/11/11	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 詳細) AA111-0110112 詳細) AA111			
2012/10/1	2012/11/1	2012/11/11	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 詳細) AA111-0110113 詳細) AA111			
9						【上に戻る】		
メニューに戻る	3							

(Ⅱ) 確認通知が発生した場合 <ステップ1~2>

対象車台の確認 (JMDS1120) (メニューに戻る) (パログアウト) (ア 画面印刷) (ア ヘルブ)									
1. 自社情報	R								
事業所コ	-F 111	111199901	事業者/事業所名 詳細 ○○○引取(株)	△△営業所					
2. 引取報告 該当面台は3.4	告遅延車台の	一覧		ま二/### 50件 ▼ 1		報告日(日順) ▼			
		自治体への							
引渡報告日	確認通知日	遅延報告 予定日	引渡先事業者/事業所名	車台番号		車名			
引渡報告日 2012/10/1	確認通知日 2012/11/1	遅延報告 予定日 2012/11/11	引渡先事業者/事業所名 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 詳細	車台番号 AA111-0110111 詳細	型式) AA111	車名			
引渡報告日 2012/10/1 2012/10/1	確認通知日 2012/11/1 2012/11/1	遅延報告 予定日 2012/11/11 2012/11/11	 引渡先事業者/事業所名 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 デ細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 	車台番号 AA111-0110111 詳細 AA111-0110112 詳細	型式) AA111) AA111	車名 ○○△△○○ ○○△△□□			
31渡報告日 2012/10/1 2012/10/1 2012/10/1	確認通知日 2012/11/1 2012/11/1 2012/11/1 2012/11/1	遅延報告 予定日 2012/11/11 2012/11/11 2012/11/11	引渡先事業者/事業所名 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 詳細 フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 詳細	車台番号 AA111-0110111 詳細 AA111-0110112 詳細 AA111-0110113 詳細	型式 AA111 AA111 AA111 AA111	車名 〇〇△△〇〇 〇〇△△□□ □□□△△○○			

ステップ1

1 [2.引取報告遅延車台の一覧」に、引渡先事業者 の引取報告が遅延となっている車台が表示されます ので、これを確認します。



対象となる車台を確認したら、
2(メニューに戻る) ボタンをクリックしてください。



⇒ 引渡先のフロン類回収業者に該当車両の引取り の有無を確認し、必要に応じてすみやかに引取 報告を行うよう、要請してください。

(Ⅲ) 自治体への遅延報告

「確認通知」発生日より3日以内に移動報告が行われ なかった場合、情報管理センターより自動的に自社を 管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、 自治体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう 勧告・命令等を行います。

6.4 確認通知の閲覧 (引渡先(解体業者)での使用済自動車引取報告の未実施状況)

使用済自動車の引渡報告を行った後、引渡先の 解体業者が「5日以内」に使用済自動車の引取報告を 行わなかった場合、メニュー選択画面に「確認通知」 を発行した旨が表示されます。右記の点を確認して ください。 確認ポイント

- 自社で引渡報告を行った使用済自動車のうち、
 確認通知が発行されている車台を確認。
- ・自社が解体業者へ使用済自動車を引き渡した か否か、使用済自動車が確実に解体業者へ 引き渡されたか否か、引渡先の状況(不適正 処理がないか)を確認。
- ※ 使用済自動車が解体業者に引き渡されたことが確認 された場合、解体業者に「引取報告」を行うよう 要請します。

(I) 画面

メニュー選択画面で2.4 (確認通知) ボタンをクリッ クすると、「対象車台の確認(JMDS1130)」画面 が表示されます。

引取工程 > 対象車台	引渡先 (解体) うの確認 (JM	cまた)の使用済 DS1130)	自動車引取報告の未実施状況 >							
メニューに戻る										
引渡報告日。 また、確認 引渡先に状え	引渡報告日より5日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。 また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。 引渡先に状況を確認してください。									
1. 自社	青報									
事業別	iコード 11	1111199901	事業者/事業所名 詳細 ○○○引取	≀(株) △△営業所						
		E E	•							
2. 51取新					24 - 11 - 2 1/3					
	01+09	自治体への		表示件致 5014 🗹	- 亚ひ替え <u> 51</u> 週 					
引渡報告日	■ 確認通知日	遅延報告 予定日	引渡先事業者/事業所名	車台番号	九型	車名				
2012/10/1	2012/11/1	2012/11/11	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101	詳細 AA111-0110111 詳細	AA111	004400				
2012/10/1	2012/11/1	2012/11/11	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101	詳細 AA111-0110112 詳細	E AA111					
9						【上に戻る】				
(メニューに)	E Q									

(Ⅱ) 確認通知が発生した場合<ステップ1~2>

an ¢	取工程 > 3 対象車台の	渡先(解体業 D確認(JMI	(者)の使用済 DS1130)	自動車引取糧告の未実施状況 >						
Ø	(メニューに戻る) (グログアウト) (P) 画面印刷 ? ヘルブ									
引渡 また 引渡	引渡報告日より5日経過しましたが、引渡先での引取報告が行われていないため、以下の車台について確認通知を発行致します。 また、確認通知より更に3日経過しても引渡先で引取報告が行われない場合には、遅延の旨を自治体へ報告します。 引渡先に状況を確認してください。 									
1	1. 自社情報	板								
	事業所□	I -F 111	111199901	事業者/事業所名 詳細 ○○○引取(株)	△△営業所					
	2. 引取報行	告遅延車台の)一覧							
	《当单台1310年 引渡報告日	₩ 確認通知日	自治体への 遅延報告 予定日	->	表示件数 501年 ⊻ 11 車台番号	20替え <u> 51渡</u> 郡 型式	車名			
	2012/10/1	2012/11/1	2012/11/11	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 詳細) AA111-0110111 詳細	AA111 C	004400			
	2012/10/1	2012/11/1	2012/11/11	フロン類回収事業者101 フロン類回収事業所101 詳細) AA111-0110112 (詳細)	AA111 C				
	9						【上に戻る】			
C	(ニューに戻る	5)								

ステップ1

「2.引取報告遅延車台の一覧」に、引渡先事業者の引取報告が遅延となっている車台が表示されますので、これを確認します。

ステップ2

対象となる車台を確認したら、2 (メニューに戻る) ボタンをクリックしてください。

⇒ 引渡先の解体業者に該当車両の引取り有無を 確認し、すみやかに引取報告を行うよう、要請 してください。

(Ⅲ) 自治体への遅延報告

「確認通知」発生日より3日以内に移動報告が行われ なかった場合、情報管理センターより自動的に自社を 管轄する都道府県等へ「遅延報告」が送付され、自治 体は必要に応じ、適切な措置等を講ずるよう勧告・ 命令等を行います。

7. 取り扱った車台に関連する情報の閲覧

電子マニフェストシステムにおいては、自社が取り 扱った車台に関して以下の項目のパソコンの画面上で 閲覧することが可能です。

7.1 引渡報告未実施車台の閲覧

自社が引取報告を行った車台のうち、引渡報告が 未実施である車台を確認する場合に利用します。 使用済自動車の引渡報告が未実施の車台が表示され ます。



7.2 解体通知の閲覧

使用済自動車の所有者は、当該車台に関する破砕業者 の引取報告等※が行われた後に、解体届出または永久 抹消登録申請することとなります。また合わせて 必要に応じ自動車重量税の還付申請を行うことに なります。

※具体的には、破砕業者が解体業者から解体自動車を 引き取った際の引取報告または解体業者が解体自動車全 部利用者に解体自動車を引き渡した際の引渡報告のこと です。

引取業者のパソコン画面には、自社が引き取った使用 済自動車に関し、破砕業者の引取報告等が行われた 時点で、電子マニフェストシステム上で、情報管理 センターから当該使用済自動車が解体された旨の通知 [解体通知]が表示されます。

引取業者は、解体通知を確認後、最終所有者に対し 解体届出または永久抹消登録および自動車重量税還付 の申請手続きを行うことが可能となった旨を連絡する ことになりますので、日々確認を行うようにしてくだ さい。



「解体通知」が発行された時

「解体通知」が発行された時は、メニュー画面上 に赤文字で表示されます。すみやかに最終 所有者を確認のうえ、以下の申請手続きが可能に なったことを連絡してください。

- 「一時抹消登録後の解体届出」または 「永久抹消登録申請」
- 2) 自動車重量税の還付申請



7.3 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧

最終所有者から引き取った車台についての問い合わせ があった時等、後工程の移動報告状況を確認する場合 に利用します。



7.1 引渡報告未実施車台の閲覧

(1) 引渡報告未実施車台の一覧

引取報告を行った使用済自動車で、情報管理センター への引渡報告が未実施の車台を一覧表示します。 引渡先が確定しだい、すみやかに使用済自動車の引渡 しと引渡報告を行ってください。

(I) 画面

メニュー選択画面で3.1 (車台閲覧)ボタンを クリックすると、「対象車台の確認(JPRS 1300)」画面が表示されます。

引取工程 > 引渡報告未実施車台の閲覧 > 対象車台の確認 (JPRS1300)						
メニューに戻る (グログアウト) (ア画面印刷) (? ヘルプ						
1. 閲覧実施事業者(自社)情報						
事業所コード 111111199902	事業者/事業所名	詳細 〇〇〇引取(株)	△△営業所			
2. 引取った使用済自動車のうち、引渡報	告が未実施のものの-	一覧				
該当車台は2件です 前ベージ	<u> 次ページ →</u>	1 ▼ページ (最新の一	覧取得 表示件数 50件	▼ 並び替え 引取報告日	∃(昇順)▼	
引取報告日 車台番号	型式	車名	最終所有者名	備考情報	使用済 自動車 引渡報告	
2012/10/01 AA111-0110111 (詳細 AA111	004400	山田太郎 詳細)注文書 987654321	未実施	
2012/10/01 AA111-0110112 (詳細 AA111		佐藤 一郎 詳細) 注文書 987654444	確定	
(メニューに戻る)						

(Ⅱ) 引渡報告未実施車台がある場合 <ステップ1~2>

取工程 > 引渡報告未実施車台の開覧 > 対象車台の確認 (JPRS1300) メニューに戻る								
1. 閲覧実施		古安日	K / 本学 所 夕					
2. 引取った 該当車台は2件1	使用済自動車のうち、引渡報 です 前ページ	告が未実 <u>次</u> (次/	施のものの- ベージ)	-覧 1▼ページ (最新の-	覧取得	表示件数 50件 ▼	」並び替え 引取報告E](昇順)▼
引取報告日	車台番号		注 堙	車名	最終	终所有者名	備考情報	使用済 自動車 引渡報告
2012/10/01	AA111-0110111	詳細) AA111	004400	山田 太郎	詳細	注文書 987654321	未実施
2012/10/01	AA111-0110112	詳細) AA111	004400	佐藤 一郎	詳細	注文書 987654444	確定
メニューに戻る)								

ステップ1

「2.引取った使用済自動車のうち、引渡報告が未実施 のものの一覧|に、自社が引取報告を行った使用済自 動車のうち、引渡報告を行っていない車台が表示され ます。

- \Rightarrow 「使用済自動車引渡報告」欄には、「使用済自 動車」の引渡報告実施状況が表示されます。
- 未実施:引渡報告が未実施で、さらに引渡先の確定も 行われていないことを表しています。
- 確定:引渡報告は未実施ですが、引渡先の確定まで は行われていることを表しています。

※ 引渡報告未実施車台がない場合、「該当がありません でした。」と表示されます。

ステップ2

ボタンをクリックしてください。

⇒ 使用済自動車の引渡しの有無を確認し、引渡し 済みであった場合は、すみやかに次事業者への 「引渡報告」を行ってください。

7.2 解体通知の閲覧

(1)検索条件の入力

解体通知が発行された車台一覧を閲覧することが可能 です。

当年から遡って5年間が検索できます。

確認ポイント

検索できるのは、検索当日(電子マニフェスト システムへ「ログイン」した日)の5年前まで。 例)2013年4月に検索を実施した場合 2008年1月~2013年4月までが対象

(I) 画面

メニュー選択画面で3.2 (車台閲覧) ボタンをクリッ クすると、「検索条件入力(JPRS1502)」画面が 表示されます。

操作ポイント	

メニュー画面で「本日の解体通知はX件です。」 の表示がある場合は「本日の解体通知」を選択し ます。

検索条件入力(JP	RS1502)	
メニューに戻る		(♂ ログアウト) (P 画面印刷) (? ヘルプ
1. 閲覧実施事業者	(自社)情報	
事業所コード	111111199901 事業者/事業所名 詳細	
2. 検索条件入力		
○ 解体報告記錄日	2008 🗨 年 🚺 💌 月	指定した年月に 解体報告記録された 車台
	2008 ▼年 4 ▼月	
	C 解体報告記錄済	指定した年月に引き取った車台の内、 解体報告記録された 車台
〇引取報告日	○ 解体報告記録前	指定した年月に引き取った車台の内、 解体報告記録待ち の車台
	○ 永久抹消申請/解体届出不要	指定した年月に引き取った車台の内、永久抹消申請/解体届出が不要な車台
	● 全件	指定した年月に引き取った車台すべて
◎ 本日の解体通知		本日、解体通知された車台
メニューに戻る		ダウンロード 対象車台検索

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~2>

引取工程 > 解体通知重行 検索条件入力(JP	合の閲覧 > RS1502)	
メニューに戻る		
1. 閲 覧実施事業者	(自社)情報	
事業所コード	111111199901 事業者/事業所名 詳細	○○○引取(株) △△営業所
2. 検索条件入力		
○ 解体報告記録日	2008 💌 年 🚺 💌 月	指定した年月に 解体報告記録された 車台
	2008 ▼年 4 ▼月	
	C 解体報告記錄済	指定した年月に引き取った車台の内、 解体報告記録された 車台
〇引取報告日	C 解体報告記錄前	指定した年月に引き取った車台の内、解体報告記録待ちの車台
	○ 永久抹消申請/解体届出不要	指定した年月に引き取った車台の内、永久抹消申諸/解体届出が不要な車台
	€ 全件	指定した年月に引き取った車台すべて
◎ 本日の解体通知		本日、解体通知された車台
メニューに戻る		ダウンロード 対象車台検索

ステップ1

「2.検索条件入力」の 1 「解体報告記録日」欄で、 検索したい解体通知発行月を選択します。



ステップ2

検索したい月を選択したら、2 対象車台検索)ボタン をクリックしてください。

⇒ 2 対象車台検索 ボタンをクリックすると、 「対象車台の確認(JPRS1500)」画面が 表示されます。

(Ⅲ) その他

【引取報告日をもとに解体通知車台を検索したい場合】

「2.検索条件入力」の引取報告日欄で検索したい引取報告月を選択します。
 さらに、「全件」等の条件を選択し、対象車台検索
 をクリックします。
 ※検索可能期間:「確認通知」発行日より5年間
 詳細は161ページ「7.3 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧」をご覧ください

(2) 解体通知登録済車台の確認

「解体通知」が発行された車台を確認し、最終所有者 に対し、すみやかに解体届出・永久抹消登録申請等 および自動車重量税の還付申請手続きが可能になった ことを連絡してください。 確認ポイント

「解体報告記録日」の順に表示(古いものが上に 来る)されます。

(I) 画面

「対象車台の確認(JPRS1500)」画面が表示され ます。

操作ポイント 「引取報告時」に入力した「最終所有者情報」を

閲覧できます。

	3							<u>アウト</u> (P I	画面印刷 (? ヘルプ
1. 閲覧実	施事業者	(自社)情報								
事業所	コード	11111199901	事業	省/事業所名 詳細 〇	〇〇引取 (柞	ҟ) △△営業列	Í			
2 . 解体通	知発行状 泌	の一覧	GÐ	備考情報は、引取報告時 「後工程」をクリックす 最終所有者に解体された	に入力した情 ると「特定す 皆の書類をお	諸報の先頭から 目台の後工程− 5渡しする場合	5全角で18文字分; ・覧」の画面が表; 計こご利用できま; まニ(4.5)、50.6	が表示されます。 示されます。 す。	21177-844-1-7	日順)
引取報告日	解体報告 記録日	最終所有者	· <u>人</u> 《	車台番号		型式	表示[+致] [50] 車名	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	移動報告番号	備考情報
2012/10/1	2012/11/1	00 000	詳細	AA111-0110111	後工程	AA111	004400	00330 b 1234	123456789012	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N
2012/10/1	記錄前	00000000 株式会社	詳細	AA111-0110112	後工程	AA111	004400	ムム330 い 5678	456789012345	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N
	記錄対象外	00 000	詳細	AA111-0110113	後工程	AA111		ロロ330 え 8765	678901234567	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N
2012/10/1									C	【上に戻る】
2012/10/1										

後工程の移動報告況確認(JMES1130) 画面が表示されます。

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~2>

最終所有者情報を確認する

解体通知が発行された車台の最終所有者情報を確認 します。

(ニューに戻	3							<u>ウト</u>	面印刷	? ヘルプ
1.閲覧実	施事業者	(自社)情報								
事業所:	コード	11111199901	事業者	/事業所名 詳細 〇〇	20引取(株)	△△営業所	-			
	知死171入り ‡です	,0)一 <u>見</u> (← 前ベージ	i ئ ر <u>بر</u>	Mastination 「後工程」をクリックする 最終所有者に解体された皆 ページ → 1 🔽 ページ	こ入力した储 ると「特定車 旨の書類をお ジ 最新の-	moo元頭から 台の後工程一 度しする場合 -覧取得)	空内で16文子分が 覧」の画面が表示 にご利用できます 表示件数 50件	nærsenます。 Rothます。 す。 ● ● 並び替え	引取報告日(昇順〉
《日申리]에 15								旮兒孟문		
《当单台1414 引取報告日	解体報告 記録日	最終所有者名	0	車台番号		型式	車名	車両番号	移動報告番号	備考情報
《当単台』 14 取報告日 2012/10/1	解体報告 記録日 2012/11/1	最終所有者名	〕 詳細	車台番号 AA111-0110111	後工程	型式 AA111	車名	車両番号 〇〇330 あ 1234	移動報告番号 123456789012	備考情報 NNNNNN NNNNNN NNNN

ステップ1

「2.解体通知発行状況の一覧」の中より、確認する 「最終所有者名」の(詳細)ボタンをクリック します。



最終所有者の「詳細情報(JPRS1501)」 画面が 表示されます。

※ 引取業者自身が当該車台の引取報告の際に入力した 情報が表示されます。入力されなかった場合は表示され ません。

最終所有者への連絡

「解体通知」が発行された車台を確認し、最終所有者 に対し、すみやかに以下の申請手続きが可能になった ことを連絡してください。

- 1)解体届出または永久抹消登録申請
- 2) 自動車重量税の還付申請
- ※ 車検証の残存期間が1月未満で自動車重量税還付が ない車台についても、解体届出・永久抹消登録申請を 国土交通省または軽自動車検査協会に行う必要があり ます。

(Ⅲ) その他

引取工程 > 対象車台	解体通知車台 の確認(、	aの閲覧 > JPRS1500)								
メニューに戻	3						(ログア	<u>'ウト </u> Р 🛛	画印刷 (? ヘルプ)
1. 閲覧実	施事業者((自社)情報								
事業所:	コード 1	11111199901	事業者	音/事業所名 詳細 〇〇	○○引取〈株	○ △△営業所	ŕ			
2. 解体通	知発行状況	の一覧	(È)	備考情報は、引取報告時 「後工程」をクリックす 最終所有者に解体されたり	に入力した憎 ると「特定重 旨の書類をお	輛の先頭から ■台の後工程− >渡しする場合	6全角で16文字分か *覧」の画面が表示 対にご利用できます	が表示されます。 示されます。 す。		
該当車台は作	‡です	← 前ページ	>) (次	<u>~-ÿ →) []</u> ~-:	ジ (最新の	一覧取得)	表示件数 50件	- 並び替え	引取報告日(昇順) 👤
引取報告日	解体報告 記録日	最終所有者	名	車台番号			車名	登録番号 車両番号	移動報告番号	備考情報
2012/10/1	2012/11/1	00 000	詳細	AA111-0110111	後工程	AA111	004400	00330 あ 1234	123456789012	NNNNNN NNNNNN NNNN
2012/10/1	記錄前	00000000 株式会社	詳細	AA111-0110112	後工程	AA111	004400	∆∆330 () 5678	456789012345	NNNNNN NNNNNN NNNN
2012/10/1	記録対象外	00 000	詳細	AA111-0110113	後工程	AA111		ロロ330 え 8765	678901234567	NNNNN NNNNN NNNN
									C	【上に戻る】
(メニューに戻	る(検索	条件再入力	書類郵送	依頼(有料)						

【検索条件を変える】

検索する条件を変更して再検索を行う場合は、以下の 操作を行ってください。

- A. 検索条件再入力 ボタンをクリックします。
- B. (検索条件再入力) ボタンをクリックすると、 「検索条件入力(JPRS1502)」画面に戻ります ので再度、検索方法を入力してください。

【画面の表示内容が記載された書類の郵送を依頼する場合:有料】

情報管理センターに依頼し、この画面に表示された 内容が記載された書類を、郵送にて受け取ることが できます。有料です。

A. 書類郵送依頼(有料)ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、「書類郵送 依頼」をする場合は OK を、依頼しない場合は **キャンセル** を選択します。

- B. OK を選択すると、「情報管理センターへの 申請が完了しました(JPRS0000)」画面 (P100参照)が表示されます。
- C. 申請日より1週間程度で、情報管理センターより 郵送されます。 料金は840円(税別)となっており、配達の際に 徴収いたしますので、ご了承ください。
 - ※料金は変更する場合がございます。
 料金については自動車リサイクルシステム(JARS)
 ホームページでご覧ください。

(3) 最終所有者の詳細情報の確認

引取報告の際に入力した最終所有者の情報を修正する 場合は、引渡報告を行う前に修正することが可能です。 最終所有者の詳細情報は、使用済自動車の解体通知 発行後の最終所有者への連絡時に必要となりますので、 内容を確認のうえ、必要に応じて修正を行ってくだ さい。

(I) 画面

「最終所有者の詳細情報の確認・修正(JPRS 1301)」画面が表示されます。



引取報告実施時に入力された情報を削除したうえ で修正して入力してください。

引取工程 > 引渡報告未実施車台 最終所有者の詳細情報の	まの閲覧 > D確認・修正 (JPRS1301)				
(前画面に戻る			「 ログアウト (▶ 画面印刷	? ヘルプ
1. 閲覧実施事業者(自社	土) 情報				
事業所コード 1111111	99901 事業者/事業所名 詳細 C	○○引取(株)△△営業所			
2. 最終所有者情報	0				
最終所有者名	00 000				
郵便番号	[1234567] 住所呼出 半角の養	字で入力してください。(例:1	234567)		
住所	00県00市00区00丁目	3			
5 電話番号 4	03-1234-5678 半角のま	(例)	: 03-1234-5678)		
(前画面に戻る 保存					
(注)郵便番号・電話番号・住所に (注)保存、確定等のボタンを押さ また、最終所有者名が入力さ	ついては、引き取った際に入力した情報が表示 ずにメニューに戻った場合は、入力内容が保存 れていない場合は保存されませんので注意し ⁻	されます。 されませんので注意してくだ こください。	iðu.		

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

引取工程 > 引渡報告未実施車台の閲覧 > 最終所有者の詳細情報の確認・修正	(JPRS1301)
(前画面に戻る	♂ ログアウト ● 画面印刷 ? ヘルブ
1. 閲覧実施事業者(自社)情報	
事業所コード 111111189801	事業者/事業所名 詳細 ○○○引取(株)△△営業所
2. 最終所有者情報	2
最終所有者名	
郵便番 号 [1234567]	<u>住所呼出</u> 半角の数字で入力してください。(例:1234587)
住所 〇〇県〇〇市	OOEOOTE
5 電話番号 4 03-1234-567	8 半角の英数字で入力してください。(例:03-1234-5678)
(前画面に戻る)	
(注)郵便番号・電話番号・住所については、引き (注)仍 りンを押さずにソー	取った際に入力した情報が表示されます。 つぐは、入力内容が、こので注意してくださ

ステップ2

ステップ1

修正箇所がある場合は、修正を行う項目のテキスト ボックスをクリックし、適宜修正してください。

住所呼出ボタンについて

⇒ 1 「郵便番号」欄に郵便番号を入力し、
 (住所呼出)ボタンをクリックすると、郵便
 番号に該当する市町村名が 3 「住所」欄に
 表示されますので、表示された後にカーソルを
 置き、続いて入力してください。

修正箇所の入力した内容を再度確認し、間違いがなければ 4 (保存) ボタンをクリックしてください。 4 (保存) ボタンをクリックすると、修正した内容で 最終所有者の修正情報が保存されます。

ステップ3

5 (ご前画面に戻る) ボタンをクリックすると、「対象 車台の確認(JPRS1300)」画面に戻り、最終所有 者の詳細情報の修正が完了します。

(Ⅲ) その他

引取工程 > 引渡報告未実施車台 最終所有者の詳細情報の	の閲覧 >)確認・修正 (JPRS1:	301)			
(前画面に戻る			「ログアウト」	▶ 画面印刷	? ヘルプ
1. 閲覧実施事業者(自社	t)情報				
事業所コード 11111115	99901 事業者/	事業所名 詳細 ○○○引取 (株) △△営業)	Pfi		
2. 最終所有者情報					
最終所有者名	00 000				
郵便番号	1234567 住所	呼出 半角の数字で入力してください。((例:1234567)		
住所	00県00市00区00	丁目			
電話番号	03-1234-5678	半角の英数字で入力してください。	。(例:03-1234-5678)		
(ご前画面に戻る) 保存					
(注)郵便番号・電話番号・住所に (注)保存、確定等のボタンを押さ また、最終所有者名が入力され	っいては、引き取った際に ずにメニューに戻った場合 れていない場合は保存され	入力した情報が表示されます。 は、入力内容が保存されませんので注意し ⁻ ませんので注意してください。	てください。		



- フロン類回収業者、解体業者への引渡報告を 行った後は、最終所有者の詳細情報の修正は できません。引渡報告を行う前に、最終所有 者の詳細情報を確認してください。
- 保存 ボタンをクリックしないで、
 (前画面に戻る) ボタンをクリックした場合は、
 入力内容が保存されません。
- ・最終所有者名が入力されていない場合は、 保存 ボタンをクリックしても入力内容が 保存されません。

7.3 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧

(1)検索条件の入力

1) 自社の移動報告実績の閲覧

自社が使用済自動車の引取・引渡報告を行った車台 一覧の閲覧は、車台一覧が記載された電子ファイルを 取得(ダウンロード)することで行います。 年月を指定し、車台一覧を取得(ダウンロード) します。

2) 車台ごとの移動報告実施状況の閲覧

自社が引渡報告を行った車台に関して後工程の事業者 による移動報告の実施状況を確認する場合は、車台 番号で個別検索します。

(I) 画面

メニュー選択画面で3.3 (車台閲覧) ボタンをクリッ クすると、「検索条件入力(JMES1110)」画面が 表示されます。



使用目的に合わせて、「2.移動報告実績のダウン ロード」または、「3.検索条件入力」のいずれか を選択します。

引取工程 > 使用済自動車に関する移動報告状況の閲覧 > 検売条件 3 カ ())(FC1110)	
「火米米IT人)」(JME31110)	
1. 閲覧実施事業者(自社)情報	
事業所コード 111111199901 事業者/事業所名 詳細 ○○○引取 (オ	\$> △△営業所
2. 移動報告実績のダウンロード	
引取報告実績のダウンロード 2012 ▼年 10 ▼月 ダウンロード	指定した年月(1日から月末)の引取報告実績をファイルで取得できます。
引渡報告実績のダウンロード 2012 ▼年 10 ▼月 ダウンロード	指定した年月(1日から月末)の引渡報告実績をファイルで取得できます。
3 3. 検索条件入力 ※検索条件は、必ずいずれかを選択してください。	
● 車台番号	車台番号は半角英数字で入力してください。
○ 職権打刻番号 ▼ []]	職権打刻番号は全角文字で入力してください。
C 登錄番号·車両番号	全角文字で入力してください。
C 移動報告番号	半角数字で入力してください。
(メニューに戻る) 4	刘象車台検索

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

引取工程 > 使用済自動車に関する移動報告状 検索条件入力(JMES1110)	況の閲覧 >	
メニューに戻る		(ログアウト
1. 閲覧実施事業者(自社)情報		
事業所コード 111111199901	事業者/事業所名 詳細 ○○○引取 (オ	朱〉△△営業所
2.移動報告実績のダウンロード		
引取報告実績のダウンロード 2012 💌	年 10 ▼月 ダウンロード 1	指定した年月(1日から月末)の引取報告実績をファイルで取得できます。
引渡報告実績のダウンロード 2012 ▼	年 10 🛛 月 (ダウンロード)・・・・・2	指定した年月(1日から月末)の引渡報告実績をファイルで取得できます。
3. 検索条件入力 ※検索条件は、	必ずいずれかを選択してください。	
● 車台番号		車台番号は半角英数字で入力してください。
○ 職権打刻番号 □ □ [職権打刻番号は全角文字で入力してください。
○ 登録番号・車両番号		全角文字で入力してください。
○ 移動報告番号		半角数字で入力してください。
メニューに戻る		対象車台検索

1) 自社の移動報告実績の閲覧

指定した年月の1日から月末日、当月の場合は当日 までの「引取報告」、「引渡報告」の実績をダウン ロードする場合は、以下の手順で操作します。

ステップ1

「2.移動報告実績のダウンロード」の中より、該当 するボタンをクリックします。

引取報告実績をダウンロードする:年月を指定し引取 報告実績の () (ダウンロード) ボタンをクリックします。

引渡報告実績をダウンロードする:年月を指定し引渡 報告実績の2 ダウンロード ボタンをクリックします。

ステップ2

または 2の ダウンロード)ボタンをクリックする
 メダウンロード画面が表示されます。



画面に従って、ファイルを保存してください。✓ ダウンロードに関する詳細は245ページをご覧ください



引取工程 > 使用済自動車に関する 検索条件入力(JMES1110)	移動報告状況の閲覧 >	
メニューに戻る		「クリアウト」 「P 画面印刷 「 ヘルプ 」 、
1. 閲覧実施事業者(自社)情	青報	
事業所コード 1111111999	11 事業者/事業所名 詳細 ○○○引	取(株)△△営業所
2.移動報告実績のダウンロ~	- F	
引取報告実績のダウンロード	2012 ▼年 10 ▼月 ダウンロード	指定した年月(1日から月末)の引取報告実績をファイルで取得できます。
引渡報告実績のダウンロード	2012 ▼年 10 ▼月 ダウンロード	指定した年月(1日から月末)の引渡報告実績をファイルで取得できます。
3. 検索条件入力 ※	。 検索条件は、必ずいずれかを選択してください。	
◎ 車台番号		車台番号は半角英数字で入力してください。
○ 職権打刻番号		職権打刻番号は全角文字で入力してください。
○ 登録番号・車両番号		全角文字で入力してください。
○移動報告番号		半角数字で入力してください。 5
メニューに戻る	4	対象車台検索

2) 車台ごとの移動報告実施状況の閲覧

電子マニフェストシステム上で車台を特定して検索 する場合、または解体通知未受領分車台の一覧を検索 する場合は、以下の手順で操作します。

【車台を特定して検索】

車台番号(職権打刻含む)、登録番号・車両番号 (職権打刻含む)または移動報告番号を入力し、車台 を特定することが必要です。

▶ 職権打刻番号については264ページをご覧ください



(2) 取扱車台の確認

前画面で検索した車台が自社が取り扱った車台であれ ば、最終所有者・引渡先事業者(後工程事業者)の 情報が表示されますので、これを確認します。

(I) 画面

「自社取扱車台の確認(JMES1120)」画面が表示 されます。



(Ⅱ)操作説明 <ステップ1>

ステップ1

「2.取扱車台の一覧」には、自社で取り扱った車台の 最終所有者名、後工程事業者が表示されます。 表示された内容(車台番号、引取報告日、最終所有者 名、引渡報告日、引渡先事業者/事業所名、引渡先 引取報告日)を確認したうえで、1 閲覧)ボタンを クリックします。

⇒「後工程の移動報告状況確認(JMES1130)」 画面が表示されます。

(Ⅲ) その他

引取工程 > 使用済自動 自社取扱車台の確	車に関する 認(JME	移動報告状況の S1120)	の閲覧 >				
メニューに戻る					「ログアウト) 「 ●	面印刷	? ヘルプ)
1. 閲覧実施事業者	(自社)幣	青報					
事業所コード	1111111999	01	事業者/事業所名 詳細 ○○○弓耳	双(株) △△営	業所		
2. 取扱車台の一覧							
該当車台は3件です		前ページ) (次ページー) 1 🛛 ページ 🔒	最新の一覧取得)	表示件	數 50件 ▼
車台番号		引取報告日	最終所有者名	引渡報告日	引渡先事業者/事業所名	引渡先 引取報告日	車台選択
AA111-0110111	詳細	2012/10/1	00000000株式会社	2012/10/1	解体事業者1 解体事業所1	2012/10/1	閲覧
AA111-0110112	詳細	2012/10/1	00000000株式会社	2012/10/1	解体事業者1 解体事業所1	2012/10/1	閲覧
AA111-0110113	詳細	2012/10/1	0000000株式会社	2012/10/1	解体事業者1 解体事業所1	2012/10/1	閲覧
						C	【上に戻る】
(メニューに戻る) (検索	素条件再入力						

【検索条件を変える】

検索する条件を変更して再検索を行う場合は、以下の 操作を行ってください。

A. (検索条件再入力) ボタンをクリックすると、「検索 条件入力(JMES1110)」画面が表示されます。 再度、検察方法を選択し、検索条件を入力してくだ さい。

(3)後工程の移動報告状況の確認

後工程事業者による移動報告の実施状況が表示され ます。

(I) 画面

「後工程の移動報告状況確認(JMES1130)」画面 が表示されます。

操	作ポ	イン	

自社で使用目的、最終所有者の要望にあわせて 画面の印刷をお勧めします。

メニューに戻る	(前画面に戻る)				ď	ログアウト P 画面	印刷 🤶	ヘルプ
1. 閲覧実施事	業者(自社)情報							
事業所コード	111111199901		事業者/事業所	名 詳細 000	引取(株) ムム営業所	ĥ		
2. 対象車台移	動報告の進行状況							ļ
車台番号	AA111-0110111	(詳細)	移動報告番号	123456789012		登録番号・車両番号 📿)330 あ12	34
解体報告記錄	a 2012/10/4		最終所有者名	3 NNNNN	NNNN			(詳約
T #0	投新起生々先	#2生15:0	投動報生口	1次:刃い通知(次)(二)	荷次 I D		- /本幸武々	
上住	使田这白新市门取品生	相古仏 派	17-10/10/1		1013€ I D		17 争未加泊	
取工程	使用溶白動車引渡報告		2012/10/1				業所	詳細
(((フロン類回収工程	使用溶自動車引取報告		2012/10/1	_	_			
	使用済自動車引渡報告	報告済	2012/10/1	_	-			
	フロン類引渡報告 (メーカー直送)	報告済	2012/10/1	_	AZ-20121001-123456		- ○○フロン類回収(株)△△営業所 -	
	フロン類回収連絡	-	-	_	-			
	フロン類再利用連絡	-	-	-	-			
	フロン類引渡報告 (発送拠点経由)	-	-	-	-	-		-
	使用済自動車/解体自動 車引取報告	報告済	2012/10/1	-	-			
解体工程	使用済自動車/解体自動 車引渡報告	報告済	2012/10/1	_	-	○×△解体(株)○○	工場	詳細
	エアバッグ類引渡報告	報告済	2012/10/1	-	BK-20121001-000001			
	解体自動車引取報告	-	-	-	-			
斑土程	解体自動車引渡報告	-	-	-	-			-
	ASR引渡報告	-	-	-	-			-
メーカー引取工程 (フロン類)	フロン類引取報告	報告済	2012/10/1	-	CH-20121001-000001	00環境センター		詳細
メーカー引取工程 (エアバッグ類)	エアバッグ類引取報告	_	-	-	-	-		-
メーカー引取工程 (ASR)	ASR引取報告	-	-	-	-	-		-

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1>

メニューに戻る) (ご前画面に戻る) (ごののののののでは、「「「「」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」									
					_				
1. 閲覧実施事	業者(自社)情報								
事業所コード	111111199901		事業者/事業所	名 詳細 000	引取(株) ムム営業	所			
2. 対象車台移	動報告の進行状況 AA111-0110111	(詳細)	移動報告番号	; 123456789012		登録	潘号・車両番号	00330 あ12	34
解体報告記錄日 2012/10/4			最終所有者名	S NNNNN	 N N N N			(詳細	
			N		I		-		
工程	移動報告名称	報告状況	移動報告日	確認通知発行日	荷姿 I D		事業者/事業所名		
引取工程	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/1	-	-		-00引取(株)00営業所		詳細
	使用済自動車引渡報告	報告済	2012/10/1	-	-				_
	使用済自動車引取報告	報告済	2012/10/1	-	-		- - - - - - -		
	使用済自動車引渡報告	報告済	2012/10/1	-	-				
	フロン類引渡報告 (メーカー直送)	報告済	2012/10/1	-	AZ-20121001-12345	6			詳細
	フロン類回収連絡	-	-	-	-				
	フロン類再利用連絡	-	-	-	-				
	フロン類引渡報告 (発送拠点経由)	-	-	-	-			-	-
	1				1		1		1

ステップ1

「2.対象車台移動報告状況確認」の「報告状況」欄に 移動報告実施の有無が表示されます。

引取・引渡報告が実施済みの場合:

「報告済」で表示します。

引取・引渡報告が未実施の場合

「-」で表示します。

【最終所有者情報を確認したい場合】

● 詳細)ボタンをクリックすると、「最終所有者の 詳細情報(JPRS1501)」画面が表示されます。

31取工程 > 解体通知車台の閲覧 > 最終所有者の詳細情報(JPRS1501)							
(前画面に戻る		♂ ログアウト ア 画面印刷 □	(? ヘルプ				
1. 閲覧実施事業者(自社)情報							
事業所コード 111111199901	事業者/事業所名 詳細 ○○○引取(株)△△営業所						
最終所有者名 NNNNN	N N N N N N N N N N N N N N N						
郵便番号 024-0010	24-0010						
住所 ○○○県○	>>○県○○市○○区 ○○ 40-4-234						
電話番号 023-2020-11	31						
(ご前面に戻る)							
(注)郵便番号・電話番号・住所については、引き取った際に入力した情報が表示されます。 入力されなかった場合は表示されませんので注意してください。							

(Ⅲ) その他

【画面の表示内容が記載された書類の郵送を依頼する場合:有料】

情報管理センターに依頼し、この画面に表示された 内容が記載された書類を、郵送にて受け取ることが できます。有料です。

A. (書類郵送依頼(有料)) ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、「書類郵送 依頼」をする場合は OK を、依頼しない場合は 「キャンセル」を選択します。

- B. OK を選択すると、「情報管理センターへの 申請が完了しました(JPRS0000)」画面 (P111参照)が表示されます。
- C. 申請日より1週間程度で、情報管理センターより 郵送されます。 料金は840円(税別)となっており、配達の際に 徴収いたしますので、ご了承ください。
 - ※料金は変更する場合がございます。 料金については自動車リサイクルシステム(JARS) ホームページでご覧ください。

8. 装備情報の修正

使用済自動車の預託確認・引取報告の際に装備情報を 間違って入力した場合は、以下のように修正すること が可能です。

8.1 自社による引渡報告前の修正

(1)フロン類装備の有無の修正

フロン類装備の修正については「有」から「無」 および「無」から「有」を以下の手順で修正すること が可能です。

特に、フロン類装備を「無」から「有」に修正する 場合は、フロン類のリサイクル料金が預託済みである ことが必要です。フロン類のリサイクル料金が未預託 な車台のフロン類装備を「無」から「有」に修正する 場合は、まず引取報告を取り消し、フロン類のリサイ クル料金を預託し、預託確認・引取報告を行うことと なります。

(2) フロン類種別の修正

使用済自動車の引取報告を行った後、引渡報告を行う までの間であれば、フロン類種別を以下の手順で修正 することが可能です。





(3) エアバッグ類装備の有無の修正

エアバッグ類装備の修正については「有」から「無」 および「無」から「有」を以下の手順で修正すること が可能です。 特に、エアバッグ類装備を「無」から「有」に修正 する場合は、エアバッグ類のリサイクル料金が預託済 みであることが必要です。エアバッグ類のリサイクル 料金が未預託な車台のエアバッグ類装備を「無」から 「有」に修正する場合は、まず引取報告を取り消し、 エアバッグ類のリサイクル料金を預託し、預託確認・ 引取報告を行うこととなります。



8.2 自社による引渡報告後に次工程事業者からの依頼による修正

自社が引渡報告を行った使用済自動車のフロン類・ エアバッグ類装備情報については、フロン類回収 業者・解体業者からの依頼に基づき修正することが 可能です。

フロン類回収業者からの依頼に基づきフロン類の装備 情報を修正するには、当該フロン類回収業者による 引取報告が行われていることが必要です。

(1)フロン類回収業者からの依頼による フロン類種別の修正

自社が引渡報告を行い、フロン類回収業者が引取報告 を行った使用済自動車のフロン類種別を以下の手順で 修正することが可能です。

ただし、当該フロン類回収業者が回収できないフロン 類種別への修正はできません。



(2) 解体業者からの依頼によるエアバッグ 類装備の有無の修正

自社が引渡報告を行い、解体業者が引取報告を行って いない使用済自動車のエアバッグ類の装備の有無を 以下の手順で修正することが可能です。





8.3 装備(フロン類、エアバッグ類)の追加預託が必要な装備修正

フロン類、エアバッグ類のリサイクル料金が未預託の 車台の装備情報を変更する場合、当該車台の電子マニ フェストを取り消す必要があります。

(1)フロン類、エアバッグ類の装備情報の 修正

自社で引取報告を行った車台についてフロン類、エア バッグ類の追加預託が必要な装備情報の修正を以下の 手順で行います。



8.1 自社による引渡報告前の修正

(1)フロン類装備の有無の修正

使用済自動車の引取報告を行った後、引渡報告を行う までの間であれば、フロン類の装備の有無を修正する ことが可能です。

1)修正対象車台の選択 フロン類装備の有無の修正を行う車台を選択します。 グロン類回収業者への引渡報告が完了していない車台であること。 フロン類装備の修正を行う使用済自動車のフロン類装備の再確認。 フロン類装備を「無」から「有」へ修正する場合 ⇒ フロン類リサイクル料金の預託の「有無」の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で4.1 (装備修正) ボタンをクリッ クすると、「対象車台の選択(JPCS1721)」画面 が表示されます。

- 引取工程 > 実車装備情報修正の申請(フロン類装備有無) > 対象車台の選択(JPCS1721)								
メニューに戻る			6	ログアウト	画面印刷	? ヘルプ		
1. 修正申請事業者(自社)情報								
事業所コー	F 100782700102	事業者/事業所名 詳細 フ	ェーズ2引取業者4 フェーズ2引耳	取事業所4				
2. 修正対象車台の一覧 該当車台は15件です 次ページ 又ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 ▼ 並び替え 引取報告日(昇順) ▼								
引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類装備 ^(注)	フロン類種別	修正申請 対象選択		
2015/06/26	AHR20-8065216	ART07-000286	ARTO7	有	CFC	選択		
2015/06/26	ART07-011-000288	ART07-000288	ARTO7	有	CFC	選択		
2015/12/15	PTEST	PKCAre	PSCAPCI	有		選択		
(注)フロン類「無」は自り法対象外冷媒も含みます								
						【上に戻る】		
メニューに戻る								

(Ⅱ) 操作説明 <ステップ1~2>

引取工程 > 実車装備情報修正の申請〈フロン類装備有無〉> 対象車台の選択(JPCS1721)								
メニューに戻る				「 ログアウト 「 「	画面印刷 ? ヘルプ			
1.修正申請	1. 修正申請事業者(自社)情報							
事業所コー	F 100782700102	事業者/事業所名 詳細 フ	ェーズ2引取業者4 フェース	(2引取事業所4				
2.修正対象 該当車台は15件で	2. 修正対象車台の一覧 該当車台は15件です (前ページ) (次ページ →) 1 ∨ ページ (最新の一覧取得) 表示件数 50件 ▼ 並び替え 引取報告日(昇順) ▼							
引取報告日	車台番号	型式	車名	フロン類装備 ^(注)	フロン類種別 修正申請 対象選択			
2015/06/26	AHR20-8065216	ART07-000286	ARTO7	有	CFC 選択			
2015/06/26	ART07-011-000288	ART07-000288	ARTO7	有	CFC 選択			
2015/12/15	PTEST	PKCAP-	PSCAPCT	有	選択			
(注)フロン類「無」は自り法対象外冷媒も含みます								
					【上に戻る】	\supset		
メニューに戻る								

フロン類装備を「無」から「有」へ修正する場合

ステップ1

「2.修正対象車台の一覧」に、自社が引取報告を 行った車台のうちフロン類リサイクル料金が預託済の 車台一覧が表示されます。

その中から、情報(車台番号、型式、車名、フロン類 装備、フロン類種別)を確認し、フロン類の装備の 有無を修正する車台の 1 選択)ボタンをクリック します。

ステップ2

 選択)ボタンをクリックすると、「情報管理 センターへの申請(JPCS1722)」画面が表示さ れます。

フロン類リサイクル料金が未預託の場合

フロン類装備を「無」から「有」へ修正する場 合、フロン類リサイクル料金が預託済であるが 必要です。

フロン類リサイクル料金が未預託の車台は一覧 に表示されません。 フロン類リサイクル料金が未預託の車台のフロン類装備を、「無」から「有」に修正する場合は、「8.3装備(フロン類、エアバッグ類)の追加 預託が必要な装備」(172ページ)を参照してください。

(Ⅲ) その他

?

こんな時

使用済自動車の引渡報告後フロン類回収業者から、 フロン類回収業者が引取報告を行う前の車台に ついてフロン類装備の有無が間違っているとの 連絡が入った場合。

⇒ まず引取業者の「引渡報告」を取り消し てフロン類装備の修正を行ってくだ さい。 フロン類回収業者から、フロン類回収業者が引取 報告を行った後の車台についてフロン類の装備の 有無が間違っているとの連絡が入った場合。

⇒ まず、フロン類回収業者の「引取報告」を 取り消し、その後、引取業者の「引渡 報告」を取り消してフロン類装備の修正を 行ってください。
2)情報管理センターへの修正申請

選択した車台のフロン類の装備情報の修正理由を入力 し、情報管理センターへ修正申請を行います。 引取報告時にフロン類装備の有無を間違えた理由を、 正しく申告してください。 フロン類の装備を「無」から「有」に修正する場合は、 フロン類種別の選択が必要です。

(I) 画面

「情報管理センターへの申請(JPCS1722)」画面 が表示されます。

引取工程 > 実車装備情報修正の申請(フロン類装備有無) > 情報管理センターへの申請(JPCS1722)									
メニューに戻る	メニューに戻る								
1. 修正申請事業者(自社)情報									
事業所コー	F 100782700102	事業者/著	事業所名 詳細 フェーズ	2引取業者4 フェーズ2引取事業	美所 4				
2. 修正対象車	2 2 2 3 4 5 <t< td=""><td>ド「有」の場</td><td>島合は、フロン類種別を必っ ・</td><td>『選択してください。</td><td></td><td></td><td>•</td></t<>	ド「有」の場	島合は、フロン類種別を必っ ・	『選択してください。			•		
218m#P4-0	국사로모		₩I -P	= 2	フロン類装備 (注)				
り収報吉日	単百曲万		至八	単名	修正前	修正後	フロン類 種別 [※]		
2015/06/26 A	HR20-8065216	詳細	ART07-000286	ARTO7	有	無			
 (注) フロン 3. 修正理由 1. フロン類の (その他理由: 	(注) フロン類「無」(は自り法対象外冷媒も含みます 3. 修正理由 ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。 1. フロン類の有無を確認しなかった ・・2 (その他理由:								
メニューに戻る							修正申請実行		

(Ⅱ) 操作説明 <ステップ1~4>

引取工程 > 実車装備情報修正の申請(フロン類装備有無)> 情報管理センターへの申請(JPCS1722)									
メニューに戻る									
1. 修正申請事業者(自社)情報									
事業所コード	100782700102	事業者/著	事業所名 詳細 フェーズ	2引取業者4 フェーズ2引取事業	業所4				
2. 修正対象車	 合情報 ※フロン類装備 な	ド「有」の場	給は、フロン類種別を必ず	ず選択してください。			•		
引取報告日	南台悉号	型式	市々	フロン類装備 (主)					
314248 0 0	-= L = '>		ΞN	半 七	修正前	修正後	フロン叔 種別 [※]		
2015/06/26 Ał	HR20-8065216	詳細	ART07-000286	ARTO7	有	無			
 (注) フロン 3. 修正理由 1. フロン類の 	(注) フロン類「無」は自り法対象外冷媒も含みます 3. 修正理由 ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。 1. フロン類の有無を確認しなかった ・・・・								
1. フロン類の有無を確認しなかった ・・・ く その他理由: 、 メニューに戻る 修正申請実行									

ステップ1

「2.修正対象車台情報」に、フロン類の装備情報を 修正する車台が表示されています。

表示された内容(車台番号、型式、車名、フロン類 装備)を確認してください。

- ⇒ 「フロン類装備」欄には修正する内容が表示 されます。
- 「修正前」・「修正後」の内容を確認してくだ さい。
- 2) **1** フロン類種別で、CFCまたはHFCの正しい ほうを選択してください。



2 「3.修正理由」を入力してください。

「 「 「 」ボタン」をクリックして修正理由を選択してください。

⇒ 「その他」を選択した場合は、 (※) に具体的 な理由を入力してください。

| 全角100字まで||

引取工程 > 実車装備情報修正の申請(フロン類装備有無)> 情報管理センターへの申請(JPCS1722)									
メニューに戻る	メニューに戻る ぐ ログアウト P 画面印刷								
1. 修正申請事業者(自社)情報									
事業所コー	- F 100782700102	事業者/事業所名 詳細 フェース	(2引取業者4 フェーズ2引取事業	 〔 「 「 4					
2.修正対象 ¹	車台情報 ※フロン類装備	<mark>齢が「有」の場合は、フロン類種別</mark> を必	ず選択してください。			•			
		W1_D	+ >		フロン類装備 ^{6主)}				
引取報告日	■ 単台番亏	卫工	単名	修正前	修正後	フロン類 種別 [※]			
2015/06/26	AHR20-8065216	(詳細) ART07-000286	ARTO7	有	無				
2019/09/26 ARTO 7 4 ★ (注) フロン類「無」(は自り法対象外冷媒も含みます 3. 修正理由 ※「その他」を選択した場合は、その他理由を入力してください。 1. フロン類の有無を確認しなかった 2 (その他理由:									
メニューに戻る)					修正申請実行			

ステップ3



というメッセージか表示されますので、間違いなければ **OK** を、再確認する場合は **キャンセル** を選 択します。

ステップ4

OK を選択すると「処理完了(JPRS0000)」 画面(P111参照)が表示され、フロン類装備の 有無の「実車装備情報修正の申請」が完了します。



(Ⅲ) その他

【情報管理センターへの修正申請後の当該車台の 引渡報告について】

情報管理センターは、引取業者からの修正申請に基づ き、該当する車台の電子マニフェストシステム上の 実車装備情報を修正しますので、該当車台の引渡報告 が可能になります。

(2) フロン類種別の修正

使用済自動車の引取報告を行った後、引渡報告を行う までの間であれば、フロン類種別を修正することが 可能です。

1)修正対象車台の選択

フロン類種別の修正を行う車台を選択します。

確認ポイント

- •フロン類回収業者への引渡報告が完了して いない車台であること。
- ・フロン類種別の修正を行う使用済自動車の フロン類種別の再確認。

(I) 画面

メニューで4.2 (装備修正) ボタンをクリックすると、 「対象車台の選択(JPCS1723)」 画面が表示され ます。

対象車台の選択((JPCS1723)			<u>র্ি দেগস্ট</u> (P	画面印刷	? ヘルプ		
1. 修正申請事業者(自社)情報								
事業所コード	111111199901	事業者/事業所名 詳細	○○○引取〈株〉 △△営	業所				
2. 修正対象車台の一覧 該当車台は4件です <u>次ページ 次ページ 気新の一覧取得</u> 表示件数 50件 ▼ 並び替え 引取報告日 (昇順) ▼								
引取報告日	車台	計畫号		車名	フロン類種別	修正申請 対象選択		
2012/10/1	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	CFC	選択		
2012/10/1	AA111-0110112	詳細	AA111	004400	CFC	選択		
2012/10/1	AA111-0110113	詳細	AA111		HFC	選択		
2012/10/1	AA111-0110114	詳細	AA111		CFC	選択		
						【上に戻る】		

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~3>

引取工程 > 実車装備情報修正の申請(フロン類種別) > 対象車台の選択(JPCS1723)									
(メニューに戻る)				(<u> ログアウト</u>) (P	画面印刷	? ヘルプ			
1. 修正申請事業者(自社)情報									
事業所コード	111111199901	事業者/事業所名 詳	🔳 000引取(株) 🛆 🖄	業所					
2. 修正対象車台の一覧 該当車台は4件です <u>次ページ 次ページ 気新の一覧取得</u> 表示件数 50件 ▼ 並び替え 引取報告日 (昇順) ▼									
引取報告日	車台	台番号		車名	フロン類種別	修正申請 対象選択			
2012/10/1	AA111-0110111	(詳新	AA111	004400	CFC	選択			
2012/10/1	AA111-0110112	(詳称	AA111	004400	CFC	選択			
2012/10/1	AA111-0110113	(詳約	AA111		HFC	選択			
2012/10/1	AA111-0110114	(詳約	AA111	004400	CFC	選択			
					C	【上に戻る】			
メニューに戻る									

ステップ1

「2.修正対象車台の一覧」に、自社が引取報告を行った車台のうちフロン類装備を「有」とした車台の一覧が表示されます。

ステップ2

「2.修正対象車台の一覧」より、車台の情報(車台 番号、型式、車名、フロン類種別)を確認したうえで、 フロン類種別を修正する車台の 1 選択 ボタンを クリックします。



 選択)ボタンをクリックすると、「情報管理セン ターへの申請(JPCS1724)」画面が表示されます。

2) 情報管理センターへの修正申請

選択した車台のフロン類種別情報の修正理由を入力し、 情報管理センターへ修正申請を行います。

(I) 画面

「情報管理センターへの申請(JPCS1724)」画面 が表示されます。

ą	引取工程 > 実車装備情報修正の申請(フロン類種別)> 情報管理センターへの申請(JPCS1724)								
(メニューに戻る				「 ログアウト 」	▶ 画面印刷	? ヘルプ		
	1. 修正申請事業者(自社)情報								
	事業所コード 111111199901 事業者/事業所名 詳細 ○○○引取(株) △△営業所								
	2. 修正対象車台情報								
	引取報告日	車	台番号	型式	車名	フロン	類種別		
	2012/10/1	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	HFC	CFC		
	3. 修正理由 1. フロン類の種別	※「その他」を選択した」	易合は、その他理由を入力して 月1	てください。					
	(その他理由: (その他理由:) (その他理由:) (その他理由:) (その他理由:) (その他理由:) (その他理由:) (日本) (日								
(メニューに戻る						修正申請実行		

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

ステップ1

「2.修正対象車台情報」に、フロン類種別を修正する 車台が表示されています。

表示された内容(車台番号、型式、車名、フロン種類 別)を確認してください。

⇒「フロン種類別」欄には修正する内容が表示 されます。 「修正前」「修正後」の内容を確認してくだ

さい。

ステップ2

1 「3.修正理由」を入力してください。

「「ボタン」をクリックして修正理由を選択してください。

⇒ 「その他」を選択した場合は、 (※) に具体的 な理由を入力してください。

_									
	引取工程 > 実車装備 情報管理センター	諸報修正の申請(フロン類 −への申 <mark>請(</mark> JPCS17	種別〉> 24)						
	メニューに戻る				<u>রি চর্যু</u> চিন্দু 🖡	画面印刷	? ヘルプ		
	1.修正申請事業	者(自社)情報							
	事業所コード	111111199901	事業者/事業所名(詳細)	○○○引取(株) △△営	業所				
	2. 修正対象車台	情報							
	引取報告日	車	台番号	力型	車名	フロン	2類種別		
	2012/10/1	AA111-0110111	(=====================================) 44111	004400	HEC	1修止位		
	2012/10/1		B+190		000000	1110			
	3. 修正理由	※「その他」を選択したサ	易合は、その他理由を入力し [、]	てください。					
	1.フロン類の種別を	き確認しなかった ■]						
	(その他理由:)		ę		
	メニューに戻る						修正申請実行		
					4				
-	x==)3			ステッノ	4				
						/			
Ċ	修止甲請実行)ホタンをクリッ	クリると、		を選択すると「処理	完了(JPF	(\$0000)]		
	Mierosoft Inter	root Explorer		自由(F	P111参照)が表示	され、フロ	コン類装備の		
				「 有無の	実車装備情報修正の目	申請」が完.	了します。		
	9								
		単台の修止申請を行いま	す。よろしいですか?	195					
			27711	7 +7	「備のまま是後まで撮	作を進めた	悍会 		
					(ダイアログ)と土	キに入力ス	るに、言口に、「「」」では、「」」		
<u>г</u>		****			色で表示されます		をクリック		
\sim		い衣示されますの					てください		
lЪ	k UK Iを、円(1411-1111日 1111日 1111日 1111日 1111日 111日 111日 111日 111日 11日 111	キャンセルトを選び		パレ、必要事項で止	01//10			

(Ⅲ) その他

します。

【情報管理センターへの修正申請後の当該車台の引渡報告について】

情報管理センターは、引取業者からの修正申請に基づ き、該当する車台の電子マニフェストシステム上の 実車装備情報を修正しますので、該当車台の引渡報告 が可能になります。

(3) エアバッグ類装備の有無の修正

使用済自動車の引取報告を行った後、引渡報告を行う までの間であれば、エアバッグ類装備の有無を修正す ることが可能です。

1)修正対象車台の選択

エアバッグ類装備の有無の修正を行う車台を選択し ます。

確認ポイント

フロン類回収業者、または解体業者への引渡報告 が完了していない車台であること。 エアバッグ類装備の修正を行う使用済自動車の エアバッグ類装備の再確認。

エアバッグ類装備を「無」から「有」へ修正する 場合。

⇒ エアバッグ類のリサイクル料金預託の 「有無」の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で4.3 (装備修正) ボタンをクリッ クすると、「対象車台の選択(JPCS1731)」画面 が表示されます。

引取工程 > 実車装備情報修正の申請(エアバッグ類装備有無)> 対象車台の選択(JPCS1731)								
(メニューに戻る) (メニューに戻る) (ア 画面印刷) (ア ヘルブ)								
1. 修正申請事業者(自社)情報								
事業所コー	F 111111199901	事業者/事業所名 詳細 0003	取(株) △△営業所					
2.修正対象車台の一覧								
該当車台は4件です	- 〔← 前ページ	_)(<u>次ベージ</u> →) 1 _ ページ	最新の一覧取得 表示件数	50件 💌 並び替え 引取幸	日(昇順) 👤			
引取報告日	車台番号	定型	車名	エアバッグ類装備	修正申請 対象選択			
2012/10/1	1/							
	AA111-0110111	AA111	004400	有	選択			
2012/10/1	AA111-0110111 (詳細 AA111 詳細 AA111	004400 004400	有 有	選択 選択 選択			
2012/10/1 2012/10/1	AA111-0110111 () AA111-0110112 () AA111-0110113 ()	詳細 AA111 詳細 AA111 詳細 AA111	004400 004400	有 有 有	選択 選択 選択 選択			
2012/10/1 2012/10/1 2012/10/1	AA111-0110111 () AA111-0110112 () AA111-0110113 () AA111-0110114 ()	詳細 AA111 詳細 AA111 詳細 AA111 詳細 AA111	004400 004400 004400	有 有 有 有 有 有	選択 選択 選択 選択 選択 選択			
2012/10/1 2012/10/1 2012/10/1	AA111-0110111 (AA111-0110112 (AA111-0110113 (AA111-0110114 (詳細 AA111 詳細 AA111 詳細 AA111 詳細 AA111		有 有 有 有	選択 選択 選択 選択 選択 【上に戻る】			

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~2>

引取工程 > 実車装備情報修正の申請(エアバッグ類装備有無)> 対象車台の選択(JPCS1731)									
メニューに戻る									
1. 修正申請事業者(自社)情報									
事業所コー	F 111111199901	事業者	計/事業所名 詳細 0003	取(株) △△営業所					
2.修正対象車	2. 修正対象車台の一覧								
該当車台は4件です	► 前ページ		<u>ベージ →</u>) 1 .	最新の一覧取得	表示件数	50件 🔽 並び替え 引取	服告日(昇順) 🔽		
引取報告日	車台番号		型式	車名		エアバッグ類装備	修正申請 対象選択		
2012/10/1	AA111-0110111	詳細	AA111	004400		有	選択		
2012/10/1	AA111-0110112	詳細	AA111	004400		有	選択		
2012/10/1	AA111-0110113	詳細	AA111			有	選択		
2012/10/1	AA111-0110114	詳細	AA111	004400		有	選択		
							【上に戻る】		

エアバッグ類装備を「無」から「有」へ修正する場合

ステップ1

「2.修正対象車台の一覧」に、自社が引取報告を行った車台のうちエアバッグ類リサイクル料金が預託済みの車台一覧が表示されます。

その中から車台の情報(車台番号、型式、車名、エア バッグ類装備)を確認し、エアバッグ類装備の有無を 修正する車台の **1** (選択)ボタンをクリックします。 ステップ2

 選択)ボタンをクリックすると、「情報管理セン ターへの申請(JPCS1732)」画面が表示されます。

エアバッグ類リサイクル料金が未預託の場合

エアバッグ類装備の情報を修正する場合、 エアバッグ類リサイクル料金が預託済みである ことが必要です。

エアバッグ類リサイクル料金が未預託の車台は 一覧に表示されません。 エアバッグ類リサイクル料金が未預託の車台の エアバッグ類装備を「無」から「有」に修正する 場合は、「8.3装備(フロン類、エアバッグ類) の追加預託が必要な装備」(198ページ)を 参照してください。

2)情報管理センターへの修正申請

選択した車台のエアバッグ類の装備情報の修正理由を 入力し、情報管理センターへ修正申請を行います。 引取報告時にエアバッグ類装備の有無を間違えた理由 を、正しく申告してください。

(I)画面

「情報管理センターへの申請(JPCS1732)」画面 が表示されます。

31 1	引取工程 > 実車装備情報修正の申請(エアバッグ類装備有無) > 情報管理センターへの申請(JPCS1732)								
Ø	ニューに戻る				💰 ¤ภัアウト) 🛛 P	画面印刷	? ヘルプ		
1	1. 修正申請事業者(自社)情報								
	事業所コード	111111199901	事業者/事業所名 詳細	○○○引取(株) △△営	業所				
2	2. 修正対象車台情報								
	引取報告日	車(台番号	型式	車名	エアパッ	グ類装備		
	2012/10/1	44111 0110111	=¥ ém	44111	000000	118上別 毎	1形止位		
	2012/10/1	AATTI-0110111		AATTI		***	F		
3	3. 修正理由	※「その他」を選択した地	場合は、その他理由を入力して ―――	てください。					
	1.エアバッグ類の有	無を確認しなかった	_()						
	(その他理由:) (
0	メニューに戻る 修正申請実行								

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~2>

ステップ1

「2.修正対象車台情報」に、エアバッグ類の装備情報 を修正する車台が表示されています。

表示された内容(車台番号、型式、車名、エアバッグ 類装備)を確認してください。

⇒「エアバッグ類装備」欄には修正する内容が 表示されます。 「修正前」・「修正後」の内容を確認してくだ さい。



1 「3.修正理由」を入力してください。

「 ▼ ボタン」をクリックしてリストより修正理由を 選択します。

⇒ 「その他」を選択した場合は、 ※ に具体的 な理由を入力してください。

全角100字まで

引取工程 > 実車装備構 情報管理センター	報修正の申請(エアバッ への申請(JPCS17	グ類装備有無) > 32)				
メニューに戻る				💰 ¤ป์アウト) 🛛 Р	画面印刷	? ヘルプ
1. 修正申請事業者	壬(自社)情報					
事業所コード	111111199901	事業者/事業所名 詳細	○○○引取(株) △△営	業所		
2.修正対象車台幣	铜					
引取報告日	車	台番号		車名	エアパック	グ類装備 修正後
2012/10/1	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	無	有
3.修正理由	※「その他」を選択した」	易合は、その他理由を入力し1	てください。			
1. エアバッグ類の有	無を確認しなかった					
(その他理由:		(*)		>		ę
(メニューに戻る)						修正申請実行
ステップ3			ステップ	4		
2 修正申請実行)	ボタンをクリッ	クすると.	ОК	を選択すると「処理	完了(JPB	IS0000)
			画面(P	111参照)が表示され	れ、エアバッ	ッグ類装備の
Microsoft Interr	net Explorer		有無の	「実車装備情報修正の『	申請」が完了	了します。
	ムの皮工由またにいま	ま トスト いっすかり		,		
	ロの修正中調で1」いる	.9.8000C9D?	T			
)K ++	ンセル	入力で	「備のまま最後まで操	作を進めた	場合、警告
			画面	(ダイアログ)と	もに入力不	備部分が
というメッセージ	が表示されます(ので、間違いなけれ	n ∎	巴で表示されます。 ママー 必要事項を正		をクリック てください
はして、どの、世俗	まぶりる场面は(キャノビル」を選択				

(Ⅲ) その他

【情報管理センターへの修正申請後の当該車台の引渡報告について】

情報管理センターは、引取業者からの修正申請に基づ き、該当する車台の電子マニフェストシステム上の 実車装備情報を修正しますので、該当車台の引渡報告 が可能になります。

8.2 自社による引渡報告後の次工程事業者からの依頼による修正

(1) フロン類回収業者からの依頼によるフロン類種別の修正

フロン類回収業者への引渡報告済の使用済自動車に ついて、フロン類回収業者からフロン類種別の修正を 依頼された場合、依頼元のフロン類回収業者を指定 したうえで、フロン類種別を修正することが可能です。

1)修正依頼を受けたフロン類回収業者の指定

確認ポイント ------

- ・修正依頼があったフロン類回収業者の確認。
- •フロン類種別の修正を行う使用済自動車の 車台番号の確認。

(I) 画面

メニュー選択画面で4.4 (装備修正) をクリックする と、「依頼事業者の入力(JPCS1821)」画面が 表示されます。

引取工程 > フロン類回 佐頼事業者の入力	収業者の依頼 によるフロ] (JPCS1821)	ン類種別の修正 >				
メニューに戻る				🕑 ወሻアウト	▶ ● 画面印刷	? ヘルプ
1. 修正申請事業者	舌(自社)情報					
事業所コード	111111199901	事業者/事業所名(詳細	〕○○○引取(株) △△	営業所		
2. フロン類回収業	きょうしょう きょうしん そうそう いんしゅう そうしん そうしん そうしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんし	コードは、必ず入力してく	ださい。			
事業所コード <mark>※</mark>	333033303330	事業者情報表示				6
事業者/事業所名	品川解体工業(株)品川日					Y
郵便番号	140-0000	所在地	東京都品川区品川30-	30-30	電話番号	03-0220-2222
(メニューに戻る)						対象車台選択へ

(I) 操作説明 <ステップ1~2>

引取工程 > フロン類回収業者の依頼によるフロン 依頼事業者の入力(JPCS1821)	>類種別の修正 >			
メニューに戻る) (P 画面印刷)	? ヘルプ
1. 修正申請事業者(自社)情報				
事業所コード 111111199901 :	事業者/事業所名(詳細) ○○○引取(株) △△営業所		
2.フロン類回収業者の指定 ※事業所	2 コードは 必ず入力してく	ださい。		
事業所コード※ 333033303330	事業者情報表示			
事業者/事業所名 品川解体工業(株)品川工	场			Y
郵便番号 140-0000	所在地	東京都品川区品川30-30-30	電話番号	03-0220-2222
(メニューに戻る)				対象車台選択へ

ステップ2

ステップ1



(Ⅲ) その他

当該フロン類回収業者が回収できないフロン類種別へ の修正はできませんので、修正を依頼された時は以下 の手順で対応してください。

①当該フロン類回収業者に引取報告の取消を行うよう 要請してください。

③フロン類種別を修正したうえで、当該フロン類種別 の回収が可能なフロン類回収業者に引渡報告を行って ください。 ②当該フロン類回収業者に引き渡した車台を回収した 後で自社が行った引渡報告の取消を行ってください。

➡ 詳しくは202ページをご覧ください

2)修正対象車台の選択

フロン類種別の修正を行う車台を選択します。

- 確認ポイント
- ・修正依頼があったフロン類回収業者の確認。
- ・フロン類種別を修正する使用済自動車の車台 番号、およびフロン類種別の確認。

(I) 画面

「対象車台の選択(JPCS1822)」画面であること と、「2.依頼事業者(フロン類回収業者)情報」に 表示された内容について確認します。

引取工程 > フロン類回 対象車台の選択(収業者の依頼 によるフロ (JPCS1822)	ン類種別の修正 >						
メニューに戻る					🕑 ロクアウト		画面印刷	? ヘルプ
1. 修正申請事業者	(自社)情報							
事業所コード	111111199901	事業者/事業所名 🎬	<u>سا</u>	○○引取(株) △△営業別	ĥ			
2. 依頼事業者(フロ	ロン類回収業者)情報							
事業所コード	100007300203	事業者/事業所名 📱	補	株)000フロン類回収	? 尾生町発送拠点			
郵便番号	596-0001	所在地	00	0月000市00町11			電話番号	11-1111-1111
3.修正対象車台の-	一覧		_					•
該当車台は3件です	(… 前ページ)() [1]	<u>-</u> ~	ジ(最新の一覧取得)	表示件数 50件	– 1	むび替え 引渡報会	吉日(昇順) 🗾
引渡報告日	車台	台番号		型式	車名		フロン類種別	修正申請 対象選択
2012/10/1	AA111-0110111	(詳新	🗊 AA	A111	004400		HFC	選択
2012/10/1	AA111-0110112	(詳報	🗊 AA	A111	004400		HFC	選択
2012/10/1	AA111-0110113	「詳称	🗊 AA	A111			HFC	選択
							(【上に戻る】
メニューに戻る								

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1>



「3.修正対象車台の一覧」に、修正依頼元のフロン類 回収業者へ引渡報告を行い、当該フロン類回収業者が 引取報告を行った、使用済自動車の一覧が表示されて います。その中からフロン類種別の修正を行う車台を 選択し、「修正申請対象選択」欄の 1 選択 ボタン をクリックします。 ⇒ ① 選択)ボタンをクリックすると、「情報 管理センターへの申請(JPCS1823)」画面 が表示されます。

3)情報管理センターへの修正申請

修正前と修正後のフロン類種別を確認したうえで、 情報管理センターに修正申請します。

確認ポイント

修正前と修正後のフロン類種別の確認。

(I) 画面

「情報管理センターへの申請(JPCS1823)」画面 であることと、「2.依頼事業者(フロン類回収業者) 情報」に表示された内容について確認します。

31 1	取工程 > フロン類回 情報管理センター	w業者の依頼によるフロ -への申請(JPCS182	ン類種別の修正 > 23)				
0	「ニューに戻る」				「 ログアウト 」) (P画面印刷)	? ヘルプ
1	1. 修正申請事業者	皆(自社)情報					
	事業所コード	111111199901	事業者/事業所名 詳細	○○○引取(株) △△営	業所		
2	2. 依頼事業者(2	フロン類回収業者)情	報				
	事業所コード	100007900303	事業者/事業所名(詳細) フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101		
	郵便番号	123-4567	所在地	00県00市00区00	₩Ţ 99-9-999	電話番号	
3	3.修正対象車台情	青報					
	引渡報告日	車台	计番号	型式	車名	フロン	類種別
	0010/10/4	*****			004400	1951EBI	185 JE 132
	2012/10/1	AATTI-0110111	「「「「「「」」	AATTI	004400	HFC	UFU
	1 修正理由	※「その他」を選択した地	今け その他理由を入力 .	てください。			
G	T• P3Ⅲ.+±□						
l	1.フロン類の種別を	確認しなかった 👱				_	6
	(その他理由:		🛞)	2
0	ニューに戻る						修正申請実行

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

引取: 	I程 > フロン類回 報管理センター	収業者の依頼 によるフロ -への申請(JPCS182	ン類種別の修正 > 23)				
×=	ューに戻る				「 ログアウト 」	▶ 画面印刷	? ヘルプ
1.	修正申請事業者	舌(自社)情報					
	事業所コード	111111199901	事業者/事業所名 詳細	○○○引取(株) △△営	業所		
2.	依頼事業者(こ	7ロン類回収業者)情	行 報				
	事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101		
	郵便番号	123-4567	所在地	00県00市00区00	∄T 99-9-999	電話番号	
з.	修正対象車台悼	有報		I			TAURI
	引渡報告日	車台	计番号	型式	車名	フロン	2. 現種別
			att day			165 LE BI	18 JE 18
	2012/10/1	AATTI-UTIUTII	「詳細」	AA I I I	004400	HFC	UFU
4.	修正理由	※「その他」を選択した場	合は、その他理由を入力して	てください。			
	・フロン類の種別を	確認しなかった 💽]······ (]				
(-	その他理由:)	e
(*=	ューに戻る						修正申請実行

ステップ1

「3.修正対象車台情報」にフロン類種別を修正する車 台が表示されています。表示された内容(車台番号、 型式、車名フロン類種別)について確認します。

⇒ 「フロン類種別」欄には修正する内容が表示 されます。

「修正前」と「修正後」のフロン類種別が、 修正したい内容と合致している事を確認して ください。 ステップ2

1 「4.修正理由」を入力してください。

「 **▼** ボタン」をクリックしてリストより修正理由を 選択します。

⇒ 「その他」を選択した場合は、 (※) に具体的 な理由を入力してください。

全角100字まで

引取工程 > フロン類回		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
情報管理センター	w業者の依頼によるフロ -への申請(JPCS18	ン類種別の修正 > 23)				
メニューに戻る					● 画面印刷	? ヘルプ
1. 修正申請事業者	皆(自社)情報					
事業所コード	111111199901	事業者/事業所名 詳細	○○○引取(株) △△営	業所		
2. 依頼事業者(1	フロン類回収業者)情	報				
事業所コード	100007900303	事業者/事業所名 詳細	フロン類回収事業者101	フロン類回収事業所101		
事便番号	123-4567	所在地	00県00市00区00	∰Ţ 99-9-999	電話番号	
3. 修正対象車台情	青報					#54C.0u
引渡報告日	車台	言番号	型式	車名	びつう ジロン 修正前	現性別 修正後
0010/10/1	AA111-0110111	att 4m			15/11-01	IS AL IS.
2012/10/1		「詳細」	AATTI	004400	HFC	CFC
2012/10/1 4. 修正理由 「1.フロン類の種別を くその他理由:	・ ※「その他」を選択したり :確認しなかった	 計細 計画 計画 記入力して]	## [ください。		HFC	CFC



2 (修正申請実行) ボタンをクリックすると、

 ●当該車台の修正申請を行います。よろしいですか? OK キャンセル 	Microsc	oft Internet Explorer 🛛 🔀	
	?	 ●当該車台の修正申請を行います。よろしいですか? OK キャンセル 	

というメッセージが表示されますので、間違いなけれ ば OK を、再確認する場合は **キャンセル** を選択 します。

ステップ4

OK を選択すると「処理完了(JPRSO000)」 画面(P111参照)が表示され、フロン類装備の 有無の「実車装備情報修正の申請」が完了します。



(2) 解体業者からの依頼によるエアバッグ類装備の有無の修正

解体業者への引渡報告済の使用済自動車について、 解体業者からエアバッグ類装備の有無の修正を依頼 された場合、依頼元の解体業者を指定したうえで、 エアバッグ類装備の有無を修正することが可能です。

1)修正依頼を受けた解体業者の指定

(I) 画面

メニュー選択画面で4.5 (装備修正) をクリックする と、「依頼事業者の入力(JPCS1831)」画面が 表示されます。

確認ポイント

- ・修正依頼があった解体業者の確認。
- エアバッグ類装備の有無の修正を行う使用済 自動車の車台番号の確認。

引取工程 > 解体業者の 依頼事業者の入力	依頼によるエアパッグ類 (JPCS1831)	麦傭有無の修正 >				
メニューに戻る					P 画面印刷	? ヘルプ
1. 修正申請事業者	(自社)情報					
事業所コード	111111199901	事業者/事業所名(詳細) ○○○引取(株) △△営業所			
2. 解体業者の指定	※事業所コードは	2 、必ず入力してください。				
事業所コード <mark>※</mark>	444044404440	事業者情報表示				
事業者/事業所名	品川解体工業(株)品川コ					Y
事便番号	140-0000	所在地	東京都品川区品川30-30-30)	電話番号	03-0220-2222
メニューに戻る						対象車台選択へ

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1>



「2.解体業者の指定」の 1 「事業所コード」欄に、 修正依頼があった解体業者の事業所コードを入力 します。 **半角数字12桁**



ステップ2

2 事業者情報表示 ボタンをクリックし修正依頼元の解体業者の事業者情報を確認したうえで、

- 3 対象車台選択へ)ボタンをクリックします。
 - ⇒ ② (事業者情報表示) ボタンをクリックすると、 修正依頼元の解体業者の事業所情報が表示され ます。表示内容(事業者/事業所名、郵便番号、 所在地、電話番号)を確認してください。
 - ⇒ 3 対象車台選択へ)ボタンをクリックすると、 「対象車台の選択(JPCS1832)」画面が 表示されます。

8. 装備情報の修正

確認ポイント

修正依頼があった解体業者の確認。

自動車の車台番号の確認。

エアバッグ類装備の有無を修正する使用済

2)修正対象車台の選択

(I) 画面

「対象車台の選択(JPCS1832)」画面に表示され ている「2.依頼事業者(解体業者)情報」の内容に ついて確認します。

引取工程 > 解(対象車台の	^{本業者の} 選択(依頼によるエアバッグ類 JPCS1832)	装備有無の修正 >				
メニューに戻る)				(♂ ログアウト	▶ ● 画面印刷	? ヘルプ
1. 修正申請	事業者	(自社)情報					
事業所コー	- F	111111199901	事業者/事業所名	詳細 〇〇〇引取(株)	△△営業所		
2. 依頼事業	者(解体	本業者)情報					
事業所コー	- 17	100008300104	事業者/事業所名	3 詳細 解体業者 1 解作	▶事業所1		
事便番号	2	444-0001	所在地	00県00市00)#J11	電話番号	11-1111-1111
3.修正対象	車台の-	→覧					Q
該当車台は3件1	े के प्र	(前ページ)(次ページ →)	1 - ページ (最新の-	- 覧取得 表示件数 50件	・ 🔽 並び替え 引渡報	告日(昇順) 🔽
引渡報告日		車台番号		型式	車名	エアバッグ類装備	修正申請 対象選択
2012/10/1	AA111-0	110111	詳細	AA111	004400	有	選択
2012/10/1	AA111-0	110112	詳細	AA111	004400	有	選択
2012/10/1	AA111-0	110113	詳細	AA111	004400	無	選択
							【上に戻る】
メニューに戻る)						

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1>

ステップ1

「3.修正対象車台の一覧」に、自社で修正依頼元の 解体業者へ引渡報告を行った、使用済自動車の一覧 が表示されています。

その中からエアバッグ類の有無の修正を行う車台を 選択し、該当車台の「エアバッグ類装備」を確認した うえで、「修正申請対象選択」欄の 1 選択 ボタン をクリックします。

⇒ ① 選択)ボタンをクリックすると、「情報 管理センターへの申請(JPCS1833)」画面 が表示されます。

3)情報管理センターへの修正申請

修正前と修正後のエアバッグ類装備の有無を確認した うえで、情報管理センターに修正申請します。

1四三刃 +ピン	1~1	L
唯談ハイ		

- ・エアバッグ類装備の有無の修正を行う、使用 済自動車の車台番号の確認。
- エアバッグ類の装備情報の修正理由を情報 管理センターに報告する。

(I) 画面

「情報管理センターへの申請(JPCS1833)」画面 であることと、「2.依頼事業者(解体業者)情報」に 表示された内容について確認します。

引取工 情報	:程 > 解体業者の 促管理センター	依頼によるエアバッグ類 への申請(JPCS18	装備有無の修正 > 33)				
(*=:	ューに戻る					▶ ● 画面印刷	? ヘルプ
1.	修正申請事業者	釺(自社)情報					
	事業所コード	111111199901	事業者/事業所名 詳細	○○○引取(株) △△営	 業所		
2.	依頼事業者(解	释体業者)情報					
	事業所コード	444044404440	事業者/事業所名(詳細	品川解体工業(株)品川コ	E場		
	郵便番号	140-0000	所在地	東京都品川区品川30-3	30-30	電話番号	03-0220-2222
з.	修正対象車台悼	手報			1		
	引渡報告日	車行	合番号	型式	車名	エアバッ	ック類装備
						118上別	修止依
	2012/10/1	AA111-0110111	「「「「「「」」	AA111	004400		1
4.	修正理由	※「その他」を選択した場	場合は、その他理由を入力し	てください。			
1.	エアバッグ類の有	無を確認しなかった	_1				
(₹	の他理由:					>	2
(*=:	ューに戻る						修正申請実行

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

引取工程 > 育 情報管理も	健業者の ミンター)依頼によるエアバッグ類 -への申請(JPCS18	装備有無の修正 > 33)				
メニューに戻る					「 ログアウト 」	▶ 画面印刷	? ヘルプ
1. 修正申	請事業者	皆(自社)情報					
事業所コ	ード	111111199901	事業者/事業所名 詳細	○○○引取(株) △△営	業所		
2. 依頼事	業者()	解体業者)情報					
事業所二	ード	444044404440	事業者/事業所名 詳細	品川解体工業(株)品川コ	L'場		
事便番	号	140-0000	所在地	東京都品川区品川30-3	30-30	電話番号	03-0220-2222
3. 修正対	象車台	青報		T	1		123531-14
引渡報行	日日	車行	计番号	涅 堡	車名	エアハッ	ク現装備
2012/1	1/1	AA111-0110111	詳細	AA111	004400		有
4. 修正理 1. エアバッ くその他理由	由 ・グ類の有 :	・ ※「その他」を選択した# [無を確認しなかった	給は、その他理由を入力し1 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	てください。		>	
(メニューに戻る	0						修正申請実行

ステップ1

「3.修正対象車台情報」にエアバッグ類装備の有無を 修正する車台が表示されています。表示された内容 (車台番号、型式、車名、エアバッグ類装備)につい て確認します。

⇒「エアバッグ類装備」欄には修正する内容が 表示されます。「修正前」と「修正後」のエア バッグ類装備が、修正したい内容と合致して いる事を確認してください。 ステップ2

1 「4.修正理由」を入力してください。

「 ▼ ボタン」をクリックしてリストより修正理由を 選択します。

⇒ 「その他」を選択した場合は、 (※) に具体的な 理由を入力してください。

【全角100字まで】

引取工程 > 解体業者の						
情報管理センター)依頼によるエアバッグ類 -への申請(JPCS18	装備有無の修正 > 33)				
メニューに戻る				「 ログアウト	● 画面印刷	? ヘルプ
1. 修正申請事業:	者(自社)情報					
事業所コード	111111199901	事業者/事業所名 詳細	○○○引取(株) △△営	業所		
2. 依頼事業者()	解体業者)情報					
事業所コード	444044404440	事業者/事業所名 詳細	品川解体工業(株)品川日	E場		
事便番号	140-0000	所在地	東京都品川区品川30-:	30-30	電話番号	03-0220-2222
3. 修正対象車台	情報			1		
引渡報告日	車1	计番号	型式	車名	エアパッ	グ類装備
					修正前	修正後
						PSILIX
2012/10/1	AA111-0110111	詳細	AA111	004400	#	isiLix 有
2012/10/1 4. 修正理由 1. エアバッグ類の 有 くその他理由:	AA111-0110111 ※「その他」を選択したが 動を確認しなかった	詳細 計細 計細 計細 計細 た 入力し ⁻	AA111 てください。	004400)	P31.1x 有



2 修正申請実行) ボタンをクリックすると、

 ●当該車台の修正申請を行います。よろしいですか? OK キャンセル 	Microso	ft Internet Explorer 🛛 🔀	
	?	 ●当該車台の修正申請を行います。よろしいですか? OK キャンセル 	

というメッセージが表示されますので、間違いなければ OK を、再確認する場合は キャンセル を選択 します。

ステップ4

OK を選択すると「処理完了(JPRSO000)」 画面(P111参照)が表示され、エアバッグ類装備の 有無の「実車装備情報修正の申請」が完了します。



8.3 装備(フロン類、エアバッグ類)の追加預託が必要な装備修正

(1) フロン類、エアバッグ類の装備情報の修正

自社で引取報告を行った車台についてフロン類、エア バッグ類の追加預託が必要な装備情報の修正を以下の 手順で行います。

1)修正対象車台の選択

(I) 画面

メニュー選択画面で4.6 (装備修正)をクリックする と、「検索条件入力(JPCS1901)」画面が 表示されます。

確認ポイント
・自社で引取報告を実施した車台のみ検索可能
です。
×

引取工程 > 装備 検索条件入力	(フロン類 エアバ) (JPCS1901)	ッグ類)の追加	頑託が必要な車台も	揉 >						
メニューに戻る								集務終了	P 画面印刷	(? ヘルプ
1. 修正申請引	祥者 (自社) 情	報								
事業別	í⊐-ľ	1111111	99901	事業者/事業所名	詳細	000引取(格	() △△営業所			
2. 検索条件/	<mark>1</mark> ង្			ę						Ş
● 車台番号							車台書等	引は半角英数字で入力してください。		
 · · · · · · · · · · · · · · ·	5		v (]]		職権打容	刻播号は全角文字で入力してください	•	
○ 登録番号·重	師番		v	v			全角文語	字で入力してください。		
〇 移動報告番号	5						半角数	字で入力してください。		
メニューに戻る										対象車台検索

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1>

ステップ1

「2.検索条件入力」に、入力項目が表示されています。 その中から適切な 1 検索条件を選択します。2次に 車台番号等を入力し、3 対象車台検索)ボタンを クリックします。

⇒ 3 (対象車台検索)ボタンをクリックすると、 検索結果(JPCS1902)」画面が表示 されます。

2)対象車台の選択

(I) 画面

「検索結果(JPCS1902)」画面に表示されている 車台を選択します。

引取工程 > 装 検索結果(備(フロン類、エアバッグ類 (JPCS1902))の追加予	顛託が必要な車台	検索 >					
メニューに戻る (検索条件再入力) (クログアウト (ア 画面印刷							? ヘルプ)		
1. 修正申請	事業者(自社)情報								
事業所コー	- F 100854100602	事業	者/事業所名 Ĕ	總 株式会社日本フロン 引取	事業所				
2.修正対象 下記の車台が検討	車台 素されました。								•
引取報告日	車台番号		型式	車名	70	い類	エアバ	ッグ類	対象車台
	+08.9			+-0	預託情報	実装備(注)	預託情報	実装備	選択
2016/09/28	SYDI-TEST-001	(詳細)	SYDI-TEST-001	000	無	有	無	有	選択
(注) フロ (メニューに戻る)	ン類「無」は自り法対 (検索条件再入力)	象外冷如	某も含みます		-				

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1>

ステップ1

「2.修正対象車台」に、検索結果が表示されています。 その中からフロン類・エアバッグ類の有無の修正を 行う車台を選択し、「対象車台選択」欄の 1 選択 ボタンをクリックします。

⇒ 1 選択 ボタンをクリックすると、「申請書 出力(JPCS1903)」画面が表示されます。

3)申請書出力

(I) 画面

「申請書出力(JPCS1903)」画面が表示されてい ます。 確認ポイント
・申請書一式と車検証等マニフェスト発行取消
申請に必要な書類をまとめ、コンタクトセン
ターへ送付します。

引取工程 > 装(申請書出力	満(フロン類、エアバッグ類)の (JPCS1903))追加預託が必	3要な車台検索 >						
メニューに戻る	メニューに戻る (*前画面に戻る) (* ログアウト) (*) ● 画面印刷 (*) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・							ヘルプ	
1.修正申請	事業者(自社)情報								
事業所コ、	- F 100854100602	事業者/事	業所名 詳細 株式		:				
2. 修正対象	車台								
引取報告日	車台番号		型式	車名		70	ン類	エアバ	ッグ類
2010/00/20	OVD1_TEQT_001	詳細	OVDI-TEST-001	000	Ť	預記情報 —	実装備(主)	預計情報	実装備
2010/03/20	3101-1231-001	Brie	3101-1231-001	1000		***	1		<u> </u>
 以下の【 手順】 ① 画面和 印刷 ② 印刷 ③ 車検討 ④ コン2 FAXも ⑤ 本車行 	「手順」にしたがって、マ 「「「」」にしたがって、マ 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 発行取消手続 で表示される4値 要項』の手順に従っクシート』へ記 ンタクトセンタ スマニフェスト発き マした事を連絡器 エスト再発行>3 	またらってください 画面をすべて って、 入・捺印をしてください。 一 宛)に郵送して下さい 行取消を実施します。 なします。 き行って下さい。		①印 ②記入 ③顫 ④1)/9/ht ③1)/9/ht 取消完了;	1刷 ・捺印 3送 いからより 連絡受け	く 取消、	ンターにて 完了連絡
い注意】 ※おう ※マコ	送りいただいた申請書類に不備 ニフェスト発行取消を実施する	がある場合∣ ₀と、当該車1	は取消ができませ 台の移動報告実績	ん。 は全て削除されます。		⑤追加音 引取語	預託、報告		
メニューに戻る	(ご前画面に戻る)								青書出力

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1>



- 「2.修正対象車台」に、検索結果が表示されています。 1 申請書出力 ボタンをクリックします。
 - ⇒ 1 (申請書出力) ボタンをクリックすると、マニ フェスト発行取消しに必要な書類一式が出力さ れます。

(Ⅲ) その他



- ・実車装備情報のエアバッグ類装備の有無の 修正は、引取業者からの申請後、情報管理 センターで修正を行います。
- 情報管理センターでの修正完了後、移動報告 が再開できますが、翌日となる場合があり ます。
- エアバッグ類装備の有無の修正は、まず自社による次工程の事業者への使用済自動車の引渡報告を取り消した後、「8.1自社による引渡報告前の修正(3)エアバッグ類装備の有無の修正」に記載されている手順で修正してください。

9. その他

電子マニフェストシステムによる次事業者への引渡 報告の取消しを行う場合について説明します。

9.1 引渡報告の取消申請

〈引渡報告取消申請の流れ〉



【引渡報告取消時の留意点】

引渡報告の取消しができるのは、次の事業者が該当 車台の引取報告を行っていないことが前提となります。 次の事業者が引取報告済みの場合は引取報告を取消 してはじめて、その前の引渡報告が可能となります。

引渡報告の取消申請中は、該当車台の移動報告はできません。

- ※ 情報管理センターでの処理完了後に「移動報告」が再開 できますが、翌日となる場合があります。
- ※ 取消しが実行されると、移動報告が元の状態に戻ります のでご確認ください。

移動報告の取消しに関する質問・電子マニフェストの発行に関してのお問い合わせ先

●例えば

- ・廃車するつもりのない車両のマニフェストを発行してしまった時。
- ・車台番号等に間違いがないのにマニフェストを発行できない時。
- ・車両装備の有無が合っておらず、「装備情報修正」でも修正できない時。
- ●下記のような場合は、後工程の方より引取工程の方にお問い合わせが来ることが想定されます。
 - ・マニフェストが実車と合っていない。
 - ・マニフェストが来ていても実車が来ない。実車が来ていてもマニフェストが来ない。
 - ・フロン類・エアバッグ類の装備有無が合っていない。「あり」→ 「なし」への変更であり 修正可能な場合。
 - ・フロン類、エアバッグ類の装備有無が合っていない。「追加預託」が必要な車台な場合。
- ●上記以外の移動報告の取消に関するご質問等は「引取業者の方」が代表してお問い合わせください。

自動車リサイクルコンタクトセンター

050 - 3786 - 7755

9.2 使用済自動車の引渡報告の取消申請を行う場合

※引き渡した車台が間違っていた場合は、誤って引き渡し た車台を引き取って正しい実車を引き渡すようにしてく ださい。



(1) フロン類回収業者への使用済自動車引渡報告の取消申請

誤った使用済自動車の引渡報告を行ってしまった場合、 引渡報告の取消しを行います。使用済自動車の引渡 報告の取消しを行う車台を選択し、報告を取消します。

確認ポイント	
・取消すべき引渡報告であることの再確認。	
・フロン類回収業者が、該当車両の引取報告を	
行っていないことの確認。	
※ 使用済自動車の引渡報告の取消しができるのは	
フロン類回収業者が引取報告を行っていないことが	
削提です。	

(I) 画面

メニュー選択画面で5.1 取消 ボタンをクリック すると、「対象車台選択/情報管理センター申請 (JPCS1220)」画面が表示されます。

操作ポイント

- •取消理由を選択・入力します。
- 引渡報告の取消しを行う車台を選択し、報告 を取消します。

引取工程 > フロ 対象車台選	コン類回収業者への使用済自動車 択/情報管理センター申	闭渡報告の取清申請 > 請(JPCS1220)					
メニューに戻る)			<u>د</u>	レグアウト P 画面印	DA) (?	ヘルプ
1.取消申請	事業者(自社)情報						
事業所コー	- F 111111199901	事業者/事業所名 詳細	●○○○引取(株) △△営業	Pf			
郵便番号	500-8001	所在地	00県00市00111		電話番	号 11-	1111-1111
 (その他理由: 3.取消対象: 該当車台は3件で 	▲ 車台の一覧 です (* 前ページ)) <u>*^-y -)</u> Ty	ページ 長新の一覧取得)	表示件数) 50件 ▼ 並び替え 31	渡報告日〈昇	2
引渡報告日	引渡先事業者/事業所:	8	車台番号	型式	車名	フロン類 種別	取消申請 対象選択
2012/10/1	品川解体工業(株)品川工場	詳細 AA111-0110111	詳細	AA111	004400	HFC	申請
2012/10/1	品川解体工業(株)品川工場	詳細 AA111-0110112	詳細	AA111	004400	HFC	申請
2012/10/1	品川解体工業(株)品川工場	詳細 AA111-0110113	詳細	AA111		HFC	申請
							上に戻る】
メニューに戻る)						

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

)				ı گ	コグアウト	▶ 画面印刷	M (?	ヘルプ
. 取消申請	事業者(自社)情報								
事業所コー	- F 11111199901	事業者/	事業所名 詳細 🔿	○○引取(株) △△営業	所				
郵便番号	500-8001	ī	所在地)県00市00111			電話番号	· 11-	1111-1111
	市みの一些								2
当車台は3件1	車台の一覧 です 前ページ 引渡先事業者/事業引	<u>次ベー</u> 近名	- <u>v</u>) I	ジ 最新の一覧取得	表示件数型式	50件 💌	並び替え「引渡	観告日(昇 フロン類	2 順) 取消申
当車台は3件1 川渡報告日 2012/10/1	車台の一覧 です 前ページ 引渡先事業者/事業所 品川解(本工業(株)品川工場	次ベー 所名 詳細	-ジー) I ▼ ~- 車1 AA111-0110111	ジ (最新の一覧取得) 合番号 詳細	表示件数 型式 AA111	50件 ▼ ■	並び替え 引渡 3名 つ	R報告日(昇 フロン類 種別 HFC	2 順) 取消申 対象選 申請
当車台は3件 1渡報告日 2012/10/1 2012/10/1	車合の一覧 です 引渡先事業者/事業別 品川解体工業(株)品川工場 品川解体工業(株)品川工場	<u>次ペー</u> 新名 詳細 詳細	シー) 「マペー 車f AA111-0110111 AA111-0110112	ジ 最新の一覧取得 計番号 詳細 詳細	表示件数 型式 AA111 AA111	50件 ▼ ■ ○○△△○○	並び替え 引渡 3名 つ	報告日(昇 フロン類 種別 HFC HFC	2 順) 取消申 対象選 申請 申請
当車台は3件 1渡報告日 2012/10/1 2012/10/1 2012/10/1	車合の一覧 です 引渡先事業者/事業別 品川解体工業(株)品川工場 品川解体工業(株)品川工場 品川解体工業(株)品川工場	次べ- 新名 詳細 詳細 詳細		ジ 最新の一覧取得 計番号 詳細 詳細 詳細	表示件数 型式 AA111 AA111 AA111		並び替え 引渡 3名 つ つ つ	#報告日 〈昇 フロン類 種別 HFC HFC HFC	2 順) 取消申詞 対象選 申請 申請

ステップ1

● 「2.取消理由」を入力してください。

「 ▼ ボタン」をクリックしてリストより取消理由を 選択します。

⇒ 「その他」を選択した場合は、 (※) に具体的 な理由を入力してください。

(全角100字まで)

ステップ2

「3.取消対象車台の一覧」に、フロン類回収業者への 引渡報告を行った車台の一覧が表示されています。 車台の情報(引渡報告日、引渡先事業者/事業所名、 車台番号、型式、車名、フロン類種別)を確認し、 引渡報告を取り消す車台の 2 (申請) ボタンを クリックしてください。

	1月前	宿理セノダー中に	off (JI C	51220)			(F)	- H-=+ -)			
メニューに戻る)							19795			
1.取消申請	事業者(自	自社)情報									
事業所コー	- F 11	1111199901	事業者/	/事業所名 詳細	000引取(株)	△△営業所	斩				
郵便番号	号 50	0-8001		所在地	00県00市00	D111			電話番号	5 11-	-1111-1111
(その他理由:の 助: 尚計算)		
3. 収/日列家	車台の一覧	<u>۲</u>				Res (R)					9
 • 4X7日料歌 該当車台は3件1 引渡報告日 	車台の一 5 です 引	覧 前ページ 波先事業者/事業所4) 次ベー 名	-୬ -) 💽	ページ 最新の- 車台番号	一覧取得)	表示件数 型式	50件 <u>▼</u> 耳	並び替え 引) 名	度報告日(昇 フロン類 種別	2 順) ▼ 取消申請 対象選択
3- 4X7日刊家 該当車台は3件1 引渡報告日 2012/10/1	車台の一 5 です 引 品川解体工	覧 前ページ) <u>次べ-</u> 名 詳細	-ジ -) I -	ページ (最新の- 車台番号	-覧取得) 詳細 A	表示件数 型式 44111	50件 ▼ ■ ○○△△○○	並び替え [3] 3名 つ	<u></u> 度報告日(昇 フロン類 種別 HFC	2 順) 取消申請 対象選択 申請
 ・ 収/日内 秋 該当車台は3件1 引渡報告日 2012/10/1 2012/10/1 	車台の一 5 です る川解体工 品川解体工	覧 前ページ) 次べ- 路 詳細 詳細	-ジ) I 🔽 AA111-0110111 AA111-0110112	ページ (最新の- 車台番号	-覧取得 詳細 A 詳細 A	表示件数 型式 AA111 AA111	50(# 004000 004400	並び替え (3) 3 5名)]	<mark>変報告日(昇 フロン類 種別</mark> HFC HFC	2 順) 又消申請 対象選択 申請 申請
3. 取用对象 該当車台は3件1 31波報告日 2012/10/1 2012/10/1 2012/10/1	車台の一 です る川解体工 品川解体工 品川解体工	覧 前ページ 減先事業者/事業所名 業(株)品川工場 業(株)品川工場 業(株)品川工場 業(株)品川工場	次べ- 2a 詳細 詳細 詳細	AA111-0110111 AA111-0110112 AA111-0110113	ページ 最新の- 車台番号	-覧取得 詳細 A 詳細 A 詳細 A	表示件数 型式 AA111 AA111	50(# 0000000 0000000 0000000	並び替え 月 13 5名 つ つ	<mark>変報告日(昇 フロン類 種別</mark> HFC HFC HFC	2 順) 下 前 時 加 消 衆 羅 語 申 請 申 請 申 請 一
3・ 収/円列象 該当車台は3件1 2012/10/1 2012/10/1 2012/10/1	車台の一 です る川解体工 品川解体工 品川解体工	覧 滅先事業者/事業所 業(株)品川工場 業(株)品川工場 業(株)品川工場) <u>次べ-</u> 名 詳細 詳細 詳細	-ジー) 1 💌	 ページ (最新の- 車台番号 	-覧取得 詳細 A 詳細 A 詳細 A	表示件数 型式 \\\\\\\\ \\\\\\\\ \\\\\\\\	5014 V	並び替え (3) 1名 つ つ	度報告日 (昇 フロン類 種別 HFC HFC HFC	2 順) 取消申請 対象選択 申請 申請 申請 上に戻る]



2	申請	ボタンをクリ

Microsof	t Internet Explorer	×
?	車台番号:●●●●●●■●●●●●●●●●●□ついて引渡報告の取消申請を行います。 よろしいですか?	
	OK キャンセル	

ックすると、

というメッセージが表示されますので、間違いなければ OK を、再確認する場合は **キャンセル** を 選択します。

ステップ4

●K を選択すると「処理完了(JPRSOOOO)」 画面(P111参照)が表示され、引取業者の「フロン 類回収業者への引渡報告の取消申請」が完了します。



(2) 解体業者への使用済自動車引渡報告の取消申請

誤った使用済自動車の引渡報告を行ってしまった場合、 引渡報告の取消しを行います。使用済自動車の引渡 報告の取消しを行う車台を選択し、報告を取消します。

確認ポイント
•取消すべき引渡報告であることの再確認。
・解体業者が、該当車両の引取報告を行って
いないことの確認。
※ 使用済自動車の引渡報告の取消しができるのは解体 業者が引取報告を行っていないことが前提です。

(I) 画面

メニュー選択画面で5.2 取消 ボタンをクリック すると、「対象車台選択/情報管理センター申請 (JPCS1230)」画面が表示されます。

品。	/二-	÷.	1 ~	
[禾]	F	11	~	

- 取消理由を選択 · 入力します。
- 引渡報告の取消しを行う車台を選択し、報告 を取消します。

引取工程 > 解 対象車台選	体業者への使用済自動車引渡報告 択/情報管理センター申	の取消申請 > 請 (JPCS1230)				
メニューに戻る)				P 画面印刷	? ヘルプ
1.取消申請	事業者(自社)情報					
事業所コー	- F 111111199901	事業者/事業所名 詳細) 000引取(株) ムム営業	Pří		
事便番号	弓 500-8001	所在地	00県00市00111		電話番号	11-1111-1111
 (その他理由: 3.取消対象 該当車台は3件1 	(その他理由: 3. 取消対象車台の一覧 該当車台は3件です (前ページ) 次ページ → 「▼ページ 最新の一覧取得 表示件数 50件 ▼ 並び替え 引渡報告日 (昇順) ▼					
引渡報告日	引渡先事業者/事業所に	8	車台番号	型式	車名	取消申請 対象選択
2012/10/1	品川解体工業(株)品川工場	(詳細) AA111-0110111	詳細	AA111 002	7700	申請
2012/10/1	品川解体工業(株)品川工場	(詳細) AA111-0110112	詳細	AA111 002	1400	申請
2012/10/1	品川解体工業(株)品川工場	(詳細) AA111-0110113	詳細	AA111 002	7700	申請
						【上に戻る】

(Ⅱ)操作説明 <ステップ1~4>

ューに戻る						アウト ● 画面印刷) (? ヘルプ
取消申請	事業者(自社)情報						
事業所コー	F 11111199901	事業者/著	事業所名 詳細 〇〇〇	引取(株) ムム営業所	۹Ť		
事便番号	500-8001	P	新在地 〇〇県	00市00111		電話番号	11-1111-1111
その他理由: 取消対象 国	<u></u> 」	••••••	×)	ę
その他理由: 取消対象 []] 海台は3件で 渡報告日	▲ 車台の一覧 す 引渡先事業者/事業所) <u></u> (<u></u>	 シー・ジ 車台番 	最新の一覧取得) :号	表示件数 50f 型式) キ ▼ 並び替え 引渡報 車名	2 告日(昇順) 取消申請 対象深知
その他理由: 取消対象 i車台は3件で i建始は3件で 1渡報告日 012/10/1	車台の一覧 す 前ページ 引渡先事業者/事業所 品川解体工業(株)品川工場	<u>次ペー:</u> f名 詳細 f	 ジー・ジ 車台番 AA111-0110111 	最新の一覧取得 詳細	表示件数 50f 型式 AA111	→ <u> +</u> <u> 並び替え</u> 引渡報 車名 ○○△△○○	2 告日(昇順) 取消申請 対象選択 申請
その他理由: 取消対象 軍台は3件で 1渡報告日 012/10/1 012/10/1		次ペー: 「名 「詳細」(「詳細」(シー・ジョン・「マページ 車台番 AA111-0110111 AA111-0110112	 最新の一覧取得 考 詳細 詳細 	表示件数 50f 型式 AA111 AA111	→ <u> 本び替え</u> 引渡報 <u> 車名</u> ○○△△○○ ○○△△□□	
その他理由: 取消対象 軍台は3件で はな 12/10/1 012/10/1 012/10/1	 巨台の一覧 す	次ペー: 「名 詳細 (詳細 (詳細 (シー・「「」マページ 車台番 AA111-0110111 AA111-0110112 AA111-0110113	 最新の一覧取得 満 詳細 詳細 詳細 	表示件数 50f 型式 AA111 AA111 AA111	◆ 並び替え 引渡報 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	2 告日(昇順) 取消申請 対象選択 申請 申請

ステップ1

1 [2.取消理由」を入力してください。

「 **・** ボタン」をクリックしてリストより取消理由を 選択します。

⇒ 「その他」を選択した場合は、 ※ に具体的な理由を入力してください。

【全角100字まで】

ステップ**2**

「3.取消対象車台の一覧」に、解体業者への引渡報告 を行った車台の一覧が表示されています。 車台の情報(引渡報告日、引渡先事業者/事業所名、 車台番号、型式、車名)を確認し、引渡報告を取り消 す車台の 2 申請) ボタンをクリックしてください。

取工程 > 解体業者への使用済自動車引渡報告の取消申請 > 対象車台選択/情報管理センター申請(JPCS1230)					
メニューに戻る			💰 ログアウト	▶ ● 画面印刷	? ヘルプ
1. 取消申請事業者(自社)情報					
事業所コード 111111199901	事業者/事業所名 詳細	○○○引取(株) △△営業)	Ħ		
郵便番号 500-8001	所在地	00県00市00111		電話番号	11-1111-1111
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・					
引渡報告日 引渡先事業者/事業所:		車台番号	型式	■ 业(/智え 51/8 #18日日	取消申請 対象選択
2012/10/1 品川解体工業(株)品川工場	詳細 AA111-0110111	詳細	AA111 002	4400	申請
2012/10/1 品川解体工業(株)品川工場	(詳細) AA111-0110112	詳細	AA111 002	4400	申請
2012/10/1 品川解体工業(株)品川工場	詳細 AA111-0110113	詳細	AA111 002	4400	申請
					【上に戻る】
メニューに戻る					





(申請) ボタンをクリックすると、

Microso	ft Internet Explorer
?	車台番号:●●●●●●-●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●□○いて引渡報告の取消申請を行います。 よろしいですか?
	OK キャンセル

というメッセージが表示されますので、間違いなけれ ば[OK]を、再確認する場合は[キャンセル]を選択 します。

ステップ4

OK を選択すると「処理完了(JPRSOOOO)」 画面(P111参照)が表示され、引取業者の「解体業 者への引渡報告の取消申請」が完了します。

