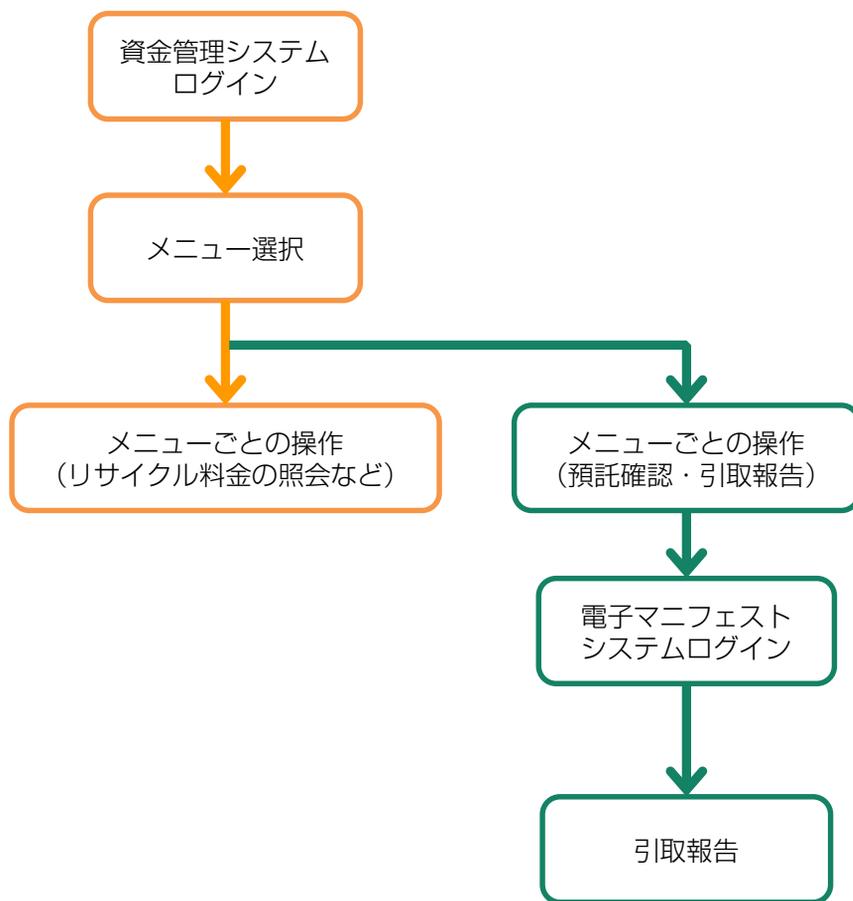


1. 資金管理システムおよび使用済自動車引取時の
電子マニフェストシステムの概要

引取業者がリサイクル料金の照会や預託申請をする場合、あるいは使用済自動車の引取報告を行う場合、最初に「資金管理システムログイン」を行い、操作するメニューを選択します。



第3章では、まず資金管理システムおよび使用済自動車引取時の電子マニフェストシステムの操作に共通な「資金管理システムログイン」と「メニュー選択」について説明し、その後「メニューごとの操作」をメニューの順に追って説明します。

2. 資金管理システムログイン（接続）

2.1 資金管理システムのログイン画面を開く ＜ステップ1～3＞

まず、自動車リサイクルシステムホームページ (<http://www.jars.gr.jp>) を開き、次に以下の手順に従って資金管理システムのログイン画面を開きます。



トップページには、常に皆様への重要なお案内を掲載しておりますので、日頃からご確認されますようお願いいたします。

ステップ1

① 「事業者の方」 をクリックします。

ステップ2

以下の画面が表示されますので、② 「01 引取業者」 をクリックします。

＜JARSホームページ＞

自動車リサイクルシステム

文字サイズ 中 大

Googleカスタム検索

お問合せ

TOP 事業者の方 自動車ユーザーの方 義務者の方 重要情報/トピックス このサイトについて よくあるご質問

未来のために、環境のために。
みんなで築こうリサイクル社会。

自動車リサイクルシステムは、自動車リサイクル法に関係する方にご利用いただく情報システムを包括するサイトです。

1 事業者の方

自動車ユーザーの方

義務者の方

2 01 引取業者

02. プロン回収業者
03. 解体業者
04. 輸送業者
05. プロン指定制取場所
06. エアバッグ指定制取場所
07. ASR指定制取場所
08. 中古車輸出返還申請業者
09. 並行輸入車戻り指定制取業者
10. 複数工程同時ログイン

新しく担当される方へ
-後回生システム
-よくあるご質問

自動車リサイクルシステム計画停止日一覽
-全国営業・営業所・代替業務の予定表

重要情報

トピックス

2016/09/29
重要情報アップデート

2014/03/19
テストシナリオ#11 トピックス3件目

2012/01/05
セブンイレブンを利用した払込み情報の確認のお知らせ

2009/10/19
リサイクル券紛失に関するお問合せについて

関連事業者検索

各種申請書書き

よくあるご質問

よくあるご質問
今週のTOP10

ステップ3

以下の画面が表示されますので、**③**「資金管理システム」をクリックします。

The screenshot shows the website interface for '自動車リサイクルシステム' (Automobile Recycling System). The top navigation bar includes 'TOP', '事業者の方', '自動車ユーザーの方', '義務者の方', '重要情報/トピックス', 'このサイトについて', and 'よくあるご質問'. The main content area is titled '引取業者の方' (Dealers) and features a 'システムログイン' (System Login) section. In this section, the '資金管理システム' (Funds Management System) button is highlighted with a red circle and arrow labeled '3'. Other buttons include '電子マニフェストシステム' (Electronic Manifest System) and '複数工程同時' (Simultaneous Multiple Processes). The '資金管理システム' button is also circled in red. The page includes a search bar, a font size selector (中, 大), and a 'お問合せ' (Contact Us) button.



こちらのページにも引取業者の皆様への重要なご案内等を掲載しておりますので、日頃からご確認されますようお願いいたします。

自動車リサイクルシステム

文字サイズ **中** **大** Googleカスタム検索 **お問合せ**

TOP 事業者の方 自動車ユーザーの方 債務者の方 重要情報/トピックス このサイトについて よくあるご質問

トップ > 引取業者の方

システム稼働情報

システム稼働状況：
稼働中

次期計画停止日
2017/2/19 (日)

自動車リサイクルシステム
計画停止日一覧

全国障害・災害時
代替業務の手引き

引取業者の方

新しく担当される方へ

引取業者の方へのお知らせ [すべてのお知らせを見る](#)

2016/12/14 [【お知らせ】 HPリニューアルテスト](#) **NEW**

2016/12/14 [7/1よりエアバッグ類指定引取場所である北海道日立物産サービス\(株\)の名称が日立物産ダイレックス\(株\)に変更になります。](#) **UPDATE**

2016/12/14 [【自動車引取業者様および新車販売店の皆様へ】 自動車リサイクル票の運用改訂のお知らせ](#) **NEW**

システムログイン

引取業者の方関連リンク

[よくあるご質問](#)
[引取報告の間違い事例](#)

引取工程のマニュアル等

1. マニュアル

1-1 [パソコンを利用した預託確認・移動報告\(電子マニフェスト\)詳細マニュアル引取工程編\(郵便局・コンビニエンスストアを利用する引取業者\)](#)

1-2 [パソコンを利用した預託確認・移動報告\(電子マニフェスト\)詳細マニュアル引取工程編\(金融機関/車引渡しを利用する引取業者\)](#)

1-3 [引取業者用フロン類\(エアコン\)の検漏確認/エアバッグ・シートベルトプリンシパルの検漏確認\(ダウンロード\)](#)

1-4 [預託物判別ガイドライン](#)

2. 申請書・依頼書等

3. 利用明細ツール

各種規約・約款

資金管理システムご利用の方

X-1 [使用済自動車再資源化預託金等の預託に必要な業務等に関する委託基本約款](#)

電子マニフェストシステムご利用の方

X-2 [電子計算機を用いた電子マニフェストシステムの使用に関する規約](#)

X-3 [ファクシミリを用いた電子マニフェストシステムの使用に関する規約](#)

2.2 資金管理システムログイン <ステップ1>

自動車リサイクルシステムへの事業者登録が完了した後に送付される「システム登録完了通知書」に記載されている事業所コードとパスワードを入力し、資金管理システムにログイン（接続）します。

ステップ1

ログイン画面が開いたら、**①** 事業所コードと**②** パスワードを入力します。 入力後、**③**  ログイン ボタンをクリックすると、資金管理システムへのログインが完了し、続いてメニュー画面が表示されます。

※ ここでは引取業者の預託申請・預託確認用事業所コード（下2ケタが“09”のコード）とパスワードを入力します。



ログイン (KXSS0015)

① ②

画面印刷 ヘルプ

1. ログイン情報 **[廃車時用]**

この画面は、使用済自動車（廃車）を引き取る時にリサイクル料金の預託等を行う時に利用する画面です。引取時にはリサイクル券の発行はいたしません。最終所有者の方には、引取証明書を交付して下さい。

※印の項目は、必ず入力してください。

事業所コード*
パスワード*

③

閉じる パスワード変更 ログイン

パスワードを入力する場合、機密保持のため、入力文字が「●●●」または「***」で表示されます。

複数のパソコンで同時に作業する場合

複数のパソコンで同時に、同じ事業所コードとパスワードでログインすることが可能です。

2.3 引取業者用事業所コードとパスワードについて

事業所コードおよび初期パスワードは、自動車リサイクルシステムに登録が完了した際に送付される「システム登録完了通知書」にそれぞれ明記されています。預託申請・預託確認に使う事業所コードと移動報告用の事業所コードは異なりますので、正しく使い分けてください。

引取工程、フロン類回収工程、解体工程、破碎工程の複数の工程を兼業する場合、各工程ごとに事業所コードは異なります。システム登録完了通知書を受け取ったら、機密保持のためにもパスワードの変更をお勧めします。

➡ 変更方法については213ページをご覧ください

【システム登録完了通知書（預託申請・預託確認）】

システム登録区分：XX

システム登録完了通知書
(引取業者(預託申請・預託確認)事業所用)

【事業所情報】

登録種別	登録	登録・変更・削除有効日	2004年 8月 9日
申請日	2004年 8月 9日	登録・変更・削除申請者	1:業者(本人)
事業所名	東京販売株式会社 東京営業所		
(カナ)	トウキョウハンバイカフシキカイシャ トウキョウエイギョウシヨ		

下2桁が“09”

【システム登録区分情報】

事業所コード	222022202209		
パスワード	12ab3cd4		
登録ステータス	SA:本登録	登録種別	登録
登録・変更・削除有効日	2004年 8月 9日	申請日	2004年 8月 9日
登録・変更・削除申請者	1:業者(本人)		
変更・削除理由			

【システム登録完了通知書 (移動報告)】

システム登録区分：XX

システム登録完了通知書
(引取業者(移動報告)事業所用)

【事業所情報】

登録種別	登録	登録・変更・削除有効日	2004年 8月 9日
申請日	2004年 8月 9日	登録・変更・削除申請者	1：業者 (本人)
事業所名	東京販売株式会社 東京営業所		
(カナ)	トウキョウハンバイカブシキカイシャ トウキョウエイギョウシヨ		

下2桁が“02”

【システム登録区分情報】

事業所コード	222022202202		
パスワード	56ef7gh8		
登録ステータス	SA：本登録	登録種別	登録
登録・変更・削除有効日	2004年 8月 9日	申請日	2004年 8月 9日
登録・変更・削除申請者	1：業者 (本人)		
変更・削除理由			

2.4 資金管理システムのログアウト (接続終了)

資金管理システムの利用を終了する場合は、ログアウト (接続終了) してください。

➡ [詳細については211ページをご覧ください](#)

3. メニュー選択 (資金管理システム)

(I) メニュー選択画面

資金管理システムにログインすると、作業のメニューが表示されます。

資金管理 > 引取時メニュー (KXSS0020)

P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 業務メニュー	
1.1 料金照会	車両の車台番号等を特定し、リサイクル料金等の照会を行います。
1.2 引取車両検索	車両の車台番号等を特定し、預託確認を行います。未預託の場合は預託申請を行います。
1.3 引取車両情報一覧	検索済車両の一覧から、預託確認、または預託申請を行います。
1.4 預託申請取消	預託申請の取消を行います。(申請実施者のみ取消可能です。)
1.5 引取車両検索一覧	引取車両の検索から、預託申請、引取報告までの一連の引取業務を行います。
2. 登録内容変更	
2.1 SPC番号の削除	紛失、破損等により使用をやめるスマートビットカードの番号を削除します。
2.2 支局名の登録	登録番号/車両番号の入力時に使用する「よく使う支局名」の登録、変更を行います。

ログアウト

1 料金照会

自動車所有者からリサイクル料金の確認を求められた時や、使用済自動車の引取りを求められた時、中古車の下取・買取等の商談時にリサイクル料金の照会を行うメニューです。

➡ 25ページ以降をご覧ください

2 引取車両検索

使用済自動車を特定し、リサイクル料金の預託確認を行うメニューです。リサイクル料金の預託が必要な場合は、預託申請を行い、リサイクル料金の預託が必要ない場合は、続けて引取報告を行います。

< 預託確認の結果 >

未預託の場合

※ ゆうちょ銀行収納

➡ 45ページをご覧ください

※ スマートビットカード収納

➡ 49ページをご覧ください

※ セブン-イレブン収納

➡ 55ページをご覧ください

預託済みの場合 ➡ 60ページ以降をご覧ください

資金管理 > 引取時メニュー (KXSS0020)

P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 業務メニュー	
1.1 料金照会	車両の車台番号等を特定し、リサイクル料金等の照会を行います。
1.2 引取車両検索	車両の車台番号等を特定し、預託確認を行います。未預託の場合は預託申請を行います。
1.3 引取車両情報一覧	検索済車両の一覧から、預託確認、または預託申請を行います。
1.4 預託申請取消	預託申請の取消を行います。(申請実施者のみ取消可能です。)
1.5 引取車両検索一覧	引取車両の検索から、預託申請、引取報告までの一連の引取業務を行います。
2. 登録内容変更	
2.1 SPC番号の削除	紛失、破損等により使用をやめるスマートビットカードの番号を削除します。
2.2 支局名の登録	登録番号/車両番号の入力時に使用する「よく使う支局名」の登録、変更を行います。

ログアウト

3 引取車両情報一覧

既に一度「1.2 引取車両検索」にて使用済自動車を特定し、その情報を保存していた車両について作業を再開するためのメニューです。リサイクル料金が預託済であることが確認でき次第、続けて引取報告を行います。

➡ 63ページ以降をご覧ください

4 預託申請取消

自社が行った預託申請の取消を行うメニューです。

➡ 78ページ以降をご覧ください

5 引取車両検索一覧

「料金照会」メニューおよび「引取車両検索」メニューで行う作業を、1画面で行うことができるメニューです。

➡ 86ページ以降をご覧ください

6 SPC番号の削除

紛失したり破損したスマートビットカードのSPC番号を選択して、カードを無効にするメニューです。

➡ 97ページ以降をご覧ください

7 支局名の登録

「登録番号/車両番号」の入力時に使用する「よく使う支局名」の新規登録、変更を行うメニューです。

➡ 100ページ以降をご覧ください

4. 料金照会

車台番号と登録番号/車両番号を入力することにより、リサイクル料金の金額や預託状況を確認することができます。

自動車所有者からリサイクル料金の確認を求められた時や使用済自動車の引取りを求められている時、あるいは中古車の下取・買取等の商談時などにリサイクル料金の照会を行います。

リサイクル料金照会の画面操作の流れを右図に示します。

26ページ以降で車両検索、料金照会結果について詳細な操作方法を説明します。

車検証等を参照しながら、車台番号と登録番号/車両番号を入力してリサイクル料金を照会します。



4.1 車両検索

メニュー選択画面（23ページ）において、
1.1「料金照会」をクリックすると、料金照会を行う
車両を検索する画面が表示されます。

(I) 画面

引取時 > 料金照会 > 車両検索 (KNES0011)

※印の項目は、必ず入力してください。

メニューに戻る

画面印刷

ヘルプ

車台番号*

登録番号/車両番号*

支局名

分類番号

かな

一連指定番号

検索

単一情報検索

ログアウト

(II) 操作説明 <ステップ1~4>

ステップ1

① 車台番号を入力します。通常的車台番号の場合は、
 車台番号の下4桁 を選択し、下4桁を半角英数字
で入力します。

② 職権打刻番号の場合は、 職権打刻の全桁 を選択
し、全桁を入力します。漢字部分（支局等の符号）は、
プルダウン式となっているので該当するものを選択
します。

ステップ3

④ 登録番号/車両番号を入力します。
支局名を入力します。
よく使う支局名を5つまで事前に登録することができ
ます。登録した支局名を表示する場合は、プルダウン
から該当するものを選択します。それ以外の場合は、
全角文字で入力してください。

➡ 登録の方法は100ページをご覧ください

分類番号と一連指定番号は半角数字で入力します。
かな文字は、全角で入力してください。

ステップ2

③ 登録自動車 軽自動車 のいずれかを選択します。

ステップ4

⑤ 検索 ボタンをクリックします。

➡ 未預託の場合は28・29ページ、
預託済の場合は30・31ページをご覧ください

なお、登録番号/車両番号が存在しない場合に限り、
⑥ 単一情報検索 ボタンをクリックし、車台番号
のみで車両検索を行います。

➡ 車両検索（車台番号のみの単一情報検索）へ

4.2 車両検索（車台番号のみの単一情報検索）

登録番号/車両番号が不明な場合は、車台番号のみでリサイクル料金の照会が可能です。この場合、車台番号の全桁を2度入力する必要があります。
最初に右記の注意事項が表示されますので、内容を確認し、同意されましたら「同意します」ボタンをクリックしてください。

注 意

本機能（単一情報検索）を使用した場合、他者の異なる車台のマニフェストを発行する恐れがあります。単一情報検索は登録番号/車両番号またはリサイクル券番号が確認できない場合を除き使用しないでください。マニフェスト発行に関する事業者情報については、車の所有者等の求めに応じて提供させていただきます。

上記の内容に同意し、処理を続行しますか？

同意しません
同意します

(I) 画面

再入力

(II) 操作説明 <ステップ1～4>

ステップ1

① 「車台番号の全桁」を入力します。

ステップ2

② 「次へ」ボタンをクリックします。通常の場合は、③ 「戻る」ボタンをクリックします。

ステップ3

車台番号を入力する画面が再度表示されますので、もう一度 ④ 「車台番号の全桁」を入力します。

ステップ4

⑤ 「検索」ボタンをクリックします。

⑥ 「戻る」ボタンをクリックすると、前の画面に戻ります。 [▶ 料金照会結果へ](#)



- ・車台番号は「-」（ハイフン）を含む全桁を正しく入力してください。
- ・職権打刻番号だけの単一情報検索による料金照会はできません。

4.3 料金照会結果（未預託）

料金照会した車両がリサイクル料金未預託だった場合、以下の画面が表示されます。

（I）画面

引取時 > 料金照会 > 照会結果 (KNES0020)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

お客様に料金情報を通知するには、「料金通知書」ボタンを押して印刷してください。

1. 車両情報

車台番号	S200P-2000314	車両区分	軽自動車
登録番号/車両番号	袖ヶ浦 480あ 28	リサイクル券番号	0310-0234-9253

2. 料金情報

預託状況	未預託
標準装備料金	
シュレッダーダスト料金	¥3,160
エアバッグ類料金	¥1,150
フロン類料金 (注)	¥2,050
情報管理料金	¥130
資金管理料金	¥410
フロン類による事前支払(-)	*****
合計	¥6,900

「未預託」と表示されます

(注) 自り法対象外冷媒搭載車の場合、フロン類料金の預託が不要になります。

戻る 料金通知書 ログアウト

2

1

（II）操作説明 <ステップ1>

ステップ1

必要に応じて料金通知書を印刷して最終所有者、あるいは中古車商談時のお客様等に渡してください。

① **料金通知書** ボタンをクリックすると料金通知書として印刷するイメージデータ（PDFファイル）が表示されます。

➡ 料金通知書の印刷は32ページをご覧ください

車両情報に誤りがありましたら、② **戻る** ボタンをクリックし前画面に戻り、あらためて車両検索を行います。

ポイント

- リサイクル料金が未預託の場合、「預託状況」欄に「未預託」と表示され、「標準装備料金」欄に預託が必要な金額が表示されます。
- 上記のような未預託の自動車であっても中古車として売買する場合であれば、リサイクル料金の授受は不要です。

4.4 料金照会結果（未預託・後付け装備あり）

料金照会した車両がリサイクル料金未預託で、さらにフロン類（エアコン）等が後付けで装備された可能性がある場合は、以下の画面が表示されます。

(I) 画面

引取時 > 料金照会 > 照会結果 (KNES0020)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

お客様に料金情報を通知するには、「料金通知書」ボタンを押して印刷してください。

1. 車両情報

車台番号	H22A-0039382	車両区分	軽自動車
登録番号/車両番号	青森 50 け3734	リサイクル券番号	1199-0006-3005

2. 料金情報

預託状況 **未預託**

	標準装備料金	追加装備料金（※）
シュレッダーダスト料金	¥3,630	
エアバッグ類料金	*****	¥1,710
フロン類料金（注）	¥2,100	
情報管理料金	¥130	
資金管理料金	¥410	
フロン券による事前支払(-)	*****	
合計	¥6,270	*****

※使用済自動車引取時にエアバッグ類、フロン類の追加装備が確認された場合、標準装備料金に加えて、追加装備料金の預託が必要です。

(注) 自り法対象外冷媒搭載車の場合、フロン類料金の預託が不要になります。

戻る **料金通知書** ログアウト

「未預託」と表示されます

(II) 操作説明 <ステップ1>

ステップ1

必要に応じて料金通知書を印刷して最終所有者、あるいは中古車商談時のお客様等に渡してください。

① **料金通知書** ボタンをクリックすると料金通知書として印刷するイメージデータ（PDFファイル）が表示されます。

➡ 料金通知書の印刷は32ページをご覧ください

車両情報に誤りがありましたら、② **戻る** ボタンをクリックし前画面に戻り、あらためて車両検索を行います。

ポイント

- リサイクル料金が全て未預託であって、さらにメーカー出荷後にエアコン等が後付けされた可能性がある車両は、「追加装備料金」欄に後付け装備分のリサイクル料金が表示されます（上記画面は、フロン類（エアコン）の後付け装備の可能性があります）
- 「追加装備料金」欄に表示されているリサイクル料金は、使用済自動車を引き取る際に実際に後付け装備の存在が確認された場合、最終所有者に標準装備料金と追加装備料金を合わせた金額をお支払いいただきます。
- 上記のような未預託の自動車であっても中古車として売買する場合であれば、リサイクル料金の授受は不要です。

4.5 料金照会結果（預託済み）

料金照会した車両がリサイクル料金預託済だった場合、以下の画面が表示されます。

（I）画面

引取時 > 料金照会 > 照会結果 (KNES0020)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

お客様に料金情報を通知するには、「料金通知書」ボタンを押して印刷してください。

1. 車両情報

車台番号	AA111-0110111	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	品川 550あ9999	リサイクル券番号	9904-0113-3691

2. 料金情報

預託状況	預託済
預託済金額	
シュレッダーダスト料金	¥10,160
エアバッグ類料金	¥3,940
フロン類料金(注)	¥1,510
情報管理料金	¥130
合計	¥15,740

「預託済」と表示されます

(注) 自り法対象外冷媒搭載車の場合、フロン類料金の預託が不要になります。

戻る 料金通知書 ログアウト

②

①

（II）操作説明 <ステップ1>

ステップ1

必要に応じて料金通知書を印刷して最終所有者、あるいは中古車商談時のお客様等に渡してください。

① **料金通知書** ボタンをクリックすると料金通知書として印刷するイメージデータ（PDFファイル）が表示されます。

➡ 料金通知書の印刷は32ページをご覧ください

車両情報に誤りがありましたら、② **戻る** ボタンをクリックし前画面に戻り、あらためて車両検索を行います。

ポイント

- リサイクル料金預託済みの場合、「預託状況」欄に「預託済」と表示され「預託済金額」欄に預託済みの金額が表示されます。
- 上記のような預託済の自動車を中古車として売買する場合、車両価値金額に加えて預託金額として表示されている金額の合計額の授受が必要です。

4.6 料金照会結果（預託済み・後付け装備あり）

料金照会した車両がリサイクル料金預託済みであるものの、フロン類（エアコン）等が後付けで装備された可能性がある場合は、以下の画面が表示されます。

(I) 画面

引取時 > 料金照会 > 照会結果 (KNES0020)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

お客様に料金情報を通知するには、「料金通知書」ボタンを押して印刷してください。

1. 車両情報

車台番号	FP5100710016	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	西館 100か1252	リサイクル券番号	1200-0001-8464

2. 料金情報

預託状況 **預託済**

	預託済金額	追加装備料金（※）
シュレッダーダスト料金	¥9,580	
エアバッグ類料金	*****	¥2,180
フロン類料金 ^(注)	*****	¥2,100
情報管理料金	¥130	
合計	¥9,710	*****

※使用済自動車引取時にエアバッグ類、フロン類の追加装備が確認された場合、追加装備料金の預託が必要です。
追加預託を行う際には、別途資金管理料金¥410がかかります。

(注) 自り法対象外冷媒搭載車の場合、フロン類料金の預託が不要になります。

戻る 料金通知書 ログアウト

「預託済」と表示されます

(II) 操作説明 <ステップ1>

ステップ1

必要に応じて料金通知書を印刷して最終所有者、あるいは中古車商談時のお客様等に渡してください。

① **料金通知書** ボタンをクリックすると料金通知書として印刷するイメージデータ（PDFファイル）が表示されます。

➡ 料金通知書の印刷は32ページをご覧ください

車両情報に誤りがありましたら、② **戻る** ボタンをクリックし前画面に戻り、あらためて車両検索を行います。

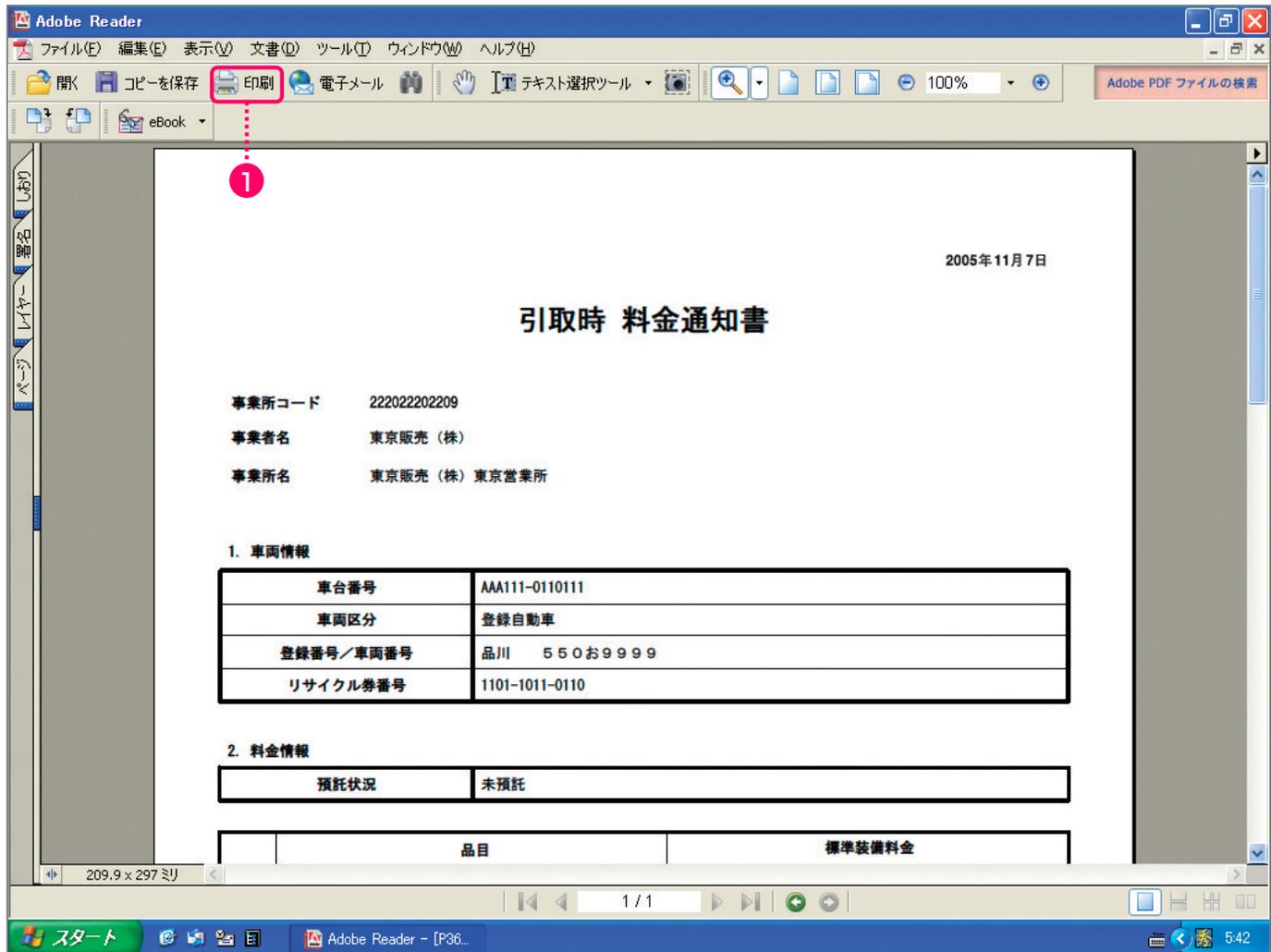
ポイント

- リサイクル料金は「預託済」と表示されていますが、メーカー出荷後にエアコン等が後付けされた可能性がある場合、「追加装備料金」欄に後付け装備分のリサイクル料金が表示されます（上記画面は、フロン類（エアコン）の後付け装備の可能性があります）。
- 「追加装備料金」欄に表示されているリサイクル料金は、使用済自動車を引き取る際に実際に後付け装備の存在が確認された場合、最終所有者にお支払いいただきます。その場合、追加装備料金に加えて資金管理料もお支払いいただきます。
- 上記のような、預託済であって後付け装備の可能性がある自動車を中古車として売買する場合、車両価値金額に加えて「預託済金額」として表示されている金額の合計額の授受が必要です。追加装備料金として表示されている金額の授受は不要です。

<リサイクル料金通知書の印刷>

料金通知書（PDFファイル）が表示されますので、必要に応じて印刷します。

(I) 画面



(II) 操作説明 <ステップ1>

ステップ1

プリンターにA4サイズのコピー用紙をセットし、
① (印刷) ボタンをクリックします。
料金通知書を表示するには、アドビ社のAdobe Readerが必要です。

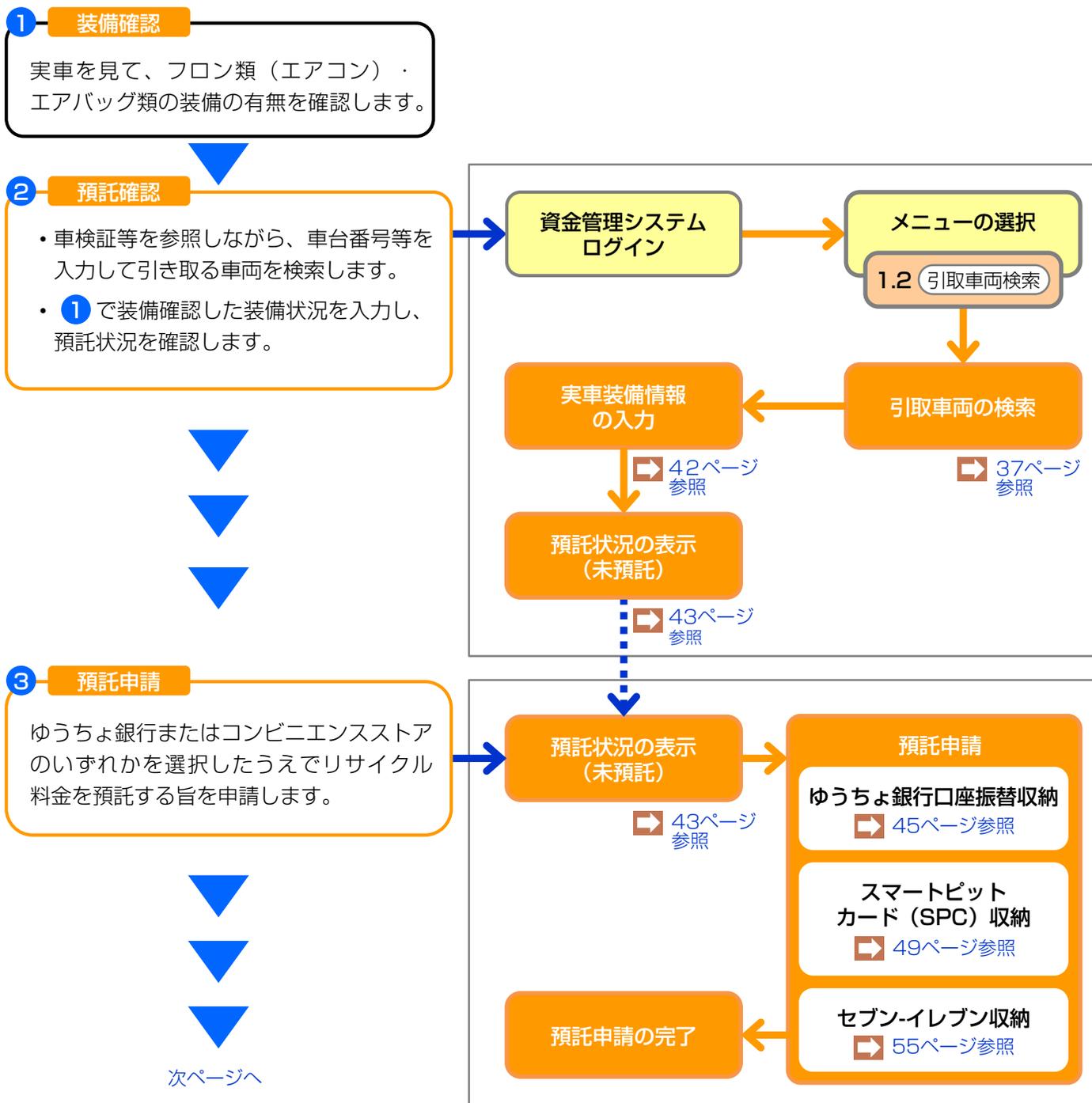
Adobe Readerは、[アドビ社のホームページ \(http://www.adobe.com/jp\)](http://www.adobe.com/jp)よりダウンロード (無料) してご利用ください。

5. 使用済自動車引取時の預託確認・預託申請および引取報告 (引取車両の検索)

使用済自動車を引き取る際は、リサイクル料金が未預託か預託済みかで実務の流れが大きく異なります。

5.1 リサイクル料金未預託の場合

リサイクル料金未預託の使用済自動車を引き取る場合、以下の流れとなります。



4 リサイクル料金の収納

3 「預託申請」で選択したゆうちょ銀行またはコンビニエンスストアを利用して、リサイクル料金を収納します。

1) ゆうちょ銀行口座振替収納

ゆうちょ銀行の口座振替による収納方法は、預託申請の3営業日後に口座振替され、口座振替の翌日14時に預託済みとなり、引取報告が可能になります。

➡ 45ページ参照

2) スマートピットカード (SPC) 収納

コンビニエンスストア (4社) にスマートピットカード (SPC) を提示して料金支払いした後、30分以内に預託済みとなり、引取報告が可能になります。

➡ 49ページ参照

3) セブン-イレブン収納

セブン-イレブンに専用の払込票を提示して料金支払した後、30分以内に預託済みとなり、引取報告が可能になります。

➡ 55ページ参照

5 預託状況の再確認

リサイクル料金を収納した後、預託済みになっていることを確認します。

資金管理システム
ログイン

メニューの選択

1.3 引取車両情報一覧

実車装備情報
の確認

引取車両の検索

➡ 63ページ
参照

預託状況の表示
(預託済)

➡ 66ページ
参照

引取証明書
の発行

6 引取報告

フロン類の種別 (フロン類装備ありの場合)、最終所有者名を入力し、引取報告を実施します。

電子マニフェスト
システムログイン

引取報告

➡ 70ページ
参照

➡ 72ページ
参照

引取報告の完了

➡ 76ページ
参照

次ページへ

次ページへ



「引取証明書」に関する留意点

- 「引取証明書」は、「預託状況の表示」画面で印刷してください。
- 「引取証明書」は、電子マニフェストシステムによる「引取報告」を行った後に、所有者に渡してください。

7 引取証明書の交付

〈リサイクル券がある場合〉

リサイクル券の[B券]に必要事項を記入し、切り離して最終所有者に渡します。

〈リサイクル券がない場合〉

預託状況表示(預託済)の画面上で引取証明書の様式を印刷する機能がありますので、これを印刷のうえ必要事項を記入し、最終所有者に渡します。

引取証明書の発行

(1) 引取車両の検索

メニュー選択画面（23ページ）において1.2「引取車両検索」をクリックすると、引取車両を検索する画面が表示されます。

(I) 画面

引取時 > 預託確認 > 引取車両検索 (KNFS0021)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 車台番号
※印の項目は、必ず入力してください。

車台番号*

車台番号の下4桁 (半角英数)

職権打刻の全桁 (半角数字)

2. 登録番号/車両番号またはリサイクル券番号
登録番号/車両番号またはリサイクル券番号のいずれかを必ず入力してください。

登録番号で検索する場合 ※印の項目は、必ず入力してください。

車両区分* 登録自動車 軽自動車

登録番号/車両番号*	支局名	分類番号	かな	一連指定番号
なにわ (全角) (よく使う支局名 なにわ ↓)				

リサイクル券番号で検索する場合 ※印の項目は、必ず入力してください。

リサイクル券番号* - - (半角数字)

戻る 検索 単一情報検索 ログアウト

(II) 操作説明 <ステップ1～5>

ステップ1

車台番号の **1** 車台番号の下4桁 または **2** 職権打刻の全桁 のいずれを入力するか選択します。

ステップ2

1 車台番号の下4桁 を選択した場合、車台番号の下4桁を入力します。 **1** 半角

2 職権打刻の全桁 を選択した場合、職権打刻番号の全桁を入力します。 **1** 半角

漢字部分（支局等の符号）は、プルダウン式となっているので、該当するものを選択します。

ステップ3

3 「登録番号/車両番号」または **4** 「リサイクル券番号」のいずれで検索するか選択します。

引取時 > 預託確認 > 引取車両検索 (KNFS0021)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 車台番号
※印の項目は、必ず入力してください。

車台番号* 車台番号の下4桁 (半角英数)
 職権打刻の全桁 [] (半角英数)

2. 登録番号/車両番号またはリサイクル券番号
登録番号/車両番号またはリサイクル券番号のいずれかを必ず入力してください。

登録番号で検索する場合 ※印の項目は、必ず入力してください。 **3**

車両区分* 登録自動車 軽自動車

登録番号/車両番号*	支局名	分類番号	かな	一連指定番号
<input type="text"/>	なにわ (全角) (よく使う支局名 [なにわ])	<input type="text"/> (半角英数)	<input type="text"/> (全角)	<input type="text"/> (半角数字)

リサイクル券番号で検索する場合 ※印の項目は、必ず入力してください。

リサイクル券番号* - - (半角数字) **5** **6**

戻る 検索 単一情報検索 ログアウト

ステップ4

3 登録番号で検索する場合 を選択した場合

- 車両区分 登録自動車 または 軽自動車 を選択します。
- 自動車検査証等やナンバープレートを確認し、登録番号/車両番号を入力します。
- 「支局名」は「よく使う支局名」の「 ボタン」をクリックしてリストから選択するか、直接支局名を入力します。
- 「分類番号」、「かな」、及び「一連指定番号」を入力します。

4 リサイクル券番号で検索する場合 を選択した場合

- リサイクル券番号の全桁を入力します。

ステップ5

すべての項目入力後、**5** ボタンをクリックします。

[実車装備情報の入力へ](#)

登録番号/車両番号およびリサイクル券番号が不明な場合、**6** ボタンをクリックし、車台番号のみで引取車両検索を行います。

[車台番号のみの単一情報検索は39ページをご覧ください](#)

(2) 引取車両の検索 (車台番号のみの単一情報検索)

登録番号/車両番号およびリサイクル券番号の双方が不明な車両は、車台番号または職権打刻番号のみで引取車両の検索を行います。この場合、車台番号または職権打刻番号の全桁を2度入力する必要があります。最初に右記の注意事項が表示されますので、内容を確認し、同意されましたら「同意します」ボタンをクリックしてください。

注 意

本機能(単一情報検索)を使用した場合、他者の異なる車台のマニフェストを発行する恐れがあります。単一情報検索は登録番号/車両番号またはリサイクル券番号が確認できない場合を除き使用しないでください。マニフェスト発行に関する事業者情報については、車の所有者等の求めに応じて提供させていただきます。

上記の内容に同意し、処理を続行しますか？

同意しません
同意します

(I) 画面

引取時 > 預託確認 > 単一情報検索 (KNFS0022)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

※印の項目は、必ず入力してください。

車台番号*	<input checked="" type="radio"/> 車台番号の全桁	<input style="width: 95%;" type="text"/>	1
	<input type="radio"/> 職権打刻の全桁	<input type="text"/> [<input type="text"/>] <input type="text"/> <input type="text"/>	2

戻る 次へ ログアウト

再入力

【車台番号の場合】

引取時 > 預託確認 > 単一情報検索(再入力) (KNFS0023)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

前画面で入力された情報を再度ご入力ください。また、この検索を使用した「事由」をご選択ください。
※印の項目は、必ず入力してください。

車台番号の全桁*	<input style="width: 95%;" type="text"/> (半角英数)	4
事由*	<input type="radio"/> 車検証・その他証明書類紛失・滅失 <input type="radio"/> 未登録車両(リサイクル券なし) <input type="radio"/> その他(具体的に記入してください。)	5

戻る 検索 ログアウト

【職権打刻番号の場合】

引取時 > 預託確認 > 単一情報検索(再入力) (KNFS0023)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

前画面で入力された情報を再度ご入力ください。また、この検索を使用した「事由」をご選択ください。 ※印の項目は、必ず入力してください。

職権打刻の全桁*	<input style="width: 95%;" type="text"/> (半角数字)	4
事由*	<input type="radio"/> 車検証・その他証明書類紛失・滅失 <input type="radio"/> 未登録車両(リサイクル券なし) <input type="radio"/> その他(具体的に記入してください。)	5

戻る 検索 ログアウト

(II) 操作説明 <ステップ1~5>

引取時 > 預託確認 > 単一情報検索 (KNFS0022)

[メニューに戻る](#) [P 画面印刷](#) [? ヘルプ](#)

※印の項目は、必ず入力してください。

車台番号※	<input checked="" type="radio"/> 車台番号の全桁 <small>(半角英数)</small>	<input type="text"/>	1
	<input type="radio"/> 職権打刻の全桁 <small>(半角英数)</small>	<input type="text"/> [<input type="text"/>] <input type="text"/>	2

[戻る](#) [次へ](#) [ログアウト](#) 3

ステップ1

1 車台番号の全桁 または 2 職権打刻の全桁
のいずれかを選択し、車台番号の全桁または職権打刻
を全桁入力します。 

ステップ2

3 ボタンをクリックします。

【車台番号の場合】

引取時 > 預託確認 > 単一情報検索(再入力) (KNFS0023)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

前画面で入力された情報を再度ご入力ください。また、この検索を使用した「事由」をご選択ください。
※印の項目は、必ず入力してください。

車台番号の全桁※ (半角英数) 4

事由※

- 車検証・その他証明書類紛失・滅失
- 未登録車両（リサイクル券なし）
- その他（具体的に記入してください。）

戻る 検索 6 ログアウト

【職権打刻番号の場合】

引取時 > 預託確認 > 単一情報検索(再入力) (KNFS0023)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

前画面で入力された情報を再度ご入力ください。また、この検索を使用した「事由」をご選択ください。 ※印の項目は、必ず入力してください。

職権打刻の全桁※ (半角数字) 4

事由※

- 車検証・その他証明書類紛失・滅失
- 未登録車両（リサイクル券なし）
- その他（具体的に記入してください。）

戻る 検索 6 ログアウト

ステップ3

4 「車台番号の全桁」または 4 「職権打刻の全桁」を再度入力します。 

ステップ4

登録番号／車両番号およびリサイクル券番号が不明である理由を、5 「事由」欄から選択（記述）します。

ステップ5

6 検索 ボタンをクリックします。

 [実車装備情報の入力へ](#)



車台番号は「-」（ハイフン）を含む全桁を入力します。

(3) 実車装備情報の入力

実車で確認したフロン類（エアコン）とエアバッグ類の有無を入力します。

(I) 画面

引取時 > 預託確認 > 引取車両の実車装備情報入力 (KNFS0030)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 車両情報

車台番号	AP20170201-503-000302	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号		リサイクル券番号	5031-0000-0302

車両情報が正しいことを確認します

2. 車両実車装備情報
 ※必ず入力してください。
 車両装備を実車で確認して、入力後「確定」ボタンを押してください。
 ※装備情報の確認方法は、[こちら](#)を参照してください。

フロン類 (注)	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
エアバッグ類	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

1

(注) 自り法対象外冷媒搭載車について、フロン類を選択する場合は「無」を選択してください。

3. 架装物区分
 架装物判定の参考情報です。

架装物区分	01 : 架装物リサイクル料金に含まれる。
-------	-----------------------

商用車の場合は、架装物区分を確認します

戻る 2 確定 ログアウト

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

ステップ1

1 フロン類（エアコン）とエアバッグ類装備の有無を選択します。

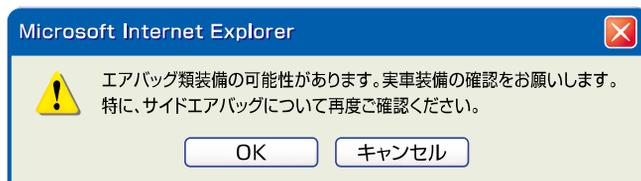
確認ポイント

- 必ず実車確認を行って入力してください。
- 自動車メーカー・輸入業者の標準装備情報で、エアバッグ類「有」とされている車両について、エアバッグ類装備を「無」と選択した場合は、念のため右のような警告メッセージが表示されます。

ステップ2

2 「確定」ボタンをクリックします。

➡ P43預託状況の表示へ



(4) 預託状況の表示 (未預託)

検索した車両のリサイクル料金の預託状況 (未預託) が表示されます。

(I) 画面

引取時 > 預託確認 > 預託状況表示 (KNFS0052)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 車両情報

車台番号	PTEST-001-2-021166	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号		リサイクル券番号	0117-2002-1166

2. 車両実車装備情報

フロン類 (注)	無	エアバッグ類	有
----------	---	--------	---

(注) フロン類「無」は自り法対象外冷媒も含まれます。

3. 料金情報

預託金額に不足があり、引取報告ができません。
使用済自動車引取前に、預託必要金額を預託していただく必要があります。
続いて預託申請を行う場合には、収納方法を選択し、「預託申請画面へ」ボタンを押してください。
預託申請をすぐに行わない場合には、収納方法を選択せずに「一覧に追加」ボタンを押してください。

	預託済金額	預託必要金額
シュレッダーダスト料金	*****	¥10,000
エアバッグ類料金	*****	¥3,000
フロン類料金 (注)	*****	¥2,000
情報管理料金	*****	¥130
資金管理料金		¥580
フロン類による事前支払(-)		
合計	*****	¥16,710

(注) 自り法対象外冷媒搭載車の場合、フロン類料金の預託が不要になります。

4. 収納方法

※印の項目は、必ず入力してください。
収納方法で「SPC」を選択した場合のみ、SPC番号を必ず選択してください。

収納方法*	<input type="radio"/> 郵便局 <input type="radio"/> SPC <input type="radio"/> セブン-イレブン
SPC番号	選択してください

「▼ボタン」をクリックして収納に利用するSPC番号を選択します

選択してください
選択してください
123 456 789 4344
123 456 789 4345
123 456 789 4346
123 456 789 4347

戻る 一覧に追加 ※ 預託 画面 ログアウト

確認ポイント

- 「3.料金情報」欄で、リサイクル料金の預託が必要な車両であるかまたは預託が不要であるかの確認と、預託が必要な場合の金額を確認します。
- リサイクル料金の収納方法は、ゆうちょ銀行（郵便局）口座振替、スマートピットカード、セブン-イレブンの3方式から選択します。
- リサイクル料金が未預託または後付け装備等で預託が必要な場合は引取報告ができませんので、引取報告前に預託をしてください。

(II) 操作説明

引取時 > 預託確認 > 預託状況表示 (KNFS0052)

メニューに戻る 画面印刷 ヘルプ

1. 車両情報

車台番号	PTEST-001-2-021166	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号		リサイクル券番号	0117-2002-1166

2. 車両実車装備情報

フロン類	無	エアバッグ類	有
------	---	--------	---

(注) フロン類「無」は自リ法対象外冷媒も含まれます。

3. 料金情報

預託金額に不足があり、引取報告ができません。
使用済自動車引取前に、預託必要金額を預託していただく必要があります。
続けて預託申請を行う場合には、収納方法を選択し、「預託申請画面へ」ボタンを押してください。
預託申請をすぐに行わない場合には、収納方法を選択せずに「一覧に追加」ボタンを押して保存してください。

	預託済金額	預託必要金額
シュレッダーダスト料金	*****	¥10,000
エアバッグ類料金	*****	¥3,000
フロン類料金	*****	¥2,000
情報管理料金	*****	¥130
資金管理料金		¥580
フロン類による事前支払(-)		
合計	*****	¥15,710

(注) 自リ法対象外冷媒搭載車の場合、フロン類料金の預託が不要になります。

4. 収納方法

※印の項目は、必ず入力してください。
収納方法で「SPC」を選択した場合のみ、SPC番号を必ず選択してください。

収納方法*	<input type="radio"/> 郵便局 <input type="radio"/> SPC <input type="radio"/> セブン-イレブン
SPC番号	選択してください

「▼ ボタン」をクリックして収納に利用するSPC番号を選択します

選択してください
選択してください
123 456 789 4344
123 456 789 4345
123 456 789 4346
123 456 789 4347

戻る 一覧に追加 ※ 預託申請画面へ ログアウト

ステップ1

リサイクル料金の ① 収納方法について、
 郵便局、 SPC、 セブン-イレブン の
 いずれかを選択します。

ステップ2

SPCを選択した場合、「▼ ボタン」をクリックして
 リストより利用するスマートピットカード番号を
 選択します（郵便局・セブン-イレブンを選択した場
 合は不要です）。

ステップ3

② 預託申請画面へ ボタンをクリックします。
 ➡ 預託申請へ

※ ただちに預託申請を行わない場合は ※ 一覧に追加
 ボタンをクリックして、検索した車両情報を保存します。
 車両情報を保存した後、改めて作業を再開する場合は、
 「5.3 預託確認の途中で車両情報を保存した後、作業を
 再開する場合」を参照してください。

➡ 62ページをご覧ください

(5) 預託申請 (ゆうちょ銀行口座振替利用方式)

ゆうちょ銀行口座振替方式を利用する場合のリサイクル料金の預託申請を行います。

(I) 画面

引取時 > 預託申請 (郵便局収納) > 確認 (KNFS0073)

メニューに戻る 画面印刷 ヘルプ

リサイクル料金を確認し、よろしければ「申請」ボタンを押して預託申請を行ってください。

1. 車両情報

車台番号	PTEST-001-2-021166	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号		リサイクル券番号	0117-2002-1166

2. 料金情報

	預託済金額	預託必要金額
シュレッダーダスト料金	*****	¥10,000
エアバッグ類料金	*****	¥3,000
フロン類料金 (注)	*****	¥2,000
情報管理料金	*****	¥130
資金管理料金		¥580
フロン券による事前支払(-)		
合計	*****	¥15,710

(注) 自リ法対象外冷媒搭載車の場合、フロン類料金の預託が不要になります。

3. 口座情報

金融機関コード	9900 (郵便局)
通常貯金記号	10000
通常貯金番号	10000540
払込元氏名	(株) 北海道引取業者

戻る 申請 ログアウト

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

ステップ1

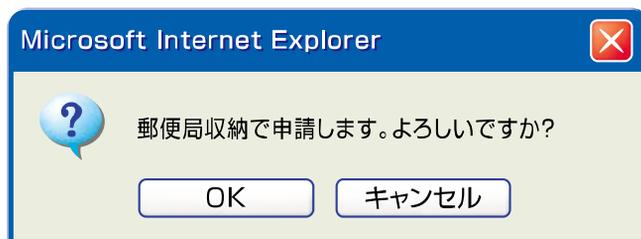
画面の内容を確認し、**1** 申請 ボタンをクリックします。

確認ポイント

- ・預託申請を行った日の3営業日後に口座振替され、口座振替の翌日14時以降に引取報告が可能になります。ただし、15時以降に預託申請を行った場合は翌日扱いとなり、口座振替は4営業日後になります。
- ・口座振替日の前日まで預託申請の取消しが可能です。

ステップ2

1 申請 ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、よろしければ **OK** を選択します。

預託申請の完了へ

(6) 預託申請の完了

預託申請完了画面が表示されます。

(I) 画面

引取時 > 預託申請 (郵便局収納) > 完了 (KNFS0083)

[メニューに戻る](#) [P 画面印刷](#) [? ヘルプ](#)

預託申請を受理しました。
 払込予定日までに口座の残高が表示金額以上あることを確認してください。
 他の車両の預託確認を実施する場合には、「引取車両検索へ」か「引取車両一覧へ」ボタンを押してください。

1. 車両情報

車台番号	AAA111-0110111	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	品川 550お9999	リサイクル券番号	1101-1011-0110

2. 収納情報

収納金額	¥12,010
払込予定日	2005/10/31
金融機関コード	9900 (郵便局)
通常貯金記号	99999
通常貯金番号	99999999
払込元氏名	東京販売 (株)

口座振替予定日が表示されます

2 [引取車両検索へ](#) 3 [引取車両一覧へ](#) [ログアウト](#)

確認ポイント

口座振替予定日が表示されますので、振替予定日前日までに口座残高の確認をしてください。

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

ステップ1

続けて別の車両の引取車両の検索を行う場合は、

2 [引取車両検索へ](#) ボタンをクリックします。

※ 引取車両情報一覧以降の操作方法は、「5.3 預託確認の途中で車両情報を保存した後、作業を再開する場合」を参照してください。

ステップ2

続けて引取車両情報一覧に保存されている別の引取車両について預託申請・預託確認を行う場合は、

3 [引取車両一覧へ](#) ボタンをクリックします。

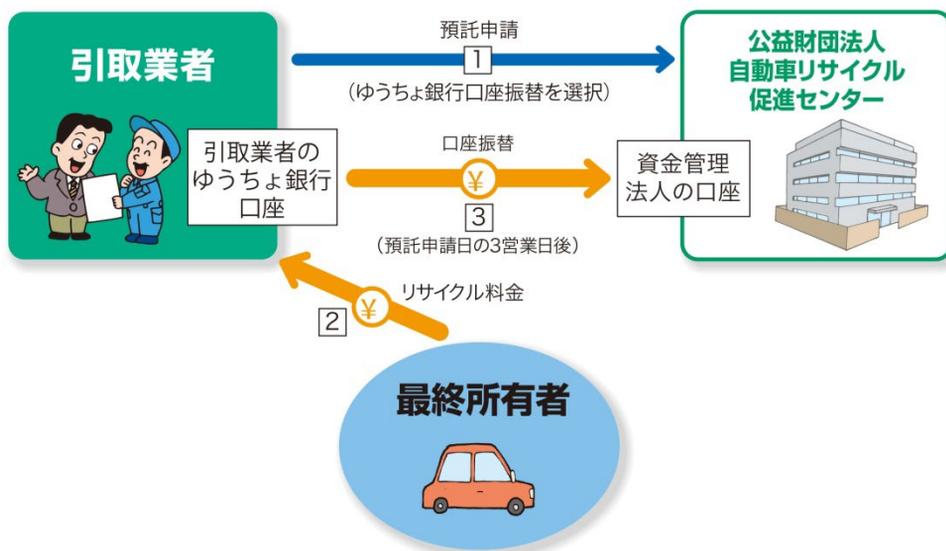
[▶ 62ページをご覧ください](#)

〈ゆうちょ銀行口座振替を利用したリサイクル料金の収納について〉

ゆうちょ銀行口座振替による収納方法は、引取業者のゆうちょ銀行口座（通常貯金口座）から公益財団法人自動車リサイクル促進センターの口座へ自動払込み（口座振替）する方法です。

口座振替日の前日まで、預託申請の取消が可能です。

【ゆうちょ銀行口座振替収納の手順】



1 預託申請の際に、「収納方法」の 郵便局 を選択します。預託申請の後、口座振替の予定日が案内されます。

2 最終所有者からリサイクル料金を預かり、ご自身のゆうちょ銀行口座に入金します。

3 預託申請の3営業日後に口座振替され、口座振替の翌日14時に預託済みとなり引取報告が可能になります。ただし、15時過ぎに預託申請した場合は、翌営業日扱いとなり、口座振替は4営業日後となります。

留意事項

ゆうちょ銀行口座の残高不足により口座振替が実施できなかった場合は、その日に口座振替を予定しているすべての車両の預託申請が無効になります。

【振替日】

土日・祝日はゆうちょ銀行が稼動していないため、口座振替が実施されませんので土日・祝日を除いた平日（カレンダー通り）に口座振替されます。

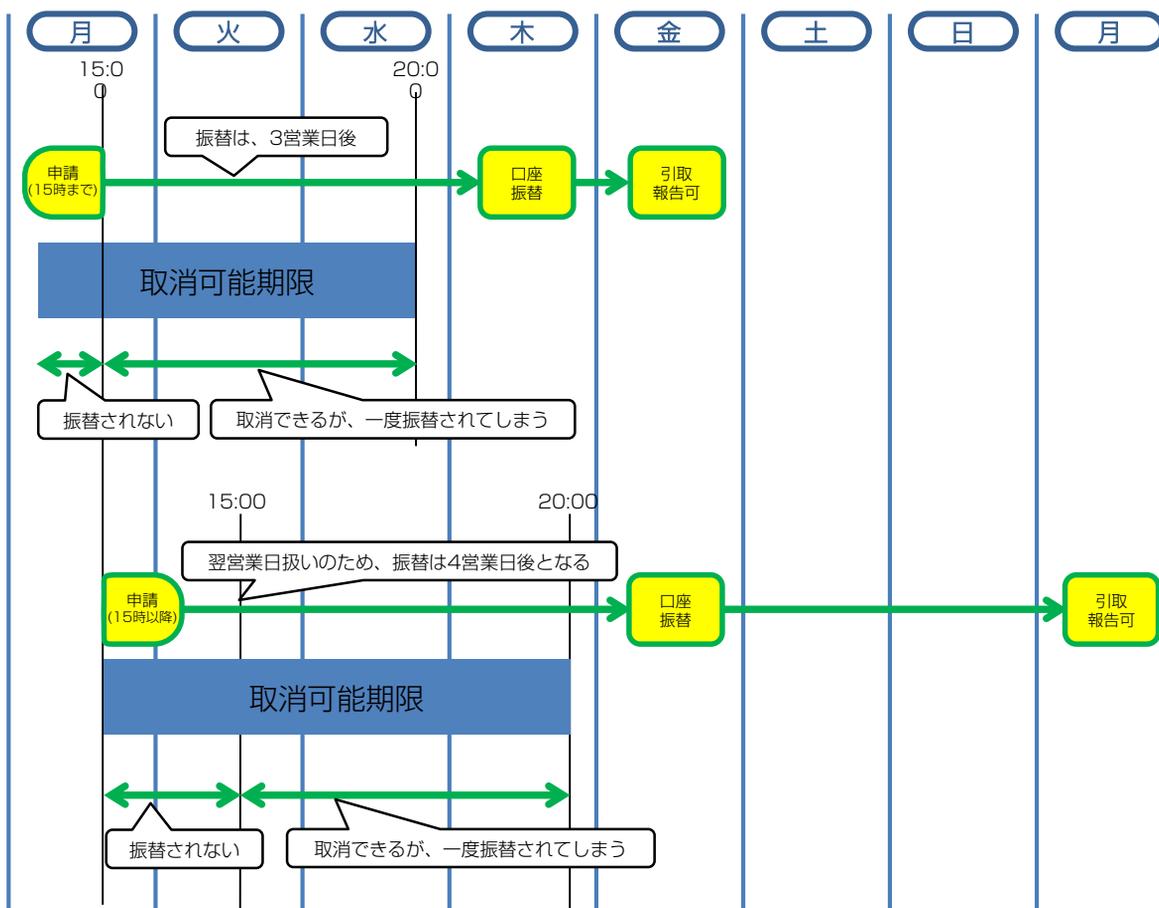
【申請の取消・返金】

ゆうちょ銀行収納による預託申請を取り消す場合は、パソコンを用いて預託申請の取消処理を行います。

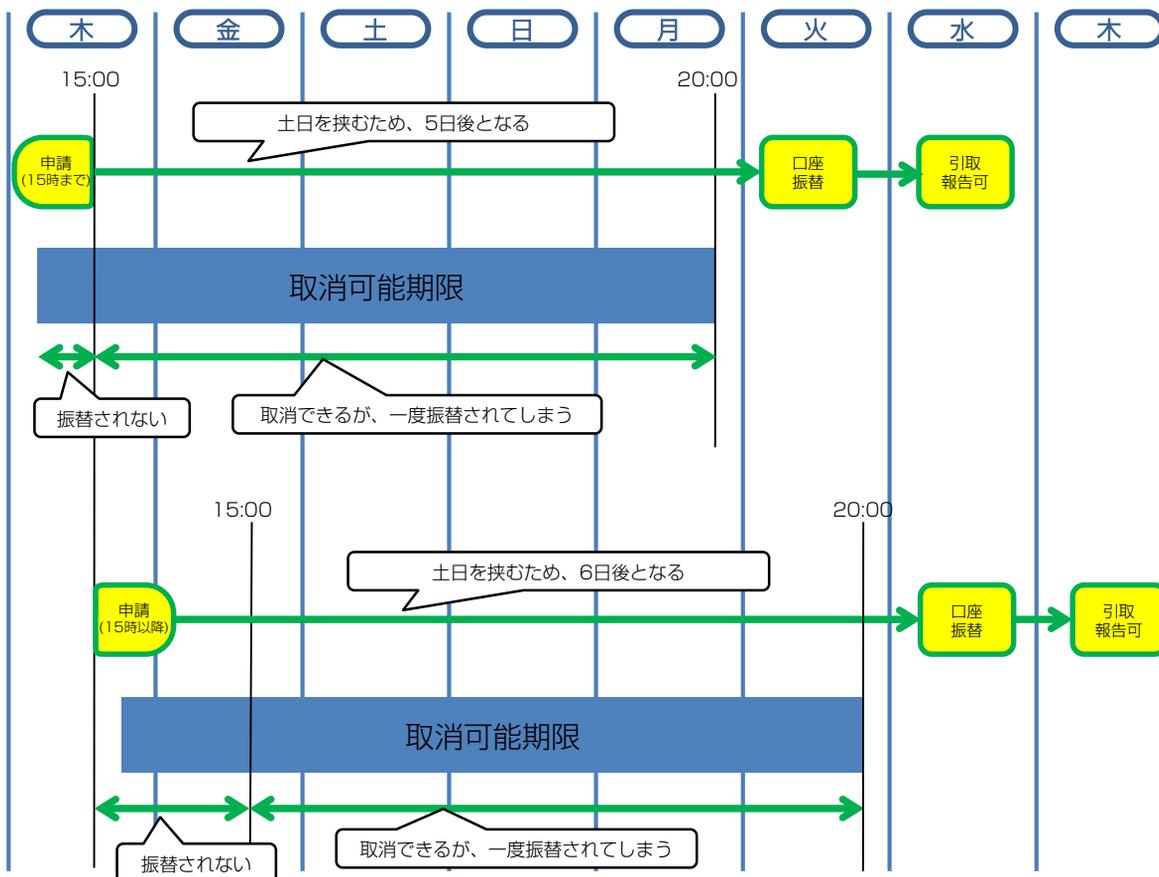
預託申請を申請日の15時以降に取り消す場合、取り消した預託申請車両のリサイクル料金については、預託申請日の3日後にいったん引取業者のゆうちょ銀行口座から振替されますが、口座振替が行われた取消し分のリサイクル料金については、月末に取りまとめ翌月の初頭に返金します。

【ゆうちょ銀行口座振替カレンダー】

① 週末(土、日)をまたがない場合



② 週末(土、日)をまたぐ場合



(7) 預託申請 (スマートピットカード利用方式)

スマートピットカードを利用する場合のリサイクル料金の預託申請を行います。

(I) 画面

引取時 > 預託申請 (SPC収納) > 確認 (KNFS0072)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

リサイクル料金等を確認し、よろしければ「申請」ボタンを押して預託申請を行ってください。

1. 車両情報

車台番号	PTTEST-001-2-021166	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号		リサイクル券番号	0117-2002-1166

2. 料金情報

	預託済金額	預託必要金額
シュレッダーダスト料金	*****	¥10,000
エアバッグ類料金	*****	¥3,000
フロン類料金 (注)	*****	¥2,000
情報管理料金	*****	¥130
資金管理料金		¥580
フロン券による事前支払(-)		
合計	*****	¥15,710

(注) 自り法対象外冷媒搭載車の場合、フロン類料金の預託が不要になります。

3. SPC番号

SPC番号	251 010 500 0000
-------	------------------

1 ↓

戻る 申請 ログアウト

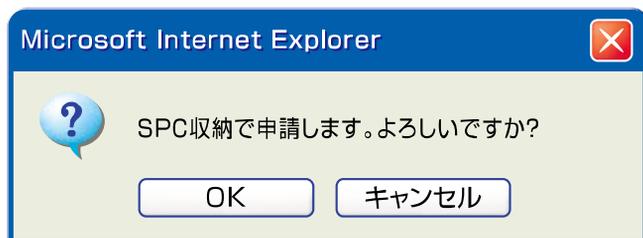
(II) 操作説明 <ステップ1~2>

ステップ1

画面の内容を確認し、**1** 申請 ボタンをクリックします。

ステップ2

1 申請 ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、よろしければ OK を選択します。

(8) 預託申請の完了

預託申請完了画面が表示されます。

(I) 画面

引取時 > 預託申請 (SPC収納) > 完了 (KNFS0082)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

預託申請を受理しました。
所定のコンビニエンスストア（セブンイレブン除く）で15日以内に表示金額の支払いが必要です。
他の車両の預託確認を実施する場合には、「引取車両検索へ」か「引取車両一覧へ」ボタンを押してください。

1. 車両情報

車台番号	AAA111-0110111	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	品川 550お9999	リサイクル券番号	1101-1011-0110

2. 収納情報

収納金額	¥12,010
SPC番号	123 456 789 4344
請求ID	9999999999

2 3

引取車両検索へ 引取車両一覧へ ログアウト

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

ステップ1

続けて別の引取車両の検索を行う場合は、
② 引取車両検索へ ボタンをクリックします。

※ 引取車両情報一覧以降の操作方法は、「5.3 預託確認の途中で車両情報を保存した後、作業を再開する場合」を参照してください。

➡ 62ページをご覧ください

ステップ2

続けて引取車両情報一覧に保存されている別の引取車両について預託確認を行う場合は、
③ 引取車両一覧へ ボタンをクリックします。

確認ポイント

- 預託申請日より15日以内にリサイクル料金を払い込んでください。
- 自動車リサイクルシステム受付時間内であればコンビニエンスストアでの支払い後30分以内に預託済みとなり、引取報告が可能となります。

〈スマートピットカードを利用したリサイクル料金の収納について〉

スマートピットカードによる収納方法は、最終所有者がコンビニエンスストアの店舗にスマートピットカードを提示してリサイクル料金を支払う方法です。

預託申請を行った日より15日以内に、リサイクル料金をお支払いください。

自動車リサイクルシステム受付時間内であれば、店舗での料金の支払いから30分以内に預託済となり、引取報告が可能になります。

自動車リサイクルシステム受付時間外に料金を支払った場合は、翌日7:00より引取報告が可能になります。

利用可能なコンビニエンスストアの店舗は、以下の4社です。

【利用可能な店舗】

- ・ファミリーマート
- ・ローソン
- ・ミニストップ
- ・ローソン・スリーエフ

スマートピットカード方式とは

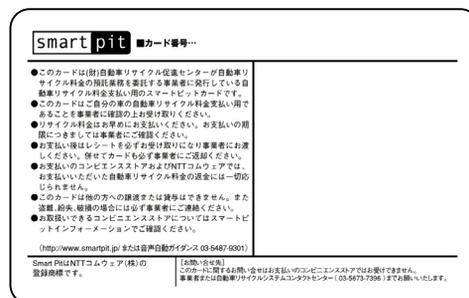
スマートピットとは、通信販売・インターネットショッピング等を利用する際に、スマートピットカードを用いてコンビニエンスストアで代金の支払いができるサービスです。

自動車リサイクルシステムでは、リサイクル料金支払いのための専用カードを使用し、スマートピットカードには、預託しようとする車両の車台番号と一対一で対応するスマートピットカード番号とバーコードが記載されています。

スマートピットカード1枚でリサイクル料金の支払いが可能な車両は1台となります。スマートピットカード番号と預託しようとする車両の車台番号との一対一の対応関係は、料金が支払われると解消されるため、何回でも同じスマートピットカードを使用することが可能です。

複数台数のリサイクル料金を一度に支払う場合は、預託申請の際にそれぞれ別のスマートピットカード番号を入力し、店舗へはそれぞれのスマートピットカードを提示することが必要です。

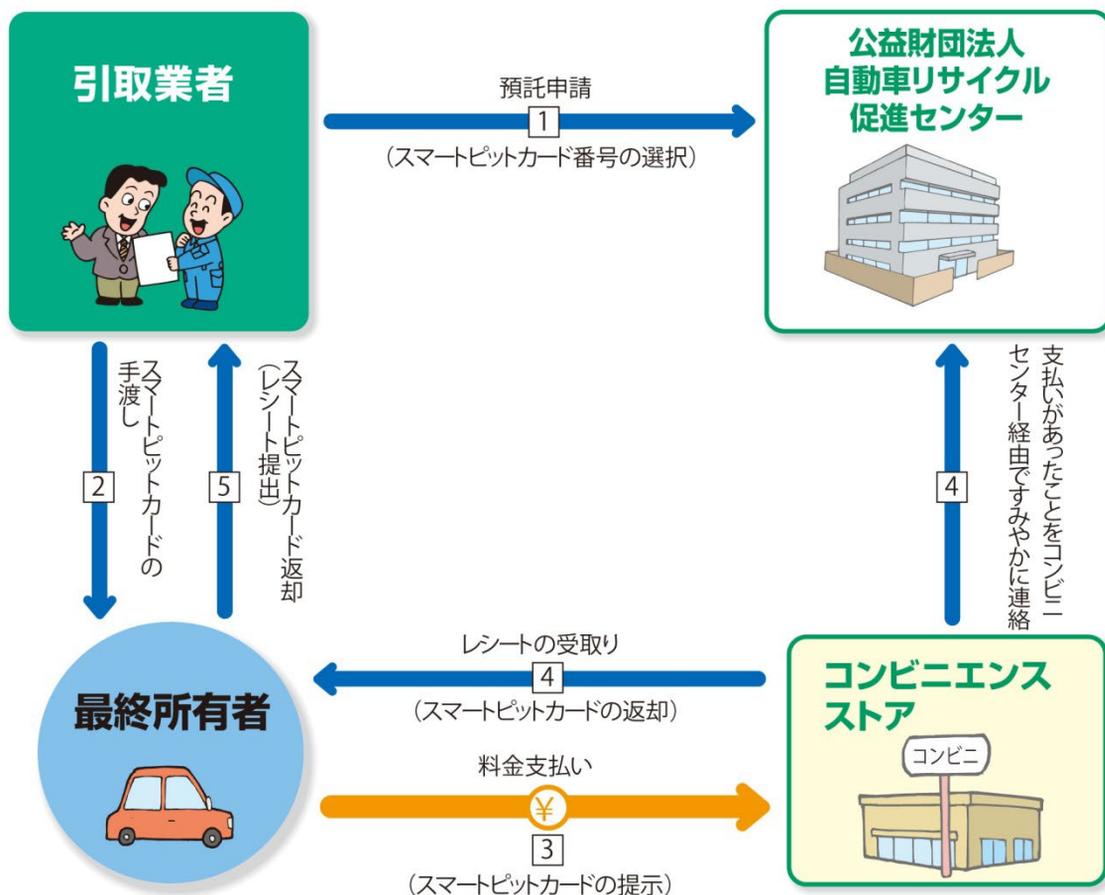
【スマートピットカードの見本】



スマートピットカードは、1事業所あたり20枚提供いたします。(無償)

受領しましたら、表面の事業者名欄に御社の会社名等の記入をお願いします。

【スマートピットカード収納の手順】



- 1 預託申請の際に、「スマートピットカード方式」を選択します。
※スマートピットカード番号の選択が必要です
- 2 引取業者は、最終所有者にスマートピットカードを手渡し、コンビニエンスストアで支払っていただくよう要請します。
※引取業者による代行も可能です。
- 3 コンビニエンスストアの店舗にスマートピットカードを提示し、料金を支払います。
※コンビニエンスストアによっては、店舗に設置されている端末の操作が必要な場合があります。
➡ 53ページをご覧ください
- 4 コンビニエンスストアの店舗からレシートが発行され、スマートピットカードが返却されます。料金を支払ったという情報は、コンビニエンスストアの店舗から、すみやかに公益財団法人自動車リサイクル促進センターへ連絡されます。
- 5 最終所有者から、レシートとスマートピットカードを回収し、リサイクル料金が支払われたことを確認してください。

〈コンビニエンスストアごとの支払い方法の違い〉

① ファミリーマートでのお支払い方法

ファミリーマートでのお支払いは、店舗に設置してある端末（Famiポート）を操作し、Famiポートから出力される「Famiポート申込券」をレジにお持ちいただくことが必要になります。

② ローソン/ミニストップ/ローソン・スリーエフでのお支払い方法

ローソン/ミニストップ/ローソン・スリーエフでのお支払いは、店舗に設置してある端末（Loppi（ロッピー））を操作し、Loppiから出力される「申込券」をレジにお持ちいただくことが必要になります。

〈スマートピットカードの追加・削除（無効化）〉

スマートピットカードが最終所有者から返却されない場合や、長期使用による汚れや破損により、カードが不足しそうな場合は、スマートピットカード追加発注申請書（FAXオーダーシート）に必要事項を記載のうえ、自動車リサイクルコンタクトセンターへFAXで追加発注してください。

（FAX番号 0570-008-300）

使用しなくなったスマートピットカード番号の削除（無効化）は、パソコンで行ってください。

 [97ページをご覧ください](#)

公益財団法人 自動車リサイクル促進センター 行

スマートピットカード追加発注申請書

スマートピットカード（10枚／1セット）の追加発注を申請いたします。

事業所コード（12桁）											

事業者名（事業所名）	担当者名

住所
〒

電話番号	FAX番号

<留意点>

- ① **スマートピットカードは、何度でも繰り返し使用可能**です。
- ② 追加発注枚数は10枚／1セットとなり、枚数は選択できません。
- ③ お届け日時は指定できません。（申請後、概ね1週間でお届けします）
- ④ 発送手配後は取消できないため、ご注意ください。
- ⑤ 記入欄は全てご記入ください。

センター使用欄

自動車リサイクルコンタクトセンター
TEL: 050-3786-7755

送付先FAX番号：0570-008300

(9) 預託申請 (セブン・イレブン利用方式)

セブン・イレブンを利用する場合のリサイクル料金の
預託申請を行います。

(I) 画面

引取時 > 預託申請 (セブン・イレブン収納) > 確認 (KNFS0074)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

リサイクル料金等を確認し、よろしければ「申請」ボタンを押して預託申請を行ってください。

1. 車両情報

車台番号	PTEST-001-2-021166	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号		リサイクル券番号	0117-2002-1166

2. 料金情報

	預託済金額	預託必要金額
シュレッダーダスト料金	*****	¥10,000
エアバッグ類料金	*****	¥3,000
フロン類料金 (注)	*****	¥2,000
情報管理料金	*****	¥130
資金管理料金		¥580
フロン券による事前支払(-)		
合計	*****	¥15,710

(注) 自リ法対象外冷媒搭載車の場合、フロン類料金の預託が不要になります。

戻る 申請 ログアウト

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

ステップ1

画面の内容を確認し、**1** **申請** ボタンをクリック
します。

ステップ2

1 **申請** ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、よろしければ
OK を選択します。

(10) 預託申請の完了

預託申請完了画面が表示されます。

(I) 画面

引取時 > 預託申請 (セブン-イレブン収納) > 完了 (KNFS0084)

メニューに戻る
画面印刷
ヘルプ

預託申請を受理しました。
 「払込依頼票」ボタンを押して、払込依頼票を印刷の上、セブン-イレブンで15日以内に表示金額の支払いが必要です。
 他の車両の預託確認を実施する場合には、「引取車両検索へ」か「引取車両一覧へ」ボタンを押してください。

1. 車両情報

車台番号	AAA111-0110111	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	品川 550お9999	リサイクル券番号	1101-1011-0110

2. 収納情報

収納金額	¥12,010
払込依頼票番号	7043-4033-67199

3
引取車両検索へ

4
引取車両一覧へ

2
払込依頼票

ログアウト

(II) 操作説明 <ステップ1~3>

ステップ1

2 「払込依頼票」ボタンをクリックすると払込依頼票 (PDFファイル) が表示されます。

➡ [セブン-イレブン払込依頼票へ](#)

払込依頼票を表示するには、アドビ社のアクロバットリーダーが必要です。アクロバットリーダーは、アドビ社のホームページ (<http://www.adobe.com/jp/>) よりダウンロード (無料) し、ご利用ください。

ステップ3

続けて引取車両情報一覧に保存されている別の引取車両について預託確認を行う場合は、

4 「引取車両一覧へ」ボタンをクリックします。

※ 引取車両情報一覧以降の操作方法は、「5.3 預託確認の途中で車両情報を保存した後、作業を再開する場合」を参照してください。

➡ [62ページをご覧ください](#)

ステップ2

続けて別の引取車両について検索する場合は、

3 「引取車両検索へ」ボタンをクリックします。

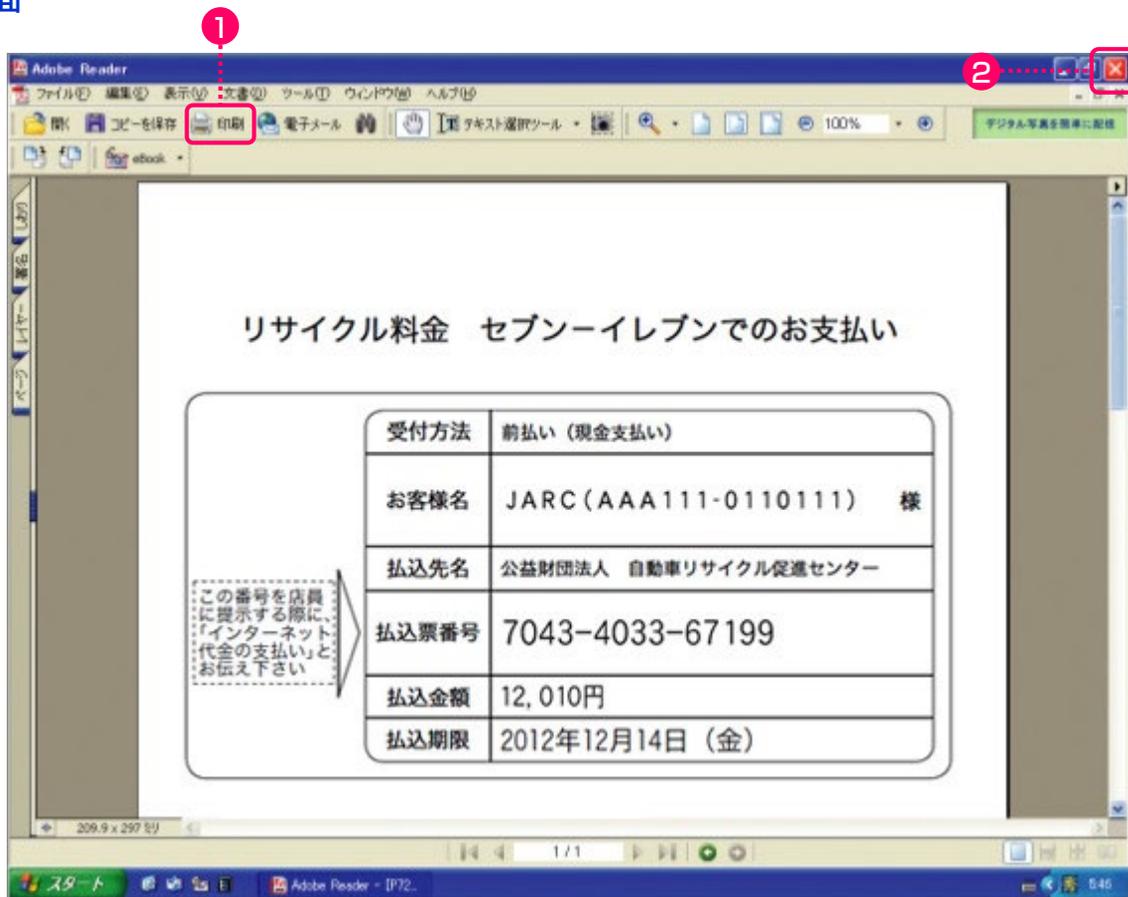
確認ポイント

- 預託申請日より15日以内にリサイクル料金を払い込んでください。
- セブン-イレブンでの払込みには、払込依頼票が必要です
- 自動車リサイクルシステム受付時間内であればセブン-イレブンでの支払い後30分以内に預託済みとなり、引取報告が可能となります。

〈セブン・イレブン払込依頼票の印刷〉

セブン・イレブン払込依頼票として印刷できるイメージデータがアクロバットリーダー（アドビリーダー）により表示されます。

(I) 画面



(II) 操作説明 <ステップ1～2>

ステップ1

プリンターにA4サイズのコピー用紙をセットしたうえで、アクロバットリーダー（アドビリーダー）のツールバーの ① 「印刷」 ボタンをクリックします。

ステップ2

セブン・イレブン払込依頼票の印刷が完了したら、画面右上の ② 「 ボタン」をクリックすると預託申請完了画面が表示されます。

確認ポイント

セブン・イレブン払込依頼票をお客様へ手渡し、料金を支払っていただくよう依頼してください。

※引取業者による代行も可能です。

【セブン-イレブン払込票のイメージ】

リサイクル料金 セブン-イレブンでのお支払い

受付方法	前払い（現金支払い）
お客様名	JARC（AAA111-0110111）様
払込先名	公益財団法人 自動車リサイクル促進センター
払込票番号	7043-4033-67199
払込金額	12,010円
払込期限	2012年12月14日（金）

この番号を店員に提示する際に、「インターネット代金の支払い」とお伝え下さい

★リサイクル料金お支払いの流れ

- (1) 最寄りのセブン-イレブンでこの払込票を提示してください。
 - (2) 払込金額として記載されている料金をお支払ください。
 - (3) お支払い頂いた情報は公益財団法人 自動車リサイクル促進センターに通知されます。
 - (4) レシートをこの払込依頼票を発行した事業者に提出してください。
- ※引取時のお支払いの場合は、使用済自動車引取証明書をお渡します。

(※) リサイクル料金お支払い後の取消及び返金は一切お受けできません。ご了承ください。

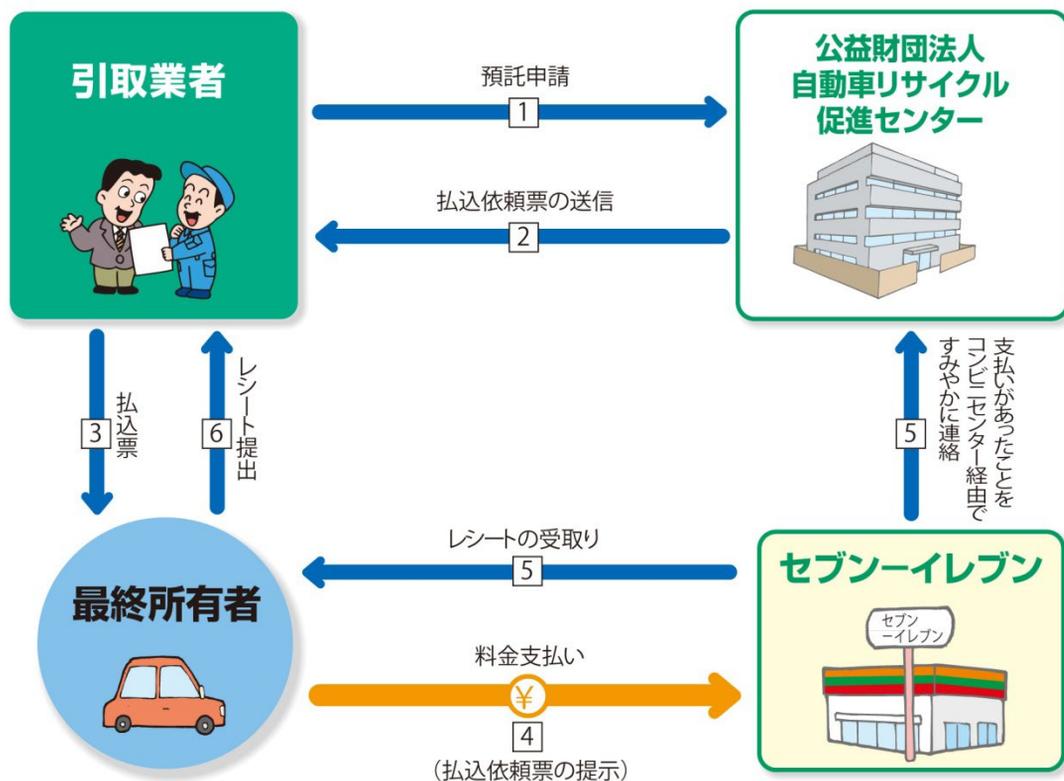
ご注意！（必ずお読みください）

- ・お支払いは上記払込期限日までに現金にてお願いいたします。
(クレジットカード・プリペイドカードでのお支払いはできません)
受領証は大切に保管して下さい。店舗において再発行はいたしません。
払込期限を過ぎてレジでのお取扱いが不可能になった場合は、セブン-イレブン店舗ではお金をお受けすることはできません。
払込期限を過ぎた場合にはお取引についての責任を負うことができません。
- ・ご注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、セブン-イレブン店舗ではお受けできません。
- ・ご不明な点がございましたら、下記連絡先にお問合せください。

お客様用 連絡先：公益財団法人 自動車リサイクル促進センター（コンタクトセンター：050-3786-7755）

〈セブン・イレブンを利用したリサイクル料金の収納について〉

【セブン-イレブン収納の手順】



1 預託申請の際に、「セブン-イレブン方式」を選択します。

2 払込依頼票として印刷するイメージデータ (PDFファイル) が送信されますので、引取業者のプリンターで印刷します。

3 引取業者は、最終所有者に払込依頼票を手渡し、セブン-イレブンの店舗で支払っていただくよう依頼します。

※ 引取業者による代行も可能です。

4 セブン-イレブンの店舗に払込依頼票を提示し、料金を支払います。

5 セブン-イレブンの店舗からレシートが発行されます。料金を支払ったという情報は、セブン-イレブンの店舗からコンビニセンターを経由して、すみやかに公益財団法人自動車リサイクル促進センターへ連絡されます。

6 最終所有者から、レシートを回収してください。

留意事項

払込期限・最終所有者への説明事項

- 払込依頼票を最終所有者にお渡ししてリサイクル料金を支払っていただく場合、実際の支払を確認するために、セブン-イレブンが発行したレシートを最終所有者から必ず受取るようにしてください。
- 払込依頼票を印刷し、預託申請受理後15日以内に料金を支払ってください。期限を過ぎますと払込依頼票が無効となります。
- 支払い方法は、現金のみとなります。プリペイドカードの利用はできません。

5.2 リサイクル料金預託済みの場合

リサイクル料金預託済みの使用済自動車を引き取る場合、以下の流れとなります。

- 「引取車両検索」→「実車装備情報の入力」の業務は、「5.1 リサイクル料金未預託の場合」と全く同じです。
- 「実車装備情報の入力」を行うと、リサイクル料金預託済みであるため、「預託状況の表示（預託済）」が表示されることが「5.1 リサイクル料金未預託の場合」と異なります。
- 「預託状況の表示（預託済）」→「電子マニフェストシステムログイン」→「引取報告」→「引取報告の完了」の業務は、「5.1 リサイクル料金未預託の場合」と全く同じです。

※ 画面の具体的な操作方法は、業務の流れの中に記載してあるそれぞれのページをご覧ください。

1 装備確認

実車を見て、フロン類（エアコン）・エアバッグ類の装備の有無を確認します。

2 預託確認

- ・車検証等を参照しながら、車台番号等を入力して引き取る車両を検索します。
- ・**1** で装備確認した装備状況を入力し、預託状況を確認します。

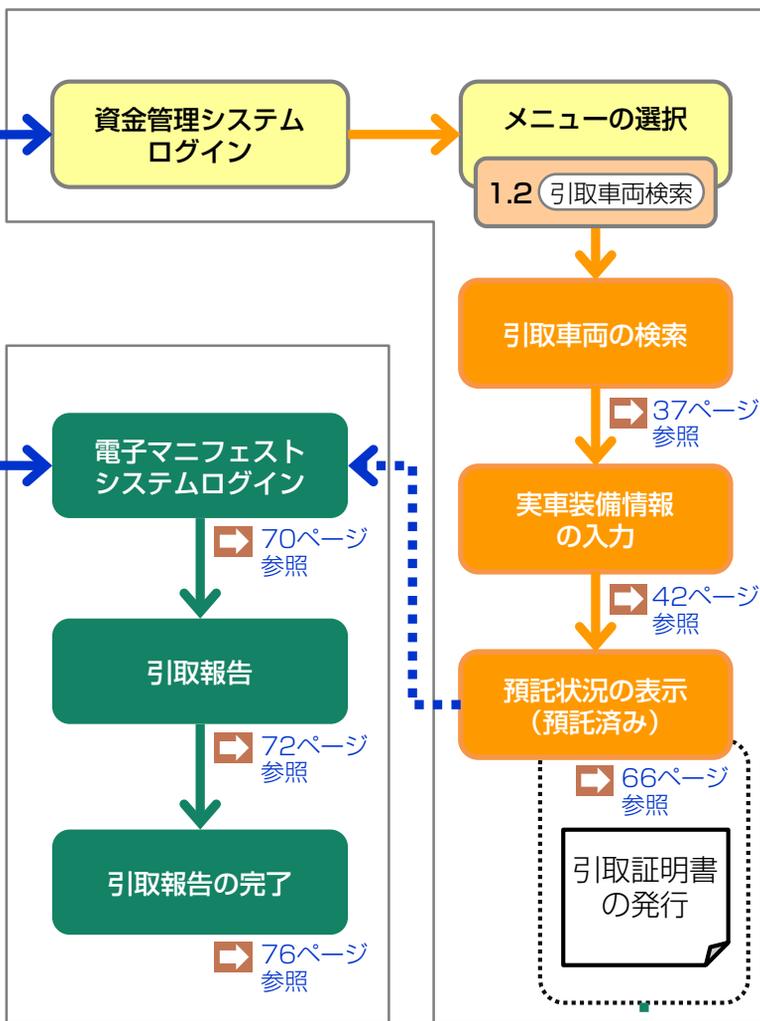
3 引取報告

フロン類の種別（フロン類装備ありの場合）、最終所有者名を入力し、引取報告を実施します。

4 引取証明書の交付

〈リサイクル券がある場合〉
リサイクル券の「B券」に必要事項を記入し、切り離して最終所有者に渡します。

〈リサイクル券がない場合〉
預託状況表示（預託済）の画面上で引取証明書の様式を印刷する機能がありますので、これを印刷のうえ必要事項を記入し、最終所有者に渡します。



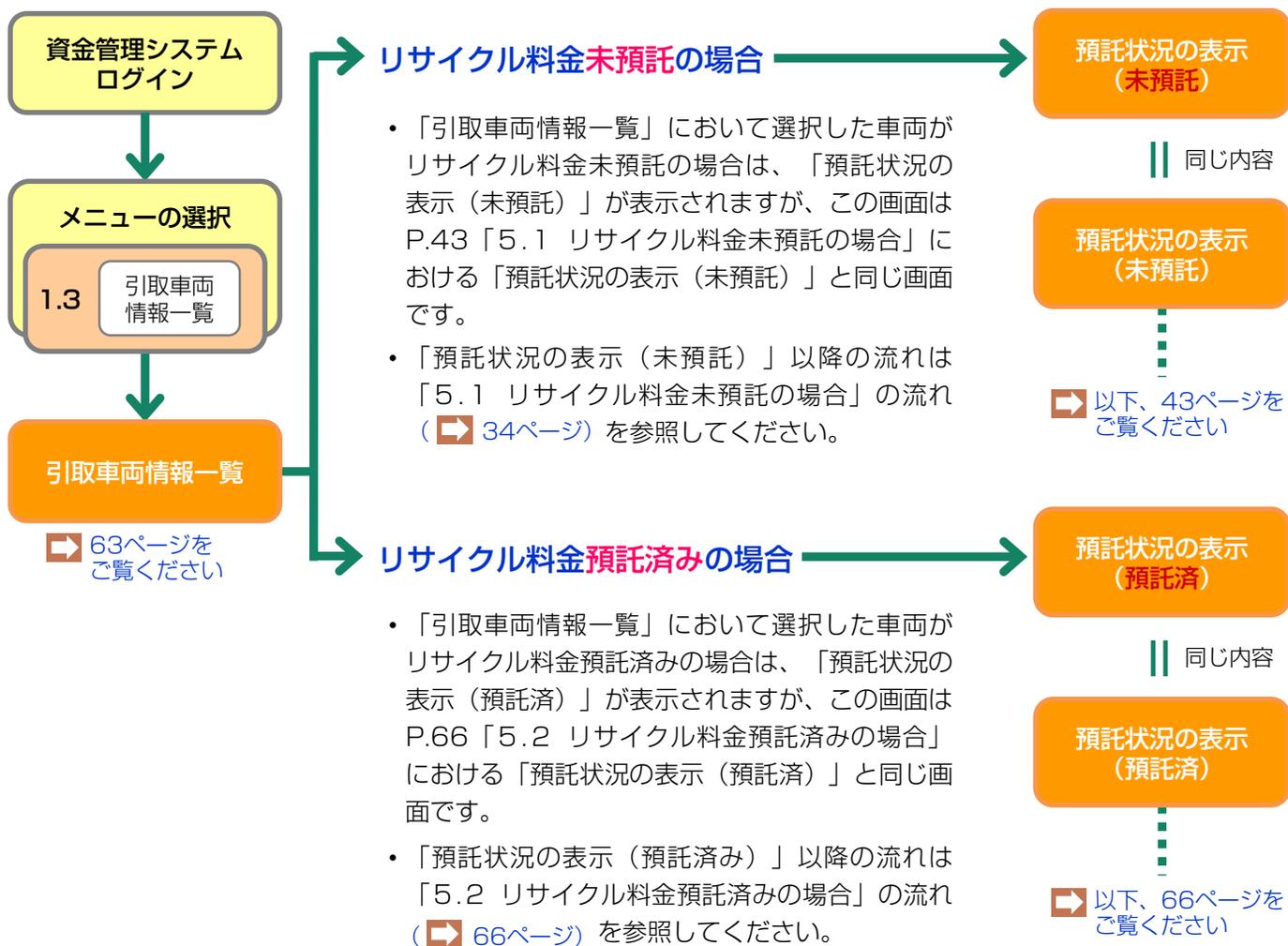
「引取証明書」に関する留意点

- ・「引取証明書」は、「預託状況の表示」画面で印刷してください。
- ・「引取証明書」は、電子マニフェストシステムによる「引取報告」を行った後に、所有者に渡してください。

引取証明書の交付

5.3 預託確認の途中で車両情報を保存した後、作業を再開する場合 (引取車両情報一覧)

- 過去に「引取車両の検索」、「実車装備情報の入力」を行い、「預託状況の表示」において車両情報を保存して作業を一旦中断し、その後作業を再開する場合は、再度「引取車両の検索」を行うのではなく、保存した車両が「引取車両情報一覧」に表示されますので、ここから車台を選択して作業を再開します。
- 「預託状況の表示」において、リサイクル料金未預託か預託済みかでその後の作業の流れは異なります。リサイクル料金未預託の場合は、「5.1 リサイクル料金未預託の場合」の「預託状況の表示（未預託）」以降の作業が必要となり、リサイクル料金預託済みの場合は「5.2 リサイクル料金預託済みの場合」の「預託状況の表示（預託済）」以降の作業が必要となります。
- 預託確認の途中で車両情報を保存した後、作業を再開する場合、以下の流れとなります。



(1) 引取車両情報一覧

リサイクル料金を収納した後、預託状況の確認を行います。メニュー選択画面(23ページ)において、1.3「引取車両情報一覧」をクリックすると、これまで自社が預託申請した車両あるいは、預託確認の途中で車両情報を保存した車両が表示されます。リサイクル料金を預託した車両の預託状況が「預託済」になっていることを確認し、一覧表示の中から車両を選択します。

確認ポイント

- 「預託状況」欄が「**預託済**」の車両は、預託確認を行い引取報告が可能です。
- 「預託状況」欄が「**未預託**」または「**一部未預託**」の車両は、預託申請が必要です。
- 「預託状況」欄が「**申請中**」の車両は、入金情報が届いていないことを示します。

(I) 画面

引取時 > 預託確認 > 引取車両情報一覧 (KNFS0010)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

検索結果は35件です。 ← 前ページ 次ページ → 2 ▼ ページ 11-20件

No.	車台番号	登録番号/車両番号	リサイクル券番号	車両区分	預託状況	収納方法	収納関連情報(※)	保存日
11	ZZ222-0220222	練馬 550お9999	2202-2022-0220	登録	未預託	-	-	2005/11/21
12	BB222-0220222	練馬 500か2222	2222-2222-2222	軽	未預託 (取消)	郵便局	2005/11/23	2005/11/20
13	東 [4 1] 33333東	足立 300か3333	3333-3333-3333	登録	一部未 預託	-	-	2005/11/18
14	札 [1 1] 44444札	札幌 300か4444	4444-4444-4444	軽	預託済	-	-	2005/11/16
15	EE555-055055555	八王子 500か5555	5555-5555-5555	登録	預託済	-	-	2005/11/15
16	FF66-066066	品川 50 た6666	6666-6666-6666	軽	預託済	SPC	999999999999999	2005/11/12
17	大 [6 1] 77777大	大阪 50 た7777	7777-7777-7777	登録	預託済	セブニー イレブン	7043-4033-67199	2005/11/10
18	AA111-0110111	品川 500お9999	1111-1111-1111	軽	預託済	郵便局	2005/11/10	2005/11/07
19	HH88-088088	足立 50 た8888	8888-8888-8888	軽	申請中	SPC	223444554322	2005/11/07
20	JJ99-099099	多摩 50 た9999	9999-9999-9999	軽	申請中	郵便局	2005/11/10	2005/11/07

※申請中の車両は、収納に関する以下の情報が表示されます。
 ・SPC: SPC番号 ・セブニーイレブン: 払込依頼番号 ・郵便局: 引落し予定日
 ※この一覧に表示されている車両のうち、以下の条件にあてはまると、一覧から削除されます。
 (1)マニフェスト発行済。(2)保存日から15日以上経過。(3)他事業者で預託申請されたもの。

【ご注意】郵便局収納の預託申請取消を行った場合でも、引落し予定日が表示されているときは、口座から引落しが行われます。予定日までには口座の残高をご確認ください。
 引落しできなかった場合、同一引落し日の申請が全て無効になるのでご注意ください。

引取車両検索へ ログアウト

(II) 操作説明

リサイクル料金を支払った車両の預託状況が「預託済」となっていることを確認し、**①** 車両の車台番号をクリックします。
➡ **実車装備情報の確認へ**

指定する車両が表示されていない場合は、当該車両情報が保存されていないので **②** **引取車両検索へ** ボタンをクリックして、引取車両検索を行います。

➡ **37ページをご覧ください**

(2) 実車装備情報の確認

フロン類・エアバッグ類の装備情報が表示されます。

(I) 画面

引取時 > 預託確認 > 引取車両の実車装備情報確認 (KNFS0031)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

預託申請時の車両実車装備情報を表示しています。
 装備を変更する場合は、「装備変更」ボタンを押してください。
 内容に問題がなければ、「確定」ボタンを押してください。

1. 車両情報

車台番号	C1150039-CT3-ST080	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号		リサイクル券番号	0511-5003-9741

2. 車両実車装備情報

フロン類 (注)	無
エアバッグ類	有

(注) フロン類「無」は自り法対象外冷媒も含まれます。

3. 架装物区分
 架装物判定の参考情報です。

架装物区分	01 : 架装物よりリサイクル料金に含まれる。
-------	-------------------------

戻る ... 装備変更 2 1 確定 ログアウト

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

ステップ1

車両実車装備情報が正しければ、**1** **確定** ボタンをクリックします。

➡ 預託状況の表示へ
 未預託の場合はP43、預託済みの場合はP66参照

ステップ2

車両実車装備情報が違っていった場合、**2** **装備変更** ボタンをクリックし、装備情報の変更をします。

装備変更する場合の再入力

引取時 > 預託確認 > 引取車両の実車装備情報入力 (KNFS0030)

メニューに戻る
P 画面印刷
? ヘルプ

1. 車両情報

車台番号	AP20170201-503-000302	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号		リサイクル券番号	5031-0000-0302

2. 車両実車装備情報

※必ず入力してください。
車両装備を実車で確認して、入力後「確定」ボタンを押してください。
※装備情報の確認方法は [こちら](#) を参照してください。

フロン類 (注)	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
エアバッグ類	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

(注) 自り法対象外冷媒搭載車について、フロン類を選択する場合は「無」を選択してください。

3. 架装物区分

架装物判定の参考情報です。

架装物区分	01 : 架装物はリサイクル料金に含まれる。
-------	------------------------

戻る
確定
ログアウト

ステップ1

③ フロン類（エアコン）とエアバッグ類の有無を選択します。

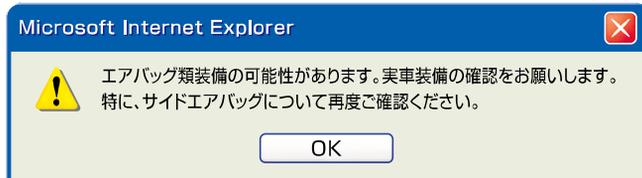
確認ポイント

- 必ず実車確認を行ってから入力します。
- 自動車メーカー・輸入業者の標準装備情報で、エアバッグ類「有」とされている車両について、エアバッグ類の装備を「無」と選択した場合は、念のための警告画面（ダイアログ）が表示されます。

ステップ2

④ 「確定」ボタンをクリックします。

➡ [預託状況の表示へ](#)
未預託の場合はP43、預託済みの場合はP66参照



(3) 預託状況の表示 (預託済み)

リサイクル料金預託済みであり預託確認が完了した際に表示される画面です。引き続き引取報告が可能です。

(I) 画面

引取時 > 預託確認 > 預託状況表示 (KNFS0051)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 車両情報

車台番号	C1150143-CT3-00003	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	横浜 335さ7003	リサイクル券番号	0511-5014-3009

2. 車両実車装備情報

フロン類	自り法対象外冷媒装着済	エアバッグ類	有
------	-------------	--------	---

3. 料金情報

預託済車両であり、引取報告が可能です。
 続けて引取報告を行う場合は、「引取報告へ」ボタンを押してください。
 引取証明書・移動報告車両情報・領収書(預託時のみ)が必要な場合は、「引取証明書等」ボタンを押して、引取報告前に必ず印刷してください。
 引取報告をすぐに行わない場合には、「一覧に追加」ボタンを押して保存してください。

	預託済金額
シュレッダーダスト料金	¥10,020
エアバッグ類料金	¥3,020
フロン類料金 (注)	¥0
情報管理料金	¥130
合計	¥15,190

(注) 自り法対象外冷媒搭載車の場合、フロン類料金の預託が不要になります。

戻る ※ 1 一覧に追加 2 引取証明書等 引取報告へ ログアウト

(II) 操作説明 <ステップ1~3>

ステップ1

最終所有者に対し引取証明書を交付する場合、
1 引取証明書等 ボタンをクリックすると、
 引取証明書 (PDFファイル) が表示されます。

➡ [引取証明書の発行へ](#)

引取証明書を表示するには、アドビ社のAdobe Readerが必要です。

Adobe Readerは、[アドビ社のホームページ \(http://www.adobe.com/jp\)](http://www.adobe.com/jp)よりダウンロード (無料) してご利用ください。

ステップ2

続けて引取報告を行う場合、**2** 引取報告へ ボタンをクリックし、電子マニフェストシステムへ移り引取報告を行います。

引取時 > 預託確認 > 預託状況表示 (KNFS0051)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

1. 車両情報

車台番号	C1150149-CT3-00003	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	横浜 335さ7003	リサイクル券番号	0511-5014-3009

2. 車両実車装備情報

フロン類	自り法対象外冷媒装着済	エアバッグ類	有
------	-------------	--------	---

3. 料金情報

預託済車両であり、引取報告が可能です。
 続いて引取報告を行う場合は、「引取報告へ」ボタンを押してください。
 引取証明書・移動報告車両情報・領収書(預託時のみ)が必要な場合は、「引取証明書等」ボタンを押して、引取報告前に必ず印刷してください。

引取報告をすぐに行わない場合には、「一覧に追加」ボタンを押して保存してください。

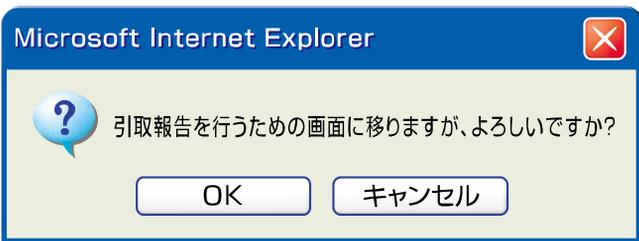
	預託済金額
シュレッダーダスト料金	¥10,020
エアバッグ類料金	¥3,020
フロン類料金 (※)	¥0
情報管理料金	¥130
合計	¥15,190

(注) 自り法対象外冷媒搭載車の場合、フロン類料金の預託が不要になります。

戻る 一覧に追加 引取証明書等 引取報告へ ログアウト

ステップ3

2 引取報告へ ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、よろしければ **OK** を選択してください。

➡ 電子マニフェストシステムへのログインへ



すぐに引取報告を行わない場合

※ 一覧に追加 ボタンをクリックし、引取車両情報を保存します。
 (すでに引取車両情報一覧に保存されている場合は、※ 一覧に追加 ボタンは表示されません。)

確認ポイント

- 使用済自動車を引き取った場合、最終所有者に対し、1台ごとに引取証明書を交付しなければなりません。
- 最終所有者がリサイクル券を所持していない場合は、「引取証明書」を印刷してください。
- 使用済自動車を引き取った場合、引取り後すみやかに引取報告しなければなりません。

〈引取証明書の発行〉

預託状況表示 (KNFS0051) 画面で、**引取証明書等** ボタンをクリックすると、引取証明書 (PDFファイル) が表示されます。

(I) 画面

The screenshot shows the Adobe Reader interface displaying a PDF document. A red circle with the number '1' points to the '印刷' (Print) button in the toolbar. The document content includes:

使用済自動車引取証明書

リサイクル券番号 (移動報告番号)	1101-1011-0110	<引渡者> 氏名・名称	_____
車台番号	AAA111-0110111	<引取業者> 登録番号	_____
車名	〇〇〇	氏名・名称	_____ 印
預託金額	¥11,530 (消費税込み)	事業所名称	_____

引取日: _____ 年 月 日

所在地
TEL. _____

----- < 切り取り > -----

資金管理料金受領証

リサイクル券番号	1101-1011-0110	受領金額 ¥480 (消費税込み)	公益財団法人 自動車リサイクル促進センター 2005年10月26日 発行
車台番号	AAA111-0110111		
車名	〇〇〇		

----- < 切り取り > -----

移動報告車両情報

(II) 操作説明 <ステップ1>

ステップ1

プリンターにA4サイズのコピー用紙をセットし、
1 **印刷** ボタンをクリックします。
(印刷が終了すると前画面に戻りますので、引き続き引取報告を行います。)

(Ⅲ) その他

- パソコンから出力される引取証明書には、下記の2種類があります。
- 引取時預託を実施することなく使用済自動車を引き取った場合の引取証明書には、資金管理料金の受領書は含まれません。(左下の(ア))
- 引取時預託を実施した場合の引取証明書には、資金管理料金の受領証が含まれています。(右下の(イ))
この場合は引取証明書に加えて資金管理料金受領証も最終所有者に渡す必要があります。

- パソコンから出力される引取証明書には、移動報告車両情報も含まれるので、使用済自動車をフロン類回収業者または解体業者に引き渡す際にリサイクル券の代わりとしてあわせてお渡しください。

※ 車両とリサイクル券・引取証明書を取り違えて渡さないようご注意ください。

(ア) 引取証明書

(引取時預託を実施することなく引き取った場合)



使用済自動車引取証明書		引取日 年 月 日	
リサイクル券番号 (移動報告番号)	XXXX-XXXX-XXXX	<引取先> 氏名・名称	
車台番号	△△△-XXXXXXXX	<引取業者>	
車名	〇〇〇〇	氏名・名称	印
預託金額	¥ (清利込み)	電話番号	
所在地 TEL			
移動報告車両情報			
移動報告番号	XXXX-XXXX-XXXX		
車台番号	△△△-XXXXXXXX		
車名	〇〇〇〇		
備考			

最終所有者にお渡し
いただく部分です。

フロン類回収業者または解体業者
にお渡しいただく部分です。

(イ) 引取証明書

(引取時預託を実施した場合)



使用済自動車引取証明書		引取日 年 月 日	
リサイクル券番号 (移動報告番号)	XXXX-XXXX-XXXX	<引取先> 氏名・名称	
車台番号	△△△-XXXXXXXX	<引取業者>	
車名	〇〇〇〇	氏名・名称	印
預託金額	¥ (清利込み)	電話番号	
所在地 TEL			
資金管理料金受領証			
リサイクル券番号	XXXX-XXXX-XXXX	金額	¥
車台番号	△△△-XXXXXXXX	(清利込み)	
車名	〇〇〇〇		
移動報告車両情報			
移動報告番号	XXXX-XXXX-XXXX		
車台番号	△△△-XXXXXXXX		
車名	〇〇〇〇		
備考			

5.4 電子マニフェストシステムログイン (接続) <ステップ1>

自社が引き取る使用済自動車のリサイクル料金が預託されていることを確認したら、続けて使用済自動車の引取報告を行います。

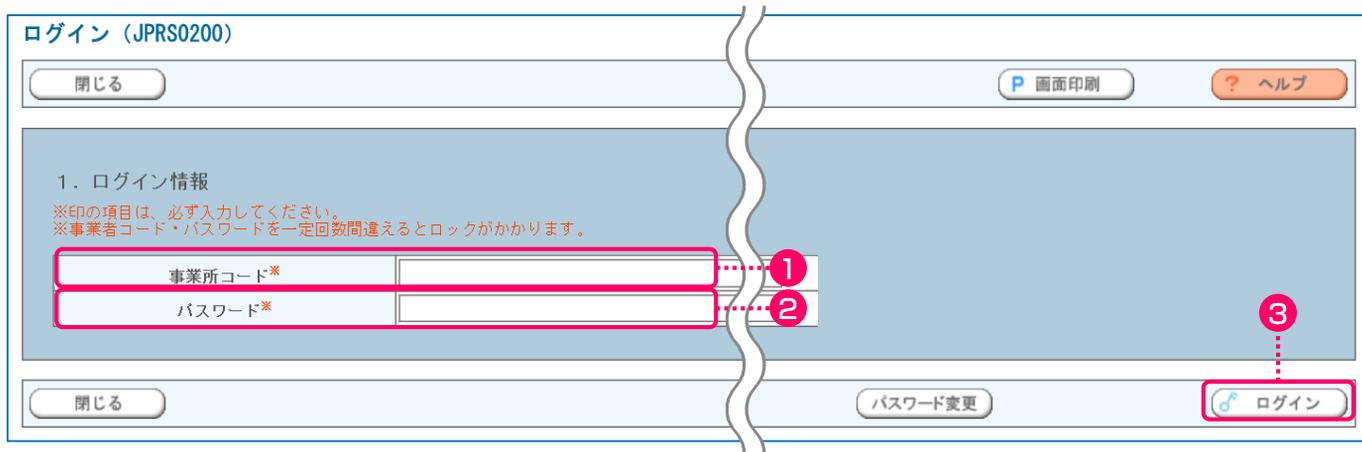
- 「預託状況の表示 (預託済)」画面において **引取報告へ** ボタンをクリックすると電子マニフェストシステムのログイン画面が表示されます。

- 自動車リサイクルシステムへの事業者登録が完了した後に送付される「システム登録完了通知書」に記載されている事業所コードとパスワードを入力し、電子マニフェストシステムにログイン (接続) します。

ステップ1

- ログイン画面が開いたら、
- 1 事業所コードと
 - 2 パスワードをテキストボックスに入力し、入力後
 - 3 **ログイン** ボタンをクリックします。 

※ここでは引取業者 (移動報告) 用事業所コードとパスワードを入力します。



ログイン (JPRS0200)

閉じる

P 画面印刷 ? ヘルプ

1. ログイン情報

※印の項目は、必ず入力してください。
※事業者コード・パスワードを一定回数間違えるとロックがかかります。

事業所コード*

パスワード*

閉じる

パスワード変更

ログイン

パスワードを入力する場合、機密保持のため、入力文字が「●●●」または「***」で表示されます。

(I) 引取業者用事業所コードとパスワードについて

引取業者 (預託申請・預託確認) 用事業所コード、初期パスワードと引取業者 (移動報告) 用事業所コード、初期パスワードは自動車リサイクルシステムに事業者登録した際に送付される「システム登録完了通知書」に明記されています。

引取工程、フロン類回収工程、解体工程、破碎工程のうち複数の工程を兼業する場合、各工程ごとに事業所コードは異なります。

電子マニフェストシステムの機密保持のためにもパスワードの変更をお勧めします。

 変更方法については213ページをご覧ください

【システム登録完了通知書（移動報告）】

システム登録区分：XX

システム登録完了通知書
(引取業者(移動報告)事業所用)

【事業所情報】

登録種別	登録	登録・変更・削除有効日	2004年 8月 9日
申請日	2004年 8月 9日	登録・変更・削除申請者	1：業者（本人）
事業所名	東京販売株式会社 東京営業所		
(カナ)	トウキョウハンバイカブシキカイシャ トウキョウエイギョウシヨ		

【システム登録区分情報】

事業所コード 222022202202

パスワード	56ef7gh8		
登録ステータス	SA：本登録	登録種別	登録
登録・変更・削除有効日	2004年 8月 9日	申請日	2004年 8月 9日
登録・変更・削除申請者	1：業者（本人）		
変更・削除理由			

5.5 引取報告

情報管理センターへの「引取報告」を行います。

確認ポイント

フロン類種別（フロン類装備がある場合のみ）と、最終所有者の確認。

操作ポイント

- フロン類装備が「有」の場合は、フロン類種別を必ず選択してください。
- 最終所有者名は必ず入力してください。

電子マニフェストシステムへのログインが完了すると、「情報管理センターへの報告（JPRS1100）」画面が表示されます。

(I) 画面

引取工程 > 使用済自動車の引取報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS1100)

戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引取実施事業者（自社）情報

事業所コード	123456780102	事業者/事業所名	999△△自動車
--------	--------------	----------	----------

2. 車台基本情報 (特に車台番号に間違いがないか確認してください)

車台番号	AP20170201-503-000302	登録番号・車両番号	川崎 111あ2222
移動報告番号	503100000302	車名	車名1
		型式	KT1160093804-0002

3. 実車装備情報 ※フロン類装備が「有」の場合は、フロン類種別を必ず選択してください。装備情報の確認方法は [こちら](#) を参照してください。

フロン類装備 (注)	有	フロン類種別*	<input type="radio"/> CFC <input type="radio"/> HFC	エアバッグ類装備	有
------------	---	---------	---	----------	---

(注) フロン類「無」は自り法対象外冷媒も含まます

4. 最終所有者情報 ※最終所有者名は、必ず入力してください。

最終所有者名 選択やり直し 履歴のクリア

※同一の最終所有者が多い場合、この機能を使うと便利です。

最終所有者名*	<input type="text"/>	郵便番号	<input type="text" value="※1"/>	住所呼出	<input type="text" value="※2"/>	半角の数字で入力してください。(例: 1234567)
住所	<input type="text" value="※3"/>	電話番号	<input type="text"/>			

5. 備考情報

◆備考 (当該工程用)

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

戻る センターへ報告

(II) 操作説明 <ステップ1~4>

引取工程 > 使用済自動車の引取報告 > 情報管理センターへの報告 (JPRS1100)

戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引取実施事業者(自社)情報

事業所コード	123456780102	事業者/事業所名 <small>詳細</small>	9990△自動車
--------	--------------	----------------------------	----------

2. 車台基本情報 (特に車台番号に間違いがないか確認してください)

車台番号	AP20170201-503-000302	登録番号・車両番号	川崎 111あ2222
移動報告番号	503100000302	車名	車名1
		型式	KT1160093604-0002

3. 実車装備情報 ※フロン類装備が「有」の場合は、フロン類種別を必ず選択してください。装備情報の確認方法は、こちらを参照してください。

フロン類装備 <small>(注)</small>	有	フロン類種別 <small>※</small>	<input type="radio"/> CFC <input type="radio"/> HFC	エアバッグ類装備	有
---------------------------	---	-------------------------	---	----------	---

(注) フロン類「無」は自り法対象外冷媒も含まみす

4. 最終所有者情報 ※最終所有者名は、必ず入力してください。

最終所有者名 ---過去の入力履歴から選択--- 選択やり直し 履歴のクリア
※同一の最終所有者が多い場合、この機能を使うと便利です。

最終所有者名 <small>※</small>	郵便番号 <small>※1</small>	住所呼出 <small>※2</small>	半角の数字で入力してください。 (例: 1234567)
住所 <small>※3</small>		電話番号	

5. 備考情報

ステップ1

「3.実車装備情報」の **①**「フロン類種別 ※」欄に、引き取った使用済自動車のフロン類種別を入力します。該当するフロン類種別をクリックしてください。

※ 実車装備の入力を行う「引取車両の実車装備情報入力 (KNFS0030)」画面の「2.車両実車装備情報」で、フロン類を「無」とした場合は、フロン類種別の入力が必要のため「フロン類種別」の入力枠がグレーに表示されクリックできません。



② の最終所有者名欄には、当該使用済自動車の引取を依頼した方の氏名または名称を入力してください。

ステップ2

「4.最終所有者情報」の **②**「最終所有者名」欄に最終所有者名を正確に入力してください。

(入力必須)

全角80字まで

郵便番号 半角英数7字、住所 全角90字
 電話番号 半角英数13字 は必要に応じて入力してください。

⇒ **①**「郵便番号」欄に郵便番号を入力し、
②「住所呼出」ボタンをクリックすると、郵便番号に該当する市町村名までを
③「住所」欄に表示します。
 表示された後に最終所有者の住所を続けて入力してください。

※ 最終所有者情報は、引取業者が引取報告を行った後、引渡報告を行うまでの間、修正することが可能です。最終所有者情報を修正する場合は、「3.1 (車台閲覧)」より修正してください。

➡ 詳しくは158ページ参照

引取工程 > 使用済自動車の引取報告 >
情報管理センターへの報告 (JPRS1100)

戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引取実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	111111199901	事業者/事業所名	詳細	〇〇〇引取(株) △△営業所
--------	--------------	----------	----	----------------

5. 備考情報

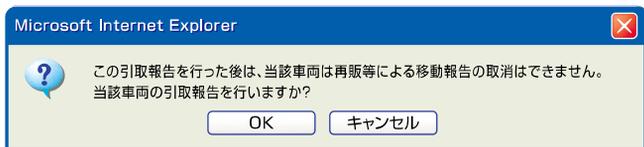
◆備考 (当該工程用)

◆次工程 (次業者) への申し送り事項

戻る **3** センターへ報告

ステップ3

入力した内容に間違いがなければ、**3** センターへ報告 ボタンをクリックします。**3** センターへ報告 ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、**間違いがなければ** **OK** を、**再確認する場合は** **キャンセル** を選択してください。

ステップ4

OK を選択すると使用済自動車の引取報告が完了し、「遷移先選択 (JPRS1101)」画面が表示されます。



入力不備のまま最後まで操作を進めた場合、警告画面 (ダイアログ) と共に入力不備部が **■** 色で表示されます。**OK** をクリックしたうえで、必要事項を正しく入力してください。

引取工程 > 使用済自動車の引取報告 >
情報管理センターへの報告 (JPRS1100)

戻る ログアウト 画面印刷 ヘルプ

1. 引取実施事業者 (自社) 情報

事業所コード	111111199901	事業者/事業所名	詳細	〇〇〇引取(株) △△営業所
--------	--------------	----------	----	----------------

5. 備考情報

◆備考 (当該工程用) ※4

◆次工程 (次業者) への申し送り事項 ※5

戻る センターへ報告

(Ⅲ) その他



センターへ報告 ボタンをクリックせずに操作の途中で 戻る ボタンをクリックした場合は、入力内容は保存されません。

【備考情報について】

「5.備考情報」はメモ機能です。

※4 「備考(当該工程用)」は、注文書ナンバー等、後の確認に便利な情報を入力し、保存できます。
全角/半角200字

※5 「次工程(次業者)への申し送り事項」は、次工程業者に対する注意、要望等の情報を移動報告と共に送ることができます。

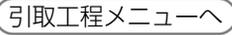
全角/半角200字

5.6 引取報告の完了

引取報告が完了した後に、この画面で次に行う作業を選択します。

選択するボタンにより、次に表示される画面が異なりますので注意してください。

操作ポイント

- 1) 連続して他の使用済自動車の「預託確認・引取報告」を続けて行う。
⇒ 
- 2) 「引取報告」を行った使用済自動車の「引渡報告」など、電子マニフェストシステムで引取報告以外を行う。
⇒ 
- 3) 作業を終了する。
⇒ 

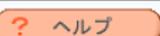
(I) 画面

「遷移先選択 (JPRS1101)」画面が表示されます。

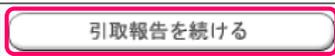
引取工程 > 使用済自動車の引取報告 >
遷移先選択 (JPRS1101)

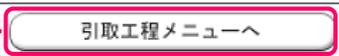
 ログアウト

 画面印刷

 ヘルプ

情報管理センターへの引取報告が完了しました。

 引取報告を続ける

 引取工程メニューへ

操作ポイント

- ログアウトせずに連続して他の使用済自動車の「預託確認・引取報告」を行う場合、資金管理システムログイン画面、電子マニフェストシステム ログイン画面での再度の事業所コード・パスワードの入力は必要ありません。
- ログアウトせずに電子マニフェストシステムで引取工程での引渡報告などの作業を行う場合、電子マニフェストシステムへの再度のログインは不要になります。



- 最後に行った「引取報告」の完了から、次の「引取報告」が完了するまでに一定の時間経過した場合は、自動的にログアウトします。
- ログアウトした後に再度「預託確認・引取報告」を行う場合は、最初から（資金管理システムへのログインから）操作をスタートしてください。

(II) 操作説明 <ステップ1~3>

1) 連続して他の使用済自動車の「預託確認・引取報告」を行う場合

ステップ1

- 1 引取報告を続ける ボタンを選択します。
⇒ 引取報告を続ける ボタンをクリックすると、資金管理システムの「引取時メニュー (KNDS0010)」画面に戻りますので、そこから他の使用済自動車に関する作業を行ってください。
➡ 「引取時メニュー」については23ページをご覧ください

2) 引渡報告など、電子マニフェストシステムで引取報告以外を行う場合

ステップ2

- 2 引取工程メニューへ ボタンを選択します。
⇒ 引取工程メニューへ ボタンをクリックすると、電子マニフェストシステムの「引取工程メニュー (JPRS1000)」画面が表示されます。
➡ 「引取工程メニュー」については103ページをご覧ください

3) 作業を終了する場合

ステップ3

- 3 ログアウト ボタンをクリックすると、



というメッセージが表示されますので、よろしければ **OK** を、引き続き操作する場合は **キャンセル** を選択します。

OK を選択すると電子マニフェストシステムを終了します。

※ 電子マニフェストシステムを終了する場合はログアウトを選択してから、インターネットを終了するようにしてください。

ログアウトした後に「預託確認・引取報告」を行う場合は資金管理システムのログインから、「引渡報告」を行う場合は電子マニフェストシステムのログインから行ってください。

※ 「預託確認・引取報告」を行う

➡ 20ページ以降をご覧ください

※ 「引渡報告」を行う

➡ 109ページ以降をご覧ください

6. 預託申請の取消

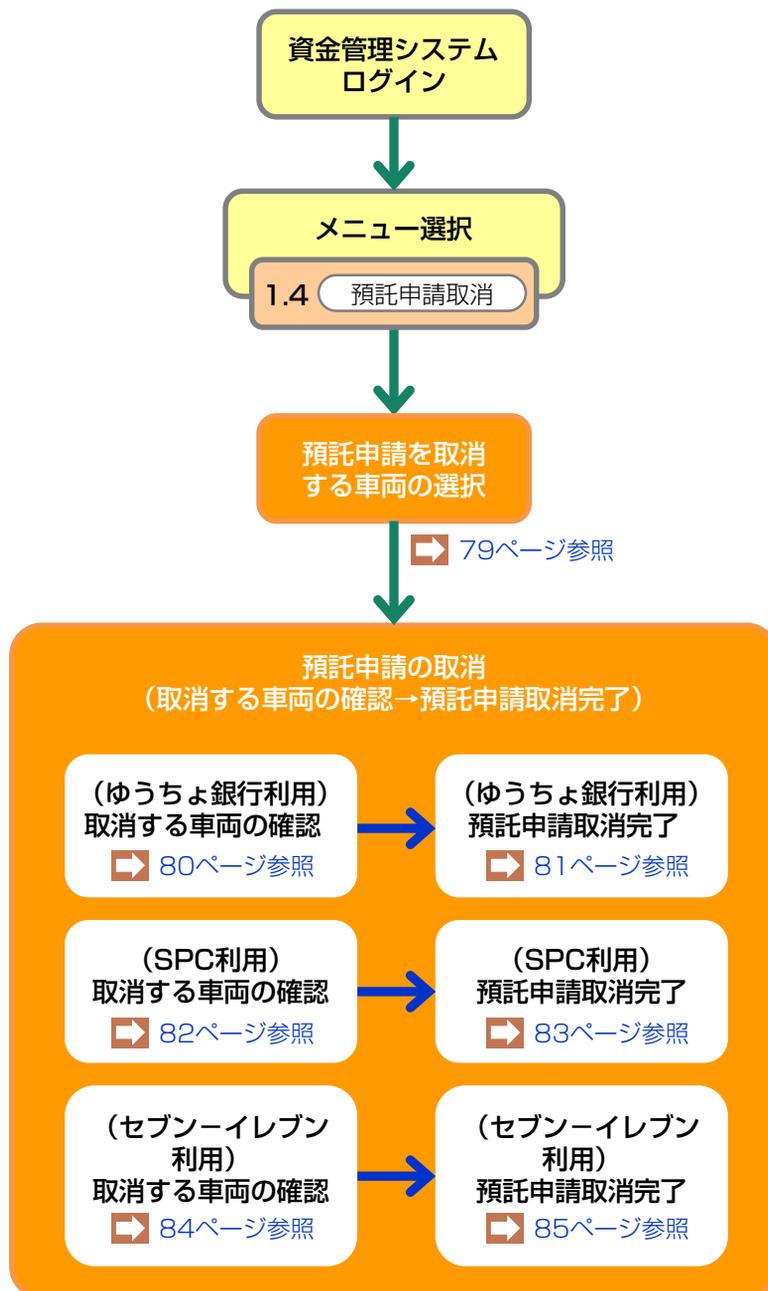
最終所有者の都合により、預託申請をした後にリサイクル料金の預託を取りやめるときは、預託申請の取消を行う必要があります。

- (1) ゆうちょ銀行利用の場合は、口座振替予定日の前日15時まで取消が可能です。
- (2) コンビニエンスストア利用の場合は、店舗で料金を支払うまでであれば、取消が可能です。

預託申請の取消の画面の流れを下図に示します。

※ ゆうちょ銀行利用の場合の口座振替後、コンビニエンスストア利用の場合の店舗での支払い後は、預託済となるため預託申請の取消はできません。

※ 他業者が預託申請した車両は取り消せません。



6.1 預託申請を取消する車両の選択

預託申請の取消が可能な車両の一覧を表す画面が表示されます。

(I) 画面

引取時 > 預託申請取消 > 一覧 (KNGS0010)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

取消可能な預託申請の一覧を表示します。
 検索結果は4件です。 ← 前ページ 次ページ → 1 ▼ ページ1-4件

No.	車台番号	リサイクル券番号	申請日	収納方法	収納関連情報(※)
1	AAA111-0110111	1101-1011-0110	2005/10/31	郵便局	2005/11/04
2	BB222-0220222	2222-2222-2222	2005/10/31	SPC	100 000 000 0079
3	東 [4 1] 3 3 3 3 3 東	3333-3333-3333	2005/10/30	セブン-イレブン	0422-2201-21156
4	CC444-0440444	4444-4444-4444	2005/10/29	セブン-イレブン	0420-1100-45765

※収納関連情報には収納方法により以下の情報を表示します。
 ・SPC：SPC番号；セブン-イレブン：払込依頼票番号・郵便局：払込予定日

1 ログアウト

(II) 操作説明 <ステップ1>

ステップ1

預託申請を取り消す車両の ① 車台番号をクリックします。

- ➡ ゆうちょ銀行収納を選択して預託申請した車両の場合は80ページ、SPC収納を選択して預託申請した車両の場合は82ページ、セブン-イレブン収納を選択して預託申請した車両の場合は84ページをご覧ください。

6.2 取消する車両の確認（ゆうちょ銀行口座振替利用方式）

ゆうちょ銀行収納として預託申請したもので、預託申請の取消を行おうとする車両の情報を示す画面が表示されます。

(I) 画面

引取時 > 預託申請取消（郵便局収納） > 確認（KNGS0022）

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

以下の預託申請を取消します。
内容を確認して「預託申請取消」ボタンを押してください。

1. 車両情報

車台番号	AAA111-0110111	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	品川 550お9999	リサイクル券番号	1101-1011-0110

2. 収納情報

預託申請日	2005/10/31
合計	¥2,480
払込予定日	2005/11/04
金融機関コード	9900（郵便局）
通常貯金記号	99999
通常貯金番号	99999999
払込元氏名	東京販売（株）

1

戻る 預託申請取消 ログアウト

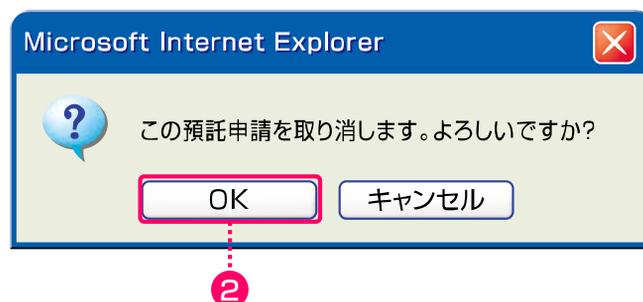
(II) 操作説明 <ステップ1～2>

ステップ1

表示内容を確認し ① **預託申請取消** ボタンをクリックします。

ステップ2

続けて、確認のためのダイアログボックスが表示されますので、② **OK** をクリックします。



6.3 預託申請取消完了

預託申請の取消手続きが完了したことを示す画面が表示されます。

(I) 画面

引取時 > 預託申請取消 (郵便局収納) > 完了 (KNGS0032)

[メニューに戻る](#)

[P 画面印刷](#)

[? ヘルプ](#)

預託申請を取消しました。
受取予定日は、預託申請取消実施に伴う返金がある場合の、返金日を示します。
返金は一度引き落としを行った後に行われますので、口座に必要金額を入金しておいてください。
金額が不足している場合は、同一引落日の申請が全て無効になるのでご注意ください。
返金額 (収納金額) は「引取車両情報一覧」メニューから確認してください。

1. 車両情報

車台番号	AAA111-0110111	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	品川 550お9999	リサイクル券番号	1101-1011-0110

2. 取消情報

払込予定日	2005/11/04
金融機関コード	9900 (郵便局)
通常貯金記号	99999
通常貯金番号	99999999
払込元氏名	東京販売 (株)
受取予定日	-

[一覧に戻る](#)

1

[ログアウト](#)

操作ポイント

引き続き他の車両の取消を行う場合は、

① [一覧に戻る](#) ボタンをクリックします。

[➡ 詳しくは79ページをご覧ください](#)

留意事項

預託申請した日の15時以降に申請を取り消す場合は、いったん引取業者のゆうちょ銀行口座から振替られますが、その分のリサイクル料金については、翌月の初頭に返金されます。(引取業者のゆうちょ銀行口座へ入金)

その返金予定日が、「受取予定日」に表示されます。預託申請した当日の15時までに取消が完了した場合は、引取業者のゆうちょ銀行口座からの振替は行われません。

6.4 取消する車両の確認（スマートピットカード利用方式）

スマートピットカード収納として預託申請したもので、
預託申請の取消を行おうとする車両の情報を示す画面
が表示されます。

(I) 画面

引取時 > 預託申請取消 (SPC収納) > 確認 (KNGS0021)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

以下の預託申請を取消します。
内容を確認して「預託申請取消」ボタンを押してください。

1. 車両情報

車台番号	BB222-0220222	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	鎌馬 550か8888	リサイクル券番号	2222-2222-2222

2. 収納情報

預託申請日	2005/10/31
収納金額	¥2,480
SPC番号	100 000 000 0079

1

戻る 預託申請取消 ログアウト

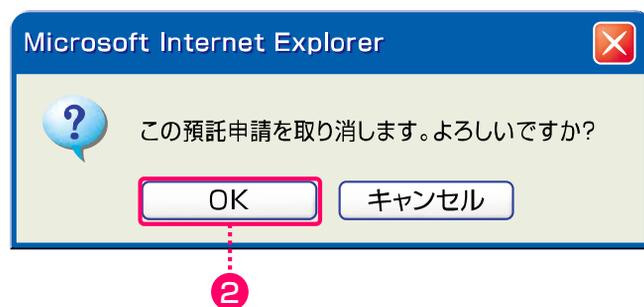
(II) 操作説明 <ステップ1~2>

ステップ1

1 預託申請取消 ボタンをクリックします。

ステップ2

確認のためのダイアログボックスが表示されますので、
2 OK をクリックします。



6.5 預託申請取消完了

預託申請の取消手続きが完了したことを示す画面が表示されます。

(I) 画面

引取時 > 預託申請取消 (SPC収納) > 完了 (KNGS0031)

[メニューに戻る](#)
[画面印刷](#)
[ヘルプ](#)

預託申請を取消しました。

1. 車両情報

車台番号	BB222-0220222	車両区分	登録自動車
登録番号/車両番号	練馬 550カ8888	リサイクル券番号	2222-2222-2222

2. 取消情報

SPC番号	100 000 000 0079
-------	------------------

[一覧に戻る](#)
1
[ログアウト](#)

操作ポイント

引き続き他の車両の取消を行う場合は、

1 [一覧に戻る](#) ボタンをクリックします。

[詳しくは79ページをご覧ください](#)

6.6 取消する車両の確認（セブン-イレブン利用方式）

セブン-イレブン収納として預託申請したもので、預託申請の取消を行おうとする車両の情報を示す画面が表示されます。

(I) 画面

引取時 > 預託申請取消（セブン-イレブン収納） > 確認（KNGS0023）

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

以下の預託申請を取消します。
内容を確認して「預託申請取消」ボタンを押してください。

1. 車両情報

車台番号	東 [41] 33333東	車両区分	軽自動車
登録番号/車両番号	足立 50 あ7777	リサイクル券番号	3333-3333-3333

2. 収納情報

預託申請日	2005/10/30
収納金額	¥2,480
払込依頼票番号	0422-2201-21156

1

戻る 預託申請取消 ログアウト

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

ステップ1

1 預託申請取消 ボタンをクリックします。

ステップ2

確認のためのダイアログボックスが表示されますので、
2 OK をクリックします。

Microsoft Internet Explorer

? この預託申請を取り消します。よろしいですか?

OK キャンセル

2

6.7 預託申請取消完了

預託申請の取消手続きが完了したことを示す画面が表示されます。

(I) 画面

引取時 > 預託申請取消 (セブン-イレブン収納) > 完了 (KNGS0033)

[メニューに戻る](#)

[P 画面印刷](#)

[? ヘルプ](#)

預託申請を取消しました。

1. 車両情報

車台番号	東 [41] 33333東	車両区分	軽自動車
登録番号/車両番号	足立 50 あ7777	リサイクル券番号	3333-3333-3333

2. 取消情報

払込依頼票番号	0422-2201-21156
---------	-----------------

[一覧に戻る](#)

1

[ログアウト](#)

操作ポイント

引き続き他の車両の取消を行う場合は、

1 [一覧に戻る](#) ボタンをクリックします。

[➡ 詳しくは79ページをご覧ください](#)

7. 引取車両検索一覧

メニュー選択画面（23ページ）において1.5「引取車両検索一覧」をクリックすると、「引取車両の検索」→「装備情報の確認・変更」→「預託状況の表示」を1画面で行う画面が表示されます。

引取時 > 預託確認 > 引取車両検索一覧 (KNHS0010)

メニューに戻る
1
画面印刷
ヘルプ

1. 車両検索

以下の検索条件を選択・入力し、「検索」ボタンを押してください。

検索条件	<input checked="" type="radio"/> 登録番号/車両番号で検索 <input type="radio"/> リサイクル券番号で検索	
車台番号	<input checked="" type="radio"/> 車台番号の下4桁 <input type="radio"/> 職権打刻番号の全桁	

検索対象 入力	登録番号/車両番号				車両区分	車台番号の 下4桁
	支局名	分類番号	かな	一連指定番号		
	<input type="text"/> (全角)	<input type="text"/> (半角英数)	<input type="text"/> (全角)	<input type="text"/> (半角数字)		
↑よく使う支局名を選択						

検索 単一情報検索

2. 車両一覧

検索結果は1件です。 ← 前ページ 次ページ → 1 / ページ 1 - 1件

No.	車台番号	登録番号/車両番号	車両区分	フロン (注)	収納方法	保存日	帳票出力	預託/引取報告	装備変更
		リサイクル券番号	預託状況	エアバッグ	収納関連情報			料金照会	削除
1	BLFFP-103092	湖南 301ね5233	登録	無	-	2018/01/10	<input checked="" type="button" value="引取証明書等"/>	<input type="button" value="引取報告"/>	<input type="button" value="装備変更"/>
		1010-2090-8494	預託済	無	-			<input type="button" value="料金照会"/>	<input type="button" value="削除"/>

※ 未預託(取消)、一部未預託(取消)の車両について預託申請を行う場合は、再度、車両を検索いただき、車両一覧への登録をやり直してください。預託状況が更新され、預託申請が可能になります。

※ 申請中の車両は、収納方法に応じた情報が表示されます。
 ・ SPC: SPC番号 ・ セブシーイレブン: 払込依頼票番号 ・ 郵便局: 引落し予定日

※ 以下いずれかの条件にあてまる車両は、車両一覧から削除されます。
 (1) マニフェスト発行済 (2) 保存日から15日以上経過 (3) 他事業者で預託申請されたもの

【ご注意】 郵便局収納の預託申請を行った車両に、引落し予定日が表示されている場合、口座からの引落しが行われます。予定日までに口座の残高をご確認ください。引落しができなかった場合は、同一引落し日の申請が全て無効になるのでご注意ください。

(注) フロン類「無」は自り法対象外冷媒も含まれます。

ログアウト

1 車両検索

車検証等を参照しながら、車台番号等を入力して引取車両を検索します。

➡ 87ページ以降をご覧ください

2 車両一覧

「預託状況の確認」、「車両装備の変更」、「引取報告」等を行います。

➡ 90ページ以降をご覧ください

7.1 引取車両の検索

(I) 画面

引取時 > 予約確認 > 引取車両検索一覧 (KNHS0010)

メニューに戻る
P 画面印刷
? ヘルプ

1. 車両検索

以下の検索条件を選択・入力し、「検索」ボタンを押してください。

検索条件 登録番号/車両番号で検索 リサイクル券番号で検索

車台番号 車台番号の下4桁 職権打刻番号の全桁

検索対象 入力	登録番号/車両番号				車両区分	車台番号の 下4桁
	支局名	分類番号	かな	一連指定番号		
	<input type="text"/> (全角)	<input type="text"/> (半角英数)	<input type="text"/> (全角)	<input type="text"/> (半角数字)	<input checked="" type="radio"/> 登録自動車 <input type="radio"/> 軽自動車	<input type="text"/> (半角英数)
	↑よく使う支局名を選択					

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

ステップ1

① 検索条件を選択します。

登録番号/車両番号で検索する場合は、

登録番号/車両番号で検索 を選択します。

リサイクル券番号で検索する場合は、

リサイクル券番号で検索 を選択します。

ステップ2

② 車台番号の下4桁 職権打刻番号の全桁

のいずれかを選択します。

ステップ3

③ 検索条件および車台番号で選択した項目に従い、検索対象入力が変わります。表示された項目に従い登録番号/車両番号、リサイクル券番号、車両区分、車台番号の下4桁、職権打刻番号を入力します。

- 検索条件で 登録番号/車両番号で検索 を選択し、
車台番号で 車台番号の下4桁 を選択した場合

検索対象 入力	登録番号/車両番号				車両区分	車台番号の 下4桁
	支局名	分類番号	かな	一連指定番号		
	<input type="text"/> (全角)	<input type="text"/> (半角英数)	<input type="text"/> (全角)	<input type="text"/> (半角数字)	<input checked="" type="radio"/> 登録自動車 <input type="radio"/> 軽自動車	<input type="text"/> (半角英数)
	↑よく使う支局名を選択					

- 検索条件で 登録番号/車両番号で検索 を選択し、
車台番号で 職権打刻番号の全桁 を選択した場合

検索対象 入力	登録番号/車両番号				車両区分	職権打刻の全桁
	支局名	分類番号	かな	一連指定番号		
	<input type="text"/> (全角)	<input type="text"/> (半角英数)	<input type="text"/> (全角)	<input type="text"/> (半角数字)	<input checked="" type="radio"/> 登録自動車 <input type="radio"/> 軽自動車	<input type="text"/> [<input type="text"/>] <input type="text"/> <input type="text"/> (半角数字)
	↑よく使う支局名を選択					

- ・ 検索条件で リサイクル券番号で検索 を選択し、車台番号で 車台番号の下4桁 を選択した場合

検索対象 入力	リサイクル券番号	車台番号の下4桁
	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	<input type="text"/> (半角英数)

- ・ 検索条件で リサイクル券番号で検索 を選択し、車台番号で 職権打刻番号の全桁 を選択した場合

検索対象 入力	リサイクル券番号	職権打刻の全桁
	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	▼ [<input type="text"/>] <input type="text"/> (半角数字)

引取時 > 予約確認 > 引取車両検索一覧 (KNHS0010)

1. 車両検索

以下の検索条件を選択・入力し、「検索」ボタンを押してください。

検索条件	<input checked="" type="radio"/> 登録番号/車両番号で検索	<input type="radio"/> リサイクル券番号で検索
車台番号	<input checked="" type="radio"/> 車台番号の下4桁	<input type="radio"/> 職権打刻番号の全桁

検索対象 入力	登録番号/車両番号				車両区分	車台番号の 下4桁
	支局名	分類番号	かな	一連指定番号		
<input type="text"/> (全角) ↑よく使う支局名を選択	<input type="text"/> (半角英数)	<input type="text"/> (全角)	<input type="text"/> (半角数字)	▼	<input checked="" type="radio"/> 登録自動車 <input type="radio"/> 軽自動車	<input type="text"/> (半角英数)

ステップ4

- ④ すべての項目を入力後、 ボタンをクリックします。

登録番号/車両番号およびリサイクル券番号が不明な場合、⑤ ボタンをクリックし、車台番号のみで引取車両検索を行います。

車台番号のみの単一情報検索は39ページ以降をご覧ください

7.2 実写装備情報の入力

(I) 画面

引取時 > 預託確認 > 引取車両検索一覧 (KWS0010)

メニューに戻る 画面印刷 ヘルプ

1. 検索結果

以下の車両が該当しました。

車台番号	ABC12-345678	車名	トヨタ	型式	ABC-9015
登録番号/車両番号	東京 300あ1234	車両区分	登録	リサイクル番号	1234-5678-9012
(参考)架装物区分	01 : 架装物リサイクル料金に含まれる。				

検索条件再入力

車名、型式、車台番号などを確認の上、対象に誤りが無ければ、実車で確認した車両装備の有無を選択し「確定」ボタンを押してください。
※装備情報の確認方法はこちらを参照してください。

フロント類 有 無 エアバッグ類 有 無 確定

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

ステップ1

① 実車で確認したフロント類（エアコン）とエアバッグ類装備の有無を選択します。

ステップ3

確定 ボタンをクリックすると

Web ページからのメッセージ

フロント類：有、エアバッグ類：有
で装備情報を確定し、車両一覧に登録します。
よろしいですか？

OK キャンセル

装備情報が正しいことを確認します

という確認メッセージが表示されますので、よろしければ **OK** を選択します。

➡ 車両一覧は90ページ以降をご覧ください

ステップ2

② 確定 ボタンをクリックします。

※ 検索結果が引取車両と異なる場合、**検索条件再入力**を選択し、検索条件を再度入力します。

確認ポイント

- 必ず実車確認を行って入力してください。
- 自動車メーカー・輸入業者の標準装備情報で、エアバッグ類「有」とされている車両について、エアバッグ類装備を「無」と選択した場合は、念のため右のような警告メッセージが表示されます。

Microsoft Internet Explorer

エアバッグ類装備の可能性があります。実車装備の確認をお願いします。特に、サイドエアバッグについて再度ご確認ください。

OK キャンセル

7.3 車両一覧

(I) 画面

引取時 > 預託確認 > 引取車両検索一覧(KNHS0010)

2. 車両一覧

検索結果は1件です。 1 ← 前ページ 次ページ 2 1 ↓ 4 ページ 1 - 5 件 6

No.	車台番号	登録番号/車両番号	車両区分	フロン ^(G)	収納方法	保存日	帳票出力	預託/引取報告	装備変更
		リサイクル券番号	預託状況	エアバック	収納関連情報			料金照会	削除
1	BLFFP-103092	湘南 301ね5233	登録	無	-	2018/01/10	引取証明書等	引取報告	装備変更
		1010-2090-8494	預託済	無	-			料金照会	削除

※ 未預託(取消)、一部未預託(取消)の車両について預託申請を行う場合は、再度、車両を検索いただき、車両一覧への登録をやり直してください。預託状況が更新され、預託申請が可能になります。 3

※ 申請中の車両は、収納方法に応じた情報が表示されます。
・ SPC: SPC番号 ・ セブニーイレブン: 払込依頼票番号 ・ 郵便局: 引落し予定日

※ 以下いずれかの条件にあてまる車両は、車両一覧から削除されます。
(1) マニフェスト発行済 (2) 保存日から15日以上経過 (3) 他事業者で預託申請されたもの

【ご注意】 郵便局収納の預託申請を行った車両に、引落し予定日が表示されている場合
口座からの引落しが行われます。予定日までに口座の残高をご確認ください。
引落しができなかった場合は、同一引落日の申請が全て無効になるのでご注意ください。

(注) フロン類「無」は自り法対象外冷媒も含まれます。

ログアウト

1

車台番号、登録番号/車両番号、
リサイクル券番号

引取車両の「車台番号」、「登録番号/車両番号」、「リサイクル券番号」を表示します。

2

車両区分

「登録」、「軽」のいずれかを表示します。

3

預託状況

引取車両の預託状況を表示します。

➡ 92ページ以降をご覧ください

4

フロン、エアバック

フロン類およびエアバック類の装備情報を表示します。

5

収納方法、収納関連情報

収納方法および収納関連情報を表示します。

6

保存日

車両一覧に引取車両を保存した日を表示します。

引取時 > 預託確認 > 引取車両検索一覧(KNHS0010)

2. 車両一覧

検索結果は1件です。 ← 前ページ 次ページ → 1 ▼ ページ 1 - 1件

No.	車台番号	登録番号/車両番号	車両区分	フロン G3D	収納方法	保存日	帳票出力	預託/引取報告	装備変更
		リサイクル券番号	預託状況	エアバッグ	収納関連情報		料金照会	削除	
1	BLFFP-103092	湘南 301ね5233	登録	無	-	2018/01/10	引取証明書等	引取報告	装備変更
		1010-2090-8494	預託済	無	-			料金照会	削除

※ 未預託(取消)、一部未預託(取消)の車両について預託申請を行う場合は、再度、車両を検索いただき、車両一覧への登録をやり直してください。預託状況が更新され、預託申請が可能になります。

※ 申請中の車両は、収納方法に応じた情報が表示されます。
・ SPC: SPC番号 ・ セブシーイレブン: 払込依頼票番号 ・ 郵便局: 引落し予定日

※ 以下いずれかの条件にあてまる車両は、車両一覧から削除されます。
(1) マニフェスト発行済 (2) 保存日から15日以上経過 (3) 他事業者で預託申請されたもの

【ご注意】 郵便局収納の預託申請を行った車両に、引落し予定日が表示されている場合、口座からの引落しが行われます。予定日までに口座の残高をご確認ください。引落しができなかった場合は、同一引落し日の申請が全て無効になるのでご注意ください。

(注) フロン類「無」は自り法対象外冷媒も含まれます。

ログアウト

7 帳票出力

預託状況に従い「払込依頼票」、「引取証明書等」いずれかのボタンを表示します。(※)

8 預託/引取報告

預託状況に従い「預託申請」、「引取報告」いずれかのボタンを表示します。(※)

9 料金照会

「料金照会画面を表示します。

10 装備変更

「預託状況の確認」、「車両装備の変更」、「引取報告」等を行います。

11 削除

車両一覧から車両を削除します。

※ 引取車両の預託状況に従い、各項目内の表示が変化します

➡ 預託状況別の各表示は92ページ以降をご覧ください

7.4 預託状況別、表示内容・操作の説明

(I) 預託済

No.	車台番号	登録番号/車両番号		種別	フロン ^(注)	収納方法	保存日	帳票出力	預託/引取報告	装備変更
		リサイクル券番号	登録状況	エアバッグ	取納関連情報				料金照会	削除
1	BLFFP-103082	湘南 301ね5283	登録	無	—	2018/01/10	引取証明書等	引取報告	装備変更	
		1010-2090-8494	預託済	無	—				料金照会	削除

① 帳票出力

最終所有者に対し引取証明書を交付する場合、
① **引取証明書等** ボタンをクリックすると、
引取証明書（PDFファイル）が表示されます。

 引取証明書の発行は、68ページをご覧ください

引取証明書を表示するには、アドビ社のAdobe Readerが必要です。

Adobe Readerは、**アドビ社のホームページ**
(<http://www.adobe.com/jp>)よりダウンロード
(無料) してご利用ください。

② 引取報告

引取報告を行う場合、② **引取報告へ** ボタンをクリックし、電子マニフェストシステムへ移り、引取報告を行います。

③ 料金照会

③ **料金照会** ボタンをクリックすると、料金照会の画面が表示されます。

自動車所有者からリサイクル料金の確認を求められた時や、使用済自動車の引取りを求められた時、中古の下取・買取等の商談時にリサイクル料金の照会を行います。

⑤ 削除

車両一覧から車両を削除したい場合、⑤ **削除** ボタンをクリックし、車両の変更をします。

④ 装備変更

車両実車装備情報が違っていた場合、④ **装備変更** ボタンをクリックし、装備情報の変更をします。

(II) 未預託

No.	車台番号	登録番号/車両番号		未預託		① 収納方法		保存日	帳票出力	② 預託/引取報告		④ 装備変更	
		リサイクル券番号	登録状況	エアバッグ	収納関連情報	料金照会	削除						
1	国 [01] 000490	札幌 100か1185	登録	有	選択してください	2018/01/12	-	預託申請	装備変更				
		0600-0001-8542	未預託	無	選択してください			料金照会	削除				

① 収納方法・収納関連情報

リサイクル料金の収納方法について、「▼」ボタンをクリックし、郵便局、SPC、セブン-イレブンのいずれかを選択します。

SPCを選択した場合、「▼」ボタンをクリックしてリストより利用するスマートピットカード番号を選択します（郵便局・セブン-イレブンを選択した場合は不要です）。

収納方法
▼
選択してください
▼
選択してください

「▼」ボタンをクリックして収納方法を選択します

選択してください
郵便局
SPC
セブン-イレブン

「▼」ボタンをクリックして収納に利用するSPC番号を選択します

選択してください
▼
選択してください
123 456 789 4344
123 456 789 4345
123 456 789 4346
123 456 789 4347

② 預託申請

② 預託申請 ボタンをクリックすると、預託申請の画面が表示されます。

リサイクル料金の預託申請を行います。

- ➡ ゆうちょ銀行口座振替収納による預託申請は45ページ以降をご覧ください
- ➡ スマートピットカード(SPC)収納による預託申請は49ページ以降をご覧ください
- ➡ セブン-イレブン収納による預託申請は55ページ以降をご覧ください

③ 料金照会

③ 料金照会 ボタンをクリックすると、料金照会の画面が表示されます。

自動車所有者からリサイクル料金の確認を求められた時や、使用済自動車の引取りを求められた時、中古の下取・買取等の商談時にリサイクル料金の照会を行います。

④ 装備変更

車両実車装備情報が違っていた場合、④ 装備変更 ボタンをクリックし、装備情報の変更をします。

⑤ 削除

車両一覧から車両を削除したい場合、ボタンをクリックし、車両の変更をします。

(II) 一部未預託

No.	車台番号	登録番号/車両番号			エアバッグ	保存日	帳票出力	1 一部未預託	
		リサイクル券番号	預託状況	収納方法				預託/引取報告	装備変更
								2 料金照会	4 削除
								3 預託申請	5 装備変更
1	PP1-1020489	栃木 50 こ5181	軽	有	2018/01/12	-	選択してください	預託申請	装備変更
		0904-0000-5835	一部未預託	有	選択してください			料金照会	削除

① 収納方法・収納関連情報

リサイクル料金の収納方法について、「 ボタン」をクリックし、郵便局、SPC、セブン-イレブンのいずれかを選択します。

SPCを選択した場合、「 ボタン」をクリックしてリストより利用するスマートピットカード番号を選択します（郵便局・セブン-イレブンを選択した場合は不要です）。

収納方法
収納関連情報
選択してください
選択してください

「 ボタン」をクリックして収納方法を選択します

選択してください
郵便局
SPC
セブン-イレブン

「 ボタン」をクリックして収納に利用するSPC番号を選択します

選択してください
選択してください
123 456 789 4344
123 456 789 4345
123 456 789 4346
123 456 789 4347

② 預託申請

② ボタンをクリックすると、預託申請の画面が表示されます。

リサイクル料金の預託申請を行います。

- ゆうちょ銀行口座振替収納による預託申請は45ページ以降をご覧ください
- スマートピットカード(SPC)収納による預託申請は49ページ以降をご覧ください
- セブン-イレブン収納による預託申請は55ページ以降をご覧ください

④ 装備変更

車両実車装備情報が違っていた場合、④ ボタンをクリックし、装備情報の変更をします。

③ 料金照会

③ ボタンをクリックすると、料金照会の画面が表示されます。

自動車所有者からリサイクル料金の確認を求められた時や、使用済自動車の引取りを求められた時、中古の下取・買取等の商談時にリサイクル料金の照会を行います。

⑤ 削除

車両一覧から車両を削除したい場合、ボタンをクリックし、車両の変更をします。

(IV) 未預託(取消)

No.	車台番号	登録番号/車両番号		車両区分	フロン (G3)	収納方法	保存日	帳票出力	預託/引取報告	装備変更
		リサイクル券番号	預託状況		エアバッグ				収納関連情報	料金照会
1	国 [01] 000490	札幌 100か1185	登録	有	郵便局	2018/01/12	-	<input type="button" value="預託申請"/>	<input type="button" value="装備変更"/>	
		0600-0001-8542	未預託(取消)	無	2018/01/17			<input type="button" value="料金照会"/>	<input type="button" value="削除"/>	

① 収納方法・収納関連情報

預託申請時に選択した収納方法・収納関連情報を表示します。

② 料金照会

ボタンをクリックすると、料金照会の画面が表示されます。

自動車所有者からリサイクル料金の確認を求められた時や、使用済自動車の引取りを求められた時、中古の下取・買取等の商談時にリサイクル料金の照会を行います。

③ 装備変更

車両実車装備情報が違っていた場合、 ボタンをクリックし、装備情報の変更をします。

④ 削除

車両一覧から車両を削除したい場合、 ボタンをクリックし、車両の変更をします。

(V) 一部未預託(取消)

No.	車台番号	登録番号/車両番号	車両区分	フロン ^(S)	収納方法	保存日	帳票出力	預託/引取報告	装備変更
		リサイクル券番号	預託状況	エアバッグ	収納関連情報			料金照会	削除
1	国 [0 1] 000490	札幌 100か1185	登録	有	郵便局	2018/01/12	-	預託申請	装備変更
		0600-0001-8542	一部未預託 (取消)	無	2018/01/17			料金照会	削除

① 収納方法・収納関連情報

預託申請時に選択した収納方法・収納関連情報を表示します。

② 料金照会

② 料金照会 ボタンをクリックすると、料金照会の画面が表示されます。

自動車所有者からリサイクル料金の確認を求められた時や、使用済自動車の引取りを求められた時、中古の下取・買取等の商談時にリサイクル料金の照会を行います。

③ 装備変更

車両実車装備情報が違っていた場合、③ 装備変更 ボタンをクリックし、装備情報の変更をします。

④ 削除

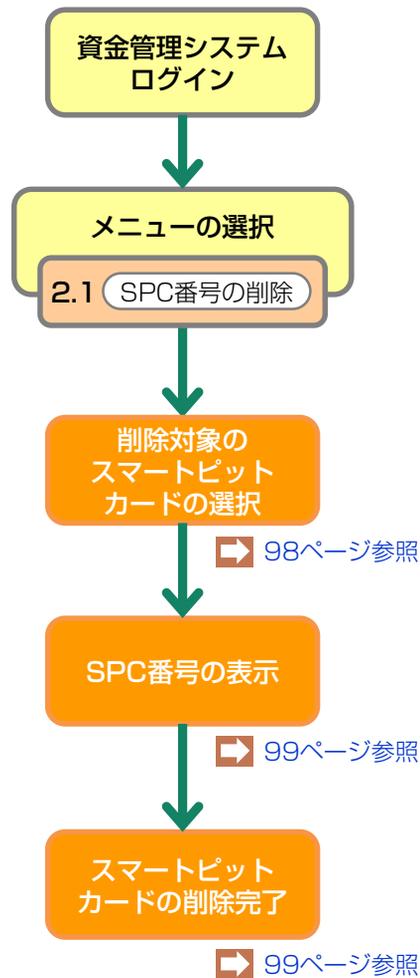
車両一覧から車両を削除したい場合、④ 削除 ボタンをクリックし、車両の変更をします。

8. SPC番号の削除

スマートピットカードが自動車ユーザーから返却されない場合や長期使用による汚れや破損により使えなくなった場合は、パソコンでそのスマートピットカード番号を削除し、無効化する必要があります。

パソコンで削除を行った後は、当該スマートピットカードにハサミを入れ処分してください。

スマートピットカード削除の画面の流れを下図に示します。



8.1 SPC番号の選択

メニュー選択画面（23ページ）において、2.1「SPC番号の削除」をクリックすると、削除対象を選択する画面が表示されます。

(I) 画面

登録内容変更 > SPC番号の削除 > 削除対象の選択 (KAGS0010)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

削除するSPC番号を選択してください。
※印の項目は、必ず入力してください。

SPC番号※

1

2

▼ をクリックして収納に利用
するSPC番号を選択します

選択してください
選択してください
123 456 789 4344
123 456 789 4345
123 456 789 4346
123 456 789 4347

検索 ログアウト

(II) 操作説明 <ステップ1>

ステップ1

1 「選択してください」の「▼ ボタン」をクリックして削除するSPC番号を選択し、2 「検索」ボタンをクリックします。

[▶ SPC番号の表示へ](#)

8.2 SPC番号の表示

選択されたSPC番号が表示されます。

(I) 画面

車検時 > SPC番号の削除 > 確認 (KAGS0020)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

以下のSPCを削除します。よろしければ「削除」ボタンを押してください。

SPC番号	999999999999
-------	--------------

戻る 削除 ログアウト

Detailed description: This is a confirmation screen for deleting an SPC number. The breadcrumb trail is '車検時 > SPC番号の削除 > 確認 (KAGS0020)'. At the top, there are buttons for 'メニューに戻る', '画面印刷', and 'ヘルプ'. A central orange box contains the instruction '以下のSPCを削除します。よろしければ「削除」ボタンを押してください。' and a table with one row: 'SPC番号' and '999999999999'. A red circle with the number '1' is positioned above the '削除' button in the bottom right corner, with a dashed red line pointing to it. The bottom navigation bar includes '戻る', '削除', and 'ログアウト' buttons.

(II) 操作説明 <ステップ1>

ステップ1

1 削除 ボタンをクリックします。

[▶ SPC番号の削除完了へ](#)

SPC番号の削除完了

SPC番号の削除が完了したことを表示する画面です。

(I) 画面

登録内容変更 > SPC番号の削除 > 完了 (KAGS0030)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

SPC番号「999 999 999 9999」のカードを削除しました。
今後、このカード番号を使用するの預託申請はできませんので、ご注意ください。

検索画面に戻る ログアウト

Detailed description: This is the completion screen for deleting an SPC number. The breadcrumb trail is '登録内容変更 > SPC番号の削除 > 完了 (KAGS0030)'. At the top, there are buttons for 'メニューに戻る', '画面印刷', and 'ヘルプ'. A central orange box contains the message 'SPC番号「999 999 999 9999」のカードを削除しました。今後、このカード番号を使用するの預託申請はできませんので、ご注意ください。'. The bottom navigation bar includes '検索画面に戻る' and 'ログアウト' buttons.

9. 支局名の登録

料金照会や預託申請の際に車両情報として入力する支局名は、よく使う支局名を5つまで登録することができます。登録した支局名は、個別料金照会や預託申請の際の車両検索画面でプルダウンで表示されます。

よく使う支局名の登録の画面の流れを下図に示します。



※ 支局名：ナンバープレートに表記される使用の本拠の位置の運輸支局または検査登録事務所を表示する文字。

9.1 支局名の選択

メニュー選択画面（23ページ）において、2.2「支局名の登録」をクリックすると、よく使う支局名を選択する画面が表示されます。

(I) 画面

登録内容変更 > 支局名の登録 > 支局名の選択 (KAHS0010)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

未登録支局名から「一覧に追加」ボタンを押して、よく使う支局名に登録してください。
最大で5つまで登録できます。

よく使う支局名		未登録支局名
	<input type="button" value="←一覧に追加"/> <input type="button" value="一覧から削除→"/>	札幌 函館 函館 室蘭 室蘭

3

2

次へ ログアウト

(II) 操作説明 <ステップ1～2>

ステップ1

「未登録支局名」の中からよく使う支局名を選択し、

① ボタンをクリックします。

5つまで登録できます。



「よく使う支局名」に登録した支局名を選択し、

③ ボタンをクリックすると削除

できます。

ステップ2

登録が済みましたら ② ボタンをクリックします。

[👉 もっともよく使う支局名の指定へ](#)

9.2 もっともよく使う支局名の指定

登録した5支局名から、もっともよく使う支局名を指定します。

(I) 画面

登録内容変更 > 支局名の登録 > 最頻支局名指定 (KAHS0020)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

車両情報入力画面で最初に表示される支局名を選択してください。
何も表示しない場合は「指定しない」を選択してください。

もっともよく使う支局名

- 品川
- 足立
- 練馬
- 横浜
- 川崎
- 指定しない

戻る 2 次へ ログアウト

(II) 操作説明 <ステップ1~2>

ステップ1

1 もっともよく使う支局名を指定します。

ステップ2

2 次へ ボタンをクリックします。

[登録する支局名の確認へ](#)

9.3 登録する支局名の確認

選択・指定した内容を確認し登録します。

(I) 画面

登録内容変更 > 支局名の登録 > 登録内容確認 (KAHS0030)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

選択した支局名でよろしければ、「登録」ボタンを押して登録してください。

1. よく使う支局名

よく使う支局名
品川
足立
練馬
横浜
川崎

2. もっともよく使う支局名

もっともよく使う支局名
品川

戻る 1 登録 ログアウト

(II) 操作説明

① **登録** ボタンをクリックします。

[▶ 支局名の登録完了へ](#)

9.4 支局名の登録完了

支局名の登録が完了したことを表示する画面です。

(I) 画面

登録内容変更 > 支局名の登録 > 完了 (KAHS0040)

メニューに戻る P 画面印刷 ? ヘルプ

支局名の登録が完了しました。

ログアウト