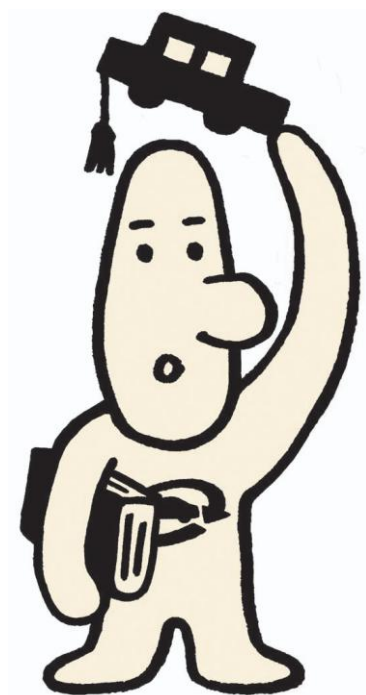


自動車リサイクルシステム 詳細マニュアル

共通操作編



目次

1. 自動車リサイクルシステムに関する基本事項 1-1

1.1 マニュアル全体の構成 1-2

1.2 本書の使い方 1-3

1.2.1 操作説明の読み方 1-3

1.2.2 本書で使用するアイコン 1-4

1.2.3 本書で設定しているリンク 1-4

1.3 電子マニフェストシステムの概要 1-5

2. 基本操作 2-1

2.1 ユーザーIDとパスワード 2-2

2.1.1 ユーザーIDとパスワードについて 2-2

2.1.2 ユーザーの種類について 2-3

2.2 ログインとログアウト 2-4

2.2.1 ログイン 2-4

2.2.2 ログアウト 2-5

2.3 パスワードとユーザー管理 2-6

2.3.1 パスワードの変更 2-6

2.3.2 ユーザー管理 2-7

2.3.3 ユーザーID、パスワードを忘れた場合 2-15

目次

2.4 基本的な使い方	2-21
2.4.1 画面の見方とメニュー	2-21
2.4.2 共通の画面項目	2-32
2.4.3 車台詳細情報の確認	2-37
2.4.4 事業者・事業所情報の確認	2-48
2.5 注意事項	2-50

3. 事業者・事業所情報の確認・変更 3-1

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更	3-2
3.1.1 事業者情報の変更	3-5
3.1.2 事業所情報の変更	3-10
3.1.3 登録通知書・許可証の添付	3-20
3.1.4 口座情報の変更	3-23
3.2 事業者・事業所の廃業	3-26
3.3 登録・許可の更新（4工程のみ対象）	3-31
3.3.1 登録・許可の更新時期と更新の流れ	3-31
3.3.2 電子マニフェストシステムからの登録情報確認方法	3-32

4. システムのトラブル時の対応 4-1

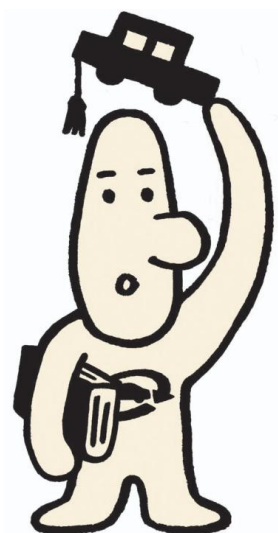
4.1 システムのトラブル時の対応	4-2
--------------------------	-----

目次

5. 参考	5-1
5.1 輸入車の車台番号の打刻位置について	5-2
5.2 職権打刻番号について	5-4
5.3 フロン類の装備確認	5-5
5.4 エアバッグの装備確認	5-7
5.5 シートベルトプリテンショナーの装備確認	5-8

1

自動車リサイクルシステムに関する基本事項



1.1 マニュアル全体の構成

自動車リサイクルシステムのマニュアルは複数冊で構成されています。それぞれのマニュアルの対象者とその内容について、次の表に示します。

#	マニュアル名	対象者	内容
1	共通操作編（本誌）	● 引取業者 ● フロン類回収業者 ● 解体業者	全ての事業者で共通して使用する操作の説明や、注意事項等を説明するマニュアルです。
2	事業者情報登録編	● 破碎業者 ● 並行輸入業者 ● 中古車輸出返還申請業者	事業者が自動車リサイクルシステムに登録する際の手順を説明するマニュアルです。
3	引取業者編	● 引取業者	各工程で事業者が実施する業務の概要や、電子マニフェストシステムで実施する操作について説明するマニュアルです。
4	フロン類回収業者編	● フロン類回収業者	
5	解体業者編	● 解体業者	
6	破碎業者編	● 破碎業者	
7	並行輸入業者編	● 並行輸入業者	
8	中古車輸出返還申請業者編	● 中古車輸出返還申請業者	

1.2 本書の使い方

1.2.1 操作説明の読み方

パソコン（PC）等の画面を使った操作手順は、基本的に次の形式で説明しています。

本書のイメージ

第2章 基本操作

共通操作編

2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.2 ユーザー管理

次のユーザーIDでログインしている場合、ユーザーの追加、編集、および削除ができます。

- 事業者ユーザー
- 事業所の代表ユーザー

ユーザーを追加、編集、および削除する手順について説明します。

1 画面の表示方法

ログイン後のポータル画面で、右上のユーザーアイコンをクリック後に「ユーザー管理」をクリックすると、ユーザー管理画面が表示されます。

2 画面説明

番号	エリア名	説明
1	検索	事業所コードを入力して、ユーザーを検索するエリア
2	ユーザー一覧	該当する事業所に所属するユーザーの一覧が表示されるエリア

2-7

2

目次へ戻る

第2章 基本操作

共通操作編

2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.2 ユーザー管理

3

操作説明

5 「ユーザー追加」ボタンをクリックします。

ユーザー一覧に行が追加されます。

6 「ユーザー名」「メールアドレス」を入力します。

7 「登録」ボタンをクリックします。

ユーザーが追加されます。

ポイント

ユーザー情報が変更されると、変更されたユーザー宛てに、登録完了を知らせるメールが送付されます。

このメールには、パスワード設定画面のURLが記載されています。URLにアクセスして、パスワードを設定してください。

2-9

目次へ戻る

番号	項目名	説明
1	画面の表示方法	操作の対象となる画面の表示方法を説明しています。
2	画面説明	操作の対象となる画面の図と該当の操作で使用するエリアについて説明しています。
3	操作説明	パソコン（PC）等の画面上での作業の流れに沿って操作を説明しています。ページの左側が操作の説明文、ページの右側が操作に対応する画面図となります。 左側の操作の説明文の番号と、右側の画面図の番号は対応しています。

1.2 本書の使い方

1.2.2 本書で使用するアイコン

本書で使用するアイコンについて、次の表で説明します。

#	アイコン	説明
1	 ポイント	参考情報、または補足となる情報であることを示します。
2	 注意	重要な情報や、読み飛ばすことで予期しない結果を招くおそれのある情報であることを示します。記載されている内容をよく読んで、正しく理解してください。

1.2.3 本書で設定しているリンク

本書では、目次ページのタイトルおよびページの右下の「目次へ戻る」ボタンにリンクを設定しています。リンクをクリックすると該当するページに移動します。

目次

共通操作編

1. 電子マニフェストシステムに関する基本事項 1-1

1.1 マニュアル全体の構成 1-2

1.2 本書の使い方 1-3

1.2.1 操作説明の読み方 1-3

1.2.2 本書で使用するアイコン 1-4

1.2.3 本書で設定しているリンク 1-4

1.3 電子マニフェストシステムの概要 1-5

ユーザーID/パスワードについて

電子マニフェストシステムで操作を行うためには、まず自動車リサイクルシステムに事業者登録申請し、登録完了後に登録した事業者と事業所のメールアドレスに送付される登録完了通知メールに記載されたユーザーIDと、パスワード設定画面から自身で設定するパスワードを入力する必要があります。

1-8

目次へ戻る

1-4

目次へ戻る

1.3 電子マニフェストシステムの概要

■ 電子マニフェスト（移動報告）制度の概要

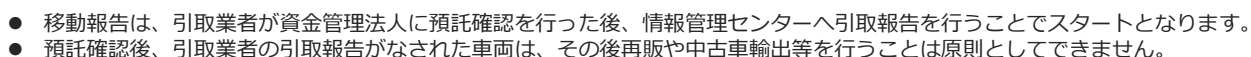
自動車リサイクル法では、各事業者が使用済自動車等の「引取」「引渡」を行った際、原則としてパソコン（PC）にて情報管理センターにインターネット経由で報告を行うことが義務となります。

具体的な業務フローは、次ページのとおりです。

！ 注意

一旦、引取業者が使用済自動車として引き取った車両は、その後再販や中古車輸出等を行うことは原則としてできません。

電子マニフェスト（移動報告）の業務フロー



1.3 電子マニフェストシステムの概要

■ 電子マニフェスト（移動報告）制度導入の目的／機能

① 使用済自動車の適正な引取／引渡の確保（不法投棄の防止等）

- ・ 電子マニフェスト制度により、情報管理センターにおいて1台1台の使用済自動車等の引取・引渡を行った事業者の把握が可能となります。
- ・ 一定期間内に引取・引渡の報告がされない場合には、登録・許可権者である自治体へその旨の情報提供（遅延報告）を行います。

② リサイクル料金等の支払いの根拠

フロン類・エアバッグ類の回収等については、情報管理センターへの移動報告が自動車メーカー等からの回収料金等支払いの根拠となります。

③ 関連制度への情報提供

自動車重量税の還付制度や永久抹消登録等制度においては、個々の移動報告が実施され、当該自動車の解体の事実が確認できることが手続の条件となっています。



注意

使用済自動車等から発生する廃油・廃液等を産業廃棄物として処理する場合には、電子マニフェストによる移動報告のみではなく、産業廃棄物マニフェストが必要になります。

1.3 電子マニフェストシステムの概要

パソコン（PC）等必要な機器

電子マニフェストシステムをご利用いただくためには、インターネットに接続可能なパソコン（PC）が必要になります。

また、必要に応じてプリンターを準備してください。

パソコン（PC）の利用条件

ハードウェア	ハードディスク容量	➡	空き容量1.0GB以上を推奨
	メモリー	➡	16GB以上を推奨
ソフトウェア	OS	➡	マイクロソフト社ウィンドウズ10以上 (11以上を推奨)
	インターネット閲覧ソフト (ブラウザ)	➡	マイクロソフト社エッジ (最新版を推奨)
	文書閲覧ソフト	➡	アドビ社アクロバットリーダー

※最新情報は、自動車リサイクルシステムのホームページの「このサイトについて」の「自動車リサイクルシステムの利用推奨環境について」を参照してください。

※引取・引渡実績等のダウンロードを行う場合等は、必要に応じて「表計算ソフト」を準備してください。

電子マニフェスト（移動報告）の受付時間等

電子マニフェスト（移動報告）の受付時間は、7:00～21:00（土日・祝日も稼動。ただし、システムメンテナンス等のための特定日を除く）です。

ユーザーID／パスワードについて

電子マニフェストシステムで操作を行うためには、まず自動車リサイクルシステムに事業者登録申請し、登録完了後に登録した事業者と事業所のメールアドレスに送付される登録完了通知メールに記載されたユーザーIDと、パスワード設定画面から自身で設定するパスワードを入力する必要があります。

1.3 電子マニフェストシステムの概要

確認通知・遅延報告

各事業者が行う移動報告は一定期間内に行うこととなっており、「引取報告」「引渡報告」が一定期間行われなかった場合、次のとおり確認通知や遅延報告が情報管理センターから該当事業所に行われます。

① 確認通知

確認通知は、一定期間内に移動報告が行われなかった場合に、自動車リサイクルシステムを介して事業者はその旨を通知するものです。例えば、A社が引取報告実施後に引渡報告を行わなかった場合や、A社が次の事業者（引渡先B社）に引渡報告を行ったにもかかわらず引渡先B社が引取報告を行わなかった場合等、いずれの場合も、引渡・引取報告が行われていない旨を情報管理センターはA社に通知します。

B社が引取報告を行わなかった場合、まずA社は自社による引渡の忘れ等がないかを確認します。

詳細については、「電子マニフェストシステム詳細マニュアル 引取工程編」の「4.確認通知」を参照してください。

② 遅延報告

①の「確認通知」後に、さらに一定期間経っても報告がない場合、情報管理センターはA社の登録・許可権者である自治体（都道府県知事または保健所設置市長）に対して、報告遅延の旨とA社の事業者情報・車台番号等をシステムで自動的に報告します。

③ 勧告・命令

自治体は②の遅延報告を基に、必要に応じてA社に対して適切な措置等を講ずるよう勧告・命令等を行います。

引取報告実施後に、引渡報告を行わなかった場合

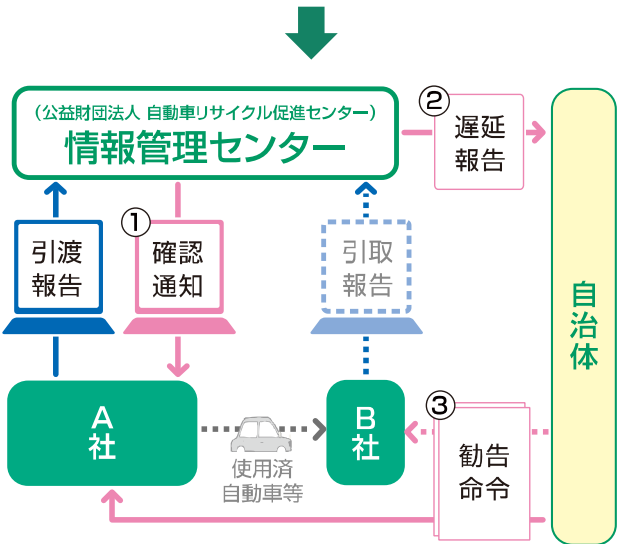
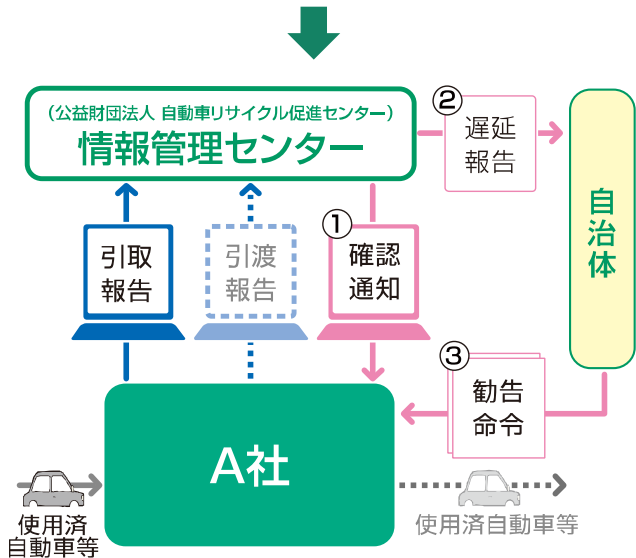
	確認通知 までの期間※	遅延報告 までの期間
引取業者	30日	左記 + 10日
フロン類回収業者 (使用済自動車のみ)	20日	
解体業者	120日	
破碎業者	30日	

※引取報告日から起算して計算（土日・祝日等を含む）

引渡報告実施後に、引取報告が行われなかった場合

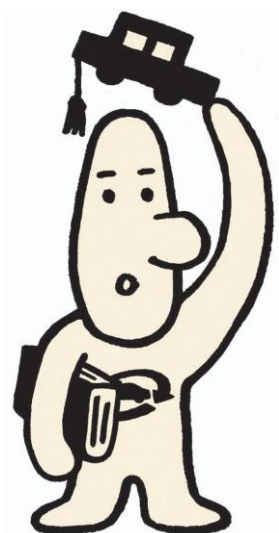
	確認通知 までの期間※	遅延報告 までの期間
引取業者	5日	左記 + 3日
フロン類回収業者		
解体業者		
破碎業者		

※引渡報告日から起算して計算（土日・祝日等を含む）
※フロン類およびエアバッグ類の引渡に関しては15日



2

基本操作



2.1 ユーザーIDとパスワード

2.1.1 ユーザーIDとパスワードについて

ユーザーIDは、自動車リサイクルシステムに登録が完了した際に送付される登録完了通知メールに明記されています。パスワードは、この登録完了通知メールに記載されているパスワード設定画面URLより、自身で設定する必要があります。

！ 注意

ユーザーID、パスワードを忘れた場合は、「2.3.3 ユーザーID、パスワードを忘れた場合」を参照してください。

2.1 ユーザーIDとパスワード

2.1.2 ユーザーの種類について

ユーザーには、次の3種類があります。

● 事業者ユーザー

ユーザーIDの体系	「事業者コード（7桁） + "000" + " - " + "000"」
	例：1234567000-000
役割	自社の全ての事業所のユーザー情報を管理できます。 事業者情報および事業所情報の変更や廃止の申請、事業者メニューから書類（フロン類・エアバッグ類支払明細書等）のダウンロード等ができます。
業者登録の方法	事業者情報の登録画面で、事業者の担当者として登録します。

● 事業所の代表ユーザー

ユーザーIDの体系	「事業者コード（7桁） + 事業所連番（3桁） + " - " + "001"」
	例：1234567001-001
役割	事業所のユーザー情報を管理できます。 事業所情報の変更や廃止の申請、事業所ユーザーの追加・変更・削除、各事業所の自動車リサイクルシステムを使用する移動報告等の業務ができます。
業者登録の方法	事業所情報の登録画面で、事業所の担当者として登録します。

● 事業所ユーザー

ユーザーIDの体系	「事業者コード（7桁） + 事業所連番（3桁） + " - " + "002 " ~ "010"」
	例：1234567001-010
役割	事業所の特定のユーザー情報を管理できます。 当該ユーザー情報の変更、自動車リサイクルシステムを使用する移動報告等の業務ができます。
業者登録の方法	ログイン後のポータル画面から遷移するユーザー管理画面で登録・削除が可能です。

2.2 ログインとログアウト

2.2.1 ログイン

自動車リサイクルシステムへのログインについて説明します。

画面の表示方法

自動車リサイクルシステムのホームページで「事業者の方」－「ログイン」をクリックすると、ログイン画面が表示されます。

！ 注意

ユーザーID、パスワードを忘れた場合は、「2.3.3 ユーザーID、パスワードを忘れた場合」を参照してください。

操作説明

1 ログイン画面で「ユーザーID」と「パスワード」を入力します。

2 「ログイン」ボタンをクリックします。

ポータル画面が表示されます。



ポータル画面の詳細については「2.4.1 画面の見方とメニュー」を参照してください。



💡 ポイント

自動車リサイクルシステムのホームページのトップページには、常に皆様への重要なご案内を掲載しております。日頃から確認するようお願いいたします。

2.2 ログインとログアウト

2.2.2 ログアウト

自動車リサイクルシステムからのログアウトについて説明します。

操作説明

- 1 各画面の右上のユーザーアイコンをクリックします。



- 2 【ログアウト】をクリックします。

ログアウトしてログイン画面に戻ります。



2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.1 パスワードの変更

パスワードを変更する手順について説明します。

操作説明

1 ポータル画面で右上のユーザーアイコンをクリックします。

2 「パスワード管理」をクリックします。

パスワード変更画面が表示されます。

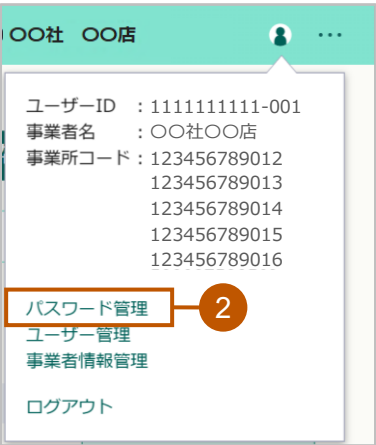
3 「現在のパスワード」を入力します。

4 「新しいパスワード」を入力します。

5 「新しいパスワード 再入力」に、新しいパスワードを再度入力します。

6 「パスワード変更」ボタンをクリックします。

パスワードが変更されて、ポータル画面に戻ります。



2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.2 ユーザー管理

ユーザーを追加、編集、および削除する手順について説明します。
次のユーザーIDでログインしている場合、ユーザーの追加、編集、および削除ができます。

- 事業者ユーザー
- 事業所の代表ユーザー

画面の表示方法

ログイン後のポータル画面で、右上のユーザーアイコンをクリック後に「ユーザー管理」をクリックすると、ユーザー管理画面が表示されます。

画面説明

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇店

ポータル > ユーザー管理

引取工程

フロン類回収

解体工程

破碎工程

戻る

1. ユーザ管理

事業所コード

123456789012

事業所名

〇〇社〇〇店

該当ユーザ：5件

事業者情報閲覧へ

No.	ユーザID	ユーザ名	メールアドレス	アラート時 メール送信	前回ログイン日付	処理
1	1111111111-001	山田太郎	aaaa@xxx.zz.jp	☐	2025/05/28	
2	1111111111-002	山田太郎	aaaa@xxx.zz.jp	☒		削除
3	1111111111-003	山田太郎	aaaa@xxx.zz.jp	☒		削除
4	1111111111-004	山田太郎	aaaa@xxx.zz.jp	☒		削除
5	1111111111-005	山田太郎	aaaa@xxx.zz.jp	☒		削除

ユーザ追加

登録

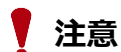
TFCS0010

番号	エリア名	説明
1	検索	事業所コードを入力して、ユーザーを検索するエリア
2	ユーザー一覧	該当する事業所に所属するユーザーの一覧が表示されるエリア

2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.2 ユーザー管理

(1) ユーザーの追加

**注意**

ユーザーの追加にはメールアドレスの入力が必要です。自動車リサイクルシステムからのメールを確実に受信するために、jarsdomain.comからのメールを受信できるように事前の設定をお願いします。

操作説明

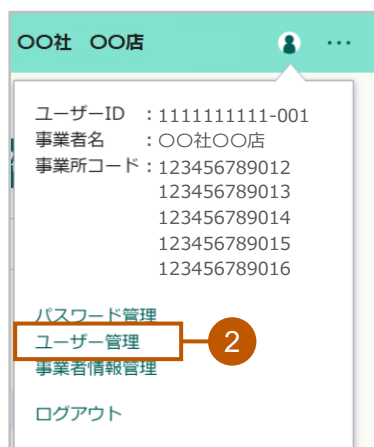
- 1 ポータル画面右上のユーザーアイコンをクリックします。



- 2 「ユーザー管理」をクリックします。

ユーザー管理画面が表示されます。

- 事業者ユーザーIDでログインしている場合は ③ に進んでください。
- 事業所の代表ユーザーIDでログインしている場合は ⑤ に進んでください。



- 3 （事業者ユーザーIDでログインしている場合）
「事業所コード」に、ユーザーを追加する事業所のコードを入力します。



- 4 （事業者ユーザーIDでログインしている場合）
「検索」ボタンをクリックします。

指定した事業所に所属するユーザーが一覧で表示されます。

2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.2 ユーザー管理

操作説明

5 [ユーザー追加] ボタンをクリックします。

ユーザー一覧に行が追加されます。

6 追加する[ユーザー名] [メールアドレス]を入力します。

7 [登録] ボタンをクリックします。

ユーザーの追加が完了します。

No.	ユーザID	ユーザ名	メールアドレス	アカウント有効/無効	前回ログイン日付	処理
1	111111111-001	山田太郎	aaa@xxx.zz.jp	■	2025/09/25	
2	111111111-002	山田太郎	aaaa@xxx.zz.jp	■		削除
3	111111111-003	山田太郎	aaaa@xxx.zz.jp	■		削除
4	111111111-004	山田太郎	aaaa@xxx.zz.jp	■		削除
5	111111111-005	山田太郎	aaaa@xxx.zz.jp	■		削除



ポイント

ユーザー情報が変更されると、変更されたユーザー宛てに、登録完了を知らせるメールが送付されます。

このメールには、パスワード設定画面のURLが記載されています。URLにアクセスして、パスワードを設定してください。

「新しいパスワード」を入力して、「設定」ボタンを押してください。

新しいパスワード

新しいパスワード 再入力

※半角英数字8~32文字、大文字と小文字は判別。

設定

2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.2 ユーザー管理

(2) ユーザー情報の編集

操作説明

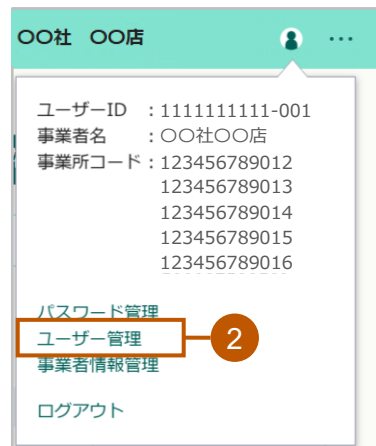
- 1 ポータル画面右上のユーザーアイコンをクリックします。



- 2 「ユーザー管理」をクリックします。

ユーザー管理画面が表示されます。

- 事業者ユーザーIDでログインしている場合は ③ に進んでください。
- 事業所の代表ユーザーIDでログインしている場合は ⑤ に進んでください。



- 3 （事業者ユーザーIDでログインしている場合）
「事業所コード」に、編集するユーザーが所属する事業所のコードを入力します。



- 4 （事業者ユーザーIDでログインしている場合）
「検索」ボタンをクリックします。

指定した事業所に所属するユーザーが一覧で表示されます。

2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.2 ユーザー管理

操作説明

5 編集対象のユーザーの【ユーザー名】【メールアドレス】を修正します。

6 【登録】ボタンをクリックします。

ユーザーの編集が完了します。

自動車リサイクルシステム 20YY/MM/DD HH:MM:SS ○○社 ○○店

ポータル > ユーザー管理

引取工程 フロン回収 解体工程

1. ユーザー管理

事業所コード 123456789012

事業所名 ○○社○○店

該当ユーザ: 5件

No.	ユーザID	ユーザ名	メールアドレス	アラート時メール送信	前回ログイン日付	処理
1	1111111111-001	山田太郎	aaa@xxx.zz.jp	☐	2025/09/25	編集
2	1111111111-002	山田太郎	aaa@xxx.zz.jp	☒		編集
3	1111111111-003	山田太郎	aaa@xxx.zz.jp	☒		編集
4	1111111111-004	山田太郎	aaa@xxx.zz.jp	☒		編集
5	1111111111-005	山田太郎	aaa@xxx.zz.jp	☒		編集

ユーザ追加 登録

TFC50010



ポイント

1行目のユーザーは事業所の代表ユーザーであり、この画面からは編集できません。編集する場合は、「3.1 事業者・事業所情報の確認・変更」を参照してください。



ポイント

ユーザーが編集されると、編集されたユーザー宛てに、登録完了を知らせるメールが送付されます。

このメールには、パスワード設定画面のURLが記載されています。必要に応じて、URLにアクセスして、パスワードを設定してください。

自動車リサイクルシステム 20YY/MM/DD HH:MM:SS

「新しいパスワード」を入力して、「設定」ボタンを押してください。

新しいパスワード

新しいパスワード 再入力

※半角英数字8~32文字、大文字と小文字は判別。

設定

TFB50020

2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.2 ユーザー管理

(3) ユーザーの削除

操作説明

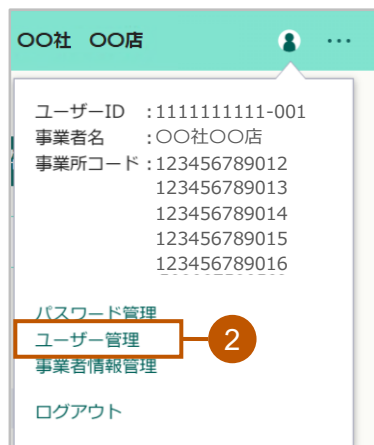
- 1 ポータル画面右上のユーザーアイコンをクリックします。



- 2 「ユーザー管理」をクリックします。

ユーザー管理画面が表示されます。

- 事業者ユーザーIDでログインしている場合は③に進んでください。
- 事業所の代表ユーザーIDでログインしている場合は⑤に進んでください。



- 3 （事業者ユーザーIDでログインしている場合）
「事業所コード」に、削除するユーザーが所属する事業所のコードを入力します。



- 4 （事業者ユーザーIDでログインしている場合）
「検索」ボタンをクリックします。

指定した事業所に所属するユーザーが一覧で表示されます。

2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.2 ユーザー管理

操作説明

- 5 削除するユーザーの行にある【削除】ボタンをクリックします。

確認のダイアログボックスが表示されます。



ポイント

1行目のユーザーは事業所の代表ユーザーであるため、削除できません。

- 6 【はい】ボタンをクリックします。

確認のダイアログボックスが表示されます。

- 7 【はい】ボタンをクリックします。

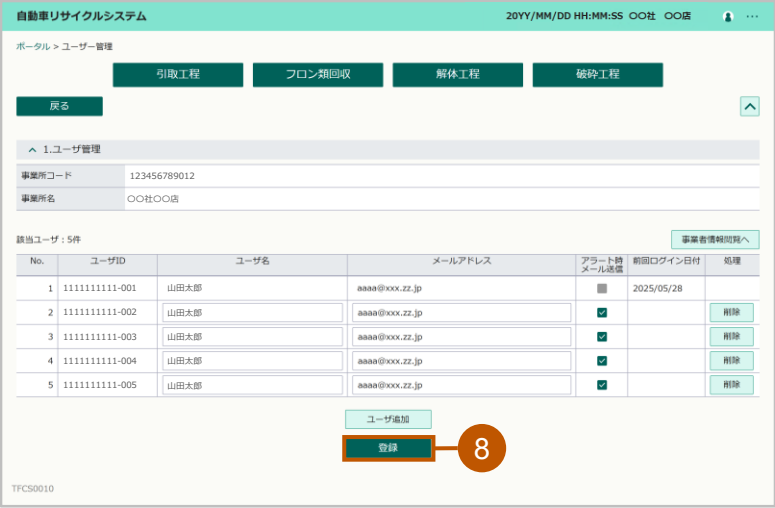
2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.2 ユーザー管理

操作説明

8 【登録】 ボタンをクリックします。

ユーザーが削除されます。



2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.3 ユーザーID、パスワードを忘れた場合

自動車リサイクルシステムにログインするためのユーザーIDまたはパスワードを忘れた場合の対処方法について、次の表に示します。

#	事象	対処	必要な情報
(1)	ユーザーIDを忘れた	自動車リサイクルシステムのホームページから、ユーザーIDの再通知を依頼する。	● システムに登録されたメールアドレス
(2)	パスワードを忘れた	自動車リサイクルシステムのホームページから、パスワードを再設定する。	● システムに登録されたメールアドレス
(3)		ログイン画面から、パスワードを再設定する。	● ユーザーID

ポイント

- ユーザーIDとパスワードを両方忘れた場合は、上記表の(1)を実施してユーザーIDの通知を受けた後、(2)または(3)を実施してパスワードを再設定してください。
- 登録済みのメールアドレスを忘れた場合は、自動車リサイクルコンタクトセンターへ電話にてお問い合わせください。

それぞれの事象に対する対処方法について、次ページ以降で説明します。

2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.3 ユーザーID、パスワードを忘れた場合

(1) ユーザーIDの再通知依頼

操作説明

- 1 自動車リサイクルシステムのホームページで
「IDを忘れた方はこちら」をクリックします。

ID再通知・パスワード再設定画面が表示されます。



- 2 「登録メールアドレス」に、システムに登録したメールアドレスを入力します。

- 3 「送信」ボタンをクリックします。

登録メールアドレス宛てに、件名が「ユーザーIDの通知」のメールが送信されて、ログイン画面が表示されます。通知されたユーザーIDを使用してログインしてください。



2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.3 ユーザーID、パスワードを忘れた場合

(2) パスワードの再設定（自動車リサイクルシステムのホームページからの再設定）

操作説明

- 1 自動車リサイクルシステムのホームページで
「IDを忘れた方はこちら」をクリックしま
す。

ID再通知・パスワード再設定画面が表示され
ます。

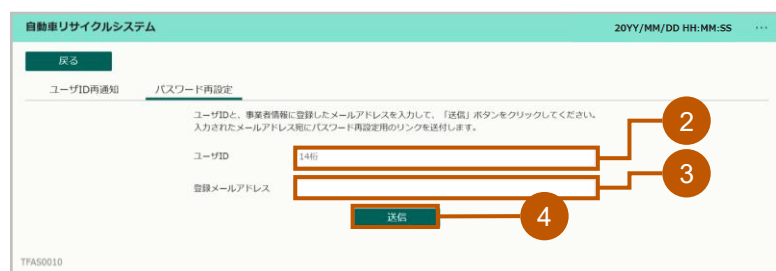


- 2 「パスワード再設定」タブの「ユーザーID」
に、ユーザーIDを入力します。

- 3 「登録メールアドレス」に、システムに登録
したメールアドレスを入力します。

- 4 「送信」ボタンをクリックします。

登録メールアドレス宛てに、件名が「パス
ワード再設定通知」のメールが送信されます。
このメールにパスワード設定画面のURLが記
載されています。



- 5 パスワード設定画面のURLにアクセスします。

パスワード設定画面が表示されます。

- 6 「新しいパスワード」を入力します。

パスワードには、8文字～32文字の半角英数
字を使用してください。
なお、大文字と小文字は判別します。



2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.3 ユーザーID、パスワードを忘れた場合

操作説明

7 「新しいパスワード 再入力」に、新しいパスワードを再度入力します。

8 「設定」ボタンをクリックします。

新しいパスワードが設定されて、ログイン画面が表示されます。新しいパスワードを使用してログインしてください。

自動車リサイクルシステム 20YY/MM/DD HH:MM:SS

「新しいパスワード」を入力して、「設定」ボタンを押してください。

新しいパスワード

新しいパスワード 再入力

※半角英数字8~32文字、大文字と小文字は判別。

設定

TFBS0020

自動車リサイクルシステム

ユーザーID

パスワード

ログイン

ユーザーID/パスワードを忘れた方はこちら

XXXS0010

2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.3 ユーザーID、パスワードを忘れた場合

(3) パスワードの再設定（ログイン画面からの再設定）

操作説明

- 1 ログイン画面で、[ユーザーID/パスワードを忘れた方はこちら] をクリックします。

ID再通知・パスワード再設定画面が表示されます。



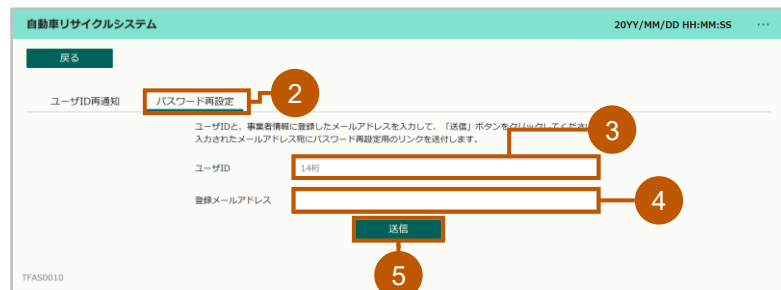
- 2 [パスワード再設定] をクリックします。

- 3 [ユーザID] に、ユーザーIDを入力します。

- 4 [登録メールアドレス] に、システムに登録したメールアドレスを入力します。

- 5 [送信] ボタンをクリックします。

登録メールアドレス宛てに、件名が「パスワード再設定通知」のメールが送信されます。このメールに、パスワード設定画面のURLが記載されています。



2.3 パスワードとユーザー管理

2.3.3 ユーザーID、パスワードを忘れた場合

操作説明

6 【新しいパスワード】を入力します。

パスワードには、8文字～32文字の半角英数字を使用してください。

7 【新しいパスワード 再入力】に、新しいパスワードを再度入力します。

8 【設定】ボタンをクリックします。

新しいパスワードが設定されて、ログイン画面が表示されます。新しいパスワードを使用してログインしてください。

2.4 基本的な使い方

2.4.1 画面の見方とメニュー

ログイン後に表示される画面を「ポータル画面」と呼びます。ポータル画面の表示内容は、ログインしたユーザーが所属する事業所がシステムに登録した業種によって異なります。

ポータル画面は次のエリアに分かれています。事業所としてログインした場合の画面を例にして説明します。

画面説明

(1)

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇店 ...

(2)

ポータル

引取工程 フロン類回収

(3)

⚠ 2件の通知があります

ⓧ 重要 ⚠ 注意 ⓘ 情報

発生日	通知タイトル	対象	大分類	小分類
⚠ 2025/10/26	フロン類回収業者への引渡報告が未実施です。	対象車台確認画面	引取工程	引渡報告未実施
⚠ 2025/10/26	引渡先（メーカー指定引取場所）のフロン類引取報告が未実施です。	対象車台確認画面	フロン類回収工程	引取報告未実施

(4)

お知らせ

表示カテゴリ絞り込み: 共通 引取 フロン

すべてのお知らせを見る

引取

 2024/07/16 駆動用バッテリー各社取外し・回収マニュアル 掲載アドレス一覧表

フロン

 2024/07/16 駆動用バッテリー各社取外し・回収マニュアル 掲載アドレス一覧表

引取

 2024/07/16 『フロン類年次報告』の報告期間がスタートしました

フロン

 2024/07/16 『フロン類年次報告』の報告期間がスタートしました

引取

 2024/07/16 フロン類年次報告のお知らせ

(5)

番号	エリア名	説明
(1)	ヘッダーエリア	画面表示日時、およびログインユーザーの情報が表示されます。 また、このエリアから、ユーザー情報の編集や、システムからのログアウト等の操作ができます。
(2)	ナビゲーションエリア	ログインしているユーザーの業種に応じた業務名が表示されます。このエリアは階層構造になっていて、工程名をクリックして順番に進んでいくと、目的の業務画面が(5)に表示されます。
(3)	個別通知エリア	ログインユーザーに個別で通知された情報が表示されます。
(4)	お知らせエリア	全てのユーザーに対して、共通のお知らせが表示されます。
(5)	コンテンツエリア	ナビゲーションエリアで選択した業務の画面が表示されます。

ポイント

自動車リサイクルシステムは、パソコン（PC）のみではなく、スマートフォンやタブレットでも閲覧や登録の操作ができます。

各エリアについて、次ページ以降で説明します。

2.4 基本的な使い方

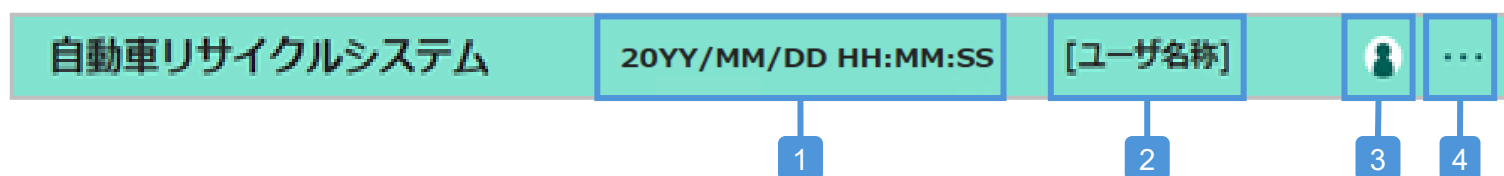
2.4.1 画面の見方とメニュー

(1) ヘッダーエリア

画面表示日時、およびログインユーザーの情報が表示されます。

また、このエリアからユーザー情報の編集やシステムからのログアウト、表示中の画面の印刷等の操作ができます。

画面説明



1 画面表示日時

システムにログインした日付と時間が表示されます。

2 ログインユーザー名

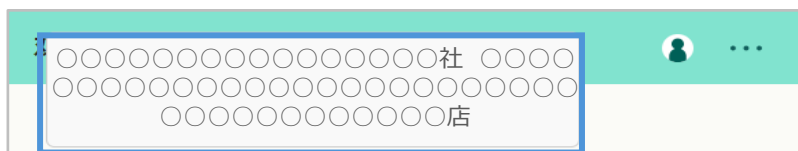
ログインしているユーザーの名称が表示されます。

ユーザー名が長くて全体が表示されていない場合は、マウスカーソルを合わせることで全体を表示できます。

- ユーザー名の全体が表示されていない状態



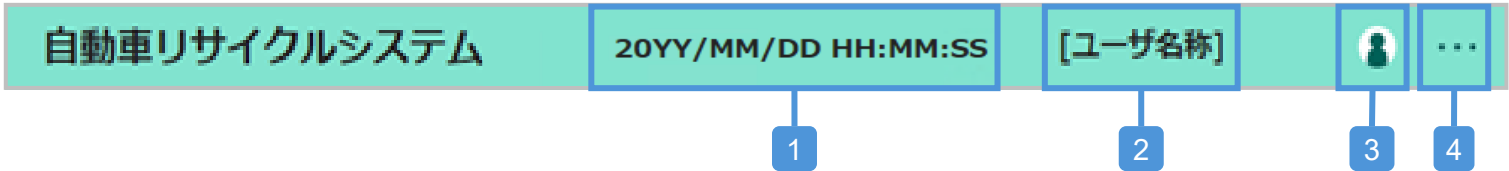
- マウスカーソルを合わせて、ユーザー名の全体が表示された状態



2.4 基本的な使い方

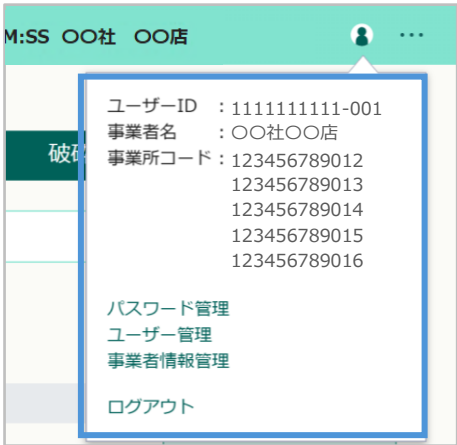
2.4.1 画面の見方とメニュー

画面説明



3 ユーザーアイコン

クリックすると、ユーザー情報の詳細が表示されます。また、ユーザー情報の編集やログアウト等を実施するためのリンクが表示されます。

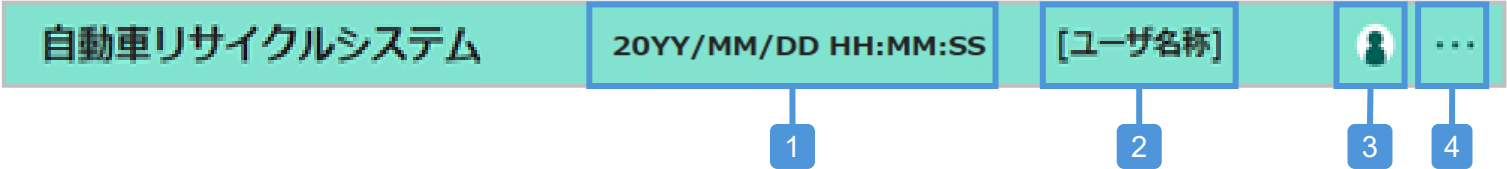


#	項目	説明	参照先
1	ユーザーID	ログインユーザーのユーザーIDが表示されます。	－
2	事業者名	ログインユーザーの事業者名が表示されます。	－
3	事業所コード	ログインユーザーの事業所コード（12桁）が表示されます。	－
4	パスワード管理	パスワードを変更する場合にクリックします。	2.3.1
5	ユーザー管理	事業所のユーザーを追加、変更、または削除する場合にクリックします。このリンクは、事業者ユーザーまたは事業所の代表ユーザーでログインした場合に表示されます。	2.3.2
6	事業者情報管理	事業者情報を閲覧、または変更する場合にクリックします。 このリンクは、表示できる権限のあるユーザーにのみ表示されます。	3.1
7	ログアウト	システムからログアウトする場合にクリックします。	－

2.4 基本的な使い方

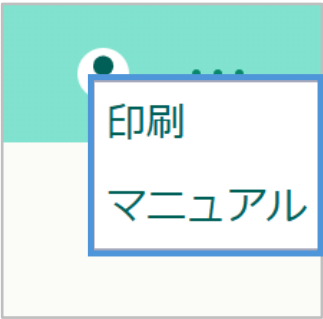
2.4.1 画面の見方とメニュー

画面説明



4 機能アイコン

クリックすると、次のリンクが表示されます。



#	項目	説明
1	印刷	表示中の画面を印刷する場合にクリックします。
2	マニュアル	システム操作マニュアルが掲載されたホームページを表示する場合にクリックします。

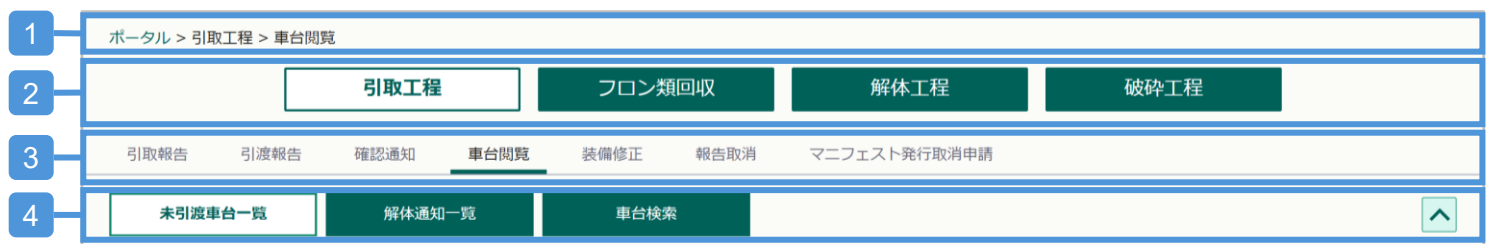
2.4 基本的な使い方

2.4.1 画面の見方とメニュー

(2) ナビゲーションエリア

ログインしているユーザーの業種に応じた工程名が表示されます。このエリアは階層構造になっており、工程名をクリックして順番に進んでいくと、目的の業務画面がコンテンツエリアに表示されます。

画面説明



1 階層リンク

コンテンツエリアに表示されている画面の階層が表示されます。

2 工程メニュー

ログインユーザーの業種に応じた工程が表示されます。クリックすると、クリックした工程で実施できる業務が 3 に表示されます。

3 業務メニュー

選択した工程に含まれる業務が表示されます。業務をクリックすると、さらに下位の業務が 4 に展開されるか、コンテンツエリアに業務の画面が表示されます。

4 小項目メニュー

業務メニューの下位の業務が表示されます。選択した業務メニューによっては表示されない場合があります。クリックするとコンテンツエリアに業務の画面が表示されます。

ナビゲーションエリアから、業務で使用する画面を表示する操作の具体例を示します。次ページの操作説明では、引取業者が、未引渡車台を検索するための画面を表示する操作を例にして説明します。

2.4 基本的な使い方

2.4.1 画面の見方とメニュー

操作説明

1 「引取工程」ボタンをクリックします。

「引取工程」で使用するメニューが下段に表示されます。



2 「車台閲覧」をクリックします。

「車台閲覧」で使用するメニューが下段に表示されます。



3 「未引渡車台一覧」ボタンをクリックします。

未引渡車台を検索するための画面（対象車台の確認画面）が表示されます。



2.4 基本的な使い方

2.4.1 画面の見方とメニュー

(3) 個別通知エリア

ログインユーザーに個別で通知された情報が表示されます。

画面説明

1

▲ 2件の通知があります

重要

注意

情報

発生日	通知タイトル	対象	大分類	小分類
▲ 2025/10/26	フロン類回収業者への引渡報告が未実施です。	対象車台確認画面	引取工程	引渡報告未実施
▲ 2025/10/26	引渡先（メーカー指定引取場所）のフロン類引取報告が未実施です。	対象車台確認画面	フロン類回収工程	引取報告未実施

2

3

4

5

6

1 メッセージ

- 個別通知が1件以上ある場合
個別通知の件数がメッセージで表示されます。
通知の重要度に応じた内訳も表示されます。重要度については2の説明を参照してください。

▲

11件の通知があります(注意6件, 情報5件)

- 個別通知が0件の場合
次のメッセージが表示されます。

i

通知(システムからの重要な警告など)はありません

2 発生日

個別通知が発生した年月日が表示されます。また通知の重要度に応じて次のマークが表示されます。

#	マーク	意味	説明
1	ⓧ	重要	ユーザーにとって重要な情報や早急に対応が必要になる情報が表示されます。
2	▲	注意	ユーザーにとって注意が必要な情報や対応が必要になる情報が表示されます。
3	i	情報	ユーザーにとって役立つ情報や対応が必要になる情報が表示されます。

2.4 基本的な使い方

2.4.1 画面の見方とメニュー

画面説明

1

▲ 2件の通知があります

重要

注意

情報

発生日	通知タイトル	対象	大分類	小分類
▲ 2025/10/26	フロン類回収業者への引渡報告が未実施です。	対象車台確認画面	引取工程	引渡報告未実施
▲ 2025/10/26	引渡先（メーカー指定引取場所）のフロン類引取報告が未実施です。	対象車台確認画面	フロン類回収工程	引取報告未実施

2

3

4

5

6

3 タイトル

個別通知の内容が表示されます。クリックすると個別通知詳細画面が表示されます。

個別通知詳細

区分	注意
発生日	2025/10/26
タイトル	フロン類回収業者への引渡報告が未実施です。
内容	1件の確認通知が発生しています。
対象	対象車台確認画面
大分類	引取工程
小分類	引渡報告未実施

対応実施後、「完了にする」を押してください。

閉じる

完了にする

通知に対する対応が完了後、[完了にする] ボタンをクリックすると、一覧から該当の通知が削除されます。

4 対象

クリックすると通知の解消・確認を実施するための画面が表示されます。

5 大分類

個別通知の大分類が表示されます。ナビゲーションエリアの一番上のメニュー名（工程名）です。

6 小分類

個別通知の小分類が表示されます。ナビゲーションエリアの一番下のメニュー名（業務名）です。

2.4 基本的な使い方

2.4.1 画面の見方とメニュー

(4) お知らせエリア

全てのユーザーに対して、共通のお知らせが表示されます。

画面説明



1 表示カテゴリ絞り込み

カテゴリのボタンをクリックすると、該当のカテゴリ向けの情報が、お知らせ一覧から非表示となります。また、非表示としたカテゴリのボタンの色がグレーに変わります。非表示としたカテゴリのボタンをもう一度クリックすると、ボタンに色が付いて、該当のカテゴリ向けの情報がお知らせ一覧に表示されます。

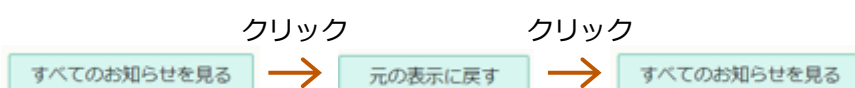


カテゴリ「引取」以外をお知らせ一覧から除外した場合の表示例を示します。



2 「すべてのお知らせを見る」ボタン／「元の表示に戻す」ボタン

ボタンをクリックすると、お知らせ一覧の表示件数が最大10件に拡張されます。また、ボタン名が「元の表示に戻す」に変わります。この時のお知らせ一覧の表示については、3の説明を参照してください。「元の表示に戻す」ボタンをクリックすると、お知らせ一覧の表示件数が最大5件に戻り、ボタン名も「すべてのお知らせを見る」に戻ります。



2.4 基本的な使い方

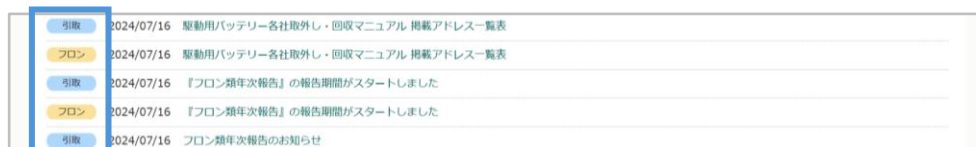
2.4.1 画面の見方とメニュー

画面説明



3 お知らせ一覧

全てのユーザーに共通で通知された情報が表示されます。一覧の左側に、該当の情報がどのカテゴリー向けであるかが表示されます。

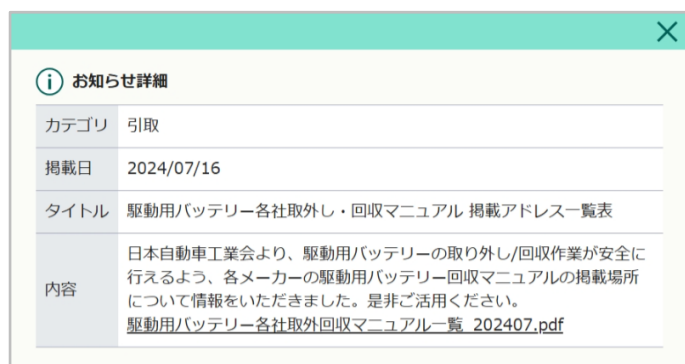


初期状態では、最大5件の情報が表示されます。[すべてのお知らせを見る] ボタンをクリックすると、表示件数が最大10件に拡張されます。

この時、一覧の上部に、通知された情報の総件数が表示されます。また、画面下にページナビゲーションが表示されます。ページナビゲーションでページを切り替えることで、10件目以降の情報を確認できます。



お知らせのリンクをクリックするとお知らせ詳細画面が表示されます。



2.4 基本的な使い方

2.4.1 画面の見方とメニュー

(5) コンテンツエリア

ナビゲーションエリアで選択した業務の画面が表示されます。

画面説明

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇店 ...

ポータル > 引取工程 > 車台閲覧

引取工程

フロン類回収

解体工程

破碎工程

引取報告

引渡報告

確認通知

車台閲覧

装備修正

移動報告取消

1

未引渡車台一覧

解体通知一覧

車台検索

↑

^ 1.引渡報告未実施車台の一覧

該当車台：2件 表示件数

50件 ▼

引取報告日

車台番号

型式

車名

最終所有者名

備考

2025/06/05

123456789012

CT3-HNSN605448

トヨタ

有限会社 〇〇〇商会

2025/08/01

123456789013

CT3-HNSN009447

トヨタ

山田太郎

< 前へ

1

次へ >

JPRS1300

1

業務の画面

ナビゲーションエリアでメニューを選択すると、対応する業務の画面が表示されます。例えば「未引渡車台一覧」をクリックすると、未引渡車台一覧画面が表示されます。

2.4 基本的な使い方

2.4.2 共通の画面項目

各画面に共通で表示される画面項目（ボタンやテキストボックス等）について説明します。

(1) 一覧で共通のボタン

各画面の一覧に共通で表示されるボタンについて説明します。

画面説明

1. 引取対象車台の一覧

車台：5件 表示件数 50件 ▼

1

2

3

4

センターへ報告

エアバッグ類リコール対象

一時停止中／取消処理中

	引渡報告日	引渡元事業者／事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	エアバッグ類装備
☐	2025/09/19	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000000	DBA-HE33S	スズキ	乗用車等	HFC	有
☐	2025/09/19	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000001	TA-AZT240	トヨタ	乗用車等	HFC	有
☐	2025/09/19	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000002	DBA-MK21S	スズキ	乗用車等	HFC	有
☐	2025/09/19	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000003	GBD-U62V	三菱	乗用車等	HFC	有
☐	2025/09/19	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000004	DBA-NSP135	トヨタ	乗用車等	HFC	有

< 前へ

1

次へ >

- 1 更新アイコン
- クリックすると一覧の最新情報が表示されます。

2.4 基本的な使い方

2.4.2 共通の画面項目

画面説明

1. 引取対象車台の一覧

3

車台：5件 表示件数 50件 ▼

4

1

2

センターへ報告

エアバッグ類リコール対象

一時停止中／取消処理中

	引渡報告日	引渡元事業者／事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	エアバッグ類装備
☐	2025/09/19	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000000	DBA-HE33S	スズキ	乗用車等	HFC	有
☐	2025/09/19	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000001	TA-AZT240	トヨタ	乗用車等	HFC	有
☐	2025/09/19	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000002	DBA-MK21S	スズキ	乗用車等	HFC	有
☐	2025/09/19	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000003	GBD-U62V	三菱	乗用車等	HFC	有
☐	2025/09/19	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000004	DBA-NSP135	トヨタ	乗用車等	HFC	有

< 前へ

1

次へ >

2 フィルターアイコン

フィルターを使用することで、一覧表に表示されているデータの中から条件に一致する情報のみを絞り込んで表示できます。

フィルターアイコンをクリックするとフィルターが有効になります。もう一度クリックするとフィルターが無効になります。



フィルターの有効時は、一覧の最上部にフィルター行が表示されます。フィルター行に、絞り込みの条件を入力してください。

引渡報告日	引渡元事業者／事業所名	車台番号 ▼	型式	車名	フロン類車種クラス
検索	検索	検索	検索	検索	乗用車等 ▼
2024/08/09	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000000	DBA-LA100F	スバル	乗用車等
2024/08/08	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000001	EBD-DR16T	ニッサン	乗用車等
2024/08/11	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000002	DBA-B21W	ニッサン	乗用車等

フィルターには次の2種類があります。

- テキスト検索フィルター

検索

テキストボックスに文字列を入力するとその文字列を含むデータのみが表示されます。

- プルダウンリストフィルター

▼

プルダウンリストで特定の値を選択するとその値と一致するデータのみが表示されます。

2.4 基本的な使い方

2.4.2 共通の画面項目

画面説明

1. 引取対象車台の一覧

車台: 5件 表示件数 50件 ▼

センターへ報告

□ エアバッグ類リコール対象 □ 一時停止中／取消処理中

	引渡報告日	引渡元事業者／事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	エアバッグ類装備
☐	2025/09/19	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000000	DBA-HE33S	スズキ	乗用車等	HFC	有
☐	2025/09/19	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000001	TA-AZT240	トヨタ	乗用車等	HFC	有
☐	2025/09/19	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000002	DBA-MK21S	スズキ	乗用車等	HFC	有
☐	2025/09/19	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000003	GBD-U62V	三菱	乗用車等	HFC	有
☐	2025/09/19	有限会社 ○○○商会	ZZZZZZZZ-1A000004	DBA-NSP135	トヨタ	乗用車等	HFC	有

< 前へ 1 次へ >

3 チェックボックス全選択

クリックすると一覧に表示されたチェックボックスが全てチェックされます。もう一度クリックするとチェックボックスのチェックが全て解除されます。

4 ソートボタン

一覧のヘッダー部分にマウスを合わせると表示されます。クリックすると該当列の値を基準にして一覧が並べ替えられます。クリックする度に、昇順と降順が切り替わります。

引渡元事業者／事業所名	▲	昇順
	↓ ↑	クリック
引渡元事業者／事業所名	▼	降順

2.4 基本的な使い方

2.4.2 共通の画面項目

(2) テキストボックス

2.備考情報	
前工程（前業者）からの連絡事項	
備考(当該工程用)	全角／半角 200文字以内
次工程(次業者)への申し送り事項	全角／半角 200文字以内

備考情報保存

テキストボックスに「外字」は入力できません。株式会社、有限会社等を略字で入力する際は、全て全角文字で入力してください。

- 入力できない外字例：(株)(有)
- テキストボックスへの入力例：（株）（有）

2.4 基本的な使い方

2.4.2 共通の画面項目

(3) 【事業所コード】の入力履歴機能

移動報告を実施する各画面で【事業所コード】を入力する場合、直接入力することもできますが、過去に入力した履歴から選択することもできます。履歴を利用することで、同じ内容を繰り返し入力する手間が省けます。

画面説明

1.引渡先の事業者	
事業所コード	12桁の半角数字
履歴のクリア	事業者情報表示

1 事業所コード

次のいずれかの方法で入力できます。

- 直接入力する

コードを直接入力します。一度入力したコードは履歴として保存されます。

事業所コード	123456789123
--------	--------------

- 履歴から選択する

過去に入力したコードの履歴から選択します。

事業所コード	12桁の半角数字 --過去の入力履歴から選択--
事業者／事業所名	123456789123

2 【履歴のクリア】ボタン

クリックすると事業所コードの履歴が全て消去されます。

2.4 基本的な使い方

2.4.3 車台詳細情報の確認

車台を一覧表示している場合、車台番号のリンクをクリックすると該当車台の車台詳細情報画面が表示されます。車台詳細情報画面では、使用済自動車のリサイクル料金の預託の有無やエアバッグ類装備の有無および装備個数等、該当車台の詳細情報を確認できます。

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇店

ポータル > フロン類回収 > 引取報告

引取工程

フロン類回収

解体工程

引取報告

引渡報告（車台）

引渡報告（フロン類）

確認通知

車台・廃油閲覧

年次報告

報告取消

1. 引取対象車台の一覧

該当車台：5件 表示件数 50件

センターへ報告

エアバッグ類リコール対象 一時停止中／取消処理中

	引渡報告日	引渡元事業者／事業所名	車台番号	型式	車名	フロン類車種クラス	フロン類種別	エアバッグ類装備
☐	2025/09/19	有限会社 〇〇〇商会	ZZZZZZZZ-1A000000	DBA-HE33S	スズキ	乗用車等	HFC	有
☐	2025/09/19	有限会社 〇〇〇商会	ZZZZZZZZ-1A000001	TA-AZT240	トヨタ	乗用車等	HFC	有
☐	2025/09/19	有限会社 〇〇〇商会	ZZZZZZZZ-1A000002	DBA-MK21S	スズキ	乗用車等	HFC	有
☐	2025/09/19	有限会社 〇〇〇商会	ZZZZZZZZ-1A000003	GBD-U62V	三菱	乗用車等	HFC	有
☐	2025/09/19	有限会社 〇〇〇商会	ZZZZZZZZ-1A000004	DBA-NSP135	トヨタ	乗用車等	HFC	有

< 前へ 1 次へ >

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇店

ポータル > 情報管理 > センター業務支援 > 情報閲覧 > 車台情報

情報閲覧

自治体関連

移動報告関連

マニフェスト発行取消

車台情報

事業者情報

指定引取場所の未引取荷姿

戻る

1. 車台情報

車台基本情報

車台番号	ZZZZZZZZ-1A000000	型式	TA-ZZE122G
車名	トヨタ	移動報告番号	040209968994
義務者メーカー名	トヨタ自動車 株式会社	型式指定番号	10726
類別区分番号	0027	フロン類車種クラス	乗用車等
自リ法対象外冷媒	無	架装物区分	04: 架装物がリサイクル料金に含まれているかどうか不明(マニュアルで確認が必要)
燃料の種類			

リサイクル料金預託／実車装備情報

フロン類	預託の有無	有	エアバッグ類	預託の有無	有
	装備情報	有 (HFC)		装備情報	有

車台詳細情報画面の全体像と、表示内容の詳細について次ページ以降で説明します。

2.4 基本的な使い方

2.4.3 車台詳細情報の確認

車台詳細情報画面の全体像

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇席 ...

ポータル > 情報管理 > センター業務支援 > 情報閲覧 > 車台情報

情報閲覧自治体関連移動報告関連マニフェスト発行取消

車台情報事業者情報指定引取場所の未引取尚差

戻る

1. 車台情報

車台基本情報

車台番号	ZZZZZZZZ-1A000000	型式	TA-ZZE122G
車名	トヨタ	移動報告番号	040209968994
義務者メーカー名	トヨタ自動車 株式会社	型式指定番号	10726
類別区分番号	0027	フロン類車種クラス	乗用車等
自リ法対象外冷媒	無	装備物区分	04: 装備物がリサイクル料金に含まれているかどうか不明(マニュアルで確認が必要)
燃料の種類			

リサイクル料金預託/実車装備情報

フロン類	預託の有無	有	エアバッグ類	預託の有無	有
	装備情報	有 (HFC)		装備情報	有

メーカー等提供のエアバッグ類装備情報

運転席	1	助手席	1	サイド	0
カーテン	0	プリテン	2	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

一括作動方法

JAMA方式

一括作動システムへの対応

一括作動システム対応車両です

機械式の部位

その他 1

その他 2

通正処理情報	全社共通	個別別	一括作動	一括作動マニュアル
			個別作動	個別作動マニュアル
			個別回収	個別回収マニュアル

バッテリー装備情報

鉛	-	リチウムイオン	-	
ニッケル水素	有	全固体リチウムイオン	-	
キャパシタ	-	搭載位置・通正処理情報	電池	hvf_detachable_priusalpha40w.pdf
			FCEV	fcv_manual.pdf

その他装備情報

高圧タンク	-	FCスタック	-	
CFRPボディ	-	代替フロン	-	
使用素材	-	通正処理情報	その他	その他通正処理マニュアル

補足情報

レアメタル情報

詳細情報

リサイクル設計情報	全社共通	リサイクル設計情報 (共通)	個別別	リサイクル設計情報 (個別)
資源回収	資源回収推奨部品マニュアル			
リコール情報	リコール情報確認 (一般社団法人 日本自動車整備振興会連合会システムにリンク)			

エアバッグ類リコール情報

1

リコール届出エアバッグです。実車の運転席ドア開口部のドアロックストライカー付近に貼付されている対策済ステッカー (番号 3 1 4 0 または、外-1 9 1 8) を確認し、ステッカーが無い場合は取り外しをお願いします。

関連するエアバッグ類装備部位: 助手席

メーカーからのお知らせ

1

この車台にはNi-MHバッテリーが搭載されています。取扱いに注意して作業を行ってください。

2. 備考情報

備考(当該工程用)

全角/半角 200文字以内

次工程(次業者)への申し送り事項

全角/半角 200文字以内

備考情報保存

JPRS0300

(1) 車台基本情報

(2) リサイクル料金預託／フロン類、エアバッグ類の実車装備情報

(3) メーカー等提供のエアバッグ類装備情報

(4) バッテリー装備情報

(5) その他装備情報

(6) 補足情報

(7) エアバッグ類リコール情報

(8) メーカーからのお知らせ

(9) 備考情報

2.4 基本的な使い方

2.4.3 車台詳細情報の確認

(1) 車台基本情報

車台に関する基本情報として車台番号、型式、車名等が表示されます。

画面説明

△ 車台基本情報			
車台番号	ZZZZZZZZ-1A000000	型式	ABA-HM4
車名	ホンダ	移動報告番号	091028374500
義務者メーカー名	本田技研工業 株式会社	型式指定番号	12249
類別区分番号	0006	フロン類車種クラス	乗用車等
自リ法対象外冷媒	無	架装物区分	01: 架装物はリサイクル料金に含まれる
燃料の種類			

- [移動報告番号] はリサイクル券番号と同じものです。
リサイクル券番号は4桁ごとに「-」が表示されますが、[移動報告番号] は「-」が表示されません。
リサイクル券番号 : XXXX-XXXX-XXXX
移動報告番号 : XXXXXXXXXXXXX
- [義務者メーカー名] には、画面表示時点での最新の義務者メーカー名が表示されます。
- [フロン類車種クラス] には、使用済自動車のフロン類車種クラスが表示されます。
- [自リ法対象外冷媒] には、自リ法対象外冷媒エアコンの装備状況の有無が表示されます。
- [架装物区分] には、架装物に関する区分と区分情報が表示されます。
この項目に表示される値は次のとおりです。
なお、架装物の判別については「架装物判別ガイドライン」を参照ください。
01: 架装物はリサイクル料金に含まれる
02: 架装物の一部はリサイクル料金に含まれる（マニュアルで確認が必要）
03: 架装物はリサイクル料金に含まれない
04: 架装物がリサイクル料金に含まれているかどうか不明（マニュアルで確認が必要）

2.4 基本的な使い方

2.4.3 車台詳細情報の確認

(2) リサイクル料金預託／フロン類、エアバッグ類実車装備情報

画面説明

△ リサイクル料金預託／実車装備情報

フロン類	1	預託の有無	有	エアバッグ類	1	預託の有無	有
	2	装備情報	有 (HFC)		2	装備情報	有

1 預託の有無

フロン類、エアバッグ類のリサイクル料金の預託の有無が表示されます。

2 装備情報

引取業者が電子マニフェストを発行する際に入力した車台の装備情報が表示されます。

！ 注意

フロン類・エアバッグ類の有無や種別は、引取業者が必ず実車で確認して入力します。
この画面の情報が実車の装備と異なる場合は、引取業者による修正が必要です。

2.4 基本的な使い方

2.4.3 車台詳細情報の確認

(3) メーカー等提供のエアバッグ類装備情報

画面説明

メーカー等提供のエアバッグ類装備情報					
運転席	1	助手席	1	サイド	0
カーテン	0	プリテン	2	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
一括作動方法 JAMA方式					
一括作動システムへの対応 一括作動システム対応車両です（コネクター位置は車台添付のラベルを確認して下さい）					
機械式の部位					
その他 1					
その他 2					
適正処理情報	全社共通	エアバッグ類適正処理情報（共通）	個社別	一括作動	一括作動マニュアル
				個別作動	個別作動マニュアル
				個別回収	CT3 001 002 DEF 01.pdf

1 装備の個数

エアバッグ類の設置場所（運転席、助手席、カーテン等）ごとの装備個数が表示されます。

- 車台ごとに装備が異なるため、エアバッグ類の装備状況を必ず実車で確認してください。

2 エアバッグ類の詳細情報

エアバッグ類の詳細情報が表示されます。

2.4 基本的な使い方

2.4.3 車台詳細情報の確認

画面説明

メーカー等提供のエアバッグ類装備情報					
運転席	1	助手席	1	サイド	0
カーテン	0	プリテン	2	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
一括作動方法 JAMA方式					
一括作動システムへの対応	一括作動システム対応車両です（コネクター位置は車台添付のラベルを確認して下さい）				
機械式の部位					
その他 1					
その他 2					
適正処理情報	全社共通	エアバッグ類適正処理情報（共通）	個社別	一括作動	一括作動マニュアル
				個別作動	個別作動マニュアル
				個別回収	CT3_001_002_DEF_01.pdf

3 エアバッグ類の適正処理情報

車台に装備されたエアバッグ類の適正処理情報のファイル名が表示されます。ファイル名をクリックすると該当のファイルが表示されます。

一つの項目に複数のファイルが存在する場合は、ファイル名ではなくリンク文字列が表示されます。リンク文字列をクリックするとファイル名の一覧が表示されたポップアップ画面が表示されます。表示されたファイル名をクリックすると該当のファイルが表示されます。

適正処理情報

全社共通

エアバッグ類適正処理情報（共通）

個社別

一括作動

一括作動マニュアル

個別作動

個別作動マニュアル

個別回収

CT3_001_002_DEF_01.pdf

クリック

エアバッグ類適正処理情報（共通）

#

ファイル

1

CT3_001_605_DEF_01.pdf

2

CT3_001_605_DEF_02.pdf

3

4

5

6

7

8

9

10

クリック

閉じる

一括作動

4) 一括作動処理ツールの取扱方法に従い、作動させる。

一括作動

1. 処理ツールによる展開

リトラクターシートベルトプリテンショナーは機械式ですので、一括作動では処理できません。リトラクターシートベルトプリテンショナーについては、個別作動が取外回収により処理を行ってください。

【BG・BD型LEGACY 個別作動 6 ページまたは、取外回収 5 ページ参照】

A: 内装部品の取外し

1) 助手席側のコンソールサイドパネルを剥ぎ取る。



B: 一括作動処理ツールの接続

1) エアバッグコンピューター右端の一括作動用コネクターのキャップを取外す。



2.4 基本的な使い方

2.4.3 車台詳細情報の確認

(4) バッテリー装備情報

画面説明

バッテリー装備情報			
鉛	-	リチウムイオン	-
ニッケル水素	-	全固体リチウムイオン	-
キャパシタ	-	搭載位置・ 適正処理情報	電池
			FCEV
			電池搭載位置&回収マニュアル
			FCEV適正処理マニュアル

1 バッテリー装備の有無

バッテリー装備の有無が表示されます。

2 搭載位置・適正処理情報

車台に装備されたバッテリーの搭載位置および適正処理情報が記載されたファイルの名称が表示されます。ファイル名をクリックすると該当のファイルが表示されます。一つの項目に複数のファイルが存在する場合は、ファイル名ではなくリンク文字列が表示されます。リンク文字列をクリックするとファイル名の一覧が表示されたポップアップ画面が表示されます。表示されたファイル名をクリックすると該当のファイルが表示されます。

搭載位置・ 適正処理情報	電池	電池搭載位置&回収マニュアル
	FCEV	FCEV適正処理マニュアル

クリック

電池搭載位置&回収マニュアル	
#	ファイル
1	leaf_ze0_manual.pdf
閉じる	

クリック

はじめに

(3) 安全な回収のための重要事項

1) 高電圧回路の遮断

電気自動車は、最大 400V 程度の高電圧バッテリーを有しています。取り外し作業を行う前に、必ずサービプラグを引き抜き、高電圧の遮断措置を行ってください。
サービプラグを抜かず高電圧部位の解体、分解、切断等を行うと感電による重度の火傷又は重大被害や最悪の場合、死亡に至る可能性があります。

2) 高電圧コネクタ、端子の処理

電気自動車から取り外したリチウムイオンバッテリーは高電圧のため取扱いに注意が必要です。取り外した高電圧ハーネスコネクタ、端子は取り外し後直ちに絶縁処理を行ってください。

3) 転売・譲渡・改造・二次利用の禁止

安全上の事故防止のため、絶対に転売・譲渡・改造または不適切な二次利用をしないでください。
リチウムイオンバッテリーが適切に回収されずに改造されたり、転売・譲渡、又は不法投棄により第三者に渡ると、相手方でこれらの危険性が認識されず、重大な事故を引き起こすおそれがあります。
車両からリチウムイオンバッテリーを取り外した後は、速やかにリチウムバッテリー回収受付窓口までご連絡をいただき、回収にご協力ください。

2.4 基本的な使い方

2.4.3 車台詳細情報の確認

(5) その他装備情報

画面説明

その他装備情報				
高压タンク	-	FCスタック	-	1
CFRPボディ	-	代替フロン	-	
使用素材	-	適正処理情報	その他	2
			その他適正処理マニュアル	

1 その他装備情報の部位別の有無

その他装備情報の部位別の有無が表示されます。

2 搭載位置・適正処理情報

車台に装備されたその他装備情報の搭載位置および適正処理情報が記載されたファイルの名称が表示されます。ファイル名をクリックすると該当のファイルが表示されます。

一つの項目に複数のファイルが存在する場合は、ファイル名ではなくリンク文字列が表示されます。リンク文字列をクリックするとファイル名の一覧が表示されたポップアップ画面が表示されます。表示されたファイル名をクリックすると該当のファイルが表示されます。

適正処理情報

その他

その他適正処理マニュアル

クリック

電池搭載位置&回収マニュアル

#	ファイル
1	leaf_ze0_manual.pdf

閉じる

クリック

はじめに

(3) 安全な回収のための重要事項

1) 高電圧回路の遮断

電気自動車は、最大 400V 程度の高電圧バッテリーを有しています。取り外し作業を行う前に、必ずサービスプラグを引き抜き、高電圧の遮断措置を行ってください。

サービスプラグを抜かずに高電圧部位の解体、分解、切断等を行うと感電による重度の火傷又は重大傷害や最悪の場合、死亡に至る可能性があります。

2) 高電圧コネクタ、端子の処理

電気自動車から取り外したリチウムイオンバッテリーは高電圧のため取扱いに注意が必要です。取り外した高電圧ハーネスコネクタ、端子は取り外し後直ちに絶縁処理を行ってください。

3) 転売・譲渡・改造・二次利用の禁止

安全上の事故防止のため、絶対に転売・譲渡・改造または不適切な二次利用をしないでください。

リチウムイオンバッテリーが適切に回収されずに改造されたり、転売・譲渡、又は不法投棄により第三者に渡ると、相手方でこれらの危険性が認識されず、重大な事故を引き起こすおそれがあります。

車両からリチウムイオンバッテリーを取り外した後は、速やかにリチウムバッテリー回収受付窓口までご連絡をいただき、回収にご協力ください。

2.4 基本的な使い方

2.4.3 車台詳細情報の確認

(6) 補足情報

画面説明

補足情報

レアメタル情報	詳細情報			
リサイクル設計情報	全社共通	リサイクル設計情報（共通）	個社別	リサイクル設計情報（個社）
資源回収	資源回収推奨部品マニュアル			
リコール情報	リコール情報確認（一般社団法人 日本自動車整備振興会連合会システムにリンク）			

1

2

3

1 レアメタル情報

レアメタル情報のファイルへのリンクが表示されます。

2 リサイクル設計情報、樹脂情報

リサイクル設計情報および樹脂情報が記載されたファイルの名称が表示されます。ファイル名をクリックすると該当のファイルが表示されます。

一つの項目に複数のファイルが存在する場合は、ファイル名ではなくリンク文字列が表示されます。リンク文字列をクリックするとファイル名の一覧が表示されたポップアップ画面が表示されます。表示されたファイル名をクリックすると該当のファイルが表示されます。

リサイクル設計情報	全社共通	リサイクル設計情報（共通）	個社別	リサイクル設計情報（個社）
資源回収	資源回収推奨部品マニュアル			

クリック

電池搭載位置 & 回収マニュアル

#	ファイル
1	leaf_ze0_manual.pdf

閉じる

クリック

はじめに

(3) 安全な回収のための重要事項

1) 高電圧回路の遮断
電気自動車は、最大 400V 程度の高電圧バッテリーを有しています。取り外し作業を行う前に、必ずサービスプラグを引き抜き、高電圧の遮断措置を行ってください。
サービスプラグを抜かずに高電圧部位の解体、分解、切断等を行うと感電による重度の火傷又は重大傷害や最悪の場合、死亡に至る可能性があります。

2) 高電圧コネクタ、端子の処理
電気自動車から取り外したリチウムイオンバッテリーは高電圧のため取扱いに注意が必要です。取り外した高電圧ハーネスコネクタ、端子は取り外し後直ちに絶縁処理を行ってください。

3) 転売・譲渡・改造・二次利用の禁止
安全上の事故防止のため、絶対に転売・譲渡・改造または不適切な二次利用をしないでください。
リチウムイオンバッテリーが適切に回収されずに改造されたり、転売・譲渡、又は不法投棄により第三者に渡ると、相手方でこれらの危険性が認識されず、重大な事故を引き起こすおそれがあります。
車両からリチウムイオンバッテリーを取り外した後は、速やかにリチウムバッテリー回収受付窓口までご連絡をいただき、回収にご協力ください。

3 リコール情報

〔日本自動車整備振興会連合会〕 ボタンをクリックすると、一般社団法人日本自動車整備振興会連合会のリコール情報検索画面（外部サイト）が表示されます。

2.4 基本的な使い方

2.4.3 車台詳細情報の確認

(7) エアバッグ類リコール情報

エアバッグ類のリコールに関連する情報が表示されます。この項目は、情報が存在しない場合は表示されません。

画面説明

▲ エアバッグ類リコール情報

1 リコール届出エアバッグです。実車の運転席ドア開口部のドアロックストライカー付近に貼付されている対策済ステッカー（番号3140または、外-1918）を確認し、ステッカーが無い場合は取り外しをお願いします。

関連するエアバッグ類装備部位：助手席

(8) メーカーからのお知らせ

メーカーからのお知らせが表示されます。この項目は、情報が存在しない場合は表示されません。

画面説明

▲ メーカーからのお知らせ

1 この車台にはNi-Hバッテリーが搭載されています。取扱いに注意して作業を行ってください。

2.4 基本的な使い方

2.4.3 車台詳細情報の確認

(9) 備考情報

該当車台に関する情報を前後の事業者間で共有できる便利機能です。

前工程からの連絡事項の表示と、自社内の必要事項、および次工程（次業者）への申し送り事項を入力、保存できます。

画面説明

2. 備考情報	
前工程（前業者）からの連絡事項	
備考(当該工程用)	全角／半角 200文字以内
次工程(次業者)への申し送り事項	全角／半角 200文字以内

備考情報保存

1 前工程（前業者）からの連絡事項

当該車台に関する前工程（前業者）からの連絡事項が表示されます。この欄は自社では入力できません。

2 備考（当該工程用）

当該工程での備考情報を入力して保存できます。引取報告時等で入力済みの場合はその情報が表示されます。なお、外字（高、吉、𪛗など）は入力できません。

3 次工程（次業者）への申し送り事項

次工程への申し送り事項を入力して保存できます。引渡報告時等で入力済みの場合はその情報が表示されます。

4 【備考情報保存】ボタン

クリックすると【備考情報】に入力した情報が保存されます。【備考情報保存】ボタンをクリックする前に画面上部の【戻る】ボタンをクリックした場合、入力した情報は保存されません。

2.4 基本的な使い方

2.4.4 事業者・事業所情報の確認

画面に表示されている事業者／事業所名のリンクをクリックすると、電子マニフェストシステムに登録された事業者、事業所の詳細情報が表示されます。

自動車リサイクルシステム 20YY/MM/DD HH:MM:SS ○○社 ○○店

ポータル > 引取工程 > 引渡報告

引取工程 フロン類回収 解体工程 破碎工程 ▶

引取報告 引渡報告 確認通知 マニフェスト発行取消申請

1. 引渡先の事業者

事業所コード 123456789012 事業者情報表示

事業者／事業所名 有限会社 ○○○商会 取扱フロン類種別 -

所在地 999-9999 東京都○○区○○999 電話番号 03-1234-5678

引渡先再入力 引渡先確定

JPRS1221

クリックすると、別画面に事業者／事業所詳細情報画面が表示されます。

自動車リサイクルシステム 20YY/MM/DD HH:MM:SS ○○社 ○○店

ポータル > 移動報告

引取工程 フロン類回収 解体工程 破碎工程

使用済自動車の引取報告

🔔 JXXM1001I 処理を開始しました。

戻る

(下記の内容は、情報管理センターに登録された内容です)

1. 事業者情報

自治体登録番号・許可番号	12345678901	所轄自治体	○○自治体	工程	引取
事業者氏名・名称	○○○○○(株)	代表者氏名	山田 太郎	登録/許可満了日	2023/11/11
所在地	123-4567 ○○県○○市××町99-9-999				

2. 事業所情報

事業所コード	333333339901	事業所ステータス	通常
事業所名称	○○○○○(株) △△△工場	電話番号	012-3456-7890
所在地	123-4567 ○○県○○市××町99-9-999		

事業者／事業所詳細情報画面について、次ページ以降で説明します。

2.4 基本的な使い方

2.4.4 事業者・事業所情報の確認

事業者／事業所詳細情報画面の全体像

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇店

ポータル > 移動報告

引取工程

フロン類回収

解体工程

破砕工程

使用済自動車の引取報告

① JXXM1001I 処理を開始しました。

戻る

(下記の内容は、情報管理センターに登録された内容です)

1.事業者情報

自治体登録番号・許可番号	12345678901	所轄自治体	〇〇自治体	工程	引取
事業者氏名・名称	〇〇〇〇 (株)			代表者氏名	山田 太郎
所在地	123-4567 〇〇県〇〇市××町99-9-999			登録／許可満了日	2023/11/11

2.事業所情報

事業所コード	33333339901	事業所ステータス	通常	
事業所名称	〇〇〇〇 (株) △△△工場		電話番号	012-3456-7890
所在地	123-4567 〇〇県〇〇市××町99-9-999			

1 事業者情報

[事業者／事業所名] でクリックした事業者の情報が表示されます。

画面説明

1.事業者情報					
自治体登録／許可番号	20153000081	所轄自治体	新潟県	作業実施工程	解体
事業者氏名・名称	有限会社 〇〇〇商会			代表者氏名	山田太郎
所在地	999-9999 東京都〇〇区〇〇999			登録／許可満了日	2024/07/01

2 事業所情報

[事業者／事業所名] でクリックした事業所の情報が表示されます。

画面説明

2.事業所情報			
事業所コード	123456789012	事業所ステータス	通常
事業所名称	有限会社 〇〇〇商会	電話番号	03-1234-5678
所在地	999-9999 東京都〇〇区〇〇999		

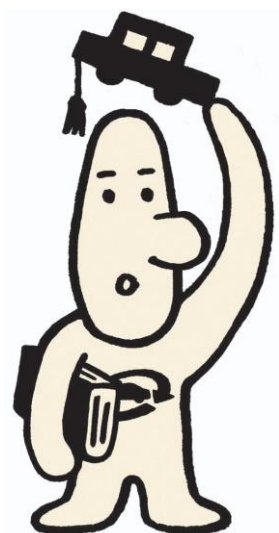
2.5 注意事項

自動車リサイクルシステムを使用するうえでの注意事項を次の表に示します。

#	注意事項
1	最終車検年月日から20年経過し、自リ法第98条の「20年時効」条文が適用される車台はシステム上に表示されなくなるため、再表示する場合は継続利用申請が必要です。

3

事業者・事業所情報の 確認・変更



3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

登録した事業者情報や事業所情報を変更する方法を説明します。

！

注意

- 変更申請された事業者・事業所情報は自動車リサイクルシステムに即時反映されます。
- 引取業、フロン類回収業、解体業、破砕業の場合、自治体から交付された登録通知書や許可証をもとに内容を変更するとともにファイルを添付する必要があります。以下の項目が含まれるときは、自動車リサイクルコンタクトセンターで変更内容を確認した後に、情報が変更となります。

項目：[事業者名] [事業者の代表者名] [事業者の所在地] [事業所名] [事業所の所在地] [業種]
[自治体登録・許可番号] [自治体登録・許可期限] および引取業の口座情報

- 中古車輸出業の口座情報の変更は、自動車リサイクルコンタクトセンターで変更内容を確認した後に、情報が変更となります。

画面の表示方法

ポータル画面の右上のユーザーアイコンをクリックして、[事業者情報管理] をクリックすると、登録事業者一覧画面が表示されます。

画面説明

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇店

ポータル > 事業者情報管理

引取工程

フロン類回収

解体工程

破砕工程

戻る

↑

1. 検索条件

有効日 [必須] 2025/06/09

検索

2. 検索結果

該当事業者: 1件 表示件数 10件 ▼

No.	事業者コード	事業者名	事業所コード	事業所名	ステータス	業種	事業所の電					
						引取業	フロン類回収業	解体業	破砕業	並行輸入業	中古車輸出業	
1	1234567	有限会社 〇〇〇商会	1234567890	有限会社 〇〇〇商会	本登録	○	○	○	○			03-1234-

< 前へ

1

次へ >

TBAS1010

番号	エリア名	説明
1	登録事業者一覧	検索条件に該当する登録事業者を一覧表示するエリア

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

操作説明

- 事業者情報・事業所情報を変更する行の
「確認／修正」ボタンをクリックします。
事業者情報閲覧画面が表示されます。

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇課

ポータル > 事業者情報管理

引取工程 フロン回収 解体工程 破砕工程

戻る

1. 検索条件

有効日 (xs) 2025/06/09

検索

2. 検索結果

該当事業所: 1件 表示件数: 10件

No.	事業者コード	事業者名	事業所コード	事業所名	ステータス	引取済	フロン回収済	解体済	破砕済	取付済	中古車輸出済	事業所の電話番号	有効開始日	確認／修正
1	1234567	有限会社 〇〇〇商会	123456789012	有限会社 〇〇〇商会	本登録	〇	〇	〇	〇	〇	〇	03-1234-5678	2022/08/26	確認／修正

TSAS1010

- 変更する情報に応じたボタンをクリックします。

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇課

ポータル

引取工程 フロン回収 解体工程

戻る

1. 更新履歴

最新更新日 2025/04/09

事業者最新ステータス 本登録

2. 事業者情報一覧

1. 事業者情報

事業者の廃棄

- 事業者情報を変更する場合
「事業者情報入力へ」ボタンをクリックします。以降の操作は「3.1.1 事業者情報の変更」を参照してください。

事業者情報一覧

1. 事業者情報

有効開始日 2024/06/07

法人／個人 法人

事業者名 漢字 有限会社 〇〇〇商会

カナ カナ コクワシヤ マルマルシヤカイ

4. インボイスに関する情報

インボイス登録番号の有無 あり

連絡請求先実行事業者登録番号 (インボイス登録番号) T1234567890123

事業者名 有限会社 〇〇〇商会

住所 東京都〇〇区〇〇999

登録年月日 2023/10/01 取消年月日 失効年月日

事業者情報入力へ

- 事業所情報を変更する場合
編集する事業所を選択して「事業所情報入力へ」ボタンをクリックします。以降の操作は「3.1.2 (2) 事業所情報の修正」を参照してください。

事業所情報

該当事業所: 1件 表示件数: 10件

事業者の廃棄

No.	事業者コード	事業者名	自治体	住所	ステータス	事業所の電話番号	事業所のFAX番号	事業所の廃棄
1	123456789012	有限会社 〇〇〇商会	東京都	東京都〇〇区〇〇999	本登録	03-1234-5678	03-1234-5679	事業者情報入力へ

事業者情報確認へ

事業者情報入力へ

事業者情報入力へ

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

操作説明

- 事業所情報を追加する場合

「事業所情報確認へ」ボタンをクリックします。以降の操作は「3.1.2 (1) 事業所情報の追加」を参照してください。

事業所情報

該当事業所: 1件 表示件数: 10件

No.	事業所コード	事業所名	自治体	住所
1	123456789012	有限会社 〇〇〇商会	東京都	東京都〇〇区 〇〇〇999

< 前へ 1 次へ >

事業所情報確認へ 2

No.	有効開始日	事業所名	業種	事業所の所在地	事業所の電話番号	事業所のFAX番号	担当部署名	担当者の電話番号	担当者のメールアドレス	担当者の携帯電話
1	2024/06/07	有限会社 〇〇〇商会	〇〇〇商会	〒999-9999東京都〇〇区〇〇999	03-1234-5678	03-1234-5679	山田太郎	03-1234-5689	abc@xxx.com	

- 登録通知書・許可証に基づき情報を変更した場合「登録通知書・許可証」の添付へ」ボタンをクリックします。以降の操作は「3.1.3 登録通知書・許可証の添付」を参照してください。

「登録通知書・許可証」の添付

No.	自治体	業種	書類名称	登録・許可番号	登録・許可期限	アップロード書類
1	新潟県	引取業	引取業登録通知書	20259999990	2027/09/18	
2	新潟県	フロン回収業	フロン回収業登録通知書	20259999991	2027/09/18	
3	新潟県	解体業	解体業登録通知書	20259999992	2029/06/30	
4	新潟県	解体業	解体業許可申請書 (要自治体受領印)	20259999993	2029/06/30	
5	新潟県	破砕業	破砕業登録通知書	20259999994	2024/12/08	
6	新潟県	破砕業	破砕業許可申請書 (要自治体受領印)	20259999995	2024/12/08	

「登録通知書・許可証」の添付へ 2

- 口座情報を変更する場合

「口座情報入力へ」ボタンをクリックします。以降の操作は「3.1.4 口座情報の変更」を参照してください。

口座情報

1. ゆうちょ

No.	ゆうちょ	記号	番号	名義	引取業	フロン回収業	解体業	破砕業	中古車輸出業
1	ゆうちょ	99999	12345678	ユウガイシャ マルマルショウカイ	〇				

2. ゆうちょ以外

No.	金融機関	支店	種別	口座番号	名義	引取業	フロン回収業	解体業	破砕業	中古車輸出業
1	〇〇銀行	東京	普通	1234567	ユウガイシャ マルマルショウカイ		〇	〇		

口座情報入力へ 2

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.1 事業者情報の変更

登録した事業者情報を変更する方法を説明します。

 ポイント

事業者情報の変更は事業者情報閲覧画面から実施します。事業者情報閲覧画面の表示方法は「3.1 事業者・事業所情報の確認・変更」を参照してください。

操作説明

- 1
- 事業者情報閲覧画面で「事業者情報入力へ」ボタンをクリックします。

事業者情報入力画面が表示されます。

自動車リサイクルシステム20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇〇

ポータル

引取工程フロン類回収解体工程

戻る

更新履歴

最新更新日	2024/06/07
事業者画面ステータス	本登録

事業者情報一覧

1. 事業者情報

事業者の廃棄

有効開始日	2024/06/07		
法人/個人	法人		
事業者名	漢字 〇〇〇商会 カナ コウケンガイシャ マルマルシヨウカイ		
事業者の代表者名	漢字 山田太郎 カナ ヤマダタロウ		
事業者の所在地	〒999-9999東京都〇〇区〇〇999		
事業者の電話番号	03-1234-5678	事業者のFAX番号	03-1234-5679
事業者の主たる業務	中古車部品販売/ELV解体/破砕等		

2. 書類の送付先情報（口座引当利用明細書）

書類の送付先	事業者の所在地と異なる
宛先名	漢字 〇〇〇商会 カナ コウケンガイシャ マルマルシヨウカイ
書類の送付先の所在地	〒999-9999東京都〇〇区〇〇789

3. 担当者情報

担当者名	山田次郎		
担当者の電話番号	03-1234-6789	担当者のFAX番号	03-1234-6788
メールアドレス	abc@xxx.com		

4. インボイスに関する情報

インボイス登録番号の有無	あり				
登録請求書発行事業者登録番号（インボイス登録番号）	T1234567890123				
事業者名	〇〇〇商会				
住所	〒999-9999東京都〇〇区〇〇789				
登録年月日	2023/10/01	取消年月日		失効年月日	

事業者情報入力へ1

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.1 事業者情報の変更

操作説明

2 必要に応じて「1.事業者情報入力項目」を変更します。

- 「法人／個人」
事業者が法人か個人かを選択します。選択した内容によって、表示される入力項目が変わります。

「法人」を選択した場合

- 「事業者名」
事業者名の漢字およびカナを入力します。
「法人／個人」で「法人」を選択した場合のみ表示されます。
- 「事業者の代表者名」
事業者名の代表者名の漢字およびカナを入力します。
- 「事業者の所在地」
事業者の所在地を入力します。
- 「事業者の電話番号」
事業者の電話番号を入力します。
- 「事業者の主たる業務」
事業者の主たる業務を選択します。

「個人」を選択した場合

「事業者名」が表示されません。それ以外の項目は「法人」と同じです。

「法人」を選択した場合

「個人」を選択した場合

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.1 事業者情報の変更

操作説明

3 必要に応じて【2.書類の送付先情報入力項目】の情報を変更します。

- 事業者の所在地と書類の送付先が同じ場合

【上記の所在地と異なる場合はチェックして記入】をチェックしていない状態にしてください。

- 事業者の所在地と書類の送付先が異なる場合

【上記の所在地と異なる場合はチェックして記入】をチェックして、情報を入力してください。

2. 書類の送付先情報入力項目 (口座引落利用時適用)

☒ 上記の所在地と異なる場合はチェックして記入

姓 名 読み 姓 名 カナ

郵便番号

都道府県

市区町村

町字 (任意)

番地

建物 (任意)

住所検索

4 必要に応じて【3.担当者情報入力項目】の情報を変更します。

3. 担当者情報入力項目

担当部署名 (任意)

担当者名

担当者の電話番号

担当者のFAX番号 (任意)

メールアドレス

メールアドレス再入力

4. インボイスに関する情報入力項目

インボイス登録番号の有無

連絡請求書発行事業者登録番号 (インボイス登録番号)

事業者名

住所

登録年月日

取消年月日

失効年月日

※国税庁連絡請求書発行事業者公表システムのWeb-API機能を利用して取得した情報をもとに作成していますが、内容は国税庁によって保証されたものではありません。

確定

TBAS1020

5 必要に応じて【4.インボイスに関する情報入力項目】を変更します。

インボイス番号がある場合は【インボイス登録番号の有無】の【あり】を選択して、インボイス登録番号を入力してください。

4. インボイスに関する情報入力項目

インボイス登録番号の有無

連絡請求書発行事業者登録番号 (インボイス登録番号)

事業者名

住所

登録年月日

取消年月日

失効年月日

※国税庁連絡請求書発行事業者公表システムのWeb-API機能を利用して取得した情報をもとに作成していますが、内容は国税庁によって保証されたものではありません。

確定

TBAS1020

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.1 事業者情報の変更

操作説明

6 「確定」ボタンをクリックします。

事業者情報閲覧画面が、事業者情報が更新された状態で表示されます。

自動車リサイクルシステム 20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇店

ポータル

引取工程 フロン回収 解体工程

戻る

1. 事業者情報入力項目

申請日 yyyy/mm/dd

法人/個人 ☒ 法人 ☐ 個人

事業者名 漢字 有限会社 〇〇商会
カナ コウゲンガイシャ マルマルシヤカイ

事業者の代表者名 漢字 山田太郎
カナ ヤマダタロウ

事業者の所在地

郵便番号 999 - 9999 住所検索

都道府県 東京都

市区町村 〇〇区

町字 [任意] 〇〇

番地 9 9 9

建物 [任意]

事業者の電話番号 03-1234-5678 事業者のFAX番号 [任意] 03-1234-5679

事業者の主たる業務 ☐ 新車販売 ☐ 中古車販売 ☐ 自動車整備 ☒ 中古車部品販売/ELV解体/輸送等

2. 書類の送付先情報入力項目 (口送り票利用時適用)

☐ 上記の所在地と異なる場合はチェックして記入

3. 担当者情報入力項目

担当者名 [任意]

担当者 山田次郎

担当者の電話番号 03-1234-7899 担当者のFAX番号 [任意] 03-1234-7890

メールアドレス abc@xxx.com

メールアドレス再入力

4. インボイスに関する情報入力項目

インボイス登録番号の有無 ☐ あり ☒ なし

6 確定

TBAS1020

7 「変更理由」を「事業者の住所変更」、「事業者の担当者変更」、「事業所の住所変更」、「事業所の担当者変更」、「事業所の業種追加」、「その他」から選択します。

事業者・事業所情報の変更

変更理由 事業者の住所変更

登録

TDAS1010

ポイント

事業者情報のみを変更する場合は、このタイミングで変更理由を入力します。続けて事業所情報等其他の変更を行う場合は⑦～⑨は実施せず、編集する事業所を選択して「事業所情報入力へ」ボタンをクリックします。以降の操作は「3.1.2 (2) 事業所情報の修正」を参照してください。

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.1 事業者情報の変更

操作説明

8 [登録] ボタンをクリックします。

登録を確認するダイアログボックスが表示されます。

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇店

ポータル

引取工程 フロン類回収 解体工程

戻る

更新履歴

最新更新日	2024/06/07
事業者登録ステータス	本登録

事業者情報一覧

1. 事業者情報

事業者の廃棄

有効開始日	2025/06/24
法人/個人	法人
事業者名	漢字 有限会社 〇〇〇商会
カナ	カナ コウケンガイシャ マルマルシヨウカイ
事業者の代表者名	漢字 山田太郎
カナ	ヤマダタロウ
事業者の所在地	〒999-9999東京都〇〇区〇〇999
事業者の電話番号	03-1234-5678
事業者のFAX番号	03-1234-5679
事業者の主たる業務	中古車部品販売/ELV解体/解体等

2. 書類の送付先情報 (口座引落し専用経路)

書類の送付先	事業者の所在地と同じ
--------	------------

3. 担当者情報

担当者署名	
-------	--

〇〇銀行	普通	1234567	ユウグガイシャ マルマルシヨウカイ	口座	〇	〇	〇
東京							

口座情報入力へ

事業者・事業所情報の変更

変更理由

事業者の住所変更

登録

TDAS1010

9 [はい] ボタンをクリックします。

登録事業者一覧画面が表示され、事業者情報の変更登録が完了します。

注意

登録します。よろしいですか？

いいえ はい

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.2 事業所情報の変更

登録した事業所情報は追加、修正等変更が可能です。

ポイント

事業所情報の変更は事業者情報閲覧画面から実施します。事業者情報閲覧画面の表示方法は「3.1 事業者・事業所情報の確認・変更」を参照してください。

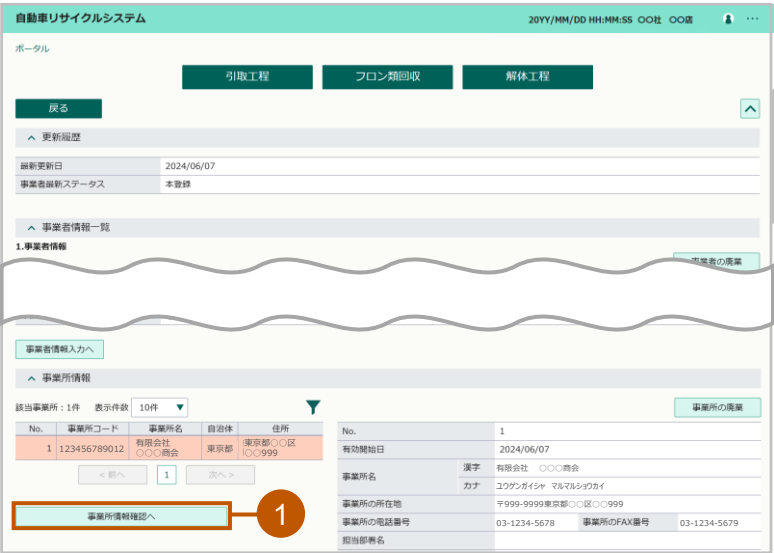
(1) 事業所情報の追加

事業所情報を追加する方法を説明します。

操作説明

- 1
- 事業者情報閲覧画面で「事業所情報確認へ」ボタンをクリックします。

事業所情報確認画面が表示されます。



自動車リサイクルシステム 20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇課

ポータル

引取工程 フロン類回収 解体工程

戻る

更新履歴

最新更新日 2024/06/07

事業登録新ステータス 本登録

事業者情報一覧

1. 事業者情報

事業者情報入力へ

事業所情報

該当事業所: 1件 表示件数 10件

No.	事業所コード	事業所名	自治体	住所
1	123456789012	有限会社 〇〇〇商会	東京都	東京都〇〇区 〇〇〇999

< 前へ 1 次へ >

事業所情報確認へ 1

事業所の概要

No.	1
有効開始日	2024/06/07
業種	有限会社 〇〇〇商会
カナ	コウケンギシャ マルマルシヨカイ
事業所の所在地	〒999-9999東京都〇〇区〇〇999
事業所の電話番号	03-1234-5678
事業所のFAX番号	03-1234-5679
担当部署名	

- 2
- 「事業所の追加」ボタンをクリックします。

事業所情報入力画面が表示されます。



自動車リサイクルシステム 20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇課

ポータル

引取工程 フロン類回収 解体工程

戻る

登録事業所一覧

該当事業所: 1件 表示件数 10件

No.	事業所	事業所の所在地	担当者	業種	引取業	フロン類回収業	解体業	破砕業	送付	中古車輸入業	中古車輸出業	
1	有限会社 〇〇〇商会	〒999-9999東京都〇〇区〇〇999	山田太郎	〇	〇	〇	〇	〇				修正 削除

< 前へ 1 次へ >

確定

事業所の追加 2

TBAS1040

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.2 事業所情報の変更

操作説明

3 事業所情報を入力します。

事業者が法人か個人かによって表示される入力項目が変わります。

事業者が法人の場合

- [支店名]
支店名の漢字およびカナを入力します。
支店名が事業者名と同じ場合は、[支店名] の [事業者名と同様にする (事業所名の表記を「事業者名」とする場合)] を選択します。
- [事業所の所在地]
事業所の所在地を入力します。
- [事業所の電話番号]
事業所の電話番号を入力します。
- [担当者名]
担当者名を入力します。
- [担当者の電話番号]
担当者の電話番号を入力します。
- [担当者のメールアドレス]、[担当者のメールアドレス再入力]
担当者のメールアドレスを入力します。

事業者が個人の場合

[支店名] の代わりに [屋号] が表示されます。それ以外の項目は法人の場合と同様です。

- [屋号]
屋号の漢字およびカナを入力します。

事業者が法人の場合

事業者が個人の場合



ポイント

- [事業者情報コピー] ボタンをクリックすると、事業者の所在地の情報が入力されます。

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.2 事業所情報の変更

操作説明

- 4 【業種】の【引取業】、【フロン類回収業】、【解体業】、【破碎業】、【並行輸入業】、【中古車輸出業】から該当する業種をチェックします。

【引取業】、【フロン類回収業】、【解体業】、【破碎業】を選択した場合、それぞれの業種に応じた入力項目が表示されます。

業種	4	☒ 引取業 ☒ 解体業	☒ フロン類回収業 ☐ 並行輸入業	☒ 解体業 ☐ 中古車輸出業
----	---	--	---	--



ポイント

【引取業】【フロン類回収業】【解体業】【破碎業】のいずれかと、【並行輸入業】または【中古車輸出業】は同時に選択できません。これらの事業を一つの事業所に登録したい場合は、2回に分けて登録してください。

例えば、一つの事業所に【引取業】【フロン類回収業】【解体業】【破碎業】と【並行輸入業】を登録する場合は、次のように2回に分けて登録します。

- 1回目の登録
 - ・ 事業所情報入力画面で、【引取業】【フロン類回収業】【解体業】【破碎業】を選択して【確定】ボタンをクリックします（手順③～⑥）。
 - ・ 事業所情報閲覧画面で【事業所情報確認へ】ボタンをクリック後、事業所情報確認画面で【事業所の追加】ボタンをクリックします（手順①～②）。
- 2回目の登録
 - ・ 事業所情報入力画面で、1回目と同じ事業所名と住所を入力して、【並行輸入業】を選択して【確定】ボタンをクリックします（手順③～⑥）。
 - ・ 事業者情報閲覧画面で【登録】ボタンをクリックします（手順⑦）。

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.2 事業所情報の変更

操作説明

- 5 (手順④の[引取業]、[フロン類回収業]、[解体業]、[破砕業]を選択した場合のみ)
各業種の入力項目を入力します。

- 6 [確定] ボタンをクリックします。
登録事業所一覧画面が、事業所情報が更新された状態で表示されます。



ポイント

⑥を実施した後までは登録事業所一覧画面の[削除] ボタンをクリックすることで一覧に追加した事業所情報を削除できます。

なお、⑦以降の手順を実施すると削除できなくなりますのでご注意ください。

- 7 表示された情報に問題がない場合は、
[確定] ボタンをクリックします。
添付書類一覧画面が表示されます。

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.2 事業所情報の変更

操作説明

- 8
- （引取業、フロン類回収業、解体業、破砕業のみ入力）

事業所の管轄自治体と業種を基に、必要書類が一覧で表示されるので、[登録・許可番号]、[登録・許可期限]を入力し、[ファイル選択] ボタンをクリックするか [ここにファイルをドロップまたはファイル選択] の枠にファイルをドラッグ&ドロップして、必要な書類を添付（アップロード）します。

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇

ポータル

引取工程 フロン類回収 解体工程

戻る

No.	自治体	業種	書類名称	登録・許可番号	登録・許可期限	アップロード書類
1	新潟県	引取業	引取業登録通知書	20259999990	2027/09/18	ここにファイルをドロップまたは ファイル選択 選択されていません
2		フロン類回収業	フロン類回収業登録通知書	20259999990	2027/09/18	ここにファイルをドロップまたは ファイル選択 選択されていません
3		解体業	解体業登録通知書	20259999990	2029/06/30	ここにファイルをドロップまたは ファイル選択 選択されていません
4			解体業許可申請書（管自治体受領印）	-	-	ここにファイルをドロップまたは ファイル選択 選択されていません
5		破砕業	破砕業登録通知書	20259999990	2024/12/08	ここにファイルをドロップまたは ファイル選択 選択されていません
6			破砕業許可申請書（管自治体受領印）	-	-	ここにファイルをドロップまたは ファイル選択 選択されていません

確定

TBAS1050

- 9
- [確定] ボタンをクリックします。

口座情報一覧画面が表示されます。

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇

ポータル

引取工程 フロン類回収 解体工程

戻る

No.	自治体	業種	書類名称	登録・許可番号	登録・許可期限	アップロード書類
1	新潟県	引取業	引取業登録通知書	20259999990	2027/09/18	削除 doc01.pdf ファイル選択
2		フロン類回収業	フロン類回収業登録通知書	20259999990	2027/09/18	削除 doc02.pdf ファイル選択
3		解体業	解体業登録通知書	20259999990	2029/06/30	削除 doc03.pdf ファイル選択
4			解体業許可申請書（管自治体受領印）	-	-	削除 doc04.pdf ファイル選択
5		破砕業	破砕業登録通知書	20259999990	2026/12/16	削除 doc05.pdf ファイル選択
6			破砕業許可申請書（管自治体受領印）	-	-	削除 doc06.pdf ファイル選択

確定

TBAS1050

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.2 事業所情報の変更

操作説明

- 10 口座情報を入力します。また、その口座をどの業種で使用するかを選択します。

入力項目は「ゆうちょ」と「ゆうちょ以外」で異なります。

- 11 「確認」ボタンをクリックします。

事業者情報一覧画面が表示されます。

- 12 「変更理由」を「事業者の住所変更」、「事業者の担当者変更」、「事業所の住所変更」、「事業所の担当者変更」、「事業所の業種追加」、「その他」から選択します。

- 13 「登録」ボタンをクリックします。

登録を確認するダイアログボックスが表示されます。

- 14 「はい」ボタンをクリックします。

登録事業者一覧画面が表示され、事業所情報の追加登録が完了します。



ポイント

口座情報入力の詳細については、「3.1.4 口座情報の変更」を参照してください。

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.2 事業所情報の変更

(2) 事業所情報の修正

事業所情報を修正する方法を説明します。

操作説明

1 事業者情報閲覧画面の「事業所」で、情報を修正する事業所を選択します。

2 「事業所情報入力へ」ボタンをクリックします。

事業所情報入力画面が表示されます。

自動車リサイクルシステム2024/06/07 00:00:00 〇〇社 〇〇課

ポータル

引取工程フロン類回収解体工程破砕工程

戻る

更新履歴

事業所最新ステータス本登録

事業者情報一覧

1.事業者情報

有効開始日2024/06/07

法人/個人法人

事業所情報

該当事業所: 1件 表示件数 10件

No.	事業所コード	事業所名	自治体	住所
1	123456789012	有限会社 〇〇〇〇〇〇	東京都	東京都〇〇区〇〇〇〇999

< 前へ1次へ >

事業所の廃業

No. 1

有効開始日2024/06/07

事業所名漢字カナ有限会社 〇〇〇〇〇〇

事業所の所在地ユウゲンガイシャ マルマルシヨウバイ〒999-9999東京都〇〇区〇〇999

事業所の電話番号03-1234-5678事業所のFAX番号03-1234-5679

担当部署名山田太郎

担当者の電話番号03-1234-5689担当者の携帯番号

担当者のメールアドレスabc@xxx.com

業種

※廃業にする業種は「○」をクリックして下さい。

※廃業の取消をする業種は「×」をクリックして下さい。

引取業	フロン類回収業	解体業	破砕業	並行輸入業	中古車輸出業
○	○	○	○		

引取業

口留引取依頼の有無無口留引取開始の状況完

移動報告制取ステータス通常機取制取ステータス停止

機取方法タイプ変更通常機取方法タイプ変更日

業者情報公開可否可

フロン類回収業

取り扱い種別両方

フロン類の運搬方法指定者払い利用

フロン類指定引取場所123456789012: 有限会社 x x x 商会

住所〒999-9999東京都〇〇区〇〇888

移動報告制取ステータス通常業者情報公開可否可

解体業

エアバッグ類の運搬方法運搬ネットワーク利用

エアバッグ類指定引取場所

住所

移動報告制取ステータス通常業者情報公開可否可

破砕業

処理種別破砕前処理のみ

移動報告制取ステータス通常最終認定の可否

業者情報公開可否可

事業所情報入力へ

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.2 事業所情報の変更

操作説明

3 事業所情報を修正します。

事業者が法人か個人かによって、表示される入力項目が変わります。

事業者が法人の場合

- [支店名]
支店名の漢字およびカナを入力します。
事業者名と同じ場合は、[支店名]の
[事業者名と同様にする（事業所名の表記を「事業者名」とする場合）]を選択します。
- [事業所の所在地]
事業所の所在地を入力します。
- [事業所の電話番号]
事業所の電話番号を入力します。
- [担当者名]
担当者名を入力します。
- [担当者の電話番号]
担当者の電話番号を入力します。
- [担当者のメールアドレス]、[担当者のメールアドレス再入力]
担当者のメールアドレスを入力します。

事業者が個人の場合

[支店名]の代わりに[屋号]が表示されます。それ以外の項目は法人の場合と同様です。

- [屋号]
屋号の漢字およびカナを入力します。事業者が個人の場合のみ表示されます。

事業者が法人の場合

事業者が個人の場合



ポイント

[事業者情報コピー] ボタンをクリックすると、事業者の所在地の情報が入力されます。

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.2 事業所情報の変更

操作説明

4 「業種」の「引取業」、「フロン類回収業」、「解体業」、「破碎業」、「並行輸入業」、「中古車輸出業」から該当する業種をチェックします。

「引取業」、「フロン類回収業」、「解体業」、「破碎業」を選択した場合、それぞれの業種に応じた入力項目が表示されます。

The screenshot shows a web form for entering business information. At the top, there's a section for '業種' (Industry) with several checkboxes. A red box highlights this section, and a circled '4' is next to it. The checkboxes are: ☒ 引取業, ☒ フロン類回収業, ☒ 解体業, ☒ 破碎業, ☐ 並行輸入業, and ☐ 中古車輸出業. Below this, the form is divided into sections for different industry types. The '引取業' section has fields for '業者情報公開可否' (Yes/No), 'フロン類回収業入力項目' (with sub-sections for '取り扱い種別' and 'フロン類の運搬方法'), and '業者情報公開可否'. The 'フロン類回収業' section has fields for '業者情報公開可否' and '解体業入力項目' (with sub-sections for 'エアバッグ類の運搬方法' and '業者情報公開可否'). The '解体業' section has fields for '業者情報公開可否' and '破碎業入力項目' (with sub-sections for '処理種別' and '業者情報公開可否'). A '確定' (Confirm) button is at the bottom right.



ポイント

「引取業」「フロン類回収業」「解体業」「破碎業」のいずれかと、「並行輸入業」または「中古車輸出業」は同時に選択できません。これらの事業を一つの事業所に登録したい場合は、修正後に事業所を追加してください。

例えば、一つの事業所に「引取業」「フロン類回収業」「解体業」「破碎業」と「並行輸入業」を登録する場合は、次のように2回に分けて登録します。

● 1回目の登録

事業所情報入力画面で、「引取業」「フロン類回収業」「解体業」「破碎業」を選択した上で、事業者情報の変更を完了させます（手順③～⑨）。

● 2回目の登録

「3.1.2(1) 事業所情報の追加」を実施します。その際、事業所情報入力画面で、1回目と同じ事業所名と住所を入力して「並行輸入業」を選択します。

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.2 事業所情報の変更

操作説明

5 (手順4の[引取業]、[フロン類回収業]、[解体業]、[破砕業]を選択した場合のみ)

各業種の入力項目を入力します。

6 [確定] ボタンをクリックします。

事業者情報閲覧画面が、事業所情報が更新された状態で表示されます。

7 [変更理由] を[事業者の住所変更]、[事業者の担当者変更]、[事業所の住所変更]、[事業所の担当者変更]、[事業所の業種追加]、[その他] から選択します。

8 [登録] ボタンをクリックします。

登録を確認するダイアログボックスが表示されます。

9 [はい] ボタンをクリックします。

登録事業者一覧画面が表示され、事業所情報の修正登録が完了します。

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.3 登録通知書・許可証の添付

登録通知書・許可証を添付する方法を説明します。

ポイント

登録通知書・許可証の添付は事業者情報閲覧画面から実施します。事業者情報閲覧画面の表示方法は「3.1 事業者・事業所情報の確認・変更」を参照してください。

操作説明

- 事業者情報閲覧画面で「登録通知書・許可証」の添付へ」ボタンをクリックします。

登録・許可情報入力画面が表示されます。

自動車リサイクルシステム 20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇課

ポータル

引取工程 フロン類回収 解体工程 破砕工程

戻る

更新履歴

事業登録新ステータス 本登録

事業者情報一覧

1. 事業者情報

有効開始日 2024/06/07

法人/個人 法人

登録通知書・許可通知書の添付

No.	自治体	業種	書類名称	登録・許可番号	登録・許可期限	アップロード書類
1	新潟県	引取業	引取業登録通知書	20259999990	2027/09/18	
2	新潟県	フロン類回収業	フロン類回収業登録通知書	20259999991	2027/09/18	
3	新潟県	解体業	解体業登録通知書	20259999992	2029/06/30	
4	新潟県	解体業	解体業許可申請書 (要自治体受領印)	20259999993	2029/06/30	
5	新潟県	破砕業	破砕業登録通知書	20259999994	2024/12/08	
6	新潟県	破砕業	破砕業許可申請書 (要自治体受領印)	20259999995	2024/12/08	

「登録通知書・許可通知書の添付へ」 1

- 「ファイル選択」ボタンをクリックするか「ここにファイルをドロップまたはファイル選択」の枠にファイルをドラッグ&ドロップして、必要な書類を添付（アップロード）します。

自動車リサイクルシステム 20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇課

ポータル

引取工程 フロン類回収 解体工程 破砕工程

戻る

添付書類一覧

No.	自治体	業種	書類名称	登録・許可番号	登録・許可期限	アップロード書類
1	新潟県	引取業	引取業登録通知書	20259999990	2027/09/18	ここにファイルをドロップ または ファイル選択 削除 doc03.pdf
2		フロン類回収業	フロン類回収業登録通知書	20259999990	2027/09/18	ここにファイルをドロップ または ファイル選択 選択されていません

2

2

ポイント

- 添付したファイルを確認する場合は、ファイル名のリンクをクリックします。
- 添付した書類を削除する場合は、該当書類の「削除」ボタンをクリックします。

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.3 登録通知書・許可証の添付

操作説明

3 【確定】ボタンをクリックします。

事業者情報閲覧画面が、登録通知書・許可証が更新された状態で表示されます。

No.	自治体	業種	書類名称	登録・許可番号	登録・許可期限	アップロード書類
1	新潟県	引取業	引取業登録通知書	20259999990	2027/09/18	ここにファイルをドロップ または ファイル選択 削除 doc03.pdf
2		フロン類回収業	フロン類回収業登録通知書	20259999990	2027/09/18	ここにファイルをドロップ または ファイル選択 削除 doc02.pdf
3		解体業	解体業登録通知書	20259999990	2029/06/30	ここにファイルをドロップ または ファイル選択 削除 doc01.pdf
4			解体業許可申請書 (要自治体受領印)	-	-	ここにファイルをドロップ または ファイル選択 削除 doc04.pdf

3 確定

TBAS1050

4 【変更理由】を【事業者の住所変更】、【事業者の担当者変更】、【事業所の住所変更】、【事業所の担当者変更】、【事業所の業種追加】、【その他】から選択します。

4

事業者・事業所情報の変更

変更理由: 事業者の住所変更 ▼

登録

TDAS1010

5 【登録】ボタンをクリックします。

登録を確認するダイアログボックスが表示されます。

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇課

ポータル

引取工程 フロン類回収 解体工程 破砕工程

戻る

更新履歴

事業者最新ステータス 本登録

事業者情報一覧

1. 事業者情報

有効開始日 2024/06/07

法人/個人 法人

変更理由: 事業者の住所変更 ▼

5 登録

TDAS1010

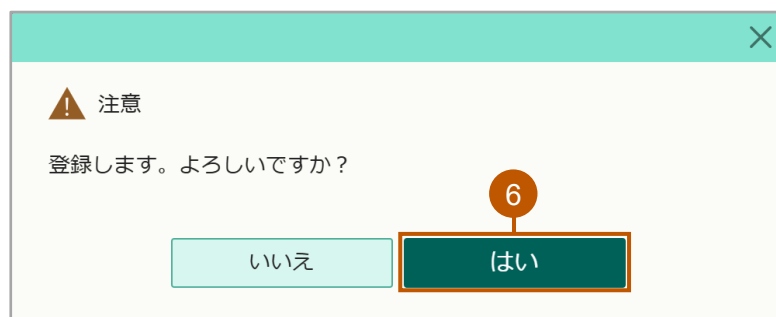
3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.3 登録通知書・許可証の添付

操作説明

6 【はい】 ボタンをクリックします。

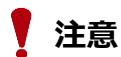
登録事業者一覧画面が表示され、登録通知書・許可証の添付が完了します。



3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.4 口座情報の変更

口座情報を変更する方法を説明します。



注意

引取業者が口座情報を変更する場合は、別途口座引落の手続きが必要となります。
破砕業者（シュレッダー業者）は、自ら口座変更登録を行わず、チームにご連絡ください。



ポイント

口座情報の変更は事業者情報閲覧画面から実施します。事業者情報閲覧画面の表示方法は「3.1 事業者・事業所情報の確認・変更」を参照してください。

操作説明

- 1 事業者情報閲覧画面で【口座情報入力へ】ボタンをクリックします。

口座情報入力画面が表示されます。

- 2 変更対象の口座がゆうちょ銀行の場合は【ゆうちょ】を、それ以外の銀行の場合は【ゆうちょ以外】をクリックします。

口座情報が表示されます。

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.4 口座情報の変更

操作説明

3 変更対象の口座情報を修正します。

入力項目は「ゆうちょ」と「ゆうちょ以外」で異なります。



ポイント

- 「名義」は全角カナで入力してください。「ゆうちょ以外」で長音がある場合は、ハイフン（－）を使用してください。
- 「ゆうちょ以外」を選択した場合、「支店」で「検索」ボタンをクリックすると、金融機関情報を検索する画面がダイアログボックスで表示されます。
- 口座情報を削除する場合は、該当する口座情報の「削除」ボタンをクリックしてください。
- ゆうちょ銀行以外の銀行口座を追加する場合は、「口座の追加」ボタンをクリックすると、一番下に新しい行が追加されます。



注意

- 中古車輸出においては日本国内の金融機関、かつ事業者名と同一名義の口座のみ登録できます。
- 複数の事業所がある場合は、同一業種で1つの口座情報が登録できます。
- 引取業で口座引落を利用する場合は別途金融機関の登録手続きが必要です。

3.1 事業者・事業所情報の確認・変更

3.1.4 口座情報の変更

操作説明

4 「確定」ボタンをクリックします。

事業者情報閲覧画面が、口座情報が更新された状態で表示されます。

5 「変更理由」を「事業者の住所変更」、「事業者の担当者変更」、「事業所の住所変更」、「事業所の担当者変更」、「事業所の業種追加」、「その他」から選択します。

6 「登録」ボタンをクリックします。

登録を確認するダイアログボックスが表示されます。

7 「はい」ボタンをクリックします。

登録事業者一覧画面が表示され、口座情報の変更が完了します。

3.2 事業者・事業所の廃業

登録した事業者や事業所を廃業する方法を説明します。

！

注意

4工程（引取工程、フロン類回収工程、解体工程、破碎工程）については、自治体への登録・許可があるため、自治体、自動車リサイクルシステム共に廃業手続きが必要です。初めに自治体での廃業手続きを行ってください。

画面の表示方法

ポータル画面の右上のユーザーアイコンをクリックして、「事業者情報管理」をクリックすると、登録事業者一覧画面が表示されます。

画面説明

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇店

...

ポータル > 事業者情報管理

引取工程

フロン類回収

解体工程

破碎工程

戻る

↑

1. 検索条件

有効日 [必須]

2025/06/10

📅

検索

2. 検索結果

該当事業者 : 1件

表示件数 10件

▼

No.	事業者コード	事業者名	事業所コード	事業所名	ステータス	業種					事業所の電	
						引取業	フロン類回収業	解体業	破碎業	並行輸入業		中古車輸出品
1	1234567	有限会社 〇〇〇商会	123456789012	有限会社 〇〇〇商会	本登録	○	○	○	○			03-1234-

< 前へ

1

次へ >

TBAS1010

番号	エリア名	説明
1	登録事業者一覧	検索条件に該当する登録事業者を一覧表示するエリア

3.2 事業者・事業所の廃業

操作説明

- 1 廃業する事業者または事業所の行の「確認／修正」ボタンをクリックします。

事業者情報閲覧画面が表示されます。

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇課

ポータル > 事業者情報閲覧

引取工程 フロン類回収 解体工程

1. 検索条件

有効日 (日付) 2025/06/24 検索

2. 検索結果

該当事業数: 1件 表示件数: 10件

No.	事業者コード	事業者名	事業所コード	事業所名	ステータス	引取業	フロン類回収業	解体業	輸送業	委託業	中古車輸出業	事業所の施設番号	有効開始日	
1	1234567	有限会社 〇〇商会	123456789012	有限会社 〇〇商会	本登録	○	○	○	○			03-1234-5678	2022/08/26	確認／修正

TIAS1010

- 2 廃業する対象によって、次のいずれかの操作を実施します。

- 事業者を廃業する場合
 「事業者」の「事業者の廃業」ボタンをクリックします。
 廃業の対象を確認するダイアログボックスが表示されます。

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇課

ポータル

引取工程 フロン類回収 解体工程

戻る

更新履歴

最新更新日 2024/06/07

事業者最新ステータス 本登録

事業者情報一覧

1. 事業者情報

最新更新日 2024/06/07

事業者の廃業

ポイント

事業者を廃業すると、事業者に紐づく全ての事業所も同時に廃業となります。

- 事業所を廃業する場合
 「事業所」の「事業所の廃業」ボタンをクリックします。
 廃業の対象を確認するダイアログボックスが表示されます。

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇課

ポータル

引取工程 フロン類回収 解体工程

戻る

更新履歴

最新更新日 2024/06/07

事業者情報一覧

事業所情報

該当事業所: 1件 表示件数: 10件

No.	事業者コード	事業者名	自営体	住所	No.	有効開始日
1	123456789012	有限会社 〇〇商会	東京都	東京都〇〇区 〇〇999	1	2024/06/07

事業所名 漢字 有限会社 〇〇商会
カナ ユウゲンガイシャ マルマルシヨウカイ

事業所の廃業

3.2 事業者・事業所の廃業

操作説明

- 事業所の特定の業種を廃業する場合
[事業所] の [業種] で、廃業する業種の [○] をクリックします。
廃業の対象を確認するダイアログボックスが表示されます。

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS ○○社 ○○○

ポータル

引取工程

フロン回収

解体工程

戻る

>

更新履歴

最新更新日2024/06/07

事業名継続ステータス本登録

>

事業所情報

該当事業所：1件 表示件数10件

< 前へ

1

次へ >

事業所の廃棄

No.	事業所コード	事業所名	自治体	住所
1	123456789012	有限会社 ○○○商会	東京都	東京都○○区 ○○999

事業所情報確認へ

No.	1				
有効開始日	2024/06/07				
事業所名	漢字 有限会社 ○○○商会 カナ エコガデザイン マルモシロカイ				
事業所の所在地	〒999-9999 東京都○○区○○999				
事業所の電話番号	03-1234-5678	事業所のFAX番号	03-1234-5679		
担当部署名					
担当者名	山田太郎				
担当者の電話番号	03-1234-5689	担当者の携帯電話			
担当者のメールアドレス	abc@xxx.com				
業種					
※廃棄にする業種は「〇」をクリックして下さい。 ※廃棄の取消をする業種は「x」をクリックして下さい。					
引取業	フロン回収業	解体業	破砕業	並行輸入業	中古車輸出品
○	○	○	○		

3 [移動報告停止日] を指定します。

翌日以降の日付を指定してください。過去の日付は指定できません。

×

下記の事業者を廃業にします。

事業者名	有限会社 ○○○商会
事業者の所在地	〒999-9999東京都○○区○○999
事業者の代表者名	山田太郎
移動報告停止日	2025/06/24  3

確定

4

4 [確定] ボタンをクリックします。

事業者情報閲覧画面が更新されます。

3.2 事業者・事業所の廃業

操作説明

 ポイント

システム登録が廃業となった後、再登録を行う場合は次の操作を実施します。

- 事業者の再登録を行う場合
[事業者] の [事業者の再登録] ボタンをクリックします。
- 事業所の再登録を取り消す場合
[事業所] の [事業所の再登録] ボタンをクリックします。
- 事業所の特定の業種の再登録を行う場合
[事業所] の [業種] で、再登録する業種の [×] をクリックします。

クリック後に表示されるダイアログボックスで [移動報告開始日] を指定して、[再登録] をクリックしてください。

事業者情報一覧

事業者の再登録

1. 事業者情報	
有効開始日	2024/06/07
法人／個人	法人
事業者名	漢字 有限会社 ○○○商会
カナ	コウゲンガイシャ マルマルシヤカイ
事業者の代表者名	漢字 山田太郎
カナ	ヤマダタロウ

事業所情報

事業所の再登録

該当事業所：1件 表示件数 10件

No.	事業所コード	事業所名	自治体	住所
1	123456789012	有限会社 ○○○商会	東京都	東京都○○区 ○○999

< 前へ 1 次へ >

No.	1
有効開始日	2024/06/07
事業所名	漢字 有限会社 ○○○商会
カナ	コウゲンガイシャ マルマルシヤカイ

事業所情報

事業所の再登録

該当事業所：1件 表示件数 10件

No.	事業所コード	事業所名	自治体	住所
1	123456789012	有限会社 ○○○商会	東京都	東京都○○区 ○○999

< 前へ 1 次へ >

事業所情報確認へ

No.	1				
有効開始日	2024/06/07				
事業所名	漢字 有限会社 ○○○商会				
カナ	コウゲンガイシャ マルマルシヤカイ				
事業所の所在地	〒999-9999東京都○○区○○999				
事業所の電話番号	03-1234-5678				
事業所のFAX番号	03-1234-5679				
担当部署名					
担当者名	山田太郎				
担当者の電話番号	03-1234-5689				
担当者の携帯電話					
担当者のメールアドレス	abc@xxx.com				
業種					
※廃業にする業種は「○」をクリックして下さい。					
※廃業の取消をする業種は「×」をクリックして下さい。					
引取業	フロン類回収業	解体業	破砕業	旅行輸入業	中古車輸出業
×	×	×	×		

×

下記の事業者の廃業を取消します。

事業者名	有限会社 ○○○商会
事業者の所在地	〒999-9999東京都○○区○○999
事業者の代表者名	山田太郎
移動報告開始日	2025/06/24

再登録

！ 注意

- 引取業、フロン類回収業、解体業、破砕業の場合は、自治体から交付された登録通知書や許可証をもとに登録・許可番号と登録・許可期限の入力と必要な書類の添付（アップロード）が必要です。

3.2 事業者・事業所の廃業

操作説明

- 5 [変更理由] を [事業者の住所変更]、[事業者の担当者変更]、[事業所の住所変更]、[事業所の担当者変更]、[事業所の業種追加]、[その他] から選択します。

- 6 [登録] ボタンをクリックします。

事業者・事業所の廃業を確認するダイアログボックスが表示されます。

- 7 [はい] ボタンをクリックします。

登録事業者一覧画面が表示され、事業者・事業所の廃業登録が完了します。

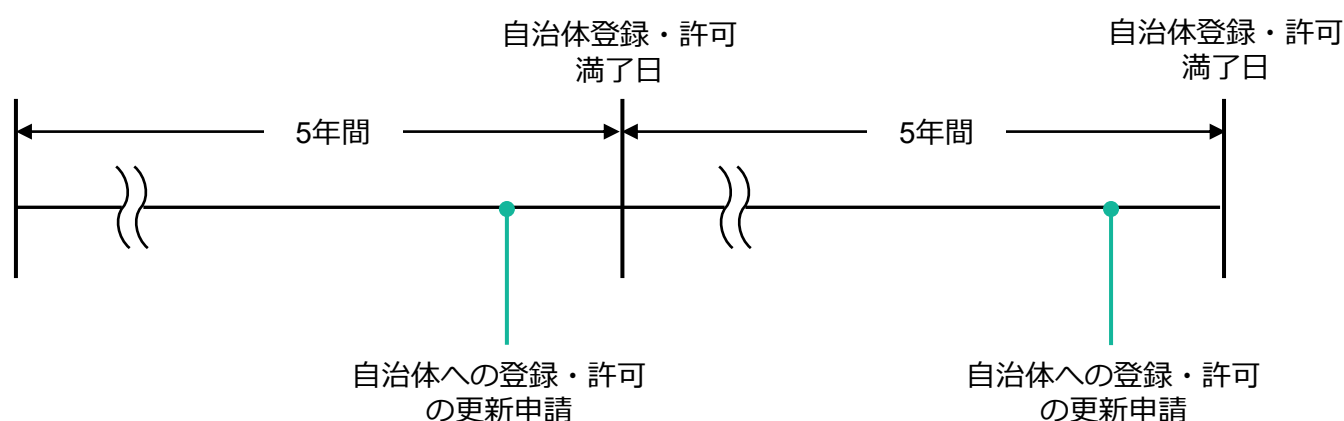
3.3 登録・許可の更新（4工程のみ対象）

3.3.1 登録・許可の更新時期と更新の流れ

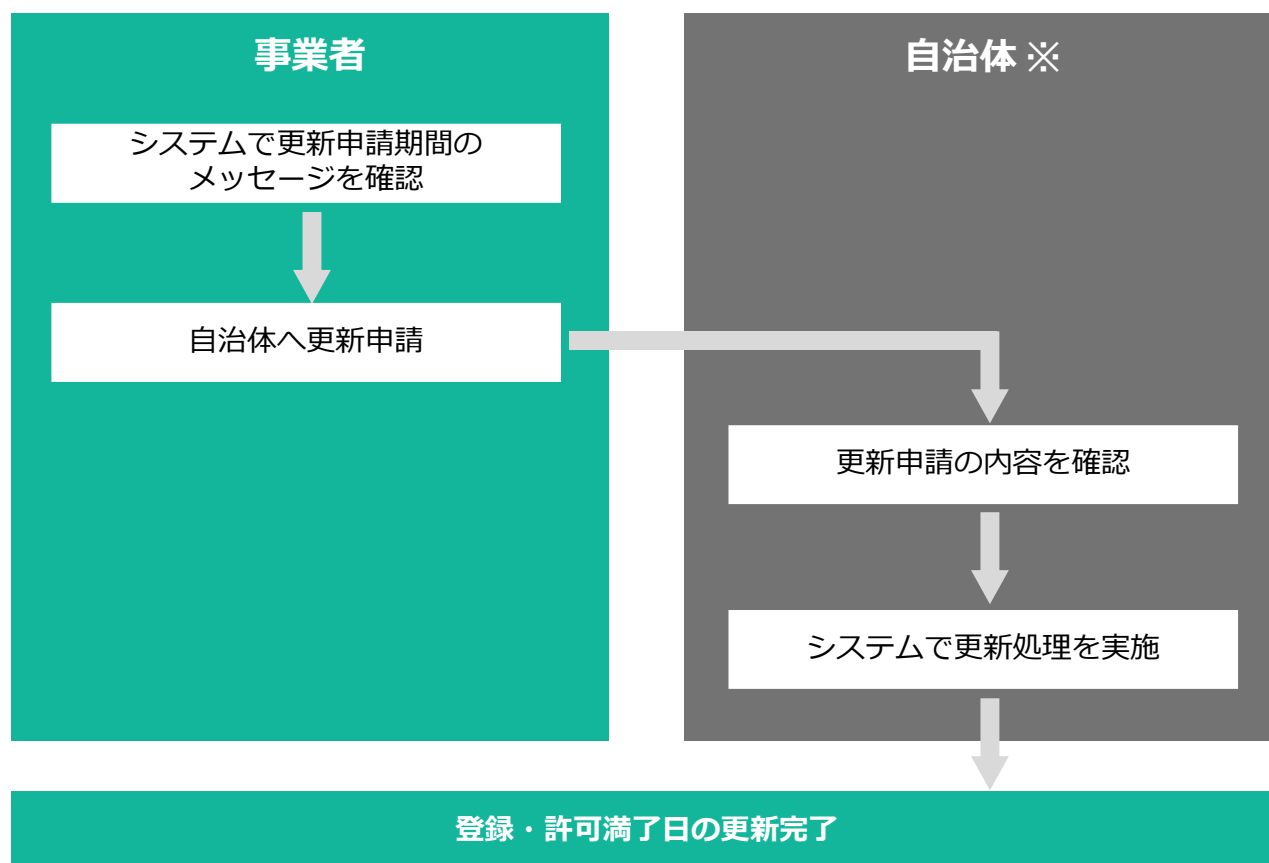
自動車リサイクル法における4工程（引取工程、フロン類回収工程、解体工程、破碎工程）の事業者の自治体登録は、5年ごとに更新が必要です。事業を継続する場合は、自治体へ登録・許可の更新申請をしてください。

申請後、自治体にて自動車リサイクルシステムの更新処理が実施されると、満了日が更新されます。

更新の時期



更新の流れ



※自治体の担当者が実施する作業です。

3.3 登録・許可の更新（4工程のみ対象）

3.3.2 電子マニフェストシステムからの登録情報確認方法

事業者の登録情報を確認します。

画面の表示方法

ポータル画面の右上のユーザーアイコンをクリックして、「事業者情報管理」をクリックすると、登録事業者一覧画面が表示されます。

画面説明

自動車リサイクルシステム

20YY/MM/DD HH:MM:SS 〇〇社 〇〇店

ポータル > 事業者情報管理

引取工程

フロン類回収

解体工程

1. 検索条件

有効日 [必須] 2025/06/24

検索

2. 検索結果

該当事業者：1件 表示件数 10件

No.	事業者コード	事業者名	事業所コード	事業所名	ステータス	引取業	フロン類 回収業	解体業	破砕業	並行 輸入業	中古車 輸出入業	事業所の電
1	1234567	有限会社 〇〇〇商会	123456789 012	有限会社 〇〇〇商会	本登録	○	○	○	○			03-1234-

< 前へ 1 次へ >

TBAS1010

番号	エリア名	説明
1	登録事業者一覧	検索条件に該当する登録事業者を一覧表示するエリア

!

注意

自治体への更新申請をせず満了日を過ぎてしまうと、廃業となります。
その場合、登録事業者一覧の業種のステータスが「×」と表示されます。

3.3 登録・許可の更新（4工程のみ対象）

3.3.2 電子マニフェストシステムからの登録情報確認方法

操作説明

- 1
- 確認したい事業者情報の行の「確認／修正」ボタンをクリックします。

事業者情報閲覧画面が表示されます。



4

システムのトラブル時の対応



4.1 システムのトラブル時の対応

システムに関連した不具合が発生した場合の主な事象と、その対応について説明します。

該当するトラブルがない場合は、自動車リサイクルシステムホームページの「よくあるご質問」をご確認ください。

トラブルの内容

確認または対応していただきたいこと

システムにつながらない
(ログインできない)

- **入力したユーザーIDやパスワードが間違っていないか？**

⇒旧システムの事業者コード、パスワードを入力していないか、ご確認ください。

※ ユーザーID、パスワードが分からなくなった場合は、「2.3.3 ユーザーID、パスワードを忘れた場合」をご確認ください。

- **以前パスワードを変更しませんでしたか？**

⇒変更したパスワードを入力してください。

※ 変更したパスワードが分からなくなった場合は、「2.3.3 ユーザーID、パスワードを忘れた場合」をご確認ください。

- **パソコン（PC）のスペックおよび周辺環境が、推奨したものと異なっていませんか？**

⇒自動車リサイクルシステムで推奨する動作環境以外の場合は保証しておりませんので、自動車リサイクルシステムに接続できない場合があります。

詳細は、本書「1.3 電子マニフェストシステムの概要」の「パソコン（PC）等必要な機器」をご確認ください。

- **契約しているプロバイダーにおいて、障害が発生していませんか？**

⇒自動車リサイクルシステム以外のホームページを確認する、またはプロバイダーに直接問い合わせる等の確認をしてください。

4.1 システムのトラブル時の対応

トラブルの内容

確認または対応していただきたいこと

「稼働時間外」の
画面が出た

- システムの稼働時間外ではありませんか？

⇒システムの稼働時間（7:00～21:00）外にログインしようとすると、次の画面が表示されます。システム稼働時間内に操作してください。

「メンテナンス中」
の画面が出た

- 自動車リサイクルシステムのメンテナンスのために休止しています。

⇒自動車リサイクルシステムがメンテナンス中である場合、次の画面が表示されます。

- システムメンテナンスを行う場合は、事前に自動車リサイクルシステムのホームページでご利用に関するご案内を行います。
- システムメンテナンス中は、自動車リサイクルシステムへのログインはできません。



4.1 システムのトラブル時の対応

トラブルの内容	確認または対応していただきたいこと
移動報告ができない	● 事業所が移動報告停止状態にありませんか？ ⇒自動車リサイクルシステムで「廃業」の手続きを行った場合、あるいは自治体から自動車リサイクル法の関連事業者としての登録・許可が取り消された場合、引取報告ができなくなります。 ● 引渡相手の事業所が移動報告停止状態にありませんか？ ⇒引渡相手が自動車リサイクルシステムで「廃業」の手続きを行った場合、あるいは自治体から自動車リサイクル法の関連事業者としての登録・許可が取り消された場合、その相手に対して引渡報告ができなくなります。
電子マニフェストの画面上で表示されている内容が、過去に報告した内容と異なっている	● 以前入力した内容が、ご自身以外の社内の方によって修正された可能性はありませんか？ ⇒複数の方がログインして入力作業を行っている場合、自動車リサイクルシステムは最新の入力情報を更新して表示しますので、社内の他の方の入力状況をご確認ください。
事業所コードを忘れてしまった	● ログイン後の画面のユーザーアイコンからご確認ください。 ⇒ログイン後の画面の右上部にある「ユーザーアイコン ()」をクリックすると、ログインユーザーに紐付く事業所コードが表示されますので、事業所コードが確認できます。
画面の反応が遅い	● 月末や年度末等の繁忙期ではありませんか？ ⇒月末や年度末等の繁忙期は、同時に多くの事業者がシステムに接続する事が予想され、一時的にシステムの反応が遅くなる場合がありますので、ご了承ください。 ● 契約プロバイダーのアクセスポイントが混み合っていないですか？ ⇒インターネットに接続するアクセスポイントが混み合っている場合、インターネットに接続しにくくなる場合があります。詳しくは、契約しているプロバイダーに直接お問い合わせください。
システムの操作中に「システムエラー」の画面が出た	● システムにログインしたまま、長時間席を離れていませんか？ ⇒システムは、操作途中で長時間放置した場合、誤操作、誤入力等を避けるため、自動的に接続を遮断します。 システムエラーの画面が表示された場合は、再度自動車リサイクルシステムのホームページからシステムにログインしてください。 ※ 入力作業中にシステムエラーになった場合、入力情報が保存されていないことがありますので、画面に表示された内容を確認してください。

4.1 システムのトラブル時の対応

トラブルの内容

確認または対応していただきたいこと

辞書機能
(オートコンプリート
機能) が働かない

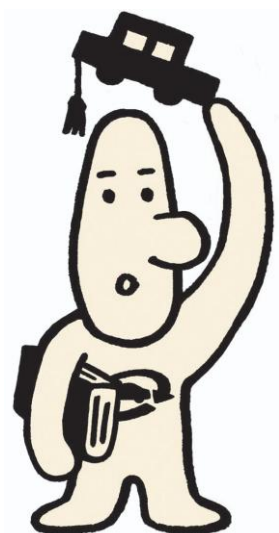
- オートコンプリート機能がオフになっていませんか？

⇒次の手順で、Microsoft Edgeの設定をご確認ください。

- ① ツールバーの「…」より「設定」をクリック。
- ② 左側の一番上の「プロファイル」をクリック。
- ③ 右側の一番下の「個人情報」をクリック。
- ④ 左側の一番下の「設定」をクリック。
- ⑤ 右側を一番下までスクロールして「個人情報」の「基本情報の保存と入力」を「On ()」してください。
- ⑥ Microsoft Edge を一度閉じて、再度 Microsoft Edge を起動してください。

5

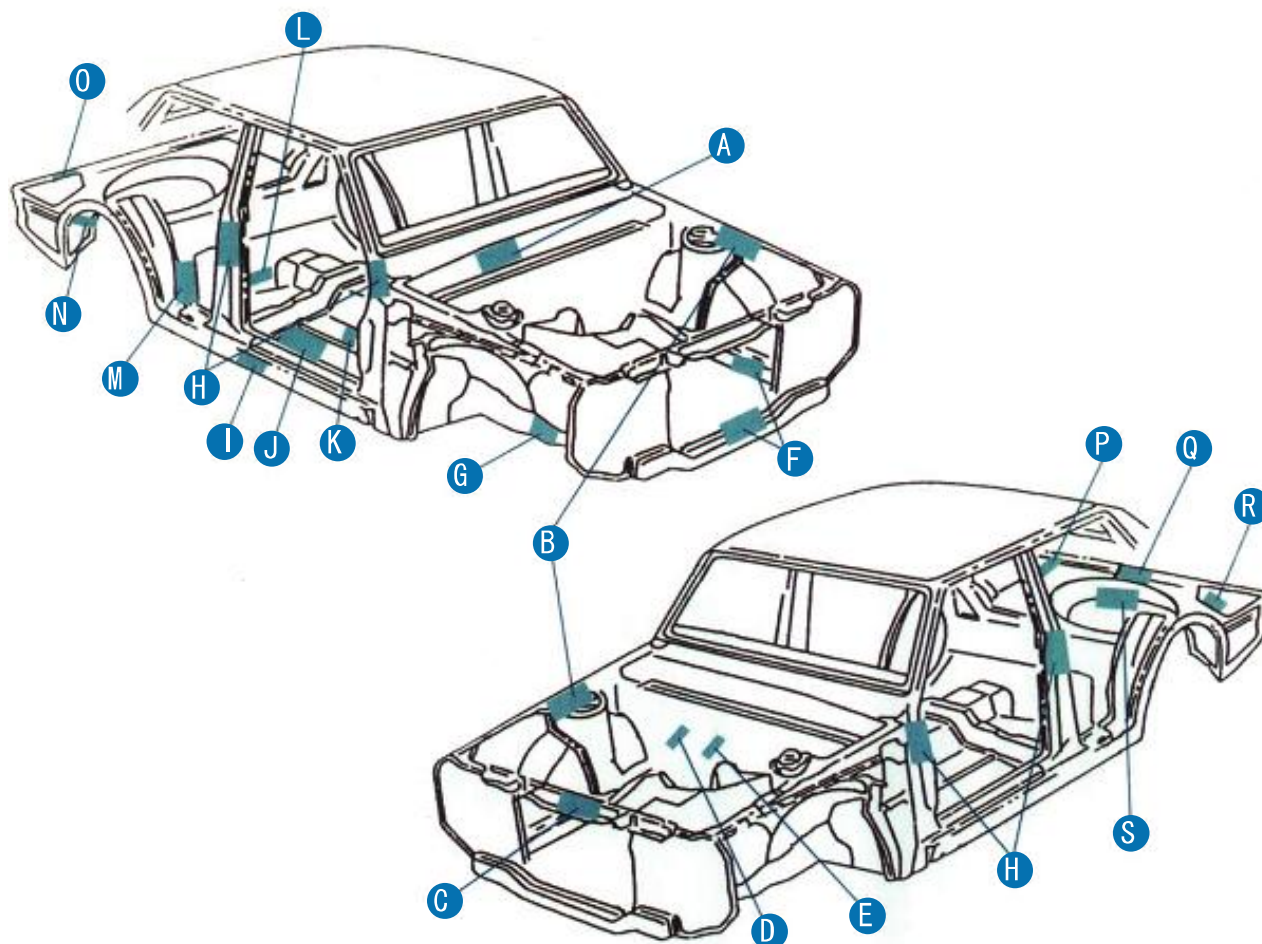
参考



5.1 輸入車の車台番号の打刻位置について

車台番号は車台のいずれかの位置に打刻されていますが、車台番号の打刻位置は自動車製造会社により様々です。特に、輸入車において顕著となっております。

例：輸入車の車台番号打刻位置（欧州車）



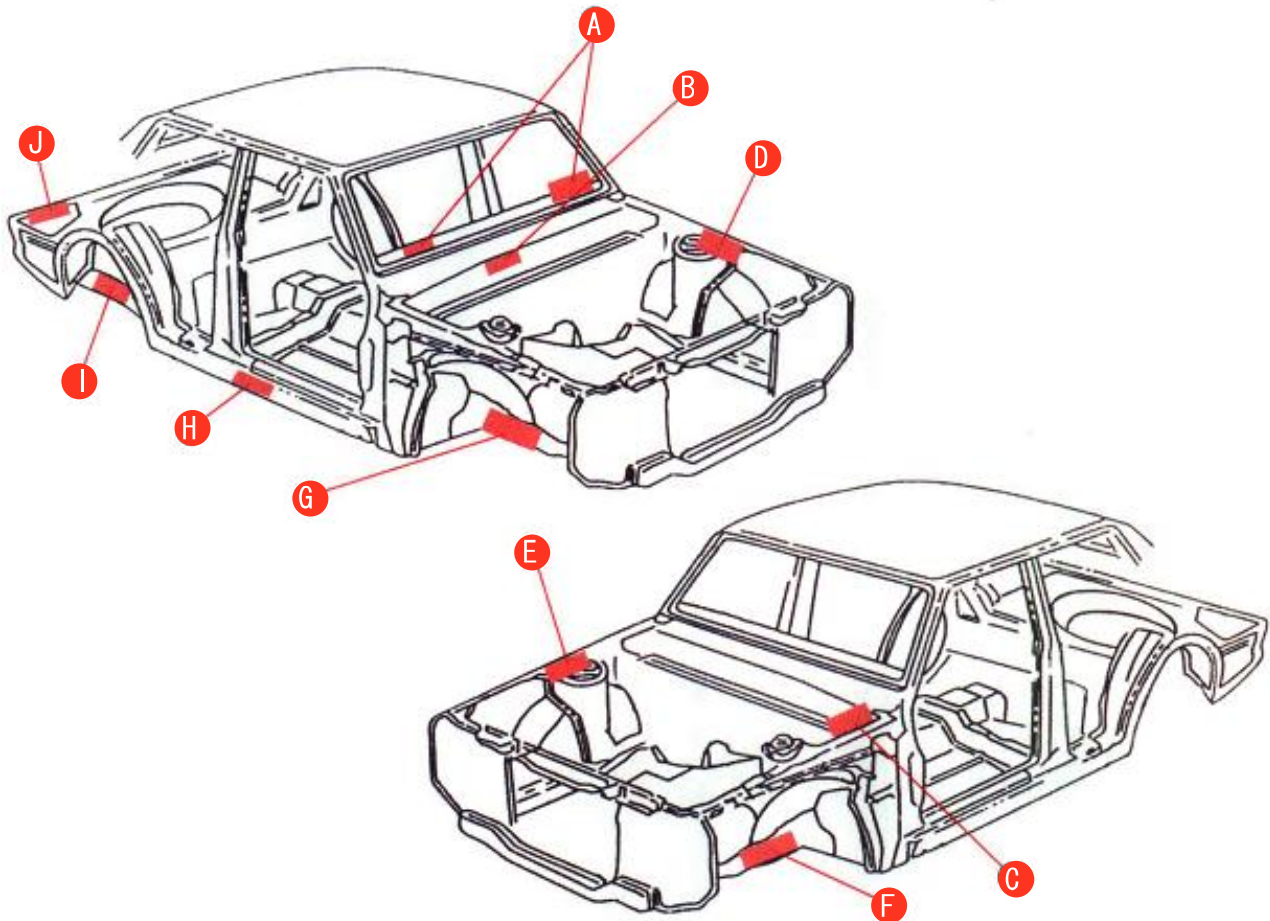
アウディ……………A
 アストンマーチン…B K
 アルファロメオ……A B C
 エムジェ……………J P (MG-RV8)
 オペル……………J
 サープ……………A S
 シトロエン…………B C
 ジャガー……………A B P
 ドンカーブート……M

トライアンフ…B
 パンサー……………F
 BMW……………A B
 フィアット…………B C J
 VWゴルフ……………A
 フェラーリ………D M O
 フォード……………A (モンデオ) J (Ka)
 プジョー……………A B Q
 ベントレー………A

ボルシェ……………A B E
 ボルボ……………A H
 マセラッティ………A B K
 メルセデスベンツ…A B C I J K L
 モーガン……………K L
 ランチア……………B
 ルノー……………B J R S (メガーヌ、セニック)
 ローバー……………A G D (MGF) N
 ローバーミニ………A S
 ロールスロイス……A

5.1 輸入車の車台番号の打刻位置について

例：輸入車の車台番号打刻位置（米国車）



カマロ…………… E
 キャデラック…………… E G
 クライスラー…………… D E F
 コルベット…………… F
 サターン…………… B
 シボレー…………… C E G
 H (ブレイザー) I (アストロ)

チェロキー…………… C F G J (グランドチェロキー)
 ビューイック…………… C E G
 フォード…………… D F H (エクスプローラー)
 ポンテアック…………… C E F
 マーキュリー…………… B D F
 リンカーン…………… D F H (コンチネンタル)

※ I は、シリアルナンバー表示位置

5.2 職権打刻番号について

本項目は後日更新します

5.3 フロン類の装備確認

■ 実車装備情報の入力

カーエアコンがあるかないかを実車で確認し、装備されていて、

カーエアコンの配管やゴムホースに
裂け目や穴あきがない

かつ

コンデンサーが破損していない

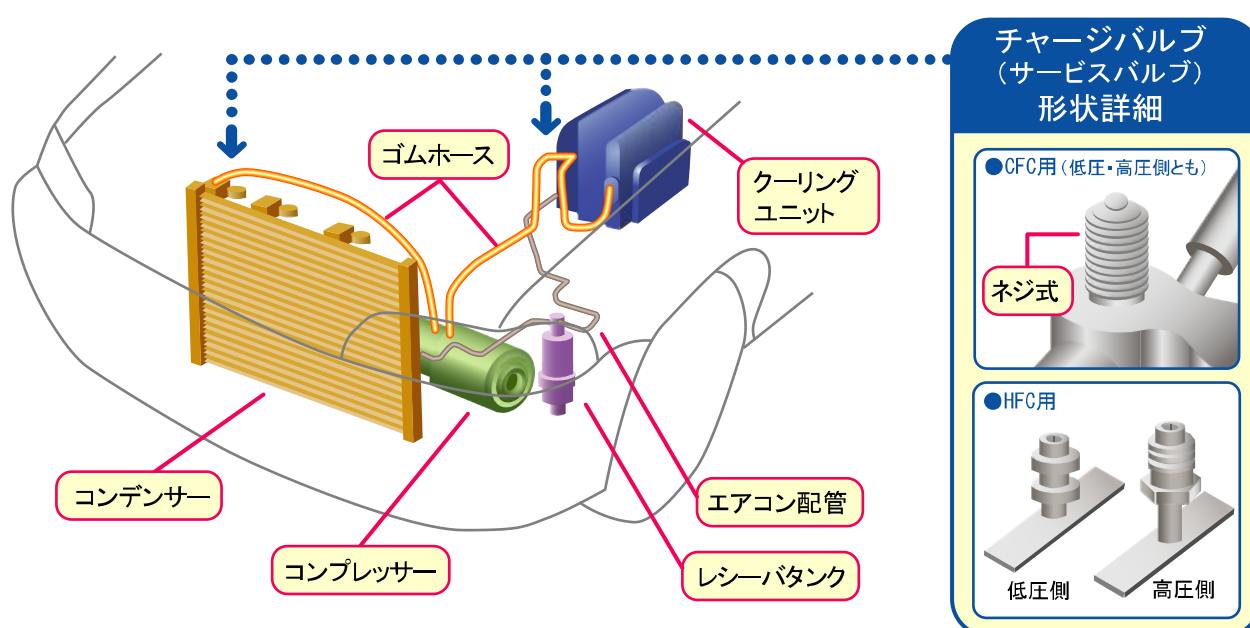
場合は、引取車両検索一覧画面の〔実車装備情報〕で〔有〕を選択してください。

さらに

チャージバルブ（サービスバルブ）の形状からフロン類の種別を確認し、
引取車両検索一覧画面の〔実車装備情報〕で

「CFC」「HFC」の種別

を選択してください。



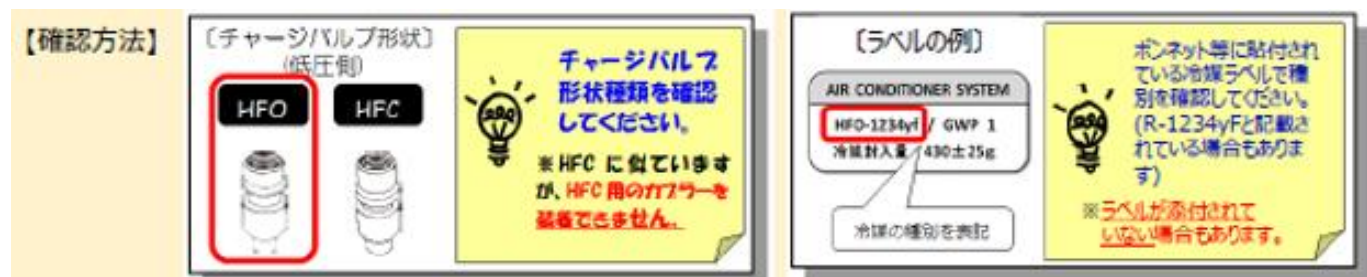
5.3 フロン類の装備確認

近年、カーエアコン用の新たな冷媒としてHFO-1234yfを用いた自動車が流通しています。

HFO-1234yfは自動車リサイクル法に基づく回収義務の対象ではなく、自動車リサイクル法対象外冷媒の扱いとなるため、フロン類料金の預託が不要です。

■ HFO-1234yf（自リ法対象外冷媒）搭載車の確認方法

HFO-1234yfの搭載有無は、「実車」で確認できます。



■ リサイクル料金の取り扱い

(1) リサイクル料金の預託に際しては、カーエアコン装備有無の確認に加えて、カーエアコン用冷媒の種類を確認し、**HFO-1234yf（自リ法対象外冷媒）の場合は、フロン類リサイクル料金を預託しないようお願いいたします。**

なお、上記の「HFO-1234yf（自リ法対象外冷媒）搭載車の確認方法」による確認が難しい場合、当該自動車を製造または輸入した自動車メーカー・インポーターにご確認ください。

(2) 預託申請を行う際には、**フロン類は【無】を選択**してください。

！ 注意

CFC／HFCは、今までどおりリサイクル料金の預託が必要となりますのでご注意ください。

5.4 エアバッグの装備確認

主に下図の赤○で囲んだ部分に

AIRBAG

SRS

SRS AIRBAG

等が表示されています。

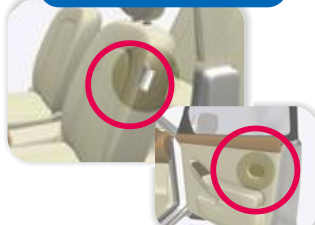
運転席エアバッグ



助手席エアバッグ



サイドエアバッグ



作動した状態

サイドエアバッグの例



※ サイドエアバッグの装備の有無については、リサイクル券の「事務処理番号」末尾のアルファベットの「S」の有無でも確認できます。



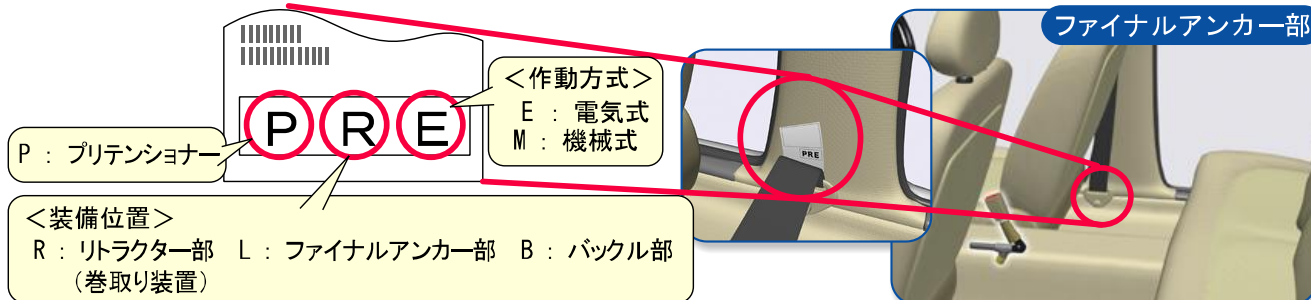
ポイント

エアバッグがあるかないか、作動済みか未作動かを実車で確認し、一つでも未作動のエアバッグ類がある場合は、引取車両検索一覧画面の「実車装備情報」で「有」を選択してください。

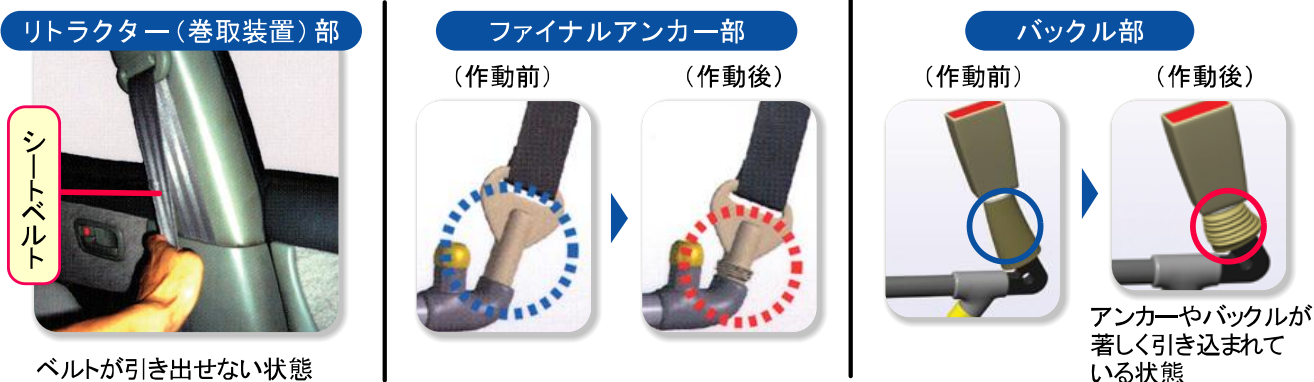
※システムへの入力作業は、「電子マニフェストシステム詳細マニュアル 引取工程編」をご参照ください。

5.5 シートベルトプリテンショナーの装備確認

ファイナルアンカー部のタグに装備位置等が表示されています（一部の車種には表示がないものもあります）



作動した状態



ポイント

シートベルトプリテンショナーがあるかないか、作動済みか未作動かを実車で確認し、一つでも未作動のエアバッグ類がある場合は、引取車両検索一覧画面の［実車装備情報］で［有］を選択してください。

※システムへの入力作業は、「電子マニフェストシステム詳細マニュアル 引取工程編」をご参照ください。

